

מכרז מסגרת פומבי

המועצה האזורית ברנר

מכרז מסגרת

פומבי מס' 6/2026

פניה לקבלת הצעות:

למתן שירותי ייעוץ בענייני הגדלת הכנסות ארנונה

מבסיסי משרד הביטחון

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחווה המכרז)

פברואר 2026

נספח א'

הוראות למשתתפים

המועצה האזורית ברנר

קיבוץ גבעת ברנר

טל: 08-9399998 ; פקס: 08-9413346

מכרז מסגרת פומבי מס' 06/2026

הודעה ותנאי מכרז מסגרת פומבי למתן שירותי ייעוץ בענייני הגדלת הכנסות ארנונה - מבסיסי משרד הביטחון

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
עד השעה 12:00	ה'	26.2.2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 12:00	ה'	12.3.2026	מועד אחרון להגשת הצעות
15:00	ה'	12.3.2026	פתיחת מעטפות - מציעים רשאים להשתתף במעמד הפתיחה

1. כללי

- 1.1 מועצה אזורית ברנר (להלן - **המועצה**) מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ בענייני הגדלת הכנסות למועצה מבסיסי משרד הביטחון, בהתאם לצרכי המועצה כפי שיהיו, מעת לעת, וכאמור במכרז זה.
- 1.2 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי מנהלת לשכת מנכ"ל המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 500 ₪ אשר לא יוחזרו ו/או באתר האינטרנט של המועצה. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.3 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות ובאתר האינטרנט של המועצה. יש להתעדכן במענה לשאלות הבהרה באתר המועצה.

2. תיאור השירותים הנדרשים

- 2.1 המועצה הינה מועצה אזורית ובשטחה מספר בסיסי צה"ל.
- 2.2 מכרז זה הינו מכרז מסגרת, לפיכך השירותים יבוצעו על בסיס הזמנות שירותים פרטניות שיוצאו מעת לעת לזוכה – לאור זאת, התשלום לזוכה/ים יהיה על בסיס הזמנות שירותים מאושרת בלבד.
- 2.3 לאחר שניתנה הזמנת שירותים כדין - השירותים הנדרשים הינם כדלקמן: נוכחות של הזוכה בישיבות/פגישות במשרדי המועצה, הכנת חוות דעת משפטיות, חוות דעת לנכס מסוים, מדידת נכס על ידי מודד מוסמך, ייעוץ שוטף לפקידי המועצה, ליווי משפטי מלא (כולל ייצוג בהליכים משפטיים/מנהליים), ביצוע מדיניות והכנת שומות - השירות המתבקש ביחס לכל הזמנת שירותים יינתן ללא תלות בהיקף השעות הנדרשות (להלן: "השירותים").

2.4. במסגרת מכרז זה ניתן להגיש הצעות כדלקמן :

2.4.1. הצעה על ידי משרד עו"ד – אשר יספק את מכלול השירותים הנדרשים כמפורט לעיל.

2.4.2. הצעה משותפת מטעם שני גופים - האחד משרד עו"ד אשר יספק את כלל השירותים המשפטיים הנדרשים. השני- גוף כלכלי, שאינו משרד עו"ד, המתמחה בתחום הגדלת שומות ארנונה אשר יספק את כלל השירותים שאינם משפטיים מכלל השירותים המפורטים לעיל

למען הסר ספק יובהר כי לא ניתן להגיש הצעה מטעם גוף כלכלי בלבד.

יובהר, כי למועצה קיים שיקול דעת בלעדי ומוחלט בדבר בחירת המציעים מבין האפשרויות המפורטות לעיל והכל בהתאם לשאר תנאי המכרז כמפורט להלן.

2.5. כן יובהר, כי המועצה שומרת על זכותה לבצע את השירותים, כולם או חלקם בעצמה או באמצעות מי מטעמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.6. במסגרת מכרז זה, המועצה תקבע מבין המשתתפים שהגישו הצעות, **זוכה אחד**, אשר יקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר על בסיס מדדי איכות ומחיר (להלן: "**הזכיין**"). הזכיין שייבחר למתן השירותים יידרשו לבצע את השירותים באופן אישי וישיר. מובהר בזאת כי במכרז זה כדי לגרוע מהסכמים קיימים של המועצה מכח מכרזים אחרים למתן שירותים כנדרש במכרז זה.

2.7. עם הזכיין ייחתם הסכם מסגרת נפרד, בנוסח המצורף למסמכי המכרז, כאשר במהלך תקופת ההסכם תפנה המועצה לזכיין, לצורך ביצוע שירותים מן הסוג המצוין בהליך, כפי שיידרש למועצה מעת לעת.

2.8. תקופת השירותים הינה לתקופה של 12 חודשים. למועצה אופציה להארכת תקופת ההסכם, לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט עד ל- 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת.

2.9. השירותים יבוצעו בהתאם להסכם המצורף **כנספח ב'**, מפרט השירותים/דרישות ביצוע המצ"ב **כנספח ב'1**, הזמנת שירותים בהתאם לנוסח **נספח ב'2** שהמועצה תוציא לזכיין בהתאם לצרכיה, מעת לעת.

2.10. תנאי לתחילת שירותים, הוא מילוי הוראות נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

2.11. בחינת ההצעות ושקלול ההצעות תעשה ע"פ מדדי איכות ומחיר כמפורט במסמכי המכרז.

2.12. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.

2.13. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

2.14. לגבי הצעה משותפת, המורכבת משני מציעים יחולו ההוראות להלן :

2.14.1. כל מציע שייבחר בהצעה משותפת יספק את מכלול השירותים הנדרשים לפי מומחיותו וכדלקמן :

2.14.1.1. משרד עו"ד יספק שירותים הקשורים להיבטים משפטיים הכרוכים בהגדלת הכנסות המועצה לרבות, אך לא רק, הגשת השגות ועררים וכן כל פעולה משפטית נדרשת אחרת כמפורט בתנאי המכרז.

2.14.1.2. הגוף הכלכלי יספק את כלל השירותים המקצועיים הקשורים בהגדלת הכנסות ובכלל זה, בדיקת מאפייני הנכס, ביצוע מדידות, בדיקת חשבוניות וכן כל פעולה מקצועית ו/או נוספת הנדרשת אחרת לצורך מתן שירותים מקיף ומלא.

2.14.1.3. שני המציעים ביחד יתאמו ביניהם את אספקת מלוא השירותים על מנת לכסות את כל תחומי הטיפול בצורה מיטבית. יובהר, כי כל ספק יהיה אחראי באופן בלעדי על תחומי אחריותו ועל תוצאות פעילותו ושירותיו.

2.14.1.4. **המציע ינקוב בהצעתו איזה חלק מהצעתו מיועד לגוף הכלכלי ואיזה חלק מיועד למשרד עו"ד.**

2.14.1.5. במקרה שתבחר כזוכה במכרז הצעה משותפת, יחולו ההוראות הבאות –

א. המועצה תחתום מול כל זוג מציעים שהצעתם תיבחר במכרז זה על שני הסכמי התקשרות נפרדים: הסכם התקשרות אחד מול משרד עו"ד/עו"ד והסכם התקשרות שני מול הגוף הכלכלי. כל הסכם התקשרות יגדיר בנפרד את תחומי אחריותו ואת התחייבויותיו של אותו ספק מול המזמין.

ב. ככל שהמועצה תחליט לסיים התקשרות עם צד אחד, במקביל, תסתיים ההתקשרות עם הצד השני.

ג. שיעור התמורה לגוף הכלכלי/ גוף משפטי – יקבע ע"פ המוגדר בהצעה המשותפת.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

תנאי סף כלליים - ביחס לשתי אפשרויות ההגשה:

3.1. הצעת המציע קיבלה ניקוד מינימאלי של 40 נקודות במדדי איכות.

3.2. המציע או המועמד המוצע לרבות עו"ד המוצע והמודד המוצע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה של כל מועמד מוצע בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

3.3. העדר ניגוד עניינים - המציע וכל מועמד מטעם המציע לביצוע השירותים (איש צוות מטעם המציע) מילא וצרף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים. מובהר בזאת כי הזוכה וכן כל מי מטעמו יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, כתנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור המועצה.

3.4. המציע צירף להצעה ערבות בנקאית או שיק בנקאי בהתאם להנחיות להלן-

3.4.1. כל משתתף יצרף להצעתו במכרז ערבות בנקאית לטובת המועצה ע"ס של 10,000 ₪ בתוקף לפחות עד ליום 1/5/2026 בנוסח דוגמת המצורף **כנספח ד'1**. המועצה תקבל גם ערבות בנוסח אחר, בתנאי שסכום ותוקף הערבות יעמדו בדרישות סעיף זה.

לחילופין, ניתן לצרף שיק בנקאי או שיק של המציע לטובת המועצה בסך 10,000 ₪ מועד פירעון מיידי ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז) - **הצעה שלא יצורף לה ערבות או שיק כאמור - לא תובא לדיון.**

3.4.2. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות/שיק או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

3.4.2.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

3.4.2.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

3.4.2.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

3.4.2.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

3.4.2.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות/שיק שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

3.4.2.6. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה ולא יחתום על יתר טפסי ההסכם תוך 7 ימים, מיום שיידרש לכך על-ידי המועצה, רשאית המועצה לחלט ולגבות את מלוא סכום השיק/ערבות לטובתה, ולמסור את ביצוע השירותים לכל מציע אחר.

3.4.2.7. לא זכה מציע במכרז, יוחזר לו השיק/ערבות בסמוך לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז, וכפוף ליתר הוראות המכרז.

3.5. המציע רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.

3.6. הצעת המחיר לא חרגה משיעור שכ"ט והמציע קיבל ניקוד איכות מינימלי כמפורט בנספח א'1.

תנאי הסף ביחס למציע שהוא עו"ד/משרד עו"ד שמספק את כל השירותים:

3.7. ניסיון במתן שירותי הגדלת הכנסות עבור שלוש רשויות מקומיות לפחות, במשך חמש השנים האחרונות (בכל אחת מהרשויות) שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, כאשר לפחות טיפל בחמש שומות של משרד הביטחון בהצלחה.

לצורך הוכחת הניסיון על המציע למלא את נספח ה'2 ולצרף את כל המסמכים להלן:

קורות חיים של המועמד המוצע לביצוע השירותים בפועל, תעודות השכלה של המועמד המוצע, דוגמאות של מסמכים שנערכו ע"י המועמד המוצע במהלך 3 השנים האחרונות עבור רשויות מקומיות.

המלצות מלקוחות או טופס המלצה לפי הנוסח המצורף למסמכי המכרז. בהמלצה או בטופס המובנה יש לציין - תקופת השירות, סוג השירות, טיב השירות, פרטי יצירת קשר עם ממליצים (טלפונים ניידים).

רשימת ממליצים הכוללת פרטי קשר של עובד הרשות המקומית, שנות פעילות עבור אותו לקוח ומהות השירותים.

3.8. כתוצאה ממתן השירותים, הוגדלה הכנסת כל אחת מ- 3 הרשויות המקומיות להן סופקו השירותים במהלך 5 השנים האחרונות –

3.8.1. בהיקף מצטבר (בכל 5 השנים) של לפחות 10 מיליון ₪ בכל רשות.

3.8.2. לפחות 80% מתוספת/הגדלת ההכנסות בכל רשות הינה כתוצאה מהגדלת הכנסות ארנונה. לדוגמא - ככל שהגדלת הכנסות ברשות ספציפית היתה בסך של 10 מיליון ₪, לפחות 8 מיליון מהסך כאמור נבעה מהגדלת הכנסות בגין חיובי ארנונה.

