

המועצה האזורית ברנר

מכרז מסגרת פומבי מס' 5/2026

פניה לקבלת הצעות

לביצוע עבודות אחזקת תאורת רחובות ומתקני
חשמל כלליים בתחומי המועצה האזורית
ברנר

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחווה המכרז)

מרץ 2026

חתימה + חותמת המציע: _____

הוראות למשתתפים

המועצה האזורית ברנר

גבעת ברנר 60948
טל': 08-9399999, פקס': 08-9413346

מכרז מסגרת פומבי מס' 5/2026

הודעה ותנאי המכרז

לביצוע עבודות אחזקת תאורת רחובות ומתקני חשמל כלליים

בתחומי המועצה האזורית ברנר

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	ד'	11/3/26	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 12:00	ד'	25/3/26	המועד האחרון הגשת הצעות
13:00	ד'	25/3/26	פתיחת מעטפות

(מציעים רשאים להשתתף במעמד הפתיחה)

כללי .1

1.1. המועצה האזורית ברנר (להלן - **המועצה** ו/או **המזמין**) פונה לקבלנים על-מנת לקבל מהם הצעות בנושא המכרז.

1.2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של **400 ש"ח** אשר לא יוחזרו בכל מקרה. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

1.3. "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל מחלקת הגביה במועצה בטלפון 08-9399985/69/90 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. תשומת לב המציעים - **רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז** - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.

1.4. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: www.brener.org.il. ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המועצה.

1.5. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

1.6. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה כולן על המציע, ללא כל זכות החזר.

- 1.7. בטרם הגשת הצעה יש לעיין היטב בכלל מסמכי המכרז, ובכלל זה בהסכם המכרז ובנספחיו.
- 1.8. המועצה תהיה רשאית להכריז גם על כשיר שני, במקרה שבו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא אל הפועל מסיבה כלשהי.

2. תיאור העבודות הנדרשות

- 2.1. העבודות נשוא המכרז כוללות ביצוע עבודות אחזקת מתקני חשמל ותאורה.
- 2.2. העבודות כוללות, בין השאר, ביצוע עבודות תחזוקה שוטפות, ביצוע עבודות שונות אותן יידרש המציע לבצע מעת לעת בהתאם לצורך וביצוע עבודות תיקונים דחופות וזאת בתוך זמן תגובה מיידי - והכל כפי שיקבע על ידי המזמין ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי, כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.3. העבודות תבוצענה במבני ציבור, מוסדות המועצה ומבני חינוך בתחום שיפוט המועצה. בנוסף, אתר עבודה יכול לכלול גם עבודה מחוץ למוסדות המועצה בתחום שיפוט המועצה (כגון תחנת סניקה לביוב, כחלק מפרויקט של פיתוח ביישובי המועצה וכד').
- 2.4. כמו-כן, ידרשו עבודות תחזוקת תאורת רחוב לרבות החלפה, תיקון תקלות וכיו"ב, במקרי הצורך.
- 2.5. למען הסר ספק יצוין כי העבודות יבוצעו בהתאם להנחיות והוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמו ובכפוף לשיקול דעתם הבלעדי, לרבות קביעת היקף העבודות, מקום ביצוע, מועד ביצוע וכיו"ב.
- 2.6. העבודות אשר הקבלן יידרש לבצע תהיינה בהתאם לנסיבות הרלבנטיות ובכפוף לקריאה והזמנה ספציפית של המזמין.
- 2.7. מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית לבצע חלק מהעבודות בעצמה ו/או באמצעות אחרים וגם במקרה בו יבוצעו עבודות יזומות במבני ציבור ומוסדות חינוך בתחום שיפוט המועצה, המועצה רשאית לפנות לכל צד ג' שהוא, לצורך ביצוע העבודות ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה כלפי המועצה בעניין זה.
- 2.8. העבודות יבוצעו בהתאם להוראות הסכם המכרז והמפרט הטכני - המציעים מופנים לעיין היטב במסמכים אלו.
- 2.9. המציע יצטרך להעמיד צוות עובדים בהתאם לצורך, כאשר אחד מהם לפחות יהיה בעל רישיון חשמלאי ראשי, כנדרש בתנאי הסף.
- 2.10. ההסכם אשר יחתם עם המציע הזוכה יהיה בתוקף ל 12 חודשים, כאשר למועצה בלבד נתונה האופציה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת החוזה לעד 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

- על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:
- 3.1. המציע הינו קבלן הרשום כדין בפנקס רשם הקבלנים בסימול 160 ענף חשמל בניין. להצעה יצורף העתק של הרישיון כאמור.
- 3.2. המציע או עובד שכיר אצל המציע (כל שהמציע הינו תאגיד), הינו בעל רישיון חשמלאי ראשי. להצעה יצורף העתק של הרישיון כאמור.
- ככל שהתנאי מתקיים אצל עובד המציע - יצורף גם אישור רו"ח של המציע לפיו העובד מועסק כעובד שכיר אצל המציע.

3.3. המציע בעל ניסיון מוכח כקבלן ראשי באחזקת מתקני חשמל במבנים ציבוריים לתקופה של שלוש שנים ברציפות במהלך חמש השנים האחרונות וביצע אחזקה שנתית למתקני חשמל עבור לפחות שתי רשויות מקומיות כאשר 3 מבנים לפחות היו בשטח שאינו קטן מ- 500 מ"ר לכל מבנה.

להצעה יצורפו המלצות (לפחות אחת) מאת רשויות מקומיות להם נתן המציע שירותי אחזקת מתקני חשמל, תוך פירוט סוג העבודה שבוצע, גודל המתקן בו בוצעה העבודה ומועד ביצוע העבודות.

יובהר כי רק המלצה מאת הלקוח עצמו תחשב כהמלצה תקינה. לא תתקבלנה המלצות מגופים חיצוניים שפיקחו על העבודות, אלא אם תהנה ע"ג דף לוגו של הלקוח.

3.4. המציע צירף להצעתו הצהרה והתחייבות של המציע לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 בנוסח המצ"ב כנספח ה'4.

3.5. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית להצעה כנדרש בסעיף 6 להלן.

3.6. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה.

להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח נספח ה'2 המצורף למסמכי המכרז.

3.7. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז.

המציע יצרף להצעתו קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

4.1. מסמכים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הכלולים בסעיף 3 לעיל, לרבות ערבות, המלצות וכיו"ב.

4.2. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. ככל שמסמך כלשהו טעון אישור רוח/ עו"ד - יאושר המסמך בהתאם לנדרש.

4.3. הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה מטעם המועצה, ככל שהיו, כשהם חתומים בתחתית כל עמוד.

4.4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

4.5. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

4.6. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

4.7. במידה והמציע הינו תאגיד:

4.7.1. תעודת התאגדות של התאגיד.

4.7.2. תדפיס רשם חברות מעודכן - עד 3 חודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.7.3. אישור עו"ד או רו"ח:

(א) שמות המנהלים של התאגיד.

(ב) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

במידה והמציע הינו שותפות:

4.7.4. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

4.7.5. חוזים של השותפות.

4.7.6. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

4.8. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה:

4.8.1. אישור רו"ח כמפורט להלן.

4.8.2. תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

4.9. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

4.10. **הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!**

5. מסמכים, דוגמאות והסברים

- 5.1. המציע המשתתף במכרז ראשי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות המועצה, לאחר הודעה ותיאום מראש.
- 5.2. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

6. בטחונות/ערבויות

ערבות הצעה

- 6.1. כל משתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית שהוצאה לבקשת המציע, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת **נספח ד'1** למכרז, בסך של 5,000 ש"ח (להלן - **הערבות הבנקאית להצעה**).
- 6.2. הערבות הבנקאית להצעה תהא בתוקף, לפחות עד **ליום 30.6.26** הרשות בידי המזמין לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן.
- 6.3. המועצה תקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, מקורית, לפירעון מידי לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות לעיל.
- 6.4. הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה כנדרש, בהתאם להוראות המועצה.
- 6.5. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות/שיק או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

- 6.5.1. מציע זוכה שלא יחתום על הסכם המכרז תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך, רשאי המזמין לחלט את הערבות הבנקאית להצעה ולמסור את ביצוע העבודות לאחר.
- 6.5.2. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 6.5.3. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 6.5.4. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 6.5.5. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.
- 6.5.6. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.
- 6.6. לא זכה מציע במכרז, יוחזר לו השיק/ערבות בסמוך לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז, וכפוף ליתר הוראות המכרז.

ערבות ביצוע

- 6.7. בעת החתימה על חוזה המכרז ימציא המציע הזוכה למזמין, ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה וצמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 10,000 ₪ וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה.
- 6.8. ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות בתוספת 3 חודשים, לרבות במהלך תקופות האחריות הקבועות בהסכם זה.

7. הגשת הצעה במכרז המסגרת

- 7.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.
- 7.2. **ההצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז וכן עותק סרוק בקובץ PDF באמצעות החסן נייד ("דיסק און קיי").**
- 7.3. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי המועצה, באופן הבא:
- 7.3.1. היה המציע עוסק מורשה שאינו תאגיד, הוא יחתום באופן אישי.
- 7.3.2. היה המציע תאגיד, יחתמו מורשי החתימה של התאגיד ויצרפו איש עו"ד בדבר היותם מורשי חתימה, במקום המיועד לכך בשולי טופס הצעת המחיר.
- 7.4. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש במעטפה סגורה (כולל טופס הצעת המחיר) ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות. **במקרה של אי-התאמה בין שני עותקי הצעת המחיר (זה שבדיסק און קיי וזה המוגש בעותק קשיח), תהא המועצה רשאית לבחור את העותק הנראה לה והמיטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.**
- לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה הגשה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.

- 7.5. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.
- 7.6. על מעטפת ההצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.
- 7.7. על המשתתף למלא בדיו כחול את סכום הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסכים הנ"ל, כולל אישור קיום ביטוחים לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.
- 7.8. הצעות המחירים תוגשנה על גבי טופס הצהרת המשתתף והצעת המחיר בלבד, המחירים לא יכללו מס ערך מוסף ככל שהוא חל על ההתקשרות.
- 7.9. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים. משתתף שלא יאריך את הצעתו כאמור, הצעתו תיפסל.
- 7.10. עם קביעת הזוכה במכרז ייחתם בין המועצה לבין הזוכה החוזה המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן - החוזה).
- 7.11. המועצה שומרת על זכותה למסור את ביצוע השירותים כולם או חלק מהם ו/או לבטל ולשנות פרטים בהיקף ביצוע השירותים ו/או לחלק את ביצוע השירותים בין מספר מציעים, הכל על פי שיקול דעתה.
- 7.12. יובהר כי הצעת המציע הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, השתתפות המציע בפגישות במשרדי המועצה ובאירועי המועצה – והכל בהתאם לתנאי המכרז.
- 7.13. אופן מילוי הצעת המחיר
- 7.13.1. מחירי ההצעה של המציע יכללו את כל העבודה, החומרים הציוד, האספקה ואת כל ההוצאות והרווח, לרבות מיסים, היטלים וכיו"ב פרט למע"מ אלא אם כן, מצוין אחרת במסמכי המכרז.
- 7.13.2. על המציע לנקוב בהצעתו בשיעור ההנחה באחוזים הניתנת על ידו ביחס למחירי מחירון ד.ק.ל שיפוצים ביחס לעבודות הכלולות במסגרת המכרז.
- 7.13.3. אין לנקוב בשיעור הנחה שלילי או בשיעור הנחה לא אחיד. הצעה שתחרוג מהוראות אלה תיפסל על הסף.
- 7.13.4. ההנחה תחול ותחייב את המציע ביחס למחירון ד.ק.ל שיהיה ידוע במועד ביצוע העבודות.
- 7.13.5. מחיר היחידה במחירון ד.ק.ל (בהפחתה ההנחה כאמור) יחושב באופן שלא תתווספנה לו תוספות כלשהן, לרבות "רווח קבלני" או "קבלן ראשי" או כל תוספת אחרת, זולת ככל שייקבע אחרת ע"י המזמין ביחס לעבודות ספציפיות.
- 7.13.6. יובהר כי מחירון ד.ק.ל יחול על ביצוע העבודות.
- 7.13.7. מעבר למחירון ד.ק.ל יחולו גם התעריפים הבאים ביחס לעבודות, כאשר עבודות המפורטות בטבלה שלהלן יתמחרו בהתאם למחירי הטבלה ולא בהתאם למחירי מחירון דקל:

מס'	סוג הבדיקה/הפעולה	מחיר ללא מע"מ
1	ביקור על-פי קריאה לצורך טיפול בתקלה <i>רכיב זה מתייחס לקריאה עבור טיפול בכל תקלות החשמל באותו אתר, גם אם טופלו תקלות במספר כיתות / גנים/משרדים הממוקמים באותו מבנה/אשכול גנים, הרכיב ישולם פעם אחת בלבד.</i> <i>לצורך סעיף זה, יראו כאתר אחד מקומות הסמוכים אחד לשני במרחק של עד 200 מטר הליכה ברגל / כל האתרים בתוך אותה קרית חינוך / כל האתרים בתוך אותו אשכול גנים</i> <i>תעריף "קריאה" ישולם רק במקרה שהעבודות שבוצעו באותה קריאה הן בשווי כולל של עד 700 ₪ לאחר הנחה לפני מע"מ.</i>	180 ₪ לקריאה
2	תוספת קריאה דחופה <i>רכיב זה מתייחס לקריאה דחופה שהיא קריאה שנדרשת לטיפול במועצה בתוך עד 45 דקות או לחילופין קריאה מחוץ לשעות העבודה (לאחר 18:00 בערב ועד 07:00 בבוקר, סופי שבוע וחגים)</i>	300 ₪ לקריאה
3	ביקור חוזר בתוך 7 ימים <i>במקרה של ביקור חוזר בתוך 7 ימים לצורך תיקון של אותה תקלה, לא ישולם רכיבי "קריאה" או "קריאה דחופה"</i>	ללא עלות נוספת
4	תוספת "מהנדס חשמל" <i>המועצה שומרת על זכותה להזמין מהקבלן, מעת לעת שירותי "הנדסת חשמל" לצורך עריכת ביקורות ובדיקות, בהתאם להוראות הדין.</i> <i>במקרה של הזמנת "מהנדס חשמל" המועצה תשלם לקבלן תוספת מיוחדת, על פי שעה</i>	300 ₪ לשעת עבודה

8. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

- 8.1 מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי גב' ליזי בן שושן רזניק, עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז. בדוא"ל lizi@brener.org.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לוידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו **08-9399962** ו/או באמצעות דוא"ל חוזר. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב.
- 8.2 יובהר כי, כל פנייה להבהרה תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז כדלקמן: **"מכרז פומבי 5/2026"** ולאחר מכן נושא הפנייה.
- 8.3 פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז ויועלו לאתר המועצה. באחריות מציעים לעקוב את מענה לשאלות באתר המועצה. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו

במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

8.4. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.

8.5. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות. **התשובות יועלו גם לאתר המועצה. יש להתעדכן בהבהרות באתר המועצה.**

8.6. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שיישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בפקס//דוא"ל/יועלו לאתר יחייבו ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו. התשובות יועלו גם לאתר המועצה. יש להתעדכן בהבהרות באתר המועצה.

8.7. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

9. **סדרי עדיפויות**

9.1. אם לא יפורט במפורש במסמכי המכרז סדר עדיפויות ספציפי, ועל אף האמור לעיל, סדר העדיפויות של הנתונים במסמכי המכרז השונים לצרכי פרשנות במקרה של סתירות ו/או אי התאמות הוא, כדלקמן:

9.1.1. תנאי התשלום;

9.1.2. תנאי המכרז;

9.1.3. **המפרט הטכני;**

9.1.4. החוזה;

9.1.5. שאר מסמכי המכרז;

יודגש כי בנושאים כספיים, לא תהיה כל נפקות/תקפות להוראות המפרט הכללי!

9.2. במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים או במקרה של סתירה או אי התאמה כלשהם בין הנספחים השונים או בין הוראות מקבילות הנכללות באותו נספח - יכריע בהן המפקח. החלטת המפקח בעניין זה תינתן בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ותהיה סופית ומחייבת.

10. **הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית**

10.1. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

10.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

10.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

11. **ביטוח**

11.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה בהליך) הוא ימציא למועצה את הפוליסות וכן אישורי קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז **(ומצורף להסכם כנספח ג'1)** ללא כל שינוי בתוכנם, אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או מכרז אחר בטרם הגשת ההליך.

- 11.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 11.3. לתשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישורי קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה לפי דרישתה, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 11.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:
- 11.4.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 11.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות אשר הגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- 11.5. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים אשר יתבקשו בנוסח אישורי קיום הביטוחים. למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישורי קיום הביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק כפי שצורף למסמכי המכרז ואי המצאת אישורי קיום ביטוחים חתומים לידי המועצה, תביא לביטול זכייתו ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

12. שיקולים לבחירת ההצעה

ההצעות ייבחנו ע"פ מספר שלבים, כמפורט להלן:

- 12.1. **שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -**
הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - **תפסל ולא תובא לדיון.**
- 12.2. **שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר + איכות) -** ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו ישוקללו בהתאם לאמות המידה והמשקלות, המפורטים להלן).
- 12.2.1. **איכות ההצעה - 15% - בחינת שביעות רצון מעבודות שבוצעו ע"י המציע:**
ע"פ המלצות מפורטות בכתב שיצורפו להצעה. כמו כן, המציע יצרף להצעתו **רשימת לקוחות ממליצים**, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.
- המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. **הניקוד ינתן ביחס לממליץ אחד.**
- הניקוד ינתן על בסיס המלצות / בירור שביעות רצון ו/או ביקור של צוות מקצועי מטעם המועצה באתרים בהם בוצעו עבודות ע"י המציע. המועצה תתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המועצה ו/או עם גורמים אחרים (להלן - התקשרויות קודמות), לטוב ולרע. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ת

רשאית המועצה להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 15 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המועצה או עם גופים ציבוריים גופים אחרים וזאת מבלי לגרוע מאפשרות ועדת המכרזים להורות על פסילת הצעה עקב ניסיון שלילי כאמור, בכפוף לעריכת שימוע למציע.

