

המועצה האזורית ברנר

מכרז פומבי מס' 11/2026

**למתן שירותי ייעוץ למועצה לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרויקטים בקיבוץ גבעת
ברנר**

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחווה המכרז)

מרץ 2026

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11.2026 - למתן שירותי ייעוץ למועצה לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרויקטים בקיבוץ גבעת
ברנר- סופי לפרסום

נספח א'**המועצה האזורית ברנר**

גבעת ברנר 60948

טל': 08-9399999, פקס': 08-9413346

מכרז פומבי מס' 11/2026**למתן שירותי ייעוץ למועצה לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרויקטים בקיבוץ גבעת ברנר**

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	א'	12/4/26	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	ה'	23/4/26	הגשת הצעות
14:00	א'	26/4/26	פתיחת מעטפות

• **מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים.****1. כללי**

1.1. המועצה האזורית ברנר (להלן - **המועצה ו/או המזמין**), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות ממציעים למתן שירותי ייעוץ למועצה לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרויקטים בקיבוץ גבעת ברנר, הכל בהתאם להוראות המכרז, המפרט וההסכם.

1.2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 400 ש"ח אשר לא יוחזרו בכל מקרה. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

1.3. "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל מחלקת הגביה במועצה בטלפון 08-9399985/69/90 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. תשומת לב המציעים - **רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז** - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.

1.4. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: www.brener.org.il. ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המועצה.

1.5. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

1.6. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה כולן על המציע, ללא כל זכות חוזר.

1.7. בטרם הגשת הצעה יש לעיין היטב בכלל מסמכי המכרז, ובכלל זה בהסכם המכרז ובנספחיו.

2. מהות השירותים

2.1. מכרז זה הינו למתן שירותי ייעוץ למועצה בנוגע לקידום וניהול לפארק תעסוקה אגרופארק וכן פרויקטים תכנוניים נוספים בתחום שיפוט המועצה, בייחוד בגבעת ברנר, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז, בהסכם ובנספחיו ובמפרט השירותים (להלן - **השירותים**).

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11.2026 - למתן שירותי ייעוץ למועצה לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרויקטים בקיבוץ גבעת ברנר- סופי לפרסום

2.2. המועצה הינה מועצה אזורית, הפועלת במרחב התכנון של ועדת מרחבית לתו"ב שורקות (להלן- **הועדה המרחבית**) המועצה מתפרסת על שטח של כ-36,000 דונם ומונה כ-8,500 תושבים. בתחום שיפוט המועצה 6 ישובים ושיכון משפחות.

2.3. המועצה מעוניינת בקידום אזור תעסוקה – פארק תעסוקה ברנר הצפוי להשתרע על שטח של כ-560 דונמים ולכלול אזור תעסוקה, משרדים, תעשיה, אחסנה, מסחר, מלאכה, תיירות, נופש, ספורט, מבני ציבור, שטחים ציבוריים פתוחים ועוד. התכנית להקמת אזור התעסוקה הינה בהתאם לתוכנית מתאר בר-394 בתוקף (להלן- התכנית). בימים אלו עומדת להתאשר תוכנית איחוד וחלוקה לפארק. לצורך קידום ופיתוח פארק תעסוקה ברנר נדרשים שירותי ייעוץ וניהול לקידום כלל הפעולות הנדרשות לצורך ייזומו ויישומן המוצלח של אזור התעסוקה מול הגופים השונים ורשויות התכנון והקמת מינהלת לקידום הפארק (מטעם המועצה) לרבות התנהלות מול עיריית רחובות (בהתאם להסכם בין המועצה לעיריית רחובות) כמו כן נדרשים שירותי ייעוץ וליווי לפרוייקטים נוספים בתחום קיבוץ גבעת ברנר.

2.4. השירותים כוללים את כל השירותים במפרט הטכני/ מפרט הדרישות.

2.5. **השירותים יבוצעו על ידי המציע בעצמו.**

2.6. **מובהר בזאת כי היקף השירותים הנדרש הינו 80 שעות בחודש. ככל שהזוכה לא יגיע להיקף שעות חודשי זה, השעות הנוותרות יתווספו לחודש שלאחר מכן והן יצטברו לזכות המועצה שתהיה רשאית "לנצל" שעות אלה לצרכים משתנים בתחומי ההתקשרות מכח המכרז. הזוכה יידרש לצרף לחשבונית פירוט בדבר כל השירותים והמטלות שביצע באותו חודש, לרבות משך הזמן שנדרש לשם ביצוע כל מטלה.**

2.7. **לא תותר חריגה מ-80 שעות בחודש, אלא באישור המועצה מראש ובכתב. לא תשולם תמורה עבור חריגה, אם לא ניתן אישור לביצוע השירותים, מראש ובכתב בצירוף הזמנת עבודה חתומה. במקרה שבו הזוכה יהיה זכאי לתשלום עבור שעות מעבר ל-80 שעות בחודש, תשולם לו תמורה שעתית כמפורט בהמשך**

2.8. **בנוסף, המועצה תהיה רשאית להזמין מהזוכה שירותים נוספים אופציונאליים של בדיקה וניהול נכסים במועצה, בדיקת היתרי בניה אגרות והיטלים וכיו"ב.**

התשלום לזוכה יהיה רטיינר / תשלום גלובלי חודשי בהתאם למכסת השעות הקבועה לעיל. המועצה מעריכה כי ידרשו 80 שעות בחודש, אולם מובהר בזאת כי השירותים יסופקו ללא שינוי במחיר החודשי הקבוע, בכפוף לאמור לעיל בנוגע למקרה שבו בוצעו שירותים מעבר ל-80 שעות עבודה בחודש, באישור המועצה.

2.9. על הזוכה להיות נידד באופן בו הוא יוכל להגיע למשרדי המועצה ולישיבותיה בתחום בהתאם לצרכי ודרישות המועצה והאמור במסמכי המפרט.

למען הסר ספק, כל היקף השירותים, כלול בעלות שכר הטרחה המפורט להלן והזוכה יידרש לבצע את כל המטלות הכלולות בתנאי המכרז/חוזה/מפרט השירותים ובהתאם לדרישות המועצה.

2.10. התמורה לזוכה תכלול את כל הוצאות הזוכה לרבות נסיעות, ציוד משרדי, כוח אדם וכיו"ב.

2.11. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה 12 חודשים מיום תחילת ביצוע השירותים בהתאם להוראת המועצה. למועצה בלבד שמורה הזכות (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות עד 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור).

על-אף האמור, למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, פרט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות - הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.

2.12. בין המועצה לבין הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.

2.13. נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

3. **דרישות סף להשתתפות במכרז**

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בדרישות הסף המצטברות הבאות -

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 11.2026 - למתן שירותי ייעוץ למועצה לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרוייקטים בקיבוץ גבעת ברנר- סופי לפרסום

3.1. המציע הינו מהנדס או אדריכל מוסמך הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

להוכחת תנאי זה, יש לצרף תעודה של המציע.

3.2. המציע בעל ניסיון של 5 השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות במכרז, לפחות - במתן שירותי פיתוח ייזום ושיווק אזורי תעסוקה /אזורי תעשייה עבור גוף/ים ציבוריים ביחס ל- 2 פרויקטים לפחות.

"גוף ציבורי" – אחד מהגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992, ו/או רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני ו/או תאגיד מים.

להוכחת תנאי זה, יש לפרט את הניסיון ע"ג נספח ה'.

3.3. המציע בעל ניסיון של 5 השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות במכרז, לפחות - בעבודה מול רמ"י ומשרדי ממשלה בהיבטי תכנון/ מוניציפלי.

להוכחת תנאי זה, יש לפרט את ניסיון המציע בעבודה מול רמ"י ומשרדי ממשלה בנספח הניסיון וכן לצרף קו"ח.

3.4. המציע בעל ניסיון של 5 השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות במכרז, לפחות בתחום התכנון והבניה עבור לפחות ועדה מקומית/מרחבית אחת לתכנון ובניה.

להוכחת תנאי זה, יש לפרט את ניסיון המציע בהיבטי תכנון ובניה בנספח הניסיון וכן לצרף קו"ח.

3.5. המציע צירף להצעה ערבות בנקאית או שיק בנקאי או שיק של המציע בהתאם להנחיות להלן.

3.5.1. כל משתתף יצרף להצעתו במכרז ערבות בנקאית לטובת המועצה ע"ס של 3,000 ₪ בתוקף לפחות עד ליום ד' 1.7.26. בנוסח דוגמת המצורף כנספח ד'1. המועצה תקבל גם ערבות בנוסח אחר, בתנאי שסכום ותוקף הערבות יעמדו בדרישות סעיף זה והערבות הינה מקורית.