להוכחת האמור יצורף להצעה אישור בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

לעניין סעיף זה - הגדלת הכנסות משמע = סכום כספי שהתקבל בפועל בקופת הרשות, בנוסף לסכום הרשום בספרי הרשות, המהווה תוספת תשלום בה חוייב נישום כדין בגין חיוב בארנונה בהם ימצא חייב כתוצאה ממדידה ו/או בדיקה של נותן השירות, בניכוי סכומים שיוזכו בעררים ו/או בהליכים שינקטו ו/או בהתאם להוראות כל דין, ובניכוי סכומים שהוציאה הרשות לצורך ו/או בקשר להעמדת השירותים בגינם התקבלו הכספים כאמור.

3.9. המציע מעסיק לפחות 5 עו"ד (לרבות כנגד חשבונית מס), מתוכם לפחות שני עו"ד בעלי ותק של 10 שנים לפחות בהגדלת הכנסות ברשויות מקומיות.

לצורך הוכחת האמור על המציע למלא את הסעיף הרלוונטי בנספח ה'2.

3.10. המציע ו/או מי מעובדיו ו/או עוה"ד במשרד המוצע או מי מבעלי משרדי עוה"ד ו/או כל עובד במשרדו לא התקיים בו אחד מאלה:

3.10.1. הורשע בעבירה שיש עימה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

3.10.2. כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שלוש שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.

3.10.3. היה מועמד בבחירות לראשות הרשות המקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית וטרם חלפו שמונה עשר חודשים מיום הבחירות בהן הגיש מועמדות.

3.10.4. עיסוקי האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית.

3.10.5. העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, או לסגנו או למנכ"ל הרשות המקומית, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש הרשות המקומית או בן זוגו, ובכלל זה, ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

3.10.6. המציע ו/או מועמד מטעמו ו/או כל עובד במשרדו לא העניק שירותים משפטיים בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 3.11.5 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית.

3.10.7. המציע ו/או מועמד מטעמו ו/או כל עובד במשרדו לא העניק שירותים משפטיים לעובד הרשות המקומית העוסק בתחום בו מבוקשת העבודה המשפטית וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

3.10.8. המציע ו/או מועמד מטעמו ו/או כל עובד במשרדו לא הוכרזו כפושט רגל וטרם הופטר.

3.10.9. הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בסעיף 12 לחוזר מנכ"ל.

לצורך הוכחת האמור, על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים ביחס לעוה"ד המוצע מטעמו בנספח ה'2 כשהוא חתום ומאומת על ידי עו"ד.

תנאי הסף ביחס להצעה משותפת שמוגשת על ידי משרד עו"ד וגוף כלכלי:

לגבי הגוף הכלכלי:

3.11. ניסיון במתן שירותי הגדלת הכנסות עבור שלוש רשויות מקומיות לפחות, במשך חמש השנים האחרונות (בכל אחת מהרשויות) שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, כאשר לפחות טיפל בחמש שומות של משרד הביטחון בהצלחה.

לצורך הוכחת הניסיון על המציע למלא את נספח ה'2 ולצרף את כל המסמכים להלן:

קורות חיים של המועמד המוצע לביצוע השירותים בפועל, תעודות השכלה של המועמד המוצע, דוגמאות של מסמכים שנערכו ע"י המועמד המוצע במהלך 3 השנים האחרונות עבור רשויות מקומיות.

המלצות מלקוחות או טופס המלצה לפי נוסח המצורף למסמכי המכרז - בהמלצה או בטופס המובנה יש לציין - תקופת השירות, סוג השירות, טיב השירות, פרטי יצירת קשר עם ממליצים (טלפונים ניידים).

רשימת ממליצים הכוללת פרטי קשר של עובד הרשות המקומית, שנות פעילות עבור אותו לקוח ומהות השירותים.

3.12. כתוצאה ממתן השירותים, הוגדלה הכנסת כל אחת מ- 3 הרשויות המקומיות להן סופקו השירותים במהלך 5 השנים האחרונות –

3.12.1. בהיקף מצטבר (בכל 5 השנים) של לפחות 10 מיליון ₪ בכל רשות.

3.12.2. לפחות 80% מתוספת/ הגדלת ההכנסות בכל רשות הינה כתוצאה מהגדלת הכנסות ארנונה. לדוגמא – ככל שהגדלת הכנסות ברשות ספציפית היתה בסך של 10 מיליון ₪, לפחות 8 מיליון מהסך כאמור נבעה מהגדלת הכנסות בגין חיובי ארנונה.

להוכחת האמור יצורף להצעה אישור בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

לעניין סעיף זה – הגדלת הכנסות משמע = סכום כספי שהתקבל בפועל בקופת הרשות, בנוסף לסכום הרשום בספרי הרשות, המהווה תוספת תשלום בה חוייב נישום כדין בגין חיוב בארנונה בהם ימצא חייב כתוצאה ממדידה ו/או בדיקה של נותן השירות, בניכוי סכומים שיזוכו בעררים ו/או בהליכים שינקטו ו/או בהתאם להוראות כל דין, ובניכוי סכומים שהוציאה הרשות לצורך ו/או בקשר להעמדת השירותים בגינם התקבלו הכספים כאמור.

לגבי עוה"ד:

3.13. עמידה בכל דרישות הסף המתייחסות למציע שהינו עו"ד/ משרד עוה"ד כמפורט לעיל (סעיפים 3.7-3.10 על תנאי הסעיפים).

צירוף מסמכים .4

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

- 4.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 4.2. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.
- 4.3. הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה מטעם המועצה, ככל שהיו, כשהם חתומים בתחתית כל עמוד.
- 4.4. פרופיל מציע, קו"ח או כל מסמך שיתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.
- 4.5. **תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות + מחיר.**
יש לעיין בנספח א'2 למכרז ולצרף גם את המסמכים הנכללים בנספח זה, לצורך בחינת ההצעות.
- 4.6. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.7. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.8. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.9. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.10. במידה והמציע הינו תאגיד:
 - 4.10.1. תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.
 - 4.10.2. אישור עו"ד או רו"ח:
 - (א) כי ביצוע העבודות וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
 - (ב) שמות המנהלים של התאגיד.
 - (ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- במידה והמציע הינו שותפות:
 - 4.10.3. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
 - 4.10.4. חוזים של השותפות.
 - 4.10.5. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 4.11. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.
- 4.12. **הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!**

5. מסמכים, דוגמאות והסברים

- 5.1. המציע המשתתף במכרז רשאי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות המועצה, לאחר הודעה ותיאום מראש.
- 5.2. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

6. הגשת הצעה במכרז המסגרת

- 6.1. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף הערבות הבנקאית להצעה ומסמכים נוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.
- 6.2. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.
- 6.3. על המציע לנקוב בהצעתו בשיעור שכ"ט המבוקש על ידו לביצוע השירותים ע"פ מחירון המועצה, כמפורט בנספח ז'.

6.4. הצעת המחיר תתייחס לרכיבים הבאים -

- 6.4.1. שכ"ט הנגזר מהגדלת ההכנסה כהגדרתה במכרז. לעניין זה קיימות מספר מדרגות שכ"ט – המתייחסות לסכום הגדלת ההכנסה. בכל מדרגה קיים טווח של שכ"ט אפשרי. על המציע לנקוב בשיעור שכ"ט המבוקש במסגרת כל מדרגה כאשר אין לחרוג מטווח שכ"ט שנקבע בכל מדרגה. הצעה שתחרוג מטווח שכ"ט ברכיב/מדרגה כלשהי – תפסל ולא תובא לדיון.

מובהר בזאת כי התשלום ישולם בהתאם להגדלת ההכנסה בפועל בקופת המועצה וזאת באופן מדורג / בהתאם למדרגות שכ"ט ע"פ הצעת המציע ובהתאם לדוגמא להלן-

לדוגמה, ככל שהצעת הזוכה עמדה על הנחה של 10% :

סכום הגדלת ההכנסה הכולל – 24,000,000 ₪.

באינטרוול של עד 10 מ' – 9% שכ"ט – ישולמו 900,000 ₪.

באינטרוול שמעל 10 מיליון – 8.1% שכ"ט – ישולמו 1,134,000 ₪.

קרי סה"כ בגין הגדלת הכנסות של 24 מ' – ישולם לזכיין על פי שכ"ט מדורג – 2,034,000 ₪ + מע"מ.

למען הסר ספק, שכ"ט שישולם – יהיה חד פעמי בהתייחס להגדלת ההכנסה בפועל לאחר הפחתת התשלומים לרשויות השכנות בהתאם להחלטה על חלוקת ההכנסות, ובהתייחס לשנים אשר פורטו בטופס הזמנת השירותים בלבד, ולא בגין שנות מס עתידיות. ככל שהמציע יסיים את עבודתו וההגדלה תופקד בקופת המועצה עד ליום 31.12.2027 המציע יהיה זכאי לתוספת שכ"ט בשיעור של 1/2% - 120,000 ₪ + מע"מ נוספים.

- 6.4.2. מציע אשר יגיש הצעה משותפת (מטעם גוף כלכלי ומשרד עו"ד) יתייחס גם בהצעתו לחלוקת האחוזים/ סכומים מתוך ההצעה שישולמו לכל אחד מיחיד המציע – הגוף הכלכלי והגוף המשפטי.

- 6.4.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה לזוכה תשולם בהתאם להוראות ההסכם – כאשר שכ"ט ישולם רק לאחר קבלת הכספים (כתוצאה מהגדלת ההכנסה) בפועל לקופת המועצה. לא תינתנה מקדמות על חשבון או על בסיס צפי עתידי של הגדלת הכנסות לקופת המועצה.

- 6.5. את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש ב"מעטפת ההצעות",

בעותק קשיח ובעותק סרוק על התקן נייד, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

6.6. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

6.7. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

7. **סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות**

7.1. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי **גב' מורן שלו, עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז**. בדוא"ל lizi@brener.org.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לוודא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 08-9399962 שלוחה 131 ו/או באמצעות דוא"ל חוזר.

7.2. יובהר כי, **כל פנייה למחלקת מכרזים תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז כדלקמן: "מכרז מס' 6/2026 - למתן שירותי ייעוץ בענייני הגדלת הכנסות"** ולאחר מכן נושא הפנייה.

7.3. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

7.4. רק הבהרות והודעות שתשלחנה **בכתב** על-ידי המזמין לכלל המשתתפים במכרז (בדוא"ל/בפקס) תחייבנה ותהווה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

8. **הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית**

8.1. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטיה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

8.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

8.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

9. **ביטוח**

9.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למזמין כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

9.2. בשעת החתימה על הסכם המכרז ימציא המציע הזוכה למועצה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח ג').

9.3. כמו-כן, ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המזמין וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.

9.4. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט העירבון שצורף להצעה.

שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר

ההצעות ייבחנו ע"פ מספר שלבים, כמפורט להלן:

10.1. שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ולועדה המקצועית יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

10.2. שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר 30% + איכות 70%) - בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשורות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו יבחנו ע"פ השלבים והרכיבים המפורטים בנספח א'1. מובהר בזאת כי לשלב הראיונות יזומנו רק מציעים שקיבלו ניקוד איכות שלא נמוך מניקוד המינימלי שנקבע בנספח א'1.

ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (מחיר+איכות הצעה) הגבוה ביותר בהתאם לשלבים השונים כמפורט בנספח א'1, כאשר יתר ההצעות הכשורות ידורגו בהתאמה.

