

# המועצה האזורית ברנר

**מכרז פומבי מס' 17/2025**

**לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות  
המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר**

**(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחווה המכרז)**

**דצמבר 2025**

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17.2025 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום

נספח א'**המועצה האזורית ברנר**

גבעת ברנר 60948

טל': 08-9399999, פקס': 08-9413346

**מכרז פומבי מס' 17/2025****לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות  
קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר**

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

| טבלת מועדים                         |     |          |                              |
|-------------------------------------|-----|----------|------------------------------|
| שעה                                 | יום | תאריך    |                              |
| הכנס יערך בהיוועדות<br>חזותית 12:00 | ד'  | 17/12/25 | כנס קבלנים רשות              |
| 13:00                               | ה'  | 18/12/25 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה |
| 13:00                               | ג'  | 30/12/25 | הגשת הצעות                   |
| 14:00                               | ג'  | 30/12/25 | פתיחת מעטפות                 |

• מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים.

**כללי** 1.

1.1. המועצה האזורית ברנר (להלן - **המועצה** ו/או **המזמין**), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות ממציעים לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה, הכל בהתאם להוראות המכרז, המפרט וההסכם.

1.2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 400 ש"ח אשר לא יוחזרו בכל מקרה. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

1.3. "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל מחלקת הגביה במועצה בטלפון 08-9399985/69/90 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. תשומת לב המציעים - **רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז** - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.

1.4. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: [www.brener.org.il](http://www.brener.org.il). ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המועצה.

1.5. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

1.6. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה כולן על המציע, ללא כל זכות חזר.

1.7. בטרם הגשת הצעה יש לעיין היטב בכלל מסמכי המכרז, ובכלל זה בהסכם המכרז ובנספחיו.

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/2025 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום

1.8. כנס קבלנים רשות יתקיים במועד בנקוב בטבלה לעיל. השתתפות בכנס הקבלנים אינה חובה. קישור לכנס יישלח למציעים אשר יבקשו להשתתף בו, באמצעות משלוח בקשה להשתתף לדואר אלקטרוני לכתובת lizi@brener.org.il עד ליום: ג' 16.12.25 בשעה 16:00.

## 2. מהות השירותים

### 2.1. רקע

- 2.1.1. המועצה הקימה בשנים האחרונות מספר מערכות סולאריות פוטו-וולטאיות על גבי גגות אשר בבעלות המועצה.
- 2.1.2. המועצה מעוניינת לבחור קבלן (להלן: "המציע") לצורך ביצוע עבודות תחזוקה למערכות השונות.
- 2.1.3. על הזוכה, לעמוד בלוח הזמנים ובדרישות המפרטים המצורפים, על מנת לאפשר את תחזוקת המערכות בצורה נאותה בהתאם להגדרות המועצה.
- 2.1.4. טרם ביצוע העבודות יבצע הזוכה תיעוד מלא ומפורט של מצב האתרים. הבדיקה תכלול את מצב המערכת הסולארית, הלוחות, קיומם של מפגעים, תקינותה של מערכת החשמל וקיומם של נזקים. ליקויים המונעים את תחזוקת המערכת, יוצגו ע"י הזוכה כולל עלויות תיקון צפויות.
- 2.1.5. הזוכה ימלא אחר כל הוראות הדין בנוגע לבטיחות בקשר עם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, לרבות ביצוע השירותים, ובכלל זה ידאג לבטיחות עובדיו וכל צד שלישי בקשר עם ביצוע השירותים והאתר, יתדרך את כל העובדים וכל המועסקים על ידי נושאי הבטיחות בעבודה הרלוונטיים לעבודה באתר ויצייד על חשבונם, את עובדיו ואת כל המועסק על ידי באתר, בצידו מגן אישי ובציוד בטיחות כנדרש על פי כל דין.
- 2.1.6. הזוכה יתחזק את המערכות למשך תקופה של 3 שנים (36 חודשים) בהתאם לחוזה תחזוקה תוך מתן אחריות על העבודות ושמירה על מימוש דרישות הבטיחות. המועצה רשאית להאריך את הסכם התחזוקה לשתי תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 2.1.7. בכפוף לקיום התחייבויותיו של הזוכה, יחתם עמו הסכם למתן שירותי תחזוקה. בהסכם ההתקשרות יפורטו הוראות ותנאים נוספים ביחס להתקשרות שבין הצדדים. בכל סתירה בין המסמך הנוכחי לבין הסכם התחזוקה – יגבר ההסכם על הוראות מסמך זה.
- 2.2. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו טרם הגשת הצעתו למכרז.