3.5.2. לחילופין, ניתן לצרף שיק בנקאי אך שיק של המציע לטובת המועצה בסך 3,000 ₪ מועד פירעון מיידי ולא יאוחר מיום הגשת ההצעות).

3.5.3. הצעה שלא יצורף לה ערבות או שיק כאמור – כאמור – לא תובא לדיון.

3.5.4. הערבות הבנקאית להצעה/שיק תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

3.5.5. הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקפה של הערבות הבנקאית לתקופות נוספות/שיק, הכל לפי נסיבות העניין והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית/שיק כנדרש.

מציע שלא ינהג כך - תהיה המועצה רשאית לפסול הצעתו.

3.5.6. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות/ שיק או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

3.5.6.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

3.5.6.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

3.5.6.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

3.5.6.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

3.5.6.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות/שיק שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך.

3.5.7. לא זכה מציע במכרז, יוחזר לו השיק /ערבות בסמוך לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז, וכפוף ליתר הוראות המכרז.

חתימה + חותמת המציע: _____

3.6. המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.
להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף כנספח ד'4 למכרז.

3.7. המציע ו/או מי מטעמו שילם דמי השתתפות ורכש את מסמכי המכרז.
יש לצרף להצעה קבלה.

3.8. העדר ניגוד עניינים - המציע מילא וצירף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים. מובהר בזאת כי הזוכה וכן כל מי מטעמו יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, כתנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור המועצה.

4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

4.1. כלל מסמכי המכרז, לרבות כלל הנספחים והמסמכים המצורפים לו, כשהם מלאים וחתומים בתחתיתם וכן בכל מקום נוסף שנדרש.

4.2. הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה מטעם המועצה, ככל שהיו, כשהם חתומים בתחתית כל עמוד.

4.3. כל המסמכים שנדרשו לעיל להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז, נדרש אישור עו"ד/רו"ח למסמך כלשהו, יאומת המסמך כנדרש.

4.4. תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו גם ע"פ רכיבי איכות, יש לעיין בטבלה שבסעיף 11, הכוללת מסמכים נוספים שעל המציע לצרף קבלת ניקוד איכות.

4.5. פרופיל מציע וקו"ח בדגש על השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.

4.6. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבוניות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

4.7. תעודת תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

4.8. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות), תשל"ו-1976.

4.9. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

4.10. במידה והמציע הינו תאגיד:

א. תעודת התאגדות של התאגיד.

ב. אישור עו"ד או רו"ח:

(א) שמות המנהלים של התאגיד.

(ב) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

4.11. במידה והמציע הינו שותפות:

א. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

ב. חוזים של השותפות.

ג. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

4.12. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

חתימה + חותמת המציע: _____

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

4.13. כלל נספחי המכרז המצורפים למכרז, כשהם חתומים ומאומתים כדין

4.14. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

4.15. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית **לפסלה!**

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף

5. שאלות ובידורים

5.1. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות **יועברו לידי גב' ליזי בן שושן רזניק**, **עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז**. בדוא"ל lizi@brener.org.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לוודא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 08-9399962 ו/או באמצעות דוא"ל חוזר. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב.

5.2. יובהר כי, כל פנייה להבהרה תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז כדלקמן: "מכרז פומבי 11/2026 למתן שירותי ייעוץ למועצה לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרויקטים בקיבוץ גבעת ברנר" ולאחר מכן נושא הפנייה.

5.3. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז ויועלו לאתר המועצה. באחריות מציעים לעקוב את מענה לשאלות באתר המועצה. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.

5.5. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות. **התשובות יועלו גם לאתר המועצה. יש להתעדכן בהבהרות באתר המועצה.**

5.6. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בפקס / דוא"ל) יועלו לאתר יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרף להצעתו, כשהם חתומים על-ידו. התשובות יועלו גם לאתר המועצה. יש להתעדכן בהבהרות באתר המועצה.

5.7. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 11.2026 - למתן שירותי ייעוץ למועצה לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרויקטים בקיבוץ גבעת ברנר- סופי לפרסום

6. אופן הגשת ההצעה

- 6.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.
- 6.2. **ההצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז וכן עותק סרוק בקובץ PDF באמצעות החסן נייד ("דיסק און קי").**
- 6.3. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי המועצה, באופן הבא:
- א. היה המציע עוסק מורשה שאינו תאגיד, הוא יחתום באופן אישי.
- ב. היה המציע תאגיד, יחתמו מורשי החתימה של התאגיד ויצרפו איש עו"ד בדבר היותם מורשי חתימה, במקום המיועד לכך בשולי טופס הצעת המחיר.
- 6.4. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש במעטפה סגורה (כולל טופס הצעת המחיר) ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות. **במקרה של אי-התאמה בין שני עותקי הצעת המחיר (זה שבדיסק און קי וזה המוגש בעותק קשיח), תהא המועצה רשאית לבחור את העותק הנראה לה והמיטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.**
- לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה הגשה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.**
- 6.5. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.
- 6.6. על מעטפת ההצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.
- 6.7. על המשתתף למלא בדיו כחול את סכום הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסכים הנ"ל, כולל אישור קיום ביטוחים לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.
- 6.8. הצעות המחירים תוגשנה על גבי טופס הצהרת המשתתף והצעת המחיר בלבד, המחירים ינקבו בשקלים חדשים ולא יכללו מס ערך מוסף.
- 6.9. במסגרת הצעת המחיר על המציע לנקוב במחיר גלובללי חודשי עבור ביצוע של 80 שעות עבודה בחודש. הצעת המחיר לא תהיה נמוכה ממחיר מינימאלי של 16,500 ש"ח לא כולל מע"מ ולא תחרוג ממחיר מקסימאלי של 20,000 ש"ח לחודש, לא כולל מע"מ.
- הצעה שתחרוג מטווח מחירים זה - לא תובא לדיון.**
- 6.10. **כן ידרש המציע לנקוב במחיר שעתי מבוקש על ידו עבור שירותים נוספים אופציונאליים כהגדרתם במפרט או במקרה של ביצוע שירותים מעבר ל-80 שעות עבודה בחודש. הצעת המחיר השעתית לא תהיה נמוכה ממחיר מינימאלי של 210 ש"ח לשעה לא כולל מע"מ ולא תחרוג ממחיר מקסימאלי של 280 ש"ח לשעה, לא כולל מע"מ.**
- הצעה שתחרוג מטווח מחירים זה - לא תובא לדיון.**
- 6.11. התשלום לפי שעות יהיה רק עבור שעות עבודה בפועל ולא תשולם תמורה בעד שעות וזמני נסיעות ו/או החזרי נסיעות. שעה – 60 דקות עבודה נטו. ניתנו שירותים ביחס לחלק מהשעה, תשולם תמורה חלקית.
- 6.12. יש לקבל אישור מראש של מהנדסת המועצה לביצוע המטלות הנדרשות ולהיקף השעות הנדרש לביצוע המטלה.
- 6.13. הזוכה במכרז יהיה זכאי לתשלום מע"מ כנגד המצאת חשבונית מס ערוכה כדין.
- 6.14. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים. משתתף שלא יאריך את הצעתו כאמור, הצעתו תיפסל.

חתימה + חותמת המציע:

- 6.15. עם קביעת הזוכה במכרז ייחתם בין המועצה לבין הזוכה החוזה המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן - **החוזה**).
- 6.16. המועצה שומרת על זכותה למסור את ביצוע השירותים כולם או חלק מהם ו/או לבטל ולשנות פרטים בהיקף ביצוע השירותים ו/או לחלק את ביצוע השירותים בין מספר מציעים, הכל על פי שיקול דעתה.
- 6.17. **יובהר כי הצעת המציע הינה סופית** ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, השתתפות המציע בפגישות במשרדי המועצה ובאירועי המועצה – והכל בהתאם לתנאי המכרז.

7. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

8. ביטוח

- 8.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל ויבחר כזוכה במכרז, ימציא למועצה את הפוליסות וכן אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (ומצורף כנספח ג'1 להסכם) ללא כל שינוי בתוכנו, אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר במכרז.
- 8.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה במכרז על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש בהליך ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 8.3. לתשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה לפי דרישתה, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 8.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:

- א. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- ב. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר המכרז שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות אשר הגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- 8.5. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים אשר יתבקשו בנוסח אישור קיום הביטוחים. למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק של אישור קיום הביטוחים כפי שצורף למסמכי המכרז ואי המצאת האישור חתום לידי המועצה, תביא לביטול זכיתו ולחילוט הערבות.