במקרה בו הצעות רלבנטיות תהיינה בעלות ניקוד משוקלל זהה, תהא המועצה רשאית ביחס לאותם מציעים בלבד - לנקוט בהליך של התמחרות נוספת, לעניין הצעת המחיר, עד לקבלת שלוש הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר.

10.3. בחינת האיכות תתבצע ע"י צוות מקצועי מטעם המועצה (מנכ"לית, גזברית ויועמ"ש) אשר יהיה רשאי לבצע בחינות, ראיונות ובירורים לפי שיקול דעתו המלא. ממצאי הצוות המקצועי יובאו כהמלצה לבחינת ועדת המכרזים אשר תהיה רשאית לאשרן ו/או לבצע בדיקות ישירות, לרבות ראיונות והחלטתה תהיה המכרעת.

10.4. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו יותר משתי הצעות כשורות או יותר שקיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תנתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כאחת מספקי המסגרת/הזכייניות ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

היעדר ומניעת ניגוד עניינים

11.

11.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת היעדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.

11.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.

11.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

כמו כן מתחייב המציע, כי ככל ששיקבע כזוכה ותועבר לטיפולו הזמנה למתן שירותים לגביה יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של המועצה.

להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.

11.4. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

11.5. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך /נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

11.6. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח, הזוכה ידרש לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

11.7. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

שמירה על סודיות

12.

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה או הועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח חתומה על-ידי המציע.

שונות

13.

13.1. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.

13.2. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

13.3. המועצה תהא רשאית להרחיב את ההתקשרות אף להיטלי פיתוח במקרים בהם תמצא לנכון וזאת **בהודעה בכתב** של גזברית המועצה לזכיון.

13.4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

- 13.5. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות רשויות מקומיות למציע.
- 13.6. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 13.7. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 13.8. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 13.9. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 13.10. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבור/רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 13.11. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 13.12. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.13. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקופה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 13.14. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 13.15. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

מסמכי המכרז

14.

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 14.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - **נספח א'**;
- 14.2. מסמך אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעות - **נספח א'1**;
- 14.3. דוגמת חוזה המכרז - **נספח ב'**;
- 14.4. מפרט שירותים - **נספח ב'1**;
- 14.5. דוגמת הזמנת שירותים - **נספח ב'2**;
- 14.6. נוסח אישור עריכת ביטוח - **נספח ג'**;
- 14.7. נוסח ערבות הצעה - **נספח ד'1**;
- 14.8. מסמך פרטי מציע - **נספח ה'1**;
- 14.9. הצהרת מציע להוכחת ניסיון - **נספח ה'2**;
- 14.10. נוסח המלצת רשות מקומית - **נספח ה'3**;
- 14.11. נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים - **נספח ה'4**;
- 14.12. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה - **נספח ה'5**;
- 14.13. הצהרה בדבר היעדר חדלות פירעון - **נספח ה'6**;
- 14.14. הצהרה בדבר התחייבות לסודיות - **נספח ה'7**;
- 14.15. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - **נספח ה'8**;
- 14.16. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז - **נספח ה'9**;
- 14.17. מסמך פרטים חסויים בהצעה - **נספח ו'**;
- 14.18. כתב הצעה והתחייבות - **נספח ז'**.

כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בכבוד רב,

דורון שידלוב

ראש המועצה האזורית ברנר

נספח א'1

אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות

1. ההצעות ייבחנו ע"י ועדה מקצועית המורכבת ממנכ"לית המועצה, גזברית המועצה ומנהל מחלקת הגביה (להלן - הועדה ו/או הועדה המקצועית).
2. למחיר המוצע ינתן משקל של 30% לאיכות ההצעה ינתן משקל של 70% ע"פ הרכיבים המפורטים להלן.
3. בשלב ראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל, הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה להורות על השלמת מסמכים.
4. בשלב שני, תבחן איכות ההצעה בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן –

מס'	קריטריון	ניקוד מקסימאלי
1	ניסיון המועמד המוצע – עוה"ד (גם בהצעה משותפת) ע"פ רשימת ממליצים והמלצות שיצורפו להצעה הניקוד יינתן לפי התרשמות הועדה מניסיון עוה"ד המועמד למתן השירותים בטיפול בתחומי ההליך מבחינת היקף העיסוק, מורכבות העיסוק ומספר שנות ניסיון. יינתן משקל מהותי לשנות הניסיון במתן שירותי ייעוץ בענייני הגדלת הכנסות לרשויות מקומיות וכן לשירותים שסופקו למועצות אזוריות.	עד 10 נקודות ע"פ החלוקה הבאה – א. שנות ניסיון המועמד בתחום – עד 10 שנות ניסיון – ללא ניקוד. מעל 10 שנות ניסיון – 1 נקודה לכל שנה ועד למקסימום 5 נקודות. ב. כמות רשויות מקומיות להן ניתן השירות ע"י המועמד במהלך 5 השנים האחרונות – עד 3 רשויות - ללא ניקוד. מעל 3 רשויות ועד 10 רשויות – 2 נקודות. מעל 10 רשויות – 3 נקודות. ג. ניסיון במתן שירותים עבור מועצות אזוריות בחמש שנים האחרונות – ללא ניסיון כאמור – ללא ניקוד. מ.א אחת ועד 3 מ.א – 1 נקודה. מעל 3 מועצות אזוריות – 2 נקודות.

עד 5 נקודות עד 10 שנות ניסיון של המשרד בתחום הגדלת הכנסות – ללא ניקוד. מעל 10 שנות ניסיון – נקודה אחת לכל שנה, עד למקסימום 5 נקודות.	ניסיון משרד עוה"ד (גם בהצעה משותפת) במתן השירותים לרבות יכולת גיבוי של המועמד מטעם המציע.	2
עד 5 נקודות ללא ניסיון כאמור – ללא ניקוד. מ.א אחת ועד 3 מ.א – 2 נקודות. מעל 3 מועצות אזוריות – 5 נקודות.	<u>התרשמות מניסיון המציע בעבודה עבור מועצות אזוריות במהלך 5 השנים האחרונות (בהצעה משותפת – ינתן ניקוד לסעיף זה למשרד עוה"ד או לגוף הכלכלי – ע"פ המוצג בהצעה – יבחר הגורם הזכאי לניקוד ע"פ סעיף זה מבין השניים)</u> הניקוד יינתן על פי המסמכים שצורפו להצעה - קו"ח, הסמכות, המלצות ביחס למבקש וכמפורט להלן.	3
עד 5 נקודות (ממוצע ניקוד של שני ממליצים/לקוחות – כאשר לכל ממליץ עד 5 נקודות. בהצעה משותפת יבחן ממליץ אחד של הגוף הכלכלי וממליט אחד של משרד עו"ד)	<u>שביעות רצון של לקוחות והמלצות נוספות (בהצעה של עוה"ד – תבחן שביעות רצון משירותי משרד עוה"ד, בהצעה משותפת – יבחן הניסיון של שני הגופים)</u> יבחן מול שני לקוחות / ממליצים מתוך רשימת ממליצים/המלצות של המציע. ההחלטה לאיזה גורם לפנות מתוך הרשימה – נתונה לשק"ד הצוות המקצועי מטעם המועצה. עדיפות לשירותים שבוצעו במועצות אזוריות. ככל שהמציע סיפק שירותים למועצה, תבחן שביעות רצון משירותי המציע עבור המועצה (לטוב ולרע) וכן עבור גוף נוסף. כל ממליץ יתבקש לנקד את המציע בהיבטי שביעות רצון משירותיות המציע ומקצועיותו – בניקוד של 0 (חוסר שביעות רצון) עד 10 (שביעות רצון מלאה)	4
עד 15 נקודות 3 נקודות לכל רשות החל מהרשות הרביעית	טיפול בשומות משרד הביטחון (יש לצרף רשימת הרשויות והשומות שטופלו ותוצאות אותו הטיפול).	5
40 נקודות	סה"כ ניקוד מקסימאלי	

4.1. תנאי למעבר לשלב הראיונות – הינו קבלת ניקוד של לפחות 30 נקודות (מסה"כ ניקוד שלב ב') מהניקוד הכלול ברכיבים לעיל.

5. בשלב השלישי - התרשמות כללית מראיון אישי - ניקוד מירבי 20 נקודות

המועמדים/ ות שהצעתם עמדה בדרישות הסף, יעברו לשלב הראיונות – בכפוף לכך שקיבלו ניקוד שלא יפחת מ- 30 נקודות ביחס לניקוד בשלב קודם.

במסגרת זו ייערך ראיון אישי למועמד/ת – הגורם המוביל מטעם משרד עוה"ד.

בכלל זאת תיבדק יכולת / כישורי המועמד/ת בהיבטי - ניסיון, היכרות עם הוראות הדין הרלבנטיות, ידע ובקיאיות המבקש עמידה בל"ז, כושר ביטוי, יחסי אנוש, אופן מתן פתרונות לסוגיות סבוכות וכיו"ב - ניקוד מירבי 35 נקודות.

ניקוד האיכות ע"פ הראיון, ישוקלל עם ניקוד האיכות ע"פ שלב ב'.

הצעה שלא תקבל לפחות 50 נקודות מתוך 70 נקודות האיכות – תפסל על הסף.

6. שלב ד' - ניקוד / שקלול המחיר

6.1. ההצעות שנותרו לדיון/ עברו לשלב הראיונות (שלב ג') לעיל ידורגו גם ע"פ מחיר הצעה.

6.2. משקל רכיבי המחיר – סה"כ 30 נקודות.

6.3. ההצעה הכספית הזולה ביותר בכל רכיב תקבל את הניקוד המירבי לאותו רכיב, שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה לחלופה שקיבלה את הניקוד המירבי.

. ניקוד המציע = משקל הרכיב X ההצעה הזולה באותו רכיב

ההצעה הנבדקת

7. שקלול הניקוד -

7.1. ניקוד המחיר ישוקלל עם ניקוד האיכות.

נספח ב

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ בענייני הגדלת הכנסות שנערך ונחתם בברנר ביום _____

בין:

המועצה האזורית ברנר

קיבוץ גבעת ברנר

טל: 08-9399998 ; פקס: 08-9413346

(להלן - המועצה)

מצד אחד

לבין:

ת.ז. / עוסק מורשה/ח.פ. _____

מרח' _____

טלפון _____, פקס', _____, דוא"ל _____

(להלן - נותן השירות)

מצד שני

הואיל:

ולמועצה קיים מידי פעם בפעם צורך בקבלת שירותי ייעוץ בענייני הגדלת הכנסות מארנונה לנכסי משרד הביטחון בלבד (להלן: "השירותים");

והואיל:

והמועצה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 6/2026 לקבלת השירותים ונותן השירות נקבע ע"י החלטת ועדת המכרזים מיום _____ שאושרה ע"י ראש המועצה כאחד מנותני השירות אשר אליהם תהיה רשאית המועצה לפנות מעת לעת לצורך קבלת השירותים;

והואיל:

ונותן השירות מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי, וכי הוא ייתן את השירותים למועצה כעצמאי, וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעביד, בכל מועד שהוא, וכי ידוע לו שהצהרותיו אלה מהוות תנאי יסודי להתקשרות המועצה עמו ותנאי יסודי בהסכם זה;

והואיל:

ונותן השירות מצהיר כי ידוע לו כי אין בחתימת הסכם זה עמו כדי להוות התחייבות כלשהי של המועצה לביצוע שירותים בהיקף כלשהו על ידו ו/או כדי להוות התחייבות לבלעדיות בביצוע השירותים על ידו;

והואיל:

ונותן השירות מצהיר, כי נכון למועד חתימת הסכם זה, לא קיימות, בין מכח הדין ובין מכח הסכם, מניעה או הגבלה כלשהן המונעות בעדו מלהתחייב בהסכם זה, וממילא לא קיימות מניעה או הגבלה כאמור, המונעות את מתן השירותים למועצה ו/או לועדה המקומית על-פי הסכם זה;

והואיל:

וברצון הצדדים לגבש בהסכם בכתב את תנאי ההתקשרות, אשר יחולו על מתן השירותים על-ידי נותן השירות, הכל כמפורט להלן בהסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.2. המועצה תקבל מנותן השירות שירותים כמפורט בהסכם, והכל אך ורק בהתאם לצרכיה, לדרישותיה, לתקציביה המאושרים, ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי וסדרי העדיפויות של המועצה.

מובהר ומוסכם כי המועצה לא התחייבה ואינה מחויבת למסור את כלל השירותים בענין הגדלת הכנסות לנותן השירות וכי בכוונת המועצה לעבוד עם מספר נותני שירות נוספים בתחום השירותים הנדרש, לפי שיקול דעתה המלא.

1.3. הסכם זה הינו הסכם מסגרת למתן שירותים שמטרתו לעגן את הקשר בין הצדדים, את עלות השירותים אותם יעניק, אם בכלל, נותן השירות אך אין באמור משום התחייבות המועצה כי יידרש כלל ביצוע השירותים הנדונים. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין לנותן השירות בלעדיות במתן שירותים עבור המועצה וכי היא רשאית לקבל שירותים דומים מנותן שירות אחר, לפי שיקול דעתה.

1.4. השירותים יינתנו רק לאחר שנותן השירות קיבל הזמנת שירותים נפרדת בהתאם לנוסח נספח ב'2.

1.5. הזמנת עבודה -

1.5.1.1. מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תפנה המועצה לנותן השירות בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח הנכלל בנספח ב'2 למסמכי המכרז / הסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לביצוע שירותי ייעוץ כמפורט בהסכם זה (להלן: "הזמנת העבודה").

1.5.1.2. בהזמנת העבודה ייקבעו, בין היתר, מיקום האתר / הפרויקט הספציפי, הגוף בעניינו מבוקש השירות, מהות הפרויקט (סוג השירותים הנדרשים), השנים בגינן מבוקש הטיפול, לויז לתחילת ביצוע העבודות, דגשים/הוראות מיוחדות, לרבות ביצוע חלק מהשירותים נשוא הסכם זה בלבד ביחס לאותו פרויקט ותמורה כספית בגין ביצוע הפרויקט (שלא תעלה על שיעור התמורה המפורט בתנאי הסכם זה) וכן דרישות ותנאים נוספים, ככל שיידרשו, והם יחייבו את נותן השירות.

1.1.1.1. הזמנת עבודה תחייב את המועצה בכפוף לכך שהיא תהיה חתומה, ע"י גזבר המועצה וראש המועצה. למען הסר ספק, הזמנת עבודה שלא תהיה חתומה כאמור - לא יהיה לה תוקף והיא לא תחייב את המועצה בכל דרך.

1.1.1.2. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.

1.1.1.3. השירותים יבוצעו באופן שוטף ממועד הזמנת עבודה ובכל מקרה השירותים ומועד תחילתם ואופן ביצועם יהיו בכפוף להוראות צו הזמנת עבודה.

1.2. תנאי למסירת שירותים הינה הוצאת הזמנת עבודה לזכיין בנוסח דוגמת נספח ב'2.

1.3. על אף כל האמור בהסכם זה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי, למועצה שמורה הזכות למסור מטלת עבודה מסוימת ביחס לפרויקט מסוים לזכיין ספציפי, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לאופי הפרויקט ולאתגרים הכרוכים בביצועו.

1.4. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות הסכם מסגרת זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.

1.5. למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז מסגרת זה כדי להבטיח למי מהמזעירים כי המועצה תמסור לידיו מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזכיין כל התחייבות של המועצה.

1.6. הזכיין מודע לכך היטב ולא תהיינה לו טענות כלשהן כנגד המזמין.

2. הצהרות נותן השירות

נותן השירות מצהיר ומתחייב כדלקמן:

2.1. כי הוא בעל כישורים, מיומנות, הידע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי לביצוע השירותים וכי ברשותו היכולת, כוח האדם, האמצעים והמכשור, הדרושים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה ולעמידה בכל התחייבויותיו על-פי הסכם זה. ומובהר בזאת, כי ההתקשרות בין המועצה לנותן השירות, בין השאר, מכוח הצהרותיו אלה כאמור.

2.2. נותן השירות מתחייב למלא את תפקידו ביושר, במסירות, בנאמנות ובמקצועיות ולהקדיש למתן השירותים את מיטב מרצו וכישוריו וכי יעשה כמיטב יכולתו למען המועצה ו/או הועדה.

2.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירות מתחייב שהוא ומי מטעמו העוסקים בביצוע השירותים, לא יהיו במצב של ניגוד עניינים בין השירותים לעיסוק אחר שלהם, והוא מתחייב לדווח למזמין, מיד, על כל עניין שיש בו משום חשש לקיומו של ניגוד עניינים. המזמין יחליט במצב כזה על אופן המשך ההתקשרות. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בחוזה זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.

2.4. נותן השירות מצהיר כי הוא עיין בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11 (בנושא ניגוד עניינים), כי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראותיו, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו כמתחייב, וביחס לכל עובד שיעסוק בשירותים. הוראה זו הינה יסודית בחוזה זה. תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המזמין.

2.5. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמזמין התקשר עמו בחוזה, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו אלה לעיל וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של החוזה.

2.6. נותן השירות מצהיר כי בין חברי מליאת המזמין - אין לו לנותן השירות זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהוא לו סוכן או שותף, כי לא ידוע לו על חבר מועצה שלקרבם, סוכנם או שותפם יש חלק העולה על 10 אחוזים בהונו או ברווחיו של נותן השירות, וכי אין לו בן זוג, שותף או סוכן העובד במזמין. נותן השירות מודע לאיסור החל על חבר מועצה להיות צד להתקשרות עם המזמין, לרבות עם קרובו או תאגיד שהוא או קרובו חברים בו ו/או לקבל טובת הנאה ממנה, במישרין או בעקיפין - הכל לפי הוראות הדין. אם יידרש נותן השירות, הוא יחתום על תצהיר ו/או שאלון מתאימים בעניין זה, לפי דרישות המזמין.

2.7. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע, הקשורים למתן השירות למועצה ו/או הקשורים למועצה ו/או לועדה המקומית.

2.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירות מתחייב בזה לשמור בסוד ולא לגלות ו/או להראות ו/או למסור לשום אדם או גוף, במשך תקופת התקשרותו עם המועצה ואף לאחריה, מכל סיבה שהיא, מידע הנוגע למועצה / ועדה מקומית ו/או הקשור, במישרין ו/או בעקיפין, במועצה / ועדה מקומית, רכוש, ענייניה, ספקיה, האנשים או הגופים שבאו ו/או באים עם המועצה /ועדה מקומית במגע, לרבות - אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שיטות, תהליכים, תוכניות, תחשיבים, תנאי הסכמים שהמועצה / ועדה מקומית קשורה בהם, ומסמכים אחרים שלהן - והכל בין שהידע ו/או המידע האמורים הגיעו אליו במישרין או בעקיפין, במסגרת מתן השירותים למועצה / ועדה מקומית ו/או במהלכו ו/או כתוצאה או עקב מתן השירותים למועצה / ועדה מקומית ובין שהגיעו אליו במישרין ו/או בעקיפין, בכל אופן אחר שהוא.

2.9. נותן השירות מתחייב בזאת לא לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא במידע ו/או בידע האמורים למטרותיו האישיות או למטרות אחרות, שאינן מתן שירות למועצה / ועדה מקומית.

2.10. כי הוא בדק ומכיר היטב את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות לתחום השירותים בחוזה.

2.11. כי ידוע לו שאין בחוזה כדי להעניק לו בלעדיות/קדימות בביצוע השירותים וכי המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, להתקשר עם מי שיחפוץ לשם קבלת שירותים אלו.

2.12. כי יספק מידע ומסמכים מקצועיים, מפורטים ויעילים לצורך עבודת המזמין.

2.13. כי ידווח בכתב למהנדס המועצה ולכל גורם אחר שיקבע המזמין, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על תיקונם.

2.14. כי הוא מחזיק ויחזיק, לאורך כל תקופת ההתקשרות, באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.

2.15. כי הוא עומד בהו' חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בענין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.

2.16. מוסכם, כי התחייבויות נותן השירות מכח סעיפים אלה דלעיל תחולנה כלפי המועצה ו/או הועדה המקומית, וכן כלפי כל אדם ו/או גוף הקשור אליה.

2.17. נותן השירות מצהיר, כי ידוע לו שהאמור לעיל הנו בגדר התחייבויות יסודיות שלו כלפי המועצה.

2.18. נותן השירות מצהיר כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות וידווח מיד למזמין על כל שינוי בנכונותן.

3. השירותים נשוא ההסכם

במסגרת השירותים אותם יתכן שנותן השירות יידרש לבצע כלולים, בין השאר, את הנושאים הבאים, הכל בהתאם לפרויקט ספציפי שיועבר לנותן השירות, ככל שיועבר -

3.1. שירותים בהתאם למפרט שירותים/דרישות ביצוע כמפורט ב**נספח ב'1**.

3.2. השתתפות בדיונים הקשורים לביצוע השירותים שעליו ליתן למועצה.

3.3. השתתפות בישיבות ודיונים מקצועיים.

3.4. נושאים נוספים שיסוכמו בין הצדדים להסכם זה.

3.5. כל עבודה מקצועית הדורשת ידע בתחום השירותים.

(להלן יחדיו - **השירותים**).

4. מתן השירותים בפועל וזכויות יוצרים

4.1. נותן השירות מתחייב בזאת לספק בפועל את השירותים באמצעות _____ באופן אישי.

4.2. ככל שנותן השירות יבקש לבצע את השירותים גם באמצעות אדם אחר מטעמו, מלבד נותן השירות, יחייב הדבר את אישורו המוקדם בכתב של גזבר המועצה ו/או מי שמונה מטעמו לכך ביחס לכל שירות ו/או עבודה שיימסרו לו על-ידי המועצה בנפרד, ובכפוף לכך כי כלל השירותים יבוצעו באחריותו וניהולו המלאים והבלעדיים של נותן השירות.

4.3. זכויות היוצרים בכל התכניות, המסמכים והעבודות אשר יגיעו לידי נותן השירות במסגרת חוזה זה יהיו שייכים למועצה.

5. תקופת ההסכם ותקופת הטיפול בשומה

5.1. תקופת ההסכם הינה לשנה אחת מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: **"תקופת השירותים"**).

5.2. המועצה תהיה רשאית להאריך הסכם זה לעד 4 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת, בכפוף למתן הודעה של 30 יום מראש לנותן השירות. הוארכה תקופת ההסכם יחולו הוראות הסכם זה גם ביחס לתקופת הארכה.

5.3. למרות האמור לעיל, בכל מקרה, המועצה תהא רשאית להודיע על אי הארכת ההסכם ו/או על הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, בכל מועד לרבות במהלך תקופת ההסכם, בכפוף למסירת הודעה מראש ובכתב של 30 ימים לנותן השירות (להלן: **"ההודעה המוקדמת"**) והדבר לא ייחשב כהפרת ההסכם.