## 3. דרישות סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בדרישות הסף המצטברות הבאות -

- 3.1. המציע הינו קבלן הרשום כדין בפנקס רשם הקבלנים בסיווג קבוצה א' ענף 160 ו/או קבוצה א' ענף 191 (מתקני אנרגיה סולארית).

המציע יצרף אישור על רישום קבלני כנדרש.

- 3.2. המציע סיפק במהלך 3 השנים האחרונות לשלוש רשויות מקומיות לפחות שירותי תחזוקת מתקנים סולאריים על גגות של מבני ציבור/ חינוך/אחר בישראל ברשות המקומית לה ניתן השירות, בהיקף מצטבר של 1,000 קילואט DC לפחות ומתוכם לפחות 10 מתקנים בהספק של 50 קילואט DC לפחות לכל מתקן.

המציע יפרט ע"ג נספח ה' את הניסיון הרלוונטי ויצרף אסמכתאות כנדרש שם.

- 3.3. המציע מקיים מערך הנדסה, תפעול ושירות עצמאי הכולל בקרה, מעקב וניטור של תוצאות והספקי המערכת הסולארית, באמצעות כל אנשי מקצוע, מומחים ויועצים בעלי הכישורים המתאימים, והניסיון הנדרש לביצוע העבודות כמפורט להלן, עמם קשור המציע ביחסי עובד – מעסיק:

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 2025.17 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום

3.3.1. מבצע ניטור – בעל ניסיון מוכח בניטור 10 מערכות סולאריות לפחות בהספק מצטבר של 1,000 קילוואט DC לפחות.

3.3.2. חשמלאי – חשמלאי מוסמך דרגה 200 לפחות, או חשמלאי ראשי דרגה 300 לפחות, בעל תעודה ורישיון בתוקף, בעל ותק של 5 שנים לפחות בתחום עבודות החשמל לרבות תחזוקת מערכות סולאריות פוטו-וולטאיות בהיקף מצטבר של 1,000 קילוואט DC לפחות.

3.3.3. מנהל תחזוקה - יהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול ותחזוקת 10 מתקנים סולאריים פוטו-וולטאיים בהספק מצטבר של 1,000 קילוואט DC לפחות.

המציע יפרט אודות ניסיונות העובדים העומדים בתנאי הסף ויצרף תעודות והסמכות, קו"ח של כל אחד מהם ואישור רו"ח בדבר העסקתם.

3.4. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית - בהתאם להנחיות להלן-

3.4.1. ערבות בנקאית - ע"ס של 5,000 ₪ לפקודת המועצה, בנוסח דוגמת המצורף כנספח ד'1 למסמכי המכרז, לפירעון ע"פ דרישת המועצה ובתוקף לפחות עד **ליום: 11.5.26** המועצה תקבל גם נוסח אחר ובלבד שסכום הערבות ותקפה יעמדו בדרישות הסעיף והיא תהיה אוטונומית ומקורית.

3.4.2. הצעה שלא תצורף לה ערבות כאמור - לא תובא לדיון.

3.4.3. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

- הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.
- אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.
- לא זכה מציע במכרז, יוחזר לו השיק/ערבות בסמוך לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז, וכפוף ליתר הוראות המכרז.

3.5. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד המועצה.

להוכחת האמור יחתום המציע על הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

3.6. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז.

יש לצרף קבלה.

#### 4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

4.1. **כלל** מסמכי המכרז, לרבות כלל הנספחים והמסמכים המצורפים לו, כשהם מלאים וחתומים בתחתיתם וכן בכל מקום נוסף שנדרש.

4.2. הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה מטעם המועצה, ככל שהיו, כשהם חתומים בתחתית כל עמוד.

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 2025.17 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום

- 4.3. כל המסמכים שנדרשו לעיל להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז, נדרש אישור עו"ד/רו"ח למסמך כלשהו, יאומת המסמך כנדרש.
- 4.4. **תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו גם ע"פ רכיבי איכות, יש לעיין בטבלה להלן, הכוללת מסמכים נוספים שעל המציע לצורך קבלת ניקוד איכות.**
- 4.5. פרופיל חברה – ניסיון ופירוט עבודות תחזוקה של מתקנים פוטו וולטאיים עבור רשויות מקומיות.
- 4.6. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבוניות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.7. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.8. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות), תשל"ו-1976.
- 4.9. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.10. במידה והמציע הינו תאגיד :
- 4.10.1. תעודת התאגדות של התאגיד.
- 4.10.2. אישור עו"ד או רו"ח :
- (א) שמות המנהלים של התאגיד.
- (ב) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 4.11. במידה והמציע הינו שותפות :
- 4.11.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- 4.11.2. חוזים של השותפות.
- 4.11.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 4.12. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
- לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;
- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;
- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;
- 4.13. כלל נספחי המכרז המצורפים למכרז, כשהם חתומים ומאומתים כדין
- 4.14. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

חתימה + חותמת המציע : \_\_\_\_\_

4.15. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית **לפסלה**!