9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה ולמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף/ים שהצעתנו/ם תקבע כזוכה, את תנאי הצעתם במכרז בהתאם לתנאי החוזה.

10. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

- 10.1. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.
- 10.2. סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

חתימה + חותמת המציע: _____

10.3. על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות.
הודיעה המועצה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז והמועצה רשאית. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה המועצה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי המועצה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

11. שיקולים לבחירת ההצעה

בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשורות ייבחנו במספר שלבים, כמפורט להלן:

11.1. שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

11.2. שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות בהתאם לקריטריונים של מחיר / איכות

בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשורות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו ישוקללו בהתאם לאמות המידה והמשקלות, שלהלן).

11.2.1. מחיר מוצע רטיינר חודשי - 20 נקודות:

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד הגבוה ביותר – 20 נקודות, שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה.

11.2.2. מחיר מוצע שעה - 10 נקודות:

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד הגבוה ביותר – 10 נקודות, שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה.

11.2.3. איכות ההצעה – 70 נקודות:

ייתן בהתאם לקריטריונים הבאים:

מס'	קריטריון	ניקוד מקסימאלי
1	ניסיון המציע בפיתוח, יישום ושיווק <u>אזורי תעסוקה /אזורי תעשייה</u> עבור <u>רשויות מקומיות החל משנת 2020</u> . ע"פ פירוט הניסיון וצירוף רשימת ממליצים/אישורי רשויות מקומיות / המלצות שיצורפו להצעה או כל מסמך אחר המוכיח את עמידה בקריטריון. לעניין סעיף זה – יילקח בחשבון ניסיון ברשויות מקומיות מסוג עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, איגוד ערים או תאגיד עירוני.	ניסיון בפרויקט אחד – 1 נקודות ניסיון ב-2 פרויקטים ומעלה – 5 נקודות
2	גודל/היקף הפרויקט לגביו סיפק המציע שירותי פיתוח, יישום ושיווק אזור תעשייה לגופים ציבוריים ורשויות מקומיות כהגדרתם בתנאי סף 3.1, החל משנת 2020. ע"פ פירוט הניסיון וצירוף רשימת ממליצים/אישורי גופים ציבוריים / המלצות שיצורפו להצעה או כל מסמך אחר המוכיח את עמידה בקריטריון.	פרויקט בהיקף של עד 500 דונם – 0 נקודות פרויקט בהיקף של מעל 500 דונם – 7 נקודות

חתימה + חותמת המציע: _____

3	ניסיון המציע בעבודה מול רמ"י ומשרדי ממשלה בהיבטי תכנון/מוניציפלי. ע"פ המפורט בנספח הניסיון וקו"ח.	עד 5 שנים – ללא ניקוד. מעל 5 שנים ועד 10 שנים – 3 נקודות. מעל 10 שנים – 6 נקודות.
3	רקע וניסיון מוכח של המציע בתחום התכנון והבניה עבור ועדה מקומית/מרחבית לתכנון ובניה. ע"פ המפורט בנספח הניסיון וקו"ח.	עד 5 שנים – ללא ניקוד. מעל 5 שנים ועד 10 שנים – 3 נקודות. מעל 10 שנים – 6 נקודות.
4	ותק המציע במתן שירותי ניהול עבור רשויות מקומיות / ועדות לתו"ב. ע"פ המפורט בנספח הניסיון וקו"ח.	עד 5 שנים = ללא ניקוד. מעל 5 ועד 10 – 3 נקודות. מעל 10 שנים – 6 נקודות.
5	התרשמות מהמציע- ינתן על בסיס ראיון אישי (לרבות באמצעות ZOOM , בחינת קו"ח, התרשמות כללית, בחינת השירותים שבוצעו על ידו בעבר כפי שיוצגו ע"י המציע, פרויקטים שבוצעו על ידו , בקיאות בתחום התכנון והבניה.	עד 20 נקודות
6	התרשמות מחו"ד של לקוחות המציע אודות המציע ושירותיו - המועצה תהיה רשאית לבדוק הן המלצות / חו"ד שצורפו להצעה והן חו"ד נוספות - יש לצרף להצעה רשימת ממליצים והמלצות, פירוט בחינת ההמלצות מפורטת בהמשך. תשומת לב המציעים – יש להציג לפחות שני ממליצים.	20 נקודות
סה"כ ניקוד מקסימאלי		70 נקודות

11.3. בחינת ההמלצות

11.3.1. הניקוד בסעיף זה למציעים יינתן על פי שביעות הרצון מהשרות של המציע כפי שבאה לידי ביטוי בכושרו של המציע לביצוע עבודות ואספקת שירותים עבור המועצה או עבור רשויות מקומיות אחרות - בהתאם להמלצות שצורפו להצעת המציע או רשימת ממליצים שצורפו ע"י המציע להצעה.

11.3.2. הניקוד יקבע על פי סקר שביעות רצון שיערך ע"י נציגי ועדת ההיגוי או מי מטעמם וע"פ התרשמות ועדת ההיגוי מניסיון המציע והמועמד/ת מטעמו בהתאם למענה הממליצים.

11.3.3. הסקר יבוצע מול שני גופים מהגופים שנכללו ברשימת הממליצים ו/או המלצות המציע - הבחירה למי לפנות תהיה ע"פ שיקול דעתה המלא של המועצה. מובהר בזאת כי ככל שהמציע סיפק שירותים למועצה ינתן ניקוד ע"פ סעיף זה בהתייחס לניסיון המועצה עם המציע - לטוב ולרע.

11.3.4. כדי לשמור על אובייקטיביות הסקר, מוותר בזאת המציע על קבלת כל פרט בנוגע לשם הממליץ, הארגון בו הוא עובד וכן תוכן המלצתו. המציע יהיה רשאי לקבל את הניקוד שקיבל בגין ההמלצה ומידע זה בלבד. המציע לא יבוא בטענות ו/או תלונות בעניין.

11.4. שקלול איכות/מחיר

רכיב מחיר - 30 נקודות

רכיב איכות – 70 נקודות

חתימה + חותמת המציע: _____

11.5. שקלול ההצעה ייעשה ע"פ הנוסחה הבאה :

$A = \text{סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר מחיר}$

$B = \text{סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר איכות}$

$A+B = \text{ציון משוקלל}$

- 11.6. **המציעים יוזמנו לראיונות בפני הועדה. המציע יבצע את השירותים בפועל, ככל שהמציע יזכה במכרז.**
- 11.7. הראיונות יתקיימו במשרדי המועצה או Zoom- על המציעים להיערך בהתאם, תנתן הודעה מתאימה.
- 11.8. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.
- 11.9. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות או הפסקות עבודה מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות וגופים אחרים.
- 11.10. המועצה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של המועצה.
- 11.11. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או שהוגשה באופן המקשה על בחינתה.
- 11.12. המועצה אינה מתחייבת לקבל את הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 11.13. המועצה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה אחרת ראויה לזכייה.
- 11.14. המועצה רשאית לדרוש מהמציע פרטים ומסמכים נוספים, לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את הצעתם, וכן להיפגש עם המציעים.
- 11.15. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.16. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המועצה, באמצעות ועדת המכרזים, תבחר את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר.
- 11.17. היה הניקוד וגובה ההצעה הכספית שקיבלו 2 הצעות או יותר זהים תהיה רשאית הועדה המקצועית להמליץ לוועדת המכרזים על ההצעה בעלת ניקוד האיכות הטוב מבין ההצעות ו/או לנקוט בהליך התמחרות בין המציעים הנ"ל.
- 11.18. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

12. העדר ומניעת ניגוד עניינים

- 12.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נשוא המכרז. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים מושא מכרז זה ; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח למסמכי המכרז.
- 12.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
- 12.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

חתימה + חותמת המציע :

