

המועצה האזורית ברנר

מכרז פומבי מס' 4/2026

למתן שירותים משפטיים בתחום גביה - ארנונה, היטלים, אגרות

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחווה המכרז)

פברואר 2026

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס 4.2026 למתן שירותים משפטיים בתחום גביה - ארנונה, היטלים, אגרות-סופי לפרסום

נספח א'**המועצה האזורית ברנר**

גבעת ברנר 60948

טל': 08-9399999, פקס': 08-9413346

מכרז פומבי מס' 4/2026**למתן שירותים משפטיים בתחום גביה - ארנונה, היטלים, אגרות**

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
13:00	ה'	19.2.26	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
13:00	ה'	5.3.26	הגשת הצעות
14:00	ה'	5.3.26	פתיחת מעטפות

- מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים.

כללי 1.

1.1. המועצה האזורית ברנר (להלן - **המועצה ו/או המזמין**), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות ממציעים למתן שירותים משפטיים בתחום גביה - ארנונה, היטלים, אגרות, הכל בהתאם להוראות המכרז וההסכם.

1.2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של **400** ש"ח אשר לא יוחזרו בכל מקרה. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

1.3. "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל מחלקת הגביה במועצה בטלפון 08-9399985/69/90 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. תשומת לב המציעים - **רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז** - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.

1.4. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: www.brener.org.il. ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המועצה.

1.5. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

1.6. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה כולן על המציע, ללא כל זכות חוזר.

1.7. בטרם הגשת הצעה יש לעיין היטב בכלל מסמכי המכרז, ובכלל זה בהסכם המכרז ובנספחיו.

מהות השירותים 2.

2.1. ככלל, יכללו השירותים נקיטה בהליכי גביית חובות לרבות נקיטה בהליכים משפטיים או בהליכי הוצאה לפועל, שיכללו:

2.1.1. משלוח מכתבי התראה בגין חיובי גביה שיכללו מסי ארנונה, אגרות ביוב, מים, היטלי שמירה וכן אגרות חינוך, אגרות שילוט, אגרות והיטלי פיתוח, חיובי הסעות וחובות לאגף הרווחה;

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 4.2026 למתן שירותים משפטיים בתחום גביה - ארנונה, היטלים, אגרות-סופי לפרסום

- 2.1.2. הגשת תובענות על סכום קצוב ללשכת ההוצאה לפועל, הגשת לביצוע של המחאות ללשכת ההוצאה לפועל וכן הגשת תובענות בסדר דין מהיר שיכללו חיובים שאינם על פי דין כמו למשל חיובי הסעות חינוך או חובות לאגף הרווחה;
- 2.1.3. יובהר כי ייתכנו מצבים בהם יהיה צורך להגיש תביעות בסדר דין רגיל, בגין מקרם מורכבים הכוללים עילות של הרמת מסך, מרמה וכיו"ב;
- 2.1.4. ניהול הליכים משפטיים לרבות בנוגע לבקשות רשות להתגונן, התנגדויות לביצוע תובענה, ביטול פסק דין, קדם משפט, דיוני הוכחות וכיו"ב;
- 2.1.5. במקרה שיתקבל פסק דין או ההתנגדות נדחתה – נקיטה בהליכי הוצאה לפועל, השתתפות בפגישות עם נתבעים/חייבים במחלקת הגביה או הגזברות ועריכת הסכמי פשרה בהתאם להנחיות הממונה על הגביה;
- 2.1.6. כתיבת חוות דעת והמלצות למחיקת חוב לאחר מיצוי הליכי גביה;
- 2.1.7. הגשת תביעות לכונס הנכסים/נאמן במקרים של פשיטת רגל / חדלות פרעון / חברות בפירוק;
- 2.1.8. הגשת בקשות מטעם המועצה למתן צווי כינוס ו/או פירוק בהתאם לצורך;
- 2.1.9. מתן חוות דעת בנוגע להליכי גביה בכללותם.
- 2.2. יובהר כי המועצה לא מתחייבת להיקפי עבודה, אשר ייקבעו בהתאם לצרכי המועצה ושיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה בעניין.
- 2.3. תקופת ההתקשרות תהיה למשך שנה ממועד חתימת הצדדים על ההסכם. למועצה תהיה אופציה להאריך את ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ב-עד 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת. יחד עם זאת, המועצה תהיה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום, מכל סיבה שהיא, בהתראה מראש של 30 ימים מראש ובכתב ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין. במקרה שבו המועצה הודיעה על סיום ההתקשרות, הזוכה יהיה מחויב לסיים כל מטלה שנמסרה לטיפולו טרם ביטול ההתקשרות, אלא אם החליטה המועצה אחרת.
- 2.4. הזוכה יידרש לנהל את התיקים במסגרתם יספק למועצה את השירותים, באמצעות תוכנות עליהן תורה המועצה והוא יידרש לאפשר לנציגי המועצה גישה לתיקים המנוהלים על ידו, לצורך ביצוע ביקורת על איכות וסטטוס השירותים המסופקים.
- 2.5. מובהר בזאת כי לזוכה לא תהיה כל בלעדיות בביצוע השירותים והמועצה תהיה רשאית בכל עת, ובהתאם לשיקול דעתה להתקשר עם עורכי דין נוספים לצורך קבלת שירותי גביה בתחומי המכרז, או לפעול בעצמה.
- 2.6. הזוכה יידרש להעמיד עורך דין אשר יעמוד בתנאי הסף שלהלן, והוא יספק את השירותים בעצמו למועצה. עורך הדין הזה יהיה קבוע והחלפתו תתבצע באישור המועצה מראש ובכתב. כמו-כן, המועצה תהיה רשאית לדרוש את החלפת עורך הדין, במקרה שתיווכח כי השירות המסופק על ידו איננו לשביעות רצונה. דרשה המועצה את החלפת עורך הדין שישפק את השירותים בפועל, יהיה על המציע לפעול בהתאם להחלטת המועצה ולהעמיד עו"ד אחר בתוך 14 ימים ממועד ההודעה.

3. דרישות סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בדרישות הסף המצטברות הבאות -

- 3.1. המציע הוא משרד עו"ד (יחיד/תאגיד/שותפות) המעסיק לכל הפחות 7 עורכי דין בעלי רישיון לעריכת עו"ד בישראל, אשר אחד מתוכם יועמד באופן קבוע כנותן שירות למועצה.
- 3.1.1. עורך הדין המוצע לספק למועצה את השירותים באופן קבוע כנותן שירות למועצה הוא בעל ניסיון בגביה משפטית בתחום ארנונה, היטלים ואגרות, עבור רשויות מקומיות במשך 5 שנים רצופות, שקדמו ליום 01.12.2025.

חתימה + חותמת המציע:

לצורך תנאי הסף - "רשויות מקומיות" – לרבות תאגידים עירוניים ו/או תאגידים שבשליטת רשות מקומית, כגון תאגיד מים.

להוכחת עמידה בתנאי הסף 3.1 לעיל יפרט המציע ע"ג נספח ה' רשימת עו"ד המועסקים אצלו, את פרטי עוה"ד המוצע וניסיונו ויצרף קו"ח, רישיון עו"ד של כל עוה"ד המועסקים על ידו, אישור רו"ח על העסקתם, פרופיל משרד והמלצות.

3.2. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית - בהתאם להנחיות להלן-

3.1.2. ערבות בנקאית - ע"ס של 17,000 ₪ לפקודת המועצה, בנוסח דוגמת המצורף כנספח ד'1 למסמכי המכרז. לפירעון ע"פ דרישת המועצה ובתוקף לפחות עד ליום: _____ המועצה תקבל גם נוסח אחר ובלבד שסכום הערבות ותקפה יעמדו בדרישות הסעיף והיא תהיה אוטונומית ומקורית.

3.1.3. הצעה שלא תצורף לה ערבות כאמור - לא תובא לדיון.

3.1.4. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

3.1.4.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

3.1.4.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

3.1.4.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

3.1.4.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

3.1.4.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

3.1.4.6. לא זכה מציע במכרז, יוחזר לו השיק/ערבות בסמוך לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז, וכפוף ליתר הוראות המכרז.