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף

## 5. שאלות ובירורים

5.1. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות **יועברו לידי גב' ליזי בן שושן רוניק**, **עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז**. בדוא"ל [lizi@brener.org.il](mailto:lizi@brener.org.il) בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לווידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 08-9399962 ו/או באמצעות דוא"ל חוזר. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב.

5.2. יובהר כי, כל פנייה להבהרה תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז כדלקמן: "מכרז פומבי 2025/ לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר" ולאחר מכן נושא הפנייה.

5.3. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז ויועלו לאתר המועצה. באחריות מציעים לעקוב את מענה לשאלות באתר המועצה. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחים, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.

5.5. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות. **התשובות יועלו גם לאתר המועצה. יש להתעדכן בהבהרות באתר המועצה.**

5.6. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בפקס/ דוא"ל/יועלו לאתר יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרף להצעתו, כשהם חתומים על-ידו. התשובות יועלו גם לאתר המועצה. יש להתעדכן בהבהרות באתר המועצה.

5.7. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

## 6. אופן הגשת ההצעה

6.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.

6.2. **ההצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז וכן עותק סרוק בקובץ PDF באמצעות החסן נייד ("דיסק און קי").**

6.3. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי המועצה, באופן הבא:

6.3.1. היה המציע עוסק מורשה שאינו תאגיד, הוא יחתום באופן אישי.

6.3.2. היה המציע תאגיד, יחתמו מורשי החתימה של התאגיד ויצרפו איש עו"ד בדבר היותם מורשי חתימה, במקום המיועד לכך בשולי טופס הצעת המחיר.

6.4. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש במעטפה סגורה (כולל טופס הצעת המחיר) ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות. **במקרה של אי-התאמה בין שני עותקי הצעת המחיר (זה שבדיסק און קי וזה המוגש בעותק קשיח), תהא המועצה רשאית לבחור את העותק הנראה לה והמיטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.**

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 2025.17 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום

## **לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה הגשה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.**

- 6.5. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.
- 6.6. על מעטפת ההצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.
- 6.7. על המשתתף למלא בדיו כחול את סכום הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסכים הנ"ל, כולל אישור קיום ביטוחים **לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז** ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.
- 6.8. הצעות המחירים תוגשנה על גבי טופס הצהרת המשתתף והצעת המחיר בלבד, המחירים ינקבו בשקלים חדשים ולא יכללו מס ערך מוסף.
- 6.9. **על המציע למלא בטופס הצעת המחיר את המחיר המבוקש לצורך ביצוע השירות המפורט בטופס הצעת המחיר. אין להציע הצעה חלקית. הצעה חלקית תיפסל על הסף. אין להציע הצעה החורגת מהסכום המקסימאלי הנקוב שם. הצעה שתחרוג מכך תיפסל על הסף.**
- 6.10. המחיר המוצע בהצעת המציע יהיה נקוב **בשקלים חדשים בלבד** - ללא מע"מ - ויכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע העבודות כולל ציוד, ו/או ביצוע כל עבודה הנדרשת.
- 6.11. הזוכה במכרז יהיה זכאי לתשלום מע"מ כנגד המצאת חשבונית מס ערוכה כדין.
- 6.12. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים. משתתף שלא יאריך את הצעתו כאמור, הצעתו תיפסל.
- 6.13. עם קביעת הזוכה במכרז ייחתם בין המועצה לבין הזוכה החוזה המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן - **החוזה**).
- 6.14. המועצה שומרת על זכותה למסור את ביצוע העבודות כולם או חלק מהם ו/או לבטל ולשנות פרטים בהיקף ביצוע העבודות ו/או לחלק את ביצוע העבודות בין מספר מציעים, הכל על פי שיקול דעתה.
- 6.15. **יובהר כי הצעת המציע הינה סופית** ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע העבודות – והכל בהתאם לתנאי המכרז.

## **7. הוצאות המכרז**

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

## **8. ביטוח**

- 8.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות וכן אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש בהליך (מצורף נספח ג'1 להסכם) ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת ההליך.
- 8.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה להליך זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש בהליך ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח בהליך.
- 8.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישורי קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה לפי דרישתה, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 8.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:
- 8.5. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

8.6. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר בהליך, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש בהליך זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה, ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

8.7. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים אשר יתבקשו בנוסח אישור קיום הביטוחים. למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק של אישור קיום הביטוחים כפי שצורף למסמכי ההליך ואי המצאת האישור חתום על ידי המועצה, תביא לביטול זכיותו ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

## 9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה ולמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף/ים שהצעתנו/ם תקבע כזוכה, את תנאי הצעתם במכרז בהתאם לתנאי החוזה.

## 10. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

10.1. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.

10.2. סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

10.3. על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות.

הודיעה המועצה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה המועצה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי המועצה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

## 11. שיקולים לבחירת ההצעה

11.1. בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשורות ייבחנו במספר שלבים, כמפורט להלן:

### שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - **תפסל ולא תובא לדיון**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

**שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות בהתאם לקריטריונים של מחיר / איכות** - בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשורות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו ישוקללו בהתאם לאמות המידה והמשקלות, כמפורט להלן).

הפרמטרים להלן ייבדקו ע"י ועדת בחינה מטעם וועדת המכרזים שתבחן את האיכות על פי הקריטריונים שיפורטו להלן.

### **11.2. פרוט אמות המידה והשקלול:**

## 12. מחיר – 70 נקודות :

הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי של 70 נקודות, וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו בסדר יורד, על פי הנוסחה הבאה :



$$T = 70 * (P1 / P2)$$

$T =$  ניקוד להצעה הנבדקת

$P1 =$  מחיר משוקלל של ההצעה הנמוכה ביותר

$P2 =$  מחיר משוקלל של ההצעה הנבדקת

#### איכות ההצעה – 30 נקודות:

| ניקוד מקסימאלי | אופן הבדיקה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | פרמטר                          |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| עד 30 נקודות   | <p>המציע יציין שלושה ממליצים בלבד, עימם התקשר המציע לצורך מתן שירותי תחזוקה של מערכות סולאריות פוטו-וולטאיות. המועצה תפנה לשלושה ממליצים לשם קבלת חוות דעת על המציע. הן ממליצים בקשר עם המציע והן ממליצים בקשר עם אנשי מקצוע המועסקים על ידו. על המלצה תזכה את המציע בניקוד של 0-10 נקודות.</p> <p>המזמין ידרג את ההמלצות, בין היתר, בהתאם לקריטריונים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* איכות ורמת שירות התחזוקה של המציע</li> <li>* הקפדה על ביטחון ובטיחות</li> <li>* איכות ואמינות המתחזקים</li> <li>* עמידה במשימות ובלוחות זמנים</li> <li>* שביעות רצון כללית</li> </ul> <p>ככל שההצעה תוגש על ידי מציע שנתן שירותים למועצה בעבר, המועצה תהיה רשאית להוסיף ולנקד את שביעות הרצון הכללית שלה מהמציע, זאת בנוסף ל-3 הממליצים לעיל ו/או במקום אחד מהם. במקרה של שביעות רצון שלילית, תוכל להפחית מכלל ניקוד ההצעה עד 10 נקודות. במסגרת זו רשאית המועצה להביא בשיקוליה כל היבט רלוונטי ובכלל זה: ניסיון, איכות השירותים, אמינות, עמידה בלוחות זמנים ובהתחייבויות קודמות אחרות, איכות ההתקנה, הערכתה לגבי איתנותו הפיננסית של המציע, שמירה על בטיחות בעבודה, ועוד. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכות המועצה לפסול הצעות על הסף עקב ניסיון שלילי של המועצה ו/או של רשויות/גופים אחרים משירותים שסופקו ע"י המציע, כמפורט להלן במסמך זה.</p> | <p><u>בדיקה עם ממליצים</u></p> |
| 30 נקודות      | סך הכל ניקוד איכות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |

כדי לשמור על אובייקטיביות הסקר וצנעת הפרט, המציע מוותר בזאת מראש על כל דרישה לקבל פרטים אודות הממליצים, לרבות זהותם, הארגון בהם עובדים ותוכן ההמלצה. המציע יהיה זכאי לקבל את הניקוד עצמו, ולא תהיינה לו כל טענות בעניין

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

## שקלול איכות / מחיר –

רכיב מחיר - 70 בשקלול

רכיב איכות – 30 בשקלול

הצעת כל מציע תנוקד ע"פ הקריטריונים והפרמטרים המפורטים לעיל.

שקלול ההצעה ייעשה ע"פ הנוסחא הבאה :

$A =$  סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר מחיר

$B =$  סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר איכות

ציון משוקלל  $A+B=$

### 16.1. כללי

16.1.1. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.