5.4. מובהר בזאת, כי ניתן להפסיק גם חלק מהשירותים, הניתנים על-ידי נותן השירות במסגרת הסכם זה, ולהמשיך בקבלת חלק אחר שלהם - והכל בהתאם להוראות המועצה.

5.5. בתקופת ההודעה המוקדמת, מתחייב נותן השירות לעשות את כל הדרוש, לפי הנחיות המועצה, לצורך העברה מסודרת של השירותים ו/או העבודות שהועברו לטיפולו - לאדם אחר שתורה לו המועצה, וכן למסור ו/או להשיב למועצה את המסמכים וכל חומר אחר, אשר הוכן על-ידו או הגיע לידיו במהלך או עקב מתן השירותים למועצה.

5.6. מכל מקום, לבקשת המועצה, מתחייב נותן השירות להשלים את העבודות ו/או השירותים שהועברו לטיפולו על-ידי המועצה במסירות, במקצועיות ובנאמנות - והכל בכפוף ובהתאם להוראות המועצה בעניין.

5.7. הופסק מתן השירותים למועצה, מכל סיבה שהיא, יחזיר נותן השירות למועצה, מיד וללא כל זכות עיכוב, כל חומר כתוב ו/או מודפס ו/או מוקלט ו/או מוקלד ובכלל זה מסמכים, חוברות, דפי עבודה, דפי הנחיות, דפי מחשב, דוחות ניתוחים, סיכומים, רשימות, טפסים שונים וכן קבלות, חשבוניות, הזמנות, שקים, שוברים וכיוצא באלה, בין אם הם ובין אם לאו, בין אם הוצאו על-ידי המועצה ובין אם הוצאו על-ידי אחרים, וכל חומר ו/או רכוש ו/או ציוד אחר השייכים למועצה והמצויים ברשות נותן השירות.

5.8. תקופת טיפול בשומה – תקופת הטיפול בכל תיק שיועבר לנותן השירות תעמוד על 24 חודשים במהלך ידרש נותן השירות לבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך הגדלת ההכנסות. המועצה תהיה רשאית להאריך את תקופת הטיפול בכל תיק בעוד 2 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת וזאת בשים לב לסטטוס הטיפול בתיק נכון לאותו מועד. בתום התקופה (לרבות מוארכת ככל שהוארכה) – ישיב נותן השירות את התיק והטיפול למועצה – ללא שיהיה זכאי לתשלום כלשהו מהמועצה.

5.9. על אף האמור לעיל ומבלי לגרוע מכך, תוכל המועצה להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות, וללא כל הודעה מוקדמת בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:

- 5.9.1. נותן השירות הפר הפרה יסודית של הסכם זה.
- 5.9.2. נותן השירות ביצע עבירה פלילית, שיש עימה קלון.
- 5.9.3. הותלה רשיונות של עוה"ד ו/או תלוי כנגד עוה"ד הליך פלילי/חקירה פלילית.
- 5.9.4. מונה לנותן השירות השירות מפרק זמני ו/או מפרק קבוע ו/או כונס נכסים, שמינויו לא בוטל בתוך 21 יום.
- 5.9.5. התברר כי ההסכם נחתם עקב טעות של ועדת המכרזים ו/או ההסכם בוטל בהליך משפטי.

6. תמורה

6.1. בגין קבלת השירותים מנותן השירות, המועצה תשלם לנותן השירות תמורה בהתאם להצעת המחיר במכרז וכמפורט להלן-

6.1.1. ככל שנדרש טיפול ע"פ פרויקט/ הגדלת הכנסות ע"פ שכ"ט שיגזר מהגדלת ההכנסה בפועל, כהגדרתה בהסכם זה ויחולו יתר הוראות סעיף התמורה לנושא אופן תשלום התמורה -

6.1.1.1. בהתייחס להגדלת הכנסה של עד 20 מיליון ₪ - _____% שכ"ט (להלן: "**הבסיס**").

6.1.1.2. בשל כל הגדלה מעל הבסיס תופחת התמורה על ההכנסה מעל הבסיס באחוז אחד למיליון ה- 21 וכן הלאה עד הפחתה של 4%.

מובהר בזאת כי התשלום ישולם בהתאם להגדלת ההכנסה בפועל בקופת המועצה וזאת באופן מדורג / בהתאם למדרגות שכ"ט ע"פ הצעת המציע ובהתאם לדוגמא להלן-

לדוגמה, ככל שהצעת הזוכה עמדה על 10%:

סכום הגדלת ההכנסה הכולל – 24 מ'

באינטרוול של עד 20 מ' – 10% שכ"ט – ישולמו 2 מ'.

באינטרוול שבין 20 מ' – ועד 21 מ' – 9% שכ"ט – ישולם בגין 1 מיליון – 90 אל"ש.

באינטרוול שמעל 21 מיליון ועד 22 מ' – שכ"ט 8% – ישולם בגין 1 מיליון נוספים – 80 אל"ש.

באינטרוול שמעל 22 מיליון ועד 23 מ' – שכ"ט 7% – ישולם בגין 1 מיליון הנוספים – 70 אל"ש.

באינטרוול שמעל 23 ועד 24 מ' – שכ"ט 6% – ישולם בגין 1 מיליון הנוספים – 60,000 אל"ש.

קריסה בגין הגדלת הכנסות של 24 מיליון – ישולם לזכיין על פי שכ"ט מדורג – 2.3 מיליון ₪.

6.2. התמורה שתשולם בהתייחס לפרוייקטים של הגדלת הכנסות תשולם אך ורק בגין הגדלת הכנסות שהתקבלו כתוצאה משירותי נותן השירות.

הגדלת הכנסות משמע = סכום כספי שהתקבל בפועל בקופת המועצה, בנוסף לסכום הרשום בספרי המועצה, ביחס לבסיס 'תל-נוף' על פי האמור בנספח ח' למכרז זה, המהווה תוספת תשלום בה חוייב נישום כדין בגין חיוב בארנונה בהם ימצא חייב כתוצאה ממדידה ו/או בדיקה של נותן השירות, בניכוי סכומים שיוזכו בעררים ו/או בהליכים שיינקטו ו/או בהתאם להוראות כל דין, ובניכוי סכומים שהוציאה המועצה לצורך ו/או בקשר להעמדת השירותים בגינם התקבלו הכספים כאמור.

למען הסר ספק, שכ"ט ישולם – יהיה חד פעמי בהתייחס להגדלת ההכנסה כאמור ולא בגין שנות מס עתידיות. שכ"ט ישולם רק לאחר קבלת הכספים (כתוצאה מהגדלת ההכנסה) בפועל לקופת המועצה והמועצה לא נדרשה להשקיע כספים אלו כתנאי לקבלתם, כאמור לעיל. לא תינתנה מקדמות על חשבון או על בסיס צפי עתידי של הגדלת הכנסות לקופת המועצה.

למען הסר ספק, פרוייקטים שיבוצעו על בסיס שכ"ט הנגזר מהגדלת הכנסה – לא תשולם בגינם תמורה ע"פ שעות עבודה – ללא קשר להיקף/ שעות עבודה שנדרשו בפועל לביצוע הפרוייקט.

6.3. למען הסר ספק, יובהר, כי תשלום התמורה על פי ההסכם מותנה בתשלום חלוט לקופת המועצה של תוספת שומה. במקרה בו תוספת השומה תקטן או תבוטל בהליך חוקי כלשהו, לא יהא נותן השירות זכאי לתמורה בגין אותו טיפול ובמידה ושולמה תמורה, כולה או חלקה בגין נכס כאמור, יהא על נותן השירות להשיב את סכום התמורה – כולו או את הסכום שאינו זכאי לו.

6.4. במקרה של הסכם פשרה עם נישום על הפחתת הסכום מושא תוספת השומה כדין, התמורה לנותן השירות תהיה מתוך תוספת החיוב בגין סכום הפשרה בכפוף לשלב בו התקבל הסכם הפשרה כמפורט בסעיף 6.1.3 לעיל. מובהר, כי המועצה תהא רשאית להגיע לפשרה בעקבות פניה של נישום, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וגם שלא על דעת נותן השירות.

6.5. מוסכם וידוע לנותן השירות כי המועצה רשאית להפסיק ו/או למנוע כל הליכים ו/או לעכב אכיפה בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובמצב כזה עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תמורה או תשלום.

6.6. התמורה כוללת את כלל העלויות הכרוכות במתן השירותים ובכלל זאת כל עלויות הטיפול לצורך הגדלת ההכנסות – ייצוג משפטי בכל הערכאות, מדידות, בדיקות כלכליות וכיוצ"ב, למעט אגרות והוצאות משפט.

6.7. התמורה שתשולם לזוכה עבור מתן השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.

6.8. התמורה תשולם לנותן השירות בכפוף לקבלת חשבונית ודו"ח מפורטים של נותן השירות בדבר טיפול שבוצע אשר יימסרו לגזבר המועצה לאחר סיום השירותים ולאחר שהמועצה קיבלה הכנסה/הגדלת הכנסה בפועל בקופת המועצה ולאחר אישור גזבר המועצה בדבר קבלת הכספים מהנישום/תושב וכי השירותים הושלמו בהתאם להוראותיו ולשבועות רצונו.

6.9. מובהר כי בשום מקרה לא תעלה התמורה על הסך הנקוב בסעיף 6.1 לעיל.

6.10. התמורה תשולם לנותן השירות בתנאי שוטף + עד 45 יום, ממועד אישור החשבון ע"י גזבר המועצה, בכפוף לקבלת חשבונית מס כחוק של נותן השירות.

6.11. לא תינתנה תוספות ו/או העלאות מעבר לתמורה כאמור, לרבות הצמדה / התייקרויות וכיו"ב.

6.12. התמורה הנקובה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים. אם יידרשו הוצאות מיוחדות חריגות אחרות, תהא הוצאה זו כרוכה באישור מראש ובכתב של גזבר המזמין.

6.13. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונית מס.

6.14. בכל נושא כספי הקשור להגדלת היקף השרותים או התמורה, לא יהיה כל תוקף

לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם נתן המנהל וגזבר המזמין אישור לכך, מראש ובכתב.

6.15. איחור בתשלום לנותן השירות שלא יעלה על 30 ימים, לא יזכה את נותן השירות לכל פיצוי.

6.16. מוסכם בזאת, כי התמורה שתשולם בגין שירותים ו/או עבודות שלא הושלמו במלואם עקב הפסקת עבודה של נותן השירות, מכל סיבה שהיא, כאמור בסעיף 3 להסכם זה, תחושב בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ובהתחשב בהתקדמות הביצוע של שירותים ו/או עבודות אלה עד למועד ההודעה המוקדמת בדבר הפסקת השירותים או הפסקת השירותים בפועל.

6.17. הצדדים מצהירים בזאת כי הם רואים את התמורה הקבועה לעיל כסבירה והוגנת, וכי אין ולא יהיו להם כל תביעות ו/או טענות בגינה.

7. פיצויים מוסכמים

7.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מנותן השירות פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו נותן השירות לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו נותן השירות לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
1.	אי עמידה בדרישות ההסכם, כאשר ההפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים מיום הדרישה.	500 ₪ למקרה
2.	הפרה של הנחייה/הוראה של הגורם הרלבנטי במועצה	500 ₪ למקרה
3.	איחור בהעברת שומה	200 ₪ לכל יום איחור
4.	ביטול הסכם ע"י נותן השירות ו/או בקשת נותן השירות להפסיק את ההתקשרות במהלך פרויקט	פיצוי מוסכם בשיעור ההפרש שבין שכ"ט שהיה אמור לקבל נותן השירות לבין שכ"ט לו יהיה זכאי נותן השירות האחר שיקבע ע"י המועצה לביצוע השירותים

7.2. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ.

7.3. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא נותן השירות.

7.4. קביעת המועצה לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולנותן השירות לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.

7.5. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.

8. אחריות וביטוח

8.1. נותן השירות יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק לגוף בין נזק רכוש, ולכל נזק אשר יגרם למועצה ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירות ו/או מי מעובדיו, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע השירותים ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על-ידו בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו ו/או כל הנתון למרותו.

8.2. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות בהתאם להסכם זה ו/או על-פי הוראות כל דין, נותן השירות מתחייב לבצע על-חשבונו, במהלך כל תקופת ההסכם, את כלל הביטוחים המפורטים בנספח ב'1

להסכם זה - "אישור עריכת הביטוח", המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, ולהמציא במעמד חתימת ההסכם אישור זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו.

8.3. נותן השירות מתחייב לחדש את ביטוח "אחריות מקצועית" שלו, ולהמשיך ולהחזיק בפוליסה זו משך לפחות 3 שנים מתום ההתקשרות עם המועצה.

8.4. ללא כל צורך בדרישה מטעם המועצה, בסוף כל תקופת ביטוח ימציא למועצה אישור קיום ביטוחים לתקופת הביטוח הבאה.

8.5. מובהר בזאת, כי הביטוחים הנזכרים לעיל הנם דרישות מינימום בלבד ונותן השירות רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו, ככל שיידרש. אישור המועצה לביטוחי נותן השירות לא יטיל כל אחריות על המועצה לתקינות הביטוחים ו/או לגבולות האחריות בהן. כל ביטוח נוסף יהיה לטובת נותן השירות ו/או מועצה אזורית ברנר.

8.6. נותן השירות מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות פוליסות הביטוח הרלבנטיות ובקורות מקרה ביטוח - לפעול למימושן של הפוליסות כאמור.

8.7. נותן השירות לבדו אחראי לתשלומי פרמיות והשתתפות עצמית בעת הצורך.

9. אי קיום יחסי עובד מעביד

9.1. נותן השירות מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למועצה.

9.2. כמו כן, נותן השירות מצהיר כי הוא מאוגד משרד בע"מ, הרשומה כדין ומנהלת ספריה כדין, ובין השאר, במוסד לביטוח לאומי ובמס הכנסה.

9.3. נותן השירות מצהיר כי בינו ו/או בין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה, אין, לא יתקיימו, ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד.

9.4. נותן השירות מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותן השירות או מי מעובדיו לבין המועצה, בין אם תוגש על-ידי נותן השירות ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי חליפם ו/או יורשם על-פי דין ובין אם על-ידי צד ג' כלשהו.

9.5. נותן השירות מצהיר ומאשר כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על פי הסכם זה.

9.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, נותן השירות מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תביעה שתופנה כנגד המועצה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק ו/או הוצאה שהמועצה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתביעה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המועצה על-ידי נותן השירות ו/או על-ידי עובד של נותן השירות ו/או על-ידי צד ג' כלשהו.

9.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר נותן השירות, כי ברור לו ומוסכם עליו, כי התמורה המפורטת בסעיף 6 לעיל, מבוססת, בין השאר, על הצהרותיו בסעיף 7 לעיל, המצג שיצר כלפי המועצה והנחתה של המועצה, כי בינו למועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א אינן חלות על התקשרות זאת.

אי לכך מסכים נותן השירות, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם, מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או יקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר כי בינו למועצה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של נותן השירות כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף "התמורה" לעיל ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה ונותן השירות ישיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.

9.8. האמור בסעיף זה יחול בין אם תעלה התביעה כלפי המועצה על-ידי נותן השירות ובין אם תועלה על-ידי עובד של נותן השירות ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר, הקשור בו, ובהקשר זה יראו את נותן השירות כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות.

9.9. כל ההתחייבויות של נותן השירות כלפי המועצה האמורות לעיל, תחולנה בשינויים המתחייבים גם ביחס

לועדה המקומית.

10. זכויות יוצרים וסודיות

- 10.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו בקשר עם ובמהלך ביצוע השירותים ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם הועדה רכושה, עסקיה ותוכניותיה.
- 10.2. נותן השירות מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידי ו/או שנמסר לו על ידי הועדה אלא על פי הוראות הועדה.
- 10.3. נותן השירות מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני הועדה המקומית בנושאי חוזה זה.

11. שמירת סמכויות המועצה

- 11.1. אין באמור בחוזה כדי לגרוע מסמכויות / חובות שלטוניות של המועצה.
- 11.2. בכל הקשור להתחשבות כלשהי בין הצדדים, ישמשו ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיהם ראייה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון.

12. המועצה כמפעל חיוני

נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירות מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

- 12.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 12.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 12.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 12.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, הוא ימשיך לספק את השירותים ע"פ הסכם זה גם בתקופת החירום כאמור, זולת ככל שיאסר הדבר ע"י הרשויות המוסמכות.

13. שונות

- 13.1. נותן השרות אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת הרשות, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.
- 13.2. כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 13.3. על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 13.4. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מנותן השירות, בין על-פי חוזה ובין בדרך אחרת. לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 13.5. לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

- 13.6. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 24 שעות משעת משלוחה בפקס/דוא"ל (עם וידוא קבלה) ואם נמסרה ביד תחשב כאילו נתקבלה באופן מיידי.
- 13.7. הסכם זה ממצה את כל ההסכמות והבנות הצדדים ביחס למתן השירותים ומבטל כל הסכם ו/או הבנה קודמים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

נותן השירות

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י ה"ה _____ שהינם מורשי חתימה של _____ (להלן – **נותן השירות**) וחתימתם, בצירוף חותמת המפעיל מחייבת לכל דבר ועניין את נותן השירות.

עו"ד, _____

נספח ב'1

מפרט שירותים/דרישות ביצוע

דרישות והגדרות השירותים:

1. נותן השירות יטפל בענייני הגדלת הכנסות אשר יועברו לטיפולו ע"י המועצה.
טיפול משמעי - ניהול כולל של תיק הגדלת ההכנסות עד לקבלת כל הסכום בקופת המועצה בפועל.
הגדלת הכנסות משמע = סכום כספי שהתקבל בפועל בקופת המועצה, בנוסף לסכום הרשום בספרי המועצה, המהווה תוספת תשלום בה חוייב נישום כדין בגין חיוב בארנונה בהם ימצא חייב כתוצאה ממדידה ו/או בדיקה של נותן השירות, בניכוי סכומים שיזוכו בעררים ו/או בהליכים שינקטו ו/או בהתאם להוראות כל דין, ובניכוי סכומים שהוציאה המועצה לצורך ו/או בקשר להעמדת השירותים בגינם התקבלו הכספים כאמור.
- למען הסר ספק, שכ"ט שישולם – יהיה חד פעמי בהתייחס להגדלת ההכנסה כאמור ולא בגין שנות מס עתידיות.
2. השירותים יבוצעו ע"פ הזמנת שירותים חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה.
3. השירותים כוללים –
 - 3.1. מתן חו"ד, תכתובות וייעוץ משפטי שוטף, לרבות מדידת נכסים.
 - 3.2. הכנה והשתתפות בפגישות עם גורמי פנים וחץ במועצה וניהול מו"מ עם כל גורם רלבנטי בקשר להגדלת ההכנסות.
 - 3.3. ביצוע מדיניות והכנת שומות.
 - 3.4. ייצוג המועצה בכל הליך משפטי ו/או מינהלי הקשור בהגדלת ההכנסות, לרבות טיפול בהשגות, עררים ועתירות מינהליות הקשורות בהליכים בהם טיפל היועץ.
 - 3.5. נוכחות בישיבות/פגישות במשרדי המועצה.
 - 3.6. הכנת חוות דעת משפטיות.
 - 3.7. חוות דעת לנכס מסוים.
 - 3.8. מדידת נכס על ידי מודד מוסמך.
 - 3.9. ייעוץ שוטף לפקידי המועצה, ליווי משפטי מלא (כולל ייצוג בהליכים משפטיים) - השירות המתבקש ביחס לכל הזמנת שירותים יינתן ללא תלות בהיקף שעות הנדרשת (להלן: "השירותים").
 - 3.10. למען הסר ספק מובהר בזאת כי שירותים משפטיים יתבצעו ע"י עו"ד/ משרד עוה"ד.
 - 3.11. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי נותן השירות ישא בכל העלויות המשפטיות/ מדידות/וכיו"ב הכרוכות בביצוע השירותים והמועצה לא תדרש לשלם לנותן השירות כל תשלום, למעט התמורה בהתאם לשכ"ט שנקבע בהסכם.
4. בנוסף לשירותים לעיל – תהיה רשאית המועצה לדרוש מנותן השירות – עוה"ד – ביצוע שירותים משפטיים הנוגעים לתחום הסכם המכרז ע"פ שעות עבודה וזאת במסגרת הזמנת עבודה נפרדת. למען הסר ספק, פרויקטים שיבוצעו על בסיס שכ"ט הנגזר מהגדלת הכנסה – לא תשולם בגינם תמורה ע"פ שעות עבודה – ללא קשר להיקף/ שעות עבודה שנדרשו בפועל לביצוע הפרויקט.
5. נותן השירות לא יסכים לכל הסדר/הסכם באשר הוא, כספי או אחר, עם הנישום בשום שלב, אלא לאחר קבלת אישור בכתב מאת גזבר המועצה.

6. נותן השירות יעביר אחת לרבעון לגזבר המועצה, דו"ח /סטטוס תיקים בו יפרט את רשימת התיקים שבטיפולו וסטטוס התיק.
7. מובהר, כי אין כל חובה על המועצה להעביר לטיפולו של נותן השירות מספר תיקים כזה או אחר וכי המועצה לבדה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית, אך לא חייבת, להעביר לנותן השירות תיק/ים לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
8. ידוע לנותן השירות כי אין בהסכם זה כדי להוות התחייבות להעברת טיפול בנושאים כלשהם לזכיין ו/או בלעדיות כלשהי.
9. נותן השירות יתייצב לפגישות, ככל שיידרש, במשרדי המועצה ו/או בכל מקום רלבנטי אחר, הכל בהתאם לצרכי המועצה.

נספח ב'2

דוגמת הזמנת שירותים

לכבוד

ג.נ. / א.נ.;

הנדון: הזמנת שירותי ייעוץ בענייני הגדלת הכנסות – ע"פ הסכם מסגרת שנחתם ביום

הזמנת שירות מס' _____

בהתאם להסכם המסגרת שנחתם בין המועצה האזורית ברנר לבינך ביום _____ (להלן: "**הסכם המסגרת**"), הנך מתבקש לבצע את השירותים נשוא המסגרת ביחס לפרויקט כדלקמן:

מיקום / האתר נשוא השירות: _____

הגוף בעניינו מבוקש השירות: _____

מהות הפרויקט (סוג השירותים הנדרשים): _____

תת שירות לטיפול (ככל שישנו): _____

השנים בגינן מבוקש הטיפול: _____

מועד לתחילת ביצוע הפרויקט: _____

מועד סיום הפרויקט (ככל וידוע): _____

תמורה (ככל וידועה מראש) - _____

על הזמנת עבודה זו חלות כל הוראות הסכם המסגרת.

יש להשיב את הזמנת העבודה, חתומה ע"י נותן השירות, לא יאוחר מיום _____.

ראש המועצה

גזבר המועצה

המועצה האזורית ברנר

אישור נותן השירות

אני מאשר קבלת הזמנת עבודה זו. השירותים נשוא הסכם המסגרת יבוצעו ע"י ביחס לפרויקט הספציפי אליו מתייחסת הזמנת העבודה, ע"פ הוראות הסכם המסגרת וכמפורט בהזמנת עבודה זו.

חתימה + חותמת (במקרה של תאגיד)

תאריך

נספח ג'

אישור קיום ביטוחים

נספח ג'

אישורי ביטוח בהסכם בין המועצה האזורית ברנר לבין _____

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	ממבקש האישור
☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☒ מועצה אזורית ברנר, הישוב מבוא מודיעין, והגופים המשתייכים אליה, ותאגידים שבבעלותה	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים		שם : מועצה אזורית ברנר
			ת.ז./ח.פ.
			מען : קיבוץ גבעת ברנר

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום	מטבע	סכום					
313 316 330 327			שח	20,000					רכוש
307 302 316 313 327 318 (n 12 331)			שח	1.000,000 למקרה ותקופה					צד ג'
309 307 302 316 314 327			שח	6,000,000 למקרה 17,000,000 לתקופה					אחריות מעבידים
303 303 327 (n 12 331)			שח	1,000,000 למקרה ותקופה					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):

מתן שירותי ייעוץ בענייני הגדלת הכנסות למועצה, בהתאם לצרכי המועצה כפי שיהיו, מעת לעת, וכאמור במסמכי מספר מכרז זה. 5 \ 2020 קוד שרות 031 יועצים מתכננים

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

ביטול/שינוי הפוליסה	
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האישור	
המבטח:	

נספח - נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	שירותי ניהול	001	אבטחה
072	שירותי ניטור	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	שירותי ניטור	003	אספקת גז ודלק
074	שירותי פיקוח ובקרה	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	006	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
077	שירותי קוסמטיקה	007	בניה - עבודות קבלניות גדולות
078	שירותי תחזוקה ותפעול	008	בקרה, ביקורת תקנים ושמות
079	שירותי תחזוקת מערכות	009	בקרת מוסדות חינוך
080	שירותים אוויר/ימי	010	בריאות הנפש
081	שירותים בחו"ל	011	בתי אבות ומעונות
082	שירותים משפטיים	012	גביה וכספים
083	שירותים פרא רפואיים	013	גינון, גיזום וצמחיה
084	שירותים רפואיים	014	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
085	שכירות והשכרות	015	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
086	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	016	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
087	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	017	הובלות והפצה
088	תפעול ציוד	018	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
089	תקשורת וחברות הסלולר	019	הסעת נוסעים
090	-	020	הפקת אירועים/אולמות אירועים
091	-	021	הריסות/פינויים
092	-	022	השקעות ויזמות
093	-	023	התקנת ושידור מערכות וצמודי מבנה
094	-	024	חברות מנהלות/מינהלות
095	-	025	חדרי כושר וספורט
096	-	026	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
097	-	027	חינוך/קורסים/סדנאות
098	-	028	חקירות
099	-	029	חקלאות - צומח/חי
100	-	030	טיסות
101	-	031	יועצים/מתכננים
102	-	032	כוח אדם
103	-	033	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
104	-	034	מחקרים וסקרים
105	-	035	מחשוב
106	-	036	מידע
107	-	037	מיפוי
108	-	038	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
109	-	039	ממוני ויועצי בטיחות
110	-	040	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
111	-	041	מערכות פוטו-וולטאיות

112	-	042	מערכות בקרה ושליטה
113	-	043	מערכות גילוי וכיבוי אש
114	-	044	מערכות השקיה והולכת מים
115	-	045	נדל"ן / השקעות ויזמות
116	-	046	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
117	-	047	ניהול מבנים
118	-	048	ניקיון
119	-	049	נשק וחומרי נפץ
120	-	050	ספרינקלרים
121	-	051	עבודות מתכת
122	-	052	עבודות עץ
123	-	053	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
124	-	054	פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
125	-	055	פלסטיק
126	-	056	פעילות בחוץ לארץ
127	-	057	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
128	-	058	צמ"ח
129	-	059	צנרת והנחת קווי מים וביוב
130	-	060	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
131	-	061	קמעונאות
132	-	062	רוקחות
133	-	063	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות
134	-	064	רפואה משלימה
135	-	065	שיפוצים
136	-	066	שירות לאומי
137	-	067	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות
138	-	068	שירותי ביקורת
139	-	069	שירותי גניזה וארכיב
140	-	070	שירותי דת

נספח - נספח סעיפים מיוחדים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
391	-	321	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
392	-	322	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
394	-	324	מרמה ואי יושר עובדים
395	-	325	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
396	-	326	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
397	-	327	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
398	-	328	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
399	-	329	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט)
400	-	330	שעבוד לטובת מבקש האישור
401	-	331	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
402	-	332	-
403	-	333	-
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

נספח ד'1

ערבות בנקאית להצעה

לכבוד, <u>המועצה האזורית ברנר</u>	בנק: _____
ג.א.נ.,	סניף: _____
	מיקוד: _____
	תאריך: _____

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז מסגרת פומבי מס' 6/2026 למתן שירותי ייעוץ בענייני הגדלת הכנסות למועצה אזורית ברנר - אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של ₪10,000.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד ולא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום 1/5/2026 ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 1/5/2026 לא תענה.
לאחר יום 1/5/2026 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק: _____

נספח ה'1

פרטי מציע – בהצעה משותפת יש למלא נספח זה בהתייחס לכל אחד מהגופים

1. שם המציע: _____
 2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: _____
 3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: _____
 4. כתובת המציע: _____
 5. טלפון: _____ פקס: _____
 6. דואר אלקטרוני: _____
 7. שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____, טלי סלולארי: _____
 8. שמות בעלי המציע: _____
 1. _____ ת.ז. _____
 2. _____ ת.ז. _____
 3. _____ ת.ז. _____
- (אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)
9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: _____
 1. _____ ת.ז. _____
 2. _____ ת.ז. _____
 3. _____ ת.ז. _____
- חתימת המציע: _____

נספח ה'2

פירוט ניסיון מקצועי המציע והמועמד המוצע

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע.

לכבוד

מועצה אזורית ברנר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם המציע (להלן- המציע) במכרז מספר 17/2026 למתן שירותי ייעוץ בענייני הגדלת הכנסות עבור המועצה, מצהיר כדלקמן: **א. להלן פרטי המועמד המוצע – עוה"ד המוצע**

שם המועמד המוצע (עוה"ד)	
ת.ז. / ח.פ. במידה	
טלפון נייד	
טלפון קווי	
פקס	
כתובת דוא"ל	

ב. יש למלא סעיף זה רק על ידי מי שמגיש הצעה משותפת של גוף כלכלי ומשרד עו"ד:

שם הגוף הכלכלי - _____
שם משרד עוה"ד _____

ג. פירוט ניסיון המציע

על המציע לצרף רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים שניתנו עבורם שירותים בענין הגדלת הכנסות. נא לציין ליד כל לקוח האם המציע עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון והיקף בניסיון	רמת המומחיות 1-10 (10 המקסימום)
טיפול בענייני הגדלת הכנסות (בהצעה משותפת יש לפרט את ניסיון שני הגופים)			
טיפול בעררים ובהשגות (בהצעה משותפת יש לפרט את ניסיון משרד עוה"ד)			
ייצוג בעתירות מנהליות (בהצעה משותפת יש לפרט את ניסיון משרד עוה"ד)			

בטבלה להלן יש למלא את פרטי הקשר של לקוחות המציע המפורטים בטבלה לעיל.

בהצעה משותפת יש לפרט ברשימת הלקוחות לאיזה גוף (משפטי/ כלכלי) מתייחסת ההמלצה/ לקוח

שם הרשות המקומית	איש קשר	דרכי יצירת קשר	תקופת העבודה	עבודה בעבר או בהווה

יש לצרף בנוסף המלצות / טופס ממליץ מהרשות המקומית

ד.

פירוט עובדי המציע – יש לפרט לפחות 5 עו"ד

שם העובד	מספר שנות עבודה אצל המציע	תפקיד/ תחומי אחריות/ ניסיון אצל המציע נא לפרט

ה.

המועמד מטעם המציע

שם המועמד:

שם המועמד	תחום הלימוד וסוג	שנת קבלה	מוסד אקדמי

יש למלא ובנוסף לצרף העתקי תעודות/ אישורי לימודים.

במידה ומדובר במועמד מטעם המציע - יש לצרף גם אישור רו"ח לפיו הנ"ל מועסק אצל המציע.

ותק וניסיון המועמד			
שם הרשות המקומית	מספר שנות שירות	פירוט אודות השירותים: שירותי ייעוץ בענייני הגדלת הכנסות	פירוט איש קשר ברשות - זהות, תפקיד, טלפון

ו. פרטי המודד מטעם המציע

שם המודד שיספק את השירותים מטעם המציע: _____.

ז. פרטי עו"ד מוצע

שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____

כתובת: _____ טלפון _____: טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר

תאריך קבלת הרישיון ומספרו

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות)

שנות וותק במשרד

תחום/מי עיסוק עיקרי

שנות ניסיון של המועמד בתחום הגדלת הכנסות ואת מהות הניסיון:

שם הרשות המקומית	מספר שנות שירות	פירוט אודות השירותים: שירותי ייעוץ בענייני הגדלת הכנסות	פירוט איש קשר ברשות - זהות, תפקיד, טלפון

כשירות עו"ד (בהצעה משותפת ימולא חלק זה ע"י משרד עו"ד)

1. האם עו"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע הורשע בעבירה שיש עימה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עימה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר. **כן /לא, אם כן נא לפרט.**
2. האם המציע או מי מבעלי המציע כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שלוש שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר. **כן/לא, אם כן פרט:**
3. האם המציע או מי מבעלי המציע היה מועמד בבחירות לראשות הרשות המקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית וטרם חלפו שמונה עשר חודשים מיום הבחירות בהן הגיש מועמדות. **כן/לא, אם כן פרט:**
4. האם עיסוקיו האחרים של המציע או מי מבעלי המציע עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית. **כן/לא, אם כן פרט:**
5. האם המציע או מי מבעלי המציע העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, או לסגנו או למנכ"ל הרשות המקומית, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש הרשות המקומית או בן זוגו, ובכלל זה, ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות. **כן/לא, אם כן פרט:**
6. האם המציע או מי מבעלי המציע העניק שירותים משפטיים בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 5 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית, וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות. **כן/לא, אם כן פרט:**
7. האם המציע או מי מבעלי המציע העניק שירותים משפטיים לעובד הרשות המקומית העוסק בתחום בו מבוקשת העבודה המשפטית וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות. **כן/לא, אם כן פרט:**
8. האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/טרם הופטר. **כן/לא, אם כן פרט:**

ניגוד עניינים – בהצעה משותפת ימולא סעיף זה ע"י שני הגורמים (כלכלי/ משפטי)

9. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

תאריך

שם

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

תאריך : _____ **עורך דין , מספר רישיון חתימה וחתימת:** _____

נספח ה'3

טופס להוכחת ניסיון קודם - אישור ממליץ / רשות מקומית

לצורך עמידה בתנאי הסף הנוגע לניסיון המציע

המלצה עבור

לכבוד

מועצה אזורית ברנר

הנדון: שירותי ייעוץ בענייני הגדלת הכנסות

הריני לאשר כי נותן השירות _____ ביצע עבור _____
(שם הרשות המקומית) למתן שירותי ייעוץ בענייני הגדלת הכנסות.