יובהר כי ככל שהמציע נתן שירותים בעבר למועצה כקבלן ראשי, המועצה תתחשב בין היתר בניסיונה לצורך ניקוד האיכות.

כדי לשמור על אובייקטיביות הסקר וצנעת הפרט, המציע מוותר בזאת על כל דרישת קבלת מידע בנוגע לזהות הממליץ והארגון בו הוא עובד. המציע יהיה רשאי לקבל רק את הניקוד שקיבל ולא מעבר. למציעים לא תהיה כל טענה בעניין.

12.2.2. מחיר ההצעה – 85% מסה"כ ניקוד.

ההצעה הכספית הכשרה הזולה ביותר (בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר) תקבל את הניקוד המירבי, שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה להצעה שקיבלה את הניקוד המירבי.

לדוגמא: אם ההצעה הכספית של מציע א' 20% והנה ההצעה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר (הזולה ביותר), אזי X יקבל 85 נקודות ברכיב המחיר בהיותה ההצעה הזולה ביותר. אם ההצעה הכספית של מציע אחר ב' הנה 10% הנחה, אזי ב' יקבל ניקוד של 75.55 נקודות ע"פ החישוב הבא:

שווי הצעה הזולה ביותר, מציע א' לאחר הנחה – $0.8 = 1 - 0.2$ (20% הנחה ל"מחירון").

שווי ההצעה השנייה, מציע ב', לאחר הנחה – $0.9 = 1 - 0.1$ (10% הנחה ל"מחירון").

$$\text{ניקוד הצעת מציע ב'} = 75.55 = \frac{0.8}{0.9} \times X \text{ (85 נקודות)}$$

12.3. ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (מחיר + איכות הצעה) הגבוה ביותר, כאשר יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה.

12.4. המועצה תהיה רשאית להכריז גם על כשיר שני, במקרה שבו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא אל הפועל מסיבה כלשהי.

12.5. במקרה בו שתי הצעות או יותר יהיו בעלות ניקוד משוקלל זהה (והגבוה ביותר), תהא המועצה רשאית ביחס לאותם מציעים בלבד - לנקוט בהליך של התמחרות נוספת, לעניין הצעת המחיר, עד לקבלת ההצעה בעת הניקוד הגבוה ביותר.

12.6. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו שתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תנתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כאחת מהזכייניות, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

12.7. כללי

12.7.1. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.

- 12.7.2. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות או הפסקות עבודה מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות וגופים אחרים.
- 12.7.3. המועצה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של המועצה.
- 12.7.4. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או שהוגשה באופן המקשה על בחינתה.
- 12.7.5. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 12.7.6. המועצה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה אחרת ראויה לזכייה.
- 12.7.7. המועצה רשאית לדרוש מהמציע פרטים ומסמכים נוספים, לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את הצעתם, וכן להיפגש עם המציעים ו/או המיועדים מטעמם לבצע את השירותים.
- 12.7.8. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.7.9. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, יבוצע הליך תמחור נוסף, כפי שתורה המועצה.
- 12.7.10. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

13. שונות

- 13.1. המועצה תהיה רשאית לפצל את העבודות בין מספר קבלנים.
- 13.2. למען הסר ספק, ככל שהעבודות תבוצענה במוסד חינוכי ו/או במעון לקטינים ו/או במעון יום ו/או במרכזי ספורט וכיו"ב מוסדות בהם שוהים קטינים/ילדים (כהגדרתם בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001), לא יעסיק המציע הזוכה בביצוע העבודות כל עובד או גורם שהורשע בעבירות מין ו/או בעבירה שיש בה פגם מוסרי והמציע הזוכה יפעל בעניין זה על-פי הוראות כל דין, ובכלל זה על-פי הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001.
- מובהר כי המציע הזוכה יחויב למסור למועצה, תוך 7 ימים מיום הזמנת עבודה שמקום ביצועה במוסד כאמור, אישור ממשטרת ישראל ביחס לכל עובד שלו או גורם שיועסק מטעמו בביצוע העבודות - ולפיו אין מניעה להעסיק את העובד או הגורם כאמור - וזאת על-פי הוראות החוק כאמור.
- 13.3. **בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.**
- 13.4. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.

- 13.5. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 13.6. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.7. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 13.8. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 13.9. כל המסמכים, הינם רכוש הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

14. התחייבויות המציע הזוכה במכרז

- 14.1. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, על-פי המועד שתקבע המועצה ובכפוף להוראות המכרז.
- 14.2. מציע שזכה במכרז מתחייב, תוך 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה, למסור אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח וכמפורט בהסכם.
- 14.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית, שלדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז. בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית המועצה למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן :

- 15.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א" ;
- 15.2. חוזה המכרז - נספח "ב" ;
- 15.3. מפרט טכני לביצוע העבודות - נספח "ב' 1" ;
- 15.4. נספח בטיחות קבלן ראשי ("מבצע הבניה") - **נספח ב' 2.**
- 15.5. חוזר מנכ"ל משרד החינוך - עבודות בניה ושיפוצים במהלך לימודים במוסד חינוך - **נספח ב' 3.**
- 15.6. נוסח אישור קיום ביטוחים - נספחים "ג' 1" ;
- 15.7. נוסחי הערבויות (להצעה, ולחוזה) - נספחים "ד' 1" - "ד' 2" ;
- 15.8. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 - נספח "ה' 1" ;
- 15.9. הצהרה בדבר העדר קרבה - לעובד מועצה ו/או חבר מליאת המועצה - נספח ה' 2 ;
- 15.10. נספח תיאור המציע והצהרות בדבר עמידה בתנאי הסף - **נספח ה' 3** ;
- 15.11. הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 - **נספח ה' 4** ;
- 15.12. הצהרה בדבר העדר תביעות - נספח "ו" ;
- 15.13. כתב הצעה והתחייבות - נספח "ז" ;

מובהר כי מסמך זה לא יחול ביחס לחיובים כספיים כלשהם של המזמין.

[**הערה :** המפרט/ים הטכני/ים המיוחד/ים הנ"ל, כתב הכמויות והתכניות מצורפים במסגרת חוברת נפרדת מחוברת זו. המפרט הכללי אינו מצורף אך מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז].

כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בכבוד רב,

דורון שידלוב

ראש המועצה האזורית ברנר

נספח ב'

הסכם לביצוע עבודות תחזוקת חשמל

מכרז/חוזה מסגרת מס' 2026/

שנערך ונחתם במועצה האזורית ברנר

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

מועצה אזורית ברנר

בין

גבעת ברנר 60948

טל': 08-9399999, פקס': 08-9413346

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

מצד אחד

- לבין -

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ מ
ולחתום בשמה כדין	(להלן: "הקבלן")
_____ ה"ה ת.ז.	
_____ ה"ה ת.ז.	
(להלן: "הקבלן")	

הואיל: והמזמין חפץ בביצוע עבודות קבלניות כמצוין במסמכי המכרז ובנספחיו (להלן: "העבודות"), והכל כפי שיפורט להלן בחוזה זה;

והואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' 5/2026 לביצוע העבודות (להלן: "המכרז") והצעת הקבלן זכתה במכרז;

והואיל: וברצון הקבלן לבצע את העבודות, ולקיים, ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המזמין, והכל כמפורט בחוזה זה;

והואיל: וועדת המכרזים של המועצה אישרה את הצעת הקבלן וראש המועצה אישר את החלטת ועדת המכרזים;

והואיל: והמזמין על סמך הצעת הקבלן והצהרותיו של הקבלן כמבואר לעיל ולהלן מסכים למסור לקבלן את ביצוע העבודות, והכל בכפוף להתחייבויותיו של הקבלן למלא אחר כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. המבוא

1.1. המבוא לחוזה על כל האמור בו הינו חלק בלתי נפרד ממנו ומהווה את הבסיס להתקשרות הצדדים.

1.2. חוזה זה אינו בא לגרוע מהוראות המכרז אלא רק להוסיף עליהן.

2. המפקח

- 2.1. המזמין ממנה בזה את מנהל התפעול במועצה או כל מי שמונה מטעמו או מטעם המזמין כמפקח על ביצוע העבודות (להלן: "המפקח" ו/או "המפקח").
- 2.2. הנחיות והוראות המפקח לקבלן אשר ינתנו במהלך ביצוע העבודות בהתייחס לביצוע העבודות לא יהיו עילה לדרישה לתשלום נוסף של הקבלן והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הקבלן.

3. נספחים

- 3.1. הנספחים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, הינם כל מסמכי המכרז, בין אם צורפו בפועל ובין אם לא צורפו.
- 3.2. ידוע ומוסכם כי כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וממסמכי חוזה זה נכלל המפרט הכללי "הספר הכחול" בהוצאת משרד הבטחון הגם שהעתק ממנו אינו מצורף בפועל למסמכי המכרז והחוזה והוראותיו מחייבות את הקבלן.
- 3.3. להסרת ספק מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או רב משמעות שיתגלה אם יתגלה, בין האמור בחוזה זה לבין נספחיו בכל הקשור להוראות שאינן טכניות גרידא, הוראות החוזה גוברות.
- 3.4. למען הסר ספק מובהר כי הנספחים האמורים בס"ק 3.1 מחייבים וברי תוקף גם אם בפועל לא צורפו לחוזה זה. מובהר בזאת כי "הספר הכחול" לא חל ביחס לחיובים כספיים.

4. תקופת החוזה ומקומות ביצוע העבודות

- 4.1. חוזה זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת החוזה").
- 4.2. בתום תקופת החוזה תהיה למזמין האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי לעד 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן "תקופות האופציה"), בכפוף להודעה בכתב של המזמין תוך 30 יום לפני תום תקופת החוזה.
- 4.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, הקבלן יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם לחוזה.
- 4.4. הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחייבים.
- 4.5. העבודות תבוצענה במבני ציבור ומוסדות חינוך בתחום שיפוט המועצה, בהתאם להוראות המפרט הטכני וכתב הכמויות.
- 4.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות בהתראה בכתב של 30 ימים, לפי שיקול דעתה הבלעדי בלבד. לקבלן לא תהיה כל טענה בעניין.

5. הגדרות

לצורך הסכם זה, יחולו ההגדרות שלהלן:

- 5.1. "ביצוע העבודות" - פירושו ביצוען והשלמתן למועד המוסכם בין הצדדים ומסירתן לידי המזמין בתוך אותו מועד כשהן מושלמות בהתאם לתנאי חוזה זה ולהנחת דעתו של המפקח ולהנחת דעתן של כל הרשויות המוסמכות הנוגעות בדבר ולרבות ביצוען המושלם בהתאם למפרט הטכני, כתב הכמויות וכל הנספחים האחרים לחוזה זה ומסירתן לידי המזמין וכן קבלת כל האישורים הדרושים לשם ביצוע העבודות בהתאם להוראות כל דין.
- 5.2. "מסירת העבודות" - פירושה ביצוע העבודות ומסירתן לידי המפקח לאחר שבוצעו בשלמותן ובלבד שהמפקח נתן אישורו בכתב כי קיבל את העבודות וכי העבודות בוצעו בהתאם לתנאי חוזה זה, ונתקבלו כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות בגין העבודות.
- 5.3. "ציוד" - החומרים, חמרי העזר, המוצרים הכלים כלי עבודה וכלי הובלה, האביזרים, המתקנים, המכונות, המכשירים, חלקים של העבודות מושלמים או מושלמים בחלקם וכל ציוד אחר מכל סוג, טיב וכמות הדרושים מידי פעם לשם ביצוע העבודות וכל חלק מהן. מובהר כי כל החומרים שבהם ישתמש הקבלן לצורך העבודות ישאו תו תקן מחייב ותקף ו/או סימן השגחה מחייב ותקף.
- 5.4. "אתר העבודה" - פירושו מקרקעין ומקומות אחרים אשר בהם, עליהם, דרכם או מתחתם מבוצעות העבודות או מקומות שהוקצו על ידי המזמין לצורך חוזה זה. אתר עבודה יכול לכלול גם עבודה מחוץ למוסדות המועצה בתחום שיפוט המועצה (כגון תחנת סניקה לביוב, מרכזית תאורה, כחלק מפרויקט של פיתוח ביישובי המועצה וכד')
- 5.5. "מוסד חינוך" - כהגדרתו בכל דין.

6. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 6.1. כי הינו בעל כל האישורים הדרושים לביצוע העבודות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל כי הינו רשום אצל רשם הקבלנים בסימול 160 סיווג חשמל ובנין וכן כי הוא מחזיק ברישיון תקף לעסוק בביצוע עבודות חשמל בהתאם לתקנות החשמל (רשיוניות) התשמ"ה – 1985 וכי כי הינו בעל רישיון חשמלאי ראשי כנדרש במכרז (כאשר הקבלן הינו תאגיד – ההצהרה היא לגבי מנהל הצוות).
- מובהר על מנת להסיר ספק כי האמור לעיל מהווה תנאי מקדמי והכרחי לעצם כריתת חוזה זה ובכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבות זו רשאי וזכאי המזמין של לדון ולא להתייחס כלל להצעתו.
- 6.2. כי קיבל את כל המידע הקשור בביצוע העבודות וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לבצע את העבודות באיכות מעולה במועדים ובתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 6.3. כי הינו בעל נסיון מוכח ויכולת ארגונית בביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז וכי בתקופה של חמש השנים אשר קדמו למועד פרסום מכרז זה ביצע לפחות ברשות מקומית אחת עבודות דומות לסוג העבודות נשוא המכרז ובהיקף כספי דומה והקבלן המציע קיבל לגביהן המלצות ממזמיניהן.

- 6.4. כי יבצע את העבודה במקצועיות ובאיכות מעולה לשביעות רצון המזמין, בהתאם לכל הוראות הדין הרלבנטיות (לרבות חוק החשמל והתקנות שהותקנו מכוחו), בהתאם לתקנים החלים, בהתאם למפרטים, לתנאי חוזה זה, וליתר הנספחים לחוזה זה והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ובהתאם להנחיות ולהוראות בין הכלליות ובין המיוחדות של המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמם ובהתאם להוראות והנחיות כל רשות מוסמכת ובשים לב להוראות כל דין.
- 6.5. כי ברשותו ציוד ומכשירים תקינים ובמצב מעולה, ועובדים מיומנים הבקאים היטב במלאכת ביצוע העבודות ובביצוע כל התחייבויותיו שעפ"י חוזה זה.
- 6.6. כי ימציא למזמין את כל האישורים מכל סוג ומין שהוא הקשורים לביצוע העבודות בהתאם לנדרש בהוראות כל דין.
- 6.7. כי נהירים לו היטב כל כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע העבודות.
- 6.8. כי יעסיק לצורך ביצוע העבודות ובהתאם לצורך עובדים בעלי מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים.**
- מוסכם בזאת כי כל שינוי בזהות מנהל העבודה יהיה בכפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעמו.
- 6.9. הקבלן מצהיר ומתחייב כי כל עובד מטעמו יהיה בעל אישור תקף ממשטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות, תשס"א-2001, ככל שנדרש על פי החוק, ידוע למפעיל כי זהו תנאי מהותי וחשוב.**
- 6.10. כי ישא במלוא התשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו.
- 6.11. כי יספק על חשבונו את כל הציוד ו/או האביזרים ו/או הכלים הדרושים לצורך ביצוע נאות של העבודה נשוא המכרז.
- 6.12. כי ישא בכל עלויות ההחזקה של הכלים והציוד כאמור, וזאת ללא כל תמורה נוספת מהמחיר הנקוב בהצעת הקבלן במכרז.
- 6.13. כי כל הכלים, האביזרים והחומרים אשר ישמשו את הקבלן לביצוע העבודות נשוא המכרז הינם באיכות ובטיב מעולים, והכל במספר וברמה הדרושה לצורך מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 6.14. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 6.15. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 6.16. כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין ומתחייב להמציא למזמין אישורים להוכחת האמור בפיסקה זו.
- 6.17. כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 6.18. כי במידה והקבלן הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למזמין להנחת דעתו אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.

6.19. כי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל של הקבלן הסכים המזמין להתקשר עימו בחוזה.

7. התחייבויות הקבלן לבצוע העבודות - הוראות מיוחדות/נוספות

הקבלן מתחייב בזאת, כדלקמן:

7.1. הקבלן יבדוק את התאורה ויתר מתקני החשמל במבני הציבור במועצה, באופן שוטף ויבצע פעולות תחזוקה ותיקונים בהתאם למפרט. המועצה תהא רשאית, מעת לעת, להוסיף מבנים מהמפורט במפרט הטכני, ולקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה בעניין זה.

7.2. הקבלן יבצע פעולות שיפוץ ותיקון של מתקני החשמל של מבני המועצה וכל הקשור אליהם, בהתאם למפרט הטכני.

7.3. העבודה תמדד ותבחן ע"פ אופני המדידה במפרט הכללי המעודכן למתקני חשמל (08) שבהוצאת הועדה הבינמשרדית, התקנים הישראליים המתאימים, הוראות חברת חשמל, דרישות משרד החינוך, דרישות המזמין, בהתאם לתקנים והחוקים העוסקים בסוגי העבודות השונות הכלולות במסגרת העבודות וכן בהתאם למצוין בתיאור העבודות, בתוכניות, במפרט ולפי הוראות והנחיות מהנדס המועצה ו/או המפקח.

7.4. הקבלן יבצע תיקוני תקלות במתקנים, בכל ימות השבוע, וככל שנדרש, גם בשישי ובשבת.

7.5. העבודות אשר הקבלן יידרש לבצע תהיינה בהתאם לנסיבות הרלבנטיות ובכפוף לקריאה והזמנה ספציפית של המזמין.