- 12.4. כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שיקבע כזוכה, ותועבר לטיפולו בקשה/ פניה לטיפול לגביה יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של המועצה. להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת כנספח למסמכי המכרז, חתומה על-ידי המציע.
- 12.5. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 12.6. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/ נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
- 12.7. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.
- 12.8. **המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.**
- 12.9. **בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים וחתימה על הסדר ניגוד עניינים הנם תנאי לחתימה על הסכם התקשרות מול הזוכה.** בהמשך לאמור, בשל חשש לניגוד עניינים תהיה למועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, האפשרות לפסול מציע או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי היועץ ימנע מביצוע עבודה אשר מעוררת חשש לניגוד עניינים.
- 12.10. במידה שימצא כי לזוכה יש ניגוד עניינים עם ביצוע עבודה, כאמור, שלא ניתן להסירו, ועדת המכרזים רשאית לפנות לספק הזוכה המדורג אחריו וכן הלאה. ההחלטה בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תיעשה ע"י היועץ, כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 12.11. הצהרה והתחייבות הזוכה כי ימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח למכרז ולהסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 12.12. **כל האמור בסעיף זה על תנאי סעיפיו יחול על הזוכה, לרבות עובדיו, וכל העוסקים מטעמו במסגרת השירותים שהוא מכרז זה; במקרה בו הזוכה הנו תאגיד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם התאגיד; במקרה בו הזוכה הנו שותף או שכיר במשרד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם המשרד.**
13. **שמירה על סודיות**
המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת כנספח חתומה על-ידי המציע.
14. **התחייבויות המציע הזוכה במכרז**
- 14.1. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, על-פי המועד שתקבע המועצה ובכפוף להוראות המכרז.
- 14.2. מציע שזכה במכרז מתחייב, תוך 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה, למסור אישור קיום ביטוחים - כמפורט בהסכם.
- 14.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית, שלדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.
15. **תמורה**

חתימה + חותמת המציע: _____

- 15.1. התמורה למציע הזוכה תיקבע על-פי הוראות המכרז וחוזו המכרז, כפוף לביצוע מלא ומושלם של כלל התחייבויות המציע הזוכה במכרז.
- 15.2. מובהר כי פרט לתמורה הקבועה במכרז, לא תינתן תמורה נוספת כלשהי, אלא באישור מראש ובכתב.

16. שונות

- 16.1. המציע הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע וקיום הוראות המכרז, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
- 16.2. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 16.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 16.4. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.
- 16.5. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 16.6. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז זה.
- 16.7. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, זולת במקום המיועד לכך.
- 16.8. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 16.9. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 16.10. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 16.11. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- 16.12. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

17. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 17.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח א.
- 17.2. חוזה המכרז - נספח ב';
- 17.3. מפרט דרישות השירותים - נספח ב'1;
- 17.4. הוראות ביטוח בנספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים - נספחים ג' ו ג'1 להסכם.
- 17.5. התחייבות לשמירת סודיות - נספח ד'1;

חתימה + חותמת המציע:

- 17.6. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים – נספח ד'2 ;
- 17.7. נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים - נספח ד'3 ;
- 17.8. הצהרה על העדר זיקה – נספח ד'4 ;
- 17.9. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2011 – נספח ד'5 ;
- 17.10. פרטי המציע והצהרותיו - נספח ה' ;
- 17.11. כתב הצעה והתחייבות - נספח ו'.

**בברכה,
דורון שידלוב
ראש המועצה האזורית ברנר**

נספח ב'**חוזה**

שנערך ונחתם במועצה אזורית ברנר ביום _____ שנת _____

ב י ן

המועצה האזורית ברנר
(להלן - המזמין או המועצה)

מצד אחד**לבין**

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין:	(להלן - היועץ)
_____ ה"ה _____ ת.ז.	
_____ ה"ה _____ ת.ז.	
(להלן - היועץ)	

מצד שני

הואיל: והמזמין נזקק לשירותי ייעוץ לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרויקטים בקיבוץ גבעת ברנר (להלן- **השירותים**);

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 11/2026 לקבלת השירותים עבור המועצה והצעת היועץ נקבעה כזוכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____ שאושרה ע"י ראש המועצה.

והואיל: והמזמין מעוניין שהיועץ יבצע את השירותים והיועץ מסכים לקבל על עצמו כיועץ עצמאי ביצוע עבודות אלו;

והואיל: וליועץ הכישורים, הידע והניסיון לבצע את השירותים כאמור;

והואיל: והצדדים מצהירים ומסכימים כי שירותיו של היועץ יינתנו למזמין במסגרת של יועץ עצמאי וכי לא יהיו בין היועץ ו/או עובדיו לבין המזמין יחסים של עובד – מעסיק.

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסייהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:**1. מבוא**

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.2. כותרות הסעיפים ניתנו לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

2. השירותים נשוא ההסכם

2.1. השירותים נשוא ההסכם, כוללים שירותים של ייעוץ למועצה לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרויקטים בקבוץ גבעת ברנר (להלן- **השירותים**).

_____ חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 11.2026 - למתן שירותי ייעוץ למועצה לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרויקטים בקיבוץ גבעת ברנר- סופי לפרסום

2.2. השירותים יבוצעו ע"פ המפורט בתנאי המכרז, ההסכם ומפרט השירותים.

2.3.

2.3.1. השירותים יבוצעו באופן קבוע ע"י נותן השירותים באופן אישי- שאושר מראש ע"י המועצה. השירותים יבוצעו במשרדי המועצה ו/או בכל מקום אחר ע"פ אישור המועצה.

2.3.2. למען הסר ספק, השירותים יבוצעו רק ע"י גורם מקצועי בעל מלוא ההכשרה, הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים שיעמוד בכל דרישות הסף.

2.3.3. איש הצוות לעיל יעמוד בדרישות הסף וישמש גם כאיש קשר מטעם נותן השירות מול המועצה ויספק בפועל את השירותים עבור המועצה (להלן- איש הצוות).

2.3.4. במידת הצורך, איש הצוות יקבל סיוע מגורמים בעלי ניסיון שיאושרו מראש ע"י המועצה.

2.3.5. מובהר בזאת כי כל אחד מאנשי הצוות שיבצע מטעם נותן השירות את השירותים - יעמוד בכל עת, בדרישות הכשירות כמפורט בתנאי הסף. אי הצבת איש צוות העומד בתנאי הכשירות כאמור - מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אין להחליף את איש הצוות זולת ככל שיתקבל אישור של המועצה ובלבד שהמחליף יהיה גורם העומד בכל דרישות הסף והכשירויות השונות.

2.3.6. למועצה שמורה הזכות לדרוש מנותן השירות להחליף את איש הצוות /עובדים מטעמו, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתראה של לפחות 30 ימי לוח מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת איש הצוות/ עובד אינה לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

2.3.7. מובהר כי ככל שכנגד העובד/ איש הצוות מטעם נותן השירות תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש נותן השירות להחליפו לאלתר.

2.4. בביצוע כל השירותים יהיה נותן השירות כפוף למהנדסת המועצה (להלן- המפקח). נותן השרות ידווח לגורמים הנ"ל על כל פעולותיו. הגורמים הנ"ל יוכלו לפקח על פעולות נותן השרות ולהורות לו לשנות הנחיות ככל שהדבר נוגע לטיב השרות שניתן ע"י נותן השרות.

2.5. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית בכל עת, לצמצם או להגדיל את היקף השירותים ו/או חלקם.

2.6. נותן השירות מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

3.1. כי הוא בעל כל הידע, הניסיון, המיומנות, המומחיות והיכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.

3.2. כי יבצע את השירותים ע"פ האמור בהסכם זה ובמפרט הטכני.

3.3. כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.

3.4. כי הוא מתחייב לבצע את כל השירותים ברמה מקצועית, גבוהה ומושלמת, כפי שמומחה בתחומו היה מבצע.

3.5. כי הינו זמין לביצוע השירותים בהיקף שנדרש.

חתימה + חותמת המציע:

- 3.6. כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.
- 3.7. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם וכי אין לו.
- 3.8. כי יודיע מייד לגורמים אליהם הוא כפוף כמפורט לעיל על כל תקלה או ליקוי בביצוע השירותים ככל שיהיו כאלו.
- 3.9. כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לנושא השירות בלעדיות או זכות קדימה כלשהן בביצוע השירותים וכי המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם מי שיחפוץ לשם קבלת שירותים בתחום מומחיות נותן השירות ובתחומים אחרים, אף במהלך תקופת השירותים, ולנותן השירות לא תהא כל טענה בגין כך.
- 3.10. כי ישתתף בישיבות ופגישות הנערכות ע"י המועצה ע"פ צורך במשרדי המועצה.
- 3.11. כי יעבור הכשרות מקצועיות והשתלמויות על חשבונו במהלך תקופת ההסכם, בין אם מדובר בהכשרות והשתלמויות מכוח חוק ובין אם מדובר בהכשרות והשתלמויות וולונטריות.
- 3.12. כי יעמוד בהצהרותיו אלו ויתר הצהרות במכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות, וככל שיחול שינוי כלשהו בנכונות הצהרות אלו - יודיע על כך בכתב מיד למועצה.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 12 חודשים, החל מיום _____ וכלה בתאריך _____.
- 4.2. המועצה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תוקפו של הסכם זה לעד 4 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור) ובלבד שתימסר על כך הודעה מראש בת 30 יום לנותן השירות.
- 4.3. הוארכה תקופת הסכם זה – יחולו כל הוראות ההסכם על תקופת ההארכה.
- 4.4. על-אף האמור, מוסכם במפורש על-ידי הצדדים, כי המועצה רשאית להפסיק את מתן השירותים בהתראה בכתב מראש של 30 ימים מראש, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 4.5. בנוסף, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות לאלתר וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים, כדלהלן:
- 4.5.1. במידה ולאחר פרסום תוצאות המכרז וחתימה על הסכם ההתקשרות נפתח הליך משפטי שעניינו המכרז ו/או ככל שהתברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה על בסיס מידע מוטעה;
- 4.5.2. נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית;
- 4.5.3. נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור;
- 4.5.4. נותן השירות הפר אמונים למועצה;
- 4.5.5. נותן השירות נכנס להליכי פירוק או הוגשה נגדו בקשת פירוק שלא הוסרה/סולקה בתוך 30 ימים;
- 4.5.6. נותן השירות הפר את הוראות הדין;
- 4.5.7. כנגד נותן השירות ו/או כנגד מי ממנהליו הוגש כתב אישום פלילי;
- 4.5.8. המועצה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר;