השירותים בוצעו במהלך התקופה / שנים - _____

הערות / התייחסות כללי לגבי השירות שניתן ע"י נותן השירות -

כתוצאה ממתן השירותים, הוגדלה הכנסת הרשות במהלך 5 השנים האחרונות –

בהיקף מצטבר (בכל 5 השנים) של _____ ₪.

% _____ מתוספת/ הגדלת ההכנסות הינה כתוצאה מהגדלת הכנסות ארנונה.

לעניין סעיף זה – הגדלת הכנסות משמע = סכום כספי שהתקבל בפועל בקופת הרשות, בנוסף לסכום הרשום בספרי הרשות, ביחס לבסיס 'תל-נוף' הסכום המפורט בנספח ח' למכרז זה המהווה תוספת תשלום בה חוייב נישום כדין בגין חיוב בארנונה בהם ימצא חייב כתוצאה ממדידה ו/או בדיקה של נותן השירות, בניכוי סכומים שיזוכו בעררים ו/או בהליכים שינקטו ו/או בהתאם להוראות כל דין, ובניכוי סכומים שהוציאה הרשות לצורך ו/או בקשר להעמדת השירותים בגינם התקבלו הכספים כאמור.

יש לבחור את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים:

1. עמידה בתנאי ההתקשרות – האם נותן השירות עמד בדרישות ההתקשרות עמו?

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
<u>כלל לא</u>	<u>במידה מעטה</u>	<u>במידה בינונית</u>	<u>במידה רבה</u>	<u>במידה רבה מאוד</u>

2. עמידה בלוח זמנים – האם נותן השירות עמד בלוח הזמנים שנקבע במסגרת ההתקשרות עמו?

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
<u>כלל לא</u>	<u>במידה מעטה</u>	<u>במידה בינונית</u>	<u>במידה רבה</u>	<u>במידה רבה מאוד</u>

3. מקצועיות - האם נותן השירות הפגין מקצועיות וידע במסגרת מתן השירותים?

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
<u>כלל לא</u>	<u>במידה מעטה</u>	<u>במידה בינונית</u>	<u>במידה רבה</u>	<u>במידה רבה מאוד</u>

4. זמינות - האם נותן השירות הפגין זמינות בשירות שסיפק/ה ובמענה לפניית מצדכם?

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
<u>כלל לא</u>	<u>במידה מעטה</u>	<u>במידה בינונית</u>	<u>במידה רבה</u>	<u>במידה רבה מאוד</u>

5. האם היית ממליץ להתקשר עם נותן השירות?

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
<u>כלל לא</u>	<u>במידה מעטה</u>	<u>במידה בינונית</u>	<u>במידה רבה</u>	<u>במידה רבה מאוד</u>

שם הממליץ ותפקידו של ממלא הטופס: _____

רשות מקומית: _____

מס' טלפון: _____

נספח ה'4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן אני משמש כ _____ אצל היועץ _____ (להלן: "היועץ"), אשר מגיש הצעה במכרז מסגרת פומבי מס' 17/2026 של המועצה האזורית ברנר. ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

1. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי היועץ. אם היועץ הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל היועץ, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של היועץ, או מי מאחראי מטעם היועץ על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

2. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד הגשת הצעה במכרז זה, אנוכי וכל בעל זיקה ליועץ: *יש לסמן X במשבצת המתאימה*

- ☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- ☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על היועץ.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על היועץ והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על היועץ נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ היועץ מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ היועץ מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהיועץ מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ היועץ מתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ היועץ התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהיועץ התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

היועץ מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך

נספח ה'5

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
מועצה אזורית ברנר (להלן - המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מסגרת פומבי מס' 17/2026 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____

נספח ה'6

הצהרה בדבר העדר חדלות פרעון / תצהיר איתנות פיננסית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע _____ / משמש _____
אצל המציע _____ (להלן - **המבקש**), אשר מגיש הצעה במכרז מסגרת פומבי מס' 17/2026 של המועצה האזורית ברנר למתן שירותי ייעוץ בענייני הגדלת הכנסות למועצה ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.
4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____ ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ה'7

התחייבות לשמירת סודיות

(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

לכבוד

המועצה האזורית ברנר

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

והואיל: ואני עובד/מועסק ע"י _____ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך השירותים עבור מועצה אזורית ברנר, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח ה'8

(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

– התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי ייעוץ בענייני הגדלת הכנסות למועצה האזורית ברנר.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלווה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת המציע

נספח ה'9

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____ (שם המציע) (להלן - **המציע**), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז פומבי מס' 17/2026 – שפורסם ע"י מועצה אזורית ברנר.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא _____ רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה _____

נספח ו'

פרטים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: _____

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש:

מס' עמוד בהצעתנו: _____

חתימה

שם המציע

תאריך

נספח ז'

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,
המועצה האזורית ברנר (להלן - המועצה)

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מסגרת פומבי מס 6/2026 - למתן שירותי ייעוץ בענייני הגדלת הכנסות עבור המועצה האזורית ברנר

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז המסגרת, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
5. אנו יודעים כי מדובר במכרז מסגרת וכי המועצה רשאית שלא לבצע את השירותים נשוא המכרז באמצעותנו וכי היא רשאית לבצען בעצמה או באמצעות גורם אחר. כן ידוע לנו כי ככל שנקבע כזוכם אין בכל כדי לחייב את המועצה לבצע באמצעותנו פרויקטים בהיקף כלשהו ו/או למסור לנו שירותים בהיקף כלשהו.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 6.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע השירותים ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
 - 6.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
7. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחובה מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
8. לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית בנוסח **נספח ד' 1** או שיק ע"ס 10,000 ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החוזה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבון, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבון הנ"ל.
9. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
10. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

11. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
12. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע השירותים, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.
13. התמורה המוצעת על ידינו לביצוע כלל השירותים הינה כמפורט להלן המתייחס למחירון המוצעה:

- 13.1. יש למלא את כל רכיבי המחירון.
- 13.2. אין לחרוג מטווח אפשרי – הצעה שתחרוג מטווח האפשרי האחד או יותר מרכיבי ההצעה – תפסל על הסף ולא תובא לדיון.
- 13.3. מציע אשר יגיש הצעה משותפת (מטעם גוף כלכלי ומשרד עו"ד) יתייחס גם בהצעתו לחלוקת האחוזים/ סכומים מתוך ההצעה שישולמו לכל אחד מיחיד המציע – הגוף הכלכלי והגוף המשפטי.

מס"ד	רכיב בהצעה כולל טווח אפשרי ****	הצעת המציע
1	שכ"ט הנגזר מהיקף הגדלת הכנסה כהגדרתה במכרז. בהתייחס להגדלת היקף הכנסה של עד 10 מיליון ₪ טווח שכ"ט אפשרי - לא יעלה על 10% ולא יפחת מ- 8%. בהתייחס להגדלת היקף הכנסה של מעל 10 מיליון ₪ טווח שכ"ט אפשרי - לא יעלה על 9% ולא יפחת מ- 7%.	אחוז ההנחה אחיד על שתי המדרגות שכ"ט _____% מהיקף הגדלת ההכנסות נטו (לאחר העברות בהתאם החלטה בדבר חלוקת הכנסות) שיכנס לקופת המועצה, בצירוף מע"מ כחוק. (הנחה של 10% משמעותה שכ"ט של 9% במדרגה הראשונה ו- 8.1% במדרגה השנייה). בהצעה משותפת יש להתייחס גם לחלקו של כל אחד מיחיד המציע מתוך שכ"ט לעיל – גוף כלכלי - _____% . גוף משפטי - _____% .

היקף הגדלת הכנסה – סכום כספי שהתקבל בפועל בקופת הרשות, המהווה תוספת תשלום בה חוייב נישום כדין בגין חיוב בארנונה בהם ימצא חייב כתוצאה ממדידה ו/או בדיקה של נותן השירות, בניכוי סכומים שיוזכו בעררים ו/או בהליכים שינקטו ו/או בהתאם להוראות כל דין, ובניכוי סכומים שהוציאה הרשות לצורך ו/או בקשר להעמדת השירותים בגינם התקבלו הכספים כאמור. למען הסר ספק, שכ"ט שישולם – יהיה חד פעמי בהתייחס להגדלת ההכנסה כאמור ולא בגין שנות מס עתידיות.

עוד מובהר בזאת כי התשלום ישולם בהתאם להגדלת ההכנסה בפועל בקופת המועצה וזאת באופן מדורג / בהתאם למדרגות שכ"ט ע"פ הצעת המציע ובהתאם לדוגמא להלן-

לדוגמה, ככל שהצעת הזוכה עמדה על הנחה של 10% וסכום הגדלת ההכנסה הכולל – 24 מיליון.

באינטרוול של עד 10 מיליון - 9% שכ"ט - 900,000 ₪ + מע"מ.

על סכום מעל 10 מיליון – 8.1% שכ"ט – 1,134,000 ₪ + מע"מ.

קריסה בגין הגדלת הכנסות של 24 מיליון - ישולם לזכיון על פי שכ"ט מדורג – 2,034,000 מיליון ₪ + מע"מ.

ככל שנותן השירות יסיים את הטיפול והכסף יופקד בקופת המועצה עד ליום 31.12.2027 יהיה זכאי נותן השירות לשכר עידוד בגובה של חצי אחוז נוסף. דהיינו בדוג' לעיל 120,000 ₪ + מע"מ נוספים.

המחירים כוללים את כל הוצאות המציע בגין ביצוע השירותים מכל מן וסוג שהוא.

14. ידוע לנו כי מדובר במכרז מסגרת, כאשר ההצעות יבחנו ע"פ רכיבי איכות/ מחיר שפורסמו מראש במכרז ורק ההצעות שקיבלו ניקוד איכות מינמלי יועברו להמשך בדיקה /ראיונות, כמפורט במסמכי המכרז. כן ידוע ומוסכם עלינו כי אין התחייבות של המועצה למסירת עבודות בהיקף מסוים כלשהו ו/או בכלל לזכיין.
15. הובהר לנו דרך חלוקת העבודה ושיקול הדעת הבלעדי והמוחלט של המועצה בנושא זה.
16. בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.
17. הובהר לי, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרים כאלה לא תהיה לי כל תביעה או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. כן הובהר לי כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. כן הובהר לי כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.
18. **ידוע ומוסכם כי ביצוע השירותים יעשה אך ורק כנגד הזמנת שירותים נפרדת ומאושרת. לא תשולם תמורה כלשהי כל אימת שלא ניתנה הזמנת שירותים חתומה.**
19. **ידוע ומוסכם כי התמורה בפועל מותנית בקבלת הכנסה בפועל בקופת המועצה.**

שם המציע _____

כתובת _____

תאריך _____

חתימת המציע
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

לכבוד

תאריך _____

הנדון : צו התחלת עבודה – מס'

מכרז פומבי מס' 6/2026 – למתן שירותי ייעוץ בענייני הגדלת הכנסות

1. ניתן לכם בזאת אישור צו התחלת עבודה – מס' , לספק _____ בשמנו ומטעמנו כמפורט להלן :

א. הנושא המועבר לטיפול: _____

ב. השנים בגינם מבוקש הטיפול: _____

ג. האתר / גוף בעניינו מבוקש הטיפול: _____

ד. תת עניין לטיפול (ככל שישנו): _____

2. מועד תחילת העבודה לא יאוחר מיום _____ :

3. מועד סיום העבודות : _____

ראש המועצה

גזבר הרשות

חותמת מועצה