3.3. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד המועצה - להוכחת האמור יחתום המציע על הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

3.4. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.

4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

4.1. כלל מסמכי המכרז, לרבות כלל הנספחים והמסמכים המצורפים לו, כשהם מלאים וחתומים בתחתיתם וכן בכל מקום נוסף שנדרש.

4.2. הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה מטעם המועצה, ככל שהיו, כשהם חתומים בתחתית כל עמוד.

4.3. כל המסמכים שנדרשו לעיל להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז, נדרש אישור עו"ד/רו"ח למסמך כלשהו, יאומת המסמך כנדרש.

4.4. **תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו גם ע"פ רכיבי איכות, יש לעיין בטבלה להלן, הכוללת מסמכים נוספים שעל המציע לצרף קבלת ניקוד איכות.**

חתימה + חותמת המציע: _____

- 4.5. פרופיל מציע בדגש על השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.
- 4.6. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים המצ"ב **כנספח** ה'1, אשר ימולא ע"י כל אחד מנותני השירות במציע אשר יעמדו לרשות המועצה לצורך מתן השירותים מושא הליך זה.
- 4.7. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.8. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.9. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.10. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.11. במידה והמציע הינו תאגיד :
- 4.11.1. תעודת התאגדות של התאגיד.
- 4.11.2. אישור עו"ד או רו"ח :
- (א) שמות המנהלים של התאגיד.
- (ב) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 4.12. במידה והמציע הינו שותפות :
- 4.12.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- 4.12.2. חוזים של השותפות.
- 4.12.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 4.13. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
- לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;
- "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן זוג של את, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;
- "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;
- 4.14. כלל נספחי המכרז המצורפים למכרז, כשהם חתומים ומאומתים כדין.

4.15. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

4.16. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית **לפסלה!**

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף

5. שאלות ובירורים

5.1. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות **יועברו לידי גב' ליזי בן שושן רזניק, עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז**. בדוא"ל lizi@brener.org.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לווידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו **08-9399962** ו/או באמצעות דוא"ל חוזר. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב.

5.2. יובהר כי, כל פנייה להבהרה תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז כדלקמן: "מכרז פומבי 2026/ למתן שירותים משפטיים בתחום גביה - ארנונה, היטלים, אגרות" ולאחר מכן נושא הפנייה.

5.3. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז ויועלו לאתר המועצה. באחריות מציעים לעקוב את מענה לשאלות באתר המועצה. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.

5.5. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות. **התשובות יועלו גם לאתר המועצה. יש להתעדכן בהבהרות באתר המועצה.**

5.6. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שיישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בפקס// דוא"ל//יועלו לאתר יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרף להצעתו, כשהם חתומים על-ידו. התשובות יועלו גם לאתר המועצה. יש להתעדכן בהבהרות באתר המועצה.

5.7. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

6. אופן הגשת ההצעה

6.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.

6.2. **ההצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז וכן עותק סרוק בקובץ PDF באמצעות החסן נייד ("דיסק און קיי").**

6.3. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי המועצה, באופן הבא:

א. היה המציע עוסק מורשה שאינו תאגיד, הוא יחתום באופן אישי.

ב. היה המציע תאגיד, יחתמו מורשי החתימה של התאגיד ויצרפו אישו עו"ד בדבר היותם מורשי חתימה, במקום המיועד לכך בשולי טופס הצעת המחיר.

6.4. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש במעטפה סגורה (כולל טופס הצעת המחיר) ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות. **במקרה של אי-התאמה בין שני עותקי הצעת המחיר (זה שבדיסק און קי וזה המוגש בעותק קשיח), תהא המועצה רשאית לבחור את העותק הנראה לה והמיטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.**

לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה הגשה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.

6.5. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

6.6. על מעטפת ההצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

6.7. על המשתתף למלא בדיו כחול את סכום הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסכים הנ"ל, כולל אישור קיום ביטוחים **לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.**

6.8. הצעות המחירים תוגשנה על גבי טופס הצהרת המשתתף והצעת המחיר בלבד, המחירים ינקבו בשקלים חדשים ולא יכללו מס ערך מוסף.

6.9. המציע ינקוב בשיעור המבוקש על ידו מהגביה בפועל בכל תיק, בהתאם לטופס הצעת המחיר. אין לחרוג משיעורי הגביה המקסימאליים הנקובים בטופס הצעת המחיר. הצעה שתנקוב בשיעור גביה שיחרוג משיעור הגביה המקסימאלי באיזה מהרכיבים, תיפסל על הסף.

6.10. הזוכה במכרז יהיה זכאי לתשלום מע"מ כנגד המצאת חשבונית מס ערוכה כדין.

6.11. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים. משתתף שלא יאריך את הצעתו כאמור, הצעתו תיפסל.

6.12. עם קביעת הזוכה במכרז ייחתם בין המועצה לבין הזוכה החוזה המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן - **החוזה**).

6.13. המועצה שומרת על זכותה למסור את ביצוע השירותים כולם או חלק מהם ו/או לבטל ולשנות פרטים בהיקף ביצוע השירותים ו/או לחלק את ביצוע השירותים בין מספר מציעים, הכל על פי שיקול דעתה.

6.14. **יובהר כי הצעת המציע הינה סופית** ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, השתתפות המציע בפגישות במשרדי המועצה ובאירועי המועצה - והכל בהתאם לתנאי המכרז.

7. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

8. ביטוח

8.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) הוא ימציא למועצה את הפוליסות וכן אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז **(ומצורף כנספח ג'1 להסכם)** ללא כל שינוי בתוכנו, אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר במכרז.

8.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה במכרז על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש בהליך ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

חתימה + חותמת המציע: _____

8.3. לתשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה לפי דרישתה, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

8.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:

8.4.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

8.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר המכרז שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות אשר הגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

8.5. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים אשר יתבקשו בנוסח אישור קיום הביטוחים. למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק של אישור קיום הביטוחים כפי שצורף למסמכי המכרז ואי המצאת האישור חתום לידי המועצה, תביא לביטול זכיותו ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה ולמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף/ים שהצעתו/ם תקבע כזוכה, את תנאי הצעתם במכרז בהתאם לתנאי החוזה.

10. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

10.1. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.

10.2. סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

10.3. על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות.

הודיעה המועצה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה המועצה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי המועצה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

11. שיקולים לבחירת ההצעה

בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשורות ייבחנו במספר שלבים, כמפורט להלן:

11.1. שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - **תפסל ולא תובא לדיון**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

11.2. **שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות בהתאם לקריטריונים של מחיר / איכות** - בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשורות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו ישוקללו בהתאם לאמות המידה והמשקלות, כמפורט להלן).

הפרמטרים להלן ייבדקו ע"י ועדת בחינה מטעם וועדת המכרזים שתבחן את האיכות על פי הקריטריונים שיפורטו להלן.

להלן הפרמטרים -

11.2.1. מחיר מוצע - 80 נקודות מקסימום - שיעור שכר הטרחה

12.2.1. ההצעה בעלת שיעור שכר הטרחה הנמוך ביותר תקבל את הניקוד המקסימאלי לרכיב המחיר – 80 נקודות, יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי ובהתאמה להצעה הזולה ביותר.

11.2.2. איכות ההצעה – 20 נקודות מקסימום

ינתן בהתאם לקריטריונים הבאים :

11.2.2.1. ניסיון באספקת שירותים משפטיים בתחום הגבייה לרשויות מקומיות במהלך 7 השנים האחרונות (9 נקודות מקסימום) – כל רשות מקומית או תאגיד עירוני או תאגיד בשליטת רשות מקומית להם סיפק המציע שירותים משפטיים בתחום הגבייה בשבע השנים האחרונות, תזכה את המציע בנקודה אחת לכל המלצה כאשר ינתן ניקוד ביחס ל-עד 9 נקודות.

המציע יפרט את הניסיון ע"ג נספח ה' ויצרף המלצות ביחס לכל אחת מההתקשרויות.

יובהר כי לאור העובדה שקיימת מורכבות בגבייה במרחב הכפרי במועצות איזוריות, אזי כל מועצה אזורית לה סופקו שירותי גבייה במשפטית ב-7 השנים האחרונות תזכה את המציע ב-3 נקודות.

