

מועצה אזורית

ברנר



ספר תכניות
העבודה
מקושרות תקציב
2026

שנת 2026 נפתחת כאשר מדינת ישראל ממשיכה להתמודד עם אתגרים ביטחוניים וחברתיים, והחוסן האישי והקהילתי של תושבות ותושבי המועצה האזורית ברנר עומד במרכז עשייתנו.

בשנה זו אנו מעמיקים ומטמיעים תהליכים שנבנו בשנים האחרונות, ובראשם תפיסת „קהילה תוצרת ברנר“, תפיסה כוללת המהווה מטריית־על לכלל תוכניות המועצה, הרואה בקהילה שותפה פעילה ולוקחת אחריות משותפת על חיזוק החוסן ועל מניעה מוקדמת של תופעות סיכון בקרב ילדים ובני נוער. תפיסה זו נשענת על עמדה ערכית ברורה: על אלימות לא עוברים לסדר היום - בשום מקום ובשום מצב.

בתחום החינוך נמשיך ביישום והטמעת מהלך חמשת ימי הלימוד בבתי הספר היסודיים, כחלק מתפיסת "חינוך תוצרת ברנר", הרואה את צורכי הילד והתלמיד במבט כולל לאורך כל שעות היממה. בתחום הפיתוח והתשתיות נקדם אישור תוכניות תכנוניות לשטחים החקלאיים והפתוחים, פיתוח נחלי המועצה והפיכתם לנכס קהילתי, לצד קידום בינוי ציבורי, הרחבות יישובים ותשתיות אזוריות. במקביל, נפעל לחיזוק הביטחון, החוסן והרווחה האישית והקהילתית, להעמקת השיתופיות האזורית, לשיפור נראות היישובים ולהובלת תוכנית אסטרטגית להתמודדות עם משבר האקלים.

שנת 2026 תתאפיין גם בהעמקת השימוש בטכנולוגיה ובשיפור השירות לתושב, מתוך מחויבות למועצה מקצועית, מתקדמת וקשובה.

תוכנית זו מבטאת את מחויבותנו לקידום איכות החיים של כל תושבי המועצה. אני מאחל לכולנו שנה מוצלחת ופורייה!

אני מודה לעובדי המועצה על המסירות, ההתמדה וההשקעה אשר ניכרים בעשייתם, על עבודתם המקצועית והמסורה. ולכם התושבים על האמון שנתתם בי להוסיף ולעשות עבורכם ועבור שגשוג המועצה.

בתקווה לימים שקטים

דורון שידלוב



בשנת 2026 נוסיף לפעול, לפתח ולקדם את הנושאים הבאים:

ביסוס האוטונומיה הכלכלית של המועצה

באמצעות בניית מנופי צמיחה למועצה.
קידום בינוי פארק התעסוקה- אגרופארק ברנר,
התוכנית הכוללת לשטחים חקלאיים ופתוחים
הוצאת היתרים, פיתוח תירות הפנאי והנופש

בתחומי הספורט, תרבות ופנאי

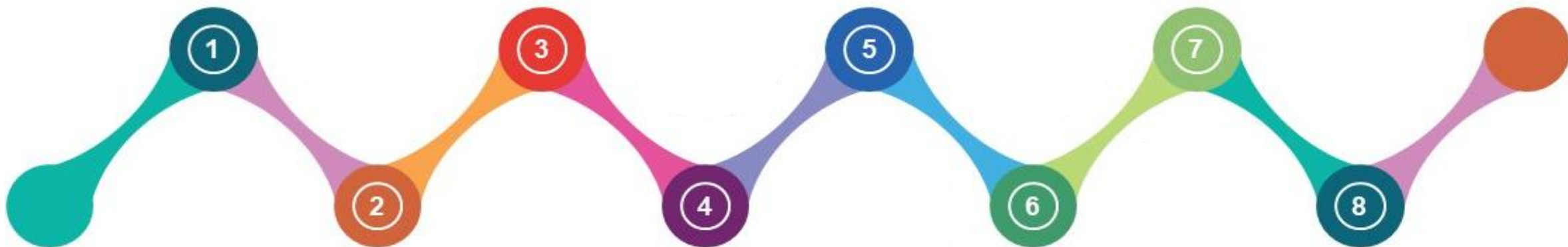
הצגות, הופעות, מגוון
איכותי ורחב של חוגים,
פעילויות קיץ ועוד. חיזוק
הספורט המקצועי והעממי

האוכלוסייה הוותיקה

נפעל מתוך כבוד והוקרה
למען אוכלוסייה חשובה זו
בתוכניות עשירות ומגוונות

הגנת הסביבה

צמצום כמות הפסולת
להטמנה, הגדלת המחזור
וייעול בצריכת החשמל



פיתוח רצף חינוכי-קהילתי מגן –

חיבור שיטתי בין מערכת החינוך
הפורמלית, החינוך הבלתי-פורמלי
והקהילה, כחלק מתפיסת קהילה תוצרת
ברנר, במטרה לחזק חוסן, תחושת שייכות
וגבולות ערכיים, ולקדם מניעה והתערבות
מוקדמת בהתנהגויות סיכון בקרב ילדים
ובני נוער.

תרבות השתתפותית מקהל לקהילה

מעורבות ושותפות של
תושבים בתחום התרבות.
קהילות שהתהוו במועצה
של אומנים וסופרים

ביטחון

חיזוק מכלולי החירום
של צוותי המועצה
והצח"י ביישובים

שירות ודיגיטציה - התושב מרכז

שירות יעיל, מיטבי
ואפקטיבי



דבר מנכ"לית המועצה:

תכנית העבודה השנתית 2026 מבטאת את חזון המועצה ומטרותיה. תוכניות העבודה הן כלי מרכזי לניהול פעילות המועצה המאפשר שימוש נכון ואפקטיבי בתקציב הציבורי, תיאום בין המחלקות השונות ועבודה ממוקדת לקידום השירות לתושב ולהגשמת יעדי המועצה.

התוכנית נבנתה לאחר עבודה מקיפה, מעמיקה ויסודית של מחלקות המועצה ופגישות עבודה עם וועדי היישובים ושיח תושבים.

התוכניות המחלקתיות המוצגות בחוברת זו, מביאות בפניכם את המטרות והיעדים המרכזיים שהצבנו לשנה הקרובה מתוך רצון להמשיך להרחיב ולשפר את מגוון השירותים לתושבים ולתושבות.

אני מודה לראש המועצה ולמנהלי המחלקות על התמיכה המלאה בתהליך ובתוצריו. כמו כן, אני מודה לוועדים המקומיים ולמנהלי היישובים על העבודה המשותפת והפורה ומאחלת לכולנו שנת עבודה מהנה, מלאה בעשייה, מבורכת ומוצלחת.



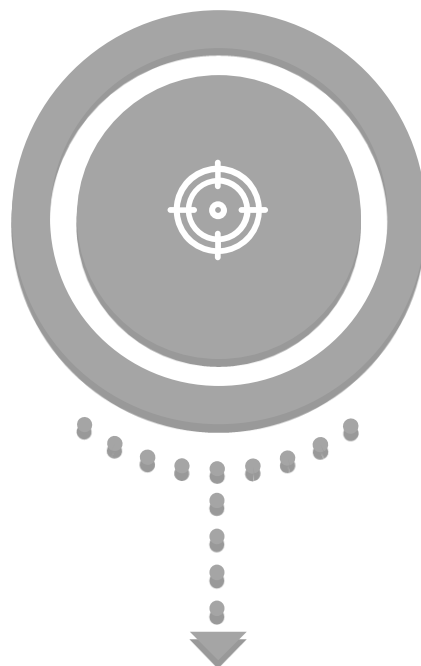
חזון המועצה



מועצה של ישובים
רב דוריים צומחים
ומתחדשים, המקיימים
חיי קהילה איכותיים,
תוך שמירה על צביון
כפרי, אחדות וחוסן
קהילתי.



מצוינות בחינוך,
פיתוח וטיפול
תרבות ושרותי
רווחה למען
התושבים



אחריות משותפת של
תושביה ויישוביה
לביטחון, לאיכות
הסביבה ולאיכות
החיים



מיצוי הפוטנציאל הכלכלי
וקיום תעסוקה איכותית
תוך פיתוח וטיפול הישובים
והחקלאות, התשתיות
והתיירות הכפרית בשילוב
עם הרשויות הסובבות



מועצה שכל תושביה
חשים אליה שייכות,
הזדהות וגאווה

יעדים מרכזיים של המועצה ל-2026



1. "קהילה תוצרת ברנר" תפיסה הוליסטית הרואה את הקהילה כמערכת אחת, המחברת בין חינוך, רווחה, תרבות, ביטחון ושותפות אזרחית, ופועלת לחיזוק תחושת השייכות, האחריות ההדדית והחוסן המקומי.
2. המשך יישום והטמעת התוכנית האסטרטגית לחינוך
3. אישור התוכנית הכוללנית לשטחים החקלאיים והפתוחים על ידי הוועדה המחוזית.
4. הפיכת הנחלים מנטל לנכס-
 - הקמת פארק הצפרות, פיתוח אתר חרבת חברא באזור נחל גמליאל.
 - פיתוח הנחלים גמליאל, עקרון ושורק.
4. קידום בינוי מרכז מחול, שני גני ילדים בתל נוף ובניין המנהלה וכיתות הלימוד ב"בית אור".
5. ביצוע תשתיות "אגרופארק ברנר"
6. הסכם בין המועצה, הקיבוץ והמנהל על אופן הפיתוח והביצוע של הרחבות 110 יח"ד +80 יח"ד בקיבוץ גבעת ברנר
7. וועדה גיאוגרפית:
 - קידום הסדרת השטחים בין בניה ליבנה.
 - מימוש הסכם בין רחובות למועצה "אגרופארק ברנר"
 - ותמ"ל "מלבן שילר" בשטח קיבוץ שילר
8. חיזוק הביטחון, החוסן והרווחה האישית והקהילתית
9. פיתוח והעמקת השיתופיות האזורית
10. שיפור התשתיות ונראות יישובי המועצה תוך דגש על הגנת הסביבה



מנכ"לית המועצה

אלונה קליימן- מנכ"לית המועצה





מנכ"לית המועצה- יעדים מרכזיים

שיפור השירות הדיגיטאלי לתושבים- bruno

"קהילה תוצרת ברנר"

תוכנית אסטרטגית להתמודדות עם שינויי האקלים





דפנה וילנאי - מנהלת תחום הדיגיטל



שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
המשך הרחבת שירותי המרחב האישי לתושב	המשך הרחבת המרחב האישי הדיגיטלי באתר המועצה, תוך התממשקות למערכות תפעוליות במועצה – Epr, CRM, SmarTicket, דוקטורט.	המרחב דיגיטלי שירכז עבור התושבים את כל השירותים, הנתונים והנושאים שיבחרו, ויהווה מרכז דיגיטלי אישי לכל תושב. המרחב האישי יתרום לשיפור המענים הדיגיטליים לתושב וליצירת ערוץ קשר יעיל ונוח.	בניית והגדרת המענים במרחב האישי. יצירת ממשקים למערכות הליבה הרלוונטיות במועצה.	מערכת הניהול של אתר האינטרנט של א.ש בינה, הכוללת את מודול המרחב האישי. ממשקים מול מערכות הליבה המוגדרות.	כמות נרשמים למרחב האישי – 500 תושבים רשומים. 1769000570	1769000570
הרחבת שירותי ה-GIS בתחומי התשתיות והוספת שירותי GIS בתחומי התפעול, הבטחון, הארנונה והחינוך.	בניית שכבות חדשות והטמעת העבודה עם יישומי ה-GIS בקרב היחידות השונות.	הרחבת מערך ה-GIS המועצתי לצורכי ניהול יעיל ומתקדם של תהליכי עבודה בתחומי ההנדסה והתשתיות, התפעול הבטחון וכיו"ב.	איסוף נתונים בתחומי הפעילות השונים ובניית שכבות גיאוגרפיות מתאימות. הנגשת השכבות הגיאוגרפיות לציבור. הטמעת העבודה עם אפליקציות שטח לאיסוף נתונים והדרכת נציגי היחידות במועצה כיצד לעבוד עם יישומים אלה.	רשיונות ליישומי ArcGIS. יועץ GIS מיישם - GIS -אינטרטאון	יצירת שכבות גיאוגרפיות ב-4 תחומי פעילות חדשים, בנוסף להנדסה ותשתיות.	1732000750
הטמעת מערכת BI	בחינת האפשרות להטמיע מערכת BI שתתאים לצרכיה הארגוניים והניהוליים של המועצה.	הטמעת מערכת שתאפשר ניתוח נתונים מתקדם, שילוב מידע ממקורות שונים והצגת תובנות באופן נגיש וברור – כדי לתמוך בתהליכי קבלת החלטות ולשפר את ניהול המשאבים במועצה.	אפיון צרכים. בחינת מערכות BI.	מערכת BI	הטמעת מערכת BI במועצה.	1769000570

סעיף תקציב	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
	<p>90% מהשאלות לצ'אט נענות באופן איכותי בלי צורך להפנות לאיש קשר.</p> <p>המערכת נגישה בשלושה ערוצי תקשורת – אתר המועצה, ווטסאפ, טלגרם</p> <p>המערכת פעילה וזמינה לשימוש ב- 95% מהזמן</p>	<p>פלטפורמת צ'אט המסתנכרנת עם הערוצים שהוגדרו.</p>	<p>טיוב התכנים באתר המועצה ובקובצי המידע המקצועיים של המחלקות.</p> <p>הטמעת הצ'אט בערוצי ווטסאפ, אתר המועצה ובטלגרם.</p> <p>פרסום ושיווק הצ'אט בקרב תושבי המועצה.</p>	<p>הטמעת ערוץ צ'אט נגיש עבור התושבים – ברמת מהימנות ומקצועיות גבוהה.</p>	<p>להעמיד לרשות תושבי המועצה מענה דיגיטלי נגיש ומהיר 24/7 במגוון ערוצים – אתר המועצה, ווטסאפ וטלגרם ובכך לשפר את נגישות המידע ולהעלות את רמת השירות.</p>	<p>צ'אט בוט – ברונו</p>
	<p>50% מהעובדים הרלוונטים משתמשים באופן שוטף עם CoPilot.</p> <p>קיום של 2 מפגשי חשיפה והדרכה לכל מחלקה במהלך השנה.</p>	<p>רשיונות CoPilot</p>	<p>הדרכות COPILOT לעובדי המועצה.</p> <p>חשיפת העובדים למגוון כלי AI רלוונטיים והיכרות עם אפשרויות השימוש שלהם בעבודה היומיומית.</p>	<p>הטמעת מודול AI CoPilot בקרב מנהלי ועובדי המועצה.</p> <p>פיתוח מיומנויות דיגיטליות ויכולות עבודה עם AI בקרב עובדי המועצה.</p>	<p>שילוב כלי AI המסייע למנהלים ולעובדים בביצוע משימות יומיומיות – ניסוח מיילים, סיכום מסמכים, ניתוח נתונים, יצירת תכנים ועוד. שיפור היעילות, חסכון בזמן ושילוב יכולות בינה מלאכותית מתקדמות בתהליכי העבודה במועצה.</p>	<p>הרחבת השימוש במודול AI CoPilot בקרב מנהלי ועובדי המועצה.</p>

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
1732000750	מיפוי ידע בלפחות 4 יחידות.	סביבת אחסון ארגונית (Drive) לניהול ידע.	מיפוי מקורות הידע הקיימות ביחידות המועצה – קבצים, תיקיות מקומיות ומידע שאינו מנוהל במערכת מרכזית. ארגון הידע הארגוני במאגר מרכזי ומובנה, כולל קביעת היררכיית תיקיות והרשאות גישה. סנכרון הידע הארגוני עם מערכות המידע בארגון.	ארגון המידע הארגוני באופן שיטתי כדי להנגישו לכלל הארגון ולאפשר שימוש יעיל בו גם במערכות ארגוניות ובקבלת החלטות.	ניהול הידע הארגוני המתמקד במידע הקיים אצל המנהלים והעובדים – ידע מקצועי, תהליכי וניהולי שנצבר לאורך זמן.	תהליך ניהול ידע – המשך תהליך ניהול הידע.
1769000570	יישום 5 תשלומים מקוונים דרך האתר.	מערכת גבייה - EPR	אפיון התשלומים הנדרשים ויישום מול EPR	העברת אופן התשלום עבור תשלומים מזדמנים (שילוט, מכרזים, חופש המידע, וטרינריה וכד') לתשלום מקוון באתר המועצה.	הרחבת מגוון התשלומים אותם יוכלו התושבים לשלם בקלות ובביטחון מכל מקום ובכל זמן ולהימנע מהצורך להגיע למשרדי המועצה או להתקשר ולשלם טלפונית.	הרחבת מגוון התשלומים אותם ניתן לשלם באופן מקוון באתר המועצה



מחלקת חינוך

איילת טייטלבוים- מנהלת מחלקת חינוך

שרון בר חמא – מזכירת מחלקת חינוך
אוסי זיו יעקבי- מנהלת מדור חינוך קדם יסודי
שרי ברדוגו – מנהלת תחום פדגוגיה וחדשנות
נעמה יונה - קב"סית
לימור מרום- מנהלת השפ"ח
שירלי לוי – מזכירת שפ"ח
גלית מלכא - מנהלת מדור חינוך מיוחד
אלינור חזי- מנהלת רשת ספריות
הילה עזרא מנהלת מעונות 0-3





מחלקת חינוך- מטרות

1. המשך הטמעת ערכי הליבה בהלימה לתכנית אסטרטגית 'חינוך תוצרת ברנר' באמצעות למידה רלוונטית וחוייתית.
2. חיזוק החוסן של צוותי החינוך ושל התלמידים.
3. חיזוק תחושת השייכות, הזהות והגאווה של הלומדות לומדים למרחבים והמורשת של המועצה
4. עידוד ופיתוח מצוינות במובנה הרחב, יזמות, יצירתיות, מימוש וביטוי עצמי לכלל באות ובאי מערכת החינוך.
5. קידום שיתופי פעולה ויזמות 'חינוך משלים חינוך 24/7' – בין מערכות החינוך הפורמלי לבין נכסי החינוך וההון האנושי החינוכי של מערך החינוך המשלים והקהילה במועצה המזמנות ללומדים וללומדות חווית למידה הוליסטית, יצירתית ומקצועית דרך שיתופי פעולה.
6. ראיית מערכת החינוך מגיל 0-18 במתן מענה לקהילה ובאחריות על הפעלת מוסדות החינוך.
7. הובלה וקידום למידת עמיתים ועמיתות ושותפות ושותפים מהקהילה, ויצירת קהילות לומדות המעודדות שיתופי פעולה, גישה פרואקטיבית ליזמות חינוכית חדשנית וחיזוקה בקרב מוסדות החינוך במועצה.
8. הקמת מרכז מרכז גיל הרך, מכינה קדם צבאית ואקדמית ספורט.



סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
1811000780	<p>קידום 3 יוזמות משותפות בין הרשויות בשנת הלימודים הנוכחית</p> <p>פתיחת כיתת ח. מיוחד בתיכון</p> <p>תוכנית משותפת למדעים לשכבות ז-ח</p> <p>חשיבה אסטרטגית לחטיבה</p>	<p>קיום פגישות סדורות</p> <p>הקצאת תקציב לתוכניות שת"פ</p>	<p>תוכניות מדעניות העתיד</p> <p>תוכנית מעברים לתיכון</p> <p>נבחרת רובוטיקה בתיכון משותפת</p> <p>תוכנית מנע משותפת-איגום תקציבים</p>	<p>חיבור בין ארבעת בתי ספר יסודיים לתלמידי כיתות ז-ח</p>	<p>הובלת תהליכים ותוכניות לשיתוף פעולה אזורי בתחום החינוך</p>	<p>שת"פ בין רשויות גדרות, גן רווה וברנר</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
שבוע חינוך 4	הפקת שבוע חינוך מועצתי המחבר בין החינוך הפורמלי לבלתי פורמלי	התאמת אירועים לקהלי יעד שונים ראיית החינוך כחינוך שלם מהבוקר עד הערב הוקרה לאנשי ונשות החינוך	סינכרון כלל האירועים המחברים בין 2 מחלקות בניית תוכנית שבועית פרסום ושיווק הזמנות רכש	מרצים חומרי פרסום ויח"צ הזמנות כיבוד לאירועים ושי לאנשי חינוך גיוס מתנדבים שיתופי פעולה בין מוסדות החינוך	השתתפות 90% מאנשי ונשות החינוך בערב הוקרה השתתפות כלל תלמידי מוסדות החינוך באירועים השונים 3 אירועים ביום לכל אורך השבוע	1811000780
אמנה רשותית	כתיבת תקנון מועצתי בשיתוף הנהגות ההורים וצוותי החינוך	כתיבת הסכם משותף בין הקהילה הנהגות ההורים ומנהלי בתי הספר	שולחנות עגולים לתיאום ציפיות התאמות, וכתיבת תקנון מועצתי מול חוזר מנכ"ל	פרסום	הפקת תוצר אמנה רשותית	1811000780

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
1811000780	<p>כלל התלמידים א-י וגני חובה ילמדו ושעה שבועית מייקרית לאורך שנת הלימודים.</p> <p>הפקת אירוע שיא מייקתון4 השתתפות באירועים קהילתיים במרחבי המייקרים</p>	<p>חומרים למרחבים</p> <p>רכישת שולחנות מייקרים לגני חובה</p> <p>יח"צ</p>	<p>הכשרות מייקרים לצוותים חינוכיים</p> <p>פתיחת מרחבי המייקרים לקהילה</p> <p>שיתופי פעולה בין מרחבי המייקרים אירוח הגנים במרחבי המייקרים בבתי הספר</p> <p>יום מייקרים</p> <p>הפקת מייקתון3</p>	<ul style="list-style-type: none"> פיתוח מיומנויות המאה 21 פיתוח ערך היוזמה חיבור לקהילה 	<p>הטמעת תוכנית המייקרים כחלק מתוכנית הלימודים מגיל הרך עד תיכון</p>	<p>חינוך בגישה המייקרית</p>

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
1811000780	<p>שאלון אקלים לתלמידים</p> <p>שאלון אקלים למורים</p> <p>נתונים שיראו שיפור ושביעות רצון בתחושת המוגנות והשייכות</p>	פרסום וחומרי יח"צ מנחים חיצוניים	<p>ליווי מחנכות ע"י השפ"ח בתוכנית הגישה המגדלת</p> <p>הפסקת טעינה</p> <p>תוכנית למניעת חרמות לתלמידים</p> <p>קורס שגרירי קהילת הורים</p> <p>אמנה מועצתית</p>	<p>חיבור הקהילה לערכים המרכזים</p> <p>שיתוף פעולה בין מוסדות החינוך לקהילה</p>	כתיבת תוכנית משותפת לחיזוק האקלים עם משרד החינוך ומנהלות בתי הספר ברמת התלמידים, צוותי חינוך וקהילה	הטמעת תוכנית אסטרטגית לחינוך מותאמת למציאות המשתנה – אקלים מיטבי
1317300420	18 נציגים שמסיימים את הקורס ויוצרים אמנה משותפת ופרוייקטים לבתי הספר ולקהילה	מנחים	10 מפגשים	חיזוק ערכים שייכות ויזמות בניית אמון משותף בין הקהילה למוסדות החינוך	לחבר הורים נוספים לחינוך תוצרת ברנר כשגרירי חינוך	קורס שגרירי קהילת הורים

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
מעבר ל5 ימי לימוד בבתי הספר היסודיים	קידום והטמעה תוכנית שישי +	מתן מענה חלופי משלים לשישי בוקר	<p>הקמת מרכז חוגים בבית אור</p> <p>הקמת מרכז למידה בבראשית</p> <p>הקדמת תנועת הנוער ביום שישי</p> <p>הפקת 3 אירועים קהילתיים</p>	<p>זכיון להפעלת חוגים הסעות</p> <p>תקציב לאירועי שיא מועצתיים בשילוב החינוך המשלים</p>	סקר שביעות רצון לתושבים	במימון התושבים מול הזכיינים
מעבר מעונות 0-3 למועצה	מעבר מעונות היום במושבים מפרטי לתפעול ובעלות המועצה	חיבור מערכת החינוך מגים 0 עד 18 למועצה תחת מחלקת החינוך	מפגשים עם נציגי המעונות בדיקה מול משאבי אנוש- קליטת עובדים בחינת מבנים	מבנים, כוח אדם רפרנטית לגיל הרך	מעבר של מעונות הקיבוצים והמושבים תחת ניהול המועצה	לא הוגדר

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p>הקמת מכינה קדם צבאית</p> <p>ואקדמיה ספורט</p> <p>ספטמבר 2027</p>	<p>הקמת מכינה קדת צבאית לבני נוער</p> <p>וחיזוק נבחרת הכדורסל בתיכון ע"י גיוס שחקנים חיצוניים שילמדו בתיכון והשתתפו ויובילו את הנבחרת להישגים</p>	<p>הקמת כיתת ספורט בשכבה ט</p> <p>הקמת מכינה קדת צבאית מאושר ע"י משרד החינוך ומשרד הביטחון</p>	<p>אישורים מול משרד החינוך</p> <p>בניית תוכנית גיוס כח אדם</p>	<p>מבנים</p> <p>כח אדם</p>	<p>30 מכינסטים</p> <p>10 שחקנים והקמת כיתת ספורט</p>	<p>לא סגור</p>

פרויקטים

• שרי ברדוגו- מנהלת תחום חדשנות ופדגוגית

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
צהרוני ניצנים	ריכוז ותכלול פעילות צהרוני ניצנים מול המפעילות אופק, תל נוף, שילר וגבעת ברנר.	הגשת דוחות תוך עמידה בלוחות הזמנים שנקבעים ע"י משרד החינוך ובקרה על הצהרונים.	קשר רציף עם המרכזים של ניצנים בישובים ועם המפעיל מטעם המועצה.	הגשת פעמים בשנה דוחות ביצוע ומילוי קול קורא 100% קבלת תקציב ממשרד החינוך.	הגשת הדוחות בזמן וקבלת הכספים ממשרד החינוך	1812500786 הוצאות שונות צהרונים. 1812500740 כלים ומכשירים צהרונים.
ניצנים בחופשות	הפעלת תכנית ניצנים בה"ס של החופשות חנוכה פסח חופש גדול בבתי הספר ובגנים	מתן מענה איכותי לתלמידי בתי הספר במהלך חופשת הקיץ	קיום ישיבת ועדות היגויי . חיזוק שת"פ.הכנת תכניות לחופש וגיוס צוותים חודש מראש. מהמועצה -העברת אינפורמציות תמיכה ,עזרה והנחיית כל השותפים .	הגשת דוחות קיום ישיבות עם הזכיינים	ועדת היגוי בכל רבעון רבעון 1-2-3 עמידה בדרישות התכנית. רישום מקסימלי של תלמידים מיצוי תקציבי משרד חינוך הגדלת מספר המשתתפים בקייטנות 3 פעמים בשנה הגשת דוחות ביצוע.	1812800780 הוצאות שונות קייטנה

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
1811000780	<p>שביעות רצון גבוהה של המשתתפים באירועים השונים.</p> <p>אירוע שיא – חידון לתלמידי כיתות ד</p> <p>סיור במועצה לכיתות ה-ו</p> <p>השתתפות מרבית של קהלי יעד שונים: הורים תלמידים צוותי חינוך.</p>	<p>הסעות יח"צ ספקים חיצוניים. חומרי פרסום. הכנת משובים בסיומו של כל אירוע. הפקת משחק מורשת אתרים</p> <p>יח"צ ספקים חיצוניים פרסום רישום משובים</p>	<p>הכנת תכניות לימודים ב 2-3 נושאים. תיאום ושיתוף עם גני הילדים, בתי הספר וצוותי ההוראה</p> <p>הפקת אירוע ערה הוקרה לאנשי החינוך- האירוע המרכזי. תאום והובלה של כלל האירועים בשבוע החינוך.</p>	<p>תכניות לימודים לתלמידים המותאמות לשכבות הגיל להכרת המועצה. הבית שלי, הישוב שלי, המועצה שלי.</p> <p>שיתופי פעולה בין מוסדות החינוך. מתן מענה לקהלי היעד השונים.</p>	<p>חיבור התלמידים למרחבי המועצה</p> <p>תכלול כלל האירועים בשבוע החינוך מול בתי הספר ומחלקות המועצה.</p>	<p>מראה מקום- חיבור לערך השייכות ובקהילה</p> <p>שבוע חינוך</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
אתר ארכיאולוגי	אתר ארכיאולוגי חרבת חבא	תלמידים יהיו שותפים בחפירות באתר, יכירו את ההיסטוריה והקשר של האתר לסביבה הוא נמצא. התאמת תכנית הלימודים והחפירות לשכבות הגיל, גיוס שותפים פוטנציאליים לתקצוב הפרויקט ותוכניות לימודים מותאמות	תכנון לוחות זמנים לפעילות החפירה והלמידה עם מנהלי בתי הספר וצוותי החינוך, שיתוף עם מחלקת חינוך משלים בימי שיא ופעילות עם הקהילה הקמת תערוכת תוצרים בבית התרבות	המשך החפירות באתר ע"י הנוער בחודשים אוקטובר נובמבר לפני תחילת הגשמים, חידוש החפירות באתר החל מחודש מרץ כשכל הכיתות שנבחרו להיות שותפות למדו בכיתה את החלק המקדים לחפירה	השתתפות של כלל תלמידי ו-2 בחפירות עליה ב-20% במספר המשתתפים באירועי קהילה	גיוס תקציב – מרשות הניקוז

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p>אירועים מרכזים במוסדות החינוך לאורך שנת הלימודים</p> <p>קידום תחום האסטרונמיה והטכנולוגיה</p>	<p>התייחסות למספר אירועים מרכזיים. -יום זכויות הילד הבינלאומי. -שבוע דמוקרטיה שבוע החלל שבוע טבע וט"ו בשבט יום המעשים הטובים</p> <p>הכנת אירועים מרכזיים בשבוע החלל והמדע. -השתתפות בתחרויות שונות.</p>	<p>פרויקטים לימודים המותאמים לפי שכבות גיל ונושאים.</p> <p>בניית תוכנית חווייתית שמכוונת את התלמידים לתחום חלל מדע וטכנולוגיה.</p>	<p>תוכנית העשרה לפי נקודות ציון מהותיות .</p> <p>אירועים לקהילה. -טלסקופים וכוכבים. -אירוע שיא לכיתות ה-ו פלנטריום נייד -השתתפות בתחרות חלל ביהס בראשית ובית אור.</p>	<p>-הסעות -ספקים חיצוניים -פרסום</p> <p>פרסום ספקים חיצוניים הסעות</p>	<p>כתיבת תוכן לטובת כל תוכנית לפני ביצוע. קבלת תמיכה תקציבית מהשותפים.</p> <p>רמת שביעות רצון של המשתתפים -חשיפת התחום ל- 1000 תלמידים וילדים בגנים</p>	181100780
<p>תוכנית שחמט לילדי כיתות ב</p>	<p>לימוד אסטרטגיה וקבלת החלטות דרך כלי השחמט</p>	<p>הקנית מיומנויות חשיבה לתלמידי כיתות ב'</p>	<p>הקניית התוכנית כחלק מתוכנית הלימודים לתלמידי כיתות ב'</p>	<p>זכיין חיצוני</p>	<p>כלל תלמידי ב' משתתפים בתוכנית קיום אירוע שיא קהילתי לתלמידים והורים</p>	1817910750

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
1811000780	השתתפות כלל תלמידי ז' בתוכנית מועצתית	<p>מרצים</p> <p>הסעות</p> <p>בנית תוכנית לסיורים וטיולים</p> <p>הקניית חולצות ומתנות לבוגרי בני מצווה</p>	<p>תוכנית לחודשים אפריל – יוני</p> <p>בסופו אירוע שיא קהילתי עם ההורים</p>	<p>חיבור תלמידי כיתות ז לזהות אישית ומקומית</p>	<p>מתן מענה לתלמידי כיתות ז בשנת המצווה בחיבור למועצה, לזהות האישית, למשפחה ולקהילה</p>	<p>תוכנית בני מצווה מועצתית</p>
1817910750	השתתפות בתחרות הארצית של רובוטיקה	<p>ציוד חולצות</p> <p>שעות הדרכה לנבחרת הצעירה</p>	<p>אירוח תחרות חצי גמר ארצית בברנר</p>	<p>קידום מצויינות, פיתוח תחום הרובוטיקה במועצה ובמפה הארצית</p>	<p>ליווי 2 נבחרות : נבחרת צעירה ליסודי ונבחרת בוגרת לתיכון</p>	<p>תכלול תחום הרובוטיקה</p>