חתימה + חותמת המציע: _____

5. תמורה

בתמורה למילוי התחייבויות נותן השירות על פי ההסכם, המועצה תשלם לנותן השירות תמורה כמפורט להלן-

5.1. תמורה חודשית גלובלית/רטיינר בסך של _____ ₪ לחודש בצירוף מע"מ כחוק עבור שירותים בהיקף של 80 שעות בחודש. ככל שסופקו פחות מ-80 שעות עבודה בחודש מסוים, השעות שלא נוצלו יועברו לחודש הבא והמועצה תהיה רשאית לעשות בהן שימוש.

למען הסר ספק, היועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום לרבות החזרי נסיעות/הוצאות ו/או תשלום שעת, ללא קשר להיקף השעות שסופקו בפועל ע"י נותן השירות, בכפוף לאמור להלן.

5.2. במקרה שבו יידרשו שירותים מעבר ל-80 שעות עבודה בחודש, או במקרה שיידרשו שירותים אופציונאליים כהגדרתם במפרט, תשולם ליועץ תמורה שעתית בסך של _____ ש"ח לשעה. מובהר בזאת כי תמורה זו תשולם רק אם ניתן אישור מטעם המועצה לביצוע העבודה טרם ביצוע השירותים, והתקבלה הזמנת עבודה חתומה. ככל שלא ניתן אישור מראש ובכתב, לא תשולם ליועץ כל תמורה, גם אם ביצע את השירותים בפועל, והוא לא יבוא בכל טענה ו/או תלונה.

יש לקבל אישור מראש של מהנדסת המועצה לביצוע המטלות הנדרשות ולהיקף השעות הנדרש לביצוע המטלה.

למען הסר ספק, המועצה לא מתחייבת לנצל את כל מסגרת השעות כאמור.

התשלום השעתי יבוצע רק עבור שעות עבודה בפועל ולא תשלום תמורה בעד שעות וזמני נסיעות ו/או החזר נסיעות /החזר הוצאות כלשהו וכיוצ"ב.

5.3. התמורה הינה סופית וכוללת את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, השתתפות המציע בפגישות במשרדי המועצה, משרדים ממשלתיים, נסיעות, הוצאות אישיות, החזרי הוצאות/ החזרי נסיעות, כוח אדם, שירותי משרד וכיו"ב.

5.4. הסכומים המצויינים לעיל יהיו את סך התמורה עבור השירותים נשוא הסכם זה ולא ישולם כל תשלום נוסף לנותן השירות (להלן ביחד - **התמורה**).

5.5. **נותן השירות יגיש למועצה אחת לחודש, לא יאוחר מ- 5 לכל חודש, חשבון חודשי כולל פירוט השירותים והשעות שבוצעו בהתייחס לכל השירותים שבוצעו הן ביחס לשירותים שבוצעו במסגרת הריטיינר והן ביחס לשירותים שבוצעו מעבר לריטיינר, ככל שבוצעו, בפועל בצירוף חשבונית מס על הסכום הכולל. דרישה שתתקבל ללא פירוט שעות כנדרש – לא תאושר.**

5.6. בנוסף יצרף נותן השירות לחשבון, כל דו"ח נוסף שיידרש ע"י גזבר המועצה.

5.7. מהנדסת המועצה תבדוק את החשבון ותאשרו, כולו או חלקו, לתשלום ואישור החשבון על ידי יהווה תנאי לביצוע כל תשלום.

5.8. כל החשבוניות ישולמו בתנאי תשלום שוטף + עד 45 יום ממועד אישור גזבר המועצה כנגד המצאת חשבונית מס על ידי נותן השירות.

5.9. התמורה תשולם לנותן השירות רק כנגד הצגת חשבונית מס כדין והמזמין רשאי לשלם את המע"מ במועד הקבוע בחוק להעברתו לרשויות המס.

5.10. מכל התשלומים אשר ישולמו לנותן השירות על פי חוזה זה ינוכה כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה אחר אשר יחול על פי דין במועד התשלום.

5.11. נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת, כי התמורה המפורטת לעיל הינה מלאה סופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי נותן השירות ללא יוצא מן הכלל, כי התשלומים המפורטים בסעיף זה הינם התשלומים היחידים להם זכאי נותן השירות בגין מילוי מלא ומושלם של ביצוע כל התחייבויותיו המוטלות עליו על פי חוזה זה וכי המועצה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לנותן השירות בגין ביצוע העבודות על פי חוזה זה.

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11.2026 - למתן שירותי ייעוץ למועצה לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרויקטים בקיבוץ גבעת ברנר- סופי לפרסום

6. אחריות

נותן השירות יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירות, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

7. ביטוח

7.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על היועץ מפורטות ב**נספחים ג', ג'1 המצורפים** להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

8. העדר יחסי עובד מעסיק

8.1. היועץ מצהיר כי אין בחוזה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין היועץ ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעסיק או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידי היועץ לצורך ביצוע הוראות החוזה יהיו וייחשבו כעובדי היועץ בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעסיק, מכל מין וסוג שהוא.

8.2. היועץ מצהיר כי אין למזמין ו/או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמם.

8.3. כל התשלומים לעובדי היועץ לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניקויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה וכל תשלום חובה או סוציאלי אחר וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות היועץ - יחולו על היועץ וישולמו על-ידו במלואם ובמועד המועצה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.

8.4. היועץ מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו יועץ כ"א, כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי החוזה.

8.5. היועץ מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתופנה כנגד המועצה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק או הוצאה שהמועצה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתובענה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה על-ידי היועץ ו/או על-ידי עובד של היועץ או על-ידי צד ג' או עובד או יורשם או כל גורם הקשור איתם.

8.6. כי מוסכם עליו שהתמורה לפי החוזה, ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו, ובין השאר, על מצג זה שיצר כלפי המזמין והוא מתחייב להסביר זאת לכל עובד מטעמו. אי לכך מסכים היועץ, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם מהמזמין זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעסיק ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר כלשהו, כי בינו לבין המזמין מתקיימים יחסי עובד ומעסיק, יחושב שכרו הראוי של היועץ כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף התמורה בחוזה, ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והיועץ ישיב למזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי דין.

8.7. כי האמור בפרק זה לחוזה יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי היועץ ובין אם תועלה על-ידי עובד של נותן השירות ו/או על-ידי חליפם ו/או עובד ו/או יורשו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את היועץ כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו ליועץ.

8.8. היועץ מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות עמו והתמורה המוסכמת במסגרתה, מתבססות, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.

8.9. היועץ ישפה את המועצה בגין כל תביעה שתוגש נגדה ואשר נושאה הינו מדיני עבודה.

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 11.2026 - למתן שירותי ייעוץ למועצה לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרויקטים בקיבוץ גבעת ברנר- סופי לפרסום

9. סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים

- 9.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירותים למועצה ואשר אינם נחלת הכלל.
נותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי המועצה, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה.
- 9.2. האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.
- 9.3. נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.
מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המועצה.
- 9.4. נותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נותן השירות ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים למועצה.
בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירות להודיע על כך למועצה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.
התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 9.5. נותן השרות מתחייב בזאת כי הוא לא ישתמש במאגרי המידע (DATA BASE) של המועצה לשם קידום לקוחותיו האחרים.
- 9.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר איזו מההתחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו למועצה באם יפר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחת מההתחייבויות המפורטות לעיל.

10. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 10.1. נותן השירות מתחייב לתת למפקח מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.
- 10.2. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות ללא תמורה למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של המועצה או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.
- 10.3. כן מתחייב נותן השירות לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התייעוד והגיבוי המצויים בידי הנותן השירות וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של שירותי המחשוב עד לתחילת פעילותו של ספק אחר.
למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין נותן השירות לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים, וזאת ללא כל תמורה מן המועצה בגין המשך הפעילות כאמור.
- 10.4. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים כולל פרוט האלגוריתמים לפיהם חושבו, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגיה הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.
- 10.5. נותן השירות לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.
- 10.6. נותן השירות לא יהיה רשאי לפנות לערכאות או לכל רשות מוסמכת אחרת על מנת לקבל צוו מניעה אשר יחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.

חתימה + חותמת המציע: _____

10.7. כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

10.8. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השרותים לנותן שירות אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.

11. המועצה כמפעל חיוני

11.1. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירות מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

11.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

11.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

11.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

11.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

11.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירות המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירות ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.

12. ביטול/הפסקת ההתקשרות על-ידי המזמין

12.1. מוסכם כי מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מיידי:

12.1.1. היועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם והיועץ, לאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.

12.1.2. פקע הביטוח של היועץ או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.

12.1.3. היועץ נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח.

12.1.4. היועץ פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.

12.1.5. היועץ הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם.

12.1.6. היועץ ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין.

12.1.7. היועץ התנהג באופן בלתי ראוי ו/או בלתי הולם - למזמין, נציגיו, או לכל צד ג' אחר, ולדעת המזמין, אין הדבר מאפשר את המשך העסקתו בביצוע השירותים

12.2. הופסקה ההתקשרות/בוטל ההסכם, ישלם המזמין ליועץ חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המזמין, בהתחשב באורך התקופה שבה סופקו השרותים בפועל ובעמידה בהתחייבויות היועץ, בקיזוז סכומים/הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי/מחדלי היועץ - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין בהתאם להוראות כל דין.

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 11.2026 - למתן שירותי ייעוץ למועצה לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרויקטים בקיבוץ גבעת ברנר- סופי לפרסום

12.3. קבלת תשלום זה על-ידי היועץ תהווה הסכמה שלו לסילוק מוחלט של כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו ליועץ מחמת הפסקת ההסכם ולמסירת המשך ביצוע העבודות ליועץ אחר והיועץ לא יתנגד לכך.

12.4. הובא ההסכם לידי גמר, יפעל היועץ כאמור בסעיף 16 להלן.

12.5. אין בביטול/בהפסקת ההסכם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו בהסכם - לפי העניין.

13. העברת זכויות

13.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לכל צד ג', מבלי לקבל את הסכמת היועץ לכך.

13.2. היועץ אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, אלא בהסכמת המזמין לכך מראש ובכתב.

13.3. העביר היועץ את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

14. קיצוץ, ויתור וביצוע שינויים

14.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב ויחתמו כדן, לא יהיה להם תוקף מחייב.

14.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקצוץ כל סכום שמגיע או יגיע לו מהיועץ, בין על-פי הסכם ובין בדרך אחרת. ליועץ לא תהיה כל זכות קיצוץ או זכות עכבון.

14.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או הדין, או נתן אורכה ליועץ לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

15. שונות

15.1. אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של המועצה.

15.2. נותן השרות אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת השרות, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.

15.3. כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב ויחתמו כדן, לא יהיה להם תוקף מחייב.

15.4. על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

15.5. המזמין בלבד יהיה רשאי לקצוץ כל סכום שמגיע או יגיע לו מנותן השירות, בין על-פי חוזה ובין בדרך אחרת. לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיצוץ או זכות עכבון.

15.6. לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

15.7. נותן השירות מצהיר כי הסכם זה אינו בא לגרוע מחובתו על-פי הסכמים אחרים שנחתמו, ככל שנחתמו, בין נותן השירות לבין המועצה והוא מתחייב למלאם כמתחייב מהוראותיהם.

15.8. כתובות הצדדים לצורך החוזה הן כמופיע במבוא לחוזה.

15.9. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מיידי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימה + חותמת המציע: _____

המועצה

נותן השירות
[בצירוף חותמת וחתימות מורשי חתימה]

אישור עו"ד במקרה שנותן השירות תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י
 _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של נותן השירות, וחתימתם,
 בצירוף חותמת נותן השירות, מחייבת את נותן השירות לכל דבר ועניין

חתימה + חותמת המציע:

נספח ב'1**מפרט שירותים**

שירותי ייעוץ בתחום תכנון סטטוטורי, הנדסי, וניהול פרויקטים בקיבוץ ברנר ואגרו פארק ברנר עבור מ.א. ברנר.

1. ניהול פרויקטים וייעוץ הנדסי סטטוטורי

- 1.1. ליווי על עבודות הפרויקטים ההנדסיים המתקיימים בקיבוץ ברנר ואגרו פארק ברנר משלב היזום, דרך התכנון ועד לביצוע.
 - 1.2. גורם מייצג ומנחה מקצועית בניהול הפרויקטים במועצה.
 - 1.3. ריכוז הפרויקטים הללו מול משרדי הממשלה, גורמי תשתית וכל גורם רלוונטי אחר.
 - 1.4. תכלול העבודה מול מנהלי הפרויקטים ומתכננים.
 - 1.5. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת המועצה, ע"פ הנחיות מהנדסת המועצה לפיקוח על ביצוע הפעולות / השירותים.
 - 1.6. ייזום, ביצוע, בקרה וניהול תהליכים.
 - 1.7. בדיקה ואישור חשבונות.
 - 1.8. ניהול עבודה ומעקב מול מתכננים, יועצים, מנהלי פרויקט, מפקחים, קבלנים, ספקים ונותני שירות.
 - 1.9. פגישות, ככל שתידרשנה, עם מגישי תוכניות במועצה ועורכיה, לצורך קבלת הסברים, הצגת דרישות וסיוע בהבנת הדרישות.
 - 1.10. יעוץ וליווי תוכנית המתאר המועצתית, השתתפות בפורומים של שיתוף הציבור הקשורים לקידום תכנית, ככל שיתבקש ע"י מהנדס הוועדה לעשות כך.
 - 1.11. השתתפות בישיבות, סיורים ופגישות הקשורים לקידום התכנית והבנתה.
 - 1.12. טיפול בבעיות המופנות אליו ע"י המהנדס.
 - 1.13. מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחץ-רשותיים לגבי הכנת התכנית.
 - 1.14. עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.
2. מובהר בזאת כי היועץ ימדד בעמידה ביעדים שיוגדרו מעת לעת ע"י הנהלת המועצה וזאת בשים לב לקצב התקדמות הפרויקט, יעדי הפרויקט והפעולות שידרשו מעת לעת - הכל בהתאם להנחיות מהנדסת המועצה ובתאום מראש מולה.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי השירותים יסופקו ע"י היועץ יכללו, בין השאר, את השירותים הבאים -
- 3.1. הכנה וליווי מכרז לבחירת חברה מנהלת, לרבות כל הנדרש לבחירת החברה המנהלת ובכלל זאת, הכנת מפרט שירותים, גיבוש דרישות סף, סיוע בבדיקת ההצעות, השתתפות בראיונות עם מציעים, גיבוש חו"ד/המלצה לוועדת המכרזים יחד עם יועמ"ש המועצה וכל הליך נוסף הנדרש לנושא זה.

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11.2026 - למתן שירותי ייעוץ למועצה לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרויקטים בקיבוץ גבעת ברנר- סופי לפרסום

- 3.2. ליווי המועצה בבחירת חברה מנהלת לפארק התעשיות (להלן - החברה המנהלת) , וקידום שלבי התכנית ככל שיעלה הצורך.
- 3.3. ליווי החברה המנהלת ו/או קידום קליטת התכנית על כל הנדרש הוועדה המחוזית לשם שיבוצה לדיון להפקדה בהקדם האפשרי, ככל הנדרש .
- 3.4. ייצוג המועצה מול רמ"י לצורך קידום תכנון מפורט לתשתיות והכנת אומדנים של הוצאות עבודות הפיתוח והתשתיות לצורך גיבוש תקציב פיתוח וחלוקת הוצאות פיתוח על המגרשים המיועדים לשיווק.
- 3.5. ליווי וניהול כל שלבי התכנון של פארק התעסוקה מול כל הרשויות הרלוונטיות ובכלל זה רמ"י, ועדות התכנון, משרדי הממשלה, רשות העתיקות וכו' בכל השלבים לרבות הביצוע בפועל עד לקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים לביצוע התכנית.
- 3.6. ניהול מו"מ מול נת"ע בכל הנוגע לתאום התכנון והביצוע וכן לתקציב הביצוע והפיתוח.
- 3.7. מיתוג הפארק כאזור תעסוקה חדשני ונגיש בלב הארץ.
- 3.8. לפעול לקידום יוזמות ויוזמויות בפארק התעשייה.
- 3.9. ליווי החברה המנהלת בעבודות פיתוח ותשתית.
- 3.10. ליווי גיוס תקציבים חיצוניים ותמיכות למימון פעילויות.
- 3.11. ליווי החברה המנהלת בריכוז קשר עם משרדי הממשלה וגופים חיצוניים הרלוונטיים בכל הנוגע לתחומים נשוא המכרז.
- 3.12. מובהר ומוסכם כי זכויות היוצרים בכל המסמכים שיווצרו תוך ובמהלך אספקת השירותים, ע"י נותן השירות ו/או מי מטעמו – יהיו של המועצה.
- 3.13. היועץ ישתתף ויידרש להיות מעורב בכל פורום או ישיבה רלוואנטית לתחום השירותים בהסכם זה, ע"פ הנחיות מהנדסת המועצה.
- 3.14. ליווי החברה המנהלת ו/או הפרויקט ומתן המלצות לקידום הפרויקט בדרך מקצועית, מהירה ויעילה.
- 3.15. הצגת הפרוייקטים בפני כל הגורמים הרלבנטיים ובהתאם לדרישות המזמין, בכל אחד מהשלבים בפרוייקטים וככל שיידרש - בתדירות כפי שתקבע ע"י המזמין בהתאם לקצב ההתקדמות וצרכי המזמין וגורמי נציגי קיבוץ גבעת ברנר לצורך קידום פרויקטים בתחום הקיבוץ .
- 3.16. השתתפות וסיוע למהנדסת המועצה בעריכת חוזים/התקשרויות/מכרזים וזאת בשיתוף ובתאום עם היועץ המשפטי של המזמין.
- 3.17. הגשת דו"ח בכתב, לכל אחד מהפרוייקטים אשר מקודמים על ידו - לפי דרישת המזמין ולכל הפחות מדי חודש, אשר יסקור את התקדמות הפרויקט, יפרט בעיות אשר התעוררו, במהלך ביצוע הפרויקט, דרכים לפתרון, הצעות ייעול ו/או הנחיות ו/או הצעות להמשך הקמת הפרויקט, וכן כל הערה או הארה אחרת, הקשורות לפרויקט.
- 3.18. תיאום והשתתפות בישיבות ופגישות עם/בין נציגי המזמין ו/או עם הקבלנים ו/או עם המפקח ו/או עם היועצים ו/או עם נציגי הרשויות ו/או עם היועץ המשפטי של המזמין ו/או עם כל אדם או גורם אחר, הקשור בפרוייקט - וזאת בכל שלב בפרויקט וכל אימת שהדבר יידרש או שהמזמין ימצאנו לנחוץ - בתאום מראש ובהתאם להנחיית מהנדסת המועצה.
- 3.19. קביעת לוחות זמנים מול החברה המנהלת בתאום ואישור מראש של המזמין וכן ניהול מעקב תדיר ושוטף אחר כל שלבי הקמת הפרוייקטים, מראשיתו ועד סופו.

חתימה + חותמת המציע: _____

3.20. השתתפות בישיבות סטטוס הנערכות במועצה בהתייחס לפרויקט, לצורך מתן התייחסות לקצב התקדמות הפרויקט, לרבות עם החברה המנהלת.

3.21. ליווי בגיבוש היבטי התקציב / התאמתו לצרכי המועצה.

3.22. סיוע בהשגת/קבלת כלל האישורים, ההיתרים, הרישיונות והמסמכים הנדרשים מהרשויות בקשר עם תכנון פרויקט, לרבות היתרי בניה נדרשים, בדיקתם ואישורם.

3.23. ליווי וקידום פרויקטים בתחום קיבוץ גבעת ברנר בתאום עם גורמי הקיבוץ הרלוונטיים ומהנדסת המועצה וכל דרישה של מהנדסת המועצה בעניין זה.

3.24. כל הוראה אחרת שתנתן ע"י המהנדסת בהתאם לצרכי הפרויקטים.

4. עבודה שוטפת

4.1. השירותים דורשים מענה מקצועי, זמינות טלפונית, מתן טיפול הולם ומתאים בכל עת ע"פ צורכי המועצה ובכל צורה והיקף שיידרשו, זמינות והגעה לפגישות, ישיבות וסיורים בשטח. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות מדרישת זמינות זו במהלך תקופת ההסכם אולם על נותן השירות להיות ערוך ומוכן לעמוד בדרישה האמורה לעיל.

4.2. נותן השירות יהיה נייד וזמין באופן בו הוא יוכל להגיע למשרדי המועצה/משרדים ממשלתיים ולהזמנותיה השונות כגון ישיבות וכו' בכל עת, בהם נותן השירות נוכח במועצה בהתאם לדרישות המועצה וצרכיה.

4.3. נותן השירות ידרש להיות זמין לכל פנייה, לטפל בכל בקשה של כל גורם במועצה בנוגע הייעוץ הרלוונטי למכרז זה.

4.4. נותן השירות ישתתף ויידרש להיות מעורב בכל פורום או ישיבה רלוואנטית לתחום השירותים בהסכם זה, ע"פ הנחיות המועצה.

4.5. האחריות על האמור במפרט זה, תחול על נותן השירות בלבד.

5. שירותים אופציונאליים

בדיקות וניהול נכסים בשטחי המועצה, בדיקת היתרי בניה אגרות והיטלים וכיו"ב.

נספח ג'

נספח ביטוח

המועצה בנספח זה הינה: מועצה אזורית ברנר ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות **היועץ** על פי הסכם זה ועל פי דין, על היועץ לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות היועץ (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם **זה כנספח ג' 1** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה על היועץ אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכול לכול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם היועץ לא מעסיק עובדים ליועץ הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי היועץ").

3. בגין ביטוחי היועץ יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות היועץ על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי היועץ יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המועצה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.

3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.

3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה בגין מעשי ו/או מחדלי היועץ ובגין מי מטעם היועץ בכפוף לסעיף חבות צולבת (ולגבי ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי לא יחול ביחס לתביעה בגין אחריות מקצועית של המועצה). ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה אם יקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.

3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, על היועץ להמציא לידי המועצה את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהיועץ את מתן השירותים.

5. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על היועץ להמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי היועץ לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

6. בכל פעם שמבטח היועץ יודיע למועצה על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי היועץ, על היועץ לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 11.2026 - למתן שירותי ייעוץ למועצה לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרויקטים בקיבוץ גבעת ברנר- סופי לפרסום

7. היועץ פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש היועץ, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה ליועץ כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
8. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת היועץ לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, למועצה הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.
9. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה. על היועץ לקיים את כל התחייבויות היועץ על פי ההסכם גם אם יימנע מהיועץ מתן השירותים.
10. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי היועץ בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל היועץ לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות היועץ בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על המועצה ועל מי מטעם המועצה, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על היועץ על פי הסכם זה או על פי דין.
11. על היועץ למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי היועץ ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות היועץ על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.
12. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות היועץ ו/או כדי לשחרר את היועץ ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. ליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה וכלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
13. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי היועץ, אם ייערך על ידי היועץ (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
14. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם היועץ, על היועץ לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על היועץ מוטלת האחריות כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם היועץ ועל היועץ יהיה לשפות ו/או לפצות את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.
15. הפרת הוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח ג'1**אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור _____:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית ברנר	שם: הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם:	שירותי ייעוץ לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרויקטים בקיבוץ גבעת ברנר	מזמין השירותים
ח.פ.	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען:	מען:	מען		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל /פעילות המבוטח /סכום ביטוח/שווי העבודה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000	נח	302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מלי"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	נח	309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11.2026 - למתן שירותי ייעוץ למועצה לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרויקטים בקיבוץ גבעת ברנר- סופי לפרסום

אחריות מקצועית				1,000,000	1,000,000	תאריך רטרי לא יאחר ממועד חתימת הסכם ו/או תחילת מתן השירותים (לפי המוקדם)			301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי – 6 חודשים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)									
038 - יועצים/מתכננים, 040 - מהנדס, אדריכל, הנדסאי									

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח ד'1**התחייבות לשמירת סודיות**

לכבוד

המועצה האזורית ברנר

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

והואיל: ואני / נותן השירות עשוי להיחשף, במהלך שירותי יעוץ עבור מועצה אזורית ברנר, למידע סודי / אישי ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של השירותים שינתנו ע"י נותן השירות ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו נותן השירות לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

_____ **חתימה**_____ **תאריך**

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11.2026 - למתן שירותי ייעוץ למועצה לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרויקטים בקיבוץ גבעת ברנר- סופי לפרסום

נספח ד'2**התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים**

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי ייעוץ לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרויקטים בקיבוץ גבעת ברנר עבור מועצה אזורית ברנר.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת המציע

 חתימה + חותמת המציע:

נספח ד'3תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן אני משמש כ _____ אצל היועץ _____ (להלן: "היועץ"), אשר מגיש הצעה במכרז מס' 11/2026 של המועצה האזורית ברנר. ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
1. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי היועץ. אם היועץ הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל היועץ, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של היועץ, או מי מאחראי מטעם היועץ על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
2. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד הגשת הצעה במכרז זה, אנוכי וכל בעל זיקה ליועץ: *יש לסמן X במשבצת המתאימה*

- ☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- ☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על היועץ.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על היועץ והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על היועץ נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ היועץ מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ היועץ מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהיועץ מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ היועץ מתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ היועץ התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהיועץ התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

היועץ מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.
3.

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 11.2026 - למתן שירותי ייעוץ למועצה לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרויקטים בקיבוץ גבעת ברנר- סופי לפרסום

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך

_____ חתימה + חותמת המציע:

נספח ד'4**הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה****לכבוד****מועצה אזורית ברנר (להלן - המועצה)****ג.א. נ.,**

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 11/2026 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 - 2.3. "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ **חתימת מורשי חתימה של המציע:** _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח ד'5

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2011
ימולא ע"י הזוכה כתנאי לחתימת הסכם בכפוף לאישור יועמ"ש

שאלון ניגוד עניינים

חלק א'- תפקידים וכחונות

• **פרטים אישיים**

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

• **תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם וכתובתו	המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד האחריות	ותחומי	תאריכי העסקה

• **תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכחונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חתימה + חותמת המציע: _____

- חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

- קשר לפעילות הרשות המקומית
האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו/ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
אם כן, פרטי:

- פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאומר, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

חתימה + חותמת המציע: _____

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

• זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

• תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרטי:

• תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

• פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חתימה + חותמת המציע:

• אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך .
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

• נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

• חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה קרוביך או מישהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

• נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם .
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה .

חתימה + חותמת המציע:

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי :
כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמינים :
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידע אישית :
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד :
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא :
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו :

חתימה

תאריך

חתימה + חותמת המציע : _____

נספח ה'פרטי המציע והצהרותיו – ישמש לצורך בחינת עמידה בדרישות סף ואיכות ההצעה

תאריך _____

לכבוד**מועצה אזורית ברנר**

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם המציע _____ (להלן - המציע) במכרז מספר 11/2026 למתן שירותי ייעוץ למועצה לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרויקטים בקיבוץ גבעת ברנר, מצהיר כדלקמן:

א. להלן פרטים על המציע

שם המציע	
ת.ז. / ח.פ.	
כתובת משרדי המציע	
טלפון קווי	
פקס	
כתובת דוא"ל	
שם איש הקשר*	
טלפון איש הקשר	
תחומי עיסוק של המציע	

ב. פירוט ניסיון המציע – תנאי סף

1. המציע בעל ניסיון של בעל ניסיון של _____ שנים במתן שירותי פיתוח ייזום ושיווק אזורי תעסוקה /אזורי תעשייה עבור גוף/ים ציבורי/ים ביחס ל- 2 פרויקטים לפחות. לצורך ניקוד האיכות יש לפרט את גודל הפרויקט. לתשומת לב המציעים, ינתן ניקוד איכות עבור שירותים שבוצעו עבור רשויות מקומיות. להלן פירוט הניסיון:

מועד ביצוע השירותים	מהות השירותים	היקף פרויקט בדונמים	שם הלקוח	שם איש קשר בלקוח	פרטי התקשרות עם איש בלקוח

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11.2026 - למתן שירותי ייעוץ למועצה לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרויקטים בקיבוץ גבעת ברנר- סופי לפרסום

2. המציע בעל ניסיון של _____ שנים בעבודה מול רמ"י ומשרדי ממשלה בהיבטי תכנון/ מוניציפלי. מובהר כי ינתן ניקוד עבור ניסיון של מעבר ל-5 שנים. להלן פירוט הניסיון:

מועד ביצוע השירותים	מול מי היתה העבודה (רמ"י/ משרד ממשלתי)	מהות השירותים	שם הלקוח	שם איש קשר בלקוח	פרטי התקשרות עם איש הקשר בלקוח

3. המציע בעל ניסיון של בעל ניסיון של _____ שנים בתחום התכנון והבניה עבור לפחות ועדה מקומית/מרחבית אחת לתכנון ובניה. מובהר כי ינתן ניקוד עבור ניסיון של מעבר ל-5 שנים להלן פירוט הניסיון:

מועד ביצוע השירותים	מהות השירותים	שם הלקוח	שם איש קשר בלקוח	פרטי התקשרות עם איש הקשר בלקוח

חתימה + חותמת המציע: _____

ג. פירוט לצורך ניקוד האיכות

4. ותק המציע במתן שירותי ניהול עבור רשויות מקומיות / ועדות לתו"ב הינו _____ שנים. להלן פירוט הניסיון:

מועד ביצוע השירותים	מהות השירותים	שם הלקוח	שם איש קשר בלקוח	פרטי התקשרות עם איש הקשר בלקוח

מצ"ב קו"ח של המציע ורשימת ממליצים / המלצות / אישורים מלקוחות.

ידוע לי כי המועצה רשאית לבדוק הצהרתי לעיל.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

תאריך : _____ **עורן דין , מספר רשיון חתימה וחתימת :** _____

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11.2026 - למתן שירותי ייעוץ למועצה לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרויקטים בקיבוץ גבעת ברנר- סופי לפרסום

נספח ו'**כתב הצעה והתחייבות**

תאריך: _____

לכבוד,
המועצה האזורית ברנר (להלן - המועצה)
 ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מסגרת פומבי מס' 2026/ - למתן שירותי ייעוץ למועצה לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרויקטים בקיבוץ גבעת ברנר

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
 - 5.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
6. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
7. לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה שיק כנדרש לטובתכם ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החוזה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את השיק, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את השיק הנ"ל.
8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 11.2026 - למתן שירותי ייעוץ למועצה לקידום פארק תעסוקה ברנר ופרויקטים בקיבוץ גבעת ברנר- סופי לפרסום

9. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
10. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
11. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.

בהתאם לכל המפורט במסמכי ההסכם ומסמכי המכרז, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע השירותים הינה
בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז להלן הצעתנו לביצוע השירותים -

תמורה חודשית גלובלית/רטיינר בסך של _____ ₪ לחודש בצירוף
מע"מ כחוק עבור שירותים בהיקף של 80 שעות בחודש.

הצעת המחיר לחודש תהיה בטווח שבין 16,500 ₪ לא כולל מע"מ לטווח של 20,000 ₪ לא כולל מע"מ.
 הצעה שתחרוג מטווח מחירים זה - לא תובא לדיון.

עבור שירותים אופציונאליים או במקרה של חריגה מ-80 שעות עבודה

מחיר מוצע לשעה - _____ ₪ לשעה, בצירוף מע"מ כחוק.

המחיר לשעה יהיה בטווח שבין 210 ₪ לשעה לא כולל מע"מ ועד 280 ₪ לשעה לא כולל מע"מ.
 הצעה שתחרוג מטווח מחירים זה - לא תובא לדיון.

התשלום יבוצע רק עבור שעות עבודה בפועל ולא תשולם תמורה בעד שעות וזמני נסיעות, ו/או הוצאות/החזרי נסיעות וכיו"ב.

12. ידוע לנו כי ההצעות יבחנו ע"פ רכיבי איכות/ מחיר שפורסמו מראש במכרז ורק ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר יועברו להמשך בדיקה /ראיונות, כמפורט במסמכי המכרז. כן ידוע ומוסכם עלינו כי אין התחייבות של המועצה למסירת עבודות בהיקף מסוים כלשהו ו/או בכלל לזוכה.
 בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

שם המציע: _____ **ח.פ.**

מספר טלפון: _____ **מספר פקס:** _____

כתובת _____

תאריך _____

חתימת המציע
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

 חתימה + חותמת המציע: