

המועצה האזורית ברנר

מכרז פומבי מס' 21/2026

להפעלת מרכז לגיל הרך במועצה האזורית ברנר

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחווה המכרז)

יולי 2026

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס 21.2026 - להפעלת מרכז לגיל הרך במואז ברנר

נספח א'**המועצה האזורית ברנר**

גבעת ברנר 60948

טל': 08-9399999, פקס': 08-9413346

מכרז פומבי מס' 21/2026

- להפעלת מרכז לגיל הרך במועצה האזורית ברנר
- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
13:00	ג'	21/7/26	סיור מציעים (חובה) נקודת מפגש: בכניסה לגן כלנית, קיבוץ גבעת ברנר. לתאום השתתפות יש לפנות להילה: Hila.E@brener.org.il 052-8918950
13:00	ה'	23/7/26	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
13:00	ד'	5/8/26	הגשת הצעות
14:00	ד'	5/8/26	פתיחת מעטפות

- מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים.

כללי 1.

- 1.1. המועצה האזורית ברנר (להלן - **המועצה ו/או המזמין**), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות ממציעים להפעלה וניהול של מרכז העשרה לגיל הרך שבקיבוץ גבעת ברנר, במועצה האזורית ברנר, הכל בהתאם להוראות המכרז, וההסכם.
- 1.2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של **500** ש"ח אשר לא יוחזרו בכל מקרה. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 1.3. "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל מחלקת הגביה במועצה בטלפון 08-9399985/69/90 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. תשומת לב המציעים - **רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז** - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.
- 1.4. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: www.brener.org.il. ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המועצה.
- 1.5. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.
- 1.6. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה כולן על המציע, ללא כל זכות חזר.

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 21.2026 - להפעלת מרכז לגיל הרך במואז ברנר

- 1.7. בטרם הגשת הצעה יש לעיין היטב בכלל מסמכי המכרז, ובכלל זה בהסכם המכרז ובנספחיו.
- 1.8. מפגש מציעים יתקיים במועד הנקוב לעיל, בכתובת הנכס. השתתפות במפגש הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. יובהר כי אין בהשתתפות במפגש מציעים כדי לגרוע מחובת המציע לבקר עצמאית במקום בו יסופקו השירותים, במישרין או בעקיפין, וכן לבצע את כל הבדיקות הנדרשות לו, בטרם הגשת ההצעה במכרז. כן יובהר כי עשויים לחול שינויים בנושא מפגש המציעים ובאחריות המשתתפים להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה.

2. רקע כללי ומהות השירותים

- 2.1. המועצה מזמינה מציעים העומדים בתנאי הסף שנקבעו במכרז, להציע הצעות להפעלת מרכז העשרה לגיל הרך בקיבוץ גבעת ברנר במתחם גני הילדים שבמועצה האזורית ברנר, גוש 2634 חלקה 25 מגרש 2004 (להלן - "המרכז" או "הנכס" או "ההרשאה" - לפי העניין).
- 2.2. המרכז המתוכנן הינו מרכז רשותי כוללני שיתן מענה לילדים בגיל הרך ועד גיל 9, וכן להורים בקהילה. המרכז יהיה כפוף למחלקת החינוך במועצה ויוביל תהליך מערכתי למען התפתחות תקינה של כל ילד וילדה.
- 2.3. התכניות במרכז יכללו תחומי הדרכת הורים, פנאי וקהילה, פעילויות קהילתיות והפעלת מסגרות חינוכיות וחוגים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השירותים יכללו:
- 2.3.1. הפעלת תכניות העשרה לילדים – הפעלה שוטפת של חוגים, סדנאות ופעילויות מותאמות גיל בתחומים מגוונים כגון מוזיקה, יצירה, התפתחות מוטורית, חשיבה ולמידה, תוך התאמה לשלבי ההתפתחות השונים.
- 2.3.2. בניית תכנית פדגוגית והפעלתה – גיבוש והטמעה של תכנית חינוכית סדורה הכוללת מטרות, תכנים ושיטות עבודה, בהתאם לעקרונות החינוך לגיל הרך ובכפוף להוראות הדין והנחיות המועצה. הזוכה יפעיל פעילות הורה וילד, קבועה ושוטפת, הכוללת מפגשים חווייתיים והתפתחותיים משותפים להורים ולילדים בגיל הרך, בהיקף ובתדירות שייקבעו ע"י המועצה, תוך התאמה לצרכי הקהילה ובהתאם לכתכנית הפדגוגית של המרכז.
- 2.3.3. הפעלת מערך הדרכות הורים – קיום הרצאות, סדנאות ומפגשי הדרכה להורים בנושאים הקשורים להתפתחות הילד, הורות מטיבה, תקשורת במשפחה ונושאים רלוונטיים נוספים.
- 2.3.4. ניהול ותפעול שוטף של המרכז – ניהול מלא של פעילות המרכז, לרבות תיאום מערך החוגים, ניהול צוות עובדים, רישום משתתפים, שירות לקוחות, גבייה, תחזוקה שוטפת ושמירה על סביבת פעילות תקינה, בטוחה ומזמינה באחריות ועל חשבון הזוכה.
- 2.3.5. העמדת ציוד ותשתיות – אספקה, התקנה ותחזוקה של כלל הציוד, הריהוט, חומרי הלימוד והאביזרים הנדרשים להפעלת המרכז, על חשבון הזוכה.
- 2.3.6. עמידה בדרישות בטיחות, רישוי ובקרה – הקפדה על עמדה בכל דרישות הדין, לרבות בטיחות, תברואה ורישוי וכן שיתוף פעולה עם מנגנוני פיקוח ובקרה של המועצה.
- 2.3.7. ניהול קשר עם הקהילה ושיווק הפעילויות השונות במרכז – קידום פעילות המרכז, פרסום, שיווק ורישום משתתפים וכן יצירת שיתופי פעולה עם גורמים קהילתיים, מוסדות חינוך וגופים רלוונטיים.

- 2.4. הזוכה יידרש להתאים את הפעילות לתכנון האדריכלי וחלוקת החללים, החדרים הייעודיים והיעוד הפדגוגי שנקבע לכל חלל. כל שינוי, התאמה או סטייה מהתכנון הפיזי או מהשימושים המוגדרים או מהתפיסה הפדגוגית של המרכז, יבוצע לאחר אישור המועצה מראש ובכתב.
- 2.5. המפעיל הזוכה ישתף פעולה עם מחלקת החינוך של המועצה, ויהיה מחויב לקבל את כל ההנחיות המקצועיות, פדגוגיות ותפעוליות כפי שיינתנו מעת לעת.
- 2.6. הנכס יימסר לזוכה AS IS ללא כל דרישה של המציע/המפעיל בעניין זה. באחריות המציע הזוכה לבצע את כל הבדיקות הנדרשות לבחינת מצב הנכס – הן מבחינה תכנונית, הן מבחינה קניינית והן מבחינה פיזית.
- 2.4. ההרשאה למציע הזוכה כוללת רק את האמור באופן מפורש בהסכם ובמסמכי המכרז ונספחיו. מובהר כי חצר הנכס איננה כלולה במתחם ההרשאה ולזוכה לא תהיה כל זכות בה.
- 2.5. המציע הזוכה יידרש לפעול בהתאם להוראות הדין, ובכלל כך יימנע מקיום מטרדי רעש וניקיון שלא כדין. כמו-כן ולהסרת ספק, חל איסור מוחלט על עריכת אירועים אסורים במרכז, אלא באישור המועצה מראש ובכתב.
- 2.6. אין במתן ההרשאה למציע הזוכה, כדי לגרוע מזכויות המזמין בתחום המרכז ו/או כדי להעניק זכות בלעדית כלשהי למציע הזוכה בתחום המרכז שלא הוגדרה במפורש במכרז/בהסכם ו/או למנוע מהמזמין ו/או מהמועצה לפעול למניעת/הסרת כל חריגה ו/או הפרה מתנאי ההתקשרות. למציע הזוכה נמסרת זכות שימוש במבנה ובמתקנים המצויים במתחם בלבד לצורך קיום ההסכם.
- 2.7. על המציע הזוכה במכרז יהיה לנהל, בעצמו, את המרכז - והכל בהתאם למטרות ההרשאה. המציע הזוכה לא יהיה רשאי להעביר את זכויותיו במרכז ו/או להשכירם לצד שלישי ו/או לאפשר זכות שימוש, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא באישור מראש ובכתב של המזמין. הפרת תנאי זה הינה הפרה יסודית, על כל המשמעות הנובעת מכך.
- 2.8. מובהר בזאת כי על המפעיל הזוכה לתאם עם המועצה מראש את מהות ואופי הפעילויות המתוכננות. במסגרת תיאום זה, תתקיים פגישת תיאום עם נציג המועצה אחת לרבעון, לצורך תיאום ואישור הפעילויות השונות.
- 2.9. הזוכה יעמיד את כל הציוד, הריהוט, חומרי הלימוד והאמצעים הנדרשים להפעלה מלאה ותקינה של המרכז, בהתאם לדרישות המועצה.
- 2.10. תקופת ההתקשרות וההפעלה
- 2.9.1. תקופת ההתקשרות תהיה למשך שלוש שנים ממועד תחילת הפעלת המרכז וקבלת קהל, כאשר למועצה תהיה האופציה להאריך את ההתקשרות בעד שנתיים נוספות כולן או חלקן, בכפוף להסכמת הזוכה. הזוכה יהיה רשאי להביא את ההתקשרות לסיום לאחר 24 חודשים, בכפוף להודעה מוקדמת של 6 חודשים לפחות.
- 2.9.2. בסיום ההתקשרות יתבקש הזוכה להשאיר את כל הציוד במרכז, והמועצה תשלם לו מחיר עלות עבור הציוד בכפוף להצגת אסמכתאות, בניכוי 30% הנחה בגין בלאי, או לחילופין יתבקש לפרק את כל הציוד בהתאם לשיקול דעתה של המועצה.

2.9.3. הזוכה יידרש להתחילת בהפעלת המרכז ולקבל קהל בתוך עד 90 ימים ממועד מסירת החזקה במבנה למפעיל, בהתאם למועד שייקבע ע"י המועצה בלבד, ובהתאם לשיקול דעתה, וזאת גם אם הזוכה לא יתייצב לקבל את החזקה במרכז לידי ממועד שייקבע. המפעיל הזוכה ישא באחריות מלאה לעמידה בלוחות הזמנים הנקובים לעיל, לרבות ביצוע כל התארגנות נדרשת להפעלה תקינה, גיוס כח אדם, רכישת ציוד ורישום משתתפים. הפרה של התחייבות זו תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות.

2.9.4. הזוכה יידרש לשלם דמי שימוש שנתיים בהתאם לדמי השימוש שנקבעו בשמאות מטעם שמאי, כאשר במהלך שנת ההתקשרות הראשונה יהיה פטור מתשלום דמי השימוש.

2.9.5. המרכז יופעל במשך ימות השבוע, כאשר מתחמים המהווים עינוג ציבורי כדוגמת ג'ימבורי בהתאם לדין יוכלו לפעול גם בשבתות.

2.11. כח אדם

2.10.1. הזוכה יעסיק כח אדם מקצועי לשם ביצוע השירותים בהתאם לתכנית שתקבע. כל כח האדם יאושר ע"י המועצה מראש ויחזיק בכל האישורים הנדרשים, לרבות בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

2.10.2. המציע מתחייב להעסיק צוות מקצועי ומיומן, הכולל מנהל/ת מסגרת בעל/ת הכשרה רלוונטית בתחום החינוך לגיל הרך ו/או ניסיון ניהולי מוכח, וכן צוות חינוכי בעל הכשרה וניסיון מתאימים. המציע יידרש להציג, על פי דרישת המזמין, אסמכתאות בדבר הכשרת הצוות וניסיונו.

2.12. רקע כללי

2.11.1. המועצה לא תשא באחריות לכל אי-התאמה או טעות, או הבנה שגויה של המציע בין המידע המובא במסגרת המכרז לבין הוראות דיני התכנון והבניה ו/או הוראות התכניות החלות.

2.11.2. אין בזכיה במכרז משום התחייבות של המזמין לספק למציע הזוכה את האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרשיונות הדרושים לצורך קיום הפעילות הרלבנטית המתוכננת במרכז - בהתאם להוראות כל דין. על המציע הזוכה לבצע בעצמו ועל חשבונו את כל הבחינות המקדמיות בענין זה ולבחון את ההיתכנות לפעילות המוצעת על-ידו, בטרם הגשת הצעה במכרז. המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל התחייבויותיו במכרז, ללא קשר לפעילות שיבצע במתחם.

3. דרישות סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בדרישות הסף המצטברות הבאות -
3.1. המציע הינו יחיד תושב מדינת ישראל או שותפות או תאגיד, הרשומים בישראל כדין.

• על המציע לצרף את כל המסמכים הבאים:

- העתק תעודת רשם החברות / רשם השותפויות / תעודת עוסק מורשה ות.ז., לפי העניין ;
- נסח מעודכן ומלא של רשם החברות/השותפויות, לפי העניין.

3.2. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים, במהלך חמש השנים האחרונות, בהפעלה וניהול של לפחות שתי מסגרות לגיל הרך, כגון מעונות יום, צהרונים, גני ילדים או מרכזי העשרה, כאשר מסגרת אחת לפחות כוללת 30 ילדים לפחות.

המציע יפרט ע"ג נספח ה' את ניסיונו, יצרף המלצה ביחס לכל התקשרות מפורטת וככל שיש למסגרת מסוימת סמל, יצרף גם העתק סמל.

3.3. המציע לא הורשע בעבירות פליליות שיש עימן קלון או עבירות שנושאן כמפורט בנספח ה'.

- להוכחת דרישה זו, על המציע לצרף תצהיר, לפי נוסח נספח ה' למכרז, בדבר היעדר הרשעות, מאושר ומאומת.

מובהר כי קיימת אפשרות, בהתאם לסוג הפעילות בנכס, כי הזוכה יידרש למסור למזמין, ביחס לכל גורם/עובד שיפעל במתחם אישורי משטרת ישראל - בדבר היעדר הרשעות וכן אישור לפיו אין מניעה להעסיק את העובד כאמור לפי הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים. יובהר כי הנ"ל יידרש ככל שבמתחם יתקיימו פעילויות עבור קטינים, הדורשות אישור בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.

3.4. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית להצעה (מקור) או צ'ק בנקאי – בהתאם להוראות סעיף 5 להלן.

3.5. המציע או מי מטעמו, רכש את מסמכי המכרז.

- להוכחת דרישה זו, יצרף המציע קבלה מתאימה.

3.6. המציע, או נציג רשמי מטעמו אשר הזדהה כנציג מטעם המציע, השתתף בכנס מציעים.

- להוכחת דרישה זו, יצרף המציע אישור על השתתפותו בכנס.

3.7. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה / עובד רשות.

המציע יצרף להצעה הצהרה חתומה, בנוסח המצורף כנספח ד'3 למסמכי המכרז, מאושרת ע"י עו"ד.

מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים/התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה, וכן במשך כל תקופת ההסכם, לפי העניין.

מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף, על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו ולא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות, התשנ"ט-1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים הנדרשים - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

על המציע להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תותר הגשת הצעה עבור גורם אחר ולא תותר הגשת הצעה באמצעות גוף או שותפות "אד-הוק" לטובת עמידה בדרישות מכרז זה. כמו-כן, מציע לא יהיה רשאי להגיש יותר מהצעה אחת למכרז.

4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

4.1. כלל מסמכי המכרז, לרבות כלל הנספחים והמסמכים המצורפים לו, כשהם מלאים וחתומים בתחתיתם וכן בכל מקום נוסף שנדרש.

4.2. הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה מטעם המועצה, ככל שהיו, כשהם חתומים בתחתית כל עמוד.

4.3. כל המסמכים שנדרשו לעיל להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז, נדרש אישור עו"ד/רו"ח למסמך כלשהו, יאומת המסמך כנדרש.

4.4. תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו גם ע"פ רכיבי איכות, יש לעיין בטבלה להלן, הכוללת מסמכים נוספים שעל המציע לצרף קבלת ניקוד איכות.

4.5. פרופיל המציע - פירוט בנוגע למציע, תיאור שלו, שנת הקמתו, ותק, ניסיונו בזיקה לנדרש במכרז, פירוט פרויקטים ולקוחות שלו, פירוט הפעילות שלו.

4.6. תכנית רעיונית של המציע ביחס לתכנית הפדגוגית של המועצה, וכן התייחסות מפורטת לפעילות מהסוג הנדרש במכרז :

4.6.1. תפיסת ניהול הנכס - אופן הניהול, הצוות המתוכנן, תרשים התארגנות, נגישות, זמינות והיקף השירותים/היקף שעות הפעילות (שעות הפעילות לא יפחתו משעות הפעילות המפורטות בהסכם המכרז אלא אם המועצה אישרה אחרת), תפיסת השירות לקהל. אופן הצגת התכנון הרעיוני יהווה בסיס לניקוד שיינתן להצעה.

המציע מצהיר כי הוא יודע שהצעתו עשויה להיות פומבית ופתוחה לכל, וכי לא תהיה לו כל זכות (מכל סוג שהוא) ביחס לרעיונות ו/או למצגים שיציג, בין אם יזכה במכרז ובין אם לאו, בכפוף להשחרת פרטים המהווים סוד מסחרי ולהחלטת ועדת המכרזים בעניין.

המציע לא יהיה זכאי לכל תשלום בגין הצעתו, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז.

אין בתכנית הרעיונית המוצעת ו/או בקבלת הצעת המציע משום אישור מראש של המועצה ביחס לפעילויות המוזכרות בה, או ביחס למידת היתכנותן והתאמתן לתכנית האדריכלית.

4.6.2. המציע יפרט את ניסיונו בהפעלת מסגרות ותכניות העשרה שהופעלו ע"י המציע לרבות שם המסגרת ומיקומה, תקופת ההפעלה, היקף הפעילות מבחינת מספר ילדים/משתתפים, סוגי הפעילויות והתכניות החינוכיות שהופעלו, קהל היעד וטווח הגילאים, פירוט תכניות העשרה מוצעות, פרטי איש קשר להמלצות, תיאור התכניות, החוגים והפעילויות המוצעים במסגרת המכרז, לרבות תכנים פדגוגיים, מטרות חינוכיות, שיטות עבודה ותדירות הפעילות, פירוט כח אדם מקצועי המיועד להפעלת המרכז ככל שישנו (מנהל/ת המסגרת, מדריכים, מפעילי חוגים ואנשי צוות נוספים לרבות השכלתם והכשרות רלוונטיות, ניסיון מקצועי קודם וכיו"ב.

4.7. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבוניות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

4.8. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

4.9. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

4.10. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

4.11. במידה והמציע הינו תאגיד :

א. תעודת התאגדות של התאגיד.

ב. אישור עו"ד או רו"ח :

(א) שמות המנהלים של התאגיד.

(ב) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

4.12. במידה והמציע הינו שותפות :

א. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

ב. חוזים של השותפות.

ג. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

4.13. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן זוג של את, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

4.14. כלל נספחי המכרז המצורפים למכרז, כשהם חתומים ומאומתים כדין

4.15. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

4.16. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית **לפסלה!**

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף

5. בטחונות/ערבויות

ערבות הצעה

5.1. כל משתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית שהוצאה לבקשת המציע, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת **נספח ד'1** למכרז, בסך של 3,000 ש"ח (להלן - **הערבות הבנקאית להצעה**).

5.2. הערבות הבנקאית להצעה תהא בתוקף, **1.11.26** הרשות בידי המזמין לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן.

5.3. המועצה תקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, מקורית, לפירעון מיידי לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות לעיל.

5.4. הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה כנדרש, בהתאם להוראות המועצה.

5.5. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות/שיק או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

א. מציע זוכה שלא יחתום על הסכם המכרז תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך, רשאי המזמין לחלט את הערבות הבנקאית להצעה ולמסור את ביצוע העבודות לאחר.

ב. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

ג. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

ד. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

ה. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

ו. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

5.6. לא זכה מציע במכרז, יוחזר לו השיק/ערבות בסמוך לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז, וכפוף ליתר הוראות המכרז.

ערבות ביצוע

חתימה + חותמת המציע: _____

5.7. בעת החתימה על חוזה המכרז ימציא המציע הזוכה למזמין, ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה וצמודה למדד המחירים לצרכן, בסך 45,000 ש"ח וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה.

5.8. ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות בתוספת 3 חודשים, לרבות במהלך תקופות האחריות הקבועות בהסכם זה.

6. שאלות ובירורים

6.1. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי גב' לזי בן שושן רזניק, עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז. בדוא"ל lizi@brener.org.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לוודא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו **08-9399962** ו/או באמצעות דוא"ל חוזר. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב.

6.2. יובהר כי, כל פנייה להבהרה תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז כדלקמן: "מכרז פומבי 21/2026 להפעלת מרכז לגיל הרך במועצה האזורית ברנר" ולאחר מכן נושא הפנייה.

6.3. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז ויועלו לאתר המועצה. באחריות מציעים לעקוב את מענה לשאלות באתר המועצה. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

6.4. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.

6.5. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות. התשובות יועלו גם לאתר המועצה. יש להתעדכן בהבהרות באתר המועצה.

6.6. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בפקס"/ דוא"ל)/יועלו לאתר יחייבו ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרף להצעתו, כשהם חתומים על-ידו. התשובות יועלו גם לאתר המועצה. יש להתעדכן בהבהרות באתר המועצה.

6.7. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

7. אופן הגשת ההצעה

7.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.

7.2. **ההצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז וכן עותק סרוק בקובץ PDF באמצעות החסן נייד ("דיסק און קי").**

7.3. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי המועצה, באופן הבא:

א. היה המציע עוסק מורשה שאינו תאגיד, הוא יחתום באופן אישי.

ב. היה המציע תאגיד, יחתמו מורשי החתימה של התאגיד ויצרפו אישו עו"ד בדבר היותם מורשי חתימה, במקום המיועד לכך בשולי טופס הצעת המחיר.

7.4. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש במעטפה סגורה (כולל טופס הצעת המחיר) ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במקרה של אי-התאמה בין שני עותקי הצעת המחיר (זה שבדיסק און קי וזה המוגש בעותק קשיח), תהא המועצה רשאית לבחור את העותק הנראה לה והמיטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.

לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה הגשה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.

- 7.5. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.
- 7.6. על מעטפת ההצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.
- 7.7. על המשתתף למלא בדיו כחול את סכום הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסכים הנ"ל, כולל אישור קיום ביטוחים לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.
- 7.8. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים. משתתף שלא יאריך את הצעתו כאמור, הצעתו תיפסל.
- 7.9. עם קביעת הזוכה במכרז ייחתם בין המועצה לבין הזוכה החוזה המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן - החוזה).
- 7.10. המועצה שומרת על זכותה למסור את ביצוע השירותים כולם או חלק מהם ו/או לבטל ולשנות פרטים בהיקף ביצוע השירותים ו/או לחלק את ביצוע השירותים בין מספר מציעים, הכל על פי שיקול דעתה.
- 7.11. **יובהר כי הצעת המציע הינה סופית** ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, השתתפות המציע בפגישות במשרדי המועצה ובאירועי המועצה – והכל בהתאם לתנאי המכרז.

8. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

9. ביטוח

- 9.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל ויבחר כזוכה בהליך, ימציא למועצה אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש בהליך **(ומצורף כנספח ג'1 להסכם)** ללא כל שינוי בתוכנו, אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת ההליך.
- 9.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה להליך זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש בהליך ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח בהליך.
- 9.3. לתשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישורי קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה לפי דרישתה, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 9.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:
- א. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש בהליך ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח בהליך לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- ב. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר בהליך, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות אשר הגיש, לבצע את הנדרש בהליך זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- 9.5. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים אשר יתבקשו בנוסח אישור קיום הביטוחים. למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק של אישור קיום הביטוחים כפי שצורף למסמכי ההליך ואי המצאת האישור חתום לידי המועצה, תביא לביטול זכייטו ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

10. שמירת זכויות

חתימה + חותמת המציע: _____

- 10.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה ולמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 10.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף/ים שהצעתו/ם תקבע כזוכה, את תנאי הצעתם במכרז בהתאם לתנאי החוזה.

11. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

- 11.1. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.
- 11.2. סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.3. על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות. הודיעה המועצה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה המועצה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי המועצה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

12. שיקולים לבחירת ההצעה

בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשורות ייבחנו במספר שלבים, כמפורט להלן:

12.1. שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

12.2. שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות בהתאם לקריטריונים של איכות (100% ניקוד איכות) - בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשורות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו ישוקללו בהתאם לאמות המידה והמשקלות, כמפורט להלן).

הפרמטרים להלן ייבדקו ע"י ועדת בחינה מטעם וועדת המכרזים שתבחן את האיכות על פי הקריטריונים שיפורטו להלן.

12.3. להלן פרמטרים לניקוד ההצעה:

מס'	קריטריון להערכה	ניקוד מירבי
1	מימון עצמי שנתי בחוגים, פעילויות, כוח אדם, סדנאות, ציוד חומרים ותחזוקה שוטפת, שיווק - המציע יציג את סכום המימון העצמי השנתי שהוא מתחייב לגייס ולהעביר לצורך הפעלת המרכז. מציע שיציע את הסכום הגבוה ביותר יקבל את הניקוד המקסימאלי ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה שהציעה את סכום המימון העצמי הגבוה ביותר.	25 נק'
2	בחינת איכות התכנית הרעיונית המוצעת לביצוע במרכז. תיבחן תכנית הפעלה מפורטת למרכז ההעשרה לגיל הרך עד גיל 9, והתאמתה לצרכי האוכלוסייה. במסגרת זו ייבחנו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:	30 נק'

	1. תפיסה פדגוגית כוללת הצגת גישה חינוכית סדורה, מותאמת לגיל הרך, הכוללת מטרות, עקרונות עבודה ושיטות הוראה. 2. מגוון ואיכות תכניות ההעשרה פירוט החוגים, הסדנאות והפעילויות המוצעות, לרבות תדירותן, התאמתן לגילאים השונים ורמת המקצועיות שלהן. 3. תכניות להדרכת הורים ושילוב קהילה הצגת מערך הדרכות, הרצאות ופעילויות להורים, וכן יוזמות לשיתוף הקהילה וחיזוק הקשר עם המשפחות. 4. תכנית עבודה שנתית ושימויות הצגת תכנון שנתי ברור הכולל לוחות זמנים, היקפי פעילות, חלוקת משאבים ויכולת יישום בפועל. 5. חדשנות וערך מוסף רכיבים ייחודיים בתכנית, כגון שיטות עבודה חדשניות, שילוב תחומים (מוזיקה, תנועה, מדע וכד'), או מענים ייחודיים לצרכי הקהילה.	
3	התרשמות ועדת הבחינה ממרכזים/מסגרות המופעלים ע"י המציע – המציע יפרט אודות מרכזים / מסגרות שהוא מפעיל לרבות כתובות. ועדה מקצועית מטעם ועדת המכרזים תסייר במרכז/מתחם ותדרג בהתאם לקריטריונים קבועים.	15 נק'
4	רצינות ההצעה והמציע, רצינות ההגשה והתרשמות כללית - התרשמות מההצעה ומראיונות (אם יתקיימו).	10 נק'
5	ניסיון חיובי והמלצות ביחס למציע - ייבחן, בין השאר, על-פי העקרונות הבאים: ועדה מקצועית מטעם המציע תפנה לממליץ אחד שקיבל שירות מהמציע. הועדה תהיה רשאית לפנות למי שתמצא לנכון, גם אם לא פורט כממליץ של המציע והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. הוועדה תשאל את הממליצים שאלות זהות, ותנקד עד 20 נקודות ביחס לחוות הדעת. היה למועצה ניסיון קודם עם המציע, תהיה ועדת המכרזים/צוות הבדיקה רשאים לנקד את ההצעה בהסתמך על ניסיון זה בלבד. כדי לשמור על אובייקטיביות הסקר וצנעת הפרט, מוותרים המציעים מראש על כל טענה בדבר חשיפת זהות הממליץ, הארגון בו הוא עובד ותוכן ההמלצה, והוא יהיה רשאי לקבל את הניקוד ביחס להמלצה, בלבד.	20 נק'
סה"כ ניקוד מירבי		100 נק'

12.4. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

12.5. המועצה תתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המועצה ו/או עם גורמים אחרים (להלן- התקשרויות קודמות), לטוב ולרע.

1.1. כללי

חתימה + חותמת המציע: _____

- 1.1.1. המועצה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של המועצה.
- 1.1.2. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או שהוגשה באופן המקשה על בחינתה.
- 1.1.3. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגובה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 1.1.4. המועצה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה אחרת ראויה לזכייה.
- 1.1.5. המועצה רשאית לדרוש מהמציע פרטים ומסמכים נוספים, לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את הצעתם, וכן להיפגש עם המציעים ו/או המיועדים מטעמם לבצע את השירותים.
- 1.1.6. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.1.7. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, תיבחר ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר בקריטריון "איכות התכנית הרעיונית המוצעת לביצוע במרכז".
- 1.1.8. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 1.1.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצינו בהצעה אינם סבירים.
- 1.1.10. המועצה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.
- 1.1.11. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.
- 1.1.12. מובהר בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם ו/או חלק מהם בלבד, בין בעצמה ובין באמצעות הזוכה במכרז.
- 1.1.13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור שכזה לא יגרום כל נזק למועצה ולא יפגע, לדעת המועצה, בעקרונות השוויון.

1.1.14. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שהוא ישלם, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

13. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת כנספח חתומה על-ידי המציע.

14. התחייבויות המציע הזוכה במכרז

- 14.1. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, על-פי המועד שתקבע המועצה ובכפוף להוראות המכרז.
- 14.2. מציע שזכה במכרז מתחייב, תוך 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה, למסור אישור – אישור קיום ביטוחים חתום עלי חברת ביטוח וכמפורט בהסכם.
- 14.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית, שלדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית המועצה למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.

15. קבלני משנה

- 15.1. הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע וקיום הוראות המכרז, למעט התקשרות עם מדריכים ובעלי מקצועי לשם העברת השיעורים, ההדרכות והחוגים, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של המועצה ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, וכאשר אין באישור זה כדי להסיר את אחריות המציע לחובותיו בהסכם המכרז. מובהר כי הנ"ל לא יחול על קבלני שיפוצים לצורך ביצוע עבודות התאמה במכרז, ככל שיידרש, מטעם הזוכה.
- 15.2. לא תותר "השכרה" ו/או "העברה" של הזכויות במכרז לקבלני משנה, ומכל מקום - לא מאושרת כל השכרה ו/או העברה של חלק מהזכויות ללא אישור מראש בכתב, מפורש, של המועצה בעניין זה. כל אישור של המועצה בעניין זה יהיה מוגבל בזמן וניתן לשינוי בכל עת. הוראה זו הינה הוראה יסודית בחוזה.
- 15.3. כל אישור להעסקת קבלני משנה מטעם הזוכה יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ויחייב את הזוכה למסור את פרטי והסכם ההתקשרות בינו לבין קבלן המשנה.
- 15.4. על קבלני המשנה המוצעים על-ידי המציע למלא אחר דרישות הסף והדרישות האחרות במכרז (אם נקבעו) והמציע הזוכה יידרש לצרף את כל המסמכים המעידים על כך, לפי דרישת המועצה. להסרת ספק, המועצה איננה מחוייבת לאשר את קבלני המשנה והיא רשאית לאשר או לפסול את קבלני המשנה המוצעים על-ידי המציע - וזאת על-פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.
- 15.5. בשום מקרה, המועצה לא תחוב דבר לקבלן המשנה, ולקבלן המשנה לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי המועצה והמציע הזוכה יהיה אחראי באופן בלעדי על מילוי מלא ומושלם של כלל התחייבויותיו בהתאם למכרז, בין שנעשו על-ידו ובין שנעשו באמצעות גורם אחר.

15.6.

היה ומציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו הנ"ל, לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמציע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה למכרז ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, וסכום הערבות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום התחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, ומבלי לתת לו כל הודעה או התראה, ולהתקשר בחוזה עם מציע אחר וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו או עקב החלטת המועצה לצאת במכרז חדש.

16. שונות

16.1.

הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

16.2.

בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.

16.3.

לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

16.4.

עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז זה.

16.5.

הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

16.6.

במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

16.7.

מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

16.8.

כל המסמכים, הינם רכוש הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

16.9.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

17. מסמכי המכרז

- מסמכי המכרז הינם, כדלקמן :
- 17.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".
 - 17.2. חוזה המכרז - נספח ב' ;
 - 17.3. נוסח אישור קיום ביטוח - נספח ג' ;
 - 17.4. התחייבות לשמירת סודיות – נספח ד' 1 ;
 - 17.5. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 – נספח ד' 2 ;
 - 17.6. הצהרה על העדר זיקה – נספח ד' 3 ;
 - 17.7. ערבות מכרז – נספח ד' 4 ;
 - 17.8. ערבות ביצוע – נספח ד' 5 ;
 - 17.9. תצהיר והתחייבות לעניין חוק מניעת העסקת עברייני מין ועברייני אלימות – נספח ד' 6 ;
 - 17.10. פרטי המציע והצהרותיו – ישמש לצורך בחינת עמידה בדרישות סף ואיכות ההצעה - נספח ה' ;
 - 17.11. כתב הצעה והתחייבות - נספח ו'.

בברכה,
דורון שידלוב
ראש המועצה האזורית ברנר

נספח ב'**חוזה**

אשר נערך ונחתם במשרדי המועצה האזורית ברנר בתאריך _____ לשנת _____

בין:

המועצה האזורית ברנר

קבוץ גבעת ברנר

(להלן: "המועצה")

לבין:

_____ ח.פ.	_____ ת.ז. / ע.מ.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום	מ
ולחתום בשמה כדין	(להלן – המפעיל או הספק)
_____ ה"ה ת.ז.	
_____ ה"ה ת.ז.	

(להלן: "המפעיל או הספק")

הואיל: והמועצה האזורית ברנר (להלן – המועצה או המזמין) הינה בעלת הזכויות הקנייניות ביחס למבנה הידוע כמרכז העשרה לגיל הרך שבמועצה האזורית ברנר הנמצא בגוש 2634 חלקה 25, מגרש 2004 ופרטיו מפורטים בהסכם זה (להלן – המתחם או המבנה);

והואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' 21/2026 להפעלת מרכז העשרה לגיל הרך במועצה האזורית ברנר (להלן – המכרז);

והואיל: והמפעיל זכה במכרז והוא הביע את רצונו לקבל את ההרשאה מהמזמין ולהתקשר עמו בהסכם זה בהתאמה לכלל הוראות המכרז, מבלי שתוקנינה לו זכויות נוספות כלשהן במתחם או בחלק ממנו, לרבות על-פי חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), התשל"ב-1972 וכל התקנות שהותקנו ויוקנו, או לפי כל חוק אחר שיבוא;

והואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:**1. מבוא**

1.1. המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו וכן כל נספחי ההסכם, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. בכל מקרה של סתירה, אי-התאמה, דו-משמעות, או רב-משמעות שיתגלה, בין האמור בהסכם לבין האמור בנספחיו, בכל הקשור להוראות שאינן טכניות גרידא - גוברות הוראות ההסכם. במקרה של סתירה או אי-התאמה - יכריע בהן המפקח (כהגדרתו להלן) והחלטתו תהיה סופית ומחייבת.

2. הגדרות

2.1. כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לנוחות בלבד ואין לתת להן משמעות פרשנית כלשהי.

2.2. כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי המכרז, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך, וכל האמור בלשון זכר בפרק זה לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.

2.3. בכל מסמכי המכרז וחוזה זה, תהיינה למונחים שלהלן המשמעויות המוגדרות להלן:

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 21.2026 - להפעלת מרכז לגיל הרך במבוא ברנר

"המרכז"	כלל המבנה הידוע כמרכז לגיל הרך בקיבוץ גבעת ברנר במועצה האזורית ברנר, גוש 2634 חלקה 25 ;
"מטרת ההרשאה"	הפעלת הנכס, בהתאם להוראות המכרז וחווה המכרז ;
"דמי ההרשאה השנתיים"	סך של 156,000 ₪ אותם ישלם המפעיל למזמין כפוף ליתר הוראות המכרז והסכם המכרז (כהגדרתו להלן). מובהר, כי בכל הנוגע לסוגיית תשלום דמי ההרשאה השנתיים למזמין, הרי שתשלום זה יעשה לא יאוחר מ- 15 ימים לפני תחילת כל תקופת הרשאה שנתית.
"הסכם המכרז"	הסכם זה על נספחיו, בין שצורפו ובין שלא, וכן הדרישות, ההתחייבויות, המפרטים, התוכניות וכל מסמך רלבנטי אחר שצורף או יצורף להסכם בעתיד ;
"הרשאה"	הרשאה לביצוע תחזוקה והפעלה של הנכס וכל התחייבות אחרת לפי ההסכם - והכל לשם ביצוע מטרת ההרשאה ; אין במתן ההרשאה למפעיל כדי לגרוע מזכויות המזמין במכרז ו/או בכל חלק ממנו ו/או כדי להעניק זכות בלעדית כלשהי למפעיל במכרז ו/או בכל חלק ממנו. המפעיל לא יהיה רשאי להשכיר ו/או למסור ו/או להעביר לכל צד ג' את זכויותיו במכרז /נכס לפי הסכם זה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא באישור מראש ובכתב של המזמין ;
"מכרז"	מכרז פומבי מס' 21/2026 על נספחיו ;
"מפקח"	_____ - אשר תמונה מטעם המועצה לנהל ולבצע פיקוח על ביצוע ההרשאה ו/או כל גורם אחר שייקבע ע"י המועצה ;
"מפעיל"	המציע הזוכה במכרז, ולעניין הוראות/דרישות של המזמין מהמפעיל - לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים ;
"רשויות"	רשויות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חב' חשמל, נת"י, רמ"י, חב' בזק, חב' מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, כיבוי אש, משטרת ישראל, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, אגודות המים, תאגידי מים, תשתיות נפט וגז, פקע"ר וכל גורם רלבנטי מוסמך אחר לפרויקט.

3. מהות ומטרות ההרשאה

3.1. מטרות ההרשאה הינן כהגדרתן במבוא להסכם, והן כפופות להוראות ההסכם.

3.2. ביצוע ההרשאה ייעשה לפי הוראות ההסכם והוראות הדין.

3.3. המפעיל מתחייב לבצע את ההרשאה, באופן יעיל, מקצועי ואיכותי, כאשר ההרשאה למפעיל כוללת רק את האמור באופן מפורש בהסכם.

3.4. ההרשאה כוללת רק את האמור באופן מפורש בהסכם, ולמפעיל לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך. היקף ההרשאה ו/או תחום ההרשאה עשויים להשתנות (בין באופן קבוע ובין באופן זמני), בהתאם לדרישות המזמין וצרכיו ו/או בשל צורך ביצוע פעולות שונות בתחום ההרשאה ו/או בשל דרישה של הרשויות המוסמכות ו/או בשל הוראות הדין, וזאת ללא כל טענה מצד המפעיל. מובהר כי חצר הנכס איננה כלולה בהרשאה ולזוכה לא תהיה זכות שימוש בה.

3.5. על המפעיל לנהל בעצמו את תחום ההרשאה, בהתאם למטרות ההרשאה והוראות ההסכם. לא תתאפשר השכרת הנכס ו/או העברת ניהול הנכס לצד שלישי, אלא באישור מראש ובכתב של המזמין, שיינתן במקרים חריגים בלבד ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

3.6. המפעיל ישא, על-חשבונו, בכל העלויות, הישירות והעקיפות, הכרוכות בביצוע מטרת ההרשאה, לרבות בכל ההשקעות שתידרשנה (אם תידרשנה) לצורך ביצוע מטרת ההרשאה וקיום הוראות ההסכם, וכן בכל תשלומי החובה החלים בגין כך, והמפעיל מצהיר כי לקח זאת בחשבון בעת הגשת הצעתו במכרז. השקעות אלו עשויות לכלול אף השקעות בתיקונים וכיו"ב - אשר יהיו כולן באחריות ועל-חשבון המפעיל, למעט בנוגע לתשתיות המבנה.

3.7. תקופת ההרשאה תחל לאחר ההודעה למפעיל על זכייתו, חתימת הצדדים על ההסכם, וכן מסירת בטחונות מאת המפעיל ואישור קיום ביטוחים בהתאם להוראות המכרז וההסכם.

3.8. בכפוף לקבלת כלל האישורים והמסמכים הנדרשים, לרבות, רישיונות עסק, המצאת בטחונות ואישור קיום ביטוחים, ההרשאה להפעלת הנכס תינתן לתקופה של שנתיים, ובנוסף 3 תקופות אופציה בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההרשאה" ו-"תקופת האופציה"), ובסך הכל לא יותר מ-5 שנים.

3.9. כל תקופה מתקופות האופציה, ככל שתמומש, תיכנס לתוקפה באופן אוטומטי בכפוף לעמידת המפעיל בכלל הוראות המכרז וההסכם, ובכפוף לזכות המועצה לסיים את ההתקשרות במקרה של הפרת ההסכם ע"י המפעיל.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

4.1. כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בהסכם וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת המונעת את התקשרותו בהסכם ואת מילוי התחייבויותיו בו.

4.2. כי בדק את כל הנתונים הקשורים לקבלת ו/או רישיון עסק מן הרשויות המוסמכות (ככל שנדרש) לצורך השימוש בנכס וכל הגבלה ו/או אפשרויות השימוש בנכס על-פי דין, וכי לא יעלה כל טענה בדבר הסתמכות כלשהי על קבלת רישיונות מהרשויות ו/או מהמזמין.

4.3. כי הוא וכל מי שיעסיק מטעמו בהפעלת הנכס הינם בעלי ניסיון, ותק, מיומנות ויכולת ארגונית, לצורך הפעלתו וקיום הפעילות בו.

4.4. כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין.

4.5. כי בעת החתימה על ההסכם הוא עומד בהצהרות שנתן במסגרת נספחי ההסכם/המכרז, וכי יעמוד בהן לאורך כל תקופת ההתקשרות.

4.6. המפעיל מוותר על כל טענה בגין השקעות או הוצאות שהיו לו בגין התחייבויותיו בהסכם.

4.7. כי לא תהיינה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או מי מטעמה, באשר לנכס ולמרכז והוא מוותר מראש על כל טענה בדבר ברירה, אי-התאמה וכיו"ב, לרבות מחמת טעות, הטעייה, כפייה, מום או פגם כלשהו.

4.8. כי ברור לו שהמזמין אינו חייב להשקיע השקעות כלשהן בתחום ההרשאה.

4.9. כי ידוע לו שהצהרותיו דלעיל מהוות תנאי עיקרי בהסכם וכי רק בהסתמך על נכונות הצהרותיו היסודיות דלעיל של המפעיל, הסכים המזמין להתקשר עימו בהסכם.

4.10. כי ידוע לו שהמועצה לא תשא באחריות כלשהי לגרעון, הפסד, חוסר איזון תקציבי או כל נזק כספי אחר שייגרם למפעיל בעקבות הפעלת המרכז ואספקת השירותים. למפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין ירידה במספר המשתתפים, שינוי בהיקף הפעילות, הפחתה בשעות הפעילות או כל שינוי אחר בהיקף השירותים בפועל, מכל סיבה שהיא.

4.11. כי ידוע לו ומוסכם עליו כי המבנה בו יופעל המרכז הינו רכוש הבלעדי של המועצה, ולא תהיה לו כל זכות בנכס, למעט זכות השימוש בנכס לצורך הפעלתו בהתאם למטרות ההתקשרות. המפעיל ישמור על

תקינות הציוד ויעשה במרכז שימוש באופן סביר וזהיר, באופן שלא יגרום כל נזק למבנה ו/או באופן לא סביר.

5. התחייבויות המפעיל ואופן הפעלת המרכז

5.1. למפעיל לא תהא כל טענה ו/או דרישה בדבר אי-התאמה בענין מצבו של המרכז והוא מצהיר כי הגיש הצעה במכרז לאחר שבדק את כל הדרוש בדיקה.

5.2. המפעיל לא יעשה שימוש כלשהו במרכז, או בחלק הימנו, שאינו מותר במפורש במסגרת ההסכם ובמסגרת המגבלות המצוינות בהסכם.

5.2.1. אין במסירת ההרשאה למפעיל משום הענקת זכות קניינית כלשהי במרכז ו/או בנכס ו/או משום תפיסת חזקה בלעדית של המפעיל במרכז.

5.2.2. המפעיל מתחייב לשמור על מעבר חופשי לעוברי אורח בשטחים הניתנים לו לשימוש מחוץ למבנה/בינוי.

5.3. ביצוע התאמות ושינויים

5.3.1. המפעיל לא יבצע, או ירשה לבצע, כל שינוי מעבר למותר בהסכם, פנימי או חיצוני, במרכז או בחצריו ובכלל זה לא להוסיף תוספות, להרוס או לשנות, או להסיר כל חלק מהמרכז, לרבות כל מתקן או מבנה או שלט (להלן: "שינויים והתאמות"), ללא הסכמה מפורשת של המזמין, מראש ובכתב, ובכפוף להצגת התכניות לאישור מראש של המזמין.

5.3.2. כל השינויים וההתאמות יבוצעו לפי היתר כנדרש, לפי כל דין, ועל אחריות המפעיל - וזאת מבלי לגרוע מחובתו לקבל את הסכמת המזמין מראש ובכתב - לכל עבודה או תכנון שיתבצע במרכז.

5.3.3. להסרת ספק, אין באישור המזמין משום אישור של מוסד התכנון הרלבנטי.

5.3.4. בכל מקרה בו יאשר המזמין למפעיל לבצע במרכז שינויים והתאמות - חובת התשלום בגין הפעולות הנ"ל, וכל הנובע מהן, תחול על המפעיל בלבד.

5.3.5. המזמין רשאי למנוע ביצוע שינויים והתאמות ו/או להרוס שינויים והתאמות שלא קיבלו את אישורו מראש ובכתב, ו/או להורות למפעיל להשיב את המצב לקדמותו, וזאת לאחר מתן התראה בכתב למפעיל 7 ימים מראש.

לא פעל המפעיל כדרישת המזמין, רשאי המזמין לבצע את הפעולות הנדרשות בעצמו ולחייב את המפעיל במלוא הוצאות הסילוק, ההריסה או הבניה, בתוספת תקורה של 10%, כאשר חשבונית המזמין ביחס לסכומים אלה יחייבו את המפעיל ללא עוררין - והכל מבלי לגרוע מהסעדים העומדים לזכות המזמין ערב הפרת ההסכם על-ידי המפעיל.

5.3.6. ככל שתבוצענה עבודות שינויים, יהיה המפעיל אחראי לטיב העבודות ולביצוען והוא מתחייב לתקן, על-חשבונו, את כל הליקויים, הקלקולים או הפגמים (להלן: "הליקויים"), אשר יתהוו, אם יתהוו, או אשר יתגלו, אם יתגלו, במרכז לאורך כל תקופת ההרשאה.

5.3.7. במקרה בו לא תיקן המפעיל ליקוי כאמור במועד, או במקרה של ליקוי שתיקונו אינו סובל דיחוי, רשאי המזמין (אך לא חייב) לתקן את הליקויים על-חשבונו ולחייב את המפעיל בכל העלויות בגין כך, בתוספת תקורה של 10%. אין באמור כדי להטיל על המזמין חובה כלשהי.

5.3.8. כל השינויים וההתאמות המחויבים דרך קבע שייעשו על-ידי המפעיל בתקופת ההרשאה - יעברו בתום ההתקשרות (מכל סיבה) לרשותה ולקניינה של המועצה, ללא כל תשלום בגינם, והמפעיל מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה ביחס אליהם, ללא קשר לסיום מועד ההתקשרות. על-אף האמור, המזמין זכאי לדרוש מהמפעיל לסלק את השינויים וההתאמות, כולם או חלקם,

ועל המפעיל לעשות כן על-פי דרישת המזמין וכן להחזיר את המצב לקדמותו. לא עשה כן המפעיל, הרשות למזמין לעשות זאת על-חשבון המפעיל.

5.3.9. ככל שבשל ביצוע עבודות ההתאמות והשינויים תתחייב הגדלת הבטוחות ו/או תידרש הוספת תנאים נוספים לחוזה - אלו יחייבו את המפעיל.

5.3.10. כל השינויים וההתאמות יבוצעו תוך הקפדה על שלמות המבנה, קירותיו, אופיו, מאפייניו וכיו"ב, ובהתאם לכללים ולדרישות של המזמין בעניין זה.

5.3.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, חל איסור מוחלט לבצע שינויים בחזית הנכס ו/או בשלדו, אלא באישור מיוחד מראש ובכתב של המזמין.

5.3.12. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לבצע, בכל עת, שינויים והתאמות, או תיקונים, במרכז, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובכלל זה להציב מבנים ומתקנים ו/או ציוד - ולמפעיל לא תהא כל טענה בגין כך, אף אם הדבר יחייב צמצום של המרכז.

5.4. רישיונות והיתרים

5.4.1. על המפעיל מוטלות החובה והאחריות לקבל מהרשויות את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לפי דין לצורך ביצוע ההרשאה, לרבות לצורך ניהול והפעלת הנכס, מבניו, מתקניו והפעילות המתקיימת בו, והמפעיל מתחייב לפעול בנושא זה בהתאם לדין. כל העלויות הכרוכות בהשגת האישורים כאמור - תחולנה על המפעיל בלבד.

5.4.2. אין במסירת ההרשאה למפעיל משום אישור של המזמין בדבר קיומם של היתרים ו/או רישיונות עסק מתאימים ביחס לפעילות, והסדרת הנושא הינה באחריות המפעיל בלבד ועל-חשבונו.

5.4.3. אין בהסכם זה משום התחייבות של המזמין ליתן רישיון עסק. האחריות על הגשת בקשה מתאימה לקבלת רישיון עסק הינה של המפעיל, ובחינת הבקשה תעשה לפי הוראות כל דין.

5.5. שימוש בנכס ובמרכז

5.5.1. המפעיל יעמוד בכלל התחייבויותיו בהסכם.

5.5.2. המפעיל ישמור על הסדר הציבורי בנכס וסביבתו ולא יבצע כל פעולה אשר יש בה כדי לפגוע ביתר הפעילות במרכז.

5.5.3. המפעיל ישמור על המרכז ויחזיקו כל העת במצב תקין, לרבות בעקבות אובדן, גניבה, השחתה או קלקול.

5.5.4. המפעיל ימנע כל מפגע שעלול לסכן את חייו, בטחונו, בריאותו, רכושו או נוחותו של אדם במרכז.

5.5.5. המפעיל יישא בכל העלויות, מכל מין וסוג שהוא, בגין הפעלת המרכז.

5.5.6. המפעיל לבדו אחראי על יציבות, שלמות ותקינות הנכס, לרבות כל המערכות והמתקנים הכלולים בו, ובין השאר, מערכות ומתקני החשמל והאינסטלציה, הגז וכיו"ב.

5.5.7. המפעיל ימלא בקפדנות אחר הוראות הרשויות המוסמכות, בין השאר, בקשר למניעה, גילוי וכיבוי שריפות במרכז ולפי דרישת המזמין, להציג אישור ממכבי אש, משטרה וכיו"ב, על מילוי הדרישות הבטיחותיות בקשר לכל פעילות עסקית המתנהלת, במרכז. כל מתקן הדרוש על-פי הוראות אלו יותקן ויוחזק על-חשבון המפעיל ועל אחריותו.

מובהר כי ככל שתהיינה לכיבוי אש דרישות בנושא מערכת מתזים, לחץ מים, ספיקת מים, מאגר חירום, הידרנטים, ציוד כיבוי וכיו"ב - תהיה זו אחריות המפעיל למלא אחר הדרישות ועל-חשבונו. למפעיל לא תהיה כל דרישה או טענה בגין כך מהמזמין ו/או למי מטעמו.

- 5.5.8.** המפעיל ידווח מיד למפקח על כל קלקול, פגם, שבר או נזק שייגרמו לנכס ו/או בנכס ו/או למבנים בו ו/או לשטחים בו במרכז וכן על כל אירוע חריג בו.
- 5.5.9.** המפעיל חייב לתקן באופן מיידי כל נזק או קילקול או אובדן שייגרמו למבנים, למתקנים, למיטלטלין ולתשתיות הפנימיות של הנכס, ובמידת הנדרש - להחליפם בחדש/באחר כדוגמתם.
- 5.5.10.** המפעיל לא יחל בביצוע תיקונים בתשתיות המרכז, אלא לאחר שדיווח על הצורך בהם למפקח וקיבל את אישורו ביחס למהות התיקון ודרך ביצועו.
- אין באמור לעיל כדי להקטין או לשנות את מחויבות המפעיל לביצוע תיקונים כמפורט בהסכם.
- 5.5.11.** לא ביצע המפעיל התחייבויות שהוא התחייב לבצע לפי דרישת המזמין, רשאי המזמין, אך לא חייב, לעשות כן על-חשבון המפעיל - ובכל מקרה יהיה המפעיל חייב לפצות את המזמין באופן מלא עבור התיקון ו/או הרכישה כאמור, ובגין כל הוצאה שהמזמין הוציא בגין כך.
- 5.5.12.** למפעיל אין זכות להתקנת אנטנות, אלא בהסכמת המזמין, מראש ובכתב.
- להסרת ספק, למפעיל אין זכות להתקנת פאנלים סולאריים בנכס ו/או במרכז ו/או במבניו. זכות זו, לרבות המשמעויות הכלכליות הנובעות מכך, שמורות למזמין בלבד, והוא רשאי לעשות כן בכל עת, ללא טענה מצד המפעיל, ובלבד שלא יהיה בכך כדי להשבית את פעולתו באותם מבנים.
- 5.5.13.** המפעיל יקיים את הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או הרשויות בכל הנוגע לסדרי ונוהלי כיבוי אש ומניעת שריפות, הג"א, בטיחות וביטחון וירכוש על-חשבון, את כל הציוד הדרוש לשם יישום ושמירת הוראות אלו, לרבות ברזי שריפה ומתקני הג"א.
- 5.5.14.** המפעיל יישא בעצמו בכל תשלום, היטל, קנס, ו/או עונש שיוטל בגין ניהול העסק ו/או השימוש בנכס על-ידי המפעיל ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או לקוחותיו ללא היתר או תוך חריגה מהיתר, או בניגוד לכל דין, בין אם יוטל על המזמין או על המפעיל.

5.6. ניהול הנכס

- 5.6.1.** המפעיל ינהל את הנכס בעצמו באמצעות גורם מתאים, בעל ניסיון, כישורים ויכולות מתאימות, אשר לאורך כל תקופת ההתקשרות יעמוד בתנאי הכשירות ובהתחייבויות הרלבנטיות שנקבעו במרכז, אם נקבעו.
- 5.6.2.** על המפעיל להישמע להוראות המפקח, ובכלל כך לפעול בהתאם לכללים ולהוראות בנושא מועדי פינוי אשפה, התחשבות בשכנים, סגירת רחובות, הוראות ביטחון וביטחנות של המפקח ובנושאים מוניציפאליים אחרים.
- 5.6.3.** חל איסור להעסיק, בכל שלב, במרכז עובד או גורם שהורשע בעבירות מין שאותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנה מאסר בפועל או יותר, וכן למסור למזמין, ביחס לכל גורם/עובד שיפעל בתחום ההרשאה, אישור משטרת ישראל - לפיו אין מניעה להעסיק את העובד כאמור לפי הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, ואישור זה יהווה תנאי לעבודה במתחם.
- 5.6.4.** המפעיל לא יעשה ולא יתיר לעשות, בין בעצמו ובין על-ידי אחר במרכז שימוש כלשהו, החורג ממטרות ההרשאה על-פי ההסכם.
- 5.6.5.** המפעיל לא יציג את עצמו, או את מי מטעמו בנכס, כשלוח של המזמין.
- 5.6.6.** המפעיל לא רשאי להוציא הוצאות כלשהן "בשם" או "עבור" המזמין, או להזדהות כי הוא מטעם המזמין, אלא אם כן ניתן לו אישור פרטני לכך, מראש ובכתב, של המזמין. מודגש כי לא יינתן למפעיל כל החזר או תמורה בגין הוצאות מעין אלו - וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם.

5.6.7. המפעיל יקפיד על כל הוראות הדין הנוגעות לטיפול נאות באנשים בעלי מוגבלויות, וכן יישא בכל הוצאה או עלות שתיצרך לצורך כך. על המפעיל להנגיש את כל המרכז כך שיעמוד בהוראות הדין הרלבנטיות לעניין זה.

5.6.8. האחריות הבלעדית לניהול התקציב, ההוצאות, ההכנסות והרווחיות של הפעילות חלה על המפעיל בלבד, והוא מוותר מראש על כל טענה כאמור כלפי המועצה.

5.6.9. אין באמור בפרק זה משום רשימה ממצה של התחייבויות המפעיל, ואין בו כדי לגרוע מיתר ההתחייבויות בהסכם.

5.6.10. מובהר עוד כי מימון עלויות הפעלת המרכז יחולו על המפעיל, לרבות הוצאות שכר עובדים, ניהול משרד ואדמיניסטרציה, הוצאות טלפון ותקשורת, תחזוקת הציוד והמבנה, הוצאות חשמל, מים, ניקיון, מסים וכיו"ב.

5.7. מגבלות בדבר קיום אירועים/פעילויות במרכז

5.7.1. חל איסור על הצבה ו/או הפעלה של רמקולים ו/או מערכת הגברה בתוך שטח המרכז וכן בשטחים פתוחים בתחום המרכז. המועצה תהיה רשאית לשנות איסור זה, בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולא תישמע כל טענה בעניין.

5.7.2. מבלי לגרוע מהאמור, למזמין אין התנגדות, כי יתקיימו בנכס פעילויות קהילתיות ו/או ציבוריות התואמות את הייעוד הרלבנטי של המרכז ואשר לא חל איסור בדין על קיומן - וזאת בכפוף לכך שהמפעיל יקבל לכך, באופן מקדמי, את כל האישורים וההסכמות שתידרשנה לכך על-פי הוראות הדין והרשויות. אין ללמוד מהעדר התנגדות של המזמין לפעילות מסוימת משום הסכמה ו/או אישור גורפים לעריכת פעילויות מעין אלה, ובאחריות המפעיל לפעול בעניין זה לפי הוראות כל דין.

5.7.3. על-אף האמור, עריכת פעילויות חברתיות ו/או קהילתיות ו/או ציבוריות תהינה כפופות להוראות הדין:

5.7.3.1. ביצוע הפעילויות יהיה כפוף להוראות הדין, ובכלל כך תואמות את הייעוד התכנוני של המרכז/הנכס;

5.7.3.2. אין במתן אישור לקיום פעילויות מותרות במרכז/נכס, משום היתר לגרימת מטרדי רעש/ריח ועל המפעיל לאחוז בכל האמצעים הנדרשים כדי לצמצם מטרדים אלו.

5.7.4. ההחלטה אם אירוע או פעילות הינם מוסכמים או לא, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ופרשנותו לעניין זה היא הקובעת. לא תעלה כל טענה על-ידי המפעיל ביחס להיעדר אפשרות לקיים אירועים או פעילויות על-ידו. כמו-כן, המזמין רשאי להגביל את היקף הפעילויות שתתאפשר בנכס, אם להנחת דעתו, הדבר עלול למנוע כניסה של הציבור למרכז/נכס.

5.7.5. הוראות סעיף זה להסכם מהוות הוראות יסודיות בהסכם והפרתן תחשב כהפרה יסודית.

5.8. שעות פעילות הפעלת המרכז

המרכז יופעל באמצע השבוע, כאשר ביחס לפעילויות המהוות עינוג ציבורי, כגון גיימבורי, יהיה ניתן להפעילן בשבתות. שעות פעילות בימים א'-ה' 09:00 עד 20:00. בימי שבת 09:00-18:00.

5.9. סקר שביעות רצון

5.9.1. בתום כל שנת התקשרות, המועצה תבצע, באמצעות המפעיל סקר שביעות רצון בקרב ההורים בנוגע לפעילויות במרכז. המועצה תקבע את השאלות והמידע יועבר מהמפעיל למועצה.

5.9.2. המפעיל חייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביצוע הסקר, לרבות הפצת שאלונים, מסירת מידע נדרש ומתן גישה סבירה לצורך ביצוע הבדיקה.

5.9.3. בהתאם לממצאה הסקר, המועצה תהיה רשאית לדרוש ביצוע שינויים, התאמות ושיפורים באופן הפעלת המרכז, לרבות בתחומי השירות, כח האדם, תכנים, זמני פעילות ורמת תחזוקה של המרכז.

5.9.4. המפעיל יהיה מחויב ליישם את דרישות המועצה בדבר השיפורים והתיקונים הנדרשים, בתוך פרק זמן סביר שייקבע ע"י המועצה. הפרת התחייבות זו תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות.

5.10. תכנית הפעלה שנתית

5.10.1. המפעיל יגיש תכנית הפעלה שנתית שתחול במשך כל תקופת ההתקשרות, בתוך 30 ימים ממועד חתימת ההסכם, הכוללת את כל הפעילויות שיתקיימו במרכז, לרבות שעות פעילות וסוגי הפעילות. התכנית תבטא ותיישם הטמעה של כל הנחיות שניתנו מטעם המועצה. המועצה תבצע מעקב רבעוני אחר התכנית.

5.10.2. התכנית תהיה דינמית וברת שינויים בתיאום מראש בין הצדדים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, קיום תכניות אלה, לא ישונה: מייקרים, פעילות אינטראקטיבית, גיימבורי.

5.10.3. בנוסף, התכנית תתן מענה לקבוצות שונות בקהילה לדוגמה: אמהות צעירות לפני/אחרי לידה, תינוקות, דיאדה, הורים, פעוטות, ילדים עד גיל 9.

5.11. מתן עדיפות לתושבי המועצה

5.11.1. המפעיל יפעל ליתן עדיפות לתושבי המועצה ברישום ובהשתתפות בפעילות במרכז.

5.11.2. לעניין זה, יבוצע רישום מוקדם לתושבי המועצה ביחס לכל חוג/פעילות, ובכפוף למגבלות תפעוליות סבירות.

5.11.3. בנוסף, תינתן לתושבי המועצה הנחה בשיעור של 10% לפחות מהתעריף שייגבה ממשתתפים שאינם תושבי המועצה.

5.11.4. מובהר כי יישום הוראות סעיף זה ייעשה באופן שוויוני, שקוף ובהתאם לעקרונות המשפט הציבורי, וכי המועצה תהיה רשאית לעדכן את אופן היישום מעת לעת, בהתאם לצרכים ולנסיבות.

5.12. שימוש המועצה במרכז לצורך פעילות חינוכית וקהילתית

5.12.1. המפעיל יאפשר למועצה לעשות שימוש במבנה המרכז, כולו או חלקו לצורך פעילויות חינוך, העשרה וקהילה לגיל הרך, לרבות הבאת קבוצות למרכז, בשעות שיתואמו מראש עם המפעיל.

5.12.2. השימוש ייעשה בתיאום עם המפעיל, תוך מתן התראה סבירה מראש, ובאופן שלא יפגע באופן מהותי בפעילות השוטפת של המרכז.

5.12.3. המועצה תהיה רשאית לעשות שימוש במרכז פעמיים בחודש, וללא תמורה מטעמה. ככל שהמועצה תהיה מעוניינת לעשות שימוש מעבר לפעמיים בחודש, הדבר ייעשה בתמורה ל 800 ש"ח לכל פעם בתוספת מע"מ, ובכל מקרה בתיאום עם המפעיל מראש.

6. פיקוח וביקורת

6.1. המזמין ימנה את המפקח לצורך פיקוח על המרכז ועל ביצוע ההרשאה על-ידי המפעיל.

6.2. המפעיל מתחייב להעמיד לרשות המפקח כל נתון ומידע שיידרש על-ידי המפקח, הקשור במישרין או בעקיפין להפעלת המרכז.

- 6.3. המפקח רשאי להיכנס בכל עת לנכס כדי לבדוק, לבקר ולפקח על ביצוע התחייבויותיו של המפעיל על-פי הוראות ההסכם והדין. המפעיל מתחייב לסייע ולפעול על-פי הוראות והנחיות המפקח.
- 6.4. המפקח רשאי, בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, להיכנס לנכס בכל עת ולבצע תיקונים ו/או שינויים נדרשים.
- 6.5. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח, אלא אמצעי בלבד להבטחת קיום הוראות ההסכם, והוא לא ישחרר את המפעיל מהתחייבויותיו כלפי המזמין או כלפי צדדים שלישיים למילוי הוראות ההסכם והוראות כל דין.

7. בטחון ובטיחות

- 7.1. המפעיל ידאג לבטחון ולבטיחות כל באי ומבקרי הנכס.
- 7.2. המפעיל ידאג לסריקת המרכז כולו, לרבות סריקת המבנים, המתקנים, הפחים והאשפתונים, לרבות סביבתם ולהרחקת כל חפץ זר או מסוכן משם.
- 7.3. המפעיל מתחייב לדאוג לתקינות ולבטיחות כלל המערכות והציוד בנכס.
- 7.4. המפעיל ישמור כל העת על תנאי בטיחות נאותים של העובדים וצדדים שלישיים - וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים ו/או הנחיות של משרד הכלכלה והתעשייה והנחיות בטיחות הרלבנטיות לכך ו/או הנחיות יועץ הבטיחות ו/או לפי דרישת המפקח.
- 7.5. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות במידה שזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים ומתאימים.

8. שילוט, תאורה ופרסום

- 8.1. המפעיל מתחייב לא לתלות, להתקין או לצייר כל שלטים או סימנים או אמצעי פרסום כלשהם מחוץ למרכז, ולא להשתמש בכל מקום שמחוץ למרכז, אלא לשם גישה אליו ובכפוף לקבלת אישור מיוחד מאת המפקח.
- 8.2. למרות האמור לעיל מוסכם, כי בכפוף לאישור המזמין, מראש ובכתב, יהא רשאי המפעיל להציב שילוט מחוץ למרכז, לאחר שקיבל את אישור המזמין כאמור, לרבות לגודלו של השילוט ונראותו במרחב הסביבתי.
- 8.3. נתן המזמין למפעיל אישור להצבת שילוט כאמור, יישא המפעיל בכל תשלום נדרש לצורך הצבת השלט, ללא יוצא מן הכלל, לרבות, אך לא רק, בגין אגרת שילוט למועצה וכן ידאג, בעצמו ועל חשבונו, לקבלת כל אישור/היתר/רישיון להצבת השלט.
- 8.4. אמצעי פרסום שיוצבו במרכז יחייבו את אישור המפקח, מראש ובכתב, והדבר נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.5. המפעיל יכין על-חשבונו ויצבי במרכז שילוט מתאים והולם ובו יציג כל פרט או מידע שייקבע על-ידי המפקח.
- 8.6. התקנת תאורה בשטחים חיצוניים על-ידי המפעיל תעשה בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב, על-פי הוראות כל דין ותוך התחשבות בסביבה. בעניין זה מתחייב המפעיל להישמע להוראות המזמין.

9. דמי הרשאה שנתיים

9.1. תשלום דמי הרשאה שנתיים

- 9.1.1. בתמורה לקבלת ההרשאה ובנוסף לקיום כלל התחייבויותיו בהסכם, מתחייב המפעיל לשלם למזמין דמי הרשאה שנתיים, בסך של 156,000 ש"ח (לא כולל מע"מ).

חתימה + חותמת המציע: _____

9.1.2. מובהר, כי תשלום דמי ההרשאה השנתיים למזמין יעשה לא יאוחר מ- 15 ימים לפני תחילת כל תקופת הרשאה שנתית – כאשר כל תשלום כאמור ישולם לפקודת המועצה האזורית ברנר.

9.1.3. המפעיל ישלם למועצה את התמורה בהתאם לתנאים ובמועדים המפורטים בחוזה, בתוספת מע"מ כחוק.

9.1.4. המועצה תמסור למפעיל בגין כל תשלום מתשלומי התמורה אשר נפרע בפועל, לרבות המע"מ- ככל שיחול על העסקה, טופס עסקת אקראי בגין המע"מ עבור אותו תשלום שנפרע בפועל, וכמתחייב על פי דין.

9.1.5. על המפעיל לשלם את כלל התשלומים במועד ובסדר הקבועים בהסכם. בכל מקרה של השהייה או פיגור כלשהו בתשלום, לרבות בתשלום דמי ההרשאה, תחול חובת תשלום ריבית בשיעור המקסימלי הנהוג בבנק לאומי לישראל בע"מ בגין משיכות יתר חריגות - וזאת מבלי לגרוע מיתר הזכויות והסעדים העומדים למזמין לפי הוראות ההסכם והדין.

9.1.6. המפעיל יישא בדמי ההרשאה השנתיים לאורך כל תקופת ההרשאה, לרבות בתקופות בהן לא תהיה פעילות בנכס. המפעיל מצהיר כי לקח זאת בחשבון בעת קביעת תשלום דמי ההרשאה.

9.1.7. תשלום דמי ההרשאה, בתקופת ההרשאה ובתקופות האופציה (אם תאושר), הינו בנוסף לכל התחייבות אחרת שנטל המפעיל על עצמו כאמור במכרז.

9.2. אופן תשלום דמי השימוש

9.2.1. דמי ההרשאה השנתיים ישולמו למזמין לא יאוחר מ- 15 ימים לפני תחילת כל תקופת הרשאה שנתית. לבקשת המפעיל, רשאי המזמין לפרוס את תשלום דמי ההרשאה השנתיים ל- 4 תשלומים רבעוניים (או פריסה אחרת - המותנה בהסכמת המזמין), וזאת בתוספת הפרשי הצמדה. במקרה כזה, יופקדו כל ההמחאות כאמור מראש אצל המזמין לפקודת המועצה האזורית ברנר.

9.2.2. מובהר כי בשנת ההתקשרות הראשונה לא ישולמו דמי השימוש.

9.2.3. הסתיים ההסכם לפני תום תקופת ההתקשרות, מסיבה שאינה נעוצה במפעיל, יהיה המפעיל זכאי להחזר יחסי של דמי ההרשאה ששולמו על-ידו בפועל בלבד, לפי פרק הזמן היחסי שבו מילא את התחייבויותיו בהסכם בפועל - וזאת בכפוף ליתר הוראות המכרז.

תשלום סכום זה יהווה סילוק סופי ומוחלט של כל טענה של המפעיל, או מי מטעמו, בשל קיצור תקופת ההרשאה, לרבות בשל כל השקעה שביצע המפעיל בנכס, אם ביצע.

9.2.4. במעמד החתימה על ההסכם יפקיד המפעיל בידי המזמין את כל ההמחאות המעותדות הנדרשות לכל תקופת ההרשאה (ללא תקופת אופציה), כאשר המזמין רשאי להפקיד או לעשות שימוש בהמחאות אלו לצורך תשלום דמי ההרשאה ו/או כבטחון למילוי כלל התחייבויות המפעיל על-פי המכרז.

9.2.5. גובה דמי ההרשאה השנתיים הבסיסיים בגין תקופת האופציה (ככל שתאושר) יעמוד על גובה דמי ההרשאה השנתיים באותה שנה, בתוספת הפרשי הצמדה.

9.2.6. 3 חודשים לפחות לפני תחילת תקופת אופציה אוטומטית, מתחייב המפעיל לפנות למזמין לצורך הסדרת התשלום בתקופת האופציה הבאה, לרבות לצורך הפקדת שיקים, חידוש ערבויות, חידוש ביטוח בהתאם להוראות יועץ הביטוח של המועצה וכיו"ב.

10. מסים ותשלומים אחרים

10.1. מיסי הרכוש הממשלתיים, החלים על המרכז, ככל שחלים או יחולו, ישולמו על-ידי המזמין או גורם אחר שאינו המפעיל.

10.2. המפעיל ישלם לאורך כל תקופת ההרשאה את כל תשלומי החובה, לרבות האגרות, ההיטלים ותשלומים אחרים מכל מין וסוג שהוא, החלים, המוטלים ואשר יוטלו בעתיד על המרכז וגם/או העסקים המנוהלים בו, והמתייחסים לתקופת ההרשאה לרבות תשלום תשלומי חובה החלים על פי דין על מחזיק בנכס, ארנונה, היטלים, אגרות, אגרת שמירה, מס עסקים, מס שלטים וכן כל תשלום חובה/אחר שיוטל בעתיד וחל ברגיל על מחזיק ו/או שוכר ו/או שהוטל עקב הפעילות של המפעיל. להסרת ספק, האמור לעיל אינו כולל היטלי סלילה/ביוב/שצ"פ.

10.3. המפעיל ישלם את כל התשלומים בגין צריכת מים, חשמל, טלפון, גז וכיו"ב, שבמרכז וכן כל הוצאה אחרת הנוגעת לשימוש במרכז, לרבות בגין פינוי פסולת במרכז.

10.4. המפעיל מתחייב להציג בפני המפקח, מדי פעם בפעם, על-פי דרישתו, את כל הקבלות והאישורים המעידים כי התשלומים הנדרשים כאמור שולמו על-ידו לרשויות.

11. העסקת עובדים/קבלני משנה

11.1. המפעיל הינו עצמאי

11.2. המפעיל מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא מבצע את ההתקשרות.

11.3. למפעיל אין סמכות להעסיק עובדים או להזמין שירותים בשם, מטעם או עבור המזמין.

11.4. דבר האמור בהסכם לא יתפרש כמסמך את המפעיל לקבל על עצמו, מטעם המזמין או בשמו, חבות או התחייבות כלשהן.

11.5. איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה

11.5.1. המפעיל אינו רשאי להסב או להעביר את זכויותיו וחובותיו בהסכם, כולן או מקצתן, לאחר, אלא אם אושר הדבר מראש, בכתב ובמפורש על-ידי המזמין ובתנאי שהתאגדות החברה ומטרותיה יאפשרו את ביצוע הפעילות העסקית נשוא המכרז. לענין חוזה זה, תחשב גם העברה/מכירה של 20% ממניות המפעיל כהעברת זכויות אסורה, אם לא ניתן אישור בגין כך של המזמין. ידוע ומוסכם כי מסירת ביצוע פעילות כלשהי בנכס לקבלן משנה, ללא קבלת אישור בכתב לכך של המזמין, מהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשמעות הנובעות מכך.

המזמין רשאי לחזור בו מכל אישור להעסקת קבלן המשנה, אם לדעתו אינטרס המזמין מצדיק זאת. במקרה זה יפסיק המפעיל את עבודת קבלן המשנה לאלתר.

11.5.2. כל אישור של המזמין כאמור, יהיה מוגבל בזמן (אף אם הדבר לא צוין בו במפורש) ונתון לשינוי ו/או ביטול בכל עת, בהתראה מידית.

11.5.3. אישור המזמין לקבלן המשנה לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו, מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה, והאחריות לכל התחייבויות המפעיל - תחול על המפעיל. לא תישמע כל טענה של המפעיל כי הוא העביר את הזכויות לגורם אחר ו/או כי הוא אינו מחזיק בנכס ו/או כי החברה התירה לגורם אחר לעשות במתחם שימוש - והוא יהיה תמיד אחראי על עמידה בכל התחייבויותיו בהסכם זה.

11.5.4. המפעיל אינו רשאי לשעבד או למשכן את זכויותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של המזמין ובתנאים שהמזמין יקבע.

חתימה + חותמת המציע: _____

11.5.5. המפעיל יתאם את ביצוע השירותים על-ידי קבלני המשנה מטעמו על-חשבונו והמזמין אינו נושא בכל אחריות לכך ואף לא יהיה בכך כדי להוות תירוץ לכל עיכוב בביצוע התחייבויות המפעיל.

11.5.6. מודגש כי בשום מקרה המזמין לא יחוב דבר לקבלן המשנה, ולקבלן המשנה לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי המזמין - והמפעיל יהיה אחראי באופן בלעדי על מילוי מלא ומושלם של כלל התחייבויותיו בהתאם למכרז וההסכם, בין שנעשו על-ידו ובין שנעשו באמצעות גורם אחר.

11.5.7. אין באמור כדי להגביל את זכותו של המפעיל לשכור שירותי תחזוקה, גינון, ניקיון ואבטחה מקבלן שירותים, ובלבד שיעמוד בדרישות המכרז והמזמין.

12. העסקת עובדים והעדר יחסי עובד-מעסיק

12.1. המפעיל מצהיר שכל העובדים שיועסקו על-ידו הם עובדיו שלו בלבד, וכי הוא לבדו ישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידים על-פי ההסכם והדין.

12.2. המפעיל מתחייב למלא בקפידה אחר חוקי העבודה המחייבים, ובין השאר, לפעול בהתאם לחוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 בכלל ובפרט בהתאם לסעיפים 1, 2, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 20, 21, 22, 24, 25, 33 או 33א' לחוק זה.

12.3. כל התשלומים לעובדי המפעיל וכל התשלומים החלים על מעסיק וכל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המפעיל - יחולו על המפעיל וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם והמועצה או החברה לא תהיינה אחראיות לכך.

12.4. המפקח רשאי לדרוש מהמפעיל להפסיק את עבודת עובדי המפעיל, אם לדעת המפקח, הם אינם מתאימים לביצוע העבודות. דרש זאת המפקח, חייב המפעיל להפסיק לאלתר את עבודתם ולהחליפם באחרים מתאימים. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהמפעיל להוסיף עובדים, אם לדעתו, הדבר דרוש לעמידה בהתחייבויות המפעיל.

12.5. המפעיל מצהיר כי אין בהסכם, כדי ליצור בינו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעסק או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידי המפעיל יהיו עובדי המפעיל בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעסיק.

12.6. המפעיל מצהיר כי אין למזמין או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד או לקבלן משנה מטעמו ואף לא למי מטעמם.

12.7. המפעיל מצהיר כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א, כי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.

12.8. המפעיל מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעסיק בין המפעיל למזמין או שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או בגין עילה חוזית בשל התקשרות בין צד ג' לבין המפעיל.

12.9. האמור בפרק זה יחול, בין אם תופנה תובענה כלפי המועצה ובין אם כלפי מי מטעמה, בין אם על-ידי המפעיל ובין אם על-ידי עובד שלו, יורשו, עזבונו או צד ג'.

12.10. המפעיל מצהיר כי ברור ומוסכם עליו, כי ההתקשרות עמו (והתמורה המוסכמת במסגרתה) מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.

13. תיאום עם בעלי מקצוע

13.1. במקביל למתן ההרשאה בנכס, המועצה רשאית לפעול בעצמה או להתקשר עם גורמים נוספים לשם ביצוע פעולות שונות במרכז. בנסיבות כאלו יכול ויהיה צורך לבצע תיאומים נדרשים, ללא כל תמורה נוספת למפעיל בגין כך.

14. תקופת ההתקשרות ואיסור על הפסקה מוקדמת של ההרשאה על-ידי המפעיל

14.1. תקופת ההתקשרות תהיה למשך שלוש שנים ממועד תחילת הפעלת המרכז וקבלת קהל, כאשר למועצה תהיה האופציה להאריך את ההתקשרות בעד שנתיים נוספות כולן או חלקן, בכפוף להסכמת המפעיל.

14.2. כל הפסקת שימוש בתחום ההרשאה או פינוי תחום ההרשאה לפני המועד הקבוע בהסכם, שלא נעשה באישור מוקדם של המזמין מראש ובכתב, לא ישחרר את המפעיל מהתחייבויותיו, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, התחייבות המפעיל לשלם למזמין את דמי ההרשאה עד לתום תקופת ההרשאה (בהתאם להוראות הסכם זה), והתחייבות המפעיל לספק את כלל השירותים שנדרש להם במסגרת ההרשאה.

14.3. הפסקה מוקדמת של ההרשאה על-ידי המפעיל תזכה את המזמין לתשלום פיצויים מוערכים מראש בגובה מלוא דמי ההרשאה השנתיים (בנוסף לדמי ההרשאה השנתיים המשולמים בגין תקופת ההרשאה) - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות העומדים למזמין על-פי כל דין.

14.4. למרות האמור לעיל, המפעיל יהיה רשאי להביא את ההתקשרות לסיום לאחר 24 חודשים, בכפוף להודעה מוקדמת של 6 חודשים לפחות.

15. בטחונות

15.1. לשם הבטחת מילוי מושלם של התחייבויות המפעיל, יפקיד המפעיל בידי המזמין, במועד החתימה על הסכם זה וכתנאי לקבלת ההרשאה, ערבות ביצוע בסכום של 45,000 ש"ח במסגרת המכרז (להלן - ערבות ביצוע).

15.2. הערבות ביצוע תהיה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין - בנוסח המצורף להסכם כנספח ד' 4 כשהיא צמודה לעליית מדד המחירים לצרכן, והמדד הבסיסי לענין זה יהיה המדד הידוע במועד החתימה על ההסכם.

15.3. ערבות הביצוע מופקדת להבטחת כלל התחייבויות המפעיל בהסכם, ובכלל כך תשלום דמי ההרשאה השנתיים, ביצוע ההרשאה כנדרש, הקפדה על הוראות הדין, הוראות התכנון והבניה, הוראות הניקיון, מניעת רעש ומטרדים, אי-קיום אירועים אסורים, הוראות המפקח וכיו"ב.

15.4. תוקף כל ערבות ביצוע יהיה 4 חודשים לאחר מועד תום תקופת ההרשאה או תקופת האופציה - לפי העניין.

15.5. אם תמומש תקופת אופציה ע"י המזמין, יוארך תוקף ערבות הביצוע על-ידי המפעיל במניין ימי תקופת האופציה - וזאת עד לא יאוחר מ- 30 ימים בטרם תום תקופת ההרשאה המקורית.

15.6. המזמין יתן למפעיל הודעה של 7 ימים מראש על כוונתו לממש ערבות ביצוע, ולאחריה רשאי המזמין לממש את ערבות הביצוע, מבלי ליתן למפעיל הודעה נוספת על כך.

15.7. בכל מקרה שהמזמין יחלט ערבות ביצוע, מתחייב המפעיל להמציא למועצה, תוך 7 ימים מיום מימוש ערבות, ערבות ביצוע חדשה, הוזה במהותה ובסכומה לערבות הביצוע בה נעשה שימוש.

15.8. לא יאוחר מארבעה חודשים לאחר סיום תקופת ההרשאה או תקופת האופציה - לפי העניין, יחזיר המזמין למפעיל את ערבות הביצוע - וזאת בכפוף לכך שהמפעיל מילא בשלמות אחר כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובכפוף ליתר הוראות ההסכם.

15.9. החזרת ערבות הביצוע במקרה של סיום ההרשאה ללא הפרות, מותנית בחתימת המפעיל על "הצהרה בדבר העדר תביעות".

15.10. זכויות המזמין מכוח ערבות הביצוע באות בנוסף לכל זכות או סעד אחרים העומדים למזמין מכוח הסכם זה או מכח הוראות כל דין. כמו-כן, אין בערבות הביצוע כדי לגרוע מתקפותם או תוקפם של בטחונות או המחאות אחרים כלשהם המצויים בידי המזמין.

16. שיווק הפעילויות המתקיימות במרכז

16.1. המפעיל יהיה אחראי באופן בלעדי על שיווק, פרסום וחשיפת המרכז, לרבות הפקת חומרי פרסום, הפצתם וניהול פעילות השיווק, והכל בכפוף לאישור המועצה מראש ובכתב.

16.2. מבלי לגרוע מהאמור, כל חומר פרסומי, שיווקי או תקשורתי הנוגע למרכז יישא את לוגו המועצה ויציין את שיתוף הפעולה עם המועצה, באופן שיאושר מראש על ידה, כך שהמועצה תהווה חלק מהזהות הציבורית והיזמית של המרכז.

16.3. המפעיל לא יפרסם כל מידע, מסר או חומר הנוגע למרכז ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמועצה, לרבות שימוש בשם המועצה, בסמליה או במיתוגה.

16.4. מובהר כי המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה, לקחת חלק בפרסום המרכז, להצטרף לקמפיינים שיווקיים, ולפרסם את פעילות המרכז באמצעי התקשורת מטעמה, מבלי שהדבר יטיל עליה כל אחריות כלכלית או תפעולית.

17. אחריות בנזיקין

17.1. המפעיל אחראי לפי דין לכל נזק שייגרם למועצה, או למי מטעמה, לגופים נלווים, או לכל גוף מטעמה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המפעיל, הנובעים, במישרין או בעקיפין, מביצוע ההרשאה או בקשר אליה, או מקיום ההסכם, בין במהלך תקופת ההרשאה ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על-ידי המפעיל ובין על-ידי מי מטעמו.

17.2. המפעיל ישא בכל העלויות הכרוכות בתיקון הנזקים ובהשבת המצב לקדמותו.

17.3. המפעיל ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם לו כאמור, מיד עם דרישתו של המזמין לכך - וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על-פי ההסכם והדין.

17.4. הוגשה תובענה בקשר להסכם כנגד המזמין ו/או המפעיל, ביחד או לחוד, הרי שהמפעיל לא יהיה רשאי להסדיר או להתפשר - ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

ההוצאות המשפטיות בגין ייצוג המועצה או המפעיל בענין זה תחולנה על המפעיל והמפעיל מתחייב לפעול בשיתוף פעולה מלא עם יועמ"ש המזמין בענין זה. בנוסף, המפעיל מתחייב לשאת בכל תשלום שתישא בו המועצה בשל תובענה כאמור.

17.5. המפעיל מתחייב לתקן, על חשבונו, כל נזק כאמור באופן מיידי ולשביעות רצון המועצה. ככל שהמועצה תידרש לבצע תיקונים במבנה עקב נזק שנגרם כאמור, מתחייב המפעיל לשפות את המועצה בגין כל הוצאה, נזק או הפסד, לרבות השבת מלוא הסכומים ששולמו על ידה, מיד עם דרישתה.

17.6. המועצה תהיה אחראית לתיקוני תשתית במבנה, לרבות תקלות במערכות קבועות, אינסטלציה, חשמל, ביוב, מיזוג אוויר ותשתיות מבנה אחרות, ובלבד שהצורך בתיקון לא נגרם עקב מעשה או מחדל של המפעיל, עובדיו, קבלני המשנה מטעמו או מי הפועל מטעמו.

17.7. למען הסר ספק, האחריות כאמור חלה על המבנה בלבד, ואינה חלה על ציוד, מתקנים או רכוש השייכים למפעיל.

18. ביטוח

18.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על המפעיל מפורטות בנספחים ג', ג'1 המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

19. פינוי המרכז

19.1. המפעיל מתחייב כי בתום ההתקשרות מכל סיבה שהיא (בין בשל סיום תקופת ההרשאה ובין בשל ביטול/הפסקת ההסכם מכל סיבה אחרת), הוא יתפנה כליל מהמרכז וימסרו למזמין.

19.2. במועד פינוי המרכז והחזרתו למועצה, יהיו המבנים, המתקנים והמחסנים והציוד הנכללים בנכס ובמרכז, פנויים וחופשיים מכל אדם, כשהם תקינים, במצב טוב ומסודר, כמפורט בהסכם.

19.3. בתום תקופת ההתקשרות, המפעיל יחזיר למזמין את כל הציוד שסופק לו על-ידי המזמין במהלך ההתקשרות, אם סופק, כשהוא במצב תקין, טוב ומסודר. במקרה שציוד לא יוחזר, רשאי המזמין לקזז ו/או לחלט את סכום הציוד המוערך על-ידו.

19.4. המפעיל מתחייב להחזיר למזמין, תוך 3 ימים מיום הפינוי כאמור, כל חומר ו/או ציוד ו/או מיטלטלין ו/או מבנה ו/או מתקן השייכים למזמין והמצויים ברשות ו/או בשליטת המפעיל - במישרין או בעקיפין, ולעניין זה יראו בחובה זו כחלק בלתי נפרד מהשלמת פינוי תחום ההרשאה.

19.4.1. תחזוקה וניקיון:

19.4.1.1. ניקיון כללי: הנכס נקי מכל לכלוך, פסולת או ציוד שאינו ברשימת המיטלטלין.

19.4.1.2. אזורי אחסון ושירותים: חדרי שירותים ומטבחים (אם קיימים) נקיים ומתוחזקים, כולל כיורים, אסלות ומקלחות.

19.4.1.3. גינה/שטחים חיצוניים (אם רלוונטי): האזור החיצוני של הנכס נקי, לא מוזנח וללא פסולת.

19.4.2. ציוד קבוע:

19.4.2.1. מערכות מיזוג אוויר: מערכות המיזוג תקינות ופועלות כנדרש.

19.4.2.2. ציוד קבוע במבנה: כל הציוד שהושאר מוגדר כתקין ומתוחזק בהתאם לשימוש המקורי.

19.4.2.3. מיטלטלין: כל המיטלטלין הוצאו מהמבנה או נותרו כפי שהוסכם במסמכים.

19.4.2.4. מערכת לגילוי עשן

19.4.3. התאמות מבניות:

19.4.3.1. שינויים מבניים: במידה והמפעיל ביצע שינויים במבנה במהלך ההתקשרות (כגון שיפוצים או בנייה), יש להשיב את המבנה למצבו המקורי אלא אם הוסכם אחרת.

19.4.3.2. תיאום שינויים: כל שינוי שלא ניתן להשיבו למצב המקורי יאושר מראש על ידי המועצה ויתועד.

19.4.4. תיעוד ותהליך מסירה:

19.4.4.1. דו"ח מסירה: יש להכין דו"ח מסירה מסודר הכולל בדיקה וחתימה של הצדדים על מצב הנכס.

19.4.4.2. בדיקות מקצועיות : ניתן לדרוש בדיקות מקצועיות (כגון חשמלאי, אינסטלטור או שמאי) כדי לוודא את תקינות התשתיות.

19.4.5. התחייבות לתיקונים:

במידה ויש נזקים או פגמים שנגרמו כתוצאה משימוש לא סביר, המפעיל יישא בעלויות התיקון והשיקום.

20. חובת סודיות

20.1. המפעיל מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת כל מידע שיגיע לידי במסגרת מתן השירותים על פי מכרז זה, לרבות אך לא רק: פרטים אישיים של הילדים והוריהם, מידע חינוכי, התפתחותי, רפואי או רגשי, וכן כל מידע אחר הנוגע לפעילות המסגרות.

20.2. המפעיל מתחייב כי:

20.2.1. המידע יישמר בהתאם להוראות כל דין, תוך הקפדה על הגנת הפרטיות וכבוד הילד.

20.2.2. לא יעשה כל שימוש במידע אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה בלבד.

20.2.3. לא יעביר מידע לצד שלישי כלשהו ללא אישור מראש ובכתב מהגורם המוסמך ברשות המזמינה, אלא אם נדרש לכך על פי דין.

20.2.4. ינקטו כל האמצעים הנדרשים לשם אבטחת המידע, לרבות מניעת גישה לא מורשית, אובדן, שינוי או חשיפה.

20.2.5. יוודא כי כלל עובדיו, קבלני המשנה וכל גורם מטעמו החושף למידע, יחתמו על התחייבות לשמירה על סודיות ויפעלו בהתאם להוראות סעיף זה.

20.3. התחייבות זו תישאר בתוקפה גם לאחר סיום ההתקשרות עם המפעיל, ללא הגבלת זמן.

21. הפרות, הפסקה וביטול של ההסכם

21.1. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם ומכל זכות או סעד העומדים למזמין לפי דין, מוסכם כי בגין ביצוע ההפרות המפורטות להלן, ישלם המפעיל למזמין פיצוי מוסכם ומוערך מראש, כדלקמן:

בגין העברת זכויות לפי ההסכם לקבלן משנה, ללא אישור מראש ובכתב של המפקח – 30,000 ש"ח לכל חודש - וזאת מבלי לגרוע מכך כי מדובר בהפרה יסודית של ההסכם, על כך המשמעויות הנובעות מכך.

21.2. קביעה בדבר קיום הפרה נתונה לשיקול דעתם הבלעדי של המזמין ו/או המפקח.

21.3. לא תישמע כל טענה של המפעיל כנגד עצם קביעת הסכומים או שיעורם, והם יחולו ויחייבו ללא כל צורך בהוכחת נזק או בהבאת ראיות.

21.4. על המפעיל לשלם פיצויים מוסכמים אלו למזמין, תוך לא יאוחר מ- 3 ימים מיום הודעת המפקח, שאם לא כן יישאו תשלום אלו הפרשי הצמדה וריבית בגין הפיגור - בשיעור שנקבע בהסכם ביחס לפיגור בתשלום דמי ההרשאה, והמזמין יהיה אף רשאי לחלט את הבטוחות שבידו בכל עת.

21.5. תשלום הסכומים כאמור לא יתפרש ולא ייחשב כהסכמה או כוויתור של המזמין על איזה מטענותיו כלפי המפעיל או כוויתור על התחייבויותיו.

21.6. דרישות אלו הן בנוסף לזכויותיה הכלליות של המועצה, בין בכובעה השלטוני ובין לפי ההסכם.

21.7. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם, במקרה שבו תינתן הוראה מחייבת על-ידי רשות מוסמכת או יינתן צו שיפוטי מחייב - לפיהם יש הכרח בביטול ההסכם והוראה זו או צו זה לא בוטלו בתוך 30 ימים מנתינתם, המזמין רשאי, בכל עת ולפי שיקול דעתו המוחלט, להביא את ההסכם, כולו או מקצתו, לידי גמר על-ידי הודעה בכתב למפעיל.

21.8. ניתנה הוראה כאמור, יסתיים ההסכם במועד שיהיה נקוב בהודעה והמפעיל יפנה לאלתר את כל תחום ההרשאה וימסרו למזמין (כולל כלל הצידוד), בהתאם להוראות ההסכם וללא כל טענה מצדו כלפי המזמין לרבות בגין אובדן רווח/הכנסות, השקעות וכיו"ב.

21.9. בנוסף ועל אף האמור לעיל, המזמין רשאי לבטל את ההסכם, לתפוס לאלתר את המתחם ולחלט את ערבות הביצוע - בכל אחד מן המקרים הבאים:

21.9.1. בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתה, כי המפעיל או אדם אחר בשמו של המפעיל נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה בקשר להסכם.

21.9.2. המפעיל אינו דואג לביצוע ההרשאה, כנדרש לפי ההסכם והדין.

21.9.3. מונה כונס נכסים או מנהל או מפרק (זמני או קבוע) או נאמן למפעיל או לרכושו, והמינוי לא יבוטל תוך 30 יום ממועד נתינתו.

21.9.4. הוגשה בקשה להכרזה על המפעיל פושט רגל או למתן צו קבלת נכסים נגד המפעיל שלא תבוטל תוך 30 יום.

21.9.5. המפעיל העסיק קבלן משנה לצורך ביצוע איזו מהתחייבויותיו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב על-ידי החברה, והמפעיל לא תיקן את ההפרה תוך המועדים שקבע המפקח.

21.9.6. המפעיל הפר את הוראות ההסכם, כולן או מקצתן, ולא תיקן את ההפרה תוך המועד הקבוע בהתראה שנמסרה לו על-ידי המזמין או המפקח.

21.9.7. הוכח למזמין כי המפעיל מתייחס באופן אלים ו/או בוטה כלפי מבקרי הנכס/מתחם, והמפעיל לא תיקן את ההתנהלות בהתאם להוראות המפקח.

21.10. הפר המפעיל אחת או יותר מהוראות סעיף זה - יראו אותו כאילו הסתלק מביצוע ההרשאה במהלך תקופת ההסכם. במקרה כזה המזמין רשאי לבטל את ההסכם לאלתר, לא להחזיר את דמי ההרשאה ששולמו למזמין, לסלק את המפעיל מתחום ההרשאה, לחלט את ערבות הביצוע ו/או בטחונות אחרים שברשותו - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותו על-פי הוראות ההסכם והדין.

21.11. היה וההסכם יבוטל או יופסק, מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל לפנות את המתחם, על-פי הוראות הסכם זה ועל-פי דרישות המזמין ו/או המפקח.

21.12. על-אף האמור לעיל, ככל שההסכם יבוטל על-ידי המזמין מסיבה שאינה תלויה במפעיל ושאינה נעוצה באי-מילוי התחייבויותיו למזמין, יחזיר המזמין למפעיל את החלק היחסי של תשלומי דמי ההרשאה ששולמו למזמין, תוך לקיחה בחשבון של השיעור שמהווה תקופת ההרשאה הבלתי מנוצלת (על-פי מועד ההודעה) מתוך תקופת ההרשאה אשר שולם בעדה. המזמין רשאי להפחית או לקזז סכומים שמגיעים לו או סכומים של נזקים והוצאות שנגרמו, בשל מעשה או מחדל של המפעיל במהלך תקופת ההתקשרות.

מובהר כי בכל מקרה לא יינתן החזר כלשהו למפעיל בגין השקעות ו/או הוצאות ו/או אובדן רווח/הכנסות וכיו"ב.

22. ויתור, מניעות והשתק

22.1. כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של הוראה בהסכם זה, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על-ידי הצדדים.

22.2. הצדדים להסכם לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מצג, הסכמה או התחייבות בכתב או בע"פ שלא נכללו במפורש בהסכם. לא תישמע כל טענה של המפעיל בעל-פה, המנוגדת לאמור בהסכם.

22.3. הסכמה כלשהי מצד המזמין לחרוג מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים כלשהו ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמשו המזמין או המפקח בזכויות המסורות להם על-פי ההסכם.

23. אי תחולת דיני הגנת הדייר

- 23.1. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהמזמין מעולם לא מסר לו את ההרשאה תמורת דמי מפתח.
- 23.2. המפעיל מצהיר כי לא שילם או משלם למזמין כל סכום כ"דמי מפתח" וכי הוא אינו זכאי לכל תשלום על-פי חוקי הגנת הדייר עם פינוי המרכז.
- 23.3. המפעיל מצהיר ומתחייב לכך, כי אינו ולא יטען כי הינו שוכר ו/או לתחולה של דיני הגנת הדייר.

24. שונות

- 24.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו במרכז לכל גורם אחר, ללא צורך כלשהו בהסכמה מצד המפעיל. בכלל זה, המזמין יהיה רשאי להמחות זכויותיו לקבלת כספים מהמפעיל למי מטעמו.
- 24.2. למזמין בלבד זכות קיזוז ביחס לכל חוב של המפעיל כלפיו.
- 24.3. בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים ישמשו ספרי החשבונות של המזמין כראיה מכרעת, וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון.
- 24.4. אין באמור בהסכם, כדי לגרוע מסמכות או חובות שלטוניות ו/או ציבוריות של החברה.
- 24.5. על הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א-1970.
- 24.6. הצדדים מצהירים כי כתובותיהם לצרכי ההסכם הינן כמצוין במבוא לו, וכי כל הודעה שתשלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי המען הנ"ל תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני 48 שעות מזמן המשלוח או בתום 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המפעיל

המועצה

[באמצעות מורשי החתימה מטעמם]

אישור עו"ד במקרה שהמפעיל תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י

_____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של המפעיל, וחתימתם,

בצירוף חותמת המפעיל, מחייב את המפעיל לכל דבר ועניין. _____, עו"ד

חתימה + חותמת המציע :

נספח ג'

נספח ביטוח

המועצה בנספח זה הינה: מועצה אזורית ברנר ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות המפעיל על פי הסכם זה ועל פי דין, על המפעיל לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות המפעיל (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם **זה כנספח ג'1** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים (הביטוחים שלהלן: "ביטוחי המפעיל"):

2.1. ביטוח רכוש; לביטוח תכולת המבנה וכל רכוש ו/או ציוד מכל סוג המובא למבנה ו/או לסביבתו על ידי המפעיל ו/או על ידי מי מטעם המפעיל וכן רכוש המועצה ו/או רכוש אשר יימסר על ידי המועצה למפעיל בהתאם לרשימה המצורפת להסכם זה (הרשימה מסומנת **כנספח ג'1** להסכם) כל שיפור שינוי ותוספת למבנה אשר יעשו על ידי המפעיל ו/או על ידי מי מטעם המפעיל, במלוא ערכם ועל בסיס ערך כינון, בביטוח אש מורחב ולרבות מפני נזק טבע, רעידת אדמה פריצה ושוד.

לגבי רכוש המועצה – המועצה תירשם בפוליסה כמוטב בלעדי לקבלת תגמולי ביטוח בקרות נזק לרכוש זה.

2.2. ביטוח אובדן תוצאתי לביטוח אובדן רווח גולמי של המפעיל עקב אובדן או נזק לרכוש המבוטח על פי ביטוח אש מורחב כאמור בסעיף 2.1 לעיל ו/או עקב מניעת גישה למקרקעין ו/או למבנים, כתוצאה מאחד הסיכונים המבוטחים בביטוח אש מורחב כאמור למשך תקופת שיפוי של 12 חודשים.

המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח לרכושו וביטוח אובדן תוצאתי כאמור לעיל בסעיפים 2.1, 2.2 במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 9 שלהלן יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

2.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי; בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 5,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

2.4. ביטוח חבות מעבידים; בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם המפעיל לא מעסיק עובדים למפעיל הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים).