החינוך לגיל הרך

• מנהלת מדור: אוסי זייו יעקובי

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
הערכות לפתיחה מיטבית לרישום לשנת הלימודים הבאה תשפ"ז.	<p>הוצאת דו"ח משרד הפנים עם פרטי הילדים בשנתונים הרצויים לרישום.</p> <p>רישום מידע להורים באתר המועצה.</p> <p>שליחת איגרת על מועדי הרישום והתהליך ברשת הדיגיטלית.</p> <p>שלטי חוצות על פתיחת רישום ומועדיו.</p> <p>עדכון שאלות ותשובות באתר המועצה.</p>	<p>תקשורת עם חברת EPR ומענים לגבי דו"ח משרד הפנים ותנאי רישום באתר.</p> <p>יצירת תקשורת מיטבית עם ההורים באמצעות עדכונים שוטפים, ושקיפות.</p> <p>כניסה של חתימה מקוונת על תקנון הצהרון בגנים.</p>	<p>פרסום מועדי ההרשמה כולל הקישור להרשמה לגנים.</p> <p>הכנת איגרת להורים.</p> <p>תקשורת עם חברת EPR</p>	<p>כוח אדם מתאים- מנהלת חינוך, מנהלת פרויקטים ומנכ"לית.</p> <p>דפוס לשלטים.</p> <p>עיצוב איגרת להורים.</p> <p>תוכנת EPR</p>	<p>קבלת דו"ח משרד הפנים.</p> <p>פרסום איגרת להורים.</p> <p>פרסום דרך ועדי ההורים, נאמני המועצה וברחבי המועצה.</p> <p>שביעות רצון מההורים על אופן הרישום.</p> <p>רישום מקוון ללא תקלות.</p>	1812200780
רישום תלמידות תלמידים חדשים	<p>שליחת טפסים ורישום משפחות חדשות במועצה, כולל קבלה של טופס העברה מהרשות בה התגוררו.</p>	<p>יצירת תקשורת מקרבת ומתן מידע להורים.</p>	<p>העברת המידע זיהוי ומענה לאתגרים.</p>	<p>זמינות באמצעי התקשורת השונים, במייל ובמשרד.</p>	<p>ההרשמה בוצעה בהצלחה.</p>	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	ממשקי עבודה	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
רישום תלמידים מפונים ודיווח לרשויות	העברת טפסי רישום ות.ז. קבלת טופס אישור העברה מהרשות ו/ או אישור על פינוי מטעם המדינה/ משרד החינוך	רישום קל ומהיר	העברת מידע להורים. קבלת מסמכים רישום לפי מקום מגורים זמני במועצה.	שרון מזכירת מחלקת חינוך קבס"ית מנהלת שפ"ח	רישום ידני מהיר.	
שיבוצים בגנים עפ"י הגדרת עקרונות שיבוץ מיטבי	הגדרת עקרונות לשיבוץ עפ"י קריטריונים כגון: שיבוץ עפ"י ישובים, יחס בנים/ בנות, מס' ילדים בגן, שיבוץ עם התייחסות לבקשת ההורים, שיקולים פדגוגים.	שיבוץ בראייה מערכתית מתוך הכרות מעמיקה עם הגנים ושיחות יזומות עם הגננות.	התייחסות לבקשות ההורים בעת הרישום. זמינות במידת הצורך, זימון לפגישות.	מנהלת מח' החינוך, השפ"ח, גננות, מפקחת גני הילדים, מנהלת האשכול, ועדי הורים.	הפקת דו"ח תקין.	
ערעורים על שיבוצים בגנים	פרסום מועד להגשת עירעורים על השיבוצים. פירסום מועד אחרון לקבלת החלטת ועדת הערר.	מתן מענה להורים שמעוניינים להגיש ערעור במערכת המקוונת. תיאום מועד לוועדת עירעורים.	בחינת הערעורים שהתקבלו במערכת והערכת האפשרויות לבצע שינויים בשיבוצים.	מערכת המידע והתמיכה של EPR מנהלת מח' חינוך, שפ"ח, ועדי הורים וגננות.	שיבוץ ללא ערעורים	

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
1812200780	<p>השתלמות 1 לחודש 7 מפגשים בשנה.</p> <p>1 השתלמות הכשרת צוות של יומיים.</p> <p>4-5 ביקורים בחודש לפחות בכל גן</p> <p>3 מפגשים מלאים לאורך השנה.</p>	<p>מנהלת מש"א רכזת מש"א גננות.</p> <p>הכשרות פדגוגיות, כנסים.</p> <p>שפ"ח.</p> <p>תשומת לב אישית.</p>	<p>שיחות אישיות עם תומכות החינוך וביקור בגנים לעיתים תכופות.</p>	<p>היכרות אישית וקליטה מיטבית של תומכות חינוך חדשות ושיבוצן בגנים.</p> <p>הידוק הקשר בין תומכת החינוך למועצה.</p> <p>חיזוק הקשר הבינאישי בין תומכת החינוך ומנהלת המחלקה.</p>	<p>בחינת צרכי המערכת. קליטת תומכות חינוך חדשות וחתימה על חוזה.</p> <p>הכרות עם תומכת חינוך חדשה ושיבוצה בגנים עפ"י הצורך.</p> <p>שיחת הערכה ומשוב לתומכת חינוך ותיקה.</p> <p>שיחת אמצע שנה שימור/ שיפור לעובדת.</p>	<p>קליטה ושיבוץ תומכות חינוך בגנים ביישובי המועצה.</p>

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
1812200780	<p>1 לחודש מפגש מושבים.</p> <p>3 פעמים בשנה מפגש תומכות חינוך מועצה.</p> <p>1 השתלמות מועצתית.</p>	<p>תקציב להשתלמויות/ ערבי גיבוש.</p> <p>זמן ומקום.</p>	<p>קיום מפגשים עם תומכות החינוך קבוצתיים ואישיים.</p> <p>מפגשי העשרה לתומכות החינוך לשיפור תחושת השייכות ומתן כלים לעבודה מיטבית בגנים.</p> <p>פעילות הפגתית לבניית קשרים אישיים.</p> <p>תשומת לב אישית- אירועים משפחתיים משמחים ועצובים.</p>	<p>עצמאות חשיבה שייכות למועצה ולעבודה.</p> <p>יזמות- תומכות חינוך שייזמו פעילות קבוצתית ושיתוף קבוצתי.</p> <p>ונטילציה באישי וקבוצתי.</p> <p>שיפור/ שימור של פעילות שוטפת / יוזמות/ שיח מקרב.</p>	<p>העשרת החוסן האישי והבינאישי בתחומי הגן.</p> <p>זיהוי צורך בתפקיד תומכת החינוך ומענה עליו.</p> <p>מתן כלים יישומיים לשטח.</p> <p>גיבוש צוות מיטבי.</p>	<p>השתלמויות והעשרה לתומכות החינוך.</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	סעיף תקציבי
איגרת להורים הכוללת: תשלומי הורים עפ"י חוזר מנכ"ל ולוח חופשות.	הכנת האיגרת להורים הכוללת את סעיפי תשלומי ההורים בהלימה לישוברים.	תיאום לוח חופשות מושבים עם חברת הצהרונים.	שקיפות ובהירות במידע ובתוכן האיגרת להורים לוח חופשות לגני גבעת ברנר בהתאם להסכם.	מידע מקיף להורים הכולל את פירוט תשלומי הורים ומידע אודות היערכות לפתיחת הגנים ולוח החופשות.	1812200780 ערוצי הפצה מגוונים כגון: אתר המועצה, מערכת ניהול פניות ועדי הישובים וכדו' עיצוב.
חוגי העשרה/ חוגי תל"ן	סקר שביעות רצון בקרב הגננות לגבי חוגים שהיו שנה קודמת. בחינת עלות חוג לעומת התקציב. חשיפה לחוגים נוספים.	שיבוץ של חוגי תל"ן בהתאם לצרכי הגנים, ריתמוסיקה, יוגה, מדע, רגשי ועוד. חשיפת הגנים בחוגי העשרה נוספים.	שיעור ניסיון לחוגים שאינם מוכרים. שיבוץ חוג לגן. הכנת חוזי התקשרות ומעקב אחר ביצוע בפועל כנדרש. הכנת הזמנות/ ועדת רכש/ הכנה למכרז.	מגוון חוגים.	1812200781

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
הטענת כרטיס אשראי לשימוש הגננות.	<p>הכנת דו"ח כספים על פי כמות הילדים בגן.</p> <p>דיווח לגבייה והוראת ביצוע תשלום.</p> <p>מעקב ובקרה אחר הוצאות הגננות בכרטיסי האשראי</p>	<p>שימוש מיטבי בסעיפי התקציבים מתן אוטונומיה לגננות ברכישת ציוד וחומרים לגנים.</p>	<p>מעקב ובקרה על הגשת הדוחות מידי ריבעון.</p> <p>הכנת דוח לאישור הגיזבר להעברת התקציבים.</p>	<p>תקציבים לגננות.</p>	<p>100% ביצוע בתקציב.</p> <p>ללא חריגות.</p>	1812200720
שיפוצי קיץ	<p>סיוורים מקדימים והכנת הגנים לשנת הלימודים הבאה.</p>	<p>מפגש עם מחלקת תפעול.</p> <p>מפגש גננות ומיפוי צרכים.</p> <p>סיוור עם מנהלת מחלקת חינוך ומנהל מחלקת תפעול.</p>	<p>סיוור מקדים בגנים ושיח עם הגננות בשטח.</p> <p>סיוור משותף מחלקת תפעול ומחלקת חינוך.</p> <p>ישיבת תקציב.</p> <p>ישיבת שימור/ שיפור ושיפוצי אחרי קיץ.</p>	<p>תקציב.</p> <p>חשיבה מיטבית של שימוש בתקציב שאושר.</p>	<p>שיפוץ מיטבי נראות ושיפור בכל הגנים.</p>	1812200720 1812200740

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
חיזוק ושימור השייכות ליישוב ולמועצה וחיזוק קשרי קהילה.	<p>העמקת תחושת הקהילתיות סביב חגים ואירועים.</p> <p>מתן משימה הכוללת חיזוק שייכות והכרת היישוב והמועצה.</p> <p>יציאה לטיולים ברחבי היישוב.</p> <p>מפגש בין ילדי גנים מיישובים שונים.</p> <p>מירוץ ברנר.</p>	<p>תכנית שנתית המעודדת יציאה אל המרחב הכפרי והתאגדות סביב אירועי שיא.</p> <p>הקמת פינת המועצה שלי כחלק מפינת הלאום בכל גן.</p> <p>הכנת פרוייקט לתערוכת "מיני ברנר"</p>	<p>בניית תכנית שנתית, קביעת מועדים בהם יתקיימו אירועי שיא, המאחדים את הקהילה סביב חג או נושא משותף.</p> <p>שבוע החינוך כמקדם פעילות ייחודית בגנים ובקהילה.</p>	<p>תקציב להפקת אירועי שיא. ועדי הורים. ועדי יישובים.</p>	<p>פרוייקט מוקטן של מיני ברנר מכל גן לתערוכת שבוע החינוך שיוצג בבית התרבות.</p> <p>השתתפות של שני גנים ומעלה במירוץ ברנר השנתי.</p>	1812200780
תכנית מעברים מהגן לכיתה א	<p>הפגשת תלמידי גני החובה שיזינו את בית הספר בשנה הבאה במרחב הבית ספרי, יחד עם כיתות א-ב</p>	<p>מעבר קל ורציף בין ילדי גן חובה לבית הספר.</p> <p>הכרות של ילדי גן חובה עם מבנה ופעילות כיתה א' בבית הספר בו ילמדו.</p>	<p>בנית תכנית שנתית וקשר בין הגנות לצוות בית הספר.</p> <p>בניית תוכנית שנתית בין ילדי כיתה א' לילדי הגן לקליטה קלה, יחד עם מנהלות, יועצות ומפקחות בתי ספר וצוותי הגנים.</p> <p>מפגשי אירוח של תלמידי כיתות א לילדי הגן.</p> <p>פעילות שיא משותפת בשבועות ובמתחם המיועד במהלך השנה</p>	<p>שינוע מהגנים לבית הספר. תקציב</p>	<p>15 מפגשים בשנה במתחם המייקרים.</p> <p>בשבועות בתי הספר מארחים.</p>	1812200780

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p>יוזמות חינוכיות</p> <p>חינוך בגישה המייקרת</p>	<p>גני החובה יתחילו בצורה ספירלית את חינוך תוצרת ברנר בשיטה המייקרת.</p>	<p>שיתוף פעולה מעשי בפעילות ילדי הגן, ילדי התיכון וילדי בית הספר</p> <p>למידה של השיטה המייקרת.</p> <p>פעילות בכיתת המייקרים כחלק מהכרת המרחב הבית ספרי לילדי חובה.</p>	<p>מפגש עם תלמידי המייקרים בתיכון.</p> <p>זיהוי צרכי הילדים בגן ומתן מענה מייקרי.</p> <p>הגדרת מטרות ביצוע.</p>	<p>תקציב לשעות הוראה ולחומרים.</p> <p>מורה</p> <p>גננת</p>	<p>1812200740</p> <p>1812200720</p> <p>הכנת תוצר שימושי לגן.</p> <p>מספר מפגשי חשיבה בין תלמידי התיכון לילדי הגן.</p> <p>מספר מפגשים בין ילדי הגן לילדי בית הספר כיתות א-ב</p>	
<p>מרכז הגיל הרך- כלנית</p>	<p>מרכז קהילתי לרווחת התושבים במועצה, יעבוד ביום להורים בחל"ד, חוגים לגן, גננות שיח והתפתחות וחוגים, אחר הצהריים מרכז חוגים וקהילה.</p> <p>עידוד יזמות בשיתוף צוותי הגנים במועצה.</p> <p>תמיכה בהורים לילדי הגיל הרך.</p> <p>פרוייקטים חינוכיים כמו קיימות, תזונה, אומנות ועוד</p>	<p>חדר ג'ימבורי.</p> <p>מרכז השאלה ספרים/משחקים</p> <p>חדר קהילתי</p> <p>חדר מסיבות</p> <p>מקום מפגש קפה +</p> <p>שותפות ושייכות לקהילה ולמועצה.</p> <p>הרצאות והדרכה להורים בגיל הרך.</p>	<p>שיפוץ המקום, ניקוי, הקמת חדר ג'ימבורי, הקמת פינת ישיבה וקפה.</p> <p>גיוס צוות ניהול</p> <p>הכנת גאנט שנתי לפעילות</p>	<p>תקציב שיפוץ ורכישה.</p> <p>תכנון אדריכלי.</p> <p>זמן תכנון</p>	<p>מרכז קהילתי פעיל.</p> <p>שיתוף פעולה בין הצוות, התושבים והמועצה.</p> <p>יזמות פעילות של שיתופי פעולה קהילתיים.</p>	<p>תקציב מועצה</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p>חיבור לטבע, לקיימות ולסביבה</p>	<p>שת"פ עם רט"ג ואיגוד ערים לקידום וחיבור הגנות והתלמידים ללימודי סביבה וחיבור למרחבי הטבע במועצה</p>	<p>הילדים יכירו את הסביבה שבמועצה, את מרחבי הטבע, צמחים, בע"ח ונחלים</p>	<p>הדרכות בגן והדרכות בשטח ע"י מדריכים חיצוניים מהרט"ג</p> <p>ערכות הדרכה לגנות מהאיגוד ערים</p>	<p>הדרכות צמחים</p>	<p>פעם בשבוע יוצאים הגנים לפעילות מחוץ לגן</p> <p>2 סיורים בשנה: גבעות מרר ושלולית החורף</p> <p>פעילות ט"ו בשבט שתילה</p>	<p>1812200780</p>

ביקור סדיר

נעמה יונה - קצינת ביקור סדיר

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p>ניהול מעקב אחר ביקור סדיר והיעדרות מרובות של תלמידות ותלמידים בגן ובבית הספר</p>	<p>סיוור בבתי הספר והגנים שיחות יזומות עם יועצות בתי הספר והמחנכות, פסיכולוגיות הגן ומנהלת מדור גנים. שיחות עם הורים שיחות ופגישות יזומות עם תלמידות ותלמידים לאורך כל השנה.</p>	<p>תקשורת מיטבית רב מערכתית, להוות דמות מסייעת, מכוונת ותומכת הן לתלמידות ותלמידים ולהורים. אשת הקשר ולעיתים אף המגשרת בין בית הספר ובין הבית.</p>	<p>השתתפות בוועדות בינמקצועיות לדיון בתלמידות ותלמידים מאתגרים. יישום ההחלטות בשותפות עם הגורמים הרלבנטיים.</p> <p>שיח שוטף עם יועצות בתי הספר והגנות, ביקור בבתי הספר ובגנים לפחות אחת לשבועיים מעורבות בתכנית התערבות אישית שמוס"ח מתכנן לתלמיד בסכנת נשירה, או בעל צרכים מיוחדים</p>	<p>הסתייעות במידת הצורך בגורמים חיצוניים קר: פסיכולוג חיצוני, מאמן אישי, הנחיית הורים.</p>	<p>1. אחת לשבוע יתקיימו ישיבות בבתי הספר. 2. שיח עם הגנות פעמיים בכל מחצית ובהתאם לצורך 3. שיח תמידי עם התלמידות ותלמידים 24/7 4. שיתוף ההורים בהלימה לצרכים העולים</p>	<p>ללא ס.ת</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p>איתור וניטור תלמידות ותלמידים החייבים בחוק לימוד חובה שלא בוצע עבורם רישום למוסד חינוכי</p> <p>איתור מוקדם של תלמידות ותלמידים בסכנת נשירה גלויה או סמויה.</p>	<p>שותפות בין הגורמים לאיתור התלמידות ותלמידים לשם שיבוץ מותאם</p> <p>קיום מפגשים סדורים ומובנים עם צוותי חינוך, שפ"ח רווחה לצורך מניעת נשירה.</p>	<p>התמדה ומניעת נשירה</p>	<p>קיום פגישות עם הורים ותלמידות ותלמידים בסכנת נשירה.</p> <p>גיוס הורים להיות שותפים בתכנית למניעת נשירה</p> <p>טיפול בתלמידות ותלמידים שנשרו, מתן ייעוץ וסיוע בחיפוש אחר מסגרות מתאימות.</p> <p>ליווי והובלת בתיה"ס והגנים לקראת קיום ועדת התמדה.</p> <p>קיום קשרי עבודה עם המפקחת והמנחה של הביקור הסדיר ודיווח שוטף למשרד החינוך בקבסנ"ט</p>	<p>זמינות של כל הגורמים הרלוונטיים</p>	<p>0% נשירה של תלמידות ותלמידים ממערכות החינוך במועצה.</p> <p>100% ילדי המועצה לומדים במסגרות חינוכיות מותאמות במועצה או מחוצה לה</p> <p>100% דיווח בקבסנט</p>	<p>ללא ס.ת</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p>תוכניות בבתי הספר: תוכנית מנ"ע (מניעת נשירה עכשיו)</p> <p>הכנסת תוכנית מוגנות לבתי הספר בשת"פ עם הביטחון הקהילתי</p>	<p>ניצול יעיל של תקציב מנ"ע המגיע ממשרד החינוך</p> <p>מניעת חרמות ויצירת שיח לתחושת שיכות חברתית.</p>	<p>מתן מענה רגשי וחברתי לתלמידים הזקוקים לכך.</p> <p>הכנסת תוכנית מפגשים בבתי הספר</p>	<p>בדיקת הצרכים שעולים בבתי הספר ובדיקת תוכניות מתאימות</p> <p>בדיקת הצרכים שעולים בבתי הספר ובדיקת תוכניות מתאימות</p>	<p>תקציב מנ"ע</p> <p>תקציב הביטחון הקהילתי</p>	<p>עמידה ביעדי התוכנית- התקדמות התלמידים, הישגים טובים, רצון להגיע לביה"ס.</p> <p>תחושת שייכות של התלמידים, רצון להגיע לביה"ס.</p>	<p>24,076 ש"ח</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מתן אישורים ומעקב אחר תלמידות ותלמידים הלומדים בחינוך ביתי	ביקורי בית, מתן אישור בחינת תוצרים	התלמיד יזכה ללמידה מיטבית ולהעשרה בהתאם לבחירה ולאישור תכנית הלימודים המותאמת לחינוך ביתי	טיפול בפניות לחינוך ביתי, ולפטור מחוק חינוך חובה. ביקור בית עם המפקחת לבחינת בקשת החינוך הביתי. מעקב אחר הלמידה בחינוך הביתי, ביקור בית אחד לפחות עם המפקחת טרם מתן האישורים הרלוונטיים, או עריכת שיחות זום בצל הקורונה.		1. ביקור בית אחת לשנה 2. שיח טלפוני ו /או הזמנת הורים אחת למחצית. 3. הגשת תוצרים כתובים אחת למחצית. 4. בחינת התוצרים עם המפקחות 5. עידכון בקבסנט	1. קריאת המסמכים המועלים למערכת על ידי ההורים 2. יידוע המפקחות והמנהלים בדבר הבקשה תוך הבנה מדוע ולשם מה הוגשה הבקשה. 3. דיון ראשוני פנימי האם לאר הבק/שה ערכית ביקור בית עם מפקחת רלוונטית ועמידה על תנאי הלמידה, צרכי הלמידה והתאמת תכנית הלמידה לגיל התלמיד וצרכיו	ללא ס.ת

מדדי התארגנות	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
	<p>100% הגעה לבית הספר ושביעות רצון מצד התלמידים, ההורים והצוותים.</p> <p>קבלת 100% תשלום על תלמידי חוץ.</p>	<p>חלוקת מתנות ואגרות סוף שנה לבוגרי ח' ו יב'</p> <p>הוצאת מכתבים</p>	<p>הכנת רשימת כל התלמידים הלומדים מחוץ למועצה. תקשורת ובקרה מול הורים והמסגרות ע"פ הצורך. -בקרה אחר דרישות התשלום ותשלומן.</p> <p>הגשת הבקשות לאגרות חוץ לרשויות בזמן מעקב אחר קבלת התשלום בגין תלמידי החוץ</p>	<p>הכנת רשימות תלמידי חוץ חלוקה לרשויות</p>	<p>קשר במהלך השנה- בזמן הרישום, באמצע השנה ובסוף השנה. חיבור למועצה</p> <p>הכנת הדוחות בהתאם לנוהל עפ"י חוזר מנכ"ל לתשלומי אגרות לימודי חוץ הגשת בקשות לאגרות לימודים לתלמידי החוץ</p>	<p>תלמידים הלומדים מחוץ למועצה: חנ"מ חינוך דתי חינוך אלטרנטיבי</p> <p>אגרות תשלום עבור למידי חוץ הלומדים במועצה: חנ"מ תיכון- תושבי גדרות וגן רווה</p>

החינוך המיוחד והטיפול בפרט

גלית מלכא

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
1813310780	<p>קיום 3 כנסי חנ"מ במועצה, מפגשי למידה לכלל תומכות ההוראה בגנים ובבתי הספר בלויי שפ"ח מתי"א והפיקוח</p> <p>חיבור צוותי החינוך לגרף פונקציות ייעוציות/טיפוליות/פיקוח יות ואחריותן / וועדות ותהליכים שבתחום אחריותן</p>	תקצוב כנסי חנ"מ <u>מועצתי</u> .	<p>מודל חנ"מ תוצרת ברנר המקיים מסגרות חנ"מ מתרחבות בקהילה, לצד הבנייה וביסוס מיומנויות הל"ה לתלמידי חנ"מ בחינוך הרגיל. המשגה ותיעוד מודל עבודה בקו בתיכון.</p> <p>הקמת כיתת חנ"מ חדשה בבית אור כיתת ל.ל. רגשי.</p> <p>טיפוח והנכחת כיתת תקשורתוכיתת ל.ל רגשי בבית אור, גני תאנה ותמר בקהילה החינוכית,</p> <p>הנגשה והיכרות עם הפונקציות השונות בפיקוח, בשפ"ח ברווחה וכו' על מנת למקד את עבודת הצוותים החינוכיים</p>	1,2,7	חינוך תוצרת ברנר לכלל הלומדות והלומדים במועצה	<p>תהליכי רוחב</p> <p>גיבוש מודל עבודה מועצתי לקידום והשבחת החינוך המיוחד במועצה מגיל הגן ועד סיום התיכון</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p>איתור וזיהוי תלמידות ותלמידים בעלי צרכים מיוחדים</p>	<p>הכרת התלמידות ותלמידים באופן אישי דרך תצפית, שיח, למידת מסמכים, אבחונים ושיח עם הגורמים המקצועיים הרלוונטים והורים בכפוף לטופס ויתור סודיות.</p> <p>שיבוץ תלמידות ותלמידים במסגרות חינוך מותאמות</p>	<p>מתן מענים מותאמים לכל פרט, בהלימה לצורכי הילד ומשפחתו.</p> <p>קליטה מיטבית של כל פרט במערכת החינוך בכלל ובמסגרות בפרט.</p>	<p>היערכות והשתתפות בועדות בינמקצועיות, בועדות רב מקצועיות ובוועדות זכאות ואיפיון.</p> <p>סיוע ביישום ההחלטות.</p> <p>ליווי ומעקב אחר שיבוצם של התלמידות ותלמידים במשבצת.</p> <p>מעקב אחר קליטתם של תלמידי החינוך המיוחד במסגרות מחוץ לרשות וברשות דרך הצוותים החינוכיים ובשיח עם ההורים</p>	<p>כיבוד בעת ועדות איפיון וזכאות</p>	<p>השתתפות פעילה בועדות בינמקצועיות, רב מקצועיות בועדות פדגוגיות על פי לוח גאנט של מוסדות החינוך. (לא ניתן כעת לכמת מספרית, כיוון שוועדות אלו נבנות על פי צורך במהלך השנה)</p> <p>קיום ועדות זכאות ואיפיון, בכל רבעון חדשים ומחדשים על פי השינויים שיבצע משרד החינוך עקב המלחמה</p>	1813300781

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
יצירת קהילת חינוך מיוחד תוצרת ברנר	<p>הרחבת מעגל השותפים בתוך קהילת ברנר.</p> <p>חיבורים בין כל הצוותים החינוכיים העוסקים בחנ"מ מגיל הגן ועד יב/</p> <p>שינוי יסודי בתפיסת מקצוע תומכת ההוראה והפיכתו לפרופסיה בחינוך</p>	<p>פיתוח פרופסיית החינוך המיוחד וחיזוק צוות מקצועי ומיומן</p> <p>תקשורת מיטבית ואפקטיבית בין כל הגורמים הרלוונטיים</p> <p>שיבוץ והתאמת תומכת ההוראה לתלמיד על פי הנדרש ובהתאם לצורך.</p> <p>חיזוק הקשר המקצועי בין הסייעת, הילד, הצוות החינוכי וההורים</p>	<p>מפגשי למידה עם הצוותים החינוכיים בתוך הרשות ומחוצה לה לצורך בדיקת מיצוי התכניות בעבור הפרט.</p> <p>פיתוח השתלמות מותאמת בהובלת השפ"ח</p>	<p>זמינות השותפים למפגשי הלמידה.</p> <p>מנחה חיצוני לשני מפגשים מרכזיים בראשית השנה ובאמצעה</p> <p>יצירת פלטפורמה להשתלמות זו לתגמול הסייעות</p>	<p>יתקיימו 2 מפגשים בין תומכות ההוראה בשפלה לאורך השנה.</p> <p>הצוותים יקבלו במה להצגת הצלחות, אתגרים ושיתופי ידע.</p> <p>כ- 3 מפגשים לאורך השנה. כל מפגש בן 2-3 מפגש אחד משותף לסייעות ולצוות החינוכי המופיע לעיל</p>	<p>סעיף תקציבי 1813310780</p> <p>פתיחת כיתות וגנים על פי הלקות הרווחת בתוך המועצה</p> <p>סעיף תקציבי משאבי אנוש</p>
	התמקצעות סייעות דיפרנציאליות					

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
פעילות מוסדות החינוך המיוחד בחופשות (קייטנות)	היערכות מוקדמת לקיום הקייטנות בחגים ובחופשות הקיץ	מתן מענים הפוגתיים בהתאם לגיל הלומדים לצורכיהם. בחירת המענים ההפוגתיים תוך בחינת הצד הפדגוגי והמעטפת הטיפולית	בניית מערכות יומיות ושבועיות במוסדות החינוך. שיבוץ תומכות ההוראה לעבודה בחופשות החגים ובחופשת הקיץ תקצוב לתומכות הוראה	תקצוב להפעלה בימי הקייטנה קייטנת חגים מפעיל אחד או שניים. קייטנת קיץ כ- 4 מפעילים	קיום הקייטנות באופן מיטבי ומלא בחגים ובחופשות.	1813300781
הקמת כיתה ח.מיוחד בתיכון	מיפוי תלמידים משלוש רשויות על מנת לפתוח כיתה עם תקן מלא	לפתוח כיתה ח. מיוחד ל.ל בשכבת ט והמשך כיתה ל.ל בשכבה י	איתור ושיבוץ תלמידים	מורה וסייעת	פתיחת כיתה עם 12 תלמידים זכאים	משרד החינוך



מחלקת חינוך משלים וקהילה

ריקי בלומנפלד ריינהרץ- מנהלת המחלקה

קרן הראל- מזכירת מחלקה

יניב כהן מנהל מדור הספורט+ אלעד ועלני- רכז הספורט

שני יידוב - מנהלת מדור תרבות

אסנת יצחקי - מנהלת מדור נוער

גוון מגר - מנהלת תחום ביטחון קהילתי

שני דיגה - מנהלת מרכז המוזיקה + מיכל כהן – מזכירת המרכז

כרמל נתן שלי- מנהלת מרכז המחול + שירלי לוי מזכירת המרכז

בילה אביבי- מנהלת הגיל השלישי



מחלקת חינוך משלים וקהילה-יעדים מרכזיים

- מיתוג זהות רשותית משותפת- פיתוח שפה חזותית וערכית אחידה לכלל פעילות המחלקה
- קהילה יוזמת ברנר- טיפוח, קידום וחיזוק מרחב יוזמות קהילתיות מקומיות.
- הקמה ופיתוח תחום צעירים רשותי.
- שיתופי פעולה פנים אירגוניים- הרחבת שיתופי פעולה פנים ארגוניים ושילוב תוכניות מועצתיות בתוכנית המחלקה.



מחלקת חינוך משלים וקהילה

מדור הנוער

אסנת יצחקי- מנהלת מדור נוער
שחר חסון- רכז תנועת הנוער

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
ביסוס וחיזוק פעילות תנועת נוער	<p>1. כניסה מיטיבית של תנועת הנוער הנכנסת והטמעתה בישובים.</p> <p>2. תיאום ציפיות ודיוק נהלי עבודה מול בני המושבים, המועצה והיישובים.</p> <p>3. יצירת מיפוי מועצתי יסודי וגזירת מטרות כמותיות ומעקב חודשי על שייכות והתמדה של החניכים.</p> <p>4. הגדלה ושימור מספר החניכים המשתתפים ופעילים בתנועת הנוער.</p> <p>5. הכשרה וחיזוק צוותי הדרכה.</p> <p>6. העלאת איכות תכני ההדרכה.</p>	<p>1. חינוך לערכים של ערבות, יזמות, סובלנות, שייכות, מעורבות ואחריות.</p> <p>2. פעילות פנאי איכותית בשעות אחר הצהריים</p> <p>3. מסגרת חברתית שפתוחה לכל נער ונערה</p>	<p>1. בניית גאנט עבודה שנתי בכל ק"ן</p> <p>2. בדיקת נוכחות חניכים אחרי כל פעילות יישובית, בדיקה מועצתית כל תלם בתוכנית השנתית יצירת קשר אישי ע"י הרכזת והגרעינר.ית</p> <p>3. בניית סמינרים וימי הכשרות לצוותי ההדרכה</p> <p>4. בדיקה חודשית של התכנים והפעולות ע"י רכזת התנועה</p> <p>5. השתתפות באירועים קהילתיים (לפחות 4 בשנה)</p> <p>6. עידוד ליציאה של מפעלים מועצתיים וארציים.</p>	<p>1. מצבת כוח אדם מלאה</p> <p>2. תקשורת שוטפת והדוקה עם תנועת הנוער</p> <p>3. פגישות קבועות עם נאמני הנוער בישובים</p> <p>4. התכנסות של ועדת הנוער פעם ברבעון.</p> <p>5. ליווי והכשרה של הצוות הבוגר (רכזים וגרעינרים)</p>	<p>1. מעקב שנתי אחרי נתוני ההשתתפות ושמירה על נתונים מאוזנים.</p> <p>2. השתתפות של 90% מצוותי ההדרכה בכשרות וסמינרים</p> <p>3. קיום 4 אירועים קהילתיים.</p> <p>4. שליחת הודעת עדכון להורים בסוף כל פעילות</p>	<p>1. הוצאות פעולות נוער 1828900780</p> <p>2. תמיכות תנועות נוער 1828900820</p> <p>3. גרעין עודד 1828900781</p>
1. בניית תהליך שנתי ייעודי לשכבות הגיל ו-ח דרך קבוצות מנהיגות	<p>2. שכבת ו- מפגשי שנת מצווה מועצתיות לנערות, בדגש על התבגרות, אחריות, העצמה נשית.</p> <p>3. שכבת ח- תוכנית מנהיגות והכרת הארץ דרך טיולים.</p> <p>4. הקמת פרלמנט הנוער</p>	<p>1. מסגרת חברתית חינוכית עבור שכבות ז-ח אחר הצהריים ביישובים</p> <p>2. יצירת קשר עם מבוגרים משמעותיים</p> <p>3. יצירת מרחבים בטוחים</p> <p>4. מניעת תופעות סיכון</p> <p>5. פיתוח מנהיגות נוער</p>	<p>1. בניית גאנט עבודה שנתי בשיתוף ועדות הנוער והרכזים בהובלת רכזת הפרוייקטים.</p> <p>2. תוכנית של 3 מפגשים עבור הנערות בהובלת רכזת הפרוייקטים.</p> <p>3. כניסה לבתי הספר, מועדוני נוער, פעילות תנועה על מנת להציג ולשווק לנוער את תוכניות המנהיגות.</p>	<p>1. כוח אדם</p> <p>2. תקציב ייעודי</p>	<p>1. קיום פעילות ייעודית לז-ח לפחות פעמיים בחודש.</p> <p>2. קיום 3 טיולים בשנה</p>	<p>1. הוצאות פעולות נוער 1828900780</p> <p>2. גפ"ן 1817910750</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
הכשרות מקצועיות	פיתוח מערך הדרכה, ליוו, הנחייה והעשרה של צוותי הנוער הבוגר (גרעינרים, רכזים ונאמני נוער).	1. הקניית ידע, התמקצעות וכלים להתמודדות עם אתגרי התפקיד. 2. צוות חזק ומקצועי, עם תפיסה מועצתית ובעל שפה משותפת.	1. 11 מפגשי הכשרה חיצוניים במגוון תחומים (כמו מיניות, מניעת שימוש בסמים ואלכוהול, מיומנויות הדרכה, הכרות עם תרבות הפנאי של בני הנוער ועוד). 2. פגישת ועדת נוער מועצתית אחת לרבעון ופגישות ביישובים אחת לחודשיים. 3. עדכונים שוטפים בקבוצות השונות.	1. תקציב ייעודי 2. לוז שנתי 3. ספקים חיצוניים	1. הגעה של 100% השתתפות בימי הכשרה. 2. קיום שני מפגשים משותפים לכל הצוותים	1. הוצאות פעולות נוער 1828900780 2. ביטחון קהילתי גפ"ן 3. 1817910750
מעורבות חברתית ושותפות קהילתית	1. שימת דגש על חינוך לערבות הדדית ומעורבות קהילתית אשר מחזקת את תחושת המשמעות, השייכות והזהות הערכית בקרב בני הנוער. 2. עידוד וחיזוק הנוער לתרומה לקהילה ולחברה בישראל. 3. שיתוף הקהילות על העשייה של הנוער.	1. חיזוק שותפות קהילה ומדור נוער. 2. הטעמה ומימוש ערכים של נתינה, סולידריות ועזרה לזולת וחיבור של בני הנוער לקהילה. 3. הכרת החברה הישראלית על כל גווניה. 4. פרויקטים יישובים הכוללת את בני הנוער כמו: - מספר פעילויות בשנה עם הגיל השלישי - שבוע המעשים הטובים - התנדבות במקום	1. קביעת מספר מועדים בגאנט העבודה של התנדבות ומעורבות הנוער בחגים ומועדים. 2. הקצאת תקציב ייעודי עבור פעילות התנדבות. 3. יציאה למעגלי שיח, הפגנות תמיכה והזדהות. 4. מפגשים עם אוכלוסיות שונות.	1. תקציב ייעודי 2. גרפיקה ופרסום.	1. קיום 3 אירועים קהילתיים בהם הנוער מעורב/ מוביל. 2. פעם בחציון שליחת עדכון לועדים/ קהילה על הנעשה במדור בדגש על פעילות קהילתית. 3. קיום מפגש נוער עם נוער מחבל יבנה.	1. הוצאות פעולות נוער 1828900780 2. גפ"ן 3. 1817910750

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
תוכנית מועדוני נוער ביישובים וחזוק הפעילות הבלתי פורמלית היישובית	<p>1. מענה חברתי נוסף לבני הנוער ביישוב שאינו צבוע תנועה.</p> <p>2. מקום חינוכי לנוער עם מבוגר משמעותי.</p>	<p>1. בניית תוכנית הפעלה ושיפור מועדוני הנוער ביישובים.</p> <p>2. יצירת קבוצת עמיתים איכותית ושיתופית.</p>	<p>1. בניית לוז חודשי לפעילות המועדון כולל הגדרת מטרות, שיפוץ ושדרוג חזותי בשיתוף הנוער.</p> <p>2. יצירת בית מקצועי לצוות הנוער שמטרתו לשמש כחלל עבודה משותף עבור הצוות, ישיבות נוער, קבוצות מנהיגות, חלל חשיבה ועבודה משותף, איחסון ציוד רגיש ועוד.</p>	<p>1. כוח אדם</p> <p>2. תקציב ייעודי</p> <p>3. לו"ז שנתי</p>	<p>1. קיום של 2 מפגשים בחודש של הנוער במועדון הנוער.</p> <p>2. תכנון לוז חופשים הכולל פעילות בלתי פורמלית.</p> <p>3. מפעל מושבי אחד.</p>	<p>1. הוצאות פעולות נוער 1828900780</p> <p>2. ביטחון קהילתי גפ"ן</p> <p>3. 1817910750</p>
שיתופי פעולה עם מחלקות ומדורי המועצה השונות	<p>1. חיזוק החיבור בין מדור הנוער ומחלקת חינוך משלים וקהילה (תרבות, ספורט, מחול ומוזיקה).</p> <p>2. תוכניות עבודה משותפות עם שירותים חברתיים.</p> <p>3. בניית תכנית להעמקת שיתופי הפעולה בין מדור הנוער למחלקת החינוך.</p> <p>4. שיתופי פעולה עם תרבות יהודית.</p>	<p>1. יצירת רצף חינוכי- "חינוך משלים חינוך"- ראיית הנער מבוקר ועד ערב.</p> <p>2. מינוף משאבים</p> <p>3. מגוונים מענים בתחומים שונים</p>	<p>1. קביעת אירועי שיא משותפים במסגרת מסלולי מנהיגות לשכבות ז'-ח' ותוכנית שנת מצווה.</p> <p>2. הכנסת גרעין עודד לאירועים מיוחדים בבית הספר.</p> <p>3. ניהול קשר רציף עם בעלי התפקידים במחלקת החינוך ובבתי הספר.</p> <p>4. קיום ישיבות צוות משותפות.</p>	<p>1. תקציב ייעודי</p>	<p>1. 4 אירועי שיא בשיתוף בתי הספר.</p> <p>2. 2 מפגשים בשנה של עוס"יות עם צוותי הנוער.</p> <p>3. אירועי התנדבות, צח"י נוער ושיתופי פעולה עם הגיל השלישי.</p> <p>4. אירועי נוער הכוללים גם מופעים מקומיים.</p> <p>5. 2 אירועים משותפים עם תרבות יהודים</p> <p>6. שבוע החינוך</p>	<p>1. הוצאות פעולות נוער 1828900780</p> <p>2. גפ"ן</p> <p>3. 1817910750</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
תכנית פעילות קיץ	בניית חלופות פנאי בטוחות בחודשי הקיץ במגוון מענים שונים הכוללים את תחומי המניעה, מנהיגות ותנועת הנוער.	1. הרחבת מעני פנאי לבני הנוער בחופשות. 2. חיזוק הביטחון ומניעת התנהגויות מסוכנות בקרב בני הנוער. 3. חיבור לתוכנית הקיץ המחלקתית.	1. תכנון והפקת סקר צרכים ורצונות. 2. בנייה ותקצוב של תכנית הפעילות. 3. פרסום ושיווק התוכנית ומועדי הפעילות בקרב בני הנוער וההורים. 4. איתור פעילויות אטרקטיביות לחודשי הקיץ- מועצתיים ויישוביים. 5. גיוס צוות ייעודי לחודשי הקיץ מעבר לצוות הקיים.	1. תקציב ייעודי 2. כ"א קיים 3. גיוס כ"א נוסף לחודשי הקיץ. 4. מקום לפעילות.	1. נוכחות בני הנוער כ- 50 משתתפים בכל מפגש. 2. הוצאה לפועל של התוכנית. 3. משוב חיובי מהילדים וההורים. 4. צמצום ממדי האלימות והתנהגויות מסכנות במהלך הקיץ.	1. הוצאות פעולות נוער 1828900780 2. גפ"ן 1817910750
הכנה לשירות משמעותי	בניית מערך פעילות תומך בנושא שירות משמעותי בצבא ובשנת שרות	חינוך לערכי אזרחות פעילה ומשמעותית	1. מיפוי בני הנוער לקראת גיוס 2. בניית פלטפורמות במדיה למידע רלוונטי למתגייסים 3. חיזוק המענים הניתנים בבית ספר 4. כנס שנת שירות 5. כנס משתחררים	1. תקציב ייעודי 2. כ"א קיים	1. השתתפות בכנס משתחררים של כ-50% מפוטנציאל המתגייסים. 2. השתתפות של כ- 70% מבני הנוער הרלוונטיים בכנס שנת שירות.	1. הוצאות פעולות נוער 1828900780 2. גפ"ן 1817910750



מחלקת חינוך משלים וקהילה

מדור הספורט

**יניב כהן- מנהל מדור הספורט
אלעד ועלני- רכז הספורט**

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
תחזוקה מתקני ספורט מועצתיים	<p>הפעלת מתקני ספורט תיקניים ביישובי המועצה.</p> <p>הקפדה על בטיחות המתקנים.</p> <p>טיפול ותחזוקת מתקני כדורגל בישובים</p> <p>שיפוץ אולם הספורט בקדרון</p> <p>הכנסה של אפליקציית ניהול זמנים במתקני היישובים.</p>	<p>1.פיתוח מצוינות בספורט</p> <p>2.הטמעת ערכי ספורט .</p> <p>3.הנגשת פעילות ספורט לכלל הישובים .</p>	<p>1.נציגי הישובים</p> <p>2. אבות הבית .</p> <p>3.מנהלי בתי הספר .</p> <p>4.מחלקת תפעול מועצה.</p> <p>5.מחלקת הנדסה מועצה.</p> <p>6. ועדים ישוביים .</p> <p>7. קב"ט המועצה</p>	תקציב שנתי	<p>1. הפעלת מתקני ספורט בגבעת ברנר, קדרון, בניה ושילר.</p> <p>2. עמידה בבדיקות הבטיחות .</p> <p>3. הרחבת מספרי המשתתפים ב%10 לעומת עונה קודמת.</p>	<p>סעיף אחזקת מתקני ספורט-1829210740</p>
טיפול ופיתוח יוזמות ספורט	<p>הרחבת הגיוון וההיצע של מסגרות ספורט עממיות ותחרותיות</p>	<p>1.חזוקה של מודעות קהילתית לקיום אורחות חיים בריאים ופעילים.</p> <p>2. הקמה של אקדמיה בכדורסל</p> <p>3. קידום תחום ספורט נשים ונערות .</p> <p>4. ביטוי הפוטנציאל האישי בדגש למצוינות, העצמה אישית וערכים חינוכיים</p>	<p>1.רכזי הפעילות בישובים .</p> <p>2.מנהלים מקצועיים</p> <p>3.מחלקת חינוך .</p> <p>4. עמותת הפועל ברנר</p> <p>5. שת"פ עם עמותות נוספות כגון הכדורעף והאקרובטיקה</p>	תקציב להפעלה וציוד צוות אבות בית	<p>1.עליית ליגה בקבוצת הבוגרים בכדורסל</p> <p>2. קבוצות תחרותיות בכדורעף .</p> <p>3. 3 מועדונים בית ספרים .</p> <p>4. 170 שחקני כדורסל בקבוצות תחרותיות.</p> <p>5. 5-6 שחקני טניס</p>	<p>סעיף הוצאות ספורט שונות-1829200780</p> <p>סעיף ציוד ספורט-1829200740</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
ניהול מערך חוגי הספורט	בנייה וביסוס מערך איכותי מגוון ומונגש בהתאם לצרכי קהילה ובהלימה למתקני הספורט.	1.חיזוקה של מודעות קהילתית לקיום אורחות חיים בריאים ופעילים. 2. ביטוי הפוטנציאל האישי בדגש למצוינות, העצמה אישית וערכים חינוכיים ספורטיביים.	ציוד מתאים לכל סוג פעילות . צוות מדריכים מיומן. מתקני ספורט יישוביים	1.רכזי הפעילות בישובים . 2. רכזי ענפים . 3. צוות מאמנים. 4. הפועל ברנר. 5. שת"פ עם עמותות הספורט בענפי הכדור עף כדורגל ואקרובטיקה .	1. פתיחה מלאה של מערך חוגים 2. היצע רחב ככל שניתן של חוגים בישובים 3. מערך חוגים לכלל האוכלוסיה	סעיף שונות- 1829200780 סעיף אחזקת אולמות ספורט- 1829210740 סעיף כלים ציוד- 1829200740
אירועים עממים - קהילתיים	תכנון והפעלת תוכנית אירועים עממים קהילתיים שנתיים . בתוכנית : 1.מרוץ ברנר 2.מועצת האלופים. 3. שבת ניווט קהילתית 4. יום ספורט לתנועת הנוער. 5. ארוע 3X3 כדורסל 6. יום הליכה 7. ימי ספורט גיל שלישי 8. ארוח של אליפויות ארציות 9. סדרת ארועים במסגרת חודש האשה 10. אולימפידת הילדים 11.	1.הרחבת מעגלי משתתפים באירועי אירועי הספורט הקהילתיים 2.חיזוקה של מודעות קהילתית לקיום אורחות חיים בריאים ופעילים.	מדור תרבות מרכז מחול מדור נוער רכזי יישובים מחלקת תפעול משרד הספורט	תקציב מועצתי שת"פ עם עמותות וארגונים כמו מרכז הפועל לדוגמא	קיום כל התכנית של הארועים העממיים	סעיף שונות- 1829200780

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
מיתוג פעילות מדור הספורט	פרסום , שיווק ומיתוג של מערך החוגים, ענפי הספורט התחרותיים ואירועי ספורט קהילתיים .	חזוקה של מודעות קהילתית לקיום אורחות חיים בריאים ופעילים. קידום וחיזוק ספורט נשים ונערות בדגש על ענפי הכדורסל , הכדורעף והכדורשת . עבודה מול מנהל מדיה-עמותה הפועל ברנר	עמותה הפועל ברנר מרכז הפועל משרד הספורט שת"פ דובר המועצה	תקציב פרסום מועצה/מחלקה /מדור .	בין 3 המקומות הראשונים בסוף שנה במדד שביעות רצון התושבים . הגדלת מספר משתתפים ב 10% .	סעיף שונות - 1829200780
גיוס תקציבי פעילות	1.איתור קולות קוראים . 2.תקציבי מיזמים. 3.תכניות משרדי ממשלה ומוסדות ספורט	פיתוח מסגרות ספורט המביאות לכדי ביטוי פוטנציאל אישי בדגש למצוינות, העצמה אישית וערכים חינוכיים ספורטיביים. שת"פ עם מרכז הפועל בגיוס משאבים	שת"פ עם מרכז הפועל שת"פ עם משרד הספורט גיוס ספונסרים לעמותה הפועל ברנר	גיוס אנשים שתפקידם לגייס ספונסרים.	100% הגשה של בקשות רלוונטיות	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
פעילות קיץ	בניית תוכנית פעילות לתקופת החופש הגדול.	פיתוח מסגרות ספורט המביאות לכדי ביטוי פוטנציאל אישי בדגש למצוינות, העצמה אישית וערכים חינוכיים ספורטיביים. מענה מיטבי לתלמידים בחופשת הקיץ פתיחת מסלולי קייטנת קיץ חוויות, ספורט, מחול, אומנויות הבמה וסייבר	שת"פ עם מרכז מחול שת"פ עם מרכז המוזיקה שת"פ עם היישובים בדגש וועד גבעת ברנר שת"פ עם המעודונים של המועצה	תקציב פרסום תקציב מועצתי כל פעילות הקיץ ממומנת על ידי המשתתפים	כ 140 ילדים במחנה כדורסל כ100 ילדים במחנה כדורעף. כ 300 ילדים בקייטנת הקיץ כ30 ילדים במחנה גלגליות	סעיף שונות 1829200780
טיפול ופיתוח מסלולי ספורט תחרותיים	בניית תוכנית ספורט ייעודית לספורט תחרותי	קידום מסלולי ענפי ספורט תחרותי חיזוק מצויינות אישית וקבוצתי בענפים השונים שת"פ עם מחלקות ספורט בגן רוזה וגדרות.	קידום תחום הדמינטון קידום תחום הפטאנק	איגודי ספורט מרכז הפועל מעדונים של המועצה	-2-3 קבוצות כדורסל ברמה ארצית -2-3 שחקני כדורסל בנבחרות ישראל -בין 10 מקומות ראשונים באליפות הארץ בגלגליות -4-5 שחקני טניס מתחרים באיגוד הטניס -השתתפות באליפות ארצית באקרובטיקה -עלייה לרבע גמר באליפות תיכונים בכדורסל -ביסוס 5 קבוצות תחרותיות באיגוד	סעיף שונות - 1829200780

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
סעיף שונות-1829200780	<p>2-3 שת"פ עם האשכול בארועים עממיים</p> <p>1-2 הרצאות במהלך השנה</p> <p>2-3 פעילויות יזומות בנושא</p>	<p>גיל השלישי</p> <p>שת"פ עם המדורים במועצה</p> <p>משרד הספורט</p> <p>מרכז הפועל</p>	<p>ארועים עממיים</p> <p>ארועים בביה"ס לכדורסל</p> <p>הרצאות</p>	<p>הגברת התודעה לאורח חיים בריא.</p>	<p>חיזוק תודעת הציבור לאורח חיים בריא</p>	<p>קידום אורח חיים בריא</p>



מחלקת חינוך משלים וקהילה

מדור ביטחון קהילתי

גוון מגר- מנהלת ביטחון קהילתי

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
קידום תוכניות "קהילה תוצרת ברנר" למניעת אלימות	הכנסה של תוכניות מניעה ברמה המועצתית וקהילתית.	- גיבוש פורום אירועים חריגים מועצתי - עבודה ישובית מול ועדים - יצירת פרוטוקול פעולה יישובי - יצירת פרוטוקול פעולה ונוהל התמודדות עם אירועים חריגים מועצתי - קמפיין פרסומי רשותי	1. ועדה סטטוטורית פעמיים בשנה 2. סידריות קבועות אחת לחודשיים של פורום אירועים חריגים מועצתי 3. פגישות עם הועדים ברשות המנכלית 4. ערבי קהילה יישובים לחשיפת התוכנית ורתימת שותפות	1. תקציב ייעודי 2. כוח אדם קיים 3. גאנט שנתי	1. 2 ועדות סטטוטוריות בשנה 2. 4 מפגשים פורום חשיבה 3. הגעה לכל אחד מיישובי הועד וחשיפת התוכנית 4. ערב קהילה בכל ישוב	בטחון קהילתי 1828100750
הכשרה והעשרה צוותים מקצועיים	הכשרה וילוי מקצועי לצוותים בנושאי מוגנות ומניעה הכשרה לעובדי שטח	- תוכנית הכשרה שנתית - ימי עיון ופורומים מקצועיים ברמה היישובית והמועצתית - קידום כשרות לפי נושא גאנט עבודה שנתי - השתתפות בישיבות מקצועיות ופורמים מקצועיים לאורך השנה	1. בניית תוכנית הכשרה שנתית לצוותי נוער 2. בניית יום עיון לשומרי סף לנהגי הסעות וצוותי מנהלה 3. וועדה סטטוטורית- פעמיים בשנה 4. פורום מוגנות מועצתי- לכנס 4 פעמים בשנה	חומר מקצועי השתלמויות כוח אדם	1. לפחות 4 מועדי הכשרה לצוותי הנוער לאורך השנה 2. קיום 2 וועדות סטטוטוריות 3. כינוס פורום אירועי קצה מועצתי לפחות 3 פעמים בשנה	ביטחון קהילתי 1828100750

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
העלאת מודעות בקהילה לציון מועדים מרכזיים בשנה	ציון של מועדים המגדירים את המאבק בתופעות סיכוניות (בריונות ברשת, סמים, אלכוהול, אלימות נגד נשים). יצירת תוכניות פעילות סביב נושאים וסוגיות העוסקות בתופעות סיכוניות. אירועי שיא בקהילה על פי מיקוד של לוח השנה	1. חיזוק חוסן קהילתי 2. העלאת המודעות בקהילה 3. הקניית ידע וכלים לאנשים בקהילה- לזיהוי, תגובה ומניעת תופעות סיכוניות .	1. קמפיין פרסומי- רהמ יישובית ומועצתית 2. עידוד יוזמות ופעילויות בתוך הישובים	תקציב ייעודי פלטפורמה פרסומית- מדיה גאנט שנתי	- תוצרי פרסום - עבודה בהתאם לגאנט שנתי	בטחון קהילתי 1828100750
עידוד מעורבות ושיתוף פעולה של הורים	העלאת מודעות ועידוד לשיתוף פעולה של ההורים בקהילה, העמקת הידע וחיזוק המסוגלות ההורית.	- יצירת שפה אחידה להתמודדות עם תופעות סיכוניות - חיבור הורים וקהילה לתופעות הקיימות והצרכים של בני הנוער בעידן הנוכחי - הרחבת השותפויות עם קהילות היישובים.	1. איתור אנשי תוכן רלוונטיים 2. גיוס הורים\ שחקנים רלוונטיים מהקהילה 3. פרסום והפקת תוכנית רבעונית. 4. קידום סדרת הרצאות "הורות על הבר" 5. קידום קבוצת הורים פעילה- קהילה ערה	1. תקציב ייעודי. 2. כוח אדם קיים 3. מקום להרצאות 4. פרסום ושיווק אפקטיבי	לפחות ערב הורים אחד בשנה - עבודה ביישובים- שולחנות עגולים לכל יישוב סביב תופעה נבחרת	בטחון קהילתי 1828100750

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	שותפים מרכזיים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
קידום תוכניות מניעה קהילתיות	בטחון קהילתי 1828100750	<p>1.מינימום משתתפים לערב קהילתי- 30 תושבים.</p> <p>2.מינימום משתתפים לערב פעילות לנוער 20 משתתפים</p> <p>3. קיום תוכנית מניעה שנתית.</p> <p>4. קיום מפגשים יישובים ומועצתיים עבור בני הנוער והוריהם.</p> <p>5. עבודה בהתאם לגאנט שנתי</p>	<p>1.תקציב ייעודי</p> <p>2. כוח אדם קיים</p> <p>3. גאנט שנתי</p>	<p>1. הכנסת סדנאות ופעילויות לבתי הספר ולקהילה ביצוע פעולות מותאמות סביב מועדים נבחרים בניית תוכנית מניעה הכוללת הכשרה, חניכה ליווי של מדריכי מוגנות ורכזי נוער</p>	<p>- מדריכי מוגנות לבתי הספר תוכניות מניעה בנושא נבחר לכל אחד מבתי הספר</p> <p>- סדנאות יישוביות ומועצתיות</p>	הכנסה של תוכניות מניעה ברמה הקהילתית	קידום תוכניות מניעה קהילתיות



מחלקת חינוך משלים וקהילה

מדור תרבות

שני ידוב- מנהלת המדור

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
קיום אירועי תרבות	<p>1. ציון חודש האישה הבינ"ל</p> <p>2. אירועי קיץ</p> <p>3. תיאטרון ברנר הנווד</p> <p>4. חודש הקריאה באירוע לילדים ובמפגש סופר למבוגרים</p> <p>5. סדרת אירועי תרבות "שלישי תרבותי"</p>	<p>שימור והרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות תרבות</p> <p>חיזוק הזהות המועצתית ותחושת השייכות</p> <p>מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה</p> <p>חיזוק שותפות מועצה - יישובים</p>	<p>תכנון אל מול תקציב</p> <p>בחירת מופעים ותוכן אומנותי</p> <p>שיבוץ האירועים כחלק מגרף הפעילות השנתי</p> <p>התארגנות לוגיסטית אל מול מקומות ומרחבי האירועים</p> <p>עבודה מול הדוברות - פרסום ושיווק האירועים</p> <p>פתיחת מערכת רישום וגבייה</p>	<p>תקציב תרבות</p> <p>הון אנושי- תושבים</p> <p>מבני ציבור לקיום הפעילויות</p>	<p>יום האישה כ-250 נשים באירוע מרכזי</p> <p>שלישי בכיף כ-70 בכל אירוע</p> <p>תיאטרון נודד כ- 50 משתתפים באירוע</p> <p>חודש הקריאה כ- 50 איש/ה באירוע</p> <p>ציון יום הולדת מאה לתושבים 50-100 באירוע</p>	<p>הוצאות למבצעי תרבות 1822200751</p> <p>הוצאות מנוי תיאטרון 1822200781</p>
קיום אירועי תרבות- מועדים	<p>בניית אירועי תרבות סביב חגים</p> <p>ט"ו בשבט, יום המשפחה, פורים, פסח, ט"ו באב, שישי ירוק, יום הילד, חנוכה, חגי תשרי.</p>	<p>מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי</p> <p>חיזוק שותפות מועצה ויישוב במגוון תחומי המחלקה, תוך הרחבת הממשקים של ועדות התושבים הייעודיות.</p> <p>הרחבת שת"פ מחלקתי ובין מחלקתי.</p> <p>שימור/ הרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות.</p>	<p>תכנון אל מול תקציב</p> <p>בחירת מופעים</p> <p>שיבוץ האירועים כחלק מגרף הפעילות השנתי</p> <p>התארגנות לוגיסטית אל מול מקומות ומרחבי האירועים</p> <p>עבודה מול הדוברות - פרסום ושיווק האירועים</p> <p>פתיחת מערכת רישום וגבייה</p>	<p>תקציב תרבות יהודית</p> <p>תקציב תרבות</p>	<p>50-100 באירוע</p> <p>סוירים 40-50 איש בסיור</p>	<p>הוצאות למבצעי תרבות 1822200751</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
מערך אירועי תרבות	<p>פיתוח מערך אירועים והרצאות לצעירים בגילאי נוער ו-18+</p> <p>תכנון, ליווי האירועים, הכוונה, הדרכה, ניהול תקציב אירוע.</p> <p>שיתופי פעולה במכירת כרטיסים עם הברנרוק-הופעות לצעירים.</p> <p>התייחסות לקהלים מיוחדים- משרתי מילואים ובני משפחותיהם.</p>	<p>מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי.</p> <p>חיזוק שותפות מועצה ויישוב במגוון תחומי המחלקה, תוך הרחבת הממשקים של ועדות התושבים הייעודיות.</p>	<p>תכנון אל מול תקציב עבודה מול רכזי התרבות בישובים שת"פ עם גורמי מועצה האמונים על אוכלוסיות אלו.</p> <p>התארגנות לוגיסטית אל מול מקומות ומרחבי האירועים</p> <p>עבודה מול הדוברות - פרסום ושיווק האירועים</p> <p>פתיחת מערכת רישום וגבייה</p>	<p>תקציב ישובים</p> <p>תקציב תרבות</p> <p>תקציב מרכז צעירים</p> <p>תקציב מדור נוער</p>	<p>3 אירועים לקהל הצעירים +18</p> <p>100 משתתפים בכל אירוע מכל יישובי המועצה</p>	<p>מרכז צעירים 1828910780</p>
מערך אירועי תרבות	<p>תכנון והפקת אירועי קהילה</p> <ul style="list-style-type: none"> "מועצת האלופים" אירוע ברנרון+ אמן. אירועי טבע בנחלי המועצה ובגן הלאומי גבעות מרר. אירועי קיץ בשיתוף הישובים חפירות קהילתיות באתר חרבת חברא. סיורי שקיעה באתר החפירה ובגבעות מרר 	<p>מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי.</p> <p>חיזוק שותפות מועצה ויישוב במגוון תחומי המחלקה, תוך הרחבת ממשקים של ועדות התושבים הייעודיות.</p> <p>חיזוק הזהות המועצתית ותחושת השייכות באמצעות שימור מסורות קיימות והעצמתן בחיי הקהילה.</p>	<p>תכנון אל מול תקציב עבודה מול התושבים</p> <p>בחירת ספקים ותכנון מעטפת האירוע</p> <p>התארגנות לוגיסטית אל מול מקומות ומרחבי האירועים</p> <p>עבודה מול הדוברות - פרסום ושיווק האירועים</p> <p>פתיחת מערכת רישום וגבייה</p>	<p>תקציב מדור תרבות</p> <p>תקציב מדור ספורט</p> <p>הון אנושי קיים תושבים</p> <p>תקציב מרכז המוזיקה</p> <p>תקציב מרכז מחול</p>	<p>"מועצת האלופים" כ300-500</p> <p>אירוע ברנרון+ אמן כ- 150 משתתפים</p> <p>ערב להקות/ הרכבים. 100-50 איש</p> <p>סדרת אירועי נחלים- עקרון, שורק וגמליאל. 100 באירוע - סדרת אירועים</p>	<p>הוצאות למבצעי תרבות 1822200751</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
אירועי תרבות	"סינמה ברנר" סדרת אירועי קולנוע - הרצאה והקרנת סרט בשיתוף האקדמיה הישראלית לטלוויזיה וקולנוע.	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי. חיזוק הזהות המועצתית ותחושת השייכות באמצעות פעילויות תרבות. הרחבת שת"פ מועצתי - יישובי שימור והרחבה מעגלי המשתתפים בפעילות.	תכנון אל מול תקציב תכנון ובחירת תוכן קהילתי לאירועים בחירת סרטים ותכנים ניהול מסמכי בקשה אל מול מפעל הפיס שיבוץ אירועים במתקני היישובים	הון אנושי- רכזי תרבות ופעילי תרבות ביישובים מפעל הפיס תקציב תרבות	50-100 משתתפים בכל הקרנה	הוצאות למבצעי תרבות 1822200751
מערך אירועי תרבות	פסטיבל אומנויות חורף 2026 פסטיבל חקלאי בשיתוף מזכרת בתיה	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי. דיוק מעני התרבות והפנאי לאוכלוסייה בהתייחסות לקבוצות גילאים מגוונות. חיזוק שותפות מועצה ויישוב במגוון תחומי המחלקה, תוך הרחבת הממשקים של ועדות התושבים הייעודיות. חיזוק הזהות המועצתית ותחושת השייכות באמצעות פעילויות תרבות. הרחבת שת"פ מחלקתי וריון	תכנון אל מול תקציב תכנון ובחירת תוכן קהילתי לאירועים ניהול מסמכי בקשה אל מול משרד התרבות שיבוץ אירועים במתקני היישובים התארגנות לוגיסטית אל מול מקומות ומרחבי האירועים עבודה מול הדוברות - פרסום ושיווק האירועים פתיחת מערכת רישום וגבייה	הון אנושי- רכזי תרבות ופעילי תרבות ביישובים מפעל הפיס תקציב תרבות	650 משתתפים ב-2 ימי פעילות	הוצאות למבצעי תרבות 1822200751 -מותנה תקציב

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
מערך חוגי העשרה ופנאי	תכנון וליווי מערך חוגי העשרה לילדים, במהלך שנת הפעילות בבית הספר בית אור תוכנית שישי + פילאטיס למבוגרים	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי העשרה ופנאי. שירות זמין לתושבים המנצל את מערך ההסעות הקיים לבית הספר. קידום והנגשת תחום הטכנולוגיה לילדים	תכנון ובניית מערך חוגים. ניהול הרישום והגביה. ניהול קבוצת ווצאפ של המדריכים והרכזות שטח.	תקציב חוגים	רישום של כ-200 ילדים לחוגי בית הספר השונים. רישום של כ-30 נשים וגברים לפילאטיס	הוצאות קבלניות חוגי העשרה 1828300750 תקציב מחלקת חינוך
מערך סדנאות העשרה ופנאי	סדנאות המייקרים לקהילה פעילות סל מדע בשיתוף האשכול 2025	הרחבת שיתופי הפעולה וחיזוק מרכזי המייקרים בבתי הספר. הרחבת מענים לחינוך טכנולוגי וחדשני	חוגי העשרה וסדנאות לקהילה בניית מערך פעילויות בתחומי המדע והחדשנות שיווק ופרסום איתור מרחבי פעילות גבייה ורישום	תקציב תרבות תקציב חוגים	5 סדנאות לקהילה חוגי העשרה בבית הספר קהילת חינוך למייקרים שילוב תוכנית הקיץ במתחמים השונים	הוצאות קבלניות חוגי העשרה 1828300750

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
גיוס תקציבים ממשרדים חיצוניים וביצוע האירועים	<p>גיוס תקציבים ממפעל הפיס לצורך ביצוע אירועים בתמיכתם</p> <p>גיוס תקציבים ממשרד התרבות</p> <p>גיוס תקציבים ממשרד המדע והטכנולוגיה</p> <p>גיוס תקציבים ממשרד מורשת</p> <p>גיוס תקציבים ממשרד החקלאות</p> <p>גיוס תקציבים משותפים: מהאשכול האזורי, רשות הטבע והגנים, החברה להגנת הטבע, משרד הדתות, רשות הניקוז ועוד.</p>	<p>מיצוי איגום ומינוף משאבים לצורך הרחבת תוכניות התרבות ברשות</p> <p>הרחבת מעני התרבות והפנאי</p>	<p>ניהול תקציב</p> <p>ניהול מסמכי בקשה</p> <p>הגשה בזמן לפי הקריטריונים הנדרשים</p>	<p>תקציב מפעל הפיס</p> <p>תקציב מדור תרבות</p> <p>תקציב משרד התרבות</p>	<p>650 משתתפים בימות פיס</p> <p>700 משתתפים באירועי תקנת סלע</p> <p>1500 משתתפים באירועי קיץ</p>	<p>הוצאות למבצעי תרבות- בימות פיס</p> <p>אירועי תרבות במימון משרד התרבות</p> <p>אירועי קיץ במימון משרד התרבות</p>
הובלת צוות רכזות התרבות בישובים	<p>ליווי, תכנון, וחשיבה משותפת בנושא אירועי התרבות הקהילתיים בישובים.</p> <p>תכלול ושליטה ביומן האירועים תוך סנכרון בין כלל הפעילויות.</p>	<p>תפיסה מועצתית המתכללת עשייה תרבותית מתוך התפיסה כי המועצה היא קהילה של קהילות.</p> <p>שיח עמיתים, שיתוף ידע, עזרה הדדית ומפרה לצוות מתנדבים בשגרה.</p> <p>הרחבת מעני התרבות והפנאי</p>	<p>ניהול קבוצת ווצאפ משותפת.</p> <p>קיום לוח אירועים משותף.</p> <p>קיום מפגשי הדרכה והעשרה בשנת פעילות.</p>	<p>תקציב להדרכות ומפגשי שיא- תמיכת תנועת המושבים/ קיבוצים.</p> <p>הון אנושי- רכזי התרבות</p>	<p>4 מפגשים שנתיים.</p> <p>10 רכזים בכל מפגש.</p> <p>רכזי תרבות פעילים בשגרת פעילות בכל הישובים.</p>	<p>הוצאות למבצעי תרבות</p> <p>1822200751</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
ממשקי עבודה בין מחלקתיים ופנים מחלקתיים	תכנון, תקצוב וקיום אירועים בשיתוף פעולה פנים ארגוני במועצה	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי, בהתייחסות לגורמים שונים. הרחבת שת"פ מחלקתי ובין מחלקתי. שימור/ הרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות.	פעילות בחרבת חברה. אירוע הוקרה למתנדבים בחירום ובשגרה. כנס מחול ערב הרכבים שילוב הרכבי מוזיקה ולהקות מחול באירועי תרבות. ניהול תוכן אמנותי (באם נדרש) בטקסי המועצה. אירוע הוקרה לאנשי החינוך אירוע הוקרה לאזרחים הוותיקים שבוע המעשים הטובים	תקציב מדור תרבות תקציב חינוך תקציב שירותים חברתיים תקציב מדור ספורט תקציב מרכז המחול תקציב מרכז המוזיקה תקציב מחלקת תפעול	6 אירועים בשנה שבהם מתקיימים שיתופי פעולה פנים מועצתיים.	הוצאות למבצעי תרבות 1822200751 תקציבי רשות נוספים רלוונטיים
מיזמי תרבות קהילתיים	שימור וחיזוק קהילת אמנים /אמניות מקומית מיזם אמנות מקומי הקמת תערוכות קהילתיות בבית התרבות הרצאות ומפגשים לקהילת האמנים משלחת אמנות לחו"ל	חיזוק הזהות ושייכות מועצתית. מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי. חיזוק שותפות מועצה ויישוב בתחום האמנות, תוך הרחבת הממשקים של ועדות התושבים הייעודיות.	פרסום קול קורא לאמנים מקומיים לשותפות במיזם חיזוק האמנים המקומיים לפרום משותף הקמת גלריה שתארח תערוכות מקומיות במבואה של האודיטוריום החדש בתיכון יצירת מיזמי אומנות מקומיים	רכזים הון אנושי- תושבים/ות משרד התרבות תקציב תרבות	פרויקט תערוכות אמנים מקומיים ראשון במועצה 3 תערוכות מתחלפות בשנה בלובי בית התרבות והאמנות הקמת תערוכות קבע עם רשות העתיקות 2 הרצאות לקהילת האמנים	הוצאות למבצעי תרבות 1822200751 תלוי תקציב

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
שיפור ודיוק מענים טכנולוגיים	<p>שימור מענים טכנולוגיים וממשקים לטיוב שירותים לתושב</p> <p>עדכון שוטף באתר המועצה ובפלטפורמות השונות</p> <p>שימוש במאגרי המידע הקיימים</p> <p>מיתוג חדש לתחום התרבות במועצה</p>	<p>מענה מיטבי ומהיר לרישום ורכישה של כרטיסים לאירועי התרבות.</p> <p>מתן שירות מדויק ויעיל לתושב.</p> <p>חיזוק שותפות מועצה ויישוב במגוון תחומי המועצה - הרחבת שת"פ מחלקתי ובין מחלקתי.</p> <p>שימור והרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות.</p>	<p>שימוש בפלטפורמה של אתר המועצה, עדכון שוטף של כל אירועי התרבות והפנאי.</p> <p>סקרי שביעות רצון סביב אירועי התרבות.</p> <p>סקרי בחירת התכנים לפני אירועים גדולים.</p>	<p>תקציב מדור תרבות</p> <p>תקציב דיגיטלי מועצתי</p>	<p>רישום קל ונח</p> <p>3 סקרים בשנה סביב אירועי שיא.</p> <p>עיבוד מאגרי המידע הקיימים וחלוקה לקהלי יעד.</p> <p>עדכון שוטף של המדיות השונות- דף פייסבוק, דיוור בווצאפ ואתר המועצה.</p>	<p>הוצאות למבצעי תרבות</p> <p>1822200751</p>



מחלקת חינוך משלים וקהילה

מרכז המוזיקה

- שני דיגה-מנהלת מרכז המוסיקה
- מיכל כהן – מזכירת מרכז המוזיקה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
הבניית וטיפול רצף בחינוך המוסיקלי	<p>תוכנית אחידה ללימודי מוסיקה בגני הילדים.</p> <p>חשיפה של ילדי הגן להאזנה מודרכת חיה.</p> <p>פעילות העשרה מוסיקלית בחינוך המשלים</p>	<p>הרחבת המנעד ברצף החינוכי מוסיקלי לגיל הרך</p>	<ul style="list-style-type: none"> שיתוף פעולה עם מחלקת הגיל הרך והמורות למוסיקה בגנים. קונצרטים מוסברים עם נגני התזמורת הסימפונית ראשון לציון, וקונצרט של תלמידי מרכז המוסיקה בשבוע חינוך. פתיחת חוגים של מוסיקה לגיל הרך בשעות אחר הצהריים. 	<ul style="list-style-type: none"> תקציב יעודי חלל לקיום הקונצרטים 	<p>3 מפגשים</p>	<p>סעיף הוצאות חינוך גני ילדים</p> <p>סעיף הכנסות 1325100410</p> <p>סעיף הוצאות 1825100750</p>
	<p>פרויקט בית ספר מגן המשך הפרויקט בשכבת ד' בבתי הספר.</p> <p>המשך הפרויקט בשכבת ה' באופן פרטני.</p> <p>קונצרט מוסבר של תלמידי הפרויקט בפני גני הילדים בשבוע החינוך</p>	<ul style="list-style-type: none"> העשרת עולמו של הילד דרך המוסיקה, מתן דרך לביטוי אישי והעצמה אישית העמקת הזיקה בין בית ספר מגן ומרכז המוסיקה 	<ul style="list-style-type: none"> הוראת נגינה קבוצתית. גיוס תלמידי המשך מקרב תלמידי הפרויקט לתזמורת עתודה בחודש דצמבר. שילוב תלמידים מנגנים באירועים שונים בבתי הספר. 	<ul style="list-style-type: none"> תקציב ייעודי. צוות מורים רישיונות לאתר קהילה מנגנת כלי נגינה וחוברות 	<ul style="list-style-type: none"> מקסימום 10% תלמידים פורשים במהלך השנה מכל בית ספר. גיוס של 15 תלמידים חדשים כתלמידי מרכז המוסיקה 	<p>סעיף הכנסות 1311000420</p> <p>סעיפי הוצאות 1811000210</p> <p>1811000751</p>
	<p>שת"פ עם מגמת המוסיקה בתיכון</p>	<ul style="list-style-type: none"> העמקת הזיקה בין מרכז המוסיקה לתיכון. חיזוק והרחבת מגמת 	<ul style="list-style-type: none"> איתור ועידוד תלמידים מנגנים להצטרף למגמת המוסיקה. 	<p>מתקני התיכון ומתקני מרכז המוסיקה</p>	<p>מינימום 15 תלמידים במגמת מוסיקה</p>	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
טיפוח תזמורות כלי הנשיפה	<p>תזמורת צעירה גיוס נגנים חדשים מקרב תלמידי הפרויקט. תזמורת עתודה שילוב תלמידים שהמשיכו את הפרויקט בלימודים פרטניים ושילובם בתזמורת המשך.</p>	<p>פיתוח והטמעת ערכים של שיתוף פעולה עבודת צוות, אחריות, בקרה עצמית, הקשבה סובלנות ומיומנויות מוסיקליות</p>	<ul style="list-style-type: none"> חזרות שבועיות פעילות העשרה פעילויות גיבוש מחנה קיץ מוסיקלי לנגני תזמורת העתודה ומסיימי כיתות ה' שהשתתפו בפרויקט. 	<ul style="list-style-type: none"> תקציב ייעודי כלים, תווים עמודי תווים אולם חזרות 	<p>לפחות 40 נגנים בתזמורת הצעירה</p> <p>לפחות 20 נגנים בתזמורת העתודה</p>	1811000751
	<p>תזמורת בוגרת שימור וטיפוח התזמורת הבוגרת ושילובה באירועים במועצה ומחוצה לה.</p>	<ul style="list-style-type: none"> חזרות שבועיות מחנה מוסיקה בן יומיים לתזמורת הבוגרת. השתתפות בכנסים של משרד החינוך ופעילות מוסיקלית משותפת עם תזמורות מערים ומועצות אחרות. 	<ul style="list-style-type: none"> תקציב ייעודי כלים, תווים עמודי תווים אולם חזרות עיבודים 	<ul style="list-style-type: none"> לפחות 15 נגנים בתזמורת הבוגרת מפגש אחד עם תזמורת אחרת כנס תזמורות של משרד החינוך לפחות אירוע מועצתי אחד 		

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
הקמה וטיפול של הרכבים וצוותי נגינה קטנים	<ul style="list-style-type: none"> טיפול הרכבי הנגינה: קשת, קלרינטים, גיטרות, כלי הקשה והרכבי רוק – הרכבים עד 5 משתתפים שילוב ההרכבים באירועים בקהילה. 	<ul style="list-style-type: none"> העשרת עולמו המוסיקלי של התלמיד. מענה לנגינה משותפת לפסנתרנים ותלמידי מוסיקה קלאסית. 	<ul style="list-style-type: none"> בניית תוכנית מפגשים חזרות שבועיות שילוב ההרכבים באירועים במועצה 	<ul style="list-style-type: none"> מורים ומדריכי הרכבים תקציב ייעודי. תווים ועיבודים חדרי חזרות 	<ul style="list-style-type: none"> לפחות 3 הרכבים 3 אירועים מועצתיים 	1825500750
חיזוק מעטפת העשרה מוסיקלית לתלמידים ולקהילה	<ul style="list-style-type: none"> כיתות אמן. סדנאות כלי. פתיחת מסלול מוסיקה בקייטנת המועצה 	<ul style="list-style-type: none"> יצירת חוויה מוסיקלית מלאה של הילד המנגן והפיכתו לצרכן תרבות בתחום המוסיקה העשרת תרבות הפנאי בקהילה הנגשת החוויה המוסיקלית לקהל גדול של ילדים וילדות. 	<ul style="list-style-type: none"> בניית תוכנית סדנאות והרצאות בתחום בניית תוכנית מוסיקה המתאימה לילדים ברמות מוסיקליות שונות. 	<ul style="list-style-type: none"> מורים, תקציב ייעודי מדריכים צעירים, מפעילי סדנאות בתחום המוסיקה. 	<ul style="list-style-type: none"> לפחות סדנת העשרה אחת לכל תלמיד במהלך השנה. לפחות 15 משתתפים במסלול המוסיקה בקייטנת הקיץ 2 אירועים קהילתיים 	תקציב קייטנה 1825100780

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
טיפוח והרחבת המחלקה לפיתוח קול ושירה	הרחבה של מקהלת הילדים כיתות ד'-ה' לכיתות ו'-ז'. שילוב המקהלה באירועים במרכז המוסיקה, בטקסים בבתי הספר ובכנסים של משרד החינוך. העלאת המחזמר "אנני" בשילוב תנועה ותיאטרון.	הרחבה והגדלת תחום המקהלות הייצוגיות. מתן מענה ווקאלי ברמה מקצועית גבוהה לקשת גילאים רחבה: מכיתה א' ועד יב'. יצירת פוטנציאל גדול יותר למגמת המוסיקה בתיכון	חזרות שבועיות של המקהלה. פרסום ומיונים למשתתפים חדשים בתחילת שנת הלימודים תשפ"ז. עבודה מול רכזות בתי הספר לתאום טקסים ואירועים. פרסום ויציאת עניין לכיתות ו'-ח'. חזרות שבועיות עבור הפקת המחזמר "אנני".	מנצחי מקהלות, תקציב יעודי. במה, חללי עבודה לקבוצות גדולות. טקסט מחזה, עיבודים מוסיקליים, פלייבקים	מינימום 15 ילדים בכל מקהלה. מינימום 6 משתתפים באנסמבל הווקאלי השתתפות בכנס 1 של משרד החינוך	סעיף הוצאות 1825100750 סעיף הכנסות 1325110410
	חברת הזמר "הברנרון" טיפוח חברת הזמר. הפקת ערב חווה ללהקות הצבאיות בשילוב אומן.	מענה לקהל מבוגר הרוצה לשיר באופן מקצועי ולהופיע שילוב המוזיקה בחיי התרבות הקהילתיים. הרחבת מעני הפנאי	חזרות שבועיות הפקת אירוע תרבות בהשתתפות חברת הזמר. קיום ערבי שירה לפי נושא בישובים.	חלל עבודה כוח אדם קיים תקציב	לפחות שתי הופעות במהלך השנה של חברת הזמר. שילוב של החבורה בלפחות 2 אירועי מועצתיים	סעיף הוצאות 1825400750 סעיף הכנסות 1325100410

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
השבחת רף ההישגים ורמת הלימודים	מבחני סוף שנה. מבחני שלב. הכנת תלמידים לתזמורת ארציות. הגשת תלמידים לרסיטל בגרות. תחרויות ארציות שעורי תאוריה ותורת המוסיקה.	פיתוח מצוינות במוסיקה מיצוי פוטנציאל מוסיקלי בקרב התלמידים מיתוג ומיצוב מרכז המוזיקה בקהילה ובאזור הגדלת מספר התלמידים המשתתפים בשעורי תאוריה ותורת המוסיקה.	מבחני סוף שנה לכל התלמידים ומבחני שלב למי שמעוניין בכך הגשת תלמידי נשיפה לתזמורת בני הקיבוצים. הגשת תלמידים והכנתם לרסיטל בגרות. השתתפות בתחרויות ארציות הגדלת מספר התלמידים המשתתפים בשעורי תאוריה ותורת המוסיקה.	מורים לנגינה מלווה בפסנתר	לפחות 10 תלמידים למבחני שלב לפחות 3 נגני נשיפה לתזמורת בני הקיבוצים לפחות תלמיד אחד לרסיטל בגרות. לפחות 2 תלמידים/הרכבים בתחרויות ארציות לפחות 2 קבוצות, לפחות 5 תלמידים בכל קבוצה	1825100750 1825500750

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
פעילות העשרה במרכז המוסיקה	פרויקט שנתי בנושא יוצר ישראלי. נקודת השיא של הפרויקט – ערב כלי וקולי- לקהל הרחב.	מיתוג ומיצוב מרכז המוזיקה בקהילה ובאזור הרחבת מעני תרבות ופנאי במועצה	בחירת שירים התאימים להרכבים השונים. עבודה על השירים מבחינת תוכן וניתוח מוסיקלי. ערב שיא בהשתתפות תלמידי מרכז המוסיקה והמורים.	תקציב האודיטוריום במה שינוע כלים לאודיטוריום עיבודים חזרות	השתתפות מירב ההרכבים הכליים והקוליים של מרכז המוסיקה.	1825100780
	קונצרט חורף בנושא "אהבה" הרכבים תזמורות ותלמידים מתקדמים		בחירות יצירות הקשורות לנושא והתאמתן להרכבים והמבצעים השונים	תאורה והגברה פרסום עיבודים		
	קונצרט מוסבר בשבוע חינוך	חשיפה של מרכז המוסיקה בפני תלמידים בבתי הספר ומתן אפשרות לנגנים לבוא לידי ביטוי בפני תלמידים אחרים	שינוע כלים שעות מורים			
	קונצרט מורים פתוח לקהל		קונצרט אם מיטב המורים של מרכז המוסיקה	שעות מורים פרסום		
	סדנאות חנוכה		סדנאות ע"פ נושא וע"פ כלי. כיתות אמן בכלים שונים			1825100780
	ערבי במה פתוחה	מתן לתלמידים ברמות נגינה שונות ובכלי שונים לבוא לידי ביטוי ולשמוע ונגיח אחרים				

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
סעיף פרסום 1825100550	הגדלת חשיפה באירוע מועצה (לפחות בארבעה אירועים) הגדלת מספר המשתתפים במרכז ב- 10%	תקציב תשומות כוח אדם	עבודה מול דובר המועצה שיווק פרסום פעילויות המרכז עבודה מול מחלקת הנדסה	העלאת המודעת למרכז המוסיקה ולעשייה בו באמצעות מיתוג מחדש של המרכז.	<ul style="list-style-type: none"> • פרסום • דף פייסבוק • חיבור דף המרכז לדף המועצה • פגישות עם דובר המועצה • שיפוץ מבנה מרכז המוזיקה 	מיתוג מרכז המוסיקה



מחלקת חינוך משלים וקהילה

מרכז מחול

- כרמל נתן שלי-מנהלת מרכז מחול
- שירלי לוי – מזכירת המרכז

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	ממשקי עבודה	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
הצמחה וביסוס מרכז המחול המועצתי	<p>חוגי המחול בהקפדה על רמת לימוד גבוהה, תוך יחס אישי ומכבד לכל תלמיד/ה</p> <p>מסלול להקות שימור וטיפוח הרקדניות כיתות ה' - יב' והוספת תלמידים שנמצאו מתאימים למסלול.</p> <p>שיתופם של רקדני המסלול בכנסים, תחרויות ומופעים במועצה ומחוץ לה</p>	<p>חשיפת מרכז המחול ברמה מקומית ואזורית</p> <p>הרחבת מעני פעילות הפנאי במועצה</p> <p>קידום ערכי מצוינות תוך הבניית דרך חינוכית ערכית אומנותית</p> <p>חיזוק זהות ושייכות מועצתית</p> <p>פיתוח יכולות מוטוריות, קוגניטיביות, רגשיות וחברתיות</p> <p>פיתוח תחום המחול לבוגרות</p> <p>טיפוח יצירה מקומית</p>	<p>הקפדה על מערך שיעורי מחול מקצועיים בתחומי המחול השונים המותאמים לרמות השונות</p> <p>בניית תוכנית חוגית לאוכלוסיית נשים</p> <p>שימת דגש על הנושא החברתי.</p> <p>שיעורי גיבוש, מפגשים מעבר לשעות הפעילות, יציאה משותפת לכנסי מחול ארציים ובינלאומיים</p> <p>סדנאות מורי אורח חשיפת הרקדנים לסגנונות וזרמים שונים בעולם המחול</p> <p>תרגילים ומשימות לפיתוח הביטוי העצמי ובכך לבנות חוסן ריגשי בקרב תלמידות מרכז המחול</p> <p>מערך פעילות לרקדניות בוגרות (+18) – הצעת 2 מסגרות ריקוד המתאימות לאוכלוסייה זו</p> <p>עבודה רציפה שנתית ע העלאת "ערב עבודות אישיות" פרי יצירתן של תלמידות מרכז המחול והצגתו מול הקהילה</p>	<p>מרכז מחול ברנר</p> <p>צוות מורי המחול</p> <p>- 4 פגישות צוות במהלך שנת העבודה</p> <p>- פגישות עבודה שבועיות שוטפות עם הצוות</p> <p>מחלקת חינוך משלים וקהילה</p> <p>- פגישת עבודה דו-שבועית עם מנהלת המחלקה</p> <p>- ישיבות מחלקה</p> <p>דובר – באמצעות מנהלת המחלקה</p>	<p>תקציב ייעודי לפעילות השוטפת ולפרויקטים נלווים</p> <p>ציוד הנדרש למחול</p>	<p>כ-90 רקדנים/יות במסלול הלהקות</p> <p>כ-350 רקדניות במרכז</p>	הצמחה וביסוס מרכז המחול המועצתי

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	ממשקי עבודה	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
יצירת תוכנית פנאי והעשרה בתחום המחול לקהילה	<p>הבניית מרכז המחול כמוסד מרכזי, חינוכי בלתי פורמלי המהווה בסיס לפעילות חוגי המחול בקהילה</p> <p>הרחבת מעגלי משתתפים בפעילות המרכז</p>	<p>מיצוב פעילות מרכז המחול כחלק ממערך התרבות והפנאי הקהילתי</p>	<p>קורסי קיץ במחול</p> <p>כנסי מחול לאורך שנת הפעילות מופעי מחול</p> <p>מופעי סיום שנה המוצגים בפני תלמידי בתי הספר</p> <p>מופע מחול בשבוע החינוך</p> <p>פסטיבל מחול במועצה אזורית ברנר וחשיפת כלל הקהילה ללהקות מחול מקצועיות</p> <p>הרחבת פעילות מחול ומופעי מחול בבית התרבות והאומנויות של המועצה</p>	<p>מרכז מחול ברנר</p> <p>מחלקת חינוך</p> <p>מחלקת חינוך משלים וקהילה</p> <p>מדור תרבות</p> <p>דוברות</p> <p>משרד התרבות - פניה באמצעות קול קורא</p>	<p>תקציב ייעודי לפעילויות התרבות השונות.</p> <p>תקציב תרבות</p>	<p>כ-3 מופעי מחול בסיום שנה</p> <p>כ-4 מופעי מחול לכלל הקהילה</p> <p>פסטיבל מחול אחד</p>	יצירת תוכנית פנאי והעשרה בתחום המחול לקהילה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	ממשקי עבודה	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p>הנכחת תחום המחול בקהילת ברנר</p>	<p>יצירת רצף חינוכי משמעותי בלמידת תחום המחול החל מגילאי הגנים ועד לתיכון כחלק מחינוך לתרבות, למודעות גופנית, תזונה נכונה, פעילות ספורטיבית וכדרך חיים בריאה יותר</p>	<p>קידום ערכי מצוינות תוך הבניית דרך חינוכית ערכית אומנותית "חינוך משלים חינוך" – קידום וחיזוק תפיסת חינוך הוליסטית מגילאי היסודי ועד התיכון</p>	<p>השתתפות מרכז המחול בטקסים בבתי הספר השתתפות מרכז המחול באירועי מועצה ובטקסים יישוביים. הנגשת מופעי מחול לקהילה כחלק מתוכנית התרבות הכוללת .</p>	<p>מרכז מחול ברנר מחלקת חינוך מדור גנים – פגישות יזומות עם מחלקת חינוך מנהלי בתי הספר- פגישות יזומות צוות החינוך של תיכון ברנר- מפגשי חשיפה לתוכנית שילוב המחול בחינוך מנהלת מחלקת חינוך</p>	<p>תקציב ייעודי לפרויקטים בתחום החינוך</p>	<p>השתתפות ב-2 טקסים במסגרת החינוך הפורמלי במהלך השנה</p>	<p>הנכחת תחום המחול בקהילת ברנר</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	ממשקי עבודה	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
הגשת תלמידי/ות מרכז המחול לבגרות במחול בהיקף של 5 יחידות לימוד	הנגשת נושא כתיבת עבודת גמר במחול המשלבת כתיבת עבודה עיונית והצגת ריקוד מעשי	מיצוב מרכז המחול כמוסד המאפשר לרקדניו להבחן במבחני בגרות במסגרת החינוך הפורמלי על בסיס הלמידה ורכישת היידע שצברו במסגרת הלימודים במרכז המחול	ליווי אקדמי של התלמידים על ידי צוות מורי מרכז המחול	מרכז מחול ברנר מחלקת חינוך	תקציב חיצוני של משרד החינוך	כ-10 רקדנים/יות	הגשת תלמידי/ות מרכז המחול לבגרות במחול בהיקף של 5 יחידות לימוד
ביסוס מסלול היפ הופ	חיזוק הלהקה הייצוגית במרכז החול	מיצוב ומיתוג מרכז המחול	שעורי מחול בתכנית הלימודים השוטפת שעורי מורי אורח בתחום ההיפ הופ	מרכז מחול ברנר צוות מורי ההיפ הופ- מפגשי עבודה שבועיים	תקציב ייעודי למסלול להקת ההיפ הופ תקציב לתלבושות ולאביזרים	כ-80 רקדנים/יות המחולקים ל-3 להקות: ה'-ז' ח' ט'-יב'	ביסוס מסלול היפ הופ

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	ממשיקי עבודה	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
הרחבת מרכז המחול	בנייתו של חלל חדש במרכז הכולל משרד קבלה ייצוגי, חדרי הלבשה, שירותים ומחסן תלבושות	קיומו של מרכז מחול המעניק חינוך איכותי ערכי אומנותי עוגן קהילתי הרחבת מעני פעילות הפנאי במועצה	איתור קולות קוראים רלוונטיים באם קיימים תכנון מול מחלקת הנדסה	מחלקת הנדסה- פגישות עבודה הנקבעות על פי צורך והתקדמות הפרויקט	תקציב ייעודי לקידום הפרויקט	הקמת סטודיו מחול חדש	הרחבת מרכז המחול



מחלקת חינוך משלים וקהילה

תרבות ופנאי גיל שלישי

בלהה אביבי-רכזת הגיל השלישי

שם המשימה	תיאור המשימה	משאבים נדרשים	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
מכללת גמלאים	ניהול מכללת הגמלאים והפעלת סדרת הרצאות חד שבועית לאורך שנת הלימודים	תקציב ייעודי מרכז המוזיקה איש תפעול וסאונד	הרחבת מענה פנאי לגיל השלישי פלטפורמה חברתית מועצתית	גיוון מעני פנאי לגיל השלישי העשרת עולמות תוכן מסגרת השתייכות ליצירת משמעות ותוכן	כ – 90-100 משתתפים	הוצאות מכללת גמלאים 1816600780
אירועי תרבות	יצירה, תכנון והובלה של סדרת אירועי תרבות מועצתיים מותאמי גיל שלישי שילוב אוכלוסיית הגיל הוותיקה באירועי תרבות מועצתיים	אנשי הגברה עזרה בתפעול תקציב	הרחבת מענה פנאי לגיל השלישי פלטפורמה חברתית מועצתית	שילוב אוכלוסיית הגיל הוותיקה באירועי תרבות מועצתיים	כ 5 אירועים בשנה	הוצאות למבצעי תרבות 1822200751

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p>חודש האזרח הוותיק</p>	<p>ציון חודש האזרח הוותיק, הבניית פעילות בחודש נובמבר דצמבר בשת"פ רשותי</p>	<p>הרחבת מענה פנאי לגיל השלישי פלטפורמה חברתית מועצתית</p> <p>הוקרה ומחווה לפועלם של וותיקי המועצה</p>	<p>הפקת תוכנית חודש נובמבר ובניית קונספט חודשי</p> <p>תיאום מול מחלקת שרותיים חברתיים ומדורי המחלקה.</p> <p>פרסום ושיווק מגוון התוכניות והפעילויות</p>	<p>תקציבי פעילות במחלקות השונות</p> <p>ישיבות תכנון עם מחלקת שרותיים חברתיים</p>	<p>הוצאה לפועל של לפחות 3 אירועים ומיזמים</p>	<p>הוצאות למבצעי תרבות 1822200751</p> <p>תקציב מחלקת שרותיים חברתיים</p>
<p>פעילות ספורט גיל שלישי</p>	<p>יצירה, תכנון והובלה של מיזמי ספורט מתאמי אוכלוסייה</p> <p>מעני פנאי נוספים המייצרים מפגשים חברתיים</p>	<p>איתור תחומי תוכן מותאמי גיל</p> <p>איתור מדריכים מוסמכים גיל שלישי</p> <p>פרסום ושיווק</p> <p>רישום</p>	<p>אולמות זמינים</p> <p>מדריכים מוסמכים</p> <p>ייעוץ מקצועי</p> <p>שת"פ עם רכזי היישובים</p> <p>שת"פ עם מדור הספורט</p>	<p>2 חוגי ספורט שנתיים בהשתתפות 15 ותיקים/ות</p> <p>ימי ספורט גיל שלישי (1-2)</p> <p>שילוב פעילות מותאמת באירועי ספורט מועצתיים</p>	<p>הוצאות ספורט שונות 1829200780</p>	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
מועדון "וותיקים מטיילים"	תכנית סיורים וטיולים שנתית אחת לחודשיים	חשיפה לעולמות תוכן חדשים קידום אורחות חיים פעילים ובריאים פלטפורמה חברתית משתפת הנותנת מענה לשעות הפנאי	בחירת מסלול מותאם פרסום ושיווק- פתיחת רישום וגבייה הסעות הזמנות עבודה מדריך – מורה דרך מוסמך	כ 6 סיורים שנתיים מינימום של כ – 45 משתתפים בכל סיור	הוצאות למבצעי תרבות 1822200751
כיתת וותיקים	הובלה של כיתת גמלאים הפועלת בתיכון. עשייה ולמידה עם תלמידי התיכון יציאה לסיורים מעשירי ידע ולמידה לקיחת חלק	הרחבת מעני תכנית הפנאי והתרבות . חשיפה לעולמות תוכן חדשים. פלטפורמה חברתית. חיבור בין דורי מעצים ומעשיר.	בניית תכנית לימודים. עמידה בקשר רציף עם רכזת הכתה.	שימור 2 כיתות כ 50 תלמידים, 4 סיורי למידה בשנה והשתתפות באירועי השיא של בית הספר. בית מדרש, טקסים, פעילות בין דורית.	תקציב מחלקת חינוך

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
הוצאות למבצעי תר 1822200751	4 אירועים בשנה בהם באים לידי ביטוי שיתופי פעולה פנים מועצתיים.	תקציב מדור תרבות תקציב חינוך תקציב שירותים חברתיים תקציב מדור ספורט תקציב מחלקת תפעול תקציב תרבות יהודית	אירועי תרבות בשיתוף רב המועצה: אירועי מוזיקה, תוכן וספורים. קשר רציף עם השירותים החברתיים בדגש מתנדבים ומועדוני ישובים מחלקת חינוך – כיתות גמלאים	הרחבת מענים מיטביים ומותאמים לצרכי תרבות גיל שלישי העשרה ופנאי הרחבת שת"פ מחלקתי ובין מחלקתי. שימור/ הרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות.	תכנון, תקצוב וקיום אירועים בשיתוף פעולה פנים ארגוני במועצה	ממשקי עבודה בין מחלקתיים ופנים מחלקתיים

שירות פסיכולוגי חינוכי

לימור רום- מנהלת השפ"ח

שירלי לוי- מזכירת המחלקה

פסיכולוגיות- דריה לפין, יערה גורארי, נועה להמן

פרקטיקנטית- עדן דמתי

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p>מתן מענה מקצועי (פסיכולוגי) למסגרות החינוך במועצה. על פי מתווה חוזר מנכ"ל (רמה א' בבתי הספר היסודיים ובגני חובה, רמה ב' בגני טרום טרום, וטרום חובה</p>	<p>דאגה לרווחתם הנפשית של התלמידים, צוותי ההוראה וההורים עפ"י המתווה שהוגדר בחוזר מנכ"ל ועפ"י המסוגלות של השפ"ח.</p>	<p>1- קידום הרווחה הנפשית של הילדים הלומדים במסגרות החינוך, של צוותי ההוראה וההורים, תוך כדי תפיסה הוליסטית/אקולוגית.</p>	<p>רמה א'-ביקורים סדירים של הפסיכולוג בבתי הספר, השתתפות בישיבות צוות בין-מקצועיות, מתן יעוץ למנהלי בתי הספר, יועצות/ים שותפות באיתור מוקדם של ילדים עם צרכים מיוחדים (כולל המלצה להתאמת מסגרת), ביצוע אבחונים פסיכולוגיים, הערכות, הדרכות הורים, טיפולים פרטניים וכו'.</p> <p>רמה ב'- ביקור במסגרות 3 פעמים בשנה, מתן מענה בחירו והשתתפות בוועדות סטטוטוריות ובאירועי חירום.</p>	<p>כוח אדם (פסיכולוגיות/ים בעלות/ים תואר שני), מזכיר/ה, מבנה ראוי לקבלת קהל. משרדים מאובזרים, ציוד משרדי, מחשוב וכד'</p>	<p>ביצוע בקרה שוטפת במהלך השנה (על ידי מנהלת השפ"ח).</p>	<p>תשלום שכר לפסיכולוגיות ולמזכירה על ידי תקציב שפ"י וחלק יחסי של המועצה. תקציב לתחזוקת מבנה השפ"ח ולהוצאות שוטפות.</p> <p>1317300420</p>

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
ביטחון קהילתי המדור לצרכים מיוחדים קבסות שפ"י 1817300780	כמות המשתתפים בהרצאות ביקוש להרצאות	מקום לקיום ההרצאות והמפגשים- בית התרבות מימון הרצאות/סדנאות	מפגשים והרצאות להורים בנושאים שונים ומגוונים הקשורים בהורות באופן פרונטאלי או בזום	קביעת מועדים להרצאות הורים במגוון נושאים	המשך מתן הרצאות בנושאים שונים בהורות	ערבי הורים- המשך פרויקט "הורות על הבר"

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
חינוך (גנים) שפ"י	<p>תפקוד מיטבי במצב חירום בגני הילדים</p> <p>שביעות רצון הורים בתפקוד במצבי חירום</p> <p>שביעות רצון גננות</p> <p>חזרה מהירה לתפקוד תקין ושגרתי</p>	<p>מימון הכשרות צוות הפסיכולוגים</p> <p>מימון הכשרות צוות גננות</p>	<p>המשך פגישות היגוי בנושא עם השותפים המרכזיים</p> <p>בניית צוות צל"ח</p> <p>בניית תיק צל"ח גנים</p> <p>העברת המידע לגננות</p> <p>הכשרת הגננות בנושא</p>	<p>בניית צוות צל"ח לגני הילדים הכולל את הקב"ט, הגננות, היועצת, מנהלת קדם יסודי.</p> <p>בניית נהלי עבודה בהירים במקרה של אירוע חירום</p> <p>יצירת ממשקי עבודה קבועים ברורים במקרה של אירוע חירום</p> <p>הכשרת גננות לתפקוד במצבי חירום</p>	<p>הקמה והפעלה של צל"ח (צוות לשעת חירום) בגני הילדים בדומה למודל שמופעל בביתי הספר אך עם התאמות לגני הילדים</p> <p>מתן מענה לצוות הגן במקרה של אירוע חירום</p>	<p>הקמת צל"ח (צוות לשעת חירום) בגני הילדים</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p>כניסה והפעלה של התוכנית הארצית למניעת אובדנות במועצה</p> <p>כניסה למאגר מידע של השרות הפסיכולגי המחוזי</p>	<p>מתן מענה לתלמידים בעלי אמירות/התנהגויות אובדניות בין אם בביצוע הערכת מסוכנות ובין אם בטיפול בתלמידים ובבני המשפחה.</p> <p>לעבור למאגר מידע ממוחשב ולא ארכיון תיקים במשרד</p>	<p>הכשרת צוות הפסיכולוגים בביצוע הערכות אובדנות באובדנות</p> <p>בניית תהליכי עבודה ברורים לכל שותפי העניין</p> <p>יצירת ממשקי עבודה בהירים וקבועים</p> <p>תיעוד כל מקרה טיפולי במאגר המידע</p>	<p>ביצוע הערכות אובדנות טיפול במתבגרים עם אמירות אובדניות</p> <p>בניית נהלי עבודה ברורים במועצה (מול בתי הספר/היועצות/הרווחה)</p> <p>יצירת ממשקי עבודה קבועים ובהירים</p> <p>להירשם לקול קורא, להיכנס לפליוט רשויות כניסה למאגר מפקח</p>	<p>הכשרת רלוונטיות לפטופים מחשב נייד לכל פסיכולוגית</p>	<p>כמות הערכות האובדנות שבוצעו</p> <p>כמות הטיפולים שבוצעו בפועל</p> <p>בניית מאגר מידע של המטופלים שקיים במחשב בתיקיות</p>	<p>שפ"י 1217300420</p>

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
תקציב מחוזי	שביעות רצון מההשתלמות 100% השתתפות	שעת הדרכה של הפסיכולוגית	פסיכולוגית ביה"ס תלווה בהשתלמות מוסדית את מחנכות בתי הספר בבראשית ובבית אור	מתן כלים למורים בהתמודדות עם אתגרים מול הורים ותלמידים	10 מפגשים לכל ביה"ס ליווי חדר המורים בנושא אקלים, חוסן ותקשורת	הכשרה למורות מחנכות, ליווי מקצועי ע"פ הגישה המגדלת
תקציב כינוך יוזמות כינוכיות	שביעות רצון מההשתלמות 100% השתתפות 5 הפסקות טעינה בכל חודש הפסקה ינואר- מאי	כיבוד צופרים	שיח והקשבה בזמן הפסקה	חיזוק חוסן המורים, העלאת המוטיבציה, ויצירת חיבור ושייכות למועצה	בכל חודש הפסקת טעינה למורים בבתי הספר היסודיים זמן הפסקה להרגע ולהקשיב להם ע"י צוות מקצועי מלווה מקרבת	הפסקת "טעינה" למורים פעם בחודש

רשת הספריות

מנהלת הספריות – אלינור חזי

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
	<p>-מימוש מקסימלי ואפקטיבי של התקציב לצורכי הספריות</p> <p>- רכש של ספרים חדשים והעשרת אוסף הספרייה בהתאם לבקשות וצריכת המשתמשים.</p>	<p>-תקציב משרד תרבות -תקציב ועדים מקומיים</p>	<p>-תכנון אל מול תקציב -ניהול תקציב -ניהול מסמכי בקשה - גבית תשלומים באירועים שישמשו לקיום פעילויות נוספות והוצאות ספרייה נוספות. -גביית קנסות עבור ספר שחוק/ אבוד</p>	<p>-הגשת קולות קוראים, גיוס כספים ושת"פים עם משרדי ממשלה. - הרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות הספרייה -הרחבת מספר פעילויות התרבות בספריות -אספקת שירותי קריאה, עיון, האזנה, צפייה ואיתור מידע- במקום, מרחוק ובהשאלה לבית המשתמש. -איתור מקורות ומשאבים לרכישת ספרים, לארגנם, לתחזקם ולהדריך את צרכני השירות בשימוש בהם</p>	<p>-גיוס תקציב שנתי ממשרד התרבות וטיפול בהגדלת התקציב. -גיוס תקציב מועדים מקומיים -הגשת קולות קוראים הרלוונטים לספריות -בניית תכנית עבודה</p>	<p>גיוס וניהול תקציבים</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p>התחדשות והצטיידות</p>	<p>-העשרת אוסף הספרייה ורכישת ספרים, כתבי עת, תוכנות, מזיה, מאגרי מידע, ספרים דיגיטליים, משחקי חשיבה ופעילויות העשרה בהלימה לקהל היעד.</p> <p>- רכישת ציוד מידוף ומחשוב בהתאמה לצורכי הספריות</p> <p>-תחזוקת תוכנות ומחשבים/רכש מחשבים חדשים</p> <p>-הקמת אוסף ספרי אנגלית</p>	<p>-מענה מיטבי ומותאם לצרכי הקהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי, בהתייחסות למצב משתנה.</p> <p>-חיזוק שותפות ספרייה ויישוב במגוון תחומי הספרייה.</p> <p>- הרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות הספרייה</p> <p>- אספקת שירותי קריאה, עיון, האזנה, צפייה ואיתור מידע – במקום, מרחוק ובהשאלה לבית המשתמש.</p> <p>-לשמש מרכז מידע במרחב הקהילתי שבו הספרייה פועלת.</p> <p>- עידוד מודעות, סקרנות והערכה למורשת התרבותית וצריכת ידע בתחומי תרבות, אמנויות ומדעים ולעודד קריאה ואורינות.</p>	<p>-מיפוי צרכים</p> <p>- הגשת תכנית עבודה</p> <p>-הכנת רשימות</p> <p>- הוצאת הזמנות רכש ורכישת ציוד בהתאם לצרכי הספריות.</p> <p>-קשר מול ניטוטק- תכנת רכש</p> <p>-קשר מול ספקים</p> <p>-תיק חשבוניות ותעודות משלוח</p> <p>-עדכון מסמכים במערכת</p>	<p>-תקציב משרד התרבות 2025</p> <p>- תקציב ועדים</p> <p>-מפקחת</p> <p>-זכיון</p>	<p>-ניצול מקסימלי ואפקטיבי של תקציב משרד התרבות</p> <p>- גידול במעגלי המשתתפים בפעילות הספרייה האזוריתב 5% לפחות.</p>	<p>182300078</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p>קיום אירועי תרבות ופעילויות קהילתיות</p>	<p>קיום שעות סיפור לילדים</p> <p>קיום אירועים מרכזים לחודש הקריאה</p> <p>קיום מפגשי כתיבה למבוגרים</p> <p>קיום תחרות כתיבת סיפור קצר למבוגרים בשיתוף הליקון</p>	<p>מענה מיטבי ומותאם לצרכי הקהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי, בהתייחסות למצב משתנה.</p> <p>חיזוק שותפות ספריה ויישוב במגוון תחומי הספרייה.</p> <p>הרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות הספרייה</p> <p>עידוד מודעות, סקרנות והערכה למורשת התרבותית וצריכת ידע בתחומי תרבות, אמנויות ומדעים ולעודד קריאה ואוריינות.</p>	<p>תכנון אל מול תקציב - בחירת תכנים</p> <p>תיאום וסנכרון מועדי הפעילות מול מנהלת מדור תרבות וישובים</p>	<p>תקציב ספריה</p> <p>הון אנושי</p> <p>תושבים</p>	<p>1-2 שעות סיפור בשנה בספריות הישובים 50 ילדים, סה"כ לפחות 10 שעות סיפור</p> <p>אירועי שיא הפנינג חודש קריאה משתתפים - 300-400 משתתפים</p>	<p>182300078</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p>קיום פורום סופרים מקומיים</p>	<p>הובלה של פורום סופרים מקומיים</p> <p>קיום אירועים בשיתוף סופרים מקומיים ושולחנות עגולים עם סופרים מקומיים</p>	<p>מענה מיטבי ומותאם לצרכי הקהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי, בהתייחסות למצב משתנה.</p> <p>קידום שיתופי פעולה ויוזמות 'חינוך משלים חינוך 24/7' - בין מערכות החינוך הפורמלי לבין נכסי החינוך וההון האנושי החינוכי של מערך החינוך המשלים והקהילה במועצה המזמנות ללומדים חווית למידה הוליסטית, יצירתית ומקצועית דרך שיתופי פעולה.</p> <p>חיזוק שותפות ספריה ויישוב במגוון תחומי הספרייה.</p> <p>עידוד מודעות, סקרנות והערכה למורשת התרבותית וצריכת ידע בתחומי תרבות, אמנויות ומדעים ולעודד קריאה ואוריינות.</p>	<p>הובלה של פורום סופרים בוואצאפ ומתן ליווי שוטף לסופרים בכל הנוגע לרעיונות/התייעצויות וכו.</p> <p>תכנון אל מול תקציב</p> <p>בחירת תכנים</p> <p>קיום מפגשים ושולחנות עגולים</p> <p>רכישת ספרים של סופרים מקומיים והצגתם בספריות הרכש</p> <p>קיום הרצאות ומפגשים של הסופרים המקומיים עם תושבי המועצה והעצמתם.</p> <p>סיוע בשיווק הסופרים המקומיים ויצירותיהם בישובים ומועצות אחרות והעצמתם.</p>	<p>תקציב ספריה</p> <p>תקציב תרבות</p> <p>הון אנושי-סופרים</p> <p>תושבים</p>	<p>1-2 פעמים בשנה מפגשי שולחן עגול/פורום סופרים מקומיים</p> <p>4-5 הרצאות/פעילויות בשנה בשיתוף סופרים מקומיים 50 משתתפים</p>	<p>182300078</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p>קיום שיווק, פרסום ומיתוג הספריות</p>	<p>-פיתוח השיווק והפרסום הספריות ושאיפה מתמדת להגדלת מספר הקוראים</p>	<p>- הרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות הספרייה</p> <p>- עידוד מודעות, סקרנות והערכה למורשת התרבותית וצריכת ידע בתחומי תרבות, אמנויות ומדעים ולעודד קריאה ואורינות.</p> <p>-מענה מיטבי ומותאם לצרכי הקהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי , בהתייחסות למצב משתנה .</p>	<p>- הקמת אתר לספרייה אזורית ברנר בהתאם לצרכים ותפעולו כאתר נושם</p> <p>- הקמת דף פייסבוק לספרייה אזורית ברנר ופעולו כדף נושם.</p> <p>-חלוקה חומר שיווקי על הספריות לתושבים- סימניות, תיקי ספר ועוד.</p>	<p>- תקציב ספריות -הון אנושי</p>	<p>- גידול מעגלי המשתתפים בפעילות הספרייה ב 5% לפחות.</p>	<p>182300078</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p>קיום השתלמויות מקצועיות והכשרה</p>	<p>- יצירת הקשר בין מה שנלמד בהשתלמויות לנעשה בספריות</p>	<p>- מענה מיטבי ומותאם לצרכי הקהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי, בהתייחסות למצב משתנה.</p> <p>- הרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות הספרייה</p> <p>- איתור מקורות ומשאבים לרכישת ספרים, לארגנס, לתחזקם ולהדריך את צרכני השירות בשימוש בהם</p> <p>- לשמש מרכז מידע במרחב הקהילתי שבו הספרייה פועלת.</p> <p>- עידוד מודעות, סקרנות והערכה למורשת התרבותית וצריכת ידע בתחומי תרבות, אמנויות ומדעים ולעודד קריאה ואוריינות.</p>	<p>- רישום להשתלמויות נוכחות מלאה בהשתלמויות - לפתח וליצור שיתופי פעולה עם מנהלות של ספריות שכנות וזהות לנו.</p>	<p>- תקציב משרד התרבות להשתלמויות</p>	<p>- השתתפות כל הספרניות ב 1-2 ההשתלמויות בשנה (בהתאם לתקציב שיאושר)</p>	

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
	<p>-שימור וקיום הפרוייקטים הקיימים</p> <p>- קיום 1-2 פרויקטים חדשים לעידוד קריאה בשיתוף בתי הספר</p> <p>-גידול במספר הקוראים ב 5% לפחות</p>	<p>-תקציב ספריה</p> <p>-תקציב בתי הספר</p> <p>-תקציב סל תרבות</p>	<p>-קיום שירותי השאלה ויעץ לתלמידים ולצוות החינוכי</p> <p>- ניהול קשר ישיר, מתמיד ורצוף עם המנהלות וצוות המורים בבתי הספר</p> <p>- לשאוף בהתמדה שהספריות יהיו חלק אינטגרלי מביה"ס ע"י לקיחת חלק משמעותי באירועי בתי הספר והעמדת חומר מתאים בנושא.</p> <p>-קיום אירועי ספרייה בשתפ עם בתי הספר וסופרים מקומיים</p> <p>-קיום שיעורי עידוד קריאה</p> <p>-פרוייקט ידיד לחינוך- שיבוץ, ליווי והוצאה לפועל של פעילויות ההתנדבות בשיתוף ידיד לחינוך</p> <p>- שימור וטיפול קבוצת נאמני ספרייה</p> <p>-קיום מועדון קריאה</p> <p>-קיום תערוכות במבואה לספרייה</p> <p>-קיום שיעורי הכרות עם הספרייה לתלמידי כיתות א' וחלוקת תיק ספרייה</p> <p>-קיום ושימור אתגר הקריאה הגדול</p> <p>-קיום שיעורי ספרייה שבועיים לתלמידי כיתות א-ד.</p> <p>-לוח המלצות על ספרים</p> <p>-דפי צביעה של גיבורים מהספרים</p>	<p>-מענה מיטבי ומותאם לצרכי הקהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי, בהתייחסות למצב משתנה.</p> <p>-חיזוק שותפות ספרייה ויישוב במגוון תחומי הספרייה.</p> <p>- הרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות הספרייה</p> <p>- אספקת שירותי קריאה, עיון, האזנה, צפייה ואיתור מידע – במקום, מרחוק ובהשאלה לבית המשתמש.</p> <p>-לשמש מרכז מידע במרחב הקהילתי שבו הספרייה פועלת.</p> <p>- עידוד מודעות, סקרנות והערכה למורשת התרבותית וצריכת ידע בתחומי תרבות, אמנויות ומדעים ולעודד קריאה ואוריינות.</p>	<p>-תמיכה במערכת החינוך ובתכנית הלימודים וסיוע בהרחבת אופקיו של התלמיד.</p> <p>-הרחבת מספר המבקרים בספרייה</p> <p>-עידוד הקריאה בקרב התלמידים</p> <p>-העשרת התלמידים בתחומי פנאי שונים שיש לספרייה להציע</p>	<p>קיום שת"פ עם בתי הספר</p>

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
182300078	<p>20 תלמידים מכל ביה"ס השתתפו בכל תוכנית סה"כ 120 תלמידים</p> <p>תוצרים של סיפורים ואיורים בסוף התוכנית</p>	הדרכה חיצונית	<p>התוכנית מיועדת לתלמידי כיתות ד-ו הלימודים מתקיימים בספריה ביה"ס מלווים ע"י מנחה חיצונית וספרנית ביה"ס</p>	<p>לחזק את מיומנויות השפה העברית בדיבור וכתיבה</p>	<p>כל תוכנית תלווה ע"י מנחה חיצונית מנובמבר עד מאי</p>	<p>עידוד שפת העברית באמצעות 3 תוכניות הפועלות בספריות בתי הספר</p> <p>הנואם הצעיר הכותב הצעיר והמאייר הצעיר</p>
	<p>הגדלת מספר ההשאלות של ספרים באנגלית לתלמידים</p>	<p>רכישת ספרים באנגלית, משחקים, הצגות באנגלית</p>	<p>מיפוי צרכים רכישת עזרי הדרכה באנגלית הפקת אירועי תרבות באנגלית כמו שעת סיפור בספרייה</p>	<p>חיזוק השפה אנגלית ע"י קריאת ספרים באנגלית, ומשחקים בזמן הפסקה באנגלית</p>	<p>להשלים ולתת מענה לבתי הספר בחיזוק השפה אנגלית בספריות לאור זאת שיש מצוקת מורים</p>	<p>חיזוק השפה האנגלית בבתי הספר היסודיים</p>

מזכירות ורכש במחלקה

מזכירה המחלקה - שרון בר חמא

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
ניהול אדמיניסטרטיבי של מחלקת החינוך	המענה הראשוני במחלקה, תפעול, ניהול שוטף ומיטבי של המזכירות על היבטיה המגוונים. מתן מענה לצורכי בתי הספר, גנים, הורים, תושבים, ספקים ומח' המועצה	מענה שירות ומענה מיטביים לצרכי המחלקה. ייעול ושיפור התקשורת הפנימית במחלקה. טיפול ופתרון בעיות	מענה טלפוני, ניהול יומן, תיאום פגישות, משלוח מיילים, הגשת בקשות לקבלת תקציבים, מתן סיוע ושירות לפי נושא/תחום הפנייה, והפנייה לגורם המטפל	תיעודף משימות, זמינות, מענה מהיר, מחשב, טלפון	100% מענה	1811000780
ועדות זכאות ואפיון	שליחת זימונים להורים, למסגרות, מפקחת, נציגת הורים, שליחת פרוטוקולים והחלטות	מתן מענה מותאם לצרכים הייחודים של כל תלמיד/ה	פרסום סדר יום, שליחת זימונים, העלאת מסמכים, הפקה ושליחת פרוטוקולים והחלטות להורים, לבתי הספר והגנים	סנכרון ותיאום מול הגורמים השותפים	100% עדכון בהתאם למועדי הוועדות	

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
	100% מענה לתלמידים הזקוקים לסייעת	זמינות של המע'	קבלת מסמכים רפואיים מההורים והגשתם במע', מעקב אחר קבלת אישור/ דחייה/ערעור. עדכון סטטוס וקשר שוטף עם ההורים, עדכון מח' מש"א, חנ"מ ומסגרות החינוך	שמירה על בריאותם של התלמידות ותלמידים הסובלים מאלרגיות מסכנות חיים	קבלת אישור לסייעת עבור תלמיד/ה הזקוק לליווי צמוד	סייעות רפואיות

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
	מתן מענה מותאם לתלמידים הזקוקים לו.	יועץ אקוסטי ומורשית נגישות מועצתית לסיור בכיתה/בגן הנדרש להנגשה, מתכללת מרחבי הכלה. ביצוע הזמנות רכש ע"פ דו"ח הכמויות.	קבלת הבקשות מההורים, תיאום סיור עם היועץ האקוסטי ומורשת הנגישות המועצתית, קבלת הדוחות לביצוע, העברת הבקשה בפורטל, קבלת התחייבות תקציבית, טיפול ברכש, קיום קשר רציף עם ההורים, מעקב ובקרה עד גמר חשבון מול משרד החינוך וקבלת התשלום.	טיפול ברווחתם של ילדים בעלי לקויות שמיעה, ראייה ומחלות שונות המחייבות הנגשות מסוגים שונים. שיפור והתאמת מרחבים יעודים.	הגשת מסמכים בפורטלים השונים לקבלת התחייבות תקציבית ממשרד החינוך. בסיום התהליך הגשת דוחות ביצוע לקבלת התקציב ששוריין.	הנגשה אקוסטית, טכנולוגית, חדרי הכלה, M21

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
ניהול רכש בהתאם לנהלי המועצה	הזמנת ציוד, ספקים, מדריכים, כיבוד וכיוב' לפי צורכי המחלקה ומוסדות החינוך	מתן מענה רכש מותאם בהלימה לצרכים הנדרשים ולתקציב	פתיחת ספקים חדשים, טיפול בהצעות מחיר, ביצוע הזמנות רכש ב - e.p.r, קבלת חשבוניות וסריקתן למע', העברה להנה"ח ומעקב אחר תשלום	מע' תקציב	כניסה למע' אחת ליום, בדיקת הזמנות שטרם אושרו, מעקב אחר הזמנות שאושרו	סעיף יקבע בהתאם למוסד המזמין/ השירות המבוקש
רישום לתיכון	רישום ילדי 3 המועצות המזינות את התיכון, ילדי חוץ ותושבים חדשים	רישום מכסימלי של הילדים	ריכוז נתוני שכבת ח' מבתי הספר והמועצות, טיפול וקבלת מסמכים ברישום תושבים חדשים, תושבי חוץ, חד הוריים וגרושים.	מע' הרישום פעילה ותקינה	כניסה יומיומית (מס' פעמים ביום) למע' הרישום ולמיילים	1811000782

מעונות היום 0-3

מנהלת יחידת גיל הרך הילה עזרא

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p>ליווי, הדרכה ופיתוח פדגוגי לצוותי המעונות</p>	<p>מתן מענים פדגוגים למעונות יום במועצה פועלים 9 מעונות יום, כולם בעלי סמל מוסד ורישיון, הפועלים תחת פיקוח וליווי מקצועי.</p>	<p>חיזוק הקשר עם המעונות ליווי ובקרה פדגוגית</p>	<p>הדרכה מנהלות המעונות</p>	<p>הדרכה</p>	<p>כל מעון יעבור הדרכה פדגוגית ע"י מנחה ממשד החינוך בכל חודש</p>	<p>מתוקצב בגפן הרשותי תקציב גיל הרך</p>
<p>עבודה מערכתית עם גורמים פרא-רפואיים לצורך איתור, ליווי ומתן מענה התפתחותי</p>	<p>איתור ילדים שזקוקים למענים פרא הפעילות תכלול שעות הדרכה חודשיות למעונות ברחבי המועצה ואשר הנם בעל רישיון הפעלה, ל פי בחירת המועצה בנוסף, הפעילות תכלול שעות אתור עיכובים התפתחותיים.</p>	<p>בניית תוכנית רצפים בין מעונות היום לגני המועצה</p>	<p>קשר עם מנהלות המעונות השפ"ח ומנהלת תחום ח. מיוחד, בניית תוכנית רצפים משותפת מהמעון לגן</p>	<p>שעות איתור ע"י מנחה חיצונית</p>	<p>זיהוי ואיתור ילדים הזקוקים למענה פרא רפואי או לוועדות אפיון וזכרות במעבר לגן מועצה</p>	

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
שונות חינוך	<p>אירוע הסברה</p> <p>הכשרות צוותים פעם בשנה</p> <p>ימי הערכויות אוגוסט</p> <p>הכנת חומרי הסברה</p>	<p>הדרכות</p> <p>חומרי יח"צ</p>	<p>מיפוי</p> <p>הכשרות צוותים</p> <p>פעולות הסברה</p> <p>העלאת מודעות</p>	<p>מיפוי האלגריות</p> <p>שקיימות במועצה</p> <p>במוסדות החינוך</p> <p>הנגשת המידע</p> <p>היערכות ופעולות</p> <p>הסברה</p>	<p>הבאה למודעות את</p> <p>תחון האלרגיות</p> <p>והסכנה בחשיפה</p> <p>לחומרים אלאגניים</p> <p>לילדים אלרגים</p> <p>בחינוך הפורמלי</p> <p>והבלתי פורמלי</p>	<p>תכלול תחום</p> <p>האלרגיות במועצה</p> <p>מניעה והסברה</p>
תקציב מועצה	<p>פתיחת המרכז לקהילה</p> <p>לאחר החגים אוקטובר</p> <p>2026</p>	<p>תקציב שיפוץ ורכישה.</p> <p>תכנון אדריכלי.</p> <p>זמן תכנון</p>	<p>שיפוץ המקום, ניקוי,</p> <p>הקמת חדר ג'ימבורי,</p> <p>הקמת פינת ישיבה</p> <p>וקפה.</p> <p>גיוס צוות ניהול</p> <p>הכנת גאנט שנתי</p> <p>לפעילות</p>	<p>חדר ג'ימבורי.</p> <p>מרכז השאלה ספרים/</p> <p>משחקים</p> <p>חדר קהילתי</p> <p>חדר מסיבות</p> <p>מקום מפגש קפה +</p> <p>שותפות ושייכות</p> <p>לקהילה ולמועצה.</p> <p>הכאצות ובדרכה</p>	<p>מרכז קהילתי לרווחת</p> <p>התושבים במועצה,</p> <p>יעבוד ביום להורים</p> <p>בחל"ד, חוגים לגן,</p> <p>גננות שיח</p> <p>והתפתחות וחוגים,</p> <p>אחר הצהריים מרכז</p> <p>חוגים וקהילה.</p> <p>עידוד יזמות בשיתוף</p> <p>צוותי הגנים במועצה.</p>	<p>הקמת מרכז גיל הרך</p> <p>מהבניה עד בנית</p> <p>תוכנית עסקית</p> <p>והפעלה</p>



מחלקה לשירותים חברתיים

- איריס כץ : מנהלת המחלקה
- אורית שקד : מזכירה ותחשיבנית המחלקה
- עו"ס אסנת בנאי : עובדת סוציאלית למשפחות בקיבוץ גבעת ברנר, קיבוץ שילר ועו"ס לחוק נוער
- עו"ס קארין שירן ברש : רכזת ההתנדבות בשגרה ובחירום וצח"י
- עו"ס חגית הופמן : עובדת סוציאלית לאזרח ותיק
- עו"ס משפחות : תקן לא מאויש
- עו"ס מוגבלויות : תקן לא מאויש
- שרית קפלן : רכזת שייכות
- טלי רוזנברג : רכזת זקנה מיטבית





תוכנית עבודה 2026 – המחלקה לשירותים חברתיים

חזון המחלקה

- ❖ עשייה למען רווחתם האישית והקהילתית של תושבי המועצה במעגלי החיים מגיל טף ועד זקנה בשגרה וחירום
- ❖ סיוע ברמת הפרט, המשפחה והקהילה להתמודדות עם מצבי משבר וסיכון
- ❖ פיתוח שירותים ומענים לתמיכה והעצמת פרטים וקבוצות בקהילה

יעדים לשנת 2026

- ❖ **טיפול בפרט** : מענה מקצועי מיטבי לקידום רווחת ותפקוד הפרט והמשפחה בכל היבטי הנזקקות בדגש על איוש תקני המחלקה
- ❖ **אזרחים ותיקים בקהילה** : רציפות במהלך Muni 100 ברמה מועצתית ואזורית
ביסוס רצף שירותים לאזרח הוותיק בדגש על גמלאים צעירים וביסוס ועדת ותיקים מועצתית
- ❖ **בעלי צרכים מיוחדים בקהילה** : יישום חוק מוגבלויות החדש ופיתוח ההיבט הקהילתי עם משפחות בעלות צרכים מיוחדים

שם המשימה ע"מ 1	תיאור משימה	יעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p>עבודה סוציאלית לטיפול בפרט ובמשפחה</p> <p>עובדות סוציאליות : עו"ס אסנת בנאי</p> <p>עו"ס משפחה – תקן לא מאויש</p>	<p>מענה למצבי קושי ומשבר בקרב פרטים ומשפחות באמצעות העובדות הסוציאליות</p>	<p>מענה מיטבי לרווחת אוכלוסיית המועצה הנגשת מעני טיפול, סיוע חומרי, הנגשת מידע, שירותים ומיצוי זכויות</p> <p>מניעת מצבי סיכון</p> <p>מיצוי תקציבים ומענים מטעם משרד הרווחה</p>	<p>משימות עבודת עו"ס:</p> <p>תהליכי טיפול וליווי ברמת הפרט והמשפחה</p> <p>ישיבות מקצועיות</p> <p>כתיבת דוחות</p> <p>תיווך, מיצוי זכויות רציפות תהליכי התערבות</p> <p>מענים חומריים וטיפוליים</p> <p>ממשקי עבודה פנים וחץ מועצתיים</p>	<p>תקציב משרד הרווחה</p> <p>תקציב רשות</p> <p>כח אדם עו"ס</p> <p>פרילנסרים</p> <p>תחשיבנית מחלקה</p>	<p>1. מענה מיטבי לפרטים ומשפחות ללא המתנה</p> <p>2. פניות למחלקה במענה ראשוני מהיר ולא יאוחר מ-48 בהתאמה לימי עבודה.</p> <p>3. תוכניות טיפול במערכת הממוחשבת לכל משפחה</p> <p>4. בקרת תהליכי התערבות פעמיים בשנה</p> <p>5. ממשקי חינוך רווחה למענה לפרט</p> <p>6. מעקב תהליכי התערבות מיון תיקים בדצמבר 26</p>	<p>תקציבי משרד הרווחה 1842410750 1843500840</p>
<p>עבודה סוציאלית לטיפול באזרח הותיק</p> <p>עו"ס לאזרח וותיק - תקן לא מאויש</p>	<p>מענה פרטני ומשפחתי לאזרח הוותיק</p>	<p>מענה פרטני ומשפחתי לאזרח הוותיק</p> <p>מעטפת תומכת לחיי האזרח הותיק בקהילה</p> <p>ליווי וחזוק בני משפחה מטפלים</p> <p>איתור צרכים ופיתוח מענים</p>	<p>פגישות פרטניות ומשפחתיות</p> <p>ביקורי בית</p> <p>מיצוי זכויות</p> <p>ממשקים עם המוסד לביטוח לאומי, קופות חולים, חברות כח אדם ומסגרות בקהילה</p>	<p>כח אדם עו"ס</p> <p>תקציבי משרד הרווחה</p> <p>תחשיבנית מחלקה</p>	<p>מענה מיטבי לכל הפניות למחלקה</p> <p>תוכניות טיפול חד שנתיים במערכת הממוחשבת לכל אזרח ותיק</p> <p>בקרת תוכניות טיפול פעמיים בשנה</p>	<p>תקציבי משרד הרווחה 1842410750 1843500840</p>

שם המשימה ע"מ 2	תיאור משימה	יעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
עבודה סוציאלית למענה לבעלי מוגבלויות	מענה לבעלי מוגבלויות בקהילה – הספקטרום האוטיסטי , בעלי לקות שכלית התפתחותית , בעלי מוגבלויות פיזיות וחושיות אוכלוסיית שיקום	תמיכה בחיי בעלי מוגבלויות בקהילה קידום עצמאות והשתלבות תעסוקתית שילוב בעלי מוגבלויות בקהילה מיצוי זכויות הכרה בבעלי מוגבלויות בקהילה הטמעת חוק המוגבלויות בקהילה	מפגשים פרטניים ומשפחתיים ליווי ומעקב השמות מסגרות יומיות , תעסוקתיות וחוץ ביתיות תחשיבנית מחלקה	כח אדם עו"ס תקציבי משרד הרווחה תחשיבנית מחלקה	תוכנית התערבות לכל בית אב בתוכנה הממוחשבת מענים לצרכים תעסוקתיים וחברתיים בקהילה בקרת תהליכי עבודה פעמיים בשנה הערכת התערבות במיון תיקים בדצמבר 26	תקציבי משרד הרווחה הסעות /ליווי 18455300750 1846730750 18455120840 1855111840
מיפוי קהילתי לבעלי צרכים מיוחדים בקהילה ויצירת ממשק מועצתי להעברת מידע ופיתוח פעילויות	מיפוי קהילתי לבעלי צרכים מיוחדים בקהילה ויצירת ממשק מועצתי להעברת מידע ופיתוח פעילויות	פיתוח תחום קהילתי לאוכל' מוגבלויות איתור צרכים ברמת קהילה הנגשת מידע וזכויות מתן הכרה לבעלי צרכים מיוחדים בקהילה	מיפוי אוכ ע"פ רשומות פרסום בקהילה קישור לקבוצת ווטסאפ מועצתית	כח אדם עו"ס מדור צרכים מיוחדים	השלמת מיפוי מועצתי הגעה ל של 80% מכלל בעלי צרכים מיוחדים במועצה	
ליווי ומעקב מושמים במסגרות חוץ ביתיות	ליווי ומעקב מושמים במסגרות חוץ ביתיות	בקרה על מושמים ומענה טיפולי מיטבי גיבוי למשפחות תהליכי שותפות עם מסגרות	ביקור שנתי דוחות שנתיים ליווי עו"ס בעבודה מערכתית	השמות משרד הרווחה כח אדם עו"ס תחשיבנית מחלקה	התאמה בין דוח מושמי מסגרת לתהליכי הבקרה מעקב תוכניות התערבות במיון תיקים בדצמבר 26	

שם המשימה ע"מ 3	תיאור משימה	יעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
עבודה סוציאלית למענה לפרט ולמשפחה	מענים על פי חוק חוק הנוער חוק סדרי דין חוק הכשרות המשפטית	מהנה מהיר להליכים משפטיים צמצום תהליכי קונפליקט קידום גישור הטמעת ויישום חובת דיווח	משימות עובדת עו"ס לחוק מענה לבקשות בית משפט תהליכי שיתוף ושקיפות על חוות דעת משפטיות מענה למסגרות בקהילה – בית אלמוג	עו"ס לחוק הנוער עו"ס לחוק סדרי דין עו"ס לחוק החוסים תקציבי משרד הרווחה	עמידה בלוח זמנים בתי משפט העדר תלונות תושבים / תלונות הציבור	תקציבי משרד הרווחה 1842410750 1843500840
תחשיבנית המחלקה אורית שקד	מעקב וניצול תקציבי רווחה תהליכי זכאות דיווח תקציבי למשרד הרווחה הזמנות ותשלומים גביית השתתפות פונים חישוב והחלטה	מיצוי תקציבי משרד הרווחה מענה לפניות למחלקה תהליכי עבודה סדורים מול משרד הרווחה	מענה לבקשות סיוע חישובי זכאות והחלטה דיווחים למשרד הרווחה פתיחה ואישור הזמנות מעקב מימוש תקציבי עבודה מול הקרן לידידות	כח אדם תחשיבנית ממשק עו"ס תקציב משרד הרווחה נהלים	מענה לכלל הפניות למחלקה הלימה בין דיווחי תקציב לאישורי תקציב נהל תקין של הזמנות ותשלומים	
רכזת שייכות חברתית אזרחים ותיקים	קשר עם אזרחים ותיקים מבודדים /מרותקי בית תיווך לשירותים בקהילה ליווי מתנדבים במועדון דורות	הפגת בדידות תמיכה לאזרח הוותיק בקהילה בקהר ומעקב צרכי אזרח ותיק מפגשים קהילתיים	ביקורי בית קשר מעקב דיווח חודשי ממשק עו"ס מפגשים מועדון דרות	כח אדם תקינה משרד הרווחה	קשר עם עד 20 קשישים במקביל הרחבת משתתפים בשירותים בקהילה	

שם המשימה ע"מ 4	תיאור משימה	יעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
ועדות לתכנון טיפול במעקב שנתי	קיום נהל משרד הרווחה לוועדות תכנון טיפול במקרים בהם יש קשיים בשיתוף פעולה בתוכניות טיפול עם קטינים וכן לצורך תהליכי השמה במסגרות חוץ ביתיות	שקיפות ושותפות הורים חשיבה בין מקצועית קידום מענים	ועדות חד שנתיות להשמות קטינים דיוני מעקב למקרים פעילים הערכות לוועדות בתהליכי התערבות ומעקב	כח אדם עו"ס ממשק חינוך ממשק מסגרות חוץ ביתיות וגורמי טיפול	קיום ועדות על פי הנהל לכל המשפחות הרלוונטיות מעקב ועדות תכנון טיפול	
נוער בסיכון מנהל שלם – שיקום ליווי מניעה	עבודה בממשקי עבודה מול חינוך , ביטחון קהילתי ומדור נוער לאיתור וטיפול בתופעות סיכוניות קידום תהליכי התערבות מקצועיים תהליכי חובת דיווח	התמודדות והכרה בתפעות סיכוניות בקרב נוער העלאת המודעות וקשר עם הורים הרחבת מענים	תקצוב רכז מוגנות ליווי והדרכה רכז מוגנות ממשק חינוך , ביטחון קהילתי , מדור נוער	תקצוב שלם כח אדם עו"ס תחשיבנית	קיום ישיבות הדרכה אחת לחודש בשיתוף רכז מוגנות נגישות למידע פורמאלי ואפורמלי על תופעות סיכוניות	

שם המשימה ע"מ 5	תיאור משימה	יעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
אזרחים ותיקים בקהילה	סנכרון תכנית Muni 100 ברמה מועצתית ואזורית	השתלבות מועצתית במהלכים אזוריים וארציים לקידום אזרח הוותיק הרחבת מעגל המענים תוך עגום משאבים	ממשק אשכול דרומי מעקב צוות מועצתי על ממשקים ופעילויות מימוש תקציבי אשכול	רכזת זקנה מיטבית עו"ס אזרח ותיק מנהלת מחלקה	ישום תוכנית עבודה מיצוב אפ שישים ממשק אשכול דרומי	תקציבי זקנה מיטבית 243419 תקציבי אשכול
	מועדונים ישוביים	תמיכה בפעילויות ליווי מתנדבים ביסוס מפגשים קהילתיים קבועים	גיבוש תוכנית פעילות תקצוב שנתי ממשק רציף לתיאום פעילויות	עו"ס תקציב תחשבינית מחלקה רכזת התנדבות	פעילות שבועית קבועה במועדון דורות , צריף ירוק תמיכה במועדון ותיקים שילר תמיכה בהקמת מסגרת חברתית קבועה במושב בית אלעזרי וכפר גבתון	תקציבי משרד הרווחה 1844450750 1844490840
	סדנאות ומיזמי קהילה	פנאי משמעותי הפגת בדידות ותשתית לקשרים חברתיים הנגשת תכנים מקדמי בריאות ורוחה נפשית	יזום סדנאות הרחבת מעגל משתתפים מעקב תהליכי ביצוע	תקציב כח אדם	קיום 8 סדנאות לאורך השנה קיום סדנא בכל ישוב אחת לשנה	משרד הרווחה תקציבי זקנה מיטבית 1844520840

שם המשימה ע"מ 6	תיאור משימה	יעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
אזרחים ותיקים בקהילה	בני משפחה מטפלים	תמיכה וליווי קבוצת בני המשפחה המטפלים בכלל ישובי המועצה שימור של מענה קבוצתי במועצה	פרסום ושיווק שימור והרחבת מעגל משתתפים העמקת ידע מקצועי אירוע קהילתי שנתי	תקציב משרד הרווחה פרילנסר להנחיה צוות עו"ס	קבוצה במפגש חד חודשי לאורך השנה הרחבת הקבוצה בשני משתתפים קבועים בחינת פתיחת קבוצה חדשה תוכנית פעילות שנתית	תקציבי משרד הרווחה 1844450750 1844490840
	מענים למרותקי בית	שירותים מותאמים למאפייני מרותקי הבית פנאי משמעותי ומותאם הנגשת שירותים לתושב	איתור ושימור כח אדם ייעודי להפעלה בבתיים מעקב, תיאום עבודת פרילנסרים מיפוי צרכים ומענים	תציב משרד הרווחה רכזת שייכות	מענה מקביל לעד 30 מרותקי בית בכלל המענים	כנ"ל
	מרכז יום לקשיש במושב בית אלעזרי	מסגרת יומית מועצתית למקבלי חוק סיעוד – תשושים ותשושי נפש מענה תומך יומי לתשושים ותשושי נפש	1.ביסוס עמותת מט"ב כגורם מפעיל 2. בקרה מקצועית ועדות היגוי דו שנתי 3. ממשק הנהלת מרכז יום 4. שיווק המסגרת וממשק עו"ס ישובי	צוות עו"ס תקצוב משרד הרווחה כח אדם מחלקה	ממשק מחלקתי פגישות רבעוניות עם מנהלת המרכז הרחבת מעגל משתתפי מועצה ב 10%	

שם המשימה ע"מ 7	תיאור משימה	יעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
אזרחים ותיקים בקהילה	קהילה תומכת	מעטפת לאזרח הוותיק בקהילה קידום שייכות וערבות הדדית מתן בטחון לחיים עצמאיים של האזרח הותיק	הטמעת סל גמיש בכלל ישובי המועצה קידום קליטה באמצעות חוק סיעוד קידום ממשק צוות הקהילה מחלקה לש"ח ובעלי תפקיד שיווק ופרסום	צוות קהילה תומכת כח אדם עו"ס	שימור והגדלת מעגל משתתפים ב 5% מפגשים רבעוניים ועדת היגוי שנתית	משרד הרווחה הזדקנות מיטבית 1844520750
	הוקרת חוגגי גיל גבורות	קשר אישי ברמת התושב עם אוכלוסיית האזרחים הוותיקים הכרה הוקרה אישית	מיפוי שנתי הזמנת שי תיאום תוכנית ביקורים	כח אדם מחלקה תקצוב מועצתי מיפוי מרשם תושבים	ביקור כל חוגגי גיל גבורות ספטמבר 26	תקציב מועצתי 1842410750
	ביקורי בני 90 בקהילה ערב ראש השנה וחג הפסח	הוקרת ותיקי המועצה קשר פרטני בין האזרח הוותיק למטה המועצה	מיפוי שנתי הזמנת שי תוכנית ותיאום ביקורים	כח אדם מחלקה מנהלת לשכת ראש המועצה תקצוב מועצתי	ביקור כל בני 90 בקהילה ערב החג	כנ"ל

שם המשימה ע"מ 8	תיאור משימה	יעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p>רכזת זקנה מיטבית - אורינוטציה והיכרות לבניית התפקיד</p>	<p>היכרות עם מערך השירותים הקיים</p> <p>היכרות עם בעלי תפקיד</p> <p>גיבוש הדגשים למשימות התפקיד</p> <p>למידת תכנים רלוונטים לתפקיד</p>	<p>מיצוב ויצירת קשרי עבודה וקהילה.</p> <p>יצירת תשתית לפיתוח שירותים חדשים</p>	<p>מפגשי הכרות, ולמידה עם בעלי התפקידים הקיימים במועצה ובאשכול</p> <p>מפגשים והכרות עם אנשים מובילים בקהילה הותיקה</p> <p>הכרות עם הפעילויות הקיימות במחלקה לשירותים חברתיים ובחינוך משלים, סנכרון הפעילויות הקיימות והמשתתפים בהם.</p> <p>קיום ממשקי עבודה קבועים עם הקהילה התומכת, רכזת תרבות גיל שלישי, רכזת ההתנדבות, נציגי גיל שלישי ביישובים, רכזי מועדונים ביישובים וכל שותפי התפקיד הרלוונטיים</p>	<p>כח אדם</p>	<p>ממשקים קבועים עם כל הגורמים הרלוונטים</p> <p>פגישה שבועית עם מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים</p> <p>פגישה חודשית עם רכזת אפ 60 באשכול</p> <p>פגישה / ביקור דו שבועי או חודשי במסגרות הקיימות - שימור והגדלת מעגל משתתפים</p> <p>פגישה קבועה אחת לחודש עם מדור תרבות גיל שלישי</p>	<p>סעיף יעודי פעילויות זקנה מיטבית</p>
<p>רכזת זקנה מיטבית - ישום קול קורא המשרד לשיוון חברתי</p>	<p>תוכניות להפגת בדידות וחוסן בקרב אזרחים ותיקים</p> <p>קידום תכנים מקדמי בריאות</p> <p>גידול במעורבות ויזמות בקרב אזרחים ותיקים</p>	<p>תוכניות חדשות לקידום חוסן וקשרים חברתיים</p> <p>קידום תכנים מקדמי בריאות</p> <p>גידול במעורבות ויזמות בקרב אזרחים ותיקים</p>	<p>למידת תכנים תוכנית עבודה יישומית</p> <p>מיצוי תקציבי ממשקי עבודה</p>	<p>מנחים מקצועיים</p> <p>תקציב משרד לשיוון חברתי</p> <p>כח אדם</p>	<p>מיצוי כל תקציב פעילות 26</p> <p>תוכנית עבודה תואמת הנחיות המשרד לשיוון חברתי</p>	<p>סעיף יעודי פעילויות זקנה מיטבית</p>

שם המשימה ע"מ 9	תיאור משימה	יעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
רכזת זקנה מיטבית ועדת ותיקים מועצתית	ביסוס שגרות עבודה ונושאי הליבה לעבודת הועדה בשנת 26	מעורבות ושותפות אזרחים ותיקים בממשק מועצתי קידום יעדים ישוביים ומועצתיים	תוכנית מפגשים שנתית ליווי ומעקב משימות הועדה הובלת התהליך בממשקי עבודה פנים וחוץ מועצתיים	רכזת זקנה מיטבית תקצוב מועצתי הנחיה מצועית	מפגשי ועדה קבועים מענה לכל יעדי הועדה ומשימותיה	תקציב יעודי – פעילויות זקנה מיטבית
רכזת זקנה מיטבית – אפ שישים	מיצוב השרות ברמה מועצתית והגדלת מעגל המשתתפים	פיתוח והרחבת מענים לגימלאים צעירים ממשק ועגום משאבים אשכול דרומי	קשר עם רפרנטית אשכול מיפוי צרכני שרות קיימים קשרי קהילה להרחבת מעגל המשתתפים	רכזת זקנה מיטבית תקציב אזורי ומועצתי	עליה של 20% מקרב הגימלאים הצורכים שירותים	תקציב יעודי – פעילות זקנה מיטבית
רכזת זקנה מיטבית	קידום והשלמת מהלך מיפוי מועצתי מוביליות ונידות במרחב הכפרי	תמונת מצב מועצתית על תנאי הניידות במרחב המועצתי ונתונים לתוכנית עבודה	יצירת קבוצות ישוביות לתהליך מיפוי קשר עם נציגי ישובים קשר עם רפרנטית אשכול	רכזת זקנה מיטבית	השלמת המיפוי במלואו תשתית נתונים למהנדסת המועצה	

שם המשימה ע"מ 10	תיאור משימה	יעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
רכזת זקנה מיטבית – חודש האזרח הוותיק	תכנון חודש האזרח הוותיק עם פעילויות יחודיות	מיצוב של חודש האזרח הוותיק תכנים תואמי רצף גילאי האזרח הוותיק	תכנון חודש האזרח הוותיק ברבעון השלישי ועד ספטמבר 26 ממשקי עבודה פנים וחוץ מועצתיים	ישיבות עבודה תקצוב ממשק חינוך משלים	תוכנית מובנת ומתואמת בספטמבר 26 ישום התכנית במלואה בנובמבר 26	תקציבי משרד הרווחה והמשרד לשיויון חברתי
רכזת זקנה מיטבית – קידום ימי תוכן לאזרחים ותיקים	ימי נושא מתוכננים	העשרה והנגשת תכנים לאזרחים הוותיקים בקהילה מיקוד בתכנים מקדמי רווחה ואיכות חיים של האזרח הוותיק	הגדרת מוקדי נושא איתור תכני פעילות גיבוש תוכנית פעילות	תקצוב רכזת זקנה מיטבית מנהלת מחלקה לשח	בשנת 26 מיצוב יום נושא אחד לפחות	כנ"ל
רכזת זקנה מיטבית – סנכרון כלל הפעילויות ברמה מועצתית	תיאום בין כלל הגורמים בקהילה ובאזור הנגשת המידע לאזרח הותיק בקהילה	פעילות מתואמת ומסונכרנת צמצום כפל פעילויות הנגשת מידע לקהילה	ממשקי עבודה תיאום הפצה ופרסום	ממשקי עבודה	הנגשת מידע מרוכזת לאזרח הוותיק ברמה רבעונית	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
שקף 11	התנדבות בקהילה	<ul style="list-style-type: none"> 1. קידום ערך ההתנדבות 2. מתן מענה לצרכים בקהילה 3. דיוק בין צרכים למענים 4. מיצוי כוחות בקהילה 5. הרחבת קהילת המתנדבים 	<ul style="list-style-type: none"> 1. סקר צרכים ביחידות המועצה. 2. פנייה למנהל הקהילה בכל יישוב לאיתור צרכים. 3. קול קורא לרפרנטים יישובים בתחום ההתנדבות 4. הקמת פורום מתנדבים מועצתי 	<ul style="list-style-type: none"> 1. רכזת מתנדבים ממשקי עבודה 	<ul style="list-style-type: none"> 1. הרחבת מעגל המתנדבים ב- 10%. 2. התאמה גבוהה בין צרכי התנדבות למציאת מתנדבים בפועל 3. יזום פרויקט חדש שנתי אחד לפחות 	<ul style="list-style-type: none"> תקציבי משרד הרווחה 1848300750 1848220750
	הקמת פורום מתנדבים מועצתי	<ul style="list-style-type: none"> 1. הקמת פורום המורכב מרפרנט התנדבות בכל יישוב 2. הידוק הקשר עם הישובים ובין הישובים. 3. זרוע ביצועית למועצה 4. התנדבות קהילתית 5. הגדלת הפרסום ביישובים 6. הגדלת כמות המתנדבים 	<ul style="list-style-type: none"> 1. קול קורא, פנייה יזומה לרפרנט יישובי 2. הכשרה וליווי 3. מפגשים קבועים 	<ul style="list-style-type: none"> 1. רכזת התנדבות נציגי ישובים תקציבי משרד הרווחה 	<ul style="list-style-type: none"> 1. הפצת קול קורא ברבעון ראשון של שנת 2026. 2. גיבוש פורום מתנדבים מנציגי ישובים. 3. מפגש היכרות ותיאום ציפיות ותהליכי עבודה 4. מפגשים עד שלוש פעמים בשנה להכשרה ותיאום תהליכי עבודה 	כנ"ל

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
שקף 12	התנדבות בקהילה	<ul style="list-style-type: none"> 1. שימור פרויקטים התנדבותיים פעילים בקהילה והרחבתם: ידיד לחנוך זה"ב בגן סורגות בקהילה זיכרון בסלון בגוף ראשון התנדבות פרטנית התנדבות סטודנטים, מספרים בגנים מתעדי סיפורי חיים 2. יצירת קבוצות מתנדבים 3. קידום יוזמות ומענים בקהילה 4. חיזוק קשרים בקהילה 5. קשר בין דורי 	<ul style="list-style-type: none"> 1. קשר עם קב' המתנדבים 2. פגישות מעקב 3. תוכנית פעילות לפרויקטים 4. שימור המתנדבים הקיימים והרחבת מספר המתנדבים 5. רענון יעדים פעילויות פרויקטים 	<ul style="list-style-type: none"> 1. רכזת התנדבות רפרנטים ארציים מועצתיים של הפרויקטים השונים 2. שימור מתנדבים והרחבתו 10%-5% 3. קשר יזום שוטף לפחות פעמיים בשנה. 4. פגישות מעקב ציוותיות פעמיים בשנה במקביל לקשר שוטף 	<ul style="list-style-type: none"> 1. רציפות פעילות לאורך השנה. 2. שימור מתנדבים והרחבתו 10%-5% 3. קשר יזום שוטף לפחות פעמיים בשנה. 4. פגישות מעקב ציוותיות פעמיים בשנה במקביל לקשר שוטף 	<ul style="list-style-type: none"> תקציבי משרד הרווחה 1848300750 1848220750
	חודש המעשים הטובים בדגש על זכרה של נועה אברמוביץ	<ul style="list-style-type: none"> 1. ערך התנדבות בקהילה 2. זיכרון חללי המועצה 3. ביסוס פרויקט שיהפוך למסורת שנתית קבועה 	<ul style="list-style-type: none"> 1. קשר עם המשפחה. 2. עדכון האתר המועצתי 3. פרסום הפרויקט 	<ul style="list-style-type: none"> 1. רכזת התנדבות דוברות ודיגיטאל ועצה מח' חינוך במועצה 	<ul style="list-style-type: none"> גידול ב 10% בהענות המשתפים בקהילה יזם בהשוואה לשנת 2025 	<ul style="list-style-type: none"> כנ"ל

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
שקף 13	התנדבות בקהילה	הוקרה ושימור מתנדבים בקהילה	<ul style="list-style-type: none"> 1. רציפות בפעילויות ועשייה התנדבותית 2. שימור מתנדבים 3. מעקב ומענה לצרכי המתנדב 4. הכרה והוקרת עשיית המתנדב 5. ארוע הוקרה כלל מועצתי 6. גיבוש לפרויקטים באופן ממוקד 	<ul style="list-style-type: none"> 1. קשר עם קב' המתנדבים 2. פגישות מעקב 3. תוכנית פעילות לפרויקטים 4. זמינות ופניות לצרכי מתנדב 5. ארוע הוקרה כלל מועצתי 6. גיבוש לפרויקטים באופן ממוקד 	<ul style="list-style-type: none"> 1. כיום כנס הוקרה שנתי. 2. שליחת ברכת יום הולדת שנתית ובחגים. 3. מפגשים שנתיים קבוצתיים פעמיים בשנה. 4. שימור מעגל המתנדבים והגדלת כמות המתנדבים ב-10% 	תקציבי משרד הרווחה 1848300750 1848220750
	קידום ממשקי עבודה תוך מועצתיים וקהילתיים	<ul style="list-style-type: none"> 1. ייעול תהליכי עבודה מועצתיים. 2. תיאום, שקיפות וסנכרון תהליכים מועצתיים 3. שותפות לקידום התנדבות בקהילה 4. עגום שאבים 	<ul style="list-style-type: none"> 1. תוכנית מפגשים שנתית קבועה 2. תיאום וסנכרון יעדים בתכנית עבודה 	<ul style="list-style-type: none"> 1. רכזת התנדבות 2. רכזת פרויקטים חינוך 3. מנהלת מדור נוער 4. רכזת בטחון קהילתי 5. רכזת זקנה מיטבית 6. נציגי ישובים 	<ul style="list-style-type: none"> 1. מפגש אחת לרבעון בממשק מועצתי. 2. מיזמי התנדבות מועצתיים מתקיימים בתיאום ושותפות. 3. מיזם מועצתי חדש אחד לפחות בשנת 2026 בממשק תוך מועצתי 	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
שקף 14	התנדבות בקהילה	<p>פיתוח פרויקטים התנדבותיים חדשים:</p> <p>בנק הזמן</p> <p>שת"פ עם עמותת ידדים</p> <p>פרויקט אישה לצדך</p>	<p>1. יוזמות התנדבות חדשות.</p> <p>2. הרחבת מעגל המענים</p> <p>3. הרחבת מעגל מתנדבים סביב מיזמים חדשים</p>	<p>1. פרסום בנק הזמן פעמיים בשנה והערכת צרכים ומענים חדשים</p> <p>2. הוצאת קול קרא למיזמים חדשים ובדיקת היתכנות קידום המיזמים עם גיבוש מתנדבים</p>	<p>1. רכזת התנדבות מנהלת דיגיטל</p> <p>2. דובר מועצה עמותת ידדים</p> <p>אשכול דרומי</p>	<p>תקציבי משרד הרווחה 1848300750 1848220750</p>
	ביטוח מתנדבים בשגרה ובחירום	<p>1. ישום נוהל ביטוח מטעם ביטוח לאומי</p> <p>2. הטמעת הנוהל ברמה מועצתית</p>	<p>1. בקרה ורישום</p> <p>2. פרסום מועצתי</p>	<p>רכזת התנדבות ראשי צח"י</p> <p>רפרנטים במסגרות החינוך המועצתית</p>	<p>ביטוח בהתאם לנוהל לכלל מתנדבי המועצה</p>	
	ממשק עם תחום יזמות באשכול דרומי לקידום יוזמות התנדבות חדשות לגימלאים הצעירים	<p>ממשק אזורי</p> <p>עגום משאבים</p> <p>קדום יוזמות התנדבות מותאמות לדור החדש של הגימלאים</p>	<p>ממשק נציג אשכול</p> <p>חיבור יוזמות למועצה</p> <p>מיפוי צרכים גימלאים צעירים</p>	<p>רכזת התנדבות</p> <p>אשכול דרומי</p> <p>רכזת הזדקנות מיטבית</p>	<p>חיבור לתכנית האזורית ישום של מיזם חדש אחד לפחות לגימלאים צעירים</p>	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
שקף 15	התנדבות בקהילה – צח"י	ליווי ושימור צוות הצח"י הישוביים	<ul style="list-style-type: none"> 1. קשר רציף לפתרון בעיות ומענה לצרכים 2. ממשק קבוע עם קב"ט המועצה לקידום מענים 3. קיום ערב הוקרה לפעילים 	<ul style="list-style-type: none"> 1. רכזת התנדבות קב"ט המועצה רכזת תרבות 	<ul style="list-style-type: none"> 1. הוקרה שנתית ברבעון הראשון של שנת 2026 2. שימור מספר הפעילים הקיים והגדלתו ב-10% 	<ul style="list-style-type: none"> תקציבי משרד הרווחה 1848300750 1848220750
	ממשק וקשר עם ראשי הצח"י הישוביים	<ul style="list-style-type: none"> 1. שימור והידוק הקשר יישוב-מועצה 2. שימור והידוק הקשר בין הצוותים היישוביים 	<ul style="list-style-type: none"> 1. שולחנות עגולים 2. הכשרות 3. תקשורת רציפה 	<ul style="list-style-type: none"> 1. רכזת התנדבות קב"ט המועצה ראש המועצה יועץ ומלווה חיצוני 	<ul style="list-style-type: none"> 1. קיום שולחן עגול פעם ברבעון. 2. 2 הכשרות לראשי הצח"י 	<ul style="list-style-type: none"> תקציבי משרד הרווחה 1848300750 1848220750

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
שקף 16						
שם המשימה	תהליכי הכשרה והערכות לצוותים הישוביים	<ul style="list-style-type: none"> 1. חיזוק ושימור כשירותם של הצוותים. 2. חיזוק הצוותיים היישוביים 3. חיזוק שיתוף הפעולה בין הצוותים השונים בתוך היישוב ובמועצה 	<ul style="list-style-type: none"> 1. רכזת התנדבות קב"ט המועצה יועץ ומלווה חיצוני ראשי צח"י שיווק ופרסום 	<ul style="list-style-type: none"> 1. רכזת התנדבות קב"ט המועצה 2. יועץ ומלווה חיצוני 3. ראשי צח"י שיווק ופרסום 	<ul style="list-style-type: none"> 1. הכשרה שנתית לכל יישוב 2. הכשרות רפואיות. 3. 2 תרגילים מועצתיים 	תקציבי משרד הרווחה 1848300750 1848220750
שם המשימה	מאגר מתנדבים עדכני בשעת חירום	<ul style="list-style-type: none"> 1. מאגר פעילים קהילתיים בממשק מועצתי בחירום. 2. זרוע ביצועית למועצה 3. התנדבות קהילתית 	<ul style="list-style-type: none"> 1. מיפוי עדכני של הפעילים והמכלולים בכל יישוב. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. רכזת התנדבות קב"ט מועצתי ראשי צח"י 	<ul style="list-style-type: none"> 1. מאגר פעילים מועצתיים אחד לרבעון. 	
שם המשימה	קידום מיזם צח"י נוער	<ul style="list-style-type: none"> 1. חיזוק ושיתוף בני הנוער בקהילה למענה בחירום 2. עדוד התנדבות נוער בקהילה 3. בסיס לעתודת מתנדבים בצח"י 	<ul style="list-style-type: none"> 1. קול קורא הכשרות 2. ליווי 3. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. רכזת התנדבות קב"ט 2. ראשי צח"י 3. מנהלת מדור נוער 4. רפרנט יישובי 	<ul style="list-style-type: none"> 1. סיום פרסום וגיוס במחצית הראשונה של 2026 2. סיום הכשרת הנוער ברבעון השלישי של שנת 2026 	

שם המשימה ע"מ 17	תיאור משימה	יעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
ניצולי שואה בקהילה	מיצוי זכויות ותקציבים יעודיים לניצולי שואה	תיווך וסיוע מיצוי זכויות ותקציבים תומכים	פרסום זכויות ותקציבים למימוש	כח אדם מחלקה תקצוב משרד הרווחה	מיצוי תקציבי מעל 90%	תקציבי משרד הרווחה 1844470750
	פרויקט התעמלות בייתית לניצולי שואה מרותקי בית	מענה לניצולי שואה מרותקי בית	מיפוי שנתי פרילנסר העסקה מעקב עו"ס	כח אדם מחלקה תקצוב משרד הרווחה	מתן מענה לעד 10 ניצולי שואה מרותקי בית במקביל	כנ"ל
	הוקרה מועצתית לניצולי השואה ערב יום השואה	הכרה וקשר אישי עם ניצולי השואה ברמת הפרט הקהילה ומטה המועצה קשר בין דורי	מיפוי ניצולי השואה שי ערב יום השואה מעקב ניצולי שואה מעקב מענים למרותקי בית ממשק מדור נוער	תקצוב מועצתי מדור נער כח אדם מחלקה	חלוקת איגרת ושי לכל ניצול שואה ערב יום השואה	
	תיעוד והנצחת סיפורי השואה – מיזם בגוף ראשון, זיכרון בסלון	קשר בין דורי הנצחת השואה	שימור ומעקב רכזת מתנדבים פעילות ערב יום השואה ולאורך השנה	כח אדם מחלקה מתנדבים רכזת מתנדבים	אירועים ביום השואה הבינלאומי ינואר 26 אירועים ביום השואה אפריל 26	תקציבי משרד הרווחה 1844470750

שם המשימה ע"מ 18	תיאור משימה	יעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
חוק למניעת הטרדה מינית בעבודה	מידע ורענון ידיעת חוק למניעת הטרדה מינית בעבודה בקרב עובדי המועצה מתן מענה לארועי הטרדה מינית בקרב עובד המועצה	ידיעת החוק בקרב עובדי הרשות סביבת עבודה מכבדת	מפגש רענון חד שנתי לעובדים מענה מיידי כולל לכל פניה	ממונה מועצתית	ארוע רענון עד סוף שנת 2026 מענה כולל לכל פניה	תקציב מועצתי 1842410750
משפחות שכולות הוקרה ערב יום הזיכרון	ציון מועצתי לחללי צה"ל ונפגעי פעולות איבה קשר ומעקב מול המשפחות השכולות	זיכרון חללי המועצה הכרה למשפחות	מיפוי ישובי תכנון ההנצחה תוכנית חלוקה	כח אדם לוגיסטיקה ממשק מנהלת לשכת ראש המועצה	חלוקה ערב יום הזיכרון 2026	
צוות המחלקה לשירותים חברתיים	איוש תקנים שימור כח אדם קיים	תקינה לטובת שרות מיטבי לאוכלוסיה קדום התפתחות עובדים מענה לצרכי עובדי המחלקה	פרסום ומעקב לקליטת כח אדם שילוב בקורסים יעודיים הדרכה ישיבות צוות גיבוש שנתי	מנהל מחלקה כח אדם עו"ס	איוש תקינה מלא מחצית ראשונה של 2026 תכנית ישיבות שנתית מעקב צרכי עובדים גיבוש צוות אחת לשנה	פעולות ארגוניות 513420



גזברות

- שלו מורן – גזברית
- אורטל קניאס-גבייה
- גולן מועלים- מנהל גבייה
- גילה אוהב ציון- שכר
- דויד רובק –מנהל רכש
- ליזי בן שושן – מנהלת חוזים ומרכזים
- מיכל עומסי- מנהלת חשבונות ראשית
- מירית שושני- גבייה
- ענת ישראל- מנהלת חשבונות
- קרן אור גילאון עסיס-הנהלת חשבונות ספקים



תוכנית עבודה 2026 – גזברות

- עמידה בדרישת החוק ונהלי משרד הפנים והאוצר
- הכנת תקציב מועצתי לשנת העבודה 2027
- הכנת תקציב ליישובים לשנת העבודה 2027
- בקרת תקציב מועצה ויישובים
- בקרת מערך הניהול בבית הספר התיכון
- בקרת מערך הניהול בבתי הספר היסודיים
- שמירה על כספי המועצה לשם הבטחת ביצוע ההשקעה בעתיד
- גביית כספי פיתוח שיאפשרו את פיתוח אזור התעשייה.
- הרחבת מקורות מימון שיאפשרו מתן שירותים נוספים לרווחת תושבי המועצה
- טיוב ממשקי עבודה במועצה
- הכנת תקציב המועצה, מעקב ובקרה אחר הניצול התקציבי, הזמנות עבודה, התקשרויות חוזיות, עדכוני תקציב וכו' רישומים חשבונאיים והכנת דוחות כספיים רבעוניים ושנתיים של המועצה.
- ביקורת מול משרד הפנים
- ניהול תזרים המזומנים של המועצה.
- ריכוז ורישום הפעולות הכספיות בנושאים תקציביים וחשבונאיים מול כל מחלקות המועצה.
- בקרת דיווחים למשרדי ממשלה שונים מול המחלקות
- הכנת תקציב בלתי רגיל(פתיחת התב"ר, מעקב ורישום התקציב הבלתי רגיל)
- קיום מערך בקרה והתאמה מול הבנקים השונים
- מחשוב תהליכי הרכש.
- גביה – ארנונה, אגרות, היטלים, חינוך וחוגים
- ניהול מערך הנה"ח ותשלומי הספקים
- ניהול השכר במועצה



שם המשימה	תיאור משימה	יעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
גביה הטמעת תהליכי עבודה בין הגביה למחלקות השונות - חינוך וחינוך בלתי פורמאלי	הגדלת תהליכי עבודה בין המחלקות למערכת הגביה	הטמעת תהליכי עבודה מסודרים .	<ul style="list-style-type: none"> מיפוי התהליכים הקיימים. חשיבה על תהליכים יעילים יותר יחד עם המחלקות. כתיבת נהלי עבודה מסודרים 	לא ידוע כרגע	<ul style="list-style-type: none"> הקטנת מספר השגויים במערכת החינוך . עד 10 שגויים במערכת הרישום של החינוך בתחילת 09/26 	אין
הגדלת הכנסות	בדיקת שימושים , גביה מאנטנות סולריות ומפעלי שהיושבים מחוץ ליישובים.	הגדלת הכנסות חד פעמיות	<ul style="list-style-type: none"> סקירת כל ההכנסות המקורות היטלים ועוד 	-	הגדלת הצפי מארנונה והיטלים ב 1 מל"ש	אין
גביה של היטלי פיתוח מאזור התעשייה	העמקת הגביה של אזור התעשייה לאחר אישור התכנית	הגדלת הגביה מבעלי המגרשים של איזור התעשייה	<ul style="list-style-type: none"> הוצאת שומות. קליטת החייבים במערכת. אכיפה משפטית 	שעות עבודה רבות של מחלקת הגביה – יכול להתעורר צורך נקודתי בשעות נוספות של העובדות או עזרה	לאחר אישור התכנית שגבית ההיטלים תעמוד על 80%	קבלניות גביה
הגדלת הגביה מפיגורים	העמקת גביה של חובות העבר	ניקוי מערכת הגביה והשאת חובות מ 3 שנים אחרונות	<ul style="list-style-type: none"> יציאה למכרז של אכיפה משפטית. 	אין	יעד זה ידרוש שנתיים של עבודה להעמקת הגביה והתהליכים לוקחים זמן . היעד השנה בחירת ספק לגביבת עבר ומיפוי החובות	

שם המשימה	תיאור משימה	יעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
הנה"ח						
שמירה על תקציב מאוזן	הטמעת תקציב מדויק של הרשות עם תוכנית עבודה מקושרת לתקציב בשקיפות למחלקות ועמידה ביעדי התקציב	שקיפות לתקציב במחלקות הרשות. עריכת דוחות רבעוניים	<ul style="list-style-type: none"> ניהול מעקב והוצאת דוחות רבעוניים. שמירה על נהלי עבודה מסודרים. התראה של המחלקה כאשר ישנה חריגה מתקציב רבעוני. 	אין	דוח כספי 2026 תקין	אין
הגדלת הכנסות במשק הביוב	עדכון חוק עזר לביוב – היטל	עדכון החוק	<ul style="list-style-type: none"> עריכת תחשיבים כלכליים 	עלות תחשיב חוק עזר	פירסום החוק עד סוף שנת 2026	
פיקוח על עבודת הועדים	עמידת הוועד המקומי בתקציב שאושר במליאת המועצה .	ניהול תקציב הועד בצורה מיטבית	<ul style="list-style-type: none"> ביקורת חצי שנתית של הגזברות ביקורת שוטפת של רו"ח . 	זמן	כלל הועדים יעמדו בתקציב ללא חריגות מהותיות.	אין
עמידה בלוחות הזמנים של תשלומי הספקים	כלל תשלומי הספקים ישולמו בזמנים הנקובים ע"פ ההיתקשרות	הטמעת נהלים אישור חשבונות בפרקי זמן הנקובים בחוק	<ul style="list-style-type: none"> שיקוף הנהלים מול המחלקות והבנת תהליכים המעקבים תשלומים בזמן 	-	עד 2% חריגות בדוח האוצר	
אישור חשבונות – מנגוני בקרה	עדכון מנגנון בקרה ואישור של חשבונות לתשלום מול חוזים והתקשרויות.	הבנת תהליכי אישור החשבונות כפי שנעשים היום . קביעת נהלי עבודה מסודרים לבדיקת חשבונות	<ul style="list-style-type: none"> מיפוי מצב קיים . קביעת מנגנוני בקרה לחשבונות 	אין	100% מהחשבונות יבדקו בצורה מיטבית .	אין

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	יעדים שתקדם	תיאור משימה	
אין	הכנסת 3 נהלי עבודה לפחות.	זמן	<ul style="list-style-type: none"> מיפוי הקשיים הקיימים היום. ישיבות מסודרות להבנת תהליכי עבודה רצויים בין המחלקות. שיקוף הצרכים של כל אחד מהמחלקות והטמעה. 	יצירת מספר נהלי עבודה מסודרים	הטמעת תהליכי עבודה בין משאבי אנוש ושכר יצירת נהלי עבודה מסודרים.	הטמעת תהליכי עבודה מיטביים
	פגישות של פעם בחודש עם המורים.	זמן . עובדת נוספת / שעות נוספות של מקור חוץ	<ul style="list-style-type: none"> ישיבות עבודה מסודרות עם מורים ומנהל התיכון או מי מטעמו 	ישיבות עבודה מסודרות אחת לחודש. זמינות למורים	שקיפות מול התיכון בכל נושא השכר	הגדלת הזמינות והשקיפות לעובדי ההוראה בתיכון בכל הנושאים שקשורים לשכר

שם המשימה רכש	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
דיגיטאציה של הליך ההתמחרות	<ul style="list-style-type: none"> רכישה והטמעת תוכנה להתמחרויות והצעות מחיר. הטמעת תהליכי רכש מול מחלקות הרשות. 	תוכנה מסודרת להתמחרויות והצעות מחיר דיגיטלי.	בחירת תכנה והטמעתה בעבודה שוטפת. הטמעת תהליך העבודה מול מחלקות הרשות.	תכנה	<ul style="list-style-type: none"> עד 02/26 החלטה על תכנת רכש. הטמעה של ההליך עד 06/26. 	מיכון נתונים
אישור הזמנות	<ul style="list-style-type: none"> אישור הזמנות בצורה מיטבית תוך 3 ימים . 	כלל ההזמנות יאושרו מיום היציאה מהחלקה תוך 3 ימים.	<ul style="list-style-type: none"> בחינת הזמנות ותקינותן. ריכוז מנהלי מחלקות ויחמים לימי הסבר על התוכנה ותהליכים. עדכון נוהל רכש 	אין	95% מההזמנות מאושרות תוך 3 ימים מרגע שיצאו מהמחלקה	אין
ניהול תכנית רכש שנתית וצמצום כמות הזמנות.	<ul style="list-style-type: none"> ישיבה עם המחלקות לשיקוף תכנית הרכש העתידיות. מיפוי התקשרויות חוזרות במהלך השנה . 	ריכוז הזמנות שנתיות בהתאם לתכנית העבודה וכנגזרת לכך צמצום כמות הזמנות.	<ul style="list-style-type: none"> מיפוי הזמנות חוזרות במערכת הרכש מתחת לסכום מרכז. ישיבה עם מנהלים להבנת הצרכים והתאמת הליך רכש רלוונטי. 	אין	הקטנת ההזמנות עד סכום הפטור ב 15% וריכוז הזמנות גדולות ושנתיות תוך ייעול וריכוז תהליכים.	אין

שם המשימה	תיאור משימה	יעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
חוזים ומכרזים						
<p>הטמעת נוהל מכרזים ועמידה בלוחות הזמנים</p>	<ul style="list-style-type: none"> מיפוי הליך המכרזי וסגירת לח הגיוני לקידום כל שלב בהליך 	<ul style="list-style-type: none"> תכנית שנתית של מכרזי הרשות. פירסום והטמעת נוהל מכרזים. 	<ul style="list-style-type: none"> מיפוי ההליך המכרזי. שקיפות ושיתוף של מנהלי המחלקות בהליך. מיפוי צרכי המחלקות. 	<ul style="list-style-type: none"> אין 	<ul style="list-style-type: none"> חידוש כלל המכרזים בזמן- בחצי השנה השניה של 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> אין
<p>הטמעת תהליך עבודה של חוזי הרשות</p>	<ul style="list-style-type: none"> מעקב אחרי חתימות. יצירת רשימה מסודרת של חוזים הטמעה במערכת. 	<p>מיפוי של כל החוזים של הרשות:</p> <ul style="list-style-type: none"> חזי שירות חזי הכנסות חזר טובין קליטת כל החוזים במערכת. חידוש חוזים בזמן. 	<ul style="list-style-type: none"> מיפוי החוזים. יצירת נוהל עבודה פנימי של אישור וחתימות חוזים 	<ul style="list-style-type: none"> זמן 	<ul style="list-style-type: none"> 100% מהחוזים יהיו מוטמעים במערכת 	<ul style="list-style-type: none"> אין



אנרגיה סולארית ונכסים

דו"ד רובק- מנהל המחלקה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
עמדות טעינה לרכבים חשמליים	<p>1. התקנת עמדות טעינה לרכבים חשמליים במיקומים פוטנציאליים בתחומי המועצה.</p> <p>2. בחינת כדאיות התקנת עמדת טעינה עצמאית של המועצה עבור האוטובוס הצהוב</p>	יצירת חיסכון כספי למועצה.	1. התקנת עמדות לפי תכנון והפעלתן	1. ביצוע התאמות, לא נדרש תקציב עבור ההתקנה, למעט הכנת לוח הזנה		תב"ר התייעלות אנרגטית
קידום הקמת מתחם ספורט ומתחם מסחרי בשטח המועצה-	<p>1. הכנת מרכז עבור הקמת מתחם עסקים בשטח המשתלה בגבעת ברנר.</p> <p>2. הכנת מרכז להקמת מתחם ספורט בשטח חום הסמוך לאגרופארק ברנר</p>	הגדלת הכנסות המועצה	הכנת חו"ד לכדאיות כלכלית. יציאה למכרז	1. ש"ע		
אנרגיה סולארית-	התקנת מערכת לאספקת אנרגיה סולארית בחירום למבנים ציבוריים ממוגנים	עצמאות אנרגטית	בשלבי התמחרות	1. מוערך כ- 350 אש"ח – הוקצה מקור תקציבי		1. תב"ר התייעלות אנרגטית
פרויקט מערכות	בחינת הוספת פרויקט מערכות	1. יציאה לסקר פוטנציאל	1. בהתאם לעלויות,		פרויקט מערכות	בחינת הוספת

מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
ביצוע מעל 12 שימושים בשנה	.1 ש"ע	.1 הגדרת תהליך ותחומי אחריות מהבקשה ועד לביצוע	הכנסות מאישור דמי שימוש תשלום עבור שימוש בנכסי המועצה	.1 הגדרת תהליך ותחומי אחריות לביצוע אישורי שימוש לנכסי המועצה	טיפול באישור דמי שימוש לנכסי המועצה



היסעים

דויד רובק- מנהל המחלקה

רפי קב- רכז הסעות חינוך פורמלי
יוסי הרצל- רכז הסעות חינוך בלתי פורמלי
אשר סוויסה קצין בטיחות

נהגים:

אלי גולן

עמוס רוקח

חיים בן שבת

רפי קב

כרמיאל לרנר

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
היסעים	הוספת פונקציות נוספות לאפליקציית היסעים	בחינת מיפוי עולים להסעה ע"י שימוש באלמנטים חכמים	שדרוגים ופיתוחים באפליקציה בהתאם לדרישות הרשות		ביצוע פיילוט לייתכנות	
	עלייה בשביעות הרצון של המשתמשים באפליקציה	ביצוע סקר שביעות רצון פעמיים בשנה	ביצוע סקר בסוף 1/2026 + 8/2026		צמצום פניות ותקלות בנוגע לתפעול מערך ההיסעים	
	בחינת יעילות שימוש בהסעות במוסדות חינוך	צמצום הזמנות מיותרות של הסעות עקב העדר תלמידים	תיאום מול בתיה"ס למניעת הזמנת הסעות לא נדרשות		הימנעות מהסעות מיותרות	
	בחינת הפעלת מערך ההיסעים עם המעבר ל-5 ימי לימוד	1. הפעלה מיטבית ומקסימלית של האוטובוסים הצהובים בימי ו'. 2. יצירת חסכון מקסימלי בהפעלה עצמית של מערך ההיסעים בימי ו'	1. שילוב קווים ומשימות	1. ש"ע 2. תיאום מול מחלקת חינוך + חינוך משלים		
	קליטת נהג נוסף + נהג בחצי משרה להפעלת האוטובוס החדש	שיבוץ באופן מלא בהסעות	1. פרסום מכרז כ"א בשיתוף מש"א	1. תוקנן 1.5 משרות לנהג מ-2025		1. מתוקצב 2025



מחלקת ביטחון

הרכב המחלקה:

- עופר מאיר מנהל המחלקה- קב"ט המועצה
- נקודת שיטור קהילתי, שוטרי ישובים ומתנדבי "המתמיד"
- רכזי ביטחון וחוסן בישובים
- צוותי חירום בישובים
- כיתות כוננות בישובים
- רכזי ביטחון בבתי הספר





מחלקת ביטחון - יעדים מרכזיים

יעדים מרכזיים לשנת 2026

יעדים מרכזיים לשנת 2026

- חיזוק המוכנות לחירום – של מטה המועצה וצוותי החירום בישובים.
- שמירת הסדר הציבורי וחיזוק הביטחון האישי ביישובים ובמועצה.
- הנחיה והטמעה של תכנית העבודה של משרד החינוך במוסדות החינוך.
- הטמעה ושיפור אמצעים ומערכות טכנולוגיות למתן מענה איכותי בחירום.
- חיזוק שיתוף הפעולה עם רשויות שכנות במסגרת האשכול, פיקוד העורף וכוחות ההצלה.



שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
ביצוע תרגול מועצה לעבודת מטה באירוע חירום עם מערכת השוע"ל	הדרכה ותרגול של מטה המועצה, בניהול אירוע חירום עם מערכת השוע"ל וגיבוי ידני. נתוני GIS ונוץ	חיזוק המוכנות לחירום	קביעת מועדי ומטרות התרגול, קביעת האירועים לתרגול, תכנון הבקרה עם פיקוד העורף	ריכוז מחשבים במרכז הפעלה חפ"ק מצויד למועצה	ביצוע תרגול אחד למטה המועצה מתוכנן לחודש נובמבר 2026	1722000780
שימור מוכנות צוותי חירום בישובים לעבודת מטה והפעלת מתנדבים	הדרכה ותרגול פעולות באירוע הרס בית בישוב, הדרכת צוותי החירום במענה ראשוני ומשלים לפינוי	חיזוק המוכנות לחירום	ביצוע הכשרה של עבודת מטה לצוות החירום באירוע הרס מבנה. הדרכה לאופן ביצוע מענה והפעלת מתנדבים הכרת פעולות המועצה באירוע נפילת טיל כבד	מסגרת ללימוד ותרגול, אתר מתאים לתרגול, ציוד לתרגול בישוב	ביצוע תרגול עבודת המטה והחמ"ל בכל ישוב. ביצוע הכשרה ותרגול לצוותים המתנדבים בכל הישובים,	1722000780
הכנת מרכזי פינוי ל 450 אנשים בתיכון ברנר ובית ספר בית אור	הכנת תכנית לארגון מרכזי הפינוי ל 450 בני אדם, הכנה והכשרה של הצוותים, ארגון השטח (כיתות וחללים נוספים), מיפוי אמצעים נדרשים תיקוף נוהלי הפעלה	חיזוק המוכנות לחירום	אישור תכנית עם אחראי פס"ח במחוז – אבי דגן ביצוע תכנון משותף עם בתי הספר, הכנת הצוותים ורשימת אמצעים.	אמצעים למרכזי קליטה ע"פ הנחיית אבי דגן, מקום אחסון לציוד, צוותי מורים המגוייסיים/מרותקים למשימה מענה גנרטור לחירום בית אור – אולם ספורט תיכון – מבנה "ספריה"	הכנת מסמך הנחיות לסיוע מטה המועצה למרכזי הקליטה. תרגול שולחן עגול מטה מועצה וצוותי קליטה גיוס והדרכה של צוות 19 מורים לפחות, בתיכון, 11 מורים ואנשי צוות בבית אור. הכנת רשימת אמצעים נדרשים ומקום אחסון.	<ul style="list-style-type: none"> רכישת ציוד 10 אשי"ח 1729000740 חיבורי גנרטור בתב"ר יעודי תקציב הגי"א הדגש –תרגול צוות בית אור.

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
פסילת מקלטים ישנים	ביצוע תהליך של פסילת מקלטים ישנים מול פיקוד העורף	חיזוק המוכנות לחירום	מיפוי המקלטים, מילוי טפסים, פעולות משלימות מול פיקוד העורף	גיוס נאמן מקלטים – יום בשבוע עד חצי שנה.	פסילת 12 מקלטים ישנים בדיקה בסיום מלחמה	<ul style="list-style-type: none"> לבדוק סיוע משרדי מול הנדסה וגבעת ברנר
הטמעת יעדי שרות לחרום	ניסוח והטמעת השימוש ביעדי שרות לחרום, כולל עדכון לאחר המלחמה	חיזוק המוכנות לחירום	הצגת תכנית יעדי השרות למנהלי מכלולים, התאמת המדדים לשרות במועצה, הזנת נתונים למערכת	זמן להדרכת מנהלים	ניסוח והזנה של כל מדדי השרות למועצה, מיפוי חולשות לחיזוק המענה	משימה בהקפאה עד סיום מלחמה, עדכון וחידוש הקשר מול פיקוד העורף
פגישת מעקב חודשית על עבירות רכוש ושיבוש סדר ציבורי	פגישת עבודה עם שוטר קהילתי ושוטרי ישובים, בדיקת דיווחי עבירות ואפשרות למניעת העברות, בדיקת הפרות של סדר ציבורי (רעש, תנועה, אחרים), התייחסות לאירועים בהם מעורבים בני נוער.	חיזוק הביטחון האישי במרחב הציבורי ביישובי המועצה.	תאום פגישות, הכנת רשימת עבירות ע"י שוטר קהילתי, ריכוז שאלות לברור בנושאי סדר ציבורי, תנועה ונוער.	זמן ומקום	קיום פגישה חודשית	מתקיים מול שיטור קהילתי ומג"ב. להשתתף בפורום ביטחון קהילתי עם גורמים נוספים במועצה.
חיזוק יכולת הצילום במרחב הציבורי בישובים	הוספת מצלמות במרחב הציבורי בישובים	שמירת הסדר הציבורי וחיזוק הביטחון האישי ביישובי המועצה.	שיתוף פעולה עם הישובים בהגדרת המצלמות הנדרשת. מעקב תוכניות וביצוע.	קול קורא לסיוע בהתקנת המצלמות (ביטחון קהילתי).	התקנת מצלמות נוספות בשלושה ישובים.	<ul style="list-style-type: none"> סיוע בחיבור לקול קורא, השתתפות הישובים. מעקב

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
חיזוק יכולת ההגנה והאבטחה בשגרה ובזמן אירוע.	הכנת תכנית אבטחה/הגנה לכל ישוב. הזנת נתונים ולמערכת הנץ.	שמירת הסדר הציבורי וחיזוק הביטחון האישי ביישובי המועצה	הכנת תכנית אבטחה, הכנת תכנית הגנה בכל ישוב, הזנת נתונים למערכת הנץ, תרגול		הכנת תכנית הגנה ואבטחה בכל ישוב. קביעת עמדות הגנה ראשוניות, הזנת נתונים למערכת הנץ, תרגול הפעלת כיתת הכוננות תוך שימוש במערכת הנץ	
השלמת מיפוי פערי מיגון אישי ותכנון מענה משלים למצב חירום	בדיקת המענה הקיים למיגון אישי של התושבים, תיעוד המענה במערכות המידע, תכנון מענה משלים באירוע חירום.	שמירת הסדר הציבורי וחיזוק הביטחון האישי ביישובי המועצה	אימות נתוני מיגון בסיוע מזכירי ישובים. עדכון הנתונים במערכת GIS ושוע"ל. כתיבת תכנית למענה משלים בחירום.	הסכם שרות עם חבר ל GIS, זמן סיוע של נאמן GIS במועצה תאום עם מחלקת הנדסה (אחריות למערכת)	מיפוי פערי מיגון ב 6 ישובים. הכנת תכנית למענה משלים ל 6 ישובים. קליטת נתונים למערכת GIS ל 6 ישובים.	<ul style="list-style-type: none"> 5 אשיח להזנת נתונים 1722000780 הגיא <p>ריכוז נתונים מול פיקוד העורף והזנת נתונים במערכת GIS 1723000780</p>
הגדלת מספר המתנדבים ה"מתמידים"	שימור המתנדבים והגדלת מספר המתמידים הפעילים	שמירת הסדר הציבורי...	גיוס והכשרת 15 מתנדבים חדשים, שימור מתנדבים קיימים, יחס אישי וגיבוש	תקציב אחזקה שנתי, רכישת אמצעים לתצפית בעיקר בלילה	גיוס 15 מתמידים חדשים	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
הטמעת מערכת שליטה ובקרה למשימות הביטחון והבטיחות	הטמעה מלאה של מערכת ממוחשבת המחברת את תכנית העבודה של משרד החינוך בתחום הביטחון והבטיחות למוסדות החינוך. משימה מתמשכת .	הנחיה והטמעה של תכנית העבודה של משרד החינוך במוסדות החינוך	הטמעת התכנים הנדרשים במערכת. הטמעת השימוש במערכת לכל השותפים במוסדות החינוך ומטה המועצה. מיסוד הבקרה החודשית על עמידה בתוכנית העבודה.	תקציב לאחזקת התוכנה, חיבור מחשב או טלפון חכם בכל נקודת קצה.	קליטת תכנית עבודה למערכת. סיום חשיפה והטמעה לכל שותפי המשימה החדשים. 16 גנים, 3 בתי ספר	תקציב במערכת החינוך 24 אש"ח בשנה.
קליטה של מנהלת חדשה בבית ספר בראשית	ליווי והנחייה של בת חן מנהלת חדשה בבית ספר בראשית	הנחיה והטמעה של תכנית העבודה של משרד החינוך במוסדות החינוך	פגישות מעקב קבועות, העברת הסברים ודגשים, חיזוק ממש"ק עם שיטור קהילתי	תאום פגישות, זמן	קיום פגישה בכל חודש, ביצוע משימות רכזת הביטחון ע"פ תכנית עבודה,	
הערכות לבניית מבנה חדר מורים וכיתות בבית אור	העברת הנחיות לשלב הבניה – אבטחה, הפרדה , נתיבי כניסה ויציאה, דגשים לשמירת רציפות התפקוד של בית הספר	הנחיה והטמעה של תכנית העבודה של משרד החינוך במוסדות החינוך	קבלת תכניות ומפגש עם קבלן ומפקח, הנחיות להכנת תשתית לרציפות תפקודית ל בית הספר, הנחיות ליצירת הפרדה וממשקי אבטחה.	אמצעים להפרדה בתאום עם מנהל המשימה – הנדסה, תגבור אבטחה במידת הצורך. התאמות בבית הספר בתאום עם מחלקת הנדסה.	ביצוע מהלך בנייה בטוח ותקין,	לתקצב תוספת אבטחה במסגרת הפרוייקט

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציב
חיזוק השימוש במערכת GIS הוספת נתוני מיגון, מצלמות ותשתיות (הידרנטים, מגופי מים) (מתמשך)	בדיקת נתונים קיימים והוספת נתוני מיגון אישי וציבורי למערכת GIS, חיבור לנתוני תשתית – הידרנטים, מגופי מים, תאורת רחוב, ממשק עבודה עם נאמן GIS במועצה	הטמעה ושיפור אמצעים ומערכות טכנולוגיות למתן מענה איכותי בחירום	ריכוז נתונים והקלדה למערכת, חיבור הנתונים ממערכת GIS למערכת השוע"ל.	נאמן GIS – טניה/ דפנה, תקצוב שעות הקלדת נתונים למערכת.	השלמת קליטת נתוני מיגון למערכת, יצירת מסלול לקליטת נתוני הידרנטים בישוב ראשון.	במסגרת מאמץ מועצה – מול דפנה לבדוק התקדמות תשתיות, להשלים תשתיות חשובות לביטחון, להוסיף אוכלוסייה ומיגון במקביל לחיבור המידע גם לשוע"ל
חיזוק השליטה בשטח ע"י ריכוז המצלמות לחמ"ל המועצה	ריכוז המצלמות מישובים ובתי ספר לחמ"ל המועצה	הטמעה ושיפור אמצעים ומערכות טכנולוגיות למתן מענה איכותי בחירום	לימוד אופן החיבור, מיפוי המצלמות והגדרת חשיבות, הכנת תשתית ממוחשבת ומסכים להצגת המידע	תקציב לרכישת הידע והציוד הטכני	יצירת תשתית טכנית במועצה, חיבור 2 בתי ספר יסודיים, חיבור 6 ישובים	תקציב ביטחון 1723000740 1729000740
חיזוק הכרות ושיתוף פעולה עם כוחות הצלה ורשויות שכנות, מתמשך,	חיזוק קשרי הסיוע בשגרה ובחירום עם כוחות הצלה ורשויות שכנות במסגרת פעילויות משותפות	חיזוק שיתוף הפעולה עם רשויות שכנות במסגרת האשכול, פיקוד העורף וכוחות הצלה	יצירת קבוצות קשר אזוריות, פגישות עבודה משותפות במסגרות השונות, שיתוף והשתתפות בתרגילים	קיום קשר לפחות פעם בחודש, ביצוע הדרכה אחת לפחות, השתתפות בתרגיל אחד לפחות		



מחלקת משאבי אנוש

הרכב המחלקה:

• יפית רמות – מנהלת המחלקה

נגה סלע- רכזת משאבי אנוש.



שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
איוש תקנים	איוש מלא של התקנים למול מצבת כח האדם שיש לרשות לשם מתן מענה לצרכי התושבים ושיפור השירות	# שימור עובדים # גיוס כח אדם	# השקעה ופיתוח הון אנושי קיים # כתיבה ופרסום של מכרזים בהתאם להגדרות משרד הפנים # כינוס ועדות קבלה # ביצוע ראיונות אישיים ובחירת הון אנושי מותאם ואיכותי	# תקצוב משרות # פרסום # מערכת דיווח ובקרה: כלים טכנולוגיים לייצור דוחות ברורים ומדויקים על המצב הנוכחי לעומת התקן הרצוי	# הלימה שלפחות 95% # קיצור זמן איוש המשרה # עזיבה מינורית של עובדים # ביצוע ש"נ של עובדים עקב עומס בעבודה	1616000521
שיפור הלכידות הארגונית	שיפור וייעול הלכידות הארגונית על מנת לנטוע תחושת שייכות ומחויבות של העובדים והמנהלים לרשות	# אירועי גיבוש לכלל המועצה # פעילויות רווחה	# טיול גיבוש בין יומיים # אירועי ציון חגים # הצגת תוכניות עבודה ובכך חיבור העובדים לשאר המחלקות # חיזוק הקשר והתקשורת הפנימית	# תקציב לאירועי גיבוש # הכשרות לפיתוח מיומנויות בין אישיות # תקשורת פנימית יעילה # פיתוח תרבות ארגונית של שיתוף ולמידה	# שביעות רצון עובדים # שימור עובדים # צמצום תחלופת עובדים # אחוז השתתפות גבוה של עובדים בפעילויות המועצה # יוזמות שיתופיות בין מחלקות	1616000521

סעיף תקציב	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
	<p># תפוקת עובדים</p> <p># יישום רעיונות והצעות שעולים מסיעור המוחות</p> <p># שביעות רצון עובדים</p>	<p># שת"פ מנהלים ועובדים</p>	<p># כינוס עובדים לשם חשיבה משותפת בסוגיות ובאתגרים המונחים על השולחן</p> <p># פגישה של מנהלת משאבי אנוש עם כל מחלקה</p>	<p># שולחנות עגולים</p> <p># ישיבה שנתית עם כל מחלקה</p>	<p>לשם ייעול ושיפור התהליכים הארגוניים יש חשיבות גבוהה לסיעור מוחות והקשבה פעילה לצרכי השטח, חסכון בזמן ובמשאבים</p>	<p>שיפור וייעול תהליכים ארגוניים</p>
1616000521	<p># 2 ימי בריאות בשנה.</p> <p># 3 סדנאות</p> <p># 3 פעילויות חברתיות.</p>	<p># שותפים ארגוניים: מנהלת מחלקת שפ"ח, מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים # תשתיות ומשאבים: מנחים, יועצים, מרחבים/אולמות לביצוע #תקציב</p>	<p># קיום ימי בריאות.</p> <p># קידום 5 סדנאות שנתיות</p> <p># הפעלת תוכנית תמיכה אישית לעובדים.</p> <p># ארגון פעילויות חברתיות רשותיות.</p>	<p># שיפור רווחת העובדים.</p> <p># יצירת תחושת שייכות ולכידות ארגונית.</p> <p># הגברת מודעות לבריאות פיזית ונפשית.</p>	<p>בניית מעטפת רווחה כוללת הכוללת סדנאות, ימי בריאות, פעילויות קהילתיות ותמיכה רגשית לעובדים.</p>	<p>תוכנית רווחה ובריאות</p>

סעיף תקציב	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
1616000521	<p># קיצור זמן התגובה בכ 20% לפחות</p> <p># עצמאות העובדים בחיפוש מידע בכונן השיתופי</p>	<p># הקצאת זמן ולו"ז</p> <p># שת"פ עם מנהלת הדיגיטל</p> <p># העשרה והכשרה באמצעות ימי עיון/השתלמויות וכנסים מקצועיים</p> <p># קשר שוטף ויצירת קשרי עבודה טובים עם משרד הפנים, מש"מ ועמיתים למקצוע</p> <p># מקום ייעודי למתן שירות (מרחב קבלת קהל)</p>	<p># למידת הסכמי עבודה חדשים</p> <p># העמקה ולמידה של הסכמים</p> <p># העברת הטפסים הידניים לממוחשבים</p> <p># איסוף חומר, כתיבת נהלים והזנה שוטפת לכונן השיתופי</p>	<p># שיפור תהליכי עבודה</p> <p># דיגיטציה</p> <p># התמקצעות בתחומי העיסוק</p> <p># הקמת כונן שיתופי</p>	<p>מענה מהיר איכותי ומקצועי לעובדים/ות המועצה אשר יתרום לתחושת הביטחון והאמון של העובד</p>	<p>מתן מענה מקצועי ומהיר לעובדי/ות המועצה</p>



מחלקת תפעול והגנת הסביבה

מנהל המחלקה - יניר שמולביץ'

איש אחזקה – אבי שאטו

איש אחזקה – אביעד ג'אנו

אחראי תחזוקה בית התרבות - שאולי עוז

אדמיניסטרציה ורכזת רישוי עסקים - יעל אונה



חזון וערכים מנחים

חזון- יצירת סביבת חיים נקייה, ירוקה ובטוחה תוך שיתוף פעולה עם הקהילה ושמירה על משאבי הטבע לדורות הבאים.

ערכים מנחים-

- אחריות סביבתית
- חדשנות ירוקה
- שירותיות לתושב
- שותפות קהילתית



מחלקת תפעול והגנת הסביבה

יעדים מרכזיים

1. המשך פרויקט הסדרת רישיונות עסק לכלל הרפתות והלולים ברשות.
2. מענה שירות מיטבי לתושב ולעובדי המועצה.
3. ייעול ושיפור איסוף הפסולת ביישובי המועצה.
4. יצירת שטחים ציבוריים עם גינון בר קיימא.
5. יצירת הצללה טבעית ברחבי המועצה.
6. שיפור ניהול מערך הביוב ברשות.

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
המשך פרויקט הסדרת רישיונות עסק לכלל הרפתות והלולים ברשות	סקירה ומיפוי של כל הלולים ברחבי המועצה שאין להם רישיון עסק	סיום תהליך הסדרת רישיונות העסק לרפתות	יעוץ, סיוע וליווי בעלי העסק לקבלת רישיון עסק מול הגורמים המתאימים	שיתוף פעולה עם הגורמים השונים להבנת הצרכים, זיהוי חסמים וחיזוק מחויבות בעלי העסקים	הנפקת רישיונות עסק לכלל הרפתות במועצה- 6 רישיונות.	סעיף תקציבי הוצאות שונות מחלקת רישוי עסקים
המשך מעקב ופיקוח לכל אורכו של הליך הסדרת רישיונות העסק של הרפתות והלולים	המשך מעקב ופיקוח לכל אורכו של הליך הסדרת רישיונות העסק של הרפתות והלולים	התקשרות עם כל בעלי הלולים לצורך פתיחת תיק רישוי במועצה	מתן מענה מקצועי ושוטף לאורך ההליך	לפחות 30% מהלולים הפעילים במועצה יגישו בקשות לפתיחת תיק רישוי במועצה	יחידת הפיקוח	
שיפור השירות והמענה לתושבי ולעובדי המועצה	צמצום תלונות באופן כללי ופניות חוזרות	שיפור השירותים המועצתיים לתושבים ולעובדי המועצה	הסברה לצוות המחלקה על החזון השירותי והציפיות מהם	צוות המחלקה מנהלי המחלקות וכלל עובדי המועצה	ירידה של 10% בכמות הפניות החוזרות לעומת שנת 2025 מ850 ל770	
		מענה מהיר, יעיל ואיכותי לכלל הפניות	שיתוף פעולה ותרבות ארגונית תומכת	מזכירות היישובים	שמירה על מגמת השיפור עמידה ב-SLA מ80% ל-85%	
		עמידה ב-SLA	קבלנים	תושבים		

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
ייעול ושיפור איסוף הפסולת והמחזור ביישובי המועצה	<p>שיפור מערך הפינוי והקטנת התקלות בהתאם לצרכי התושבים</p> <p>התייעלות במחזור הגזם והפסולת הגושית</p> <p>הכנסת שיפורים טכנולוגיים כגון אפליקציות ומערכות חכמות במערך המחזור הקיים</p>	<p>הגנת הסביבה ושביעות רצון תושבי המועצה</p> <p>שיתופי פעולה חדשים עם גורמים שיקדמו את נושא הייעול והשיפור במחזור</p>	<p>בחינה ובקרה של המחזור, איסוף אשפה ביתית וגזם</p> <p>שיתופי פעולה חדשים עם גורמים שיקדמו את נושא הייעול והשיפור במחזור</p>	<p>כספיים</p> <p>תקציב מקול קורא שידרוג מרכזי המחזור</p> <p>סעיפי תקציב רלוונטיים</p> <p>השתתפות לטיפול לגזם בגבעת ברנר, בקדרון, בבניה וועדים מקומיים</p> <p>מנכ"לית</p> <p>קבלני משנה</p> <p>תאגיד תמיר</p> <p>גזבר</p> <p>מחלקת חינוך משלים</p> <p>איגוד ערים</p>	<p>בדיקה חצי שנתית והשוואה לחציונים</p> <p>הטמעת תוכנת GIS לטובת בקרה ומעקב אחר נושא המחזור</p> <p>ברבעון השלישי והרביעי יתווספו בגני הילדים קומפוסטרים בשני גנים כפיילוט, על מנת להראות את האפקטיביות</p> <p>4 מפגשים של וועדה להגנת הסביבה קודמים</p> <p>גדילה של 5% במחזור השנתי במקום הטמנה-מ-54% מחזור ל-59% מחזור</p>	<p>סעיף תקציבי תברואה ומחזור</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
שיפור ניהול מערך הביוב ברשות	בקרה שוטפת ככל שניתן על כלל תשתיות הביוב גישה פרואקטיבית ומניעתית	עבודה יזומה תקופתית ועונתית עפ"י נושאים: ניקוי קווי ביוב על פי תוכנית עבודה שאיבה תקופתית של מכוני השאיבה התייעלות וחסכון כספי מניעה ותחזוקה נכונה של המכונים תביא להפחתה בתקלות, קריאות בלתי"מ ועלויות לא מתוכננות	בקרה יומית שוטפת במכונים התייעצות עם קבלנים ופגישות הדרכה ליצירת תוכנית מניעה שיתוף פעולה מלא בין המועצה לקבלן	תקציב אחזקה שנתי מוערך עפ"י הפעולות המרכזיות שיעשו עובדי המחלקה קבלן מכרז קבלני משנה	בחינה רבעונית לגבי המכונים ושיטת העבודה מול הקבלן ירידה של 10% בפניות המוקד בנושא ביוב-מ63 ל55 ברבעון שני ושלישי- הכנה לחיבור של כל תחנות הסניקה שבאחריות המועצה לגנרטור בשעת חירום	סעיף תקציבי- תשתיות

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
יצירת שטחים ציבוריים עם גינון בר קיימא	יצירת שטחים מגוננים עם ריסוסים מועטים החוסכים משאבים יקרים ושמירה על הסביבה	איכות סביבה בריאה ומיטיבה עם התושבים והשטחים הפתוחים התייעלות וחסכון כספי	יצירת פיילוט במספר גינות בהן יחל תהליך של גינון בר קיימא עם שימוש מועט בריסוס ושתילת צמחים הדורשים התערבות מועטה	תקציב לגינון חדשני ולשימוש בכלים מכניים לטובת כיסוח	הקמת שתי גינות בשטח המועצה העובדות עפ"י עקרונות הקיימות. הוצאת קול קורא לשני יישובים שיבחרו במשך השנה ברבעון שלישי ורביעי	סעיף תקציבי- איכה"ס

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
יצירת הצללה טבעית ברחבי המועצה	שתילת עצים ברחבי המועצה	שטחים בעלי הצללת טבעית הגנה מפני נזקי האקלים התייעלות וחיסכון כספי	תכנון ואיתור נקודות בהן אפשרי שתילת עצים, ותחילת שתילה	תקציב לתכנון ושתילת העצים בשטחי המועצה	תוכנית רב שנתית לשתילת 1000 עצים בשלוש השנים הקרובות שתילת 150 עצים בשנת 2026. מיקום יוחלט במשך השנה	סעיף תקציבי- איכה"ס



מחלקת הנדסה שנת 2026

מנהל המחלקה: טניה דינה גינזבורג- מהנדסת
המועצה

גנאדי קוליק: עוזר מהנדסת מועצה
אביבית עשור : א. תחום הנדסה ומעקב פרויקטים
והתקשרויות.

מחלקת הנדסה מקדמת פרויקטים במרחב הציבורי,

תחבורה ותשתיות ופרויקטים בישובים.



ריכוז פרויקטים ביישובים לשנת 2026

מחלקת הנדסה מקדמת ותקדם כ-50 פרויקטים מרכזיים.



בניה:

- שדרוג כבישים ומדרכות
- קידום תכנון שינוי כניסה מהכביש נת"י. 4102
- הנגשה מבנים צבורים ומקלטים עלים
- מדרכה חדשה בין בניה וכפר מרדכי
- מגרש ספורט כדור עף.
- גשר חדש בנחל שורק.

גבתון:

- שדרוג רחוב חזית הדרום (רחובות).
- ביצוע מדרכה חדשה רחוב בן צבי פוגל
- מעון- תוספת כיתה

שילר:

- ביצוע כביש 4123 כולל שינוי כניסות לקיבוץ .
- מלבן שילר.
- שכונה מערבית.
- שידרוג תשתיות בישוב קיים

כללי:

- תכנית כוללנית
- מרכז צפרות
- כביש 40 הגדלת מעברי ניקוז
- מט"ש
- מגרשי משחקים ניהול ותחזוקה ע"פ נוהל נתם

קדרון:

- מועדון נוער
- בית ספר בית אור –מבנה הנהלה וכיתות
- שדרוג כבישים ומדרכות
- השלמה כניסה מכביש 40.
- שיפוץ מבנים בבית ספר בעקבות טיל.
- שיפוץ בית נוער ישן.
- קירוי מגרש ספורט בית ספר בית אור

בית אלעזרי:

- גן ציבורי מרכזי.
- תכנית מתאר כוללת (סיוע לישוב).
- שדרוג כבישים והמרחב הציבורי
- תכנון כביש לבית ספר בראשית
- שידרוג צומת כניסה מכביש 4103
- ביצוע דרך לתחנה צפונית
- מקווה חדש
- הקמת גן ציבורי מרכזי

תל נוף:

- תכנון 2 גני ילדים
- תכנון צומת כניסה חדש מכביש 4103 (לקבלנים).
- הסדרת סטוטורית כביש 4103
- תכנון כניסה לתל נוף צומת וחניון

גבעת ברנר:

- מבנה לוועד המקומי.
- פארק תעסוקה חדש
- תכנון שינוי והסדרה כביש טיינר והפקעת שטח הכביש למועצה.
- מבנה מחול.
- שיפוץ מבנה מועצה.
- שדרוג כביש 12 .
- צומת חדש כביש 411
- כביש חדש מצומת 411 עד תיכון .
- שבילי אופניים
- העתקת מבנה מגב
- מקורות- קו אספקה וקו נקז 24-30
- קידום מגרש מצרנה חדש



פרויקטים מרכזיים במרחב הציבורי- גבעת ברנר.

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור הפרויקט	גבעת ברנר
1011	שלבי תכנון מאושרים, הוצאת היתרים, עמידה בזמנים ותקציב שימור "הגבעה האדומה"	תקציב לפיתוח, השלמת תכנון, יעצים והקמת מנהלת.	תכנון מפורט, שיווק והוצאת היתרים. ביצוע תשתיות ופיתוח. שימור "הגבעה האדומה"	<ul style="list-style-type: none"> אישור תב"ע- איחוד וחלוקה סיום תכנון שלב א' תחילת ביצוע עבודות פיתוח. 	הקמת אזור תעסוקה חדש בתחומי המועצה.	פארק תעסוקה ברנר
1037	איכות הביצוע, שביעות רצון עמידה בלו"ז	קבלנים, מנהל פרויקט, יעצים ומתכננים.	סיום ביצוע העבודות, כולל שיפוץ במבנה קיים הפעלה וקבלת טופס 4 דיווחים למפעל הפייס לקבלת התקציב.	<ul style="list-style-type: none"> הפרויקט קיבל היתר ובשלב ביצוע. 	ביצוע והפעלה תוספת למחול קיים	מבנה מחול גבעת ברנר
1065	עמידה בלו"ז	יעצים, מתכננים, קבלנים ותקציב. קבלת אישור לתב"ע קבלת היתר וביצוע.	תכנון תב"ע, היתר בניה וביצוע העברת המבנה.	<ul style="list-style-type: none"> הסכם עם הקיבוץ קדום תכנון תב"ע 	העברת מבנים לשטח חלופי בתאום עם קיבוץ. התחלנו לקדם תב"ע	העתקת מבנה מג"ב
	איכות תכנון עמידה בלו"ז.	קבלנים, מנהל פרויקט, יעצים ומתכננים.	תכנון מפורט לביצוע, היתר בניה ביצוע.	<ul style="list-style-type: none"> בוצע תכנון מוקדם הפקעת שטח. סיום תהליך פרסום. 	הקמת מבנה והפעלתו. סיימנו תהליך פרסום עבור הפקעת שטח למועצה	מבנה לוועד המקומי גבעת ברנר

פרויקטים מרכזיים במרחב הציבורי- גבעת ברנר המשך

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	גבעת ברנר
?	שביעות רצון, עמידה בלו"ז שנקבע.	יועצים, מנהל פרויקטים, קבלנים, תקציבים תכנון לביצוע, ביצוע, מסירה.	קבלת היתר, תכנון, מכרזים, ביצוע ופיקוח.	• קידום קבלת היתר	תהליך תכנון וקבלת היתר לקומת החינוך	שיפוץ מבנה המועצה- קומת חינוך
	עומד בלוח זמנים, איכות תכנון וביצוע.	קבלן, צוות הנדסי ותקציב. ביצוע ומסירה	קבלת אישורים מנתיבי ישראל, שינוי צומת ליד השער הצהוב. ביצוע פרויקט	• השלמת תכנון לביצוע	שדרוג כביש קיים כולל הרחבת הנתיבים, חידוש תשתיות ושינוי בהסדרי התנועה.	שדרוג כביש 12
	עומד בלוח זמנים, איכות תכנון וביצוע	קבלן וצוות הנדסי, תקציב.	קבלת אישורים מנת"י, תכנון מפורט וביצוע עבודות.	שלבי תכנון וקבלת אישורים מנת"י	כניסה חדשה מכביש 411	צומת חדש כביש 411
2008762750	עומד בלוח זמנים, איכות תכנון ביצוע.	צוות תכנון, תקציב ומנהל פרויקט. תכנון למכרז וביצוע	דיווח למשרד התחבורה, סיום תכנון לביצוע.	תכנון כללי, תיאום עם התיכון. שמירת החניון אוטובוסים קיים.	כביש חדש מול תיכון ברנר וחילוץ לכביש (אולם האירועים)	כביש חדש מול התיכון עד אולם האירועים
963	עומד בלוח זמנים, עמידה בתקציב, איכות תכנון וביצוע.	קבלן וצוות הנדסי לביצוע	קידום הפרויקט לביצוע.	ביצוע פרויקט ובדיקת תכנון בשינוי בהתאם לדרישות הכביש.	שביל מהתיכון עד לשער הצהוב+ שביל מהשער הצהוב עד לבית העלמין.	שבילי אופניים
2009782750	עומד בלוח זמנים, עמידה בתקציב, איכות תכנון וביצוע.	קבלן וצוות הנדסי לתכנון. תקציב.	תכנון מפורט תחילת ביצוע והפרעת השטח למועצה.	תיאום עם הקיבוץ, תכנון כללי וקידום הפקעת השטח.	תכנון שינוי הסדרה כביש טיינר והפקעת שטח הכביש למועצה.	תכנון שינוי הסדרה כביש טיינר
		תקציב	קידום ביצוע הפרויקט.	שיתוף ותיאום עם הקיבוץ	מגרש ספורט חדש	קידום מגרש מצרנה-חדש

פרויקטים מרכזיים במרחב הציבורי- קדרון

קדרון	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
מבנה מנהלה וכיתות בבי"ס בית אור	ביצוע מבנה חדש הנהלה וכיתות – בית ספר בית אור.	<ul style="list-style-type: none"> היתר בניה. תכנון מפורט. בחירת קבלן. 	וקידום תחילת ביצוע וביצוע. הריסת המבנה הקיים, הפעלת המבנה וקבלת טופס 4 דיווחים למשרד החינוך.	הפעלת קבלן לביצוע יועצים , מנהל פרויקט ומפקח.	איכות הביצוע, שביעות רצון עמידה בלו"ז ותקציב	1050,1038
הקמת מועדון נוער	הקמת מבנה עבור הנוער בקדרון.	<ul style="list-style-type: none"> היתר בניה תכנון מפורט תחילת ביצוע 	זיהוי צרכים עם הישובים, תכנון, מכרזים, ביצוע ופיקוח	יועצים, מנהל פרויקטים, קבלנים, תקציבים ביצוע מבנה ופיתוח הפעלת מבנה ומסירה	שביעות רצון, תקציב מנוצל. איכות הביצוע, עמידה בלו"ז ותקציב	1055
שיפוץ בית נוער קיים	שיפוץ מבנה נוער ישן	<ul style="list-style-type: none"> תכנון והכנת אומדן תאום עם המושב 	זיהוי צרכים עם הישוב, תכנון, מכרזים, ביצוע ופיקוח.	תקציב, צוות הנדסי, בחירת קבלן. ביצוע ומסירה.	שביעות רצון, תקציב מנוצל. איכות הביצוע, עמידה בלו"ז	
שדרוג כבישים ומדרכות	שדרוג וחיידוש הכבישים ביישוב	<ul style="list-style-type: none"> בוצע כביש האדר 	תיאום עם המושב לבחירת קטעי כבישים לשדרוג וביצוע העבודות. תכנון כבישים להמשך שידרוג	תקציב, פיקוח, קבלן ויועצים קידום שדרוג הכבישים והמדרכות.	שביעות רצון, תקציב מנוצל. איכות הביצוע, עמידה בלו"ז ותקציב	
השלמת הכניסה מכביש 40	נת"י עובדים בפרויקט	<ul style="list-style-type: none"> מעקב אחר ביצוע עבודות וקבלת עבודה. 	ביקורת בשטח, קבלת הפרויקט.	מפקח וצוות הנדסי. שנת בדק	איכות ביצוע, שביעות רצון של המושב והחזרת השטח לקדמותו ברמה גבוהה.	2009872750
שיפוץ בית אור והגנים סביב בעקבות פגיעת טיל אירני אוקטובר 2024	שיפוץ בית אור והגנים סביב בעקבות פגיעת טיל אוקטובר 2024	<ul style="list-style-type: none"> שיפוץ מבנים ואולם הספורט מבנה כיתות ד' וכיתות ז' 	ביצוע שיפוצים ודיווחים.	קבלן , צוות הדסי ותקציב	קבלת תקציבים ואיכות ביצוע, עמידה בתקציב	
קירו' מגרש ספורט בית אור	קירו' מגרש ספורט בית ספר בית אור		<ul style="list-style-type: none"> תכנון בחירת קבלן ביצוע 	תקציב, קבלן וצוות הנדסי	איכות ביצוע ועמידה בתקציב.	

פרויקטים מרכזיים במרחב הציבורי- בית אלעזרי

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	בית אלעזרי
1060	איכות הביצוע, שביעות רצון עמדה בלו"ז ותקציב	קבלנים, מנהל פרויקט, יועצים ומתכננים	ביצוע הקמת המבנה, הפעלת המבנה וקבלת טופס 4	התקבל היתר בניה קודם היתר לתוספת המבנה בסיום ביצוע העבודות	הקמה והפעלת מבנה המקווה.	מקווה בית אלעזרי
2009912750	שביעות רצון, תקציב מנוצל	יועצים, מנהל פרויקטים, קבלנים, תקציבים תכנון וביצוע בפועל	זיהוי צרכים עם הישובים, תכנון, מכרזים, ביצוע ופיקוח	הכנת מפרט מכרז תאום עם מושב		הקמת גן ציבורי מרכזי
					בדיקה וקידום תכנית, התכנית תקודם ע"י היישוב	סיוע ליישוב בתכנית מתאר כוללנית
1074	עמידה בלח זמנים	תקציב, פיקוח, קבלן ויועצים ביצוע פרויקט, מסירה	תיאום עם המושב לבחירת קטעי כבישים לשרוג וביצוע עבודות.	תאום עם מושב הכנת אומדנים	שרוג כבישים ומדרכות	שרוג כבישים במרחב הציבורי
79510202	איכות הביצוע, שביעות רצון עמדה בלו"ז ותקציב	מימוש הרשאה משרד התחבורה מס 1001575499 תכנון מפורט ביצוע	תכנון, מכרזים, בחירת קבלן ויועצים. ביצוע הפקעת שטח למועצה	קידום תכנון כללי תאום עם מושב בניה צוות תכנון קידום הפקעת שטח למועצה	תכנון כביש לביה"ס בראשית	תכנון כביש לביה"ס בראשית
	איכות הביצוע, שביעות רצון עמדה בלו"ז ותקציב	קידום תאום מול נת"י תכנון וביצוע	תכנון, מכרזים, בחירת קבלן ויועצים.	קידום תאום מול נת"י תכנון וביצוע	שרוג צומת כניסה מכביש 4103 לצומט בטיחותי	שרוג צומת כניסה מכביש 4103
	איכות הביצוע, שביעות רצון עמדה בלו"ז ותקציב	שנת בדק השלמת קרצוף בזמן ביצוע שדרוג כבישים קיימים	תכנון, מכרזים, בחירת קבלן ויועצים.	תכנון וביצוע יסתיים	ביצוע דרך לתחנה הצפונית בית אלעזרי	ביצוע דרך לתחנה הצפונית

פרויקטים מרכזיים במרחב הציבורי- בניה

בניה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
שדרוג כבישים ומדרכות	שדרוג כבישים במרחב הציבורי	תאום עם מושב בחירת מנהל פרויקט	קידום שדרוג הכבישים והמדרכות.	תיאום עם המושב לבחירת קטעי כבישים לשדרוג וביצוע עבודות.	שביעות רצון, תקציב מנוצל, איכות הביצוע, שביעות רצון עמידה בלו"ז ותקציב	
קידום תכנון שינוי כניסה מהכביש נת"י 4102	קידום תכנון שינוי כניסה מהכביש נת"י 4102	תכנון, מכרזים, בחירת קבלן ויועצים.	מימוש הרשאה משרד התחבורה מס	איכות הביצוע, שביעות רצון עמדה בלו"ז ותקציב	שביעות רצון, תקציב מנוצל, איכות הביצוע, שביעות רצון עמידה בלו"ז	1042
מדרכה חדשה בין בניה ונפר מדרכי	מדרכה חדשה בין בניה ונפר מדרכי	הכנת אומדן ופניה לקבלנים, תיאום עם מהנדס מועצה א. גדרות	בחירת ספקים וקידום הפרויקט.	תקציב, ביצוע בפועל ומסירת פרויקט.	עמידה בלו"ז ותקציב	
מגרש ספורט כדור-עף	פרויקט חדש			תקציב. תכנון ביצוע.	עמדה בלו"ז ותקציב	2010292750
גשר חדש בנחל שורק	פרויקט חדש			תקציב. תכנון ביצוע.	עמדה בלו"ז ותקציב	

פרויקטים מרכזיים במרחב הציבורי- גבתון

גבתון	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
שדרוג רחוב חזית הדרום (רחובות)	שדרוג רחוב חזית הדרום (רחובות)	<ul style="list-style-type: none"> הפרויקט בביצוע סיורים בשטח 	סיור בשטח בדיקת סיום העבודות לשביעות רצון המועצה	צוות הנדסי ,	איכות הפרויקט, וביצוע ע"פ לו"ז, שביעות רצון של היישוב גבתון	
ביצוע מדרכה חדשה ברחוב בן צבי פוגל	ביצוע מדרכה חדשה ברחוב בן צבי פוגל	<ul style="list-style-type: none"> תכנון וביצוע הפרויקט 	בחירת צוות מנהל פרויקט, יועצים וקבלן.	צוות הנדסי		
תוספת כיתה למעון גבתון	תוספת כיתה למעון גבתון	קבלת הרשאה ממשרד החינוך, בחירת צוות לתכנון וביצוע עבודות	קידום קבלת הרשאה ממשרד החינוך	תקציב, צוות תכנון, קבלן		

פרויקטים מרכזיים במרחב הציבורי- שילר

שילר	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
ביצוע כביש 4123 כולל שינוי כניסות היישוב	ביצוע כביש 4123 כולל שינוי כניסות היישוב	שלבי תכנון וקבלת אישורים מנת"י	קבלת אישורים מנת"י, תכנון מפורט וביצוע עבודות.		עומד בלוח זמנים, איכות תכנון וביצוע	
מלבן שילר	מלבן שילר	הסכם מול רחובות, תיאום תכנון	הסכם מול רחובות.	צוות הנדסי.	עומד בלוח זמנים, איכות תכנון וביצוע	
תכנון שכונה מערבית	תכנון שכונה מערבית	ועדת תמרור לקידום הפרויקט	אישור תכנית.	צוות הנדסי.	עומד בלוח זמנים, איכות תכנון וביצוע	
שדרוג תשתיות ביישוב הקיים	שדרוג תשתיות ביישוב הקיים	תכנון וביצוע	סיום התכנון	צוות הנדסי, תכנון וביצוע	עומד בלוח זמנים, איכות תכנון וביצוע	1041
כביש כניסה בתוך היישוב 4123 מ (כביש פנימי)	כביש כניסה בתוך היישוב מ 4123 (כביש פנימי)	אפשרה תכנית כללית, יקודם אישור ועדת תמרור ותכנית לביצוע.	בחירת מנהל פרויקט, קבלן ויועצים. ביצוע פרויקט	צוות הנדסי. תכנון לביצוע, ביצוע ומסירת פרויקט	עומד בלוח זמנים, איכות תכנון וביצוע	
הרחבת בית העלמין תב"ע	הרחבת בית העלמין תב"ע	התב"ע הוגשה לוועדת שורקות, קידום אישור התב"ע	תכנון תב"ע וקבלת תב"ע בתוקף	קבלת תוקף לתכנית התב"ע	עומד בלוח זמנים, איכות תכנון וביצוע	

פרויקטים מרכזיים במרחב הציבורי- תל נוף

תל נוף	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
תכנון 2 גני ילדים	תכנון 2 גני ילדים	סיום תכנון תחילת ביצוע לאחר קבלת התקציב	קבלת הרשאה לתקציב ממשרד החינוך	מימוש תקציב ממשרד החינוך	בהמתנה.	
תכנון צומת כניסה חדש לכביש 4103 (קבלנים)	תכנון צומת כניסה חדש לכביש 4103 (קבלנים)	סיום תכנון ותחילת ביצוע	תחילת ביצוע.	תקציב נתיבי ישראל לתחילת ביצוע	עמידה בלו"ז	1046
הסדרה סטטוטורית לכביש 4103	הסדרה סטטוטורית לכביש 4103 ותכנון כניסת בסיס תל נוף	תכנון ותחילת ביצוע	תחילת ביצוע עבודות ובחירת פיקוח, קבלן ויועצים. בוצע ועדת תמרורתכניות מאושרות	תקצוב	עמידה בלו"ז	
תכנון כניסת בסיס תל נוף צומת וחניון	תכנון כניסת בסיס תל נוף כולל צומת וחניון	סיום תכנון וקידום קבלת תקציב.	הגשה לתחבורה לקבלת תקציבים	תקצוב	עמידה בלו"ז	

פרויקטים מרכזיים במרחב הציבורי- כללי

כללי	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
קידום תב"ע – שטחים פתוחים	תכנית כוללנית למרחבים פתוחים, אזורים חקלאיים במועצה, שמירה וקידום החקלאות, פיתוח לשטחים הפתוחים וקידום תירות.	<ul style="list-style-type: none"> הגשת מסמכי תב"ע לוועדה המחוזית שלב תנאי סף לקליטה. 	השלמת דרישות ועדה מחוזית, הפקדה תכנית ואישור תכנית.	התקדמות בשלבי תכנון הפקדה, אישור תכנית	עמידה בל"ז	989,1049
הנגשת מבנים צבוריים וקלטיים עליים	קבלת אישורי נגישות לכל המבני המועצה.	הנגשת המקלטים עליים וביצוע עבודות וקבלת אישור נגישות.	בחירת ספק, כתיבי כמויות וביצוע סיוורים בשטח.	תקציב ושיתוף פעולה עם המושב, ביצוע סקרים לכל מבני הציבור ומגרשים ציבוריים, ביצוע ע"פ הסקרים וקבלת אישורים.	איכות ביצוע.	2010242750
מרכז צפרות	פארק אזורי נחל עקרון וגמליאל- פארק אקולוגי אזורי, במרכז סביבה חקלאית ואורבנית, בשיתוף חוצה גבולות של המועצות האזוריות: ברנר, קריית עקרון, מזכרת בתיה מועצת חבל יבנה וגזר.	בקרה על ביצוע והגשת קבלת תגמולים מרשות הניקוז.	המשך ביצוע עבודות והגשת חשבונות לקבלת תקציבים.	תקציב	עמידה בל"ז	
כביש 40 הגדלת מעברי נחלים	הגדלת מעברי מים מתחת לכביש 40	פניות לנת"י ושות וניקוז	קידום מול נת"י ורשות הניקוז	תיאום מול נת"י לקידום הפרויקט		
מט"ש	שדרוג והגדלת מט"ש					



פארק תעסוקה-אגרו פארק



מועדון נוער קדרון



מרכז צפרות



המרכז למחול בגבעת ברנר



מבנה הנהלה ביה"ס בית אור

מגרש טניס גבעת ברנר



מקווה בית אלעזרי



תודה.



מבקרת המועצה

- עורכת הדין ליאת רותם



שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
ניהול ועדת ביקורת מועצה	מפגשים סדירים של הוועדה. שיתוף ממצאים בהתאם לחוק	מנהל תקים, שקיפות ושיתוף נבחרי ציבור	הכנה וקיום מפגשים שוטפים	ועדת ביקורת מועצה	ל.ר	מפגש לכל רבעון/לפי צורך	ל.ר
הדרכה ופיקוח ועדות ביקורת ישובים	מעקב וסיוע לוועדות הביקורת היישוביות	מנהל תקין	מפגש תקופתי וסיוע בהתאם לצורך	ועדות ביקורת	ל.ר	קבלת דוחות ביקורת	ל.ר
מענה לתלונות ציבור	מענה שוטף לתלונות המתקבלות מעת לעת	שקיפות, מנהל תקין, יעילות וטוהר מידות.	מנהלי מחלקות או עובדים בהתאם לתלונה	מחלקות	ל.ר	מתן תשובה	ל.ר
דו"ח תלונות ציבור שנתי	דו"ח מסכם שנתי להצגה למליאה	שקיפות, מנהל תקין.	ריכוז ומעקב שנתי	מחלקות המועצה	ל.ר	אחת לשנה עד חודש מאי	ל.ר
דו"ח בנושא סוגיות בניהול כח אדם.	הביקורת תכלול סקירה של עובדים מחוץ לבית המועצה ואופן ניהול כ"א.	תלוי ממצאים	ביקורת חוקית, מנהלית, מעשית	מחלקת משאבי אנוש.	ל.ר	הוצאת דו"ח	ל.ר
דו"ח בנושא שילוט ברחבי המועצה.	ביקורת בנושא תחום השילוט, סקר שילוט, אכיפה וגביה.	תלוי ממצאים	ביקורת חוקית, מנהלית, מעשית	מחלקת גזברות, פיקוח ואכיפה.	ל.ר	הוצאת דו"ח	ל.ר



רב המועצה

• הרב עמיהוד בניה





רב המועצה - יעדים מרכזיים 2026

ממד	פרוט	היעד
50	<ul style="list-style-type: none">מתן שירות לבאים להירשם לנישואיןהנפקת העתקי תעודות נישואין	1. רישום נישואין
20	עריכת חופות בהתאם לפנייה של זוגות	2. עריכת חופות
8	מתן כשרויות למפעלים ובעלי עסקים בתחום המזון וההסעדה בתחומי המועצה	3. כשרויות
	ניהול ופיקוח על בית העלמין	4. בית עלמין
?	עריכת לוויות עריכת אזכרות	5. לוויות
15	פעילות לקראת החגים בבתי הספר: בשיר בסיפור ובזמר והצגות	6. תרבות יהודית בבתי הספר
7	שיתופי פעולה עם מדור תרבות, מדור נוער והגיל השלישי	7. תרבות יהודית בחינוך הבלתי פורמלי

רב המועצה - יעדים מרכזיים 2026

ממד	פרוט	היעד	
20	ערבי תרבות: כליזמרים "חיים בסרט יהודי" "הרצאות מוזיקאליות בתנ"ך" סיור סליחות	תרבות יהודית למבוגרים	8
15	מפגשי "בית מדרש" במהלך השנה וסיורים לימודיים	בת/בר מצוה	9
30	סדנאות לקראת החגים: שופרות, אפיית מצות ושמן זית	פעילות לילדי הגנים	10
2	הגדלת מקורות מימון חיצוניים מילוי קולות קוראים	תרבות יהודית מקורות מימון	11
1	מילוי קולות קוראים	המשרד לשירותי דת	12