7.6. מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית לבצע חלק מהעבודות בעצמה ו/או באמצעות אחרים וגם במקרה בו יבוצעו עבודות יזומות במבני ציבור בתחום שיפוט המועצה, המועצה רשאית לפנות לכל צד ג' שהוא, לצורך ביצוע העבודות ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה בעניין זה.

7.7. אחת לשנה ולא יאוחר מיום 31/8 בכל שנה קלנדרית ימסור הקבלן למפקח אישור והצהרה בדבר תקינות כל מערכות החשמל של מבני הציבור אשר ביחס אליהן יינתנו שירותי אחזקה ע"פ הסכם זה, בנוסח הבא:

"הריני מצהיר כי המתקן המתואר במסמך הצהרה זה בוצע על ידי לפי כל כללי המקצוע והבטיחות הטובים ובהתאם לכל הוראות הדין (לרבות חוק החשמל והתקנות שהותקנו מכוחו) ולפי תקני מכון התקנים הישראלי הרלבנטיים ובהתאם לכללי חברת החשמל להספקת חשמל לצרכנים".

7.8. נוהל קריאה לביצוע עבודות

7.8.1. קריאה לביצוע עבודות התחזוקה נשוא המכרז על ידי המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמו מהקבלן (להלן: "קריאת המזמין" ו/או "הודעת המזמין") תעשה בכל אחד מהאמצעים המפורטים להלן:

7.8.1.1. או קריאה טלפונית.

7.8.2. או קריאה באמצעות הטלפון הסלולארי.

7.8.3. או קריאה באמצעות הדוא"ל.

- 7.8.4. הקבלן מחויב להתייבב במקום ביצוע העבודות לצורך ביצוע העבודות לא יאחר מתוך 4 שעות) ממועד קבלת הקריאה.
- 7.8.5. במקרה של קריאה דחופה יש להתייבב תוך 45 דקות ממועד קבלת הקריאה.

מניין הזמן לביצוע העבודות יתחיל ממועד מסירת הודעה המזמין בכל אחת מהאפשרויות אשר פורטו לעיל.

- 7.8.6. לאחר הגעתו של הקבלן למקום ביצוע העבודות ולאחר בחינה ראשונית של מקור התקלה/העבודה הנדרשת - על הקבלן לפנות אל המפקח ו/או נציג המזמין שימונה לעניין זה, לעדכן בדבר מקור התקלה/העבודה הנדרשת ולקבל את אישור המפקח/נציג המזמין לטיפול המבוקש.

7.9. שעות וימי עבודה

- 7.9.1. ימי העבודה יהיו כל ימי השבוע, לרבות במקרים הדחופים הרלבנטיים ימי שישי, מוצאי שבת, ערבי חגים ומוצאי חגים (לפי קביעת המזמין ושיקול דעתו המוחלט).
- 7.9.2. שעות העבודה תהיינה כל שעות היום והלילה (24 שעות ביממה) כאשר באחריות הקבלן להעמיד לרשות המועצה אמצעים ליצירת קשר עימו באופן מיידי לאורך כל שעות העבודה.
- 7.9.3. במקרים בהם התקלה גורמת להשבתת המבנה- יש לעבוד באופן רצוף עד לתיקון התקלה.
- 7.9.4. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם למידת דחיפותן, כמתואר במפרט הטכני וכפי שיקבע ע"י המועצה, מעת לעת.

7.10. העסקת עובדים

הקבלן מתחייב להעסיק עובדים לביצוע העבודות, הכל כאמור בהסכם זה.

8. ניהול יומן עבודה

- 8.1. הקבלן ינהל יומן עבודה מפורט בהתאם להוראות המפקח ו/או מי מטעמו אשר במסגרתו יתוארו מהלך העבודה, סוג וכמות החומרים בהם השתמש הקבלן לצורך ביצוע העבודות וכיו"ב (להלן: "**יומן העבודה**").
- 8.2. הקבלן ירשום ביומן העבודה את כל פרטי העבודות שבוצעו, כל פרט חריג במהלך ביצוע העבודה ו/או בתנאיה וכן את הפרטים שיידרש לרשום ע"י המפקח. אופן הרישום ביומן העבודה יהיה בהתאם למפרט.
- 8.3. הקבלן ידאג להחתים את המפקח ו/מי מטעמו על יומן העבודה כאמור, ומסירת יומני העבודה למועצה, כשהם חתומים ע"י המפקח ו/או מי מטעמו, תהווה תנאי לאישור חשבונות כלשהם שיוגשו ע"י הקבלן.

9. עדיפות בביצוע לפי הוראות המפקח

- 9.1. המפקח רשאי להודיע לקבלן, בכל עת, על החלטתו לקבוע עדיפות לביצוע חלק מסוים מהעבודה או שלב ביצוע כלשהו בעבודה או חלקה, מכל סיבה שהיא, והקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לסדר העדיפויות כאמור.
- 9.2. מובהר בזאת כי הוראה כאמור של המפקח, אין בה כדי ליתן ארכה כלשהי לקבלן לסיום העבודה או כדי לשמש בידו הצדק לעיכוב בביצוע או לאי ביצוע חלק כלשהו מהעבודה.

10. אישורים

- 10.1. הקבלן מתחייב לקבל ולהמציא למפקח לפני תחילת ביצוע העבודות את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים ע"פ דין לביצוע העבודות ולהבטיח כי כל האישורים יעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ביצוע העבודות, לרבות אישור קיום ביטוחים, אשר יחודש מדי שנה, ככל שהמועצה תנצל את האפשרות העומדת לרשותה להאריך את תוקף ההסכם.
- 10.2. דרישות הרשויות המוסמכות כאמור לעיל, תמולאנה ע"י הקבלן ועל חשבונו. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין פעולות אלו.
- 10.3. הקבלן מתחייב כי יקיים את הוראות כל דין, כפי שיהיו מעת לעת, בכל הנוגע לביצוע העבודות, או בקשר לכך.
- 10.4. הקבלן מתחייב כי ככל שהעבודות יבוצעו באזור מוסד חינוכי, ימסור למועצה אישורים מאת משטרת ישראל ביחס לכל העובדים שיועסקו על ידו באתר, לפיו אין מניעה להעסקת עובדים אלו לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 - והקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדים באתר ביצוע עבודות באזור מוסד חינוכי, זולת ככל שנמסרו האישורים כאמור למועצה.
- 10.5. הקבלן מתחייב כי כל הפעולות הנחוצות לביצוע העבודות בהתאם לדרישות החוזה תעשנה באופן שלא יפריעו שלא לצורך, או בצורה בלתי נאותה, לנוחיות הציבור או לגישה לדרכים ולשבילים פרטיים או ציבוריים, לא לשימוש בהם ולא לתפיסתם.
- 10.6. למען הסר ספק, ככל שהקבלן יידרש לבצע עבודות הדורשות רשיון לעבודה בגובה ו/או רישיון קבלני אחר מרישיון הקבלן - לא יבוצעו עבודות אלו ע"י הקבלן, אלא באמצעות קבלן משנה מטעמו (העומד בדרישות כאמור), אשר יאושר מראש ע"י המועצה.

11. הקבלן כולל את מנהליו

- 11.1. למען הסר ספק מוסכם כי הקבלן כולל אף את מנהליו, באופן אישי, ודינם יהיה כדין הקבלן לענין מסירת ההוראות לעובדיו ו/או שליחיו של הקבלן באתר העבודה ומחוצה לו וכל מנהל עבודה או אדם אחר שהמזמין היה יכול לראות בו מנהל עבודה.
- 11.2. כן מוסכם כי "הקבלן" לצורכי חוזה זה הינו לרבות נציגיו של הקבלן, יורשיו, ונציגיו המוסמכים.

12. הקבלן - קבלן עצמאי

- מוצהר ומוסכם בזה במפורש שהקבלן הינו קבלן עצמאי לכל דבר וענין לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כמפורט להלן:
- 12.1. העבודות תבוצענה בהתאם לתנאי חוזה זה, להוראות כל דין ולהוראות המפקח.
- 12.2. לקבלן לא תהא כל סמכות להעסיק אילו אנשים שהם בשם המזמין וכל אדם שיועסק על ידי הקבלן ייחשב כעובדו בלבד.

- 12.3. שום דבר האמור בחוזה זה לא יתפרש כמסמך את הקבלן לקבל על עצמו מטעם המזמין או בשמו איזו שהיא חבות ו/או התחייבות מכל סוג שהוא.
- 12.4. הקבלן ישא בעצמו בכל המיסים וההיטלים הקשורים לתקבולים שיקבל מזמין לרבות כל התשלומים הנוגעים לזכויות עובדיו ולתשלומים לרשויות מס הכנסה, מע"מ ובטוח לאומי.

13. בדיקת אתרי העבודה דרכי ביצוע ולוח זמנים

- 13.1. הקבלן מצהיר שהוא ביקר ובדק את אתר העבודות וכן את סביבתו העשויה להיות מושפעת מן העבודות, לרבות דרכי הגישה, הובלת הציוד וכן את כל הסיכונים, המקרים האפשריים ונסיבות אחרות העשויות להשפיע על ביצוע העבודות.
- 13.2. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל זכות תביעה איזו שהיא על יסוד טענת אי ידיעה של אחד או יותר מהגורמים המנויים לעיל וכי שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי שכר החוזה שהוצע על ידו לרבות התעריפים והמחירים שבכתב הכמויות מניח את דעתו ומהווה תמורה הוגנת מלאה וסופית לכל התחייבויותיו לפי החוזה.

14. בדיקת נספחים

- 14.1. הקבלן מתחייב לבדוק ולבקר את הנספחים (בין אם צורפו בפועל לחוזה ובין אם לאו), המפרטים, פרטי הביצוע, הכמויות והמקום לפני התחלת ביצוע העבודות ובמקרה של אי התאמה כלשהי יהיה הקבלן חייב להודיע על כך בכתב למזמין לפני שיגש לבצוע העבודות.
- 14.2. הקבלן אחראי לתקן על חשבונו כל פגם ו/או ליקוי בעבודות שמקורן בטעות ו/או בהשמטה במסמכים ואשר אפשר היה לגלותם והקבלן לא עשה כן.

15. הסדרת התנועה השוטפת

- 15.1. הקבלן מתחייב בזאת כי ביצוע העבודות נשוא המכרז לא יפריע לתנועה השוטפת בסביבת אתר העבודה.
- 15.2. מוסכם כי על הקבלן לנקוט, על חשבונו, את כל האמצעים הדרושים למניעת הפרעות ו/או תקלות לתנועת כלי הרכב השוטפת, לרבות על ידי ביצוע העבודה בשלבים ו/או הסדרת תנאי גישה חלופיות זמניות ו/או הצבת מחסומים וסימונים בפנסים ו/או הצבת עובדים ושלטים קבועים להכוונת התנועה ו/או הצבת שערים.
- 15.3. במקרה בו תדרש הפרעה לתנועה השוטפת כאמור, הקבלן יהיה אחראי, על חשבונו, להשגת כל האישורים הדרושים מהגורמים המוסמכים, לרבות ממשרד התחבורה ו/או משטרת התנועה ו/או מהנדסת המועצה.
- 15.4. הקבלן יהיה אחראי, על חשבונו, לסמן את אתר העבודה על ידי מחסומים ו/או שלטים ו/או מחזירי אור, והכל בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המפקח.
- 15.5. במקרה בו הקבלן לא יסיים את העבודה במשך היום, יהיה הקבלן אחראי, על חשבונו, להצבת שמירה באתר העבודה למשך כל הלילה.

15.6. למען הסר ספק מובהר כי הקבלן לבדו ישא במלוא העלויות וההוצאות הכרוכות בהסדרת התנועה השוטפת כאמור.

16. הציוד ואספקתו

16.1. הקבלן מתחייב להוביל על חשבונו לכל מקום ומכל מקום שיהיה דרוש בעוד מועד ובכמויות מספיקות את כל הציוד שיהיה דרוש מדי פעם בפעם לביצוע העבודות, מלבד אם הוסכם בכתב אחרת.

16.2. כמו כן, מתחייב הקבלן כי בכל עת יהיו ברשותו רזרבות של ציוד במידה שיאפשרו לו להתגבר על כל מחסור זמני ו/או עונתי ועל כל ליקוי, פגם וקלקול של ציוד או תאונה מכל סוג.

16.3. הקבלן לבדו ישא במלוא העלויות וההוצאות הכרוכות באספקת המים, החשמל ושאיבת הביוב הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

16.4. הקבלן ישא על חשבונו בכל המיסים, האגרות, ההיטלים ויתר תשלומי החובה החלים או שיחולו מידי פעם על הציוד וכל חלק ממנו.

16.5. על הקבלן להשתמש לצורך ביצוע העבודות בציוד בעל טיב מעולה ומתאים למפרט הטכני ולהוראות המפקח. המפקח יהיה זכאי לבדוק את הציוד במקום הייצור של הקבלן או באתר. הקבלן מתחייב לתת למפקח עזרה, מכשירים, מכונות, עובדים וחומרים הדרושים בדרך כלל לשם בדיקה, מדידה ובחינה של איכות, המשקל או הכמות של החומרים ו/או הציוד שמשמשים בהם.

16.6. כמו כן יספק הקבלן על חשבונו מידגמים של החומרים כפי שיבחר וידרוש אותם המפקח, לפני הכנסת אותם חומרים לעבודות.

16.7. הקבלן ימציא אם יידרש לעשות כן הוכחות מניחות את הדעת לגבי סוג ואיכות החומרים והתאמתם לתקנים המתאימים ולנוהג ההנדסי הטוב ביותר כפי שנדרש על ידי המפקח.

16.8. מחירה של כל בדיקה יהיה על חשבון הקבלן.

16.9. האמור בסעיף זה הינו מעיקרי החוזה והפרתו תחשב להפרה יסודית של החוזה על ידי הקבלן.

17. סמכויות נוספות למפקח

17.1. במשך ביצוע העבודות תהיה הסמכות בידי המפקח להורות מזמן לזמן על:

17.1.1. סילוק מאתר העבודה תוך פרק זמן שייקבע על ידו של כל ציוד אשר לפי דעתו אינו תואם את הוראות החוזה והחלפתו בציוד טוב ומתאים.

17.1.2. סילוק מאתר העבודה תוך פרק זמן אשר יקבע על ידו של עובדים אשר אינם מקצועיים ו/או עובדים המפריעים לביצוע העבודות.

17.1.3. סילוק וביצוע מחדש וכראוי של כל עבודה אשר הציוד ו/או חומרי העבודה שאינם נראים למפקח כמתאימים לחוזה וכל האמור לעיל ייעשה על חשבונו של הקבלן.

17.2. לא קיים הקבלן הוראה זו, יהיה המזמין רשאי להעסיק אנשים אחרים ולשלם להם בעד ביצועה של אותה הוראה וכל ההוצאות הנובעות ממנה או הקשורות לה יחולו על הקבלן, והמזמין יוכל לגבותן ממנו או לנכותן ו/או לקזזן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לקבלן ממנו.

18. איכות העבודות

18.1. הקבלן יבצע על חשבונו כל פעולה במסגרת ביצוע העבודות בהתאם לכל הוראות הדין הרלבנטיות (לרבות חוק החשמל והתקנות שהותקנו מכוחו) הוראות התקנים וזאת בטיב מעולה ובמומחיות ויספק על חשבונו את כל כח האדם שיהיה דרוש מידי פעם בפעם למטרה זו.

18.2. הקבלן מצהיר כי הוא בעל ידע מקצועי, כושר ויכולת ואמצעים כספיים, טכניים, וארגוניים, ושבאפשרותו לבצע את העבודות עפ"י חוזה זה במומחיות גדולה.

18.3. אם לדעת המפקח אין הקבלן מקיים תנאי זה יהיה המזמין זכאי - נוסף לכל סעד אחר - למסור את ביצוע העבודות כולן או חלקן לידי אחרים) על חשבון הקבלן והקבלן יאפשר לו לבצע את שהוטל עליו.

18.4. המפקח יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לפסול כל חלק של העבודות שבוצע על ידי הקבלן אם לדעתו של המפקח איננו מהטיב הדרוש או לא בוצעה במומחיות ובמיומנות ראויות או אינן תואם את נספחי החוזה או את ההוראות, ואם נפסלו העבודות או חלק מהן כאמור, יהיה חייב הקבלן למלא את הוראותיו של המפקח הן ביחס לשינויים, תיקונים, תוספות או הפחתות, בעצמו או על ידי אחרים על חשבון הקבלן. הקבלן יהיה חייב לשלם למזמין את מלוא ההוצאות והנזקים שנגרמו או שיגרמו למזמין כתוצאה מן העבודות שנפסלו.

18.5. כל סכום של הוצאות נזקים והפסדים שהמזמין יטען כי נגרמו לו או כי ייגרמו לו כאמור לעיל יהיה המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז מכל סכום המגיע או שיגיע ממנו מדי פעם לקבלן.

18.6. על הקבלן למלא כל דרישות של השלטונות המוסמכים הממשלתיים והעירוניים ביחס לסידורי העבודות ולביצוע העבודות ולכל הקשור בהן ולמלא בנדון זה הוראות כל דין. לא תתקבל כל טענה של הקבלן כי לא ידע על הדרישות הנ"ל, כולן או מקצתן.

18.7. על הקבלן לבצע בדיקות של מכון מוסמך ומאושר לכך של העבודות המבוצעות על ידו, לפי דרישת המזמין ו/או המפקח.

18.8. כל ההוצאות בגין בדיקות מכון מוסמך ומאושר כאמור לעיל, לרבות הוצאות התיאום וההזמנה בגין כך, יחולו במלואן על הקבלן, אלא אם יימצא שהעבודות בוצעו באופן ראוי ומושלם ואז הן תחולנה על המזמין.

19. ביצוע העבודות - מועדים - לוח זמנים

19.1. הקבלן מאשר בזאת כי קיבל את כל המידע הנחוץ לו לשם ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.

19.2. כל הציוד וכח האדם שעל הקבלן להמציא, הצורה והקצב בהם מבוצעות העבודות יהיו כאלה אשר יניחו את דעת המפקח. אם קצב ביצוע העבודות או כל חלק מהן הינו איטי מדי לדעת

המפקח מכדי להבטיח את גמר העבודות בזמן סביר, יודיע על כך המפקח לקבלן בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת העבודה - כפי שאישרם המפקח - אך בתנאי ששום צעד מהצעדים שינקטו על ידי הקבלן והמאושרים על ידי המפקח ולרבות (אך לא אלה בלבד), עבודה בשעות נוספות, עבודה בלילה, או בימי שבתון, לא יזכו את הקבלן בכל תשלום נוסף עבור נקיטת צעדים אלה.

19.3. במקרה שהקבלן לא יצליח להתגבר על התקלה ו/או הפגם ו/או הקלקול במערכת החשמל בתוך 6 שעות יהיה המזמין רשאי, בנוסף לכל סעד אחר, להפסיק את עבודת הקבלן ולהמשיך את העבודות על חשבונו או באמצעות מי מטעמו, בין השאר על ידי הזמנת אנשי מקצוע אחרים לפי מיטב הבנתו, ומלוא הוצאת תיקון התקלה ו/או הפגם ו/או הקלקול כאמור יחולו על הקבלן.

19.4. הקבלן לא יהיה אחראי לכל נזק או איחור שיגרמו בהשלמת ביצוע העבודות שיגרמו בגין כח עליון ו/או מלחמה כוללת ו/או שביתה ארצית.
"האינתיפאדה" וכל הקשור ו/או כרוך בה לא יחשבו ככח עליון לצורך חוזה זה.

19.5. אם הקבלן לא יבצע את העבודות באופן ו/או בתדירות שנקבעו, וזאת אף לאחר קבלת הודעה מהמועצה לבצע את העבודה כנדרש, ישלם הקבלן למועצה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ בגין כל מקרה בו לא תבוצע העבודה כמוסכם ועל פי דרישת המפקח. הצדדים מסכימים כי שיעור הפיצויים המוסכמים הוא פיצוי מינימאלי שניתן לצפותו מראש בגין אי ביצוע העבודה כראוי.

19.6. המועצה תהא רשאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים ע"פ האמור לעיל, מכל סכום שייגיע לקבלן, בכל זמן נתון ע"פ הסכם זה, וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת. תשלום הפיצוי המוסכם אין בו כשלעצמו משום שחרור הקבלן מהתחייבויותיו לבצע את העבודות ו/או להשלימן כנדרש בהתאם להסכם זה. כן תהא רשאית המועצה לעכב תשלומים לקבלן במקרה של אי ביצוע העבודות כמוסכם, ו/או לדחות מועדי תשלום ביחס לחשבונות מאושרים שלא בוצעו כנדרש. סכום החשבון לא ישא ריבית ו/או הפרשי הצמדה.

20. אחריות לנזיקין

20.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, לרבות כל נזק שייגרם לתשתיות הקיימות באתר העבודות במהלך ביצוע העבודות, ולכל נזק אחר שייגרם למזמין ו/או לכל צד שלישי במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו. הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שיגרם אם יגרם למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

20.2. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו וכן קבלני משנה עובדיהם וכל הפועלים מטעמם של כל הנ"ל בגין כל פגיעה ונזק שיגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודה, והוא מתחייב

לשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ונזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

20.3. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את בעלי הזכויות במקרקעין לרבות במקרקעין חקלאיים ו/או במקרקעין הצמודים למבנים וכן את בעלי הזכויות בכל הבנוי ו/או הנטוע ו/או המחובר למקרקעין כאמור לרבות במתקנים ו/או בעצים המצויים על המקרקעין, בגין כל פגיעה ו/או נזק שייגרמו למקרקעין כאמור בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, במהלך ביצוע העבודות, בין אם נגרמו על ידו, בין אם נגרמו על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם / גוף הנתון למרותו.

20.4. הקבלן מתחייב בזאת לשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ו/או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה ו/או דרישה בגין פגיעה ו/או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין שכל תרופה או סעד אחרים.

20.5. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, שייגרם למקרקעין ו/או למטלטלין של המזמין ו/או צד שלישי, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר כן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, לרבות נזקים אשר יגרמו לכלי רכב ו/או ציוד ו/או חומרים המצויים בסביבת אתר העבודה.

20.6. הקבלן ישא לבדו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים כאמור ו/או בהשבת המצב לקדמותו.

20.7. הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שיגרם באם יגרם למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

20.8. הוגשה תביעה כלשהיא הקשורה לחוזה זה ו/או הנובעת ממנו כנגד המזמין והקבלן ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

21. ביטוח

21.1. מבלי לגרוע מהתחייבות הקבלן על פי דין ועל פי הסכם זה הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן מפורטות **בנספחים ג' 1 המצורפים** להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

22. העסקת עובדים

- 22.1. טרם ביצוע העבודות ימסור הקבלן למפקח וכן לקב"ט המועצה רשימה עדכנית של עובדי הקבלן אשר יבצעו ע"י הקבלן את העבודות, בצירוף שם, ת.ז, רישיון חשמלאי ראשי, ביחס לכל עובד - וזאת כתנאי לביצוע העבודות ע"י אותם עובדים.
- 22.2. הקבלן מצהיר שכל העובדים שיועסקו על ידו הם עובדיו הוא בלבד והוא לבדו ישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידם על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.
- 22.3. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים שהם מהימנים ובעלי נסיון, ידע, ומומחיות ממדרגה גבוהה הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו של הקבלן כלפי המזמין על פי חוזה זה.
- 22.4. כמו כן מתחייב הקבלן להעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה ולשביעות רצון המזמין.
- 22.5. כל העובדים של הקבלן אשר יעסקו בביצוע העבודות יהיו בעלי רישיונות חשמלאי של משרד העבודה והקבלן יהיה אחראי כי רישיונות אלו יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
- 22.6. הקבלן מקבל על עצמו את כל החובות המוטלות על מבצעי העבודה ומנהל עבודה על פי כל דין, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור - על פי הוראות חוק החשמל והתקנות שהותקנו מכוחו, חוק ארגון הפקוח על העבודה, התשי"ד - 1954, ופקודת הבטיחות בעבודה, התשי"ל - 1970. הקבלן מתחייב להודיע על המינוי הנ"ל למשרד העבודה עם העתק, כמו כן מתחייב הקבלן כי מנהל העבודה מטעמו יהיה בעל כשירות, מהימנות, ומיומנות גבוהים, וכי הוא יימצא באתר העבודות בכל עת בהן יתבצעו העבודות.

23. מנהל עבודה

- 23.1. הקבלן מתחייב כי בכל צוות יהיה מנהל עבודה שיטעם כמפקח מטעמו בהתאם להוראות הדין, לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ה - 1988 (להלן: "**מנהל העבודה**"), בעל רמה מקצועית גבוהה וניסיון מוכח בביצוע עבודות דומות בהיקף ובמהותן לעבודות נשוא המכרז, ובעל רישיון תקף של חשמלאי ראשי.
- 23.2. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה ינהל את העבודה באופן צמוד ויפקח על קיום הוראות הסכם זה. כל הוראות ו/או הודעה שיינתנו י"י המפקח ו/או ע"י מי מטעמו, ייחשבו כאילו ניתנו לקבלן עצמו ויחייבו את הקבלן, לכל דבר ועניין למעט הוראות הכוללות תוספות ושינויים בעלי משמעות כספית.
- 23.3.
- 23.3.1. בביצוע עבודות במוסד חינוך על הקבלן לבצע את העבודות גם בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך סב/6 (ב) "הבטחת הבטיחות במוס"ח" ובהתאם לחוזר המצורף להסכם זה.
- 23.3.2. כמו כן, בעבודות במוסדות חינוך יחולו גם ההוראות הבאות:
- 23.3.2.1. בדרך כלל העבודות תבוצענה אחרי שעות הלימודים, אלא אם תימסר לקבלן הודעה אחרת.

23.3.2.2. עבודות דחופות תתבצעה בתאום עם מנהל/ת בית הספר ובתנאי שאזור ביצוע העבודות יהיה מופרד ולא תתאפשר אליו גישת תלמידים.

23.3.2.3. הקבלן יעסיק אך ורק עובדים בעלי אישור מאת משטרת ישראל לפיו אין מניעה להעסקתם בהתאם להוראות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

23.4. המפקח רשאי לדרוש מדי פעם מהקבלן כי יפסיק את עבודתם של עובדים כולל מנהל העבודה, אם לדעת המפקח הם אינם מתאימים לביצוע העבודות. משדרש המפקח כאמור, חייב הקבלן להפסיק לאלתר את עבודתם, ולהחליפם בעובדים אחרים מתאימים וטובים יותר. כמו כן, יהיה רשאי המפקח לדרוש מהקבלן להוסיף, מדי פעם בפעם עובדים, אם לדעת המפקח מספר העובדים אינו מספיק לאור ההתקדמות בקצב העבודה, והקבלן מתחייב להוסיף את העובדים הנ"ל תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המפקח.

23.5. הקבלן מתחייב להעסיק רק עובדים שהינם מורשים לעבוד בביצוע העבודות. במידה והקבלן יעסיק עובדים מהשטחים המוחזקים הוא מתחייב כי עובדים אלו יהיו בעלי היתר ו/או רישיון תקף לפי הוראות כל דין והוא יהיה אחראי מכל בחינה שהיא לכל מעשיהם וידאג כי הם ישהו בכל מהלך ביצוע העבודות רק באתר ותחת השגחה, שמירה והקפדה מתאימים.

24. התמורה

24.1. מוסכם בין הצדדים כי התמורה לביצוע העבודות ע"פ הסכם זה הינה על פי מחירון ד.ק.ל שיפוצים במועד ביצוע העבודה בהפחתת שיעור ההנחה המוצע ע"י הקבלן במסגרת הצעתו במכרז, בשיעור של % _____ הנחה, והכל בהתאם לכמות שתבוצע בפועל.

24.2. מעבר לכך, במהלך ההתקשרות, מעבר לעבודות שיבוצעו על פי מחירון ד.ק.ל שיפוצים, יחולו גם התעריפים הבאים ביחס לשירותים הבאים, כאשר ביחס לשירותים ועבודות אלה, תשולם התמורה שלהלן ולא יחולו מחירי מחירון דקל:

מס'	סוג הבדיקה/הפעולה	מחיר ללא מע"מ
1	ביקור על-פי קריאה לצורך טיפול בתקלה רכיב זה מתייחס לקריאה עבור טיפול בכל תקלות החשמל באותו אתר, גם אם טופלו תקלות במספר כיתות / גנים/משרדים הממוקמים באותו מבנה/אשכול גנים, הרכיב ישולם פעם אחת בלבד. לצורך סעיף זה, יראו כאתר אחד מקומות הסמוכים אחד לשני במרחק של עד 200 מטר הליכה ברגל / כל האתרים בתוך אותה קרית חינוך / כל האתרים בתוך אותו אשכול גנים תעריף "קריאה" ישולם רק במקרה שהעבודות שבוצעו באותה קריאה הן בשווי כולל של עד 700 ₪ לאחר הנחה לפני מע"מ.	180 ₪ לקריאה

2	תוספת קריאה דחופה רכיב זה מתייחס לקריאה דחופה שהיא קריאה שנדרשת לטיפול במועצה בתוך עד 45 דקות או לחילופין קריאה מחוץ לשעות העבודה (לאחר 18:00 בערב ועד 07:00 בבוקר, סופי שבוע וחגים)	300 ₪ לקריאה
3	ביקור חוזר בתוך 7 ימים במקרה של ביקור חוזר בתוך 7 ימים לצורך תיקון של אותה תקלה, לא ישולם רכיבי "קריאה" או "קריאה דחופה"	ללא עלות נוספת
4	תוספת "מהנדס חשמל" המועצה שומרת על זכותה להזמין מהקבלן, מעת לעת שירותי "הנדסת חשמל" לצורך עריכת ביקורות ובדיקות, בהתאם להוראות הדין. במקרה של הזמנת "מהנדס חשמל" המועצה תשלם לקבלן תוספת מיוחדת, על פי שעה	300 ₪ לשעת עבודה

24.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה כוללת את מלוא התשלום לקבלן ביחס לכלל ביצוע העבודות והתחייבויותיו ע"פ הסכם זה, מכל מן וסוג שונים, ובין השאר, כדלקמן:

24.3.1. כל עבודה, ציוד, חומרים לרבות פחת, ובכלל זאת מוצרים מכניים, עבודות לוואי, חומרי עזר, הדרושים לביצוע העבודות.

24.3.2. תאום אל מול כל הגורמים, כולל קבלנים אחרים, חברת חשמל, בזק וכיו"ב.

24.3.3. הענות לקריאה של המזמין בכל שעה.

24.3.4. אמצעי זהירות למניעת הפרעות ותקלות לפעילות הקיימת בשטח, לרבות גידור אתר העבודות.

24.3.5. אספקה ושימוש בציוד מכני, כלי עבודה, דרכים זמניות וכל ציוד אחר לרבות הוצאות הרכבתם, הובלתם, החזקתם באתר, פירוקם וסילוקם בסיום העבודות.

24.3.6. הובלת כל החומרים שסופקו ע"י הקבלן או ע"י המועצה, המוצרים והציוד לאתר העבודה, החזרתם, ובכלל זאת העמסה, פריקה, והסעת עובדים.

24.3.7. אחסנת חומרים וציוד ושמירתם, וכן שמירה על חלקי עבודות שהסתיימו, אחזקתם והגנה עליהם עד למסירה.

24.3.8. מדידה, וסימון לרבות פירוק וחידושו של הסימון וכל מכשירי המדידה הנדרשים לשם כך.

24.3.9. כל ההוצאות, מכל מן וסוג שהוא, הנדרשות לביצוע כל העבודות.

- 24.3.10. ניקוי האתר, סילוק פסולת ועודפים ממנו.
- 24.3.11. דמי ביטוח השונים, לרבות תשלומים לעובדים.
- 24.3.12. הוצאות להצבת שלטים.
- 24.3.13. הוצאות להכנת לוחות זמנים ועדכונים השוטף.
- 24.3.14. הוצאות הכרוכות במסירה של העבודה למועצה.
- 24.3.15. כל ההוצאות והנזקים של הקבלן בקשר עם מילוי התחייבויותיו, ע"פ הסכם זה.
- 24.3.16. רווחי הקבלן.
- 24.3.17. כל יתר ההוצאות מיוחדות ו/או האחרות, בין שנכללו לעיל ובין אם לאו, בין ישירות ובין עקיפות לביצוע העבודות.
- 24.4. תשלום התמורה לקבלן יהיה בהתאם לכמויות (חומרים ועבודה) שיסופקו ויבוצעו ע"י הקבלן בפועל, ע"פ מחיר היחידה המופיע בכתב הכמויות ובכפוף לאישור המפקח לביצוע העבודות. למען הסר ספק, לסכום התמורה לא יתווסף הפרשי הצמדה ו/או ריבית מכל מן וסוג שהוא, בין בתקופת ההסכם ובין בתקופת ההארכה, ככל שתהא.
- 24.5. אחת לחודש ועד ליום ה- 5 לכל חודש, יגיש הקבלן למזמין חשבון כספי מפורט בשני עותקים בגין העבודות אשר בוצעו בפועל על ידי הקבלן בחודש אשר קדם לו, בצירוף העתק של יומן העבודה המנוהל על ידיו החתום על ידי המפקח ו/או מי מטעמו, לרבות חישוב הכמויות במקרה של אספקת ציוד.
- 24.6. התמורה תשולם לקבלן בגין העבודות אשר בוצעו על ידי הקבלן בחודש הרלבנטי ואושרו על ידי המפקח ו/או מי מטעמו, הכל בהתאם להצעתו של הקבלן, כפי שהוסכמה בין הצדדים.
- 24.7. התמורה תשולם לקבלן על ידי המזמין לאחר אישור החשבון בתנאי שוטף + עד 45 ימים.
- 24.8. לכל תשלום שיש לשלם לקבלן לפי חוזה זה יתווסף מע"מ בשיעור שיהא בתוקף בעת התשלום. כל תשלום יעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 24.9. מוסכם, ידוע ומוצהר כי לא תשולם לקבלן כל תוספת תשלום בגין שעות עבודה חריגות, לרבות שעות עבודה בלילה ו/או במוצאי שבתות ו/או בערבי חגים ו/או במוצאי חגים.
- 24.10. מוסכם כי התשלומים המפורטים בסעיף זה הינם התשלומים היחידים להם זכאי הקבלן בגין מילוי מלא ומושלם של ביצוע כל התחייבויותיו המוטלות עליו על פי חוזה זה.
- 24.11. ידוע ומוסכם כי המזמין רשאי להגדיל ו/או להקטין את היקפי העבודות על פי השיעורים הקבועים בדיון.
- 24.12. כן מובהר ומוסכם כי המועצה רשאית לבצע חלק מהעבודות נשוא המכרז בעצמה ועל חשבונה, ולקבלן לא תהיה כל טענה בהקשר זה כלפי המועצה.
- 24.13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית להורות לקבלן מעת לעת, על שינוי בנוגע לאופייה, איכותה, סוגה, גודלה, כמותה של העבודה ו/או חלק ממנה, וכן להורות על פיצול העבודה בין מספר קבלנים.

25. בטחונות

- 25.1. לשם הבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן עפ"י חוזה זה ימסור הקבלן למזמין ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין בנוסח שיאושר מראש על ידי המזמין, בסכום של **10,000 ש"ח** כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי לענין זה יהיה מדד המדד הידוע במועד חתימת ההסכם ושתהיה תקפה לכל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של שלושה חודשים נוספים.
- 25.2. ככל שתקופת החוזה תוארך, ימסור הקבלן למזמין כתב הארכה של הערבות הבנקאית ו/או ערבות בנקאית חדשה בתנאים כאמור.
- 25.3. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הבנקאית ו/או שפג תוקפה של הערבות הנ"ל מתחייב הקבלן להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ 7- ימים מיום עשיית השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

26. בטיחות

- 26.1. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים על פי הדין ועל פי הנסיבות בכדי לשמור על תנאי הבטיחות של העובדים ו/או צדדים שלישיים נוספים בהתאם להוראות כל דין.
- 26.2. המזמין יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים ו/או לא מתאימים לדרישת הרשויות ו/או לדרישות המפקח.

