

המועצה האזורית ברנר

מכרז פומבי מס' 8/2026

למתן שירותי ייעוץ בתחום משאבי אנוש ובקרת שכר

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחווה המכרז)

פברואר 2026

המועצה האזורית ברנר

גבעת ברנר 60948
טל': 08-9399999, פקס': 08-9413346

מכרז פומבי מס' 8/2026

למתן שירותי ייעוץ בתחום משאבי אנוש ובקרת שכר

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	ד'	11/3/26	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	ד'	25/3/26	מועד אחרון להגשת הצעות
13:00	ד'	25/3/26	פתיחת מעטפות

• מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים

1. כללי

- 1.1. המועצה האזורית ברנר (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין"), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות מספקים בנושא המכרז.
- 1.2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 500 ש"ח אשר לא יוחזרו בכל מקרה. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.3. "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל מחלקת הגביה במועצה בטלפון 08-9399985/69/90 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. לאחר שיקבל קבלה - יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF בדוא"ל שיימסר על ידו. תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.
- 1.4. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: www.brener.org.il יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

2. מהות השירותים

- 2.1. מכרז זה הינו למתן שירותי ייעוץ בתחום משאבי אנוש ובקרת שכר והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז, בהסכם ובנספחיו ובמפרט השירותים (להלן - **השירותים**).
- 2.2. השירותים הנדרשים הם שירותי ייעוץ בתחום משאבי אנוש ובקרת שכר, וזאת בהתייחס לעובדים המועסקים במועצה ולגמלאים בכלל ולעובדי הוראה בפרט, וכוללים שני סוגי שירותים כמפורט במפרט השירותים, נספח ב'1 למסמכי המכרז, בכללם:
 - 2.2.1. ניתוח ובקרת שכר לעובדי הרשות בכלל ועובדי הוראה בפרט (להלן: "בקרת שכר"); וכן -
 - 2.2.2. ייעוץ שוטף בנושאי שכר ויחסי עבודה וביישום הסכמי העבודה של המועצה (להלן: "עבודות הייעוץ").

(להלן יחדיו - "השירותים")

- 2.3. המציע, כמו גם היועצים העובדים מטעמו, יהיה בקיא ומיומן, במתן השירותים, בכל דיני וחוקי העבודה למיניהם, כפי שיהיו ויעודכנו במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות בכל הנוגע להסכמים קיבוציים, חוקת העבודה, אגודת תנאי השירות לעובדי הרשויות המקומיות, צו המועצות האזוריות וכיו"ב.
- 2.4. השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להנחיות מנהל/ת ההון האנושי במועצה (להלן: "הממונה"), ו/או על ידי מי מטעם המועצה אשר ימונה לשם כך, אשר גם יפקח על ביצוע השירותים שהוא מכרז זה.
- 2.5. השירותים יינתנו ע"י יועץ רפרנט מטעם המציע - אשר יוצע במסגרת ההצעה. המציע לא יוכל להחליף את היועצים אלא באישור המועצה מראש ובכתב ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.
- 2.6. בכל עת יועסקו על ידי המציע לפחות שני יועצים העונים על דרישות הסף המפורטות להלן ביחס לרפרנט, על מנת שיתנו גיבוי ומענה במועדים המפורטים להלן, במקרה של היעדרות או נבצרות של הרפרנט.
- 2.7. מובהר בזאת כי עם הזוכה יחתם הסכם מסגרת לביצוע השירותים, ואלו יסופקו ע"פ דרישה בהתאם לצרכי המועצה מעת לעת. בהתאם להערכת המועצה ידרשו כ- 60 שעות בחודש, אולם מובהר בזאת כי בכך כדי לחייב את המועצה להיקף שעות כלשהו ו/או בכלל. המועצה תהיה רשאית לדרוש היקף גדול/ קטן יתר של שעות ללא שינוי במחיר המוצע לשעה. התשלום ע"פ ביצוע בלבד. יחד עם זאת, ככל שיידרש 100 עד 150 שעות בחודש תינתן הנחה של 10% למחיר השעתי מהשעה הראשונה. ככל שיידרש 150 שעות או יותר, תנתן הנחה של 20% למחיר השעתי מהשעה הראשונה.
- 2.8. התשלום לזוכה יהיה על בסיס תשלום שעתי בהתאם להצעת המחיר של המציע הזוכה - לביצוע כל השירותים שהוא מכרז, ויכלול כל הוצאות הזוכה כגון נסיעות, כוח אדם וכו'. התשלום יהיה בהתאם לשעות העבודה שיבוצעו בפועל שעה – 60 דקות עבודה נטו. בוצעו עבודות במשך חלק מהשעה, ישולם תשלום יחסי.
- 2.9. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה 12 חודשים מיום תחילת ביצוע השירותים בהתאם להוראת המועצה. למועצה בלבד שמורה הזכות (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות עד 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור).
- על-אף האמור, למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, פרט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות - הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.
- 2.10. בין המועצה לבין הזוכה יחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.
- 2.11. נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

3. דרישות סף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בדרישות הסף המצטברות הבאות -
- 3.1. למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחום משאבי אנוש ובקרת שכר עובדים ברשויות מקומיות בכלל וביחס לעובדי הוראה בפרט עבור לפחות 3 רשויות מקומיות תקופה של 12 חודשים לפחות עבור כל רשות.
- 3.2. המציע מעסיק לפחות 2 יועצים העומדים בדרישת סף 3.3 להלן, כאשר אחד מהיועצים כאמור ישמש כרפרנט מוצע מטעמו לביצוע השירותים.
- 3.3. הרפרנט המוצע מטעם המציע לביצוע השירותים עומד בדרישות המצטברות להלן-
- 3.3.1. תואר אקדמי מוכר בתחום יעוץ ארגוני ו/או משאבי אנוש ו/או תעודת הסמכה חשבות שכר.
- 3.3.2. ניסיון במתן שירותי יעוץ בתחום משאבי אנוש ובקרת שכר עובדים ברשויות מקומיות בכלל וביחס לעובדי הוראה בפרט עבור רשות מקומית אחת לפחות תקופה של 24 חודשים לפחות.
- 3.3.3. בעל ניסיון בעבודה מול הממונה על השכר במשרד האוצר.
- 3.4. למציע ו/או לרפרנט מטעמו ניסיון במערכות שכר ונוכחות, לרבות הסבת נתונים ואפיון מערכת. להוכחת עמידת המציע בדרישות סף 3.1 – 3.4 לעיל נדרש המציע –
- יש למלא את תצהיר הניסיון.

- יש לצרף פרופיל מציע.

- יש לצרף קו"ח, תעודות השכלה והכשרה של המועמד/רפרנט/ית מוצעת/טעם המציע.

3.5. המציע צירף להצעה ערבות בנקאית או שיק בנקאי בהתאם להנחיות להלן-

3.5.1. ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית - ע"ס של 4,000 ₪ לפקודת המועצה, בנוסח דוגמת המצורף כנספח ד'6 למסמכי המכרז. לפירעון ע"פ דרישת המועצה ובתוקף לפחות עד ליום: 30/6/2026 המועצה תקבל גם נוסח אחר ובלבד שסכום הערבות ותקפה יעמדו בדרישות הסעיף.

לחלופין, ניתן לצרף שיק בנקאי ע"ס 4,000 ₪ לפקודת המועצה לפירעון מיידי (ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות).

3.5.2. הצעה שלא יצורף לה ערבות או שיק כאמור - לא תובא לדיון.

3.5.3. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות/המחאה או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

3.5.4. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

3.5.5. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

3.5.6. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

3.5.7. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

3.5.8. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות/המחאה שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

3.5.9. לא זכה מציע במכרז, יוחזר לו השיק/ערבות בסמוך לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז, וכפוף ליתר הוראות המכרז.

3.6. המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח נספח ד'2.

3.7. המציע או מי מטעמו שילם דמי השתתפות ורכש את מסמכי המכרז – יש לצרף להצעה קבלה.

4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

4.1. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ונדרש אישור רו"ח / עו"ד - יאומת / יאושר המסמך כנדרש.

4.2. ערבות / שיק בנקאי - כמפורט בדרישות הסף.

4.3. כל המסמכים שנדרשו לעיל להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז.

4.4. מענה לשאלות הבהרה ו/או הודעות הבהרה מטעם המועצה, ככל שהיו, כשהם חתומים על כל עמוד.

4.5. תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו גם ע"פ רכיבי איכות, יש לעיין בטבלה להלן, הכוללת מסמכים נוספים שעל המציע לצרף קבלת ניקוד איכות.

4.6. קורות חיים או פרופיל מציע וכן אסמכתאות ברורות להוכחת הניסיון הדרוש לביצוע השירותים עבור המועצה.

4.7. המלצות ואישורים בדבר ניסיון מבצעי השירותים בפועל (המציע בעצמו / עובד המציע שיעסוק בביצוע השירותים).