16.1.2. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות או הפסקות עבודה מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות וגופים אחרים.

16.1.3. המועצה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של המועצה.

16.1.4. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או שהוגשה באופן המקשה על בחינתה.

16.1.5. המועצה אינה מתחייבת לקבל את הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

16.1.6. המועצה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה אחרת ראויה לזכייה.

16.1.7. המועצה רשאית לדרוש מהמציע פרטים ומסמכים נוספים, לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את הצעתם, וכן להיפגש עם המציעים ו/או המיועדים מטעמם לבצע את השירותים.

16.1.8. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

16.1.9. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר תיקבע כזוכה.

16.1.10. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, תיבחר ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר במרכיב המחיר. במקרה של שוויון מוחלט הן בציון האיכות והן בציון המחיר, תיערך הגרלה או הליך תמחור נוסף, כפי שתורה המועצה.

16.1.11. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

### 17. העדר ומניעת ניגוד עניינים

17.1. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

17.2. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

#### 18. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת כנספח חתומה על-ידי המציע.

#### 19. התחייבויות המציע הזוכה במכרז

19.1. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, על-פי המועד שתקבע המועצה ובכפוף להוראות המכרז.

19.2. מציע שזכה במכרז מתחייב, תוך 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה, למסור אישורי – אישור קיום ביטוחים חתומים על ידי חברת ביטוח וכמפורט בהסכם.

19.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית, שלדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית המועצה למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.

#### 14. שונות

19.4. המציע הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע וקיום הוראות המכרז, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

19.5. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

19.6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

19.7. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.

19.8. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

19.9. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז זה.

19.10. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, זולת במקום המיועד לכך.

19.11. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

19.12. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט,

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 2025.17 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום

לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון.. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

**19.13. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.**

19.14. כל המסמכים, הינם רכוש הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

19.15. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

## **20. מסמכי המכרז**

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 20.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".
- 20.2. חוזה המכרז - נספח ב';
- 20.3. מפרט דרישות השירותים - נספח ב'1;
- 20.4. נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים עבודות ואישור ביטוחי קבלן - נספחים ג', ג'1, להסכם;
- 20.5. נוסח ערבות מכרז – נספח ד'1;
- 20.6. נוסח ערבות ביצוע – נספח ד'2;
- 20.7. נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים - נספח ד'3;
- 20.8. הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה – נספח ד'4;
- 20.9. פרטי המציע והצהרותיו – ישמש לצורך בחינת עמידה בדרישות סף ואיכות ההצעה – נספח ה';
- 20.10. כתב הצעה והתחייבות - נספח ו'.

**בברכה,  
דורון שידלוב  
ראש המועצה האזורית ברנר**

נספח ב'חוזה

אשר נערך ונחתם במשרדי המועצה האזורית ברנר בתאריך \_\_\_\_\_ לשנת \_\_\_\_\_

בין:

**המועצה האזורית ברנר****קבוץ גבעת ברנר**

(להלן: "המועצה")

לבין:

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| _____ ח.פ.                   | _____ ת.ז.           |
| _____ מרח'                   | _____ מרחוב          |
| על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום | _____ (להלן - הקבלן) |
| ולהתחייב בשמה כדין:          |                      |
| _____ ה"ה ת.ז.               |                      |
| _____ ה"ה ת.ז.               |                      |
| (להלן - הקבלן)               |                      |

**- מצד שני -**

**הואיל:** והמזמין חפץ בביצוע עבודות לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר, כמפורט בהסכם זה (להלן - **העבודות**);

**והואיל:** והמזמין פרסם מכרז פומבי 2025/\_\_\_\_ לביצוע העבודות;

**והואיל:** והצעת הקבלן נקבעה כזוכה במכרז וברצון הקבלן לבצע את העבודות עבור המזמין וידוע ומוסכם עליו כי אין בחתימת הסכם עמו כדי לחייב את המועצה למסור לו עבודות בהיקף כלשהו;

**והואיל:** והמזמין, על סמך הצעת והצהרות הקבלן, מסכים למסור לקבלן את ביצוע העבודות;

**והואיל:** והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה.

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:****1. המבוא, כותרות ונספחים**

1.1. המבוא להסכם, על כל האמור בו, הינו חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות ההסכם הינן לצורכי התמצאות בלבד ולא לצורך פרשנות ההסכם.

1.3. נספחי ההסכם מצורפים כחלק בלתי נפרד מההסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

**2. הגדרות**

2