27. תאום עם קבלנים אחרים

- 27.1. במהלך העבודות יתכן ויועסקו קבלנים אחרים בעשיית עבודה אחרת באתרי העבודה או בקרבתן. הקבלן יתאם ביצוע העבודות עם עבודתם של הקבלנים האחרים באותו אופן כפי שיורה עליו המפקח - וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 27.2. בהתאם לדרישות המפקח יתן הקבלן את מלוא האפשרויות הסבירות לקבלנים אחרים המועסקים על ידי המזמין ולעובדיהם לעשות את עבודתם. התאום עם קבלנים אחרים יעשה באופן שלא יפגע בקצב עבודתו של הקבלן.
- 27.3. הקבלן מסכים לכך שאם יגרם נזק לקבלן אחר הקשור או אשר יהיה קשור עם המזמין לביצוע עבודה באתר העבודה או בקרבתו עקב מעשה או מחדל מצד הקבלן, כי אז יהיה עליו לפצות את אותו קבלן אחר על כל נזק כזה ולשפות את המזמין, ולמנוע מהם כל נזק בגין תביעות הנובעות או הקשורות מאותו מעשה או מחדל.
- 27.4. מוסכם למען הסר כל ספק כי הקבלן אינו בגדר קבלן ראשי וכי לא יהיה זכאי לכל תשלום עבור מתן שירותים לקבלנים אחרים שיעבדו באתרי העבודה או בקרבתן.

28. רכוש המועצה

- 28.1. מוסכם על הצדדים כי הקבלן יהיה אחראי על רכוש המועצה המצוי באתר העבודה, לרבות כל החומרים ו/או האביזרים ו/או הכלים ו/או הציוד השייכים למועצה והנמצאים באתר העבודה (להלן: "רכוש המועצה").
- 28.2. הקבלן ישא לבדו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות במקרה של אבדן ו/או גניבה ו/או השחתה של רכוש המועצה כאמור.

29. ניקוי אתר העבודה או פינוי

- 29.1. במהלך העבודות ובהתאם להוראות המפקח מזמן לזמן, יסלק הקבלן מאתר העבודה ומכל שטח שיורה אליו המפקח כל פסולת אשפה וחומרים אחרים שלא ישתמשו בהם, ובעת גמר העבודות יפנה את האתר מכל אדם וחפץ ויסלק ממנו כל ציוד וחומרי עבודה, חומרים עודפים, לכלוך, ומבנה ארעי מכל סוג, וישאיר את אתר העבודות במצב נקי ומסודר להנחת דעתו של המפקח.
- 29.2. לא פינה הקבלן את אתר העבודה כאמור לעיל אזי יבצע המזמין את הפינוי בעצמו ו/או על ידי אחרים על חשבונו של הקבלן וינכה ממנו את ההוצאות הנ"ל בכל דרך העומדת לו.
- 29.3. פינוי אתר העבודה הינו תנאי מוקדם להוצאת תעודת הקבלה מהמפקח לסיום העבודות.

30. איסור העברת החוזה והעסקת קבלני משנה

- 30.1. הקבלן אינו רשאי להתקשר עם קבלן משנה ולא עם בני אדם, גופים, או קבוצות אנשים שאינם חלק אינטגרלי מהקבלן לביצוע איזו מהתחייבויותיו שלפי חוזה זה וכן אינו רשאי להעביר חוזה זה והזכויות והחובות הנובעות ממנו, כולן או מקצתן, לאחרים, אלא אם הותנה והוסכם הדבר בכתב ובמפורש ו/או אם אישר לו זאת המזמין מראש ובכתב.
- 30.2. אישורו זה של המזמין, אם ינתן, לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה האחר, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול תמיד גם על הקבלן.
- 30.3. המזמין יהיה רשאי בכל זמן לחזור בו מאישור הנ"ל להעסקת קבלן המשנה אם לדעתו האינטרס של המזמין מחייב זאת.
- 30.4. במקרה כזה יפסיק מיד הקבלן את עבודתו של המועסק על ידו מיד עם קבלת הוראה על כך מאת המפקח. כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן ללא אישור מראש ובכתב של המזמין יחשב להעברת זכויות אסורה.
- 30.5. מובהר למען הסר ספק כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו.

31. הגבלת הוצאות

אין הקבלן רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המזמין או עבורו ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע של העבודות אלא אם קיבל לכך מראש ובכתב את

הסכמתו של המפקח. מבלי לגרוע מזכויותיו כמפורט ברישא של סעיף זה, יהיה הקבלן לבדו ועל חשבונו אחראי לכל הוצאה, תשלום או חיוב כאמור.

32. הפרות וסיום ההתקשרות

32.1. בכל מקרה בו, לדעת המפקח, הקבלן לא ביצע את המוטל עליו לפי ההסכם והקבלן לא מבצע עבודות תוך פרק הזמן שנקבע בהודעת המפקח לקבלן, יקבע המפקח את ערך העבודה שלא בוצעה, וקביעתו תהווה פיצוי מוסכם מראש בין הצדדים בגין אי ביצוע העבודה ו/או הפעולה האמורה.

32.2. בכל מקרה בו הקבלן לא יבצע את העבודות בתוך פרק הזמן האמור בהסכם, רשאי המזמין להזמין בעל מקצוע אחר לשם ביצוע העבודות במקום הקבלן, ובמקרה כאמור, תעמוד הזכות למועצה לחייב את הקבלן בהפרש עלות ביצוע העבודות, בין המחירים אותם היה על המועצה לשלם לפי הסכם זה לבין הסכום אשר שולם על-ידי המועצה בפועל, וזאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים למזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.

32.3. המזמין רשאי לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים להלן מכל תשלום שיגיע לקבלן, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. ניכוי הפיצויים המוסכמים כאמור לא ישחררו את הקבלן ממלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם. אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות אחרים העומדים למזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי דין.

32.4. מבלי לפגוע מיתר זכויות המזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי הוראות כל דין, מוסכם, כי בגין ביצוע ההפרות המפורטות להלן, תעמוד למזמין הזכות לחייב את הקבלן בתשלום פיצוי כספי מוסכם ומוערך מראש, כדלקמן:

32.4.1. איחור של עד שעתיים במענה לקריאה (הגעה לאתר העבודות במועד שתואם בין הצדדים) - 100 ₪ לקריאה.

32.4.2. איחור של 4 שעות במענה לקריאה - 200 ₪ לקריאה.

32.4.3. איחור של 12 שעות בהשלמת התיקון (החל מהשעה ה- 13 יוכפל הפיצוי המוסכם) - 400 ₪ לקריאה.

32.4.4. אי ציות להוראות המפקח - 150 ₪ לקריאה.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מסעדים שנקבעו בדין ביחס להפרות ו/או ביטולים ו/או איחורים של הקבלן.

32.5. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המזמין בכל הזכויות המוקנות לו על-פי ההסכם ועל-פי דין:

32.5.1. הפרת אחת ההוראות בסעיפים 6,7,9,15,17,18,19,22 להסכם.

32.5.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נפתחו הליכי הוצאה לפועל לגבי הקבלן או נכסיו, כולם או חלקם, ואלה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 30 יום ממועד ביצועם.

32.5.3. נתקבלה החלטה של הקבלן בדבר פירוק מרצון, או הוגשה נגדו בקשה לפירוק שלא בוטלה תוך 30 יום, או ניתן צו פירוק כנגד הקבלן או הגיע הקבלן לפשרה או הסדר עם נושיו.

32.5.4. הוכח, להנחת דעתה של המועצה, כי הקבלן מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או שהוא מתרשל בביצוע העבודות.

32.5.5. הקבלן מסר את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או שהוא מעסיק קבלן משנה בביצוע ההסכם, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

32.5.6. בוצעה הפרה של ההסכם שלא תוקנה במשך 7 ימים מיום מתן ההתראה בנושא.

32.5.7. במידה ולאחר פרסום תוצאות המכרז וחתימה על הסכם ההתקשרות נפתח הליך משפטי שעניינו המכרז ו/או ככל שהתברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה על בסיס מידע מוטעה.

32.6. הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, הרי שמבלי לגרוע מיתן הוראות ההסכם, יהא המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת חוזה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או כל בטוחה אחרת של הקבלן המצויה בידי המועצה וכן להשלים את ביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בהוצאות החלפת הקבלן בשיעור של 10% תקורה והוצאות.

32.7. הופסקה/בוטלה ההתקשרות, שלא מחמת הפרה של הקבלן, ישלם המזמין לקבלן את חלקו היחסי מהתמורה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף העבודות שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן.

33. קיזוז

המזמין רשאי לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה לקבלן, כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שבינו לבין הקבלן וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המזמין לקבלן. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המזמין כלפי הקבלן מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.

34. ויתור - מניעות - השתק

34.1. כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של איזה שהוא תנאי ו/או הוראה של חוזה זה, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין בידי הצדדים.

34.2. הצדדים לחוזה זה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מיצג הסכמות והתחייבות בכתב ובע"פ וכו' שאינם נכללים במפורש בחוזה זה.

34.3. לא תישמע כל טענה בעל פה המנוגדת או שאינה מתיישבת עם האמור בחוזה זה.

34.4. הסכמה כלשהיא מצד המזמין או המפקח לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסויים, לא תהווה תקדים כלשהוא, ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמש המזמין ו/או המפקח בזכויות המסורות לו עפ"י חוזה זה.

35. העסקה ופיקוח על עובדים מהשטחים המוחזקים / עובדים זרים

35.1. בכל מקרה שבו בין עובדי הקבלן נכללים עובדים זרים תושבי השטחים המוחזקים שאינם אזרחי ישראל (להלן: "עובדי השטחים"), יחולו ההוראות המפורטות להלן:

- 35.1.1. הקבלן מתחייב כי עובדי השטחים שיועסקו על ידו בביצוע העבודות יהיו בעלי היתר ו/או אישור לשהייה ועבודה בישראל בהתאם להוראות כל דין ודרישות הרשויות המוסמכות.
- 35.1.2. הקבלן מתחייב להעביר לקצין הביטחון של המזמין את רשימת עובדי השטחים שיועסקו בביצוע העבודות.
- 35.1.3. הקבלן יודיע למזמין האם במסגרת עובדיו נכללים עובדי השטחים ואם כן את זהותם, מספרם ותקופת עבודתם.
- 35.2. הקבלן לא יעסיק עובדים זרים אלא אם קיים היתר / רשיון בר תוקף לעבודתם ולשהותם בישראל, ובכפוף לעמידתו בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 35.3. למען הסר כל ספק מובהר ומוסכם כי אסורה העסקת עובדים זרים ע"י הקבלן, אלא אם קיימים לגביהם כל האישורים הנדרשים לכך על פי דין והקבלן הציג למועצה לפני תחילת עבודתם.
- 35.4. הוראות סעיף זה הינן מעיקרי החוזה והפרת כל אחת מהן תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

36. המועצה כמפעל חיוני

- הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 36.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 36.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 36.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 36.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

37. תחולת חוק החוזים

על חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התש"ל - 1970.

38. כתובות הצדדים

הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצרכי חוזה זה הינן כמצויין בכתורת החוזה וכי כל הודעה שתישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 48 שעות מזמן המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על ידי שליח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המזמין

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ/ת משפטית של _____ (להלן: "הקבלן") מאשר הסכם זה נחתם בפני ע"י _____ ת.ז. _____ שהינו מורשה חתימה מטעם הקבלן, אשר חתימתו/ה בצירוף חותמת מחייבת את הקבלן לכל דבר ועניין.

אישור עו"ד

נספח ב'1

מפרט דרישות טכניות

ביצוע עבודות חשמל ותאורה במבני ציבור וחינוך

1. תיאור העבודות

- 1.1. העבודות כוללות בעיקרה שיפוץ ואחזקה של מתקני חשמל ומתקני תאורה במבני ציבור וחינוך בישובים השייכים למ.א. ברנר, כמפורט:
 - 1.1.1. מתקני כוח ומאור.
 - 1.1.2. לוחות חשמל.
 - 1.1.3. הזנות חשמל ותשתית לתקשורת.
 - 1.1.4. בדיקות והפעלות.
 - 1.1.5. תיקון מתקני תאורה.

2. כללי

- 2.1. העבודה תבוצע לפי המפרט הכללי המעודכן לעבודות חשמל 08 בהוצאת הועדה הבין משרדית, התקנים הישראליים המתאימים, הוראות חברת חשמל, דרישות משרד החינוך, דרישות המועצה וכן בהתאם לתקנים והחוקים העובדים בסוגי העבודות השונות הכלולות במסגרת עבודה זו וכן בהתאם למצוין בתיאור התוכניות, במפרט הטכני המיוחד ולפי הנחיות והוראות המהנדס ו/או המפקח.
 - 2.2. העבודה תבוצע ברמה מקצועית גבוהה, המהנדס המתכנן יהיה הפוסק לגבי טיב העבודה, עבודה שלא תעמוד בדרישות תפורק ע"י הקבלן ותבוצע מחדש.
 - 2.3. לפני ביצוע העבודה יבקר הקבלן באתר וידאג להתאמת כל המידות ומקומות החיבור של המתקנים השונים.
 - 2.4. על הקבלן לתאם במידת הצורך עם: המזמין, חברת חשמל, חברת בזק, מערכות המים והביוב. מתקני מיזוג אוויר, מתקני תקשורת וכו' הקיימים ו/או מתוכננים במקום, ביצוע כל עבודותיו והוא האחראי לכך שעבודותיו יתאימו למקומם המיועד במבנה ומחוצה לו.
- כל פגיעה של הקבלן באחת או יותר מהמערכות הקיימות (במידה ותהיה תתוקן מיידית עלי הקבלן ועל חשבונו.

- 2.5. הקבלן חייב להמציא לידי המהנדס ו/או המפקח, בהתאם לדרישותיהם, אישורים, מסמכים והוכחות לגבי טיב החומרים, הציוד העבודות הן מבחינת הנדרש במפרט ובתוכניות והן מבחינת התקנים הקובעים. כל החומרים והאביזרים אשר יסופקו ע"י הקבלן יהיו ממין משובח ויתאימו לדרישות התקן הישראלי העדכני, ובהעדרו לדרישת התקנים של ארץ מוצאם. המתקנים על כל חלקיהם יימסרו ליד המהנדס ו/או המפקח כשהם פועלים בצורה תקינה ומושלמת באופן שישביע את רצונם מכל הבחינות.
- 2.6. העבודה תבוצע קבלן חשמל בעל רשיון תקף המתיר לן לעסוק בביצוע עבודות חשמל.
- 2.7. תוכניות לוחות החשמל תוגשנה לאישור המהנדס לפני הייצור, ייצור הלוחות יבוצע רק לאחר קבלת אישור המהנדס.
- 2.8. קבלן החשמל יבצע אך ורק את התשתיות (צנרת, תעלות, קופסאות חיבורים וכד') עבור מערכות התקשורת והמתח הנמוך, כגון: מערכת כריזה, גילוי עשן וכו'.
- השתלת המוליכים בתשתית שהוכנה והתקנת כל הציוד של המערכות הנ"ל תתוקן ע"י חברות המתמחות במערכות תקשורת ומתח נמוך ושיאושרו ע"י המהנדס ו/או המפקח לפני התחלת הביצוע.

3. פירוט השירותים שיספק הקבלן

3.1. כללי

3.1.1. בדיקות, תיקון ליקויים של מתקן החשמל לפעולה תקינה של כל מתקני החשמל.

3.2. תיקונים בהולים:

במקרים בהם יידרש הקבלן על ידי נציג המועצה לבצע תיקונים בהולים, מתחייב הוא לבצעם באופן מיידי, אך לא יאוחר מאשר 2 שעות מהמועד שבו נמסרה לו הדרישה.

כתיקונים בהולים יחשבו:

- 3.2.1. תיקון קצר או נתק בקו הזנה ראשי למבנה הגורם להפסקת חשמל במבנה.
- 3.2.2. תיקון חוטים או כבלים ברשת שנקרעו או תיקון כבל תת-קרקעי שניזוק, לרבות עבודות חפירה הכרוכות בכך.
- 3.2.3. תיקון כל תקלה אחרת שתהווה סיכון בטיחותי למשתמשים.
- 3.2.4. תיקון קצר או נתק חשמלי בתשתית חשמל המבנה.
- 3.2.5. בדיקה, איתור וניטרול מפגעים במקרה של חשש לשריפה עקב תקלת חשמל

3.3. תחזוקת לוחות חשמל:

3.3.1. אחת לכל 6 חודשים יבצע הקבלן פעולות תחזוקה מהעת בלוחות החשמל של כל המבנים.

במסגרת תחזוקה זאת יבוצעו העבודות הבאות:

- 3.3.2. ניקוי הארון פנימי וחיצוני
- 3.3.3. חיזוק ברגים.
- 3.3.4. ניקוי מגעי מגענים.
- 3.3.5. בדיקת פעולה תקינה של הציוד.
- 3.3.6. החלפת ציד במידת הצורך.
- 3.3.7. כל פעולה אחרת שתבטיח עבודה תקינה של לוח החשמל ללא תקלות.
- 3.4. **רישום בכרטיסת וניהול יומן עבודה**

בתום כל אחת מפעולות תחזוקה או תיקונים המפורטים לעיל ירשום הקבלן בכרססת של כל מבנה את הפעולות שביצע.

3.5 קריאות רגילות

קריאות לתיקון ליקויים שלא מוגדרים כבהולים יתוקנו תוך יום עבודה אחד.