המועצה תפנה לממליצים לצורך קבלת חוות דעת בדבר שביעות רצונם מהשירותים. המועצה תהיה רשאית לפנות גם לגופים שקיבלו שירותים מהמציע ואינם מופיעים ברשימת הממליצים.

מובהר בזאת כי במידה והמציע סיפק שירותים למועצה, תתחשב המועצה/בניסיון זה.

מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מוותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדיוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.

כמו-כן, המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של המועצה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה.

11.2.2.2. ריאיון עם הוועדה המקצועית – 11 נקודות: ועדה מקצועית תראיין את מנהל המציע/שותף במציע ואת מבצע השירותים בפועל המוצע (ניתן להציע מועמד אחד בלבד) במסגרת הריאיון יבחנו :

11.2.2.2.1. ניסיון המציע ובמצע השירותים המוצע.

11.2.2.2.2. היכרות המציע ובמצע השירותים המוצע עם הליכי גבייה בגופים בעלי מאפיינים דומים למועצה.

11.2.2.2.3. זמינות המציע.

11.2.2.2.4. שירותיות המציע.

11.2.2.2.5. היקף כספי של תיקי גבייה בשנה.

חתימה + חותמת המציע: _____

11.3. שקלול איכות /מחיר

רכיב מחיר - 80 נקודות
רכיב איכות - 20 נקודות
ציון משוקלל $A+B=$

11.4. כללי

11.4.1. מובהר בזאת כי ההצעות הכספיות יחשפו במעמד פתיחת ההצעות, אך חישוב ניקוד המחיר לא יבוצע אלא לאחר סיום חישוב ניקוד האיכות. למציעים לא תהיה כל טענה בעניין.

11.4.2. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.

11.4.3. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות או הפסקות עבודה מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות וגופים אחרים.

11.4.4. המועצה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של המועצה.

11.4.5. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או שהוגשה באופן המקשה על בחינתה.

11.4.6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

11.4.7. המועצה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה אחרת ראויה לזכייה.

11.4.8. המועצה רשאית לדרוש מהמציע פרטים ומסמכים נוספים, לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את הצעתם, וכן להיפגש עם המציעים ו/או המיועדים מטעמם לבצע את השירותים.

11.4.9. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.4.10. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, ההצעה בעלת הניקוד המצטבר המשוקלל בכל השלבים, תקבע כזוכה.

11.4.11. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, תיבחר ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר במרכיב האיכות. במקרה של שוויון מוחלט הן בציון האיכות והן בציון המחיר, תיערך הגרלה או הליך תמחור נוסף, כפי שתורה המועצה.

11.4.12. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

12. העדר ומניעת ניגוד עניינים

12.1. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.

12.2. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם.

חתימה + חותמת המציע:

האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

12.3. כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שיקבע כזוכה, ותועבר לטיפולו בקשה/ פניה לטיפול לגביה יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על-פי הוראותיו של הקבלן המשפטי של המועצה. להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת כנספח למסמכי המכרז, חתומה על-ידי המציע.

12.4. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

12.5. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/ נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

12.6. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

12.7. **בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים וחתימה על הסדר ניגוד עניינים הנם תנאי לחתימה על הסכם התקשרות מול הזוכה.** בהמשך לאמור, בשל חשש לניגוד עניינים תהיה למועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, האפשרות לפסול מציע או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי הקבלן ימנע מביצוע עבודה אשר מעוררת חשש לניגוד עניינים.

12.8. במידה שימצא כי לזוכה יש ניגוד עניינים עם ביצוע עבודה, כאמור, שלא ניתן להסירו, ועדת המכרזים רשאית לפנות לספק הזוכה המדורג אחריו וכן הלאה. ההחלטה בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תיעשה ע"י היועמ"ש, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

12.9. הצהרה והתחייבות הזוכה כי ימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח למכרז ולהסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

12.10. **כל האמור בסעיף זה על תתי סעיפיו יחול על הזוכה, לרבות עובדיו, וכל העוסקים מטעמו במסגרת השירותים נשוא מכרז זה; במקרה בו הזוכה הנו תאגיד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם התאגיד; במקרה בו הזוכה הנו שותף או שכיר במשרד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם המשרד.**

13. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת כנספח חתומה על-ידי המציע.

14. התחייבויות המציע הזוכה במכרז

14.1. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, על-פי המועד שתקבע המועצה ובכפוף להוראות המכרז.

14.2. מציע שזכה במכרז מתחייב, תוך 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה, למסור אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח וכמפורט בהסכם.

14.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית, שלדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית המועצה למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.

15. שונות

15.1. המציע הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע וקיום הוראות המכרז, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

15.2. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

15.3. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.

15.4. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

15.5. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז זה.

15.6. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, זולת במקום המיועד לכך.

15.7. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

15.8. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון.. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

15.9. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

15.10. כל המסמכים, הינם רכוש הבלעדי של המועצה, והמשותף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

15.11. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

16. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן :

- 16.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".
- 16.2. חוזה המכרז - נספח ב' ;
- 16.3. נוסח אישור קיום ביטוח - נספח ג'1.
- 16.4. ערבות בנקאית להצעה- נספח ד'1 ;
- 16.5. ערבות בנקאית לביצוע ההסכם – נספח ד'2 ;
- 16.6. התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים – נספח ד'3 ;
- 16.7. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 – נספח ד'4 ;
- 16.8. הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה – נספח ד'5 ;
- 16.9. פרטי המציע והצהרותיו – ישמש לצורך בחינת עמידה בדרישות סף ואיכות ההצעה – נספח ה' ;
- 16.10. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2011 – נספח ה'1 ;
- 16.11. כתב הצעה והתחייבות - נספח ו'.

**בברכה,
דורון שידלוב
ראש המועצה האזורית ברנר**

נספח ב'חוזה

אשר נערך ונחתם במשרדי המועצה האזורית ברנר בתאריך _____ לשנת _____

בין:

המועצה האזורית ברנר**קבוץ גבעת ברנר**

(להלן: "המועצה")

לבין:

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ (להלן – נותן השירות)
ולחתום בשמה כדין:	
_____ ה"ה ת.ז.	
_____ ה"ה ת.ז.	
(להלן – נותן השירות)	

- מצד שני -

הואיל: והמזמין חפץ בביצוע שירותי למתן שירותים משפטיים בתחום גביה - ארנונה, היטלים, אגרות עבור המועצה, כמפורט בהסכם זה (להלן - **השירותים**);

והואיל: והמזמין פרסם מכרז מסגרת פומבי 2026/4 _____ לביצוע השירותים;

והואיל: והצעת נותן השירות נקבעה כזוכה במכרז וברצון נותן השירות לבצע את השירותים עבור המזמין וידוע ומוסכם עליו כי אין בחתימת הסכם עמו כדי לחייב את המועצה למסור לו שירותים בהיקף כלשהו;

והואיל: והמזמין, על סמך הצעת והצהרות נותן השירות, מסכים למסור לנותן השירות את ביצוע השירותים;

והואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:**1. המבוא, כותרות ונספחים**

1.1. המבוא להסכם, על כל האמור בו, הינו חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות ההסכם הינן לצורכי התמצאות בלבד ולא לצורך פרשנות ההסכם.

1.3. נספחי ההסכם מצורפים כחלק בלתי נפרד מההסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. מהות השירותים

2.1. ככלל, יכללו השירותים נקיטה בהליכי גביית חובות לרבות נקיטה בהליכים משפטיים או בהליכי הוצאה לפועל, שיכללו:

2.1.1. משלוח מכתבי התראה בגין חיובי גביה שיכללו מסי ארנונה, אגרות ביוב, מים, היטלי שמירה וכן אגרות חינוך, אגרות שילוט, אגרות והיטלי פיתוח, חיובי הסעות וחובות לאגף הרווחה;

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס 2026.4 למתן שירותים משפטיים בתחום גביה - ארנונה, היטלים, אגרות-סופי לפרסום

- 2.1.2. הגשת תובענות על סכום קצוב ללשכת ההוצאה לפועל, הגשת לביצוע של המחאות ללשכת ההוצאה לפועל וכן הגשת תובענות בסדר דין מהיר שיכללו חיובים שאינם על פי דין כמו למשל חיובי הסעות חינוך או חובות לאגף הרווחה;
- 2.1.3. יובהר כי ייתכנו מצבים בהם יהיה צורך להגיש תביעות בסדר דין רגיל, בגין מקרים מורכבים הכוללים עילות של הרמת מסך, מרמה וכיו"ב;
- 2.1.4. ניהול הליכים משפטיים לרבות בנוגע לבקשות רשות להתגונן, התנגדויות לביצוע תובענה, ביטול פסק דין, קדם משפט, דיוני הוכחות וכיו"ב;
- 2.1.5. במקרה שיתקבל פסק דין או ההתנגדות נדחתה – נקיטה בהליכי הוצאה לפועל, השתתפות בפגישות עם נתבעים/חייבים במחלקת הגביה או הגזברות ועריכת הסכמי פשרה בהתאם להנחיות הממונה על הגביה;
- 2.1.6. כתיבת חוות דעת והמלצות למחיקת חוב לאחר מיצוי הליכי גביה;
- 2.1.7. הגשת תביעות לכונס הנכסים/נאמן במקרים של פשיטת רגל / חדלות פרעון / חברות בפירוק;
- 2.1.8. הגשת בקשות מטעם המועצה למתן צווי כינוס ו/או פירוק בהתאם לצורך;
- 2.1.9. מתן חוות דעת בנוגע להליכי גביה בכללותם.
- 2.2. יובהר כי המועצה לא מתחייבת להיקפי עבודה, אשר ייקבעו בהתאם לצרכי המועצה ושיקול דעתה הבלעדי. לנותן השירות לא תהיה כל טענה בעניין.
- 2.3. נותן השירות יידרש לנהל את התיקים במסגרתם יספק למועצה את השירותים, באמצעות תוכנות עליהן תורה המועצה והוא יידרש לאפשר לנציגי המועצה גישה לתיקים המנוהלים על ידו, לצורך ביצוע ביקורת על איכות וסטטוס השירותים המסופקים.
- 2.4. מובהר בזאת כי לנותן השירות לא תהיה כל בלעדיות בביצוע השירותים והמועצה תהיה רשאית בכל עת, ובהתאם לשיקול דעתה להתקשר עם עורכי דין נוספים לצורך קבלת שירותי גביה בתחומי המכרז, או לפעול בעצמה.
- 2.5. נותן השירות יעמיד לרשות המועצה עורך דין שפרטיו להלן:
- | נושא | שם פרטי | שם משפחה | תפקיד | כתובת | טלפון | פקס | דוא"ר |
|--------------------------------|---------|----------|-------|-------|-------|-----|-------|
| (להלן: "מבצע השירותים בפועל"). | | | | | | | |
- מבצע השירותים בפועל ידרש להגיע לישיבות שיתקיימו במועצה ו/או בכל מקום אחר, בהתאם לצרכי המועצה.
- 2.6. השירותים יבוצעו ע"י עוה"ד שלעיל בלבד, אשר יהיה רשאי להיעזר בעורכי דין נוספים לצורך ביצוע השירותים, אשר יאושרו מראש ע"י המועצה.
- 2.7. עורך הדין יהיה קבוע והחלפתו תתבצע באישור המועצה מראש ובכתב. כמו-כן, המועצה תהיה רשאית לדרוש את החלפת עורך הדין, במקרה שתיווכח כי השירות המסופק על ידו איננו לשביעות רצונה. דרשה המועצה את החלפת עורך הדין שישפק את השירותים בפועל, יהיה על המציע לפעול בהתאם להחלטת המועצה ולהעמיד עו"ד אחר בתוך 14 ימים ממועד ההודעה.
- 2.8. מובהר כי ככל שכנגד איש הצוות מטעם נותן השרות תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש נותן השרות להחליפו לאלתר.

התחייבות נותן השירותים

3.

חתימה + חותמת המציע:

- 3.1. נותן השירותים מתחייב בזאת, כדלקמן :
- 3.1.1. לשמור על הוראות הדין בקשר עם מתן השירותים .
- 3.1.2. למלא הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול על פי הוראות הדין במהלך התקשרות זו ובכל הקשור לביצועה.
- 3.1.3. כי יש לו ו/או לעובדיו את היכולת, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים למתן השירותים.
- 3.1.4. לספק את השירותים מושא הסכם זה בדיוקנות, ביעילות, בנאמנות, ברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצון המועצה , בהתאם להוראות הסכם זה.
- 3.1.5. למלא עו"ד ממלא מקום באותו הוותק והניסיון, של מבצע השירותים בפועל אשר יעדר למשך תקופה של 7 ימים ומעלה.
4. **המפקח וסמכויותיו**
- 4.1. המועצה ממנה בזאת את מנהלת מדור אכיפה במועצה ו/או מי מטעמה כמפקח על ביצוע השירותים (להלן- המפקח).
- 4.2. הנחיות מקצועיות של המפקח לנותן השירות, או למי מטעמו, מחייבות אותו, אולם הן לא תהווה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו לנותן השירות.
- 4.3. נותן השירותים מתחייב להעביר לגזבר המועצה, על בסיס שוטף, העתק מכל מסמך שיכין עבור או בשם המועצה.
- 4.4. המפקח רשאי לקבוע את סדר העדיפויות בביצוע השירותים - לפי שיקול דעתו המקצועי, ונותן השירות מתחייב לפעול בהתאם לכך.
- 4.5. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה לנותן השירות, אלא אמצעי להבטיח, כי נותן השירות יקיים את ההסכם, ואין בהוראות המפקח כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של נותן השירות לביצוע התחייבויותיו.
5. **תקופת ההסכם**
- 5.1. הסכם מסגרת זה יהיה בתוקף עד לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה (להלן - **תקופת ההתקשרות** או **תקופת ההסכם**) קרי מיום _____ ועד ליום _____. במהלך התקופה כאמור תהיה רשאית המועצה לפנות לנותן השירות לצורך ביצוע השירותים. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים נותן השרות את העבודה הרלבנטית.
- 5.2. המועצה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההסכם לעד - 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים נוספים כל אחת. הוארכה תקופת ההסכם כאמור - יחולו הוראות ההסכם גם בתקופת הארכה ונותן השירות מחויב למסור למועצה אישור קיום ביטוחים חתום בתוקף.
- 5.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים לקבלן ולנותן השירות לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין שירותים שביצע בפועל עבור המזמין - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם.
- אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא המועצה רשאית לקזז מסכום התמורה של נותן השירות כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמין.
- 5.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין עבודות בהיקף כלשהו מאת נותן השרות במהלך תקופת ההתקשרות, ואין בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע שירותים מהסוג המוסדר בהסכם זה.
6. **הצהרות והתחייבויות נותן השירות**
- נותן השירות מצהיר בזאת, כדלקמן :