3. בגין ביטוחי המפעיל יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המפעיל על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי המפעיל יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף לטובת המועצה ומי מטעם המועצה וכן לטובת שוכרים, דיירים ובעלי זכויות אחרים במבנים (יחדיו: "בעלי זכויות נוספים"), אשר בביטוחי רכושם נכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף לטובת המפעיל, או בהסכם המקנה לבעלי הזכויות הנוספים זכויות במבנים נכלל פטור מאחריות לטובת המפעיל בגין אבדן או נזק לרכושם של בעלי הזכויות הנוספים עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב; הוויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המועצה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.

3.5. היקף כיסוי הביטוח לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.

3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי יורחב לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה בגין מעשי ו/או מחדלי המפעיל ובגין מי מטעם המפעיל בכפוף לסעיף חבות צולבת וביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה אם יקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כפלי מי מעובדי המפעיל.

3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. בנוסף לביטוחי המפעיל שלעיל, על המפעיל לערוך ביטוח תאונות אישיות לפי להנחיות בדבר עריכת ביטוח תאונות אישיות לילדים במוענות היום ובמשפחתונים בהתאם להוראות של משרד הכלכלה והתעשייה זרוע עבודה מיום 01.01.2021.
5. סבר המפעיל כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי המפעיל, רשאי המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלופ לטובת המועצה והבאים מטעם המועצה למעט בגין מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון; בביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשי ומחדלי המפעיל בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
6. למועצה הזכות לקבל מהמפעיל בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי המפעיל במלואן או בחלקן. על המפעיל להעביר למועצה את העתקי פוליסות ביטוח המפעיל מיד עם קבלת דרישת המועצה. מובהר כי למפעיל הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המועצה, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על המפעיל לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות המפעיל על פי נספח זה.
7. ללא צורך בדרישה מצד המועצה על המפעיל להמציא לידי המועצה, לפני תחילת התקשרות וכתנאי מוקדם לקבלת חזקה במבנים או להכנסת נכסים כלשהם למבנים, את אישור קיום הביטוחים חתום בידי המבטח.
8. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על המפעיל להמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת.
9. בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע למועצה על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי המפעיל, על המפעיל לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.
10. המפעיל פוטר במפורש את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה וכן את בעלי הזכויות הנוספים, אשר בהסכמי השכירות שלהם או בכל הסכם אחר המקנה להם זכויות במבנים נכלל סעיף פטור לטובת המפעיל, מכל אחריות לאובדן ו/או לנזק אשר בגינו הוא זכאי לשיפוי בגינו על-פי הביטוחים אשר על המפעיל לערוך כמפורט לעיל בסעיפים 2.1, 2.2 וכן בסעיף 5 לעיל אם ערך המפעיל (או שהוא זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות, ביטוח חסר או הפרת תנאי פוליסות הביטוח), אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
11. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת המפעיל לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, למועצה הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.
12. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה. על המפעיל לקיים את כל התחייבויות המפעיל על פי ההסכם גם אם יימנע מהמפעיל מתן השירותים.
13. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי המפעיל בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל המפעיל לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות המפעיל בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על המועצה ועל מי מטעם המועצה, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה או על פי דין.
14. על המפעיל למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי המפעיל ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.
15. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות המפעיל ו/או כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. למפעיל לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה וכלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
16. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה במקרה בו יבוצעו עבודות ו/או יינתנו שירותים על ידי קבלן ו/או ספק מטעם המפעיל, מתחייב המפעיל לדאוג כי בידיהם פוליסות ביטוח הולמות וניאותות בהתחשב בהיקף התקשרות עימם ואופייה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המפעיל, הוא הנושא באחריות כלפי המועצה והבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע עבודות ו/או שירותים אם יינתנו, במלואם, והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע עבודות ו/או שירותים אשר יבוצעו על ידי המפעיל ו/או מטעמו, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
17. הפרת הוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח ג'1**אישור קיום ביטוחים**

אישור קיום ביטוחים					תאריך הנפקת האישור
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור					
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור	
שם: מועצה אזורית ברנר	שם: הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם:	השראה לצורך הפעלת מרכז העשרה לגיל הרך בקיבוץ גבעת ברנר במתחם גני הילדים שבמועצה האזורית ברנר	בעלת הרשאה/זכויות במבנה	
ח.פ:	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.			
מען:	מען:	מען			

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה			
רכוש שיפורי מבנה לרבות תכולה ומלאי		ביט						ש	308 - ויתור על תחלוף כלפי גורם אחר (דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים במבנה בכפוף להדדיות ולמעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 313 - כיסוי בגין נזקי טבע 314 - כיסוי גניבה פריצה ושווד 316 - כיסוי רעידת אדמה 324 - מבקש האישור מוטב לתגמולי ביטוח 328 - ראשוניות
אובדן תוצאתי		ביט						ש	308 - ויתור על תחלוף כלפי גורם אחר (דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים במבנה בכפוף להדדיות ולמעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 313 - כיסוי בגין נזקי טבע 316 - כיסוי רעידת אדמה 328 - ראשוניות 335 - תקופת שיפוי - 12 חודשים
צד ג'		ביט			5,000,000	5,000,000		ש	302 - אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 - הרחבת צד ג' - בגין קבלנים וקבלני משנה 308 - ויתור על תחלוף כלפי גורם אחר (דיירים, שוכרים

חתימה + חותמת המציע:

ובעלי זכויות אחרים במבנה בכפוף להדדיות ולמעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות								
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבדים של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות	נח		20,000,000	20,000,000			ביט	אחריות מעבידים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)								
015 - מעונות, 034 - חינוך, 096 - שכירויות והשכרות								
ביטול/שינוי הפוליסה								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								

נספח ד'1**התחייבות לשמירת סודיות**

לכבוד

המועצה האזורית ברנר

שלום רב,

שם :

ת.ז. :

והואיל: ואני / נותן השירות עשוי להיחשף, במהלך שירותי עבור מועצה אזורית ברנר, למידע סודי / אישי ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של השירותים שינתנו ע"י נותן השירות ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו נותן השירות לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

_____ חתימה + חותמת המציע:

נספח ד'2תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן אני משמש _____ (להלן: "נותן השירותים"), אשר מגיש הצעה במכרז מס' _____ של המועצה האזורית ברנר. ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו. 21/2-2026
1. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי נותן השירותים. אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל נותן השירותים, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של נותן השירותים, או מי מאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה.

2. "שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
הנני מצהיר בזאת כי עד למועד הגשת הצעה במכרז זה, אנוכי וכל בעל זיקה ליועץ: [יש לסמן X במשבצת המתאימה]
- ☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- ☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על נותן השירותים
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על נותן השירותים והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על נותן השירותים נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ נותן השירותים מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ נותן השירותים מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה ש נותן השירותים מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ נותן השירותים מתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ נותן השירותים התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה ש נותן השירותים התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

נותן השירותים מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

3.

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי מס 21.2026 - להפעלת מרכז לגיל הרך במואז ברנר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך

נספח 3'**הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה****לכבוד****מועצה אזורית ברנר (להלן - המועצה)****ג.א. נ.,**

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 21/2026 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע :

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי :

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד : _____

נספח ד'4

לכבוד,

המועצה האזורית ברנר

בנק: _____
 סניף: _____
 מיקוד: _____
 תאריך: _____

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על-פי בקשת _____ (להלן: "מבקשים") בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 21/2026

_____, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 3,000 ₪ (במלים: _____ שקלים חדשים).

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד ולא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום _____ 1.11.26 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום _____ 1.11.26 לא תענה.

לאחר יום _____ 1.11.26 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק: _____

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח 5'**לכבוד,****המועצה האזורית ברנר**

_____ **בנק:**
 _____ **סניף:**
 _____ **מיקוד:**
 _____ **תאריך:**

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) לביצוע התחייבויותינו לפי חוזה מכוח מכרז מס' 21/2026 אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 45,000 ש"ח (במילים: ארבעים וחמישה אלף ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן - **הפרשי הצמדה**).

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו, כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על-פי ערבות זו (להלן - **המדד החדש**), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ / _____ שפורסם ביום _____ (להלן - **המדד היסודי**), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,_____ **בנק:**

_____ חתימה + חותמת המציע:

נספח ד'6

תצהיר והתחייבות לעניין חוק מניעת העסקת עברייני מין ועברייני אלימות

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____, בחברת _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי מעובדיו ו/או ממנהליו ו/או מבעלי השליטה בו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביחס לעבירה כלשהי מבין העבירות המפורטות להלן:

- "עבירת מין": עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001.
- "עבירת אלימות או התעללות בילד או בחסר ישע" – כל אחת מאלה:

(1) עבירה לפי סעיף 335(ב) לחוק העונשין, שבוצעה כלפי בן משפחה המנוי בפסקה (2) להגדרה "בן משפחתו" שבאותו סעיף, או לפי סעיף 382(ב), שבוצעה כלפי בן משפחה המנוי בפסקה (2) להגדרה "בן משפחתו" שבאותו סעיף, או לפי סעיף 382(ד) לחוק העונשין, והכול אם העבירה בוצעה כלפי ילד או חסר ישע;

(2) עבירה לפי סעיף 368 או 368ג לחוק העונשין, שבוצעה כלפי ילד או חסר ישע;

(3) עבירה לפי סעיף 379 או 380 לחוק העונשין שבוצעה כלפי ילד.

כאמור בחוק למניעת העסקה במוסדות מסויימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023.

כמו כן הנני מתחייב שלא להעסיק בעתיד כל אדם אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.

הרייני מתחייב להמציא למועצה אישורי משטרה על העדר עבירות, לפי החוקים המפורטים לעיל, עבור כל עובד שיועסק מטעמי במסגרת הספקת השירותים למועצה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____, עו"ד _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת המציע:

נספח ה'פרטי המציע והצהרותיו – ישמש לצורך בחינת עמידה בדרישות סף ואיכות ההצעה

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית ברנר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם המציע (להלן- המציע) במכרז מספר 21/2026 מצהיר כדלקמן:

א. להלן פרטים על המציע

שם המציע	
ת.ז. / ח.פ.	
כתובת משרדי המציע	
טלפון קווי	
פקס	
כתובת דוא"ל	
שם איש הקשר*	
טלפון איש הקשר	
תחומי עיסוק של המציע	

ב. פירוט ניסיון המציע – תנאי סף

1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים, במהלך חמש השנים האחרונות, בהפעלה וניהול של לפחות שתי מסגרות לגיל הרך, כגון מעונות יום, צהרונים, גני ילדים או מרכזי העשרה, כאשר מסגרת אחת לפחות כוללת 30 ילדים לפחות. להלן פירוט הניסיון:

מועד ביצוע השירותים (שנה/חודש-שנה/חודש)	שם ומהות המסגרת שהופעלה	מספר ילדים במסגרת	שם איש קשר מטעם הלקוח ופרטי התקשרות עימו

חתימה + חותמת המציע: _____

מצ"ב יצרף המלצה ביחס לכל התקשרות מפורטת וככל שיש למסגרת מסוימת סמל, מצ"ב גם העתק סמל.

2. המציע לא הורשע בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה שנושאה פיסיקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רישמיות וכו', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; ככל שהמציע תאגיד- הריני מצהיר כי בעלי השליטה בו ו/או מנהליו לא הורשעו כאמור;

ג. פירוט לצורך ניקוד האיכות

1. אנו מציעים להפעיל את המרכז במימון עצמי שנתי שאנו מתחייבים לגייס והעביא לצורך הפעלת המרכז בסכום של _____ ש"ח לא כולל מע"מ.

2. מצ"ב תכנית הפעלה מפורטת המוצעת על ידינו כנדרש בקריטריון מס' 2 בטבלת ניקוד האיכות.

3. להלן פירוט בדבר מרכזים/מסגרות המופעלים על ידי:

שם המסגרת	כתובת מלאה	מהות המסגרת	שם איש קשר במסגרת, לתיאום ביקור

ידוע לי כי המועצה רשאית לבדוק הצהרתי לעיל.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

תאריך: _____ עורן דין, מספר רשיון חתימה וחתימת: _____

נספח ו'כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,
המועצה האזורית ברנר
 ג.א.נ.,

הנדון: **כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 21/2026 להפעלת מרכז העשרה לגיל הרך במועצה האזורית ברנר**

1. אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
2. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו (להלן: **"המכרז"**).
3. אנו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בדיקה ובחינה של כל הגורמים הרלבנטיים העשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
4. בהתאם לכך ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים כולם ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד וכל אחת לחוד, במחירים שהננו מציעים בסייפת מסמך זה (להלן: **"התמורה ותנאי התשלום"**).
5. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לגורם אחר, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בהוראות המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה.
6. אנו מצהירים כי הבאנו לידיעת העובדים מטעמנו בביצוע השירותים את פרטי ודרישות המכרז, לרבות ביחס להיעדר זיקה של יחסי עובד-מעסיק ביניהם לבין המועצה או מי מטעמה, ולרבות את כלל הדרישות בדבר הימנעות מניגוד עניינים, בין השאר, כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11.
7. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 7.1 לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או תוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 7.2 **להתחיל בביצוע השירותים, בתוך פרק זמן שלא יפחת מ-60 ימים ולא יעלה על 90 ימים ממועד חתימת הצדדים על ההסכם.**
 - 7.3 להפקיד בידכם - במועד חתימת ההסכם או במועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם מביניהם - העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז ובהסכם, לרבות והביטוחים.
 8. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לביןנו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
 - אם נידרש בכתב להתחיל בביצוע השירותים לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות ההסכם וכל המסמכים הכלולים בו.
 9. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות או בתקופה נוספת כפי שיידרש בכתב על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
 - (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

חתימה + חותמת המציע: _____

10. מוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או דרישה שתתבסס על כל טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה ממסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות אלה.
11. אנו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם אספקת השירותים, וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם.
12. ידוע לי והובהר לי כי ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות שנקבעו במכרז.
13. ידוע לנו כי המועצה תקבע את דמי השימוש השנתיים אשר עומדים על 156,000 ש"ח (לא כולל מע"מ ככל שיחול על ההתקשרות).

ידוע לנו, כי תשלום דמי ההרשאה השנתיים למזמין יעשה לא יאוחר מ- 15 ימים לפני תחילת כל תקופת הרשאה שנתית – כאשר כל תשלום כאמור ישולם לפקודת המועצה האזורית ברנר.

המועצה רשאית להעביר את זכויותיה וחובותיה בתחום ההרשאה לכל גורם אחר, ללא צורך כלשהו בהסכמה מצד הזוכה.

ועל כך באתי על החתום :

שם המציע:	_____	טל':	_____
כתובת:	_____	פקס':	_____
תאריך:	_____	נייד:	_____

חתימת המציע
(חתימת מורשי חתימה וחתימת במקרה של תאגיד)