3.6 תקלות ברשת חברת החשמל

בכל מקרה שמתגלית תקלה הנובעת מתקלה ברשת חברת החשמל, יודיע הקבלן מיידית על התקלה לחברת החשמל וידאג לביצוע התיקון. הקבלן ישא באחריות לכל נזק שיגרם למועצה ו/או לצד שלישי עקב עיכוב במסירת ההודעה לחברת החשמל ו/או בהזמנת חברת החשמל לתיקונה של התקלה.

3.7 תיקון תאורה בישובים

4. אביזרים וציוד חשמלי

4.1 האביזרים והציוד החשמלי שיסופקו ע"י הקבלן יתאימו למפורט במפרט מיוחד זה, לתוכניות ולמוגדר בכתב הכמויות ולפי דוגמה שתאושר לפני הרכישה ע"י מהנדס החשמל.

4.2 ציוד אשר לא יאושר להתקנה ע"י המפקח, יסולק מהמקום ע"י הקבלן ועל חשבונו ויוחלף בציוד אחד מסוג מאושר.

4.3 ציוד ואביזרים דומים ו/או שווה ערך יותרו לרכישה לקבלן ע"י המהנדס רק לאחר שהקבלן יוכיח באמצעות מסמכים ודוגמאות תכונות זהות לנדרש בציוד המקורי.

בכל מקרה, הקבלן חייב לקבל את אישור המפקח / מהנדס לפני רכישת האביזרים והציוד החשמלי הנדרש במתקן.

5. מוליכים ומובילים

5.1 הצנרת שתותקן במסגרת עבודות החשמל והתקשורת תהיה בהתקנה סמויה, אלא אם צוין אחרת. במסגרת עבודה זו, ידרשו חציבות ו/או פתיחת ריצוף כמפורט בתוכניות.

5.2 מוליכי החשמל יהיו עם בידוד PVC או עם כבלי נחושת מסוג NYY או XLPE

5.3 החתך יתאים לדרישות התוכנית, תוצרת המוליכים והכבלים תהיה מסוג המאושר ע"י מכון התקנים הישראלי.

5.4 הצינורות יהיו מסוג "כבה מאליו", להלן צבעי הצינורות:

5.4.1 מערכת חשמל – ירוק.

5.4.2 גילוי אש – אדום.

5.4.3 טלפון – כחול.

5.4.4 מערכת כריזה – לבן.

5.4.5 מחשוב ותקשורת נתונים - חום .

5.4.6 אזעקה – צהוב.

כל צינור ישולט בשם המערכת, שם הלוח ומספר מעגל.

6. לוחות חשמל

6.1 הלוחות יבנו בהתאם לתרשימי החיבורים, לצורת המבנה ולמידות הכלליות בתוכניות שיוכנו ע"י מהנדס/מפקח במידת הצורך.

6.2 הקבלן יכין תוכניות מפורטות ליצור הלוחות שיכללו מבנה, תרשימים, מידות, רשימת ציוד וכד'.

- 6.3. התוכניות יוגשו לאישור המהנדס ורק לאחר בדיקותיו ואישוריו יותר לקבלן לבצע את הלוחות.
- 6.4. יצור הלוחות יבוצע רק אצל יצרן מוסמך, המצויד באישור הסמכה ל- ISO 9002 ובעל ניסיון ליצור לוחות לזרמים ולמתחים הנתונים והמוגדרים. במסגרת עבודה זו, יצרן הלוחות יהיה מאושר ע"י מכון התקנים הישראלי ועליו להציג מסמכים המעידים שהוא נמצא בביקורת מחלקת האיכות של מכון התקנים הישראלי.
- בנוסף לנ"ל יצור הלוחות יבוצע רק אצל יצרן שיאושר ע"י המהנדס המתכנן בטיב ואיכות שיענו לדרישותיו.
- 6.5. על הקבלן מוטלת החובה לבדוק ולוודא התאמת הלוחות למקומם המיועד במבנה, כל זאת לפני אישור תוכניות הלוחות ע"י מהנדס החשמל.
- 6.6. לאחר התקנת הלוחות, חיבורם והפעלתם, הקבלן יבצע איזון עומסים לפאזות.
- 6.7. במבנים חדשים, במידה ויידרש, כל לוחות החשמל יתאימו לתקן הישראלי 1419, יצרן הלוחות יהיה מוסמך מטעם מכון התקנים ליצר את הלוחות לפי תקן זה.

7. הארקה

- 7.1. במסגרת עבודות האחזקה במבנים השונים יש לוודא שליד כל לוח חשמל ראשי בכל מבנה קיים פס השוואת פוטנציאלים אליו תחובר הארקה המבנה (במידה ולא קיים פס השוואה ו/או פס ההשוואה אינו קיים לפי הנחיות החוק ותקנות החשמל יש לתקנו ו/או לבצע חדש במקומו)
- 7.2. מערכת הארקה הכללית במבנה תכלול בנוסף למערכת הארקה יסודות הקיימת את הארקה המערכות הבאות:
- 7.2.1. הארקה צנרת מים.
- 7.2.2. גישור שעוני מים.
- 7.2.3. הארקה ארון תקשורת ראשי.
- 7.2.4. הארקה מערכות מיזוג.
- 7.2.5. הארקה צנרת ביוב מתכתית.
- 7.2.6. הארקה כל המערכות המתכתיות במבנה שלגביהן החוק דורש הארקה לפס השוואת פוטנציאלים ראשי.
- 7.2.7. לוחות חשמל. (המידה וחלק מהמערכות הנ"ל אינן מחוברות לפהש"פ יש לדאוג ולחברם במסגרת עבודות האחזקה השנתית).

8. סוגי ציוד ותוצרות מומלצות

- 8.1. כל הציוד והאביזרים החשמליים שיסופקו ע"י הקבלן יהיו מסוג משובח, נושאי תו תקן ראלי או תו תקן של ארץ מוצאם.
- 8.2. כל הציוד והאביזרים יסופקו מספקים ויצרנים מוכרים בעלי יכולת וניסיון רב.
- 8.3. כל הציוד והאביזרים חייבים לקבל את אישור המזמין/מהנדס/מפקח לפני הרכישה.
- 8.4. **לוחות חשמל**
- 8.4.1. מבנה לוחות פח יכלול פנלים ודלתות בהתאם לנדרש, מבנה הלוחות יהיה דוגמת ארדן או ש"ע.
- 8.4.2. לוחות שירוכבו מקופסאות פלסטיות משורינות יהיו דוגמת CI תוצרת קלוקנר מילר או ש"ע.

8.4.3. הציוד בלוחות החשמל יהיה דוגמת תוצרת: קולקנא מילר, מרלן ג'רן, לגרנד, ABB או ש"ע.

8.4.4. כל הציוד יתאים לזרם קצר מינמלי של 10 ק"א.

8.5. **מפסקים למאור בתי תקע לחשמל ותקשורת.**

8.5.1. כל ציוד הקצה תה"ט יהיה דוגמת ויסבורד, פתיה או ש"ע.

8.5.2. כל ציוד הקצה עה"ט יהיה דוגמת ניסקו דגם N או ש"ע.

8.6. **אביזרי תאורה**

8.6.1. אביזרי תאורה המיוצרים בארץ יהיו דוגמת געש, ניסקו או ש"ע.

8.6.2. אביזרי תאורה המיובאים מחו"ל יסופקו לפרויקטים השונים רק במידה ובארץ קיימת להם סוכנות קבועה בעלת ניסיון מוכח למתן שרות, חלקי חילוף וכו'.

8.7. **תעלות פי.וי. סי ותעלות מתכת**

8.7.1. תעלות פי.וי.סי יהיו דוגמת פלגל.

8.7.2. תעלות מתכת לחשמל יהיו דוגמת MFK TECHNIC משווק ע"י לירד שיווק או ש"ע.

9. מסירת המתקן

9.1. עם סיום שיפוץ מתקני החשמל במבנים השונים במסגרת האחזקה השנתית יערוך קבלן החשמל את בדיקת המתקן והתאמתו לתקנות וחוק החשמל, כל הליקויים שיתגלו בעת הבדיקה יתוקנו על ידו.

9.2. קבלן החשמל יזמין על חשבונו את בודק חברת החשמל ו/או מהנדס בודק פרטי לביקורת כללית של המתקנים לאחר שיפוצם, הסתייגויות בודק חברת חשמל ו/או בודק פרטי יתוקנו ע"י קבלן החשמל ועל חשבונו.

העבודה תחשב כגמורה רק לאחר קבלתה ללא הסתייגויות ע"י הבודק, ע"י המהנדס ו/או נציג המועצה.

9.3. עם גמר העבודה כתנאי לשחרור חשבון סופי על הקבלן לעדכן את התוכניות של המבנים השונים אותם הוא שיפץ. במידה ואיך תוכניות למבנים עליו לדאוג ולהכין תוכנית לצורך תיעוד העבודה שביצע שהיא מאושרת וחתומה ע"י המפקח/נציג המועצה.

במידת הצורך יספק הקבלן, על חשבונו, העתקים מתוכניות החשמל גם לגורמים אחרים כפי שיתבקש ע"י המזמין עבור חברת החשמל, בזק, או כל רשות אחרת).

9.4. קבלו החשמל אחראי על שלמות כל הציוד החשמלי, לרבות לוחות חשמל, כבילים, מובילים, ציוד קצה וכו' עד לקבלת המתקן ע"י המפקח. לא תוכר שום תביעה של הקבלן בנין גניבה, נזק וכד' לפני שמתקן החשמל נמסר למזמין.

נספח בטיחות קבלן ראשי ("מבצע הבניה")

ביצוע עבודות חשמל מבני ציבור וחינוך

דרישות נספח זה מקבלן ראשי "מבצע הבניה" הוא חלק בלתי נפרד מן ההסכם והפרתו כדין הפרת ההסכם עצמו.

1. מינוי קבלן ראשי "מבצע הבניה":

- a. במסגרת העבודה ישמש הקבלן כ"קבלן ראשי" של הפרוייקט ובתפקידו זה יבצע, יספק ויהיה אחראי להיבטי הבטיחות השונים בפרוייקט.
- b. הקבלן הוא "מבצע הבניה" עפ"י סעיף 6 לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח-1988, עד השלמה סופית של הפרוייקט.
- c. בהתאם יראו את הקבלן "כמבצע הבניה" של כל הפרוייקט והוא ישא בכל החובות המוטלות בתקנות הנ"ל.
- d. אחריות מנהל העבודה:
 - מנהל העבודה ישגית, יפקח ויוודא סידורי הבטיחות באתר ויהיה נוכח כל זמן שמבוצעת באתר עבודה.
 - מנהל העבודה ידריך העובדים לבטיחות ויתעד זאת בפנקס ההדרכה.
 - באם תבוצע עבודת לילה באתר ו/או מעבר לשעות הרשומות בחוק שעות עבודה ומנוחה יתמנה מנהל עבודה נוסף למשמרת שניה (המנוי עפ"י סעיף 3.2).

2. חובות מבצע הבניה במסגרת נספח הצעה זה:

- a. מינוי ממונה על הבטיחות בחברה והגדרת היקף פעילותו באתר (מינימום ביקורת שבועית בת 4 שעות). אישור כשירות של הממונה והיקף פעילותו יתועד ויועבר למפקח מטעם המזמין.
- b. מנוי מנהל עבודה: "מבצע הבניה" ימנה מנהל עבודה מוסמך אשר ישלח הודעת מנוי אל אגף הפיקוח במשרד התמ"ת (טופס 155), העתק מטופס זה יועבר למפקח מטעם המזמין.
- c. חובת ניהול הבטיחות.

3. ניהול בטיחות ותוכנית בטיחות

- a. על מבצע הבניה לקיים "תוכנית בטיחות" כתובה הכוללת את המרכיבים הבאים:
 - i. הגדרת סמכויות ואחריות לבטיחות של ממלאי תפקידים שונים באתר ובחברה.
 - ii. פירוט שיטות לאיתור גורמי סיכון, הערכת סיכונים, ובקרת סיכונים הכוללות, לכל הפחות, פירוט של שיטות או נהלים לאיתור והערכת סיכונים (באמצעות סקירה מראש של סביבת העבודה ופעילויות מסוכנות), ושגרת סיורי בטיחות לאיתור מפגעים.
 - iii. פירוט של גורמי סיכון מיוחדים באתר, ונהלים ו/או הוראות עבודה ו/או הוראות בטיחות לגבי ביצוע עבודות שיש בהם סיכון לבריאות או חיי אדם.
 - iv. פירוט האופן בו מיידיעים את העובדים על סיכונים בעבודה ומדריכים אותם לעבודה בטוחה – כולל נושאי שיתוף עובדים בניהול הבטיחות והגהות, סוגי הדרכות, מועדי ההדרכות ומבצעי ההדרכה, ואופן יידוע העובדים לגבי שמות של ממלאי תפקידים בנושאי הבטיחות באתר.

- v. פירוט של ציוד הדורש בדיקות תקופתיות / תסקיר, ומועדי הבדיקות לביצוע / שבוצעו.
- vi. רשימות עובדים לבדיקות רפואיות, ורשימות של בדיקות סביבתיות לביצוע.
- vii. דרישות כשירות ופירוט הסמכות של בעלי תפקידים לגביהם נדרשות הסמכות, כגון: חשמלאים, בוני פיגומים, מנהלי עבודה מוסמכים.
- viii. פירוט שיטות דיווח, חקירה ופעולות מתקנות במקרה של אירוע בטיחותי, תאונה, וכמעט תאונה.
- ix. פירוט האופן והכלים למדידת מצב הבטיחות באתר, ומועדי ביצוע מדידות – כולל למי מדווחים.
- x. פירוט נוהל או אופן הפיקוח על עבודת קבלני משנה, שנועד להבטיח כי אף הם עובדים על-פי מדיניות ותוכנית הבטיחות של מבצע הבניה.
- xi. נהלים ותוכניות היערכות ותגובה למצבי חירום.
- xii. פירוט האופן בו מנהל העבודה מוודא שהפעילות באתר היא בהתאם לתוכנית הבטיחות.
- b. במידה וביצוע העבודה דורש בצוע משימת עבודה ספציפית מורכבת, שיש בה סיכונים מיוחדים שאין להם ביטוי או מענה בתוכנית הבטיחות הכללית, יש לקיים תוכנית בטיחות נפרדת לאותה משימה, טרם ביצועה.
- c. תוכנית הבטיחות תועבר לאישור המפקח מטעם המזמין.
- d. למבצע הבניה מחויבות לעמידה בדרישות כל דין, ובדרישות תקנים מחייבים, כולל חובת מבצע הבניה לעקוב אחר שינויים בדרישות רלוונטיות.
- e. כל המסמכים הקשורים למערך ניהול הבטיחות יישמרו, יתועדו, ויהיה זמינים לבעלי עניין על פי הצורך באתר!
- f. בידי מפקח מטעם המזמין הסמכות לבדוק מעת לעת מימוש התוכנית באמצעים עליהם יחליט לפי העניין. חובת הקבלן הינה לשתף פעולה עם מפקח מטעם המזמין ולהציג בפניו כל מסמך שיידרש לצורך כך או לחילופין לאפשר לו לבדוק את המציאות באתר לפי ראות עיניו.
- g. דרישות ניהול הבטיחות ממבצע הבניה:

הערה:

הביצועים הנדרשים בנושא ניהול הבטיחות המפורטים להלן הינם מינימאליים.

הערכת הסיכונים לפני כל משימת עבודה תקבע ספציפית את מעטפת הבטיחות והמניעה הנדרשים והמחייבים. הביצועים אינם במקום דרישות החוק בכל מקרה שבו יש סתירה לחוק החוק קובע.

- i. גהות:
- עזרה ראשונה – תכולת תיק זה תקבע עפ"י מספר העובדים.
 - באם מספר העובדים יעלה על 25 יש להסמיך ממונה ארגון עזרה ראשונה.
 - מי שתיה – יסופקו לאתר מי שתיה בעלי איכות טובה.
 - שרותים – יותקנו שרותים זמניים באתר.
 - מקום אכילה – יותקן מקום אכילה לעובדים מוגן מפגעי מזג האוויר לנוחות העובדים.
- ii. ציוד מגן אישי וציוד בטיחות:

1. מבצע הבניה יעמיד לרשות עובדיו, הקבלנים מטעמו ו/או קבלנים אחרים המועסקים באתר לרבות הקבלנים הממונים, את כל פרטי ציוד המגן האישי הנדרשים על פי הערכת הסיכונים למשימת העבודה:

- a. ציוד מגן בסיסי - כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי מגן.
- b. כפפות על פי סוג העבודה (מניעת חיכוך, כוויות, חומרים כימיים, התחשמלות).
- c. הגנת עיניים.
- d. הגנת שמיעה.
- e. הגנת פנים.
- f. הגנת ידיים ורגליים.
- g. הגנה מפני נפילה מגובה.

2. באחריות מבצע הבניה, לספק לעובדיו את פרטי הציוד לניהול הבטיחות:

- a. אמצעי ניתוב וחסימה תקינים ובכללם גידור האתר והפרדתו מסביבתו תוך התקנת שערי מעבר.
- b. אמצעי תימרור ושילוט תקינים.
- c. מטפי כבוי אש.
- d. אמצעי גידור וחסימה.

3. מבצע הבניה יחזיק ציוד עזרה ראשונה רפואית וציוד כבוי אש תקין ותקני, עפ"י דרישות פקודת הבטיחות בעבודה.

iii. הדרכה לעובדים ומנהלים:

- 1. מבצע הבניה יתכן ויקצה את הזמן הנדרש לביצוע הדרכות לכלל העובדים.
- 2. ההדרכות תועברנה בשפה העברית.
- 3. באם יהיה צורך יעמיד מבצע הבניה על חשבונו מתורגמן לשפות זרות:
 - a. הדרכה בסיסית.
 - b. הדרכה לעבודות ספציפיות (כמו עבודות חשמל, עבודות חפירה, בטיחות בעבודה בסביבת סיכונים ע"ב בגובה וכיו"ב).
 - c. הדרכת מנהלים ובעלי תפקידים.
- 4. בנוסף להדרכה, יבצע מבצע הבניה הדרכות משלימות בעצמו, הדרכות שבועיות של מנהלי העבודה.

iv. כשירות ציוד:

הדרישות בסעיף זה מתבססות על:

- פקודות הבטיחות בעבודה ותקנותיה.
- חוק החשמל.