- 6.1. כי נהירים לו כל תנאי ההסכם, כי הוא קיבל את כל המידע הקשור בביצוע השירותים וכי אין לו כל מניעה טכנית, מקצועית, משפטית או כלכלית לביצוע השירותים, באופן מעולה.
- 6.2. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע מוכחים לביצוע השירותים.
- 6.3. כי הוא בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 6.4. כי במידה ונותן השירות הינו תאגיד או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למזמין, להנחת דעתו, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 6.5. כי הוא עומד בכל ההצהרות שנתן במסגרת ההסכם, לרבות בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 6.6. כי ידווח למזמין על כל שינוי שחל בנכונות הצהרות אלו, מיד עם היוודע לו על כך.
נותן השירות מתחייב בזאת, כדלקמן:
- 6.7. לבצע את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה.
- 6.8. למלא אחר התחייבויותיו בהסכם ולבצע באופן מושלם את כל השירותים, בהתאם להוראות ההסכם, המפקח, הרשויות והדין.
- 6.9. לספק למזמין שירות מקצועי, תומך ומלווה, במהלך תקופת ההסכם.
- 6.10. כי קיבל את כל המידע הנדרש לאספקת השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לספק את השירותים במועדים, כמפורט בחוזה, באיכות ובטיב מעולים.
- 6.11. כי הינו בעל ותק, ניסיון ומיומנות רבים במתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 6.12. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 6.13. כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים לצורך אספקת השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
- 6.14. כי יודיע למפקח על כל תקלה ו/או כל גורם אחר שגורם ו/או שעלול לגרום לשיבוש מהלך העבודה ובכל מקרה מתחייב נותן השירות לסיים כל אחת מהמטלות שיימסרו לו בשלמות.
- 6.15. כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם נציגי ו/או עובדי המועצה הרלבנטיים לצורך אספקת השירותים.
- 6.16. כי הינו בעל אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 6.17. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 6.18. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לענין מע"מ.
- 6.19. כי הוא מתחייב להמציא למועצה, להנחת דעתה של המועצה, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, מטרותיו, זהות מנהליו וסמכויותיהם, ככל שיידרש.
7. **תמורה ותשלומים**
- 7.1. תמורת ביצוע השירותים, תשולם לנותן השירות תמורה בשיעור של _____% מתוך הסכום שנגבה בפועל, בצירוף מע"מ, בכפוף לאמור להלן.

- 7.2. במקרה של חובות שאינם ברי גביה, בהם הוחלט ע"י המועצה להעביר למחיקה, בהתאם להוראות הדין וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, תשלום המועצה שכר טרחה מקסימאלי של 10% מסכום החוב שיימחק ובכל מקרה לא יותר מ-1,500 ש"ח לחוות דעת. שכר הטרחה ישולם רק לאחר אישור מליאת המועצה למחיקה.
- 7.3. במקרה של הליך משפטי שהסתיים בפסק דין או בהליך הוצל"פ – נותן השירות יהיה זכאי לשכר הטרחה הפסוק שייגבה מהחייב בלבד. במקרה של גביה חלקית מכח פסק הדין ו/או הליך הוצל"פ (כלומר במקרה שבו לא נגבה כל הסכום שנקבע), אזי הגביה תהיה באחוזים זהים בין המועצה לנותן השירות.
- 7.4. בנוסף, במקרה של הסדרת תשלום בעקבות מכתב משפטי, ללא הליך כלשהו, תשולם לנותן השירות תמורה בסך של 300 ש"ח, בתוספת מע"מ.
- 7.5. במקרה של הסכם פשרה, יהיה נותן השירות זכאי לקבל את שיעור שכר הטרחה שהוצע על ידו, קרי % _____ מתוך הגביה בפועל מכל תשלום של החייב בספרי המועצה.
- 7.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי התמורה אינה כוללת הוצאות בעניין ניהול הליכים ובכללם אגרות משפט, ערבויות להבטחת הוצאות, שכר עדים, חו"ד מומחים והוצאות משפט וכן אינה כוללת אגרות לרשויות המדינה והוצאות שליחויות.
- 7.7. מוסכם כי התמורה הנקובה לעיל כוללת את כל המחירים, העלויות, ההוצאות, הרווחים, כח האדם, תשלומי החובה, וכל עלות אחרת הנדרשת לצורך ביצוע השירותים, אלא אם נקבע במפורש אחרת בהסכם.
- 7.8. נותן השירות יגיש למועצה, ב- 5 לכל חודש קלנדרי, חשבון מפורט ובו רשימה של כל העבודות והמטלות שבוצעו על ידו בחודש הקודם.
- 7.9. המועצה תשלם לנותן השירות את התמורה, בתנאי תשלום שוטף + עד 45 מיום אישור החשבון על-ידי המפקח ועל-ידי הגורמים המוסמכים לכך במועצה.
- 7.10. סך התמורה המגיעה לנותן השירות בהתאם למפורט לעיל, תשולם לנותן השירות שיוציא למועצה חשבונית מס בהתאם וכמתחייב ע"פ חוק.
- 7.11. **עכבון –**

- 7.7.1. **מכל סכום שיגיע לנותן השרות, תהיה המועצה רשאית לעכב עד 10% מכל חשבון וזאת עד להשלמת ביצוע השירותים / מלוא התחייבויות נותן השירות.**
- 7.7.2. **למען הסר ספק, ככל שנותן השירות לא השלים את השירותים, ישמש העכבון כפיצוי מוסכם, אותו תהיה רשאית המועצה להפחית מכל סכום המגיע לנותן השירות ע"פ הסכם זה.**

8. קניין רוחני

- 8.1. למועצה מוקנית מכח הסכם זה זכות הבעלות הבלעדית והשימוש בכל תוצר אשר נוצר על-ידי נותן השירות במסגרת הסכם זה או בקשר עמו, לרבות יצירה כהגדרתה לפי חוק זכות יוצרים, תשס"ח-2007, עיצובה, עיבודה, עריכתה, הפצתה ודרך הצגתה ולא תישמע טענה מצד נותן השירות כלפי המועצה להפרת זכויותיו בגין כל שימוש שתעשה המועצה כאמור.
- 8.2. המועצה תהיה רשאית לנהוג בתוצרים כאמור לעיל מנהג בעלים, ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה וללא כל זכות מוסרית או אחרת לנותן השירותים, לבד מתשלום התמורה כאמור בהסכם זה.

9. הפרות וסיום ההתקשרות

- 9.1. המזמין רשאי לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לנותן השירות, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. ניכוי הפיצויים המוסכמים כאמור לא ישחררו את נותן השירות ממלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם.
- אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות אחרים העומדים למזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי דין.

חתימה + חותמת המציע:

- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המזמין בכל הזכויות המוקנות לו על-פי ההסכם ועל-פי דין :
- 9.2.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נפתחו הליכי הוצאה לפועל לגבי נותן השירות או נכסיו, כולם או חלקם, ואלה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 9.2.2. נתקבלה החלטה של נותן השירות בדבר פירוק מרצון, או הוגשה נגדו בקשה לפירוק שלא בוטלה תוך 30 יום, או ניתן צו פירוק כנגד נותן השירות או הגיע נותן השירות לפשרה או הסדר עם נושיו.
- 9.2.3. הוכח, להנחת דעתה של המועצה, כי נותן השירות מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או שהוא מתרשל בביצוע השירותים.
- 9.2.4. נותן השירות מסר את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או שהוא מעסיק קבלן משנה בביצוע ההסכם, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 9.2.5. בוצעה עבירה שלא תוקנה במשך 7 ימים מיום מתן ההתראה בנושא.
- 9.3. הפר נותן השירות הסכם זה הפרה יסודית, הרי שמבלי לגרוע מיתן הוראות ההסכם, יהא המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות עם נותן השירות ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת חוזה ו/או **לחלט את הערבות הבנקאית** ו/או כל בטוחה אחרת של נותן השירות המצויה בידי המועצה וכן להשלים את ביצוע השירותים באמצעות נותן שירות אחר, תוך חיוב נותן השירותים בהוצאות החלפת נותן השירותים בשיעור של 10% תקורה והוצאות.
- 9.4. הופסקה/בוטלה ההתקשרות, שלא מחמת הפרה של נותן השירותים, ישלם המזמין לנותן השירותים את חלקו היחסי מהתמורה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף השירותים שבוצעו בפועל על-ידי נותן השירות.
10. **שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים**
- 10.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתה במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - המידע הסודי) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 10.2. נותן השירות מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- 10.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למועצה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין זה.
- 10.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על נותן השירות וכן על כל העובדים העוסקים מטעמו ונותן השירות מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.
11. **מסירת מסמכים ומידע למזמין**
- 11.1. המועצה רואה חשיבות רבה להעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין נותן השירותים למועצה ו/או לנותן שירותים חדש שייבחר במסגרת התקשרות עתידית. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כולל את המקרים בהם הסתיים תקופת ההסכם ולא הווארך, או הווארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת נותן השירותים מסיבה כלשהי .
- 11.2. עם תום תקופת ההתקשרות נותן השירות יעביר לידי המועצה או לנותן שירותים החדש שיבחר, את כל המידע והידע ביחס לשירותים שהתבקש לספק למועצה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו .
- 11.3. נותן שירותים יעביר למועצה את כלל המידע הקשור לשירותים, לרבות זה המאוחסן והמגובה במערכות המחשוב של נותן השירותים.