4.8. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

4.9. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

4.10. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

4.11. במידה והמציע הינו תאגיד:

4.11.1. תעודת התאגדות של התאגיד.

4.11.2. אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי חתימה בשם התאגיד.

4.12. במידה והמציע הינו שותפות :

4.12.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

4.12.2. חוזים של השותפות.

4.12.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

4.13. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור; "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

4.14. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית **לפסלה**!

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

5. שאלות ובירורים

5.1. ניתן לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי גב' **ליזי בן שושן רזניק**, עד למועד האחרון הנקוב בטבלה בעמוד הראשון של מסמך זה. בדוא"ל lizi@brener.org.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטלי לווידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 089399962.

5.2. הפניות ישלחו **בפורמט קובץ word (וורד) בלבד** על-פי הדוגמה שלהלן:

מס' שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

5.3. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שפנו בשאלות ויועלו לאתר המועצה. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו

בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (באתר המועצה בפקס/ דוא"ל) יחייבו ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.

5.5. הבהרות והודעות שתינתנה בעל-פה לא תחייבנה את המועצה.

5.6. יש להתעדכן במענה לשאלות הבהרה באתר המועצה.

6. אופן הגשת ההצעה

6.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב בעמוד הראשון של מסמכי המכרז.

6.2. ההצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז.

6.2.1. במסגרת הצעת המחיר, על המציע לנקוב במחיר שעתי לביצוע השירותים – בש"ח לא כולל מע"מ בטווח שבין 200 ל- 250 ₪ לשעה, לא כולל מע"מ. הצעה שתחרוג מהמחיר המירבי שנקבע תיפסל על הסף ולא תובא לדיון. הצעה שתהיה נמוכה ממחר מינימום ילקח בחשבון לצרכי שקלול מחיר המינימום.

6.2.2. ככל שיידרש 100 עד 150 שעות בחודש תינתן הנחה של 10% למחיר השעתי מהשעה הראשונה. ככל שיידרשו 150 שעות או יותר, תנתן הנחה של 20% למחיר השעתי מהשעה הראשונה.

6.2.3. יובהר כי הצעת המציע לשעה הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, נסיעות, השתתפות המציע בפגישות במשרדי המועצה, הוצאות אישיות, כוח אדם, שירותי משרד וכיו"ב – והכל בהתאם לתנאי המכרז.

6.2.4. שעה – 60 דקות עבודה נטו. בוצעו שירותים בחלק מהשעה, תשולם תמורה יחסית.

6.3. על המשתתף למלא בדיו כחול את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסכים הנ"ל, לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.

6.4. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי המועצה. מובהר כי מסמכים אלו יהיו חלק בלתי נפרד מהצהרות המציע במכרז.

6.5. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש במעטפה סגורה ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות. הצעת המחיר תוגש בשני העתקים. במקרה של אי-התאמה בין שני עותקי ההצעה הכספית, תהא המועצה רשאית לבחור את העותק הנראה לה והמיטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.

6.6. לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.

6.7. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה. על מעטפת ההצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו. יש לציין את מספר המכרז על המעטפה.

6.8. ההצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז וכן עותק סרוק בקובץ PDF באמצעות החסן נייד ("דיסק און קיי").

7. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

7.1. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.

7.2. סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

7.3. על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות. הודיעה המועצה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות,

יחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז והמועצה רשאית לחלט את השיק להבטחת ההצעה בכל מקרה וכל עוד לא אישרה המועצה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי המועצה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

8. שיקולים לבחירת ההצעה

8.1. בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף) ייבחנו ע"פ הפרמטרים הבאים -

8.1.1. מחיר מוצע - 30 נק'.

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד הגבוה ביותר, שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה. בהתאם לנוסחא להלן-

ניקוד המציע = משקל הרכיב X מחיר לשעה ההצעה הזולה
מחיר לשעה הצעה נבדקת

8.1.2. איכות ההצעה – 70 נק'.

שלב א' – ניקוד מירבי אפשרי 40 נקודות בחלק זה, יינתן בהתאם לקריטריונים הבאים :

מס'	קריטריון	ניקוד מקסימאלי
1.	כמות רשויות מקומיות להן סיפק המציע שירותי ייעוץ בתחום משאבי אנוש ובקרת שכר עובדים ברשויות מקומיות בכלל וביחס לעובדי הוראה בפרט. ע"פ תצהיר ניסיון.	עד 3 רשויות, ללא ניקוד. לכל רשות מקומית נוספת 2.5 נקודות עד ניקוד מירבי. ניקוד מירבי – 15 נקודות
2.	ניסיון המציע ו/או מי מהיועצים מטעמו בעבודה מול הממונה על השכר במשרד האוצר. ע"פ תצהיר ניסיון.	עד שנתיים ניסיון – ללא ניקוד. לכל שנה נוספת – 2.5 נקודות עד ניקוד מירבי. ניקוד מירבי – 7.5 נקודות
3.	ניסיון המציע ו/או מי מהיועצים מטעמו בבניית תהליכי ונהלי עבודה בתחומי משאבי אנוש ובקרת שכר. ע"פ תצהיר ניסיון.	לכל רשות מקומית לה סופקו השירותים – 2.5 נקודות עד ניקוד מירבי. ניקוד מירבי – 7.5 נקודות
4.	<u>בחינת ההמלצות</u> הניקוד בסעיף זה למציעים יינתן על פי שביעות הרצון מהשרות כפי שבאה לידי ביטוי בכושרו של המציע לביצוע עבודות ואספקת שירותים עבור המועצה או עבור רשויות מקומיות אחרות - בהתאם להמלצות שצורפו להצעת המציע או רשימת ממליצים שצורפו ע"י המציע להצעה. הניקוד יקבע על פי סקר שביעות רצון שייערך ע"י נציגי ועדת ההיגוי או מי מטעמם. הסקר יבוצע מול לפחות גוף אחד מהגופים שנכללו ברשימת הממליצים ו/או המלצות המציע - הבחירה למי לפנות תהיה ע"פ שיקול דעתה המלא של המועצה. מובהר בזאת כי ככל שהמציע סיפק שירותים למועצה ינתן ניקוד ע"פ סעיף זה בהתייחס לניסיון המועצה עם המציע - לטוב ולרע. מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מוותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדו"ר	עד 10 נקודות

	המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.	
40 נק'	סה"כ ניקוד איכות מקסימאלי לשלב א'	

8.2. חלק שני בניקוד איכות - ראיון –

שלושת ההצעות בעלות ניקוד הגבוה ביותר בשלב קודם יעברו לשלב הריאיון.

הריאיון יתקיים במשרדי המועצה בנוכחות נציג בכיר מטעם המציע הבקיא בפרטי המכרז ורפרנט מוצע.

למועצה שק"ד לקיים את הריאיון "מרחוק" באמצעים ויזואליים כגון טימס/זום.

במסגרת הריאיון ינוקד המציע והרפרנט בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי ובכלל זאת התרשמות מניסיון המקצועי, זמינות והיכרות היועצים עם הוראות הדין הרלבנטיות, ניסיון במתן שירותים למועצות אזוריות.

ניקוד מציע – עד 15 נקודות

ניקוד רפרנט – עד 15 נקודות.

סה"כ ניקוד ראיון – עד 30 נקודות.

8.3. שקלול איכות/מחיר

ההצעות שיעברו לשלב הראיון ינוקדו גם ע"פ מחיר - 30 נקודות

רכיב איכות – 70 נקודות

הצעת כל מציע תנוקד ע"פ הקריטריונים והפרמטרים המפורטים לעיל.

שקלול ההצעה ייעשה ע"פ הנוסחא הבאה :

$A =$ סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר מחיר

$B =$ סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר איכות

$A+B =$ ציון משוקלל

8.4. הפרמטרים לעיל ייבדקו ע"י צוות מקצועי מטעם המועצה או מי מטעמם אשר יבחנו את האיכות על פי הקריטריונים שפורטו לעיל.

8.5. הראיונות יתקיימו במשרדי המועצה- על המציעים להיערך בהתאם, תינתן הודעה מתאימה. המועצה שומרת על זכותה לקיים הריאיון באמצעים ויזואליים "מרחוק" דוגמת ZOOM.

8.6. על המציעים לצרף קורות חיים/פרופיל משרד ומסמכים להוכחת השכלתם, ניסיונם, הוותק וכו'.

8.7. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.

8.8. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות או הפסקות עבודה מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות וגופים אחרים.

8.9. המועצה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של המועצה.

8.10. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או שהוגשה באופן המקשה על בחינתה.

8.11. המועצה אינה מתחייבת לקבל את הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

8.12. המועצה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה אחרת ראויה לזכייה.

8.13. המועצה רשאית לדרוש מהמציע פרטים ומסמכים נוספים, לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את הצעתם, וכן להיפגש עם המציעים ו/או המיועדים מטעמם לבצע את השירותים.

8.14. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.15. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המועצה, באמצעות ועדת המכרזים, תבחר את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר.

8.16. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, תיבחר ההצעה בעלת ניקוד איכות הטובה ביותר.

8.17. היה הניקוד וגובה ההצעה הכספית שקיבלו 2 הצעות או יותר זהים, תבוצע בין מציעים אלו בלבד התמחרות.

8.18. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

9. התחייבויות המציע הזוכה במכרז

9.1. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, על-פי המועד שתקבע המועצה ובכפוף להוראות המכרז.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית, שלדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית המועצה לחלט את השיק שבידה בגין כל נזק, אובדן או הפסד שנגרמו לה וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.

10. תמורה

10.1. התמורה למציע הזוכה תיקבע על-פי הוראות המכרז וחוזה המכרז, כפוף לביצוע מלא ומושלם של כלל התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

10.2. מובהר כי פרט לתמורה הקבועה במכרז, לא תינתן תמורה נוספת כלשהי, אלא באישור מראש ובכתב.

11. ביטוח

11.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל ויבחר כזוכה במכרז, ימציא למועצה את הפוליסות וכן אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (ומצורף כנספח ג'1 להסכם) ללא כל שינוי בתוכנו, אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר במכרז.

11.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה במכרז על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש בהליך ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

11.3. לתשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה לפי דרישתה, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

11.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:

11.4.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

11.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר המכרז שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות אשר הגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו

בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

11.5. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים אשר יתבקשו בנוסח אישור קיום הביטוחים. למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק של אישור קיום הביטוחים כפי שצורף למסמכי המכרז ואי המצאת האישור חתום לידי המועצה, תביא לביטול זכיותו ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

12. היעדר ומניעת ניגוד עניינים

12.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת היעדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא המכרז. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פניה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח ד'3 לפניה זו.

12.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.

12.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל מטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

12.4. כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שבעתיד יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של המועצה.

12.5. להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.

12.6. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

12.7. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

12.8. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח ד'3, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפניה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

12.9. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

13. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה או הועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח ד'4 חתומה על-ידי המציע.

14. הליכים משפטיים

14.1. הזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה בגין כל עיכוב ו/או הפסקת ההתקשרות זמנית או לחלוטין, ככל שיגרמו בקשר להליכים משפטיים בנוגעים למכרז שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

14.2. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכתוצאה מפגם זה זכה הזוכה ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב הזוכה מיידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור עבודות ושירותים שבוצעו והושלמו בפועל עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע ששירותיו יופסקו לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

14.3. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע אחר במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

15. ביטול המכרז

15.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או ההתקשרות, לבטלו או לבטל חלקים ממנו או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

15.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

15.2.1. התברר לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט ו/או בכתב הכמויות ו/או בדרישות המפורטות במסמכים אחרים, או שהושמטו ממסמכי המכרז נתונים מהותיים, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

15.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

15.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמצעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

16. שונות

16.1. המציע הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע וקיום הוראות המכרז, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

16.2. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

16.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

16.4. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.

16.5. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

16.6. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז זה.

16.7. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, זולת במקום המיועד לכך.

16.8. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

16.9. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את שיק המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקופה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום שיק המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

16.10. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין

והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

16.11. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

16.12. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

17. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן :

17.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".

17.2. חוזה המכרז - נספח "ב".

17.3. מפרט שירותים – נספח "ב' 1"

17.4. נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים - נספחים "ג'" "ג' 1".

17.5. נוסח תצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים נספח ד'1.

17.6. הצהרה על העדר זיקה – נספח ד'2.

17.7. הצהרה על היעדר ניגוד עניינים – נספח ד'3.

17.8. התחייבות לשמירת סודיות – נספח ד'4.

17.9. שאלון חוזר מנכ"ל 2/2011 – נספח ד'5.

17.10. נוסח ערבות הצעה – נספח ד'6.

17.11. נוסח ערבות ביצוע – נספח ד'7.

17.12. נספח אבטחת מידע ופרטיות – נספח ד'8.

17.13. פרטי וניסיון המציע - נספח ה'.

17.14. כתב הצעה והתחייבות - נספח ו'.

בברכה,
דורון שידלוב
ראש המועצה האזורית ברנר

חוזה

אשר נערך ונחתם במשרדי המועצה האזורית ברנר בתאריך _____ לשנת _____

בין:

המועצה האזורית ברנר

גבעת ברנר 60948

טל': 08-9399999, פקס': 08-9413346

(להלן: "המועצה")

לבין:

ח.פ. _____	ת.ז. / ע.מ. _____
מרח' _____	מרחוב _____
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין	מ _____
ה"ה _____ ת.ז. _____	(להלן – נותן השירות)
ה"ה _____ ת.ז. _____	

(להלן: "נותן השירות")

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום משאבי אנוש ובקרת שכן, כמפורט בהסכם זה;

הואיל

והצעת נותן השירות זכתה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום _____ אשר אושרה ע"י ראש המועצה;

והואיל

והמועצה החליטה לאשר את הצעת נותן השירות ולהתקשר עמו בהסכם זה;

והואיל

ונותן השירות הצהיר כי הינו עסק עצמאי בתחום השירותים הנדרשים, והינו בעל ידע וניסיון רבים לביצוע השירותים הנדרשים עבור רשויות מקומיות וכן כשיר ומוסמך על-פי דין ליתן שירותי עזר למועצה בתחומים אלה;

והואיל

והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה;

והואיל

אשר על כן, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.2. כותרות הסעיפים ניתנו לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

2. השירותים נשוא ההסכם

2.1. השירותים הנדרשים הם שירותי ייעוץ בתחום משאבי אנוש ובקרת שכן, וזאת בהתייחס לעובדים המועסקים במועצה ולגמלאים בכלל ולעובדי הוראה בפרט, וכוללים שני סוגי שירותים כמפורט במפרט השירותים, נספח ב'1 למסמכי המכרז, בכללם:

2.1.1. ניתוח ובקרת שכן לעובדי הרשות בכלל ועובדי הוראה בפרט (להלן: "בקרת שכן"); וכן –

2.1.2. ייעוץ שוטף בנושאי שכן ויחסי עבודה וביישום הסכמי העבודה של המועצה (להלן: "עבודות הייעוץ").

(להלן יחדיו- "השירותים")

2.2. נותן השירות כמו גם היועצים העובדים מטעמו, יהיה בקיא ומיומן, במתן השירותים, בכל דיני וחוקי העבודה למיניהם, כפי שיהיו ויעודכנו במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות בכל הנוגע להסכמים קיבוציים, חוקת העבודה, אגודת תנאי השירות לעובדי הרשויות המקומיות, צו המועצות האזוריות וכיו"ב.

2.3. השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להנחיות מנהל/ת ההון האנושי במועצה (להלן: "הממונה"), ו/או על ידי מי מטעם המועצה אשר ימונה לשם כך, אשר גם יפקח על ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

2.4. השירותים יינתנו ע"י יועץ רפרנט מטעם נותן השירות - אשר הוצע במסגרת ההצעה. נותן השירות לא יוכל להחליף את היועצים אלא באישור המועצה מראש ובכתב ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז. בכל עת יועסקו על ידי נותן השירות לפחות שלושה יועצים העונים על דרישות הסף המפורטות במכרז ביחס לרפרנט, על מנת שיתנו גיבוי ומענה במועדים המפורטים להלן, במקרה של היעדרות או נבצרות של המנהל

2.5. נותן השירות מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

3.1. כי הוא בעל כל הידע, הניסיון, המיומנות, המומחיות והיכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.

3.2. כי יבצע את השירותים ע"פ האמור בהסכם זה ובמפרט הטכני.

3.3. כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיים ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.

3.4. כי הוא מתחייב לבצע את כל השירותים ברמה מקצועית, גבוהה ומושלמת, כפי שמומחה בתחומו היה מבצעם.

3.5. כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.

3.6. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם וכי אין לו.

3.7. כי יודיע מייד לגורמים אליהם הוא כפוף כמפורט לעיל על כל תקלה או ליקוי בביצוע השירותים ככל שיהיו כאלו.

3.8. כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לנושא השירות בלעדיות או זכות קדימה כלשהן בביצוע השירותים וכי המזמין ראשי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם מי שיחפוץ לשם קבלת שירותים בתחום מומחיות נותן השירות ובתחומים אחרים, אף במהלך תקופת השירותים, ולנותן השירות לא תהא כל טענה בגין כך.

3.9. כי ישתתף בישיבות ופגישות הנערכות ע"י המועצה ע"פ צורך במשרדי המועצה.

3.10. כי יעבור הכשרות מקצועיות והשתלמויות על חשבוננו במהלך תקופת ההסכם, בין אם מדובר בהכשרות והשתלמויות מכוח חוק ובין אם מדובר בהכשרות והשתלמויות וולונטריות. לעניין זה יובהר כי המועצה לא תישא בעלויות הכשרות מקצועיות והשתלמויות של נותן השירות. במסגרת ההתקשרות על נותן השירות לשמור על רמה מקצועית גבוהה ולהישאר מעודכן. יובהר כי ככל שנותן השירות לא יעבור הכשרות מקצועיות והשתלמויות הדבר לא יהווה הפרה של הסכם ההתקשרות ו/או אי עמידה בדרישות המועצה.

3.11. כי יש בידיו, ויהיו בידיו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע השירותים על ידו ולכל שירות נלווה אחר הדרוש לביצוע השירותים. מבלי לגרוע מתוקף התחייבויותיו והצהרתו האמורה, הוא מצהיר ומתחייב, כי יוודא, כי לאורך כל תקופת ההסכם, יחזיק בכל הרישיונות וההיתרים, ויעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור למתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות בכל הקשור לאבטחת המידע, הכל-לפי המקרה ובכפוף להוראות הסכם זה. מובהר למען הסר ספק כי ההוראה לעיל חלה אף ביחס לרישיונות ואישורי שימוש בתוכנות הנדרשות למתן השירותים.

3.12. כי הוא בקיא, מעודכן ומכיר את הדרישות השונות הנוגעות במישורין ובעקיפין למתן השירותים למועצה, לרבות כל דרישות הדין, המועצה והרשויות המוסמכות בנוגע לשמירה והגנה על פרטיות, אבטחת מידע, סודיות ובטיחות, הן דרישות החלות על המועצה בהיותה גוף ציבורי והן כאלו החלות ביחס לעצמו ולגורמים השותפים לפעילותו, והוא מתחייב להקפיד על דרישות אלו הקפדה יתרה וללא כל סייג. היועץ מצהיר כי יפעל בכל עת לפי ההוראות וההנחיות של העירייה הנוגעות לפרטיות ואבטחת מידע, ללא דרישה לתוספת תמורה כלשהי בקשר לכך, וכי יקפיד להתעדכן בהן בזמן אמת ובאופן שוטף.

3.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומהוראות הדין והרשויות המוסמכות, נותן השירות יהא כפוף לנוהלי העבודה ואבטחת מידע של המועצה, כפי שיעודכנו מעת לעת, לרבות לעניין הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, דרישות אנטי-וירוס והפצה פנימית וחיזונית בדואר אלקטרוני. על נותן השירות להתעדכן באופן שוטף מול המנהל בכל הנוגע לקבלת נוהלי העבודה והעדכונים בהם.

3.14. כי הוא מודע לחשיבות הזמינות השוטפת והמידית הנדרשת ממנו והעמידה בלוחות הזמנים והתקציבים, וכי ישמור ויוודא זמינות מידית לטובת מתן השירותים למועצה, לרבות בחגים ומועדים חריגים, לרבות בשעות בלתי שגרתיות לאורך כל שעות היממה ובייחוד בעתות חירום.

3.15. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור למועצה מידע נכון ומושלם, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.

3.16. כי יעמוד בהצהרותיו אלו ויתר הצהרות במכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות, וככל שיחול שינוי כלשהו בנכונות הצהרות אלו - יודיע על כך בכתב מיד למועצה.

4. תקופת ההסכם

4.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 12 חודשים. החל מיום _____ וכלה בתאריך _____.

4.2. המועצה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תוקפו של הסכם זה לעד 4 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור) ובלבד שתימסר על כך הודעה בת 30 יום מראש לנותן השירות.

4.3. הוארכה תקופת הסכם זה – יחולו כל הוראות ההסכם על תקופת ההארכה.

4.4. על-אף האמור, מוסכם במפורש על-ידי הצדדים, כי המועצה רשאית להפסיק את מתן השירותים בהתראה בכתב מראש של 30 ימים מראש, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.

4.5. בנוסף, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות לאלתר וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים, כדלהלן:

4.5.1. במידה ולאחר פרסום תוצאות המכרז וחתומה על הסכם ההתקשרות נפתח הליך משפטי שעניינו המכרז ו/או ככל שהתברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה על בסיס מידע מוטעה;

4.5.2. נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית;

4.5.3. נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור;

4.5.4. נותן השירות הפר אמונים למועצה;

4.5.5. נותן השירות נכנס להליכי פירוק או הוגשה נגדו בקשת פירוק שלא הוסרה/סולקה בתוך 30 ימים;

4.5.6. נותן השירות הפר את הוראות הדין;

4.5.7. כנגד נותן השירות ו/או הרפרנט מטעמו ו/או כנגד מי ממנהליו הוגש כתב אישום פלילי;

4.5.8. המועצה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר;

5. תמורה

5.1

5.1.1. בתמורה למילוי התחייבויות נותן השירות על פי ההסכם, המועצה תשלם לנותן השירות תמורה שעתית בסך של _____ ש"ח (ע"פ ההצעה במכרז) בצירוף מע"מ כחוק (להלן - **התמורה**). התשלום יהיה בהתאם לשעות העבודה שיבוצעו בפועל בכפוף למסירת דו"ח שעות. שעה – 60 דקות עבודה נטו. בוצעו עבודות במשך חלק מהשעה, ישולם תשלום יחסי.

5.1.2. ככל שיידרש 100 עד 150 שעות בחודש תינתן הנחה של 10% למחיר השעתי מהשעה הראשונה. ככל שיידרשו 150 שעות או יותר, תנתן הנחה של 20% למחיר השעתי מהשעה הראשונה.

5.1.3. עבור שעת יעוץ של מומחה ככל שיידרש תשולם תוספת של 50% למחיר השעתי. מומחה לעניין זה הינו יעוץ בעל ניסיון של לפחות 10 שנים בתחום משאבי אנוש ושכר ברשות מקומיות. מובהר בזאת כי לא יבוצעו שעות "ומחה" ללא קבלת אישור מראש מהמועצה. שעות שיבוצעו ע"י הרפרנט המוצע לא יחשבו כשעות מומחה.

5.2. התמורה הינה סופית וכוללת את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, השתתפות המציע בפגישות במשרדי המועצה ובאירועי המועצה, נסיעות, הוצאות אישיות, כוח אדם, שירותי משרד וכיו"ב.

5.3. הסכומים המצוינים לעיל יהיו את סך התמורה עבור השירותים נשוא הסכם זה ולא ישולם כל תשלום נוסף לנותן השירות (להלן ביחד - **התמורה**).

5.4. נותן השירות יגיש למועצה אחת לחודש, לא יאוחר מ- 5 לכל חודש, חשבון חודשי כולל פירוט השירותים והיקף שעות העבודה שבוצע בפועל בצירוף חשבונית מס על הסכום הכולל.

5.5. בנוסף יצרף נותן השירות לחשבון, כל דו"ח נוסף שיידרש ע"י גזברית המועצה.

5.6. מנהל הרכש יבדוק את החשבון ויאשרו, כולו או חלקו, לתשלום ואישור החשבון על ידו יהווה תנאי לביצוע כל תשלום.

5.7. כל החשבונות ישולמו בתנאי תשלום שוטף + עד 30 ימים ממועד אישור גזבר המועצה כנגד המצאת חשבונית מס על ידי נותן השירות.

5.8. התמורה תשולם לנותן השירות רק כנגד הצגת חשבונית מס כדין והמזמין רשאי לשלם את המע"מ במועד הקבוע בחוק להעברתו לרשויות המס.

5.9. מכל התשלומים אשר ישולמו לנותן השירות על פי חוזה זה ינוכה כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה אחר אשר יחול על פי דין במועד התשלום.

5.10. נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת, כי התמורה המפורטת לעיל הינה מלאה סופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי נותן השירות ללא יוצא מן הכלל, כי התשלומים המפורטים בסעיף זה הינם התשלומים היחידים להם זכאי נותן השירות בגין מילוי מלא ומושלם של ביצוע כל התחייבויותיו המוטלות עליו על פי חוזה זה וכי המועצה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לנותן השירות בגין ביצוע העבודות על פי חוזה זה.

6. אחריות

נותן השירות יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירות, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

7. ביטוח

7.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי דין ועל פי ההסכם, הוראות הביטוח אשר יחולו על נותן השירות מפורטות בנספחים ג', ג'1 המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

8. נותן השירות קבלן עצמאי

8.1. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השרות למועצה. כן מצהיר נותן השירות כי הוא רשום כעוסק מורשה במע"מ ורשום כעצמאי במוסד לבטוח לאומי ובמס הכנסה.

8.2. נותן השירות מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאי כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עבודה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.

8.3. כן מתחייב נותן שירות לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעסיק בין נותן השירות או מי מעובדיו למועצה, בין אם תוגש ע"י נותן השירות ו/או ע"י עובדו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.

8.4. בכל מקרה בו נותן השירות אינו תאגיד -

8.4.1. נותן השירות מצהיר ומדגיש בזאת כי ביקש להעניק את השירותים למועצה במתכונת זאת של נותן שירותים, בהתאם לשיקוליו הפרטיים השונים ובכלל זה שיקוליו הכלכליים וכי הוא אינו מעוניין להיות במעמד של עובד שכיר.

8.4.2. נותן השירות מצהיר בזאת, כי מתכונת זאת מובנת לו, מקובלת עליו ולא נכפתה עליו וכי אין לו כל רצון כי יתקיימו יחסי עבודה בינו לבין המועצה.

8.4.3. נותן השירות מצהיר בזאת, כי הובהר לו וידוע לו שהליך קליטת ואיוש משרת עובד ברשות מקומית מחייב קיומם של מספר תנאים ובכלל זה אישור נחיצות משרה, הליך מכרז לקליטת עובד והליכי מינוי כמתחייב ע"פ חוק בלעדיותם לא ניתן להעסיק עובדים. נותן השירות מצהיר כי הובהר לו שהליכים אלה לא ננקטו טרם חתימת הסכם זה ולצורך קבלת השירותים נשוא הסכם זה ומשכך התנאים האמורים אינם מתקיימים ולא יתקיימו בעניינו.

8.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מצהיר נותן השירות כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בהסכם, מבוססת על הצהרותיו לעיל, המצג שיצר כלפי המועצה, והנחתה של המועצה כי בינו למועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד.

8.6. ידוע והובהר לנותן השירות כי אילו היה מועסק ע"י המועצה כעובד (ובנוסף להליכי קליטת עובד המתחייבים ע"פ דין בהיות המועצה רשות מקומית), לכל היותר היה משולם שכרו של נותן השירות כעובד, בהתאם לדירוג הרלבנטי בחוקת העבודה, בשים לב להיקף המשרה. (להלן - **השכר הראוי**).

אי לכך מסכים נותן השירות כי בכל מקרה בו יתבע מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעסיק או יקבע ע"י ערכאה שפוטית או כל גורם אחר, כי בינו למועצה מתקיימים יחסי עובד ומעסיק, יחושב שכרו של נותן השירות בהתאם לשכר הראוי.

למען הסדר הטוב, מובהר בזאת כי בתמורה הנקובה בהסכם נכללות עלויות שונות ובכלל זה עלויות מעביד, המהוות 40% מהתמורה. משכך וככל שיקבע כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עבודה, על נותן השירות יהיה להשיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.

8.7. האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המועצה ע"י נותן השירות ובין אם תועלה ע"י עובד של נותן השירות ו/או ע"י חליפם ו/או עזבונו ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את נותן השירות ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות ו/או עזבונו ו/או חליפיו.

9. סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים

- 9.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירותים למועצה ואשר אינם נחלת הכלל.
- נותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של עובדי המועצה, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה.
- 9.2. האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.
- 9.3. נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.
- מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המועצה.
- 9.4. נותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נותן השירות ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים למועצה.
- בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירות להודיע על כך למועצה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.
- התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 9.5. נותן השרות מתחייב בזאת כי הוא לא ישתמש במאגרי המידע (DATA BASE) של המועצה לשם קידום לקוחותיו האחרים.
- 9.6. נותן השרות מצהיר כי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 על תקנותיו וההשלכות הנובעות ממנו, מוכרות וידועות לו, לעובדיו, למועסקיו ו/או למי מטעמו.
- 9.7. נותן השרות מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות על פי חוזה זה, ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות, מהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין, לרבות כל דבר חקיקה הנוגע לפרטיות וצנעת הפרט.
- 9.8. נותן השרות מתחייב להחתים את עובדיו על התחייבות לשמירת סודיות בכל הנוגע למתן השירותים למועצה וטרם תחילת השירותים, אלא אם מסר למועצה הודעה בכתב ולפיה עובדיו חתומים על התחייבות לשמירת סודיות החלה, בין היתר, גם על ההתקשרות דנן ועל מידע של המועצה. הפרת התחייבות עובד לשמירת סודיות תהווה הפרה של התחייבות נותן השרות כלפי המועצה.
- 9.9. מוסכם בזאת כי התחייבויות נותן השרות בעניין שמירת סודיות אינן מוגבלות בזמן.
- 9.10. הוראות פרק זה משלימות ונוספות להוראות אחרות במכרז בכל הקשור, לסודיות, פרטיות ואבטחת מידע.
- 9.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו למועצה באם יפר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחת מההתחייבויות המפורטות לעיל.

10. בטחונות

- 10.1. לשם הבטחת מילוי התחייבויות נותן השירות, להבטחת ביצוע כלל השירותים במהלך תקופת ההסכם, ימסור נותן השירות למועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח **נספח ד'** להסכם, אשר יאושר מראש על-ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהמדד הבסיסי לענין זה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום של 10,000 ש"ח (להלן - **ערבות הביצוע**). נותן השירות רשאי למסור שיק בנקאי ו/או אישי לפקודת המועצה בסכום הנקוב לעיל, במקום ערבות.
- 10.2. מסירת ערבות/שיק הביצוע הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקפות ההסכם.

10.3. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ההסכם, בתוספת של 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין.

10.4. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הביצוע, או שיפוג תוקפה של הערבות, מתחייב נותן השירות להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

10.5. המועצה תהיה רשאית, לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לאשר מסירת שיק בסכום הנ"ל חלף ערבות הביצוע.

11. מסירת מסמכים ומידע למזמין

11.1. נותן השירות מתחייב לתת למפקח מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.

11.2. בגמר ביצוע השרותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות ללא תמורה למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של המועצה או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השרותים.

11.3. כן מתחייב נותן השירות לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התייעוד והגיבוי המצויים בידי הנותן השירות וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של שירותי המחשוב עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין נותן השירות לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים, וזאת ללא כל תמורה מן המועצה בגין המשך הפעילות כאמור.

11.4. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים כולל פרוט האלגוריתמים לפיהם חושבו, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגיה הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

11.5. נותן השירות לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

11.6. נותן השירות לא יהיה רשאי לפנות לערכאות או לכל רשות מוסמכת אחרת על מנת לקבל צוו מניעה אשר יחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.

11.7. כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

11.8. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השרותים לנותן שירות אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.

12. המועצה כמפעל חיוני

12.1. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירות מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

12.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

12.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

12.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

12.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

12.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירות המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירות ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.

13. שונות

- 13.1. אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של המועצה.
- 13.2. נותן השירות אינו רשאי להעביר/ להסב/ להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת המועצה, מראש ובכתב. לענין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.
- 13.3. כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 13.4. על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 13.5. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מנותן השירות, בין על-פי חוזה ובין בדרך אחרת. לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 13.6. לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.
- 13.7. נותן השירות מצהיר כי הסכם זה אינו בא לגרוע מחובתו על-פי הסכמים אחרים שנחתמו, ככל שנחתמו, בין נותן השירות לבין המועצה והוא מתחייב למלאם כמתחייב מהוראותיהם.
- 13.8. כתובות הצדדים לצורך החוזה הן כמופיע במבוא לחוזה.
- 13.9. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעות משלוחה בדואר רשום, אם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מיידי ואם נשלחה בדואר "ל/ פקס" - תחשב כאילו הגיעה ליעדה במועד בו אושר קבלתה אצל הצד שכנגד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

נותן השירות
[בצירוף חותמת וחתימות מורשי חתימה]

אישור עו"ד במקרה שנותן השירות תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של נותן השירות, וחתימתם, בצירוף חותמת נותן השירות, מחייבת את נותן השירות לכל דבר ועניין

מפרט שירותים

מבלי לגרוע מהוראות ההסכם נותן השירות יבצע את השירותים הבאים –

1. נותן השירות ייתן למועצה שירותי יעוץ בתחום משאבי אנוש ובקרת שכר, וזאת בהתייחס לעובדים המועסקים במועצה ולגמלאים בכלל ולעובדי הוראה בפרט, וכוללים שני סוגי שירותים בתחומי השכר, ובתמצית להלן –
 - 1.1. ניתוח ובקרת שכר לעובדי הרשות בכלל ועובדי הוראה בפרט (להלן: "בקרת שכר"); וכן –
 - 1.2. ייעוץ שוטף בנושאי שכר ויחסי עבודה וביישום הסכמי העבודה של המועצה (להלן: "עבודות הייעוץ").

(להלן יחדיו – "השירותים")

2. בכלל זאת כוללים השירותים את השירותים להלן –

2.1. ניתוח ובקרת שכר לעובדים –

2.1.1. ביקורת על תלושי השכר של עובדי וגמלאי המועצה וכן של עובדי הוראה, לרבות מעקב על ביצוע תיקונים. בכלל זאת יודא הספק כי המועצה מיישמת את כלל הוראות הדין הרלבנטיות בתשלום שכר לעובדיה, לרבות עובדי הוראה בהתאם להנחיות משרד החינוך, להסכמי השכר החלים על עובדי המועצה לרבות עובדי הוראה, להוראות כל דין ולנהלי הרשות, תוך הקפדה על מקצועיות, דיוק, סודיות ועמידה בלוחות זמנים.

2.1.2. ביצוע בדיקות, התאמות ובקורות בין תלושי השכר לבין דיווחי הנוכחות, ההעסקה והנתונים המועברים ממערכות הדיווח השונות.

2.1.3. מתן מענה לפניות ובירורי שכר לעובדי המועצה, לרבות הסברים בנוגע לחישובי שכר, זכויות ותלושי שכר.

2.1.4. הפקת טפסים נדרשים לעובדים ולרשויות, לרבות טפסי 106, 161 ו-101, בהתאם להוראות הדין.

2.1.5. בקרה, מעקב וטיפול בהפרשות סוציאליות, לרבות קרנות פנסיה, קופות גמל, קרנות השתלמות וביטוחים, כולל טיפול בהתאמות ובחריגים.

2.1.6. במידת הצורך, הכנת דוחות ניהוליים ודוחות חודשיים לשלטונות המס ולגורמים מוסמכים נוספים.

2.1.7. הפקת דוחות חודשיים ושנתיים לצורכי ניהול, בקרה ודיווח.

2.1.8. סיוע בקליטת עובדים חדשים במערכת השכר, לרבות פתיחת תיקי עובד, הזנת נתונים וביצוע בדיקות נדרשות, לרבות עבדי הוראה.

2.1.9. סיוע בחישוב סיומי העסקה, לרבות זכויות נלוות, פיצויי פיטורים, השלמות שכר והפקת מסמכים רלוונטיים.

2.1.10. במידת הצורך, ביצוע הדמיות שכר לצורכי בחינת שינויים בתנאי העסקה, קידומים, גמולים או תכנון תקציבי.

2.2. תחום הון אנושי (משאבי אנוש)

2.2.1. סיוע בקליטת עובדים ולגבי עובדי הוראה בהתאם להנחיות משרד החינוך ולהסכמי השכר החלים על עובדי הוראה.

2.2.2. טיפול מלא לאורך מחזור חיי העובד, לרבות תקופת ניסיון, קביעות, שינויים בתנאי העסקה, טיפול בגמולים, מינויים ומינוי בעלי תפקידים.

2.2.3. ביצוע בקורות חודשיות על דיווחים המועברים לשכר, לרבות איתור חריגים, תיקונים ותיאום מול הגורמים הרלוונטיים.

2.2.4. מתן מענה מקצועי, שוטף וזמין לפניות עובדים ומנהלים בנושאי העסקה, זכויות, חובות ונהלים.

2.2.5. הנפקת אישורי העסקה, אישורי שכר ואישורים בדבר יתרות מחלה וזכויות נוספות, בהתאם לבקשת העובד או הרשות.

2.2.6. טיפול בסיומי העסקה, לרבות פיטורים, התפטרות ופרישת עובדים, כולל טיפול בפדיון ימי מחלה מול משרד החינוך וגורמים רלוונטיים נוספים.

2.2.7. העברת הדרכות מקצועיות לצוותי משאבי אנוש, לצוותים מנהליים ולמנהלים ברשות, וכן למורי בתי הספר, בנושאים הקשורים לשכר, תלושי שכר, זכויות וחובות עובדים, רכיבי שכר, הפרשות סוציאליות והסכמי השכר החלים על עובדי הוראה.

2.2.8. ייעוץ שוטף בתחום ההון האנושי וביישום הסכמי העבודה של המועצה, בכלל זה –

2.2.8.1. מענה שוטף לשאלות, הן בכתב והן בע"פ, בכל סוגיה הנוגעת לשכר העובדים והגמלאים

במועצה, לרבות בהתייחס למרכיבי שכר, הסכמי שכר, הסכמים קיבוציים, חוקת העבודה,

אוגדן תנאי השירות לעובדי הרשויות המקומיות, צו המועצות האזוריות וכיו"ב, והכל תוך

צירוף אסמכתאות רלבנטיות.

- 2.2.8.2. ייעוץ בנושאי הון אנושי לפני קליטת עובדים ובתהליך סיומי העסקה לרבות פרישה, ובכלל זה כל סוגיה בנוגע לנושאי שכר לרבות הפרשים פנסיוניים, הפרשות לקופות גמל ולקרן השתלמות.
- 2.2.8.3. מתן מענה לסוגיות שכר כ"א והון אנושי במעבר בין מעסיקים, רציפות זכויות וכו'.
- 2.2.8.4. כתיבת נהלים בנושאי שכר והון אנושי, לרבות קליטה ופרישה.
- 2.2.8.5. ייעוץ וליווי בנושאי שכר וחריגות שכר.
- 2.2.8.6. מתן סיוע, ייעוץ וחוות דעת כתובה במענה לדוחות ביקורת חוץ בנושאי כ"א ושכר כגון מבקר המדינה, משרד הפנים, משרד האוצר, מבקרי פנים, חיוב אישי וכו'.
- 2.2.8.7. חוו"ד בסוגיות מקצועיות בנושא העסקה ושכר.
- 2.2.8.8. השתתפות בישיבות במועצה על פי צורכי המועצה.
- 2.2.8.9. השתתפות בדיונים בערכאות משפטיות.

3. עבודה שוטפת:

- 3.1. השירותים דורשים מענה מקצועי, זמינות טלפונית, מתן טיפול הולם ומתאים בכל עת ע"פ צורכי המועצה ובכל צורה והיקף שיידרשו, זמינות והגעה לפגישות, ישיבות ברחבי המועצה וסיורים בשטח.
- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות מדרישת זמינות זו במהלך תקופת ההסכם אולם על נותן השירות להיות ערוך ומוכן לעמוד בדרישה האמורה לעיל.
- נותן השירות יהיה נידד וזמין באופן בו הוא יוכל להגיע למשרדי המועצה ולהזמנותיה השונות כגון ישיבות וכו' בכל עת, בהם נותן השירות נוכח במועצה בהתאם לדרישות המועצה וצרכיה.
- 3.2. נותן השירות ידרש להיות זמין לכל פנייה, לטפל בכל בקשה של כל גורם במועצה בנוגע הייעוץ הרלוונטי למכרז זה.
- 3.3. נותן השירות ישתתף ויידרש להיות מעורב בכל פורום או ישיבה רלוואנטית לתחום השירותים בהסכם זה, ע"פ הנחיות המועצה.
- 3.4. שירות אופציונאלי – מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לדרוש כי הספק יעמיד במשרדי המועצה עובד לביצוע השירותים בהיקף משרה חלקי.
- 3.5. האחריות על האמור במפרט זה, תחול על נותן השירות בלבד.

נספח ביטוח

המועצה בנספח זה הינה: מועצה אזורית ברנר ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות נותן השירות על פי הסכם זה ועל פי דין, על נותן השירות לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות נותן השירות (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם **זה כנספח ג'1** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה על נותן השירות אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם נותן השירות לא מעסיק עובדים לנותן השירות הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי נותן השירות").

3. בגין ביטוחי נותן השירות יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות נותן השירות על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי נותן השירות יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המועצה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.

3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.

3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירות ובגין מי מטעם נותן השירות בכפוף לסעיף חבות צולבת (ולגבי ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי לא יחול ביחס לתביעה בגין אחריות מקצועית של המועצה). ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה אם יקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי נותן השירות.

3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. למועצה הזכות לקבל מנותן השירות בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי נותן השירות במלואן או בחלקן. על נותן השירות להעביר למועצה את העתקי פוליסות ביטוח נותן השירות מיד עם קבלת דרישת המועצה. מובהר כי לנותן השירות הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המועצה, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על נותן השירות לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות נותן השירות על פי נספח זה.

5. לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, על נותן השירות להמציא לידי המועצה את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מנותן השירות את מתן השירותים.

6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על נותן השירות להמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירות לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

7. בכל פעם שמבטח נותן השירות יודיע למועצה על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי נותן השירות, על נותן השירות לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.

8. נותן השירות **פוטר** את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש נותן השירות, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה לנותן השירות כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
9. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת נותן השירות לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, למועצה הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.
10. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה. על נותן השירות לקיים את כל התחייבויות נותן השירות על פי ההסכם גם אם יימנע מנותן השירות מתן השירותים.
11. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי נותן השירות בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל נותן השירות לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות נותן השירות בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על המועצה ועל מי מטעם המועצה, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על נותן השירות על פי הסכם זה או על פי דין.
12. על נותן השירות למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי נותן השירות ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.
13. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירות, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות נותן השירות ו/או כדי לשחרר את נותן השירות ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. לנותן השירות לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה וכלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
14. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי נותן השירות, אם ייערך על ידי נותן השירות (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם נותן השירות, על נותן השירות לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על נותן השירות מוטלת האחריות כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם נותן השירות ועל נותן השירות יהיה לשפות ו/או לפצות את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.
16. הפרת הוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח ג'1 – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור: _____
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם:	שם: הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם:	מתן שירותי ייעוץ בתחום משאבי אנוש ובקרת שכר	מזמין השירותים
ח.פ.:	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען:	מען:	מען		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל /פעילות המבוטח /סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000		נ	302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 - הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000		נ	309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות 350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם

301 - אובדן מסמכים	ש		4,000,000	4,000,000		תאריך רטר' לא יאוחר ממועד חתימת הסכם ו/או תחילת מתן השירותים (לפי המוקדם)			אחריות מקצועית
302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)									
303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע									
304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון									
321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח									
325 - מרמה ואי יושר עובדים									
326 - פגיעה בפרטיות									
327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח									
328 - ראשוניות									
332 - תקופת גילוי – 6 חודשים									

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)

038 - יועצים/מתכננים

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן אני משמש כ _____ אצל היועץ _____ (להלן: "היועץ"), אשר מגיש הצעה במכרז מס' 8/2026 של המועצה האזורית ברנר. ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
1. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי היועץ. אם היועץ הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל היועץ, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של היועץ, או מי מאחראי מטעם היועץ על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
2. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד הגשת הצעה במכרז זה, אנוכי וכל בעל זיקה ליועץ: *יש לסמן X במשבצת המתאימה*

- ☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- ☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על היועץ.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על היועץ והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על היועץ נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ היועץ מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ היועץ מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהיועץ מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ היועץ מתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ היועץ התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהיועץ התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

היועץ מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.
3.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך

הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית ברנר (להלן - המועצה)

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 8/2026 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 - 2.3. "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
 3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____

התחייבות / הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותים למועצה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת המציע

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו מיום _____ (להלן: "ההסכם") לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.

2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, פרטי לקוחות, תכתובות, תכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.

3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.

4. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:

א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;

ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;

ג. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

5. מבלי לגרוע בזכויות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 10,000 ש"ח.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2011

ימולא ע"י הזוכה כתנאי לחתימת הסכם בכפוף לאישור יועמ"ש

הרשות המקומית: מועצה אזורית ברנר

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

שם: _____ משפחה: _____

מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____

כתובת: _____

מספר טלפון: _____ מספר טלפון נייד: _____

1. תפקידים ועיסוקים

פירוט התפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות שכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכו').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא בזה).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

חתימת המציע: _____

2. תפקידים ציבוריים

פירוט התפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

3. חברות בדירקטורים או הגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובים שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות).	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או בתפקידים אחרים)

4. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטורים שבשליטת הרשות המקומית זבה את/ה מועמד/ת לעבוד או בגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/ לא

אם כן פרטי:

5. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 - 5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ בת זוג/ חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעולתו המיוחדת בדירקטוריון).

'קרוב' - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או הכפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/ לא

¹

חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

אם כן פרט/י :

7. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

כן/ לא

אם כן פרט/י :

8. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

9. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם שלך או של מקורבך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968
 "בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:
 ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968
 "בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:
 ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן פרטי:

12. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים אחרים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו

כן/ לא

אם כן פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ מס' ת.ז. _____

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

2. כל המידע והפרטים מסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

תאריך

חתימה

ערבות בנקאית להצעה

_____ **בנק:**
_____ **סניף:**
_____ **מיקוד:**
_____ **תאריך:**

לכבוד,
המועצה האזורית ברנר
ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן - המבקשים) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום משאבי אנוש ובקרת שכר - אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 4,000 ₪.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד ולא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום 30/6/2026 ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 30/6/2026 לא תענה.
לאחר יום 30/6/2026 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

_____ **בנק:**

ערבות ביצוע

לכבוד	בנק:
המועצה האזורית ברנר	סניף:
	מיקוד:
ג.א.נ.	תאריך:

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

1. על-פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") בנוגע לקיום התחייבויות המבקשים בהתאם להסכם למתן שירותי ייעוץ בתחום משאבי אנוש ובקרת שכר - אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה").
 2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
 3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
 4. במכתבנו זה :
 5. "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.
 5. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :
- אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על-פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____/_____ שפורסם ביום _____, היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצויין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.
- ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
- ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.
- דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.
- לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת
- ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק :

נספח דרישות אבטחת מידע ופרטיות

עמידה בדרישות החוק

- נותן השירותים יבצע את כלל שירותי הייעוץ ובקרת השכר תוך עמידה מלאה בהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 ותיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות.

ניהול גישה והרשאות

- נותן השירותים יבצע גישה למערכות אך ורק מרשתות מאובטחות או באמצעות חיבור VPN מאושר על ידי המועצה.
- נותן השירותים יבצע זיהוי ואימות של כל עובד הניגש לנתוני המועצה באמצעות מנגנון אימות דו-שלבי.
- נותן השירותים יגביל את הגישה למידע המועצה אך ורק לאותם עובדים הנדרשים לכך לצורך מתן השירות בפועל, וינהל רשימה מעודכנת של בעלי ההרשאות.
- נותן השירותים יבצע התחברות למערכות המועצה אך ורק באמצעות הרשאות אישיות שיופקו לו על ידי מחלקת המחשוב של המועצה. חל איסור מוחלט על שימוש בחשבונות משותפים.
- נותן השירותים יבצע את ההתחברות למערכות המועצה אך ורק ממחשבים הכוללים תוכנת EDR/XDR מעודכנת, מערכת הפעלה חוקית ומעודכנת, והצפנת דיסק קשיח.
- נותן השירותים יבצע נעילה של תחנת העבודה בכל עת שאינה מאוישת, כדי למנוע גישה של גורמים לא מורשים למסכי המערכת של המועצה.

עבודה בסביבה מאובטחת

- נותן השירותים יבצע (ככל הניתן) את עיבוד הנתונים ובקרת השכר בתוך סביבת העבודה המאובטחת של המועצה.
- נותן השירותים ימנע מהוצאת נתונים גולמיים (קבצי אקסל, יצוא נתונים, תלושי שכר) ממערכות המועצה למחשבים אישיים או להתקני אחסון חיצוניים, אלא אם קיבל אישור מפורש בכתב מהמועצה לצורך הפקת דוחות מסוימים.
- נותן השירותים יבצע השמדה של כל פלט (פיזי או דיגיטלי) שהופק ממערכות המועצה מיד עם סיום השימוש בו, אלא אם הוגדר אחרת לצורך מקצועי ברור.

סודיות והון אנושי

- נותן השירותים יחתים את כל עובדיו וקבלני המשנה מטעמו על הסכמי סודיות (NDA) ועל התחייבות לשמירת פרטיות העובדים
- נותן השירותים יבצע שימוש במידע אליו נחשף במערכות המועצה אך ורק לצורך ביצוע המטלות שהוגדרו במכרז, ולא לכל מטרה אחרת..
- נותן השירותים יבצע הדרכות תקופתיות לעובדיו בנושא אבטחת מידע וניהול נתונים רגישים, בדגש על מניעת דלף מידע.
- נותן השירותים יבצע הדרכות אבטחת מידע לעובדים חדשים בטרם מתן גישה למאגרים ומערכות מידע המכילים את נתוני המועצה.

ניהול אירועי אבטחה ובקרה

- נותן השירותים יגדיר איש קשר מטעמו לנושאי אבטחת מידע, בברירת מחדל ממונה אבטחת המידע באיש הקשר.

- נותן השירותים יבצע דיווח מיידי (ולא יאוחר מ-24 שעות) לנציג המועצה על כל חשש לאירוע אבטחה, דלף מידע או חריגה מהרשאות הקשורה לנתוני המועצה. בפרט נותן השירותים ידווח על כל זיהוי של פעילות חשודה בחשבון המשתמש שלו או על אובדן של אמצעי מחשוב המשמש להתחברות למערכות המועצה

- נותן השירותים יאפשר למועצה או למבקר מטעמה לבצע מבדקי חדירות או ביקורות אבטחה במערכותיו, ככל שהן נוגעות למידע של המועצה, ויתקן כל ליקוי שיימצא ללא דיחוי.

בינה מלאכותית

- נותן השירותים ידווח בכתב על כלי בינה מלאכותית אשר משמשים למתן השירותים.
- נותן השירותים לא יעביר את נתוני המועצה לכלי בינה מלאכותית ללא אישור בכתב מהמועצה.

סיום ההתקשרות

- נותן השירותים יבצע עם סיום ההתקשרות העברה של כלל המידע למועצה בפורמט מוסכם, ולאחר מכן יבצע מחיקה מוחלטת של המידע ממערכותיו (כולל גיבויים), בכפוף להוראות החוק לשמירת מסמכים.

פרטי ותצהיר ניסיון המציע – להוכחת עמידה בדרישות סף וניקוד איכות

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית ברנר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם המציע (להלן- המציע) במכרז מספר 8/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום משאבי אנוש ובקרת שכר, לאחר שהוזהרתי לומר את האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בוק מצהיר בזאת כדלקמן-

להלן פרטים על המציע

שם המציע	
ת.ז. / ח.פ.	
כתובת משרדי המציע	
טלפון קווי	
פקס	
כתובת דוא"ל	
שם איש הקשר*	
טלפון איש הקשר	
תחומי עיסוק של המציע	

תנאי סף וניקוד איכות

1. **תנאי סף 3.1 וניקוד איכות - למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחום משאבי אנוש ובקרת שכר עובדים ברשויות מקומיות בכלל וביחס לעובדי הוראה בפרט עבור לפחות 3 רשויות מקומיות תקופה של 12 חודשים לפחות עבור כל רשות. (ניקוד איכות ינתן לכמות גדולה יותר) להלן פירוט הניסיון :**

שם הלקוח	מועד השירותים (שנה/חודש-שנה/חודש)	מהות השירותים שסופקו	שם ופרטי התקשרות עם איש הקשר מטעם הלקוח

שם הלקוח	מועד השירותים (שנה/חודש-שנה/חודש)	מהות השירותים שסופקו	שם ופרטי התקשרות עם איש הקשר מטעם הלקוח

2. **תנאי סף 3.2** - המציע מעסיק _____ יועצים העומדים בדרישת סף 3.3 למכרז הקובעת –

- תואר אקדמי מוכר בתחום יעוץ ארגוני ו/או משאבי אנוש ו/או תעודת הסמכה חשבות שכר.
- ניסיון במתן שירותי יעוץ בתחום משאבי אנוש ובקרת שכר עובדים ברשויות מקומיות בכלל וביחס לעובדי הוראה בפרט עבור רשות מקומית אחת לפחות תקופה של 24 חודשים לפחות.
- בעל ניסיון בעבודה מול הממונה על השכר במשרד האוצר.

3. **תנאי סף 3.3 - הרפרנט המוצע –**

שם הרפרנט/ית _____
 ת.ז. _____
 השכלה – _____

תחום הלימוד וסוג תעודה	שנת קבלה	מוסד אקדמי

** מצורף העתק תעודת השכלה/הכשרה .

לרפרנט ניסיון במתן שירותי יעוץ בתחום משאבי אנוש ובקרת שכר עובדים ברשויות מקומיות בכלל וביחס לעובדי הוראה בפרט עבור רשות מקומית אחת לפחות תקופה של 24 חודשים לפחות. להלן פרטי ניסיון -

שם הלקוח	מועד השירותים (שנה/חודש-שנה/חודש)	מהות השירותים שסופקו	שם ופרטי התקשרות עם איש הקשר מטעם הלקוח

לרפרנט ניסיון של _____ שנים בעבודה מול הממונה על השכר במשרד האוצר. להלן פרטי

חתימת המציע: _____

ניסיון -

שם הלקוח	מועד השירותים (שנה/חודש - שנה/חודש)	אספקת מהות השירותים שסופקו	שם ופרטי התקשרות עם איש הקשר מטעם הלקוח

4. **תנאי סף 3.4 -** למציע ו/או לרפרנט מטעמו ניסיון במערכות שכר ונוכחות, לרבות הסבת נתונים ואפיון מערכת.

להלן פרטי ניסיון -

שם הלקוח	מועד השירותים (שנה/חודש - שנה/חודש)	אספקת מהות השירותים שסופקו	שם המערכת	שם ופרטי התקשרות עם איש הקשר מטעם הלקוח

5. **ניקוד איכות -** ניסיון המציע ו/או מי מהיועצים מטעמו בעבודה מול הממונה על השכר במשרד האוצר - ניסיון של _____ שנים.

להלן פרטי ניסיון -

שם הלקוח	מועד השירותים (שנה/חודש - שנה/חודש)	אספקת מהות השירותים שסופקו	הגורם המציע הנסיון	מטעם בעל	שם ופרטי התקשרות עם איש הקשר מטעם הלקוח

6. **ניקוד איכות -** ניסיון המציע ו/או מי מהיועצים מטעמו בבניית תהליכי ונהלי עבודה בתחומי משאבי אנוש ובקרת שכר - ניסיון של _____ שנים.

להלן פרטי ניסיון -

חתימת המציע: _____

שם הלקוח	מועד השירותים (שנה/חודש- שנה/חודש)	מספר השירותים שסופקו	מהות השירותים	הגורם המציע הנסיון	מטעם בעל התקשרות עם איש הקשר הלקוח	שם התקשרות עם איש הקשר הלקוח	פרטי מטעם

7. זהו שמי להלן חתימתי והאמור בתצהירי זה אמת.

חתימה

שם המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא
ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך : _____ עורך דין , מספר רישיון חתימה וחתימת : _____

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,
המועצה האזורית ברנר

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 00/2026 למתן שירותי ייעוץ בתחום משאבי אנוש ובקרת שכר

1. אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
2. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו (להלן: "**המכרז**").
3. אנו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בדיקה ובחינה של כל הגורמים הרלבנטיים העשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
4. בהתאם לכך ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים כולם ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד וכל אחת לחוד, במחירים שהננו מציעים בסייפת מסמך זה (להלן: "**התמורה ותנאי התשלום**").
5. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לגורם אחר, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בהוראות המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה.
6. אנו מצהירים כי הבאנו לידיעת העובדים מטעמנו בביצוע השירותים את פרטי ודרישות המכרז, לרבות ביחס להיעדר זיקה של יחסי עובד-מעביד ביניהם לבין המועצה או מי מטעמה, ולרבות את כלל הדרישות בדבר הימנעות מניגוד עניינים, בין השאר, כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11.
7. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 7.1 לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או תוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 7.2 להתחיל בביצוע השירותים, בתוך 3 ימים ממועד החתימה על הסכם המכרז, בכפוף לקבלת צו מתאים בגין כך, ולבצע את ההרשאה בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם.
 - 7.3 להפקיד בידכם - במועד חתימת ההסכם או במועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם מביניהם - העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז ובהסכם, לרבות הבטחונות הנדרשים.
8. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לביןנו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
- אם נידרש בכתב להתחיל בביצוע השירותים לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות ההסכם וכל המסמכים הכלולים בו.
9. כהתחייבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה שיק כנדרש במסמכי המכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה/הודעת זכיה שתישלח אלינו או תוך כל מועד אחר שתקבע המועצה, הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את השיק זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את השיק הנ"ל.

10. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות או בתקופה נוספת כפי שיידרש בכתב על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
- (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
11. מוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או דרישה שתתבסס על כל טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה ממסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות אלה.
12. אנו מצהירים כי אנו בעלי ידע ונסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע ההרשאה, וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי נסיון בביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז - במספר ובהיקף הנדרשים לצורך ביצוע מקצועי, יעיל ומוצלח של ההרשאה.
13. ידוע לי והובר לי כי ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות / מחיר שנקבעו במכרז וכי במקרה של הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה הטוב ביותר, תהיה רשאית המועצה לערוך התמחרות לקביעת ההצעה הזולה ביותר.
14. יש להציע הצעה בטווח שבין 200 ₪ לשעה לא כולל מע"מ ועד 250 ₪ לשעה לא כולל מע"מ.
15. **בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז, התמורה השעתית המבוקשת על ידנו הינה סך של ₪ לשעה לא כולל מע"מ לביצוע כל השירותים. (הצעה שתחרוג מהמחיר המירבי שנקבע תיפסל על הסף ולא תובא לדיון. הצעה שתהיה נמוכה ממחיר מינימום ילקח בחשבון לצרכי שקלול מחיר המינימום. למען הסר ספק יובהר כי התשלום יבוצע רק עבור שעות עבודה בפועל.**
16. ככל שיידרש 100 עד 150 שעות בחודש תינתן הנחה של 10% למחיר השעתי מהשעה הראשונה. ככל שיידרשו 150 שעות או יותר, תנתן הנחה של 20% למחיר השעתי מהשעה הראשונה. עבור שעת יעוץ של מומחה ככל שיידרש תשולם תוספת של 50% למחיר השעתי. מומחה לעניין זה הינו יועץ בעל ניסיון של לפחות 10 שנים בתחום משאבי אנוש ושכר ברשות מקומיות. מובהר בזאת כי לא יבוצעו שעות "מומחה" ללא קבלת אישור מראש מהמועצה. שעות שיבוצעו ע"י הרפרנט המוצע לא יחשבו כשעות מומחה
17. לסכום כאמור יתווסף מע"מ כחוק.
18. התמורה כאמור הינה סופית ומוחלטת לביצוע כל השירותים ולא יתווסף לה כל תשלום נוסף, לרבות הוצאות, נסיעות, התייקרויות וכיו"ב.

ועל כך באתי על החתום :

שם המציע:	טל':
כתובת:	פקס':
תאריך:	נייד:

חתימת המציע
(חתימת מורשי חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)