- תקני מכון התקנים הישראלי.
- תכנית הבטיחות של מבצע הבנייה.

1. מבצע הבנייה יוודא כי פרטי הציוד שבהם ייעשה שימוש הינם תקינים ותקינים.
 2. ימסרו תסקירי בדיקה תקופתית של בודק מוסמך למפקח מטעם המזמין.
 3. כלים חשמליים מטלטלים לרבות כבל מאריך ייבדקו כל רבעון ע"י חשמלאי מוסמך.
 4. כל כלי רכב מכני, כולל מלגזה, יצוייד בהתרעה קולית לנסיעה לאחור.
- v. תאונה, "כמעט ונפגע", טיפול, דיווח, ניתוח, לימוד ויישום לקחים :

1. תאונה :

- a. כל אירוע בו נפגע אדם
- b. /או כל אירוע בו נגרם נזק למערכת/מבנה/ציוד (פירוט הדרישות בפנקס הכללי).

יש לדווח לגורמים הבאים :

- יש לדווח מיידית למנהלים האחראיים.
- יש לדווח למפקח מטעם המזמין.
- יש לדווח לאגף הפיקוח במשרד התמ"ת.
- יש לדווח מיידית לממונה הבטיחות מטעם הקבלן.

2. "כמעט ונפגע" :

- a. תקרית בה לא נפגע אדם או רכוש, אולם היה פוטנציאל לפגיעה או לנזק (פירוט הדרישות בפנקס הכללי).

יש לדווח לגורמים הבאים :

- יש לדווח למנהלים האחראיים בשטח ובמשרדים.
- יש לדווח למפקח מטעם המזמין

3. מערכת הפקת לקחים :

- a. ממונה הבטיחות וצוות ניהול האתר מטעם "מבצע הבניה" יבצעו ניתוח אירוע, יאתרו את הגורמים והפערים ויישמו את הלקחים למניעת הישנות אירועים נוספים.
- b. ממונה הבטיחות יבצע מעקב אחר יישום הלקחים.

vi. כללי :

אין באמור סעיף 4 לגרוע מאחריות מבצע הבניה לנושאים נוספים / תקנות אחרות שאינן כלולות בסעיף זה – מוזכר בזאת כי אחריות מבצע הבניה היא לביצוע ויישום כל תקנות הבטיחות בעבודה המופיעות בדרישות כל דין.

4. קבלני משנה וקבלנים ממונים :

- a. קבלני משנה באתר יחשבו כעובדי "מבצע הבניה" בלבד ותחת אחריותו הבלעדית.
- b. למזמין לא תהיה כל נגיעה לקבלנים אלו בנושאי הבטיחות השונים.

- c. לעניין הבטיחות גם קבלני משנה ממונים אשר מונו ע"י המזמין יהיו תחת אחריות "מבצע הבניה" עפ"י סעיף 5.1.

5. מערכת דיווח למפקח מטעם המזמין

- a. חובת מבצע הבניה ועובדיו לשתף פעולה ככל שיידרש באספקת תיעוד וכל מסמך שיידרש בנושא ניהול הבטיחות למפקח מטעם המזמין.
- b. במידה שהמפקח יראה לנכון לערוך סיור באתר ולעמוד על מצב הבטיחות באתר יקצה לכך מבצע הבניה את המשאבים והסיוע הנדרש.
- c. על מבצע הבניה להגיב על כל הערה שיקבל ממפקח מטעם המזמין באחת הדרכים הבאות:
- i. אישור על ביצוע כנדרש.
 - ii. הסתייגות כתובה ומנומקת.
- d. בסמכות, מפקח מטעם המזמין, עפ"י שיקול דעתו, לעצור את העבודה באתר, במידה שקיימת סכנה לפגיעה בחיי אדם.
- e. מבצע הבניה באמצעות ממונה הבטיחות ו/או צוות ניהול האתר מטעמו יעביר דיווחים למפקח מטעם המזמין עפ"י הפירוט להלן:
- i. טרם פתיחת האתר – תוכנית בטיחות של האתר הכוללת היבטי שלום ציבור ופתרונות הגנה.
 - ii. דו"ח חודשי – ממצאי סקרי מפגעים שנערכו ע"י ממונה הבטיחות של מבצע הבניה ותיעוד סטטוס ו/או אופן תיקון הליקוי.
 - iii. דו"ח חודשי – פעילות הדרכה שבוצעה באתר והתאמה לתוכנית הבטיחות.
 - iv. תסקירי בטיחות של הציוד הדורש בדיקות תקופתיות באתר ואופן הטיפול בליקויים אם התגלו.
 - v. ניתוח אירועים במקרה של תאונה או "כמעט ונפגע", המסקנות וסטטוס היישום שלהם בשטח.
 - vi. דו"ח חודשי - סטטוס יישום הערותיו של מפקח מטעם המזמין

רלבנטי לעבודות ליד מוסדות חינוך בלבד

חוזר מנכ"ל משרד החינוך - עבודות בניה ושיפוצים במהלך לימודים במוסד חינוך

1. כללי

- א. מוסדות החינוך נדרשים מעת לעת לבצע עבודות של תיקונים, שינויים ותוספות בנייה במהלך שנת הלימודים, כגון: טיפול במפגעי בטיחות, תחזוקת המבנה, חיזוק מבנים כנגד רעידות אדמה, התאמת המבנה לתקני הנגישות וכדומה.
- ב. פעילות זו במהלך שנת הלימודים עלולה, בסבירות גבוהה, להוות סיכון בטיחותי ובטחוני לתלמידים הלומדים במוסדות החינוך והשוהים בתחומיהם.
- ג. עקרונות הבטיחות והפעילויות לצמצום הסיכונים המפורטים להלן, אינם מהווים תחליף לחוקים, תקנות, תקנים והוראות מחייבות אחרות, כגון: חוק התכנון והבנייה, חוקי עזר עירוניים, חוזר מנכ"ל משה"ח לבטיחות ועוד.
- ד. מטרת המסמך לשמש כלי עזר להבהרה והטמעה של נושאי הבטיחות.

2. האחריות לביצוע העבודות

- א. האחריות לביצוע העבודות חלה על הרשות המקומיות/הבעלות.
- ב. הרשות המקומיות/הבעלות היא הגורם המאשר את העבודות והגורם המפקח עליה כולל בטיחות העובדים המבצעים, בטיחות וביטחון צוות עובדי ותלמידי בית הספר וכן בטיחות האוכלוסייה בסביבת אתר העבודה.

3. העדפת ביצוע עבודות שיפוץ קצרות במהלך החופשות בשנת הלימודים

- א. עבודות המחייבות פעילות מקצועית קצרה במבנה תבוצענה במהלך החופשות בשנת הלימודים.
- ב. במקרים אלה יש להיוועץ בגורמים הממונים על הבטיחות ברשות/בעלות ולנהוג על פי הנחיותיהם ועפ"י המתחייב מחוזר מנכ"ל.

4. העדפת ביצוע עבודות ממושכות בפגרת הקיץ ובחופשות ארוכות

- א. ככלל, עבודות המחייבות פעילות ממושכת במוסד החינוכי תחלנה ותסתיימנה בפגרת הקיץ.
- ב. אם הדבר איננו אפשרי יש לתכנן את העבודות כך שהפעילויות בעלות מרכיבי סיכון גבוהים יותר, המרעישות יותר והיוצרות מפגעי אבק ולכלוך רבים - יסתיימו בחודשים יולי-אוגוסט, על מנת שהעבודות אשר בלית ברירה יגלשו לתוך שנת הלימודים יהיו שקטות ונקיות יחסית.

5. מניעת הפרעות ורעש

- א. מחלקות החינוך וההנדסה של הרשות המקומית (או הבעלות) יתכננו את ביצוען של עבודות הבנייה או השיפוצים לפי לוח זמנים ובשיטות עבודה וארגון העבודה כך שיימנעו הפרעות, מטרדי בטיחות ורעש ככל הניתן.

ב. בכל מקרה, אין לבצע עבודות הכרוכות במטרדי רעש גדולים במיוחד - בין אם הם חד-פעמיים, כגון: פיצוצים או פעילות ממושכת, כגון: הפעלת מדחס אוויר - בעת שילדים נמצאים במקום.

6. תכנון פעולות הבניה והשיפוץ והוראות ביצוע של מהנדס הרשות/הבעלות

בכל מקרה של בנייה בזמן לימודים יש לקבל הנחיות ממהנדס הרשות/הבעלות וממנהל הבטיחות במוסדות חינוך של הרשות/הבעלות.

7. קווים מנחים לפעילות

א. ישיבת תכנון ותאום כלל פעולות הבניה והשיפוצים

על הרשות המקומית/הבעלות ("יוזם העבודה") לכנס את בעלי העניין ובעלי המקצוע כדי לתכנן ולתאם את כלל פעולות הבניה.

הכינוס צריך להיות מוקדם ככל האפשר ולפחות לפני הפצת התוכניות ותחילת העבודות.

מומלץ כי ישיבה זו תהיה אצל מנכ"ל הרשות או גורם מקביל.

בין המוזמנים לישיבת תאום זו יכללו: מהנדס הרשות או נציגו המוסמך, מנהל אגף/מח' חינוך, מנהל המוסד החינוכי הרלוונטי, קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית, מנהל בטיחות מוסדות חינוך, הקבלן המבצע, מנהל העבודה של הקבלן בשטח, ממונה הבטיחות של הקבלן.

מומלץ לשתף גם נציגי ועד הורים וקצין האבטחה של תחנת משטרת ישראל בישיבה זו.

במהלך הישיבה יסוכמו ויעודכנו המשמעויות הנובעות מתהליך הבניה בשטח בית הספר, גורמי הסיכון ודרכי המניעה המעשיות לאורך הפרויקט.

ב. נושאים אשר ידונו ויסוכמו במהלך הפגישה והדיון:

1) תרשים הפעילות והתאמת לוחות זמנים, בנושאים הבאים:

א) תקופת הפעילות הכוללת במוסד החינוכי, כולל תאריך גמור ומסירה.

ב) שעות עבודה יומיות/ שעות הפעילות באתר בכל יום.

ג) תכנון פעולות המחייבות שימוש בכלים מרעישים/יוצרות רעש לאחר שעות הלימודים או לאחר סיום הפעילות בבית הספר.

ג. נושאים נוספים אשר ייסגרו טרם תחילת הפרויקט

1) קביעת שיטות למניעת התממשות הסכנות המאפיינות פעולות בניה ושיפוצים בנוסף לכתוב במסמך זה.

2) היקף העבודות וסוגי העבודות (חפירות, חציבה, רעשים, אבק).

3) הנחיות לבדיקת העובדים וכניסת קבלנים, קבלני משנה, והפועלים מטעמם לשטח בית הספר.

4) בידוד אזור הבודה והפרדה מאזור הלימודים. בקרה ופיקוח בנושא זה הינה אישית של קב"ט מוסדות חינוך.

5) מניעת רעשים ורעידות כתוצאה מחפירות, חציבה, הריסה וכו' במהלך שעות הלימודים.

- (6) תיאום מלא (יומי, שבועי) בין מנהל העבודה למנהל בית הספר, כולל יצירת דף קשר עדכני.
- (7) דרכי טיפול באבק ופסולת בנייה, קביעת שיטה למניעה/הפרדה מאזור מגרש המשחקים ושטח הלימוד.
- (8) תרחישים מסוכנים שיכולים להיגרם עקב תנועת/עבודות ציוד כבד, תנועת משאיות וכדומה.
- (9) עבודת מכונות, טרקטורים וציוד מכני הנדסי בשטח האתר.
- (10) מתן דגשים לתנועת כלי רכב אל שטח העבודה וכניסה לאזור העבודה.
- (11) תנועת סגלי הוראה, הורים וילדים בקרבת מוסד החינוך.

8. נקודות מיוחדות להדגשה

- (1) חובה לקבוע מנגנון מעשי לקבלת תלונות ומתן פתרונות ותגובה מיידית בפרויקט.
- (2) יש לקבל התחייבות הקבלן במסמך חתום כלפי הבעלות בו הוא מתחייב לעמוד בכל התנאים שיגובשו בתום הדיון עם הרשות המקומית/הבעלות.
- (3) קב"ט מוס"ח של הבעלות יעביר תדריך מפורט לקבלן בדבר דרישות הרשות המקומית, כולל באשר לחובת הגשת אישורים על העדר עבירות מין של כלל עובדי הפרויקט, במידה והם פועלים בתוך שטח בית הספר ללא יכולת הפרדה עם התלמידים.

9. בידוד אזור העבודה- הפרדה בין תלמידים לפעילות השיפוף/בניה

- (1) יש להתקין סידורי גישה נפרדים לעובדים לצורך הכנסה והוצאה של חומרים, כלים וציוד מדרכי הגישה של תלמידים אל המוסד.
- (2) בין שטח המוסד לאתר הבנייה תיבנה גדר הפרדה קשיחה, אטומה ויציבה מלבנים, מלוחות עץ/מתכת או מחומרים דומים.
- (3) גדר ההפרדה תהיה בגובה של 2 מ' לפחות, והיא תבטיח הפרדה מוחלטת בין אתר הבנייה לשטחי משחק או פעילות, זאת כדי למנוע כל אפשרות של כניסת ילדים ואנשים לא מורשים לאתר הבנייה עד גמר עבודות הבנייה.
- (4) צד גדר ההפרדה הפונה אל אזור משחק הילדים ופעילות מוסד החינוך יהיה חלק, נטול מפגעי בטיחות, כגון: בליטות, זיזים, מסמרים, חוטי ברזל ומפגעים דומים אחרים.
- (5) אין להתקין גדר רשת או למתוח בדי יוטה ודומיהם, וכן אין להשתמש בפח גלי העלול לפצוע בזיזים (ניתן להשתמש ב"איסכורית" בלוחות שלמים) כגדר הפרדה בין אתר הבנייה ובין שטח המשחק/פעילות של המוסד החינוכי.
- (6) על הגדרות המפרידות ייתלה שילוט אזהרה תקני מתאים, כגון: "סכנה! אין כניסה! אתר בניה".
- (7) כל בור, שקע או מקום שקיימת סכנה לנפילה לתוכו או ממנו יגודר לבטח כדי למנוע סכנה של נפילת תלמידים.

8) הפרדת אזור העבודה ובידודו יתבצעו טרם כניסה לעבודה ועד לסיומה המלא. יש לשים לב וליצור הפרדה גם בזמן בניית הגידור ובשלב ההכנות לביצוע הפרויקט.

10. גידור וסימון שטח סכנה

1) אם במהלך הבנייה קיימת סכנה של נפילת חפצים, אבזרי בנייה וכלים לתוך שטח המצוי בחצר המוסד החינוכי, יוגדר שטח זה כ"שטח סכנה" ותימנע כניסת תלמידים לתוכו.

2) מניעת כניסת תלמידים ל"שטח הסכנה" תבוצע באחת מהדרכים האלו:

א) ניתן לגדר את שטח הסכנה על פי המפורט בסעיף "בידוד אזור העבודה" ותליית שלטי אזהרה מתאימים.

ב) ניתן להתקין גגון מעל שטח הסכנה. גודל השטח שיש לקרות יהיה שטח הסכנה ועוד רצועה ברוחב של 3.5 מ' שתבטיח מניעה של נפילת חפצים באלכסון (לא בנפילה חופשית).

3) במידה ויוחלט על גגן כאמור, הוא יתוכנן ויבוצע על ידי מהנדס אזרחי מתאים, הוא ייבנה מחומר קשיח ויוכל לשאת את המשקל של אבזרים וחומרי בנייה הצפויים ועלולים ליפול בנפילה חופשית.

11. מניעת סיכוני רטיבות בעונת הגשמים

1) על מנת למנוע חדירת מי גשמים למערכות חשמל ולמערכות אחרות בביה"ס יותקן כיסוי מבודד מעל אזור העבודה.

2) הכיסוי המבודד יושלם לפני תחילת עונת גשמים.

3) הכיסוי המבודד מפני חדירת גשמים לא יוסר בתקופת הגשמים כדי למנוע חדירת מים אל מערכות החשמל ורטיבויות.

12. אטימת חלונות ופתחים בבנייה פנימית

הושלמה בנייה חיצונית של המבנה ונמשכת הבנייה הפנימית, ייאטמו החלונות הפונים אל חצר המשחקים בלוחות עץ, בלבנים וכד', כדי למנוע נפילת חפצים וחדירת מי גשמים למבנה.

13. שמירה על הניקיון ופינוי פסולת

1) בסוף כל יום עבודה של הקבלן במבנה, עליו לאסוף ולאחסן באופן בטוח את כלי העבודה, הצידוד ופסולת הבנייה שנמצאים או נפלו מסביב לאתר הבניה או לאזור עם תנועת תלמידים וסגלי הוראה, ובמידת הצורך לבצע בו תיקונים.

2) במקרה והעבודה מתבצעת בתקופת לימודים בשעות בהן אין לימודים או פעילות, יש לבצע את פעולות הניקיון והארגון הנדרשות ולבצע סיור ביקורת טרם תחילת הפעילות בבית הספר.

14. הגבלות שימוש בעגורן צריח (עגורן באתר בנייה הסמוך למוסד חינוכי)

1) ככלל יש לתכנן מבעוד מועד כי לא יוצב עגורן צריח סמוך לשטח מוסדות החינוך.

2) אם צורכי העבודה מחייבים הצבת עגורן צריח בסמוך למוסד חינוכי, יש ליישם כללים אלה:

- אין לבצע הנפה כלשהי של מטען, באמצעות העגורן, מעל שטח המוסד החינוכי. זרוע ללא מטען יכולה לעבור מעל מוסד חינוך.
- יש להתקין "גובלי תנועה" בעגורן, בהתאם להנחיות של בודק מוסמך לעגורן צריח, אשר יגבילו, ככל הניתן והאפשרי, את תנועת זרוע העגורן מעל מוסדות החינוך.

15. תדריך סגלי ההוראה והתלמידים

באחריות מנהל בית הספר להנחות ולתדרך את סגלי ההוראה ואת כלל התלמידים בהוראות הבטיחות המיוחדות לפני תחילת העבודות בכפוף לסיכום הרשות המקומית והתחייבות הקבלן בפני הרשות המקומית.

16. בקרה ומעקב

- (1) מנהלי מוסדות חינוך וגננות שבשטח מוסד החינוך שלהם מתבצע שיפוץ בתחומים של מבנה, מתקני משחקים, שערים, גדרות, חצרות וכד' ידווחו לממונה הבטיחות ברשות/בבעלות לצורך מעקב על ידי יועצי הבטיחות כדי לוודא עמידה בתקנים ובהוראות הבטיחות.
- (2) נציג המחוז הרלוונטי של משה"ח יבצע ביקורות בטיחות ופיקוח על יישום הכללים שגובשו בכל עת שימצא לנכון לעשות כן.
- (3) קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית יקיים ביקורות עתיות על מנת לוודא כי נשמרות ומיושמות כהלכה ההנחיות שהועברו לקבלן ואשר התחייב לגביהן.
- (4) כל המבדקים והביקורות שיבוצעו יתועדו ויתויקו אצל מנהל בטיחות מוס"ח של הרשות המקומית. עותק ימסר לקבלן המבצע בצרף דרישה ברורה לתיקון מידי של הליקויים.
- (5) כל חריגת בטיחות של הקבלן מההסכם שגובש עם הרשות המקומית, תגרום לכך שהעבודות יופסקו באופן מיידי על ידי הרשות או יועץ הבטיחות של המחוז עד לתיקון הליקויים וקיום פעילות בטוחה.

17. ביקורת הרשות (הבעלות) לפני מסירה

- (1) בסיום הפרויקט, טרם מסירת המבנה או המתקן לשימוש המוסד החינוכי תבוצע בו ביקורת יסודית על ידי מחלקת ההנדסה של הרשות המקומית (או הבעלות), בשיתוף עם מנהל מוסד החינוך, כדי לוודא שהמקום, כולל החצר, נקיים ופנויים מכל חפץ, פסולת בנייה או מטרד בטיחות כלשהו.
- (2) יש להזמין לביקורת זו את מנהל בטיחות מוס"ח ברשות/בבעלות או יועץ בטיחות מקצועי אחר מטעמה.

נספח ג'

נספח ביטוח

המועצה בנספח הינה; מועצה אזורית ברנר ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי דין, על הקבלן לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות הקבלן (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם **זה כנספח ג'1** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים ובקשר לביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר, כל עוד חלה על הקבלן אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם הקבלן לא מעסיק עובדים לקבלן הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית משולב חבות מוצר בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי הקבלן").

3. בגין ביטוחי הקבלן יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הקבלן על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי הקבלן יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המועצה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.

3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.

3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ובגין מי מטעם הקבלן בכפוף לסעיף חבות צולבת (ולגבי ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי לא יחול ביחס לתביעה בגין אחריות מקצועית של המועצה). ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה אם ייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הקבלן וביטוח אחריות מוצר יורחב לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה עקב העבודות ו/או השירותים בכפוף לסעיף בדבר חבות צולבת.

3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. בנוסף לאמור לעיל על הקבלן לערוך בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו בגין כל אחד מכלי הרכב (כולל גוררים נגררים וציוד מכני הנדסי) אשר ישמשו אותו בקשר עם מתן השירותים ביטוחי רכב; ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח רכוש (ביטוח מקיף/אש מורחב/כל הסיכונים) כולל ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש של צד שלישי. מוסכם כי הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל (למעט ביטוח אחריות כלפי צד שלישי) במלואו או חלקו ואולם, הפטור בסעיף 9 אשר להלן יחול כאילו נערך הביטוח במלואו.

5. למועצה הזכות לקבל מהקבלן בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי הקבלן במלואן או בחלקן. על הקבלן להעביר למועצה את העתקי פוליסות ביטוח הקבלן מיד עם קבלת דרישת המועצה. מובהר כי לקבלן הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המועצה, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או קבלנים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על הקבלן לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות הקבלן על פי נספח זה.
6. לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, על הקבלן להמציא לידי המועצה את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהקבלן את מתן השירותים.
7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
8. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי הקבלן, על הקבלן לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.
9. הקבלן פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש הקבלן, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
10. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחיסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת הקבלן לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחיסכון, למועצה הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.
11. למען הסר קבלן, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה. על הקבלן לקיים את כל התחייבויות הקבלן על פי ההסכם גם אם יימנע מהקבלן מתן השירותים.
12. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי הקבלן בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל הקבלן לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות הקבלן בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על המועצה ועל מי מטעם המועצה, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי דין.
13. על הקבלן למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הקבלן ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.
14. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות הקבלן ו/או כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. לקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה וכלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
15. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי הקבלן, אם ייערך על ידי הקבלן (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטוב מי שגרם לנזק בזדון.
16. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן

ועל הקבלן יהיה לשפות ו/או לפצות את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.

17. הפרת הוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח ג'1

נספח ג'1 – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית ברנר	שם : הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם :	עבודות אחזקת תאורת רחובות ומתקני חשמל כלליים בתחומי המועצה העיסוק המבוטח :	מזמין השירותים ו/או עבודות
ח.פ.:	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען :	מען :	מען		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח סכום ביטוח/שווי העבודה		השת תפוז עצמי ת (אין חובה להציג נתון זה	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה			
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000		ש	302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 - הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות 348 - ביטוח סייג רכוש עליו פעלו

במישרין בביטוח צד ג'								
אחריות מעבידים	ביט		20,000,000	20,000,000				
אחריות מקצועית משולב חבות מוצר	תאריך רטר' לא יאוחר ממועד חתימת הסכם ו/או מועד תחילת ביצוע עבודות ו/או מתן שירותים (לפי המוקדם)	נח	2,000,000	2,000,000				
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים 301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי 6 – חודשים								

חבות מוצר משולב אחריות מקצועית	ביט	תאריך רטרי לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע עבודות ו/או מתן שירותים (לפי המוקדם)	2,000,000	2,000,000	שנ	302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 – הרחב שיפוי בגין פעילות/מוצרי המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודון. 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי – 12 חודשים 347 - הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים ששופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*) 046 - מכירת ציוד (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח"), 062 - עבודות תחזוקה ושיפוץ, 098 - תחזוקת ציוד, 105 – קבלן עבודות תחזוקה						
ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור המבטח:						

ערבות בנקאית להצעה

בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

לכבוד,
המועצה האזורית ברנר
ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז מסגרת פומבי מס' 5/2026 לביצוע עבודות אחזקת מתקני חשמל למבני ציבור ומוסדות חינוך במועצה - אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח

2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד ולא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק: _____

ערבות בנקאית לביצוע

בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

לכבוד,
המועצה האזורית ברנר
ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) לביצוע התחייבותינו לפי הסכם מסגרת מיום _____ לביצוע עבודות אחזקת מתקני חשמל למבני ציבור ומוסדות חינוך במועצה, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **10,000 ש"ח** (עשרת אלפים ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן - **הפרשי הצמדה**).

2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

4. במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

5. הפרשי הצמדה יחושבו, כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על-פי ערבות זו (להלן - **המדד החדש**), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ____/____ שפורסם ביום _____ (להלן - **המדד היסודי**), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק : _____

נספח ה'1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה במכרז מסגרת פומבי מס' 5/2026 לביצוע עבודות אחזקת מתקני חשמל למבני ציבור ומוסדות חינוך במועצה.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע להליך.

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

□ המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 ובמקרה הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ה' 2

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית ברנר (להלן - המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז 5/2026 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'א' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי אישור עו"ד: _____

נספח ה'3

נספח תיאור המציע והצהרות בדבר עמידה בתנאי הסף

לכבוד מועצה אזורית ברנר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם המציע
_____, ח.פ.ת.ז. _____
(להלן - המציע) במכרז מספר 5/2026 לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה
צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן -
א. להלן פרטים על המציע

המציע יפרט את הפרטים הבאים בכתב קריא וברור :

שם המציע	
מס' עוסק מורשה / ח.פ. / תעודת זהות	
כתובת מלאה כולל מיקוד	
ת.ד.	
טלפון	
טלפון נוסף / נייד	
פקס	
כתובת דואר אלקטרוני - E.mail	
שם איש קשר ותפקידו	
טלפון איש הקשר	

ב. סיווג קבלני

המציע הינו קבלן הרשום כדין בפנקס רשם הקבלנים בסימול 160 ענף חשמל ובניין – יש
לצרף העתק של הרישיון כאמור.

ג. פירוט ניסיון המציע

המציע בעל ניסיון מוכח **בקבלן ראשי** באחזקת מתקני חשמל במבנים ציבוריים **תקופה של שלוש שנים ברציפות** במהלך חמש השנים האחרונות וביצע אחזקה שנתית למתקני חשמל עבור **לפחות** שתי רשויות מקומיות, כאשר 3 מבנים לפחות היו בשטח שאינו קטן מ- 500 מ"ר לכל מבנה.

להצעה יצורפו המלצות (לפחות אחת) מאת רשויות מקומיות להם נתן המציע שירותי אחזקת מתקני חשמל, תוך פירוט סוג העבודה שבוצע, גודל המתקן בו בוצעה העבודה ומועד ביצוע העבודות.

שם המזמין	תקופת מתן השירותים	מהות השירותים	מספר מבנים מעל 500 מ"ר לכל מבנה	איש קשר
	מתאריך _____ עד תאריך _____			איש קשר : _____ טלפון : _____
	מתאריך _____ עד תאריך _____			איש קשר : _____ טלפון : _____
	מתאריך _____ עד תאריך _____			איש קשר : _____ טלפון : _____
	מתאריך _____ עד תאריך _____			איש קשר : _____ טלפון : _____

יש לצרף המלצות מפורטות בכתב

ד. תעודות והסמכות של המציע
המציע או עובד שכיר אצל המציע (כל שהמציע הינו תאגיד), הינו בעל רישיון חשמלאי ראשי.
מצ"ב העתק של הרישיון כאמור.
ככל שהתנאי מתקיים אצל עובד המציע - יצורף גם אישור רו"ח של המציע לפיו העובד מועסק כעובד שכיר אצל המציע.

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/ח.פ.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

תאריך : _____

עורך דין, מספר רשיון חתימה וחותמת: _____

נספח ה'4

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של

עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן - החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' 5/2026 שפורסם ע"י המועצה האזורית ברנר.
2. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. הנני הח"מ, _____ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----	-------	-------------	---------------------

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת
----	------	-------	-------------

נספח ו'

הצהרה בדבר העדר תביעות

אני הח"מ _____, מצהיר בזאת כי בהתייחס להסכם שביני לבין המועצה האזורית ברנר (להלן: "המועצה") בהתייחס למכרז פומבי לתחזוקת חשמל במבני ציבור ומוסדות חינוך שנחתם ביום _____ (להלן: "ההסכם"), אין לי כל תביעות כספיות ו/או אחרות מהמועצה, כי התמורה שבהסכם שולמה לי במלואה וכי המועצה משוחררת מכל חובה ו/או התחייבות כלפי.

חתימת הקבלן

_____	_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,

המועצה האזורית ברנר (להלן - המועצה)

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות – מכרז מסגרת פומבי מס' 5/2026 לביצוע עבודות אחזקת תאורת רחובות ומתקני חשמל כלליים בתחומי המועצה האזורית ברנר

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת החוזה על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, ביקרנו באתר שבו תבוצענה העבודות נשוא המכרז (להלן: "העבודות"), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהם, לרבות בדיקה ובחינה מיוחדים של סביבתם, תנאי הקרקע, דרכי הגישה, כמויות וטיבן של העבודות, את כמותם, איכותם, טיבם, את שיטת ביצוע העבודות, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים והעשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
3. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות לוח הזמנים ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות נשוא מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים, כמפורט בהמשך.
4. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
 - 4.1. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 4.1.1. לחתום על כל מסמכי חוזה המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שיקבע על-ידכם.
 - 4.1.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
 - 4.1.3. להתחיל בביצוע העבודות, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שיקבע על-ידכם - לא יאוחר מתוך 7 ימים מיום קבלת צו התחלת העבודות שינתן על-ידכם, ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.
 - 4.1.4. להפקיד בידיכם - במועד חתימת החוזה או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם שביניהם - העתקי כל פוליסות הביטוח הנדרשים בחוזה ו/או אישור המבטח לכך וכן העתקי כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרש במסמכי המכרז והחוזה וכן את הערבות הבנקאית להבטחת קיום התחייבויותינו לפי החוזה.
5. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז.
6. אם נידרש להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז לפני חתימת החוזה, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות החוזה וכל המסמכים הכלולים בו.

7. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית, על סך של **5,000 ש"ח**, לטובתכם על-פי הנוסח דוגמת הכלול במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החוזה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.
8. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בסכום שנקבע במכרז, שתעמוד בתקופה לכל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של שלושה חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו כלפיכם.
9. אנו מתחייבים בזה, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
- (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
10. מוצהר ומוסכם בזאת, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
11. הננו מצהירים בזה, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות נשוא החוזה, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע החוזה כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע העבודות, נשוא המכרז, ובמספר מתאים ומספיק.
12. אם נזכה בביצוע העבודות במכרז הנדון, הננו מתחייבים לבצע את התחייבויותינו על פי המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לשביעות רצונכם.
13. ידוע מוסכם והובהר לנו כי המועצה תהא רשאית לפצל את העבודות בין מספר קבלנים וכי בכל מקרה אנו מחויבים להגיש הצעה שלמה המתייחסת לכלל העבודות נשוא המכרז.
14. הננו מתחייבים להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה, במועד שיקבע על ידכם. אנו מתחייבים לסיים את ביצוע כל העבודות במועד המפורט לעיל. תנאי התשלום ושלבי התשלום ידועים לנו ומקובלים עלינו.
15. כן ידוע לנו כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר שלהם היתה שווה והינה הזולה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין כל ההצעות.
16. הצעת המציע:

בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחוזה הצעתנו הינה להנחה
בשיעור של _____ **% ביחס למחירון ד.ק.ל שיפוצים.**

17. ההנחה תחול ותחייב את המציע ביחס למחירון ד.ק.ל שיהיה ידוע במועד ביצוע העבודות.

18. מחיר היחידה במחירון ד.ק.ל (בהפחתה ההנחה כאמור) יחושב באופן שלא תתווספה לו תוספות כלשהן, לרבות "רווח קבלני" או "קבלן ראשי" או כל תוספת אחרת, זולת ככל שייקבע אחרת ע"י המזמין ביחס לעבודות ספציפיות.

19. תשומת לב המציעים - לא ניתן לנקוב בהנחה שונה לפרקי עבודות שונים. ההנחה תחול במישורין ביחס לכל פרקי העבודות הרלבנטיות. אין לנקוב בהנחה שלילית. הצעה שתחרוג הוראות אלה תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

20. ידוע לנו כי מעבר לכך, במהלך תקופת ההתקשרות יחולו התעריפים הבאים ביחס לעבודות הבאות, אשר ביחס לעבודות אלה, יחולו המחירים שלהלן ולא מחירי מחירון דקל:

מס'	סוג הבדיקה/הפעולה	מחיר ללא מע"מ
1	ביקור על-פי קריאה לצורך טיפול בתקלה רכיב זה מתייחס לקריאה עבור טיפול בכל תקלות החשמל באותו אתר, גם אם טופלו תקלות במספר כיתות / גנים/משרדים הממוקמים באותו מבנה/אשכול גנים, הרכיב ישולם פעם אחת בלבד. לצורך סעיף זה, יראו כאתר אחד מקומות הסמוכים אחד לשני במרחק של עד 200 מטר הליכה ברגל / כל האתרים בתוך אותה קרית חינוך / כל האתרים בתוך אותו אשכול גנים תעריף "קריאה" ישולם רק במקרה שהעבודות שבוצעו באותה קריאה הן בשווי כולל של עד 700 ₪ לאחר הנחה לפני מע"מ.	180 ₪ לקריאה
2	תוספת קריאה דחופה רכיב זה מתייחס לקריאה דחופה שהיא קריאה שנדרשת לטיפול במועצה בתוך עד 45 דקות או לחילופין קריאה מחוץ לשעות העבודה (לאחר 18:00 בערב ועד 07:00 בבוקר, סופי שבוע וחגים)	300 ₪ לקריאה
3	ביקור חוזר בתוך 7 ימים במקרה של ביקור חוזר בתוך 7 ימים לצורך תיקון של אותה תקלה, לא ישולם רכיבי "קריאה" או "קריאה דחופה"	ללא עלות נוספת
4	תוספת "מהנדס חשמל" המועצה שומרת על זכותה להזמין מהקבלן, מעת לעת שירותי "הנדסת חשמל" לצורך עריכת ביקורות ובדיקות, בהתאם להוראות הדין. במקרה של הזמנת "מהנדס חשמל" המועצה תשלם לקבלן תוספת מיוחדת, על פי שעה	300 ₪ לשעת עבודה

21. למען הסר ספק, ידוע ומוסכם עלינו כי לא תנתן לנו כל תמורה נוספת, לרבות הפרשי הצמדה וריבית.

ולראיה חתמנו, היום _____:

שם המציע: _____ מס' ת.ז./ח.פ.: _____
כתובת המציע: _____
מס' טלפון: _____ טלפון נייד: _____ פקס: _____

חותמת וחתימת המציע