- 11.4. נותן השירות יידרש לבצע חפיפה לנותן שירותים חדש, גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה טרם סיומה.
- 11.5. עם סיום מתן השירותים מתחייב נותן השירות להחזיר לידי המועצה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים אשר נמסרו לידי ע"י המועצה לצורך ו/או בקשר עם מתן השירותים.
- 11.6. במהלך ביצוע השירותים, חייב נותן השירותים לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך הקשור לשירותים על-פי דרישת המפקח.
- 11.7. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות, רשאי המזמין להשתמש בכל המסמכים שערך נותן השירות וכן להמשיך את העבודות באמצעות אחר - ללא צורך בהסכמת נותן השירות.
- 11.8. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

12. איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה

- 12.1. נותן השירות אינו רשאי להסב או להעביר את זכויותיו וחובותיו בהתאם להסכם, כולן או מקצתן, לאחר/ים, אלא אם אושר הדבר בכתב ובמפורש על-ידי המזמין.
- לעניין זה - כל שינוי בזהות בעלי המניות של נותן השירות, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, ייחשב להעברת זכויות אסורה.
- 12.2. נותן השירות אינו רשאי לשעבד ו/או למשכן את זכויותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין ובתנאים שיקבע לכך.
- 12.3. נותן השירות אינו רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע השירותים, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על-ידי המזמין. ברם, אישור המזמין לקבלן המשנה לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו, מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול על נותן השירות.
- 12.4. המזמין רשאי לחזור בו מהאישור הנ"ל להעסקת קבלן המשנה, בכל עת ומכל סיבה. במקרה כזה יפסיק נותן השירות את עבודת קבלן המשנה.

13. הקבלן הינו קבלן עצמאי

- 13.1. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא מבצע את השירותים.
- 13.2. לנותן השירות אין סמכות להעסיק עובדים או להזמין שירותים בשם, מטעם או עבור המזמין. דבר האמור בהסכם לא יתפרש כמסמך את נותן השירות לקבל על עצמו, מטעם המזמין או בשמו, איזו שהיא חבות או התחייבות.

14. העסקת עובדים והעדר יחסי עובד-מעסיק

- 14.1. נותן השירות מצהיר שכל העובדים שיועסקו על-ידו בביצוע העבודות הם עובדיו בלבד, וכי הוא לבדו יישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעסיקם על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.
- 14.2. נותן השירות מתחייב למלא בקפידה אחר חוקי העבודה המחייבים.
- 14.3. כל התשלומים לעובדי נותן השירות וכל התשלומים החלים על מעסיק וכל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות נותן השירותים - יחולו על נותן השירותים וישולמו על-ידו במלואם ובמועד המזמין אינו אחראי לכך.
- 14.4. נותן השירותים מצהיר, כי אין בהסכם, כדי ליצור בינו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעסיק או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידו נותן השירותים יהיו עובדי נותן השירותים בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעסיק.

- 14.5. נותן השירותים מצהיר, כי אין למזמין או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמם.
- 14.6. נותן השירותים מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעסיק בין נותן השירותים למזמין או שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או בגין עילה חוזית בשל התקשרות בין צד ג' לבין נותן השירותים.
- 14.7. האמור בפרק זה יחול, בין אם תופנה תובענה כלפי המועצה ובין אם כלפי מי מטעמה, בין אם על-ידי נותן השירותים ובין אם על-ידי עובד שלו, יורשו, עזבונו או צד ג'.
- 14.8. נותן השירותים מצהיר כי ברור ומוסכם עליו, כי ההתקשרות עמו (והתמורה המוסכמת במסגרתה) מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.

15. אחריות לנזיקין

- 15.1. נותן השירותים אחראי לכל נזק שייגרם למזמין, או למי מטעמו, לגופים נלווים, או לכל גוף מטעמו ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירותים, הנובעים, במישרין או בעקיפין, מביצוע השירותים או בקשר אליהם, בין אם נגרם על-ידי נותן השירותים או על-ידי מי מטעמו.
- 15.2. נותן השירותים יישא בכל העלויות הכרוכות בתיקון הנזקים שבתחום אחריותו החוקית.
- 15.3. נותן השירותים ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם לו כאמור, בהקדם האפשרי עם דרישתו של המזמין לכך וכפוף להוכחת חבותו של נותן השירותים והיקפה - וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על-פי ההסכם והדין.
- 15.4. הוגשה תובענה בקשר להסכם כנגד המזמין ונותן השירותים, ביחד או לחוד, הרי שנותן השירותים ו/או המזמין לא יהיו רשאים להסדיר או להתפשר - ללא אישור מראש ובכתב של המזמין ו/או נותן השירותים לפי העניין.
- 15.5. כלל ההוצאות המשפטיות בגין ייצוג המועצה או נותן השירותים בענין זה יוטלו על נותן השירותים בנזקים שהינם בתחום אחריותו החוקית ונותן השירותים מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם יועמ"ש המזמין בענין זה. כמו-כן, נותן השירותים מתחייב לשאת בכל תשלום שייפסק כנגד המועצה בגין תובענה כאמור עד תקרת חבותו החוקית.

16. ביטוח

- 16.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על נותן השירות **מפורטות בנספח ג', ג'1 המצורפים** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

17. סמכויות המזמין

דבר האמור בהסכם אינו גורע מסמכויות ו/או זכויות המזמין על-פי דין.

18. קיצוץ

- 18.1. המזמין רשאי לקצוץ כל חוב או תשלום, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מנותן השירותים על-פי ההסכם ועל-פי כל דין.
- 18.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות או גורעות מכל סעד או אמצעי העומד לרשות המזמין כלפי נותן השירותים מכוח הסכם או מכח דין.

19. בטחונות

19.1. לשם הבטחת מילוי התחייבויות נותן השירות, להבטחת ביצוע כלל השירותים, ימסור נותן השירות למזמין את הביטחונות, כמבואר להלן:

19.2. ערבות בנקאית להבטחת ביצוע התחייבויות נותן השירות

19.2.1. להבטחת ביצוע כלל התחייבויות נותן השירות בהסכם ובמכרז, ימסור נותן השירות למזמין ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח **נספח ד'2** שיאושר מראש על-ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום של 30,000 ש"ח (להלן - **ערבות הביצוע**).

19.2.2. מסירת ערבות הביצוע, כאמור לעיל, הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקפות החוזה.

19.2.3. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ההתקשרות, שתחילתה במועד חתימת ההסכם על-ידי נותן השירות וסיומה בתוספת 3 חודשים ממועד סיום ההסכם, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין.

19.2.4. להסרת ספק, ערבות הביצוע תהא בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), והיא תמשיך להיות בתוקף עד לסיום ומסירה מלאים של על השירותים המוזמנים מנותן השירות, ולנותן השירות לא תהא כל דרישה או טענה בעניין זה.

19.2.5. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבויות הבנקאיות, או איזה מהן, או שיפוג תוקפן של הערבויות הבנקאיות, מתחייב נותן השירות להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזזה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

20. ויתור - מניעות - השתק

20.1. כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של הוראה בהסכם, לא יהיה להם תוקף, אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על-ידי הצדדים.

20.2. הצדדים להסכם לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מצג, הסכמות או התחייבות בכתב ובעל-פה וכו' שאינם נכללים במפורש בהסכם.

20.3. הסכמה כלשהי מצד המזמין/המפקח לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמש המזמין/המפקח בזכויות המסורות למזמין בהסכם.

21. מס ערך מוסף

21.1. כל המחירים הנקובים בהסכם וכן כל תשלום לו זכאי נותן השירותים על-פיו, אינם כוללים בתוכם מס ערך מוסף, אלא אם נכתב במפורש אחרת.

21.2. בחשבונות שיגיש נותן השירותים למזמין יצוין בנפרד סכום המע"מ החל על החשבון.

21.3. המזמין ישלם לנותן השירותים את מס ערך המוסף החל על סכום החשבון שיאושר על-ידי המזמין וכפי שישולם בפועל והמזמין רשאי לשלם את המע"מ במועד הקבוע להעברתו לשלטונות מע"מ.

21.4. נותן השירותים ימציא למזמין חשבונית מס על הסכום האמור.

21.5. סכומי מע"מ שישולמו כאמור, יועברו על-ידי נותן השירותים כדין לשלטונות המס.

22. המועצה כמפעל חיוני

נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" ונותן השירותים מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

חתימה + חותמת המציע:

- 22.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 22.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 22.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 22.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירותים המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה והוא ימשיך בביצוע השירותים נשוא הסכם זה גם במהלך התקופה כאמור.

23. שונות

- 23.1. הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970, תחולנה על ההסכם.
- 23.2. הצדדים מצהירים כי כתובותיהם לצרכי ההסכם הינן כמצוין בכותרת וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 48 שעות ממועד המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ המזמין	_____ נותן השירותים (באמצעות מורשי החתימה מטעמו)
-----------------	--

אישור חתימה – כשנותן השירותים הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י: ה"ה _____ ת.ז. _____, המציע: _____, ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ עו"ד,	_____ תאריך
----------------	----------------

נספח ג'

נספח ביטוח

המועצה בנספח זה הינה: מועצה אזורית ברנר ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות נותן השירות על פי הסכם זה ועל פי דין, על נותן השירות לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות נותן השירות (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם **זה כנספח ג' 1** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה על נותן השירות אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם נותן השירות לא מעסיק עובדים לנותן השירות הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי נותן השירות").

3. בגין ביטוחי נותן השירות יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות נותן השירות על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי נותן השירות יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המועצה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.

3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.

3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירות ובגין מי מטעם נותן השירות בכפוף לסעיף חבות צולבת (ולגבי ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי לא יחול ביחס לתביעה בגין אחריות מקצועית של המועצה). ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה אם יקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי נותן השירות.

3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. למועצה הזכות לקבל מנותן השירות בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי נותן השירות במלואן או בחלקן. על נותן השירות להעביר למועצה את העתקי פוליסות ביטוח נותן השירות מיד עם קבלת דרישת המועצה. מובהר כי לנותן השירות הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המועצה, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על נותן השירות לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות נותן השירות על פי נספח זה.

5. לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, על נותן השירות להמציא לידי המועצה את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מנותן השירות את מתן השירותים.

6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על נותן השירות להמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירות לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

7. בכל פעם שמבטח נותן השירות יודיע למועצה על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי נותן השירות, על נותן השירות לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.

8. נותן השירות **פוטור** את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש נותן השירות, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה לנותן השירות כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
9. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחשכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת נותן השירות לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחשכון, למועצה הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.
10. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה. על נותן השירות לקיים את כל התחייבויות נותן השירות על פי ההסכם גם אם יימנע מנותן השירות מתן השירותים.
11. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי נותן השירות בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל נותן השירות לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות נותן השירות בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על המועצה ועל מי מטעם המועצה, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על נותן השירות על פי הסכם זה או על פי דין.
12. על נותן השירות למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי נותן השירות ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.
13. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירות, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות נותן השירות ו/או כדי לשחרר את נותן השירות ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. לנותן השירות לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה וכלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
14. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי נותן השירות, אם ייערך על ידי נותן השירות (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם נותן השירות, על נותן השירות לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על נותן השירות מוטלת האחריות כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם נותן השירות ועל נותן השירות יהיה לשפות ו/או לפצות את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.
16. הפרת הוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח ג'1**אישור קיום ביטוחים**

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור: _____
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם:	שם: הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם:	מתן שירותים משפטיים בתחום גביה - ארנונה, היטלים, אגרות	מזמין השירותים
ח.פ:	ח.פ.	ת.ז. ח.פ.		
מען:	מען:	מען		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000		₪	302 – אחריות צולבת 304 – הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 – הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 – ראשוניות
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000		₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 – מבוטח נוסף היה וייחשב כמעביד של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות 350 – הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעביד

חתימה + חותמת המציע: _____

301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי – 6 חודשים	נח		2,000,000	2,000,000		תאריך רטרי לא יאחר ממועד חתימת הסכם ו/או תחילת מתן השירותים (לפי המוקדם)			אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*) 093 - שירותים משפטיים									
ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									
חתימת האישור המבטח:									

חתימה + חותמת המציע:

נספח ד'1ערבות בנקאית להצעה

_____ בנק:
 _____ סניף:
 _____ מיקוד:
 _____ תאריך:

לכבוד,
מועצה אזורית ברנר
 ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 2026/____ למתן שירותים משפטיים בתחום גביה - ארנונה, היטלים, אגרות - אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 17,000 ש"ח.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

_____ בנק:

_____ חתימה

_____ תאריך

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 2026/4 למתן שירותים משפטיים בתחום גביה - ארנונה, היטלים, אגרות-סופי לפרסום

נספח ד'2**ערבות בנקאית לביצוע**

_____ **בנק:**
 _____ **סניף:**
 _____ **מיקוד:**
 _____ **תאריך:**

לכבוד,
המועצה האזורית ברנר
ג.א.נ.,

הנדון: **ערבות בנקאית צמודה מס'**

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מיום _____ למתן שירותים משפטיים בתחום גביה - ארנונה, היטלים, אגרות, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן - **הפרשי הצמדה**).
 2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
 3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
 4. במכתבנו זה :
 5. "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. הפרשי הצמדה יחושבו, כדלקמן :
- אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על-פי ערבות זו (להלן - **המדד החדש**), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ____/____ שפורסם ביום _____ (להלן - **המדד היסודי**), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

_____ **בנק :**

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח ד'3**התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים**

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותים משפטיים בתחום גביה - ארנונה, היטלים, אגרות עבור מועצה אזורית ברנר.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הקבלן, המועדים הרלוונטיים ותדירות השירות.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת המציע

נספח ד'4**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן אני משמש _____ אצל _____ נותן השירותים _____ (להלן: "הקבלן"), אשר מגיש הצעה במכרז מס' 2026/____ של המועצה האזורית ברנר. ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
1. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי הקבלן. אם הקבלן הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל הקבלן, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של הקבלן, או מי מאחראי מטעם הקבלן על תשלום שכר העבודה.

2. "שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
הנני מצהיר בזאת כי עד למועד הגשת הצעה במכרז זה, אנוכי וכל בעל זיקה לקבלן: /יש לסמן X
במשבצת המתאימה]
- ☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- ☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על הקבלן.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על הקבלן והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על הקבלן נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הקבלן מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ הקבלן מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהקבלן מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הקבלן מתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ הקבלן התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהקבלן התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- הקבלן מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.
3.

אישור עורך הדין

חתימה + חותמת המציע: _____

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך

נספח 5'**הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה****לכבוד****מועצה אזורית ברנר (להלן - המועצה)****ג.א. נ.,**

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 2026/ _____ שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
 2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ **חתימת מורשי חתימה של המציע:** _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח ה'פרטי המציע והצהרותיו – ישמש לצורך בחינת עמידה בדרישות סף ואיכות ההצעה

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית ברנר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם המציע (להלן- המציע) במכרז מספר 2026/____ למתן שירותים משפטיים בתחום גביה - ארנונה, היטלים, אגרות, מצהיר כדלקמן:

א. להלן פרטים על המציע

שם המציע	
ת.ז. / ח.פ.	
כתובת משרדי המציע	
טלפון קווי	
פקס	
כתובת דוא"ל	
שם איש הקשר*	
טלפון איש הקשר	
תחומי עיסוק של המציע	

ב. פירוט ניסיון המציע – תנאי סף

1. המציע הוא משרד עו"ד (יחיד/תאגיד/שותפות) המעסיק לכל הפחות 7 עורכי דין בעלי רישיון לעריכת עו"ד בישראל, אשר אחד מתוכם יועמד באופן קבוע כנותן שירות למועצה.

מצ"ב פרופיל משרד ופירוט בדבר עורכי הדין המועסקים במשרד, רישיון עו"ד ואישור רו"ח בדבר העסקתם.

2. עורך הדין המוצע לספק למועצה את השירותים באופן קבוע כנותן שירות למועצה הוא בעל ניסיון בגביה משפטית בתחום ארנונה, היטלים ואגרות, עבור רשויות מקומיות במשך 5 שנים רצופות, שקדמו ליום 01.12.2025.

עוה"ד המוצע לספק את השירותים הינו _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____.

ותק במציע _____ שנים. להלן פירוט ניסיון עוה"ד המוצע:

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס 4.2026 למתן שירותים משפטיים בתחום גביה - ארנונה, היטלים, אגרות-סופי לפרסום

מועד אספקת השירותים (שנה/חודש-שנה/חודש)	שם הלקוח	מהות השירותים	שם קשר אצל הלקוח	פרטי התקשרות עם איש הקשר

חתימה + חותמת המציע: _____

לצורך תנאי הסף - "רשויות מקומיות" – לרבות תאגידים עירוניים ו/או תאגידים שבשליטת רשות מקומית, כגון תאגיד מים.

מצ"ב קו"ח עוה"ד המוצע והמלצות.

ג. פירוט לצורך ניקוד האיכות

4. לצורך ניקוד להלן האיכות ניסיון באספקת שירותים משפטיים בתחום הגבייה לרשויות מקומיות במהלך 7 השנים האחרונות (9 נקודות מקסימום) –

יש לצרף רשומה שתכלול את מועד בצוע השירותים, שם הלקוח, מהות השירותים.

ידוע לי כי המועצה רשאית לבדוק הצהרתי לעיל.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך : _____ עורן דין , מספר רשיון חתימה וחתימת : _____

נספח ה'1

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות
1. פרטים אישיים

מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי		תאריך לידה
ס"ב						
ישוב		רחוב		מס' בית	מס' דירה	מיקוד
טלפון בעבודה		טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני		

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).			
1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק

חתימה + חותמת המציע: _____

			3
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	4
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	5
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		

חתימה + חותמת המציע: _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.					
שם התאגיד / רשות / גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה (1)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		
(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם. (2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.					

5. קשר לפעילות המועצה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה/ מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם?).

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכח כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה (3)].

☐ לא ☐ כן, נא פרט:

חתימה + חותמת המציע:

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו – (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה. (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.
6. פירוט תפקידים כאמור בס' 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד) יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון). "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

--

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות? ☐ לא ☐ כן, נא פרט:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

חתימה + חותמת המציע: _____

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן, נא פרט:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה).

☐ לא ☐ כן, נא פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(4)]

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן, נא פרט:

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

☐ לא ☐ כן, נא פרט:

חתימה + חותמת המציע:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

☐ לא ☐ כן, נא פרט:

חלק ג: הצהרה

אני, הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידע אישית, אלא אם נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם או בחלקם או אינם ידועים לי מידע אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי בכל מקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, לרבות בעניינים הנוגעים לנכסי מקרקעין שיש לי זכויות בהן, וכן בכל מקרה שבו יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו;

חתימה

תעודת זהות

שם

תאריך

נספח ו'כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,
המועצה האזורית ברנר

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 2026/ למתן שירותים משפטיים בתחום גביה - ארנונה, היטלים, אגרות עבור המועצה

אנו הח"מ _____, מס' חברה/זהות _____, שכתובתנו הינה _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת הסכם המכרז על נספחו (להלן - **מסמכי המכרז**).

2. הננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום התחייבויותינו.

3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את השירותים ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).

4. אנו מסכימים, כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל את הצעתנו, ולמסור את ביצוע השירותים למציע אחר, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה בענין זה.

5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

5.1. לחתום על כל מסמכי המכרז ולהעבירם למועצה תוך 14 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.

5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע השירותים ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף השירותים.

5.3. להתחיל בביצוע השירותים, בהיקפם המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שייקבע על-ידכם - ולבצעם בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז.

5.4. להפקיד בידיכם, במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע השירותים, לפי המוקדם מביניהם - העתקים של פוליסות הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים במסמכי המכרז וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במסמכי המכרז ואת הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע התחייבויותינו.

6. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, יחייבו אותנו הסכם/מסמכי המכרז, כאילו נחתם ההסכם על-ידנו, וגם אם לא נחתום על ההסכם כלל, רשאית המועצה לחייב אותנו על-פיו, כאילו היה הסכם חתום בין המועצה לבינינו, וזאת מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה.

7. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית, של בנק _____, סניף _____, בתוקף עד _____ על סך של _____ ש"ח, לטובתכם על הסך כאמור לפקודתכם ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר, כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו ו/או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית שבידכם/לפרוע את ההמחאה הבנקאית, זאת ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל/לפרוע את ההמחאה הבנקאית הנ"ל.

חתימה + חותמת המציע: _____

8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבותינו, נעשה כן ללא דיחוי.

9. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

10. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.

11. הננו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך ביצוע העבודות.

ההצעה הכספית של המציע ורכיבי התמורה

12. בהתאם למפורט במסמכי המכרז, **הצעתנו הכספית** למועצה, למתן שירותים משפטיים בתחום גביה - ארנונה, היטלים, אגרות כהגדרתם בהסכם המכרז הינה, כמפורט להלן:

12.1. במקרה של חובות שאינם ברי גביה, בהם הוחלט ע"י המועצה להעביר למחיקה, בהתאם להוראות הדין וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, תשלם המועצה שכר טרחה מקסימאלי של 10% מסכום החוב שיימחק ובכל מקרה לא יותר מ-1,500 ש"ח לחוות דעת. שכר הטרחה ישולם רק לאחר אישור מליאת המועצה למחיקה. **יובהר כי בגין רכיב זה לא נדרש לתת הצעת מחיר.**

12.2. במקרה של הליך משפטי שהסתיים בפסק דין או בהליך הוצל"פ – הזוכה יהיה זכאי לשכר הטרחה הפסוק שייגבה מהחייב בלבד. במקרה של גביה חלקית מכח פסק הדין ו/או הליך הוצל"פ (כלומר במקרה שבו לא נגבה כל הסכום שנקבע), אזי הגביה תהיה באחוזים זהים בין המועצה לזוכה. **יובהר כי בגין רכיב זה לא נדרש לתת הצעת מחיר.**

12.3. בנוסף, במקרה של הסדרת תשלום בעקבות מכתב משפטי, ללא הליך כלשהו, ישולם לזוכה תמורה בסך של 300 ש"ח, בתוספת מע"מ. **יובהר כי בגין רכיב זה לא נדרש לתת הצעת מחיר.**

12.4. במקרה של הסכם פשרה, יהיה הזוכה זכאי לקבל את שיעור שכר הטרחה המוצע על ידו מתוך הגביה בפועל מכל תשלום של החייב בספרי המועצה על ידו להלן.

12.5. מובהר כי אין לנקוב בשיעור שכר טרחה החורג מטווח של 10%-15% משיעור הגביה בפועל. הצעה שתחורג מכך תיפסל על הסף.

13. בהתאם לאמור לעיל, אנו מציעים לספק למועצה שירותי גביה משפטית בתמורה לתשלום שכ"ט בשיעור של _____% מהגביה בפועל.

14. ההצעה המפורטת להלן, מהווה מחירים סופיים וכוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות ומהווה כיסוי מלא להתחייבותינו נשוא החוזה לרבות כוח אדם, שירותי משרד ומזכירות, ציוד, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות. ידוע לי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות, על כל הכרוך בהן.

15. **לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו בחוק במועד התשלום.**

שם המציע: _____

ת.ז. / ח.פ. _____

כתובת: _____

דוא"ל _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: _____

..... -

_____, טלפון: _____,

_____, פקס' _____

_____, חתימה + חותמת המציע: _____

.....
 חתימות המציע (וחותמת במקרה של תאגיד) :

אישור חתימה - כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י: ה"ה _____ ת.ז. _____.
 _____, ה"ה _____ ת.ז. _____ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם
 המציע: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.
 _____ תאריך
 _____, עו"ד

חתימה + חותמת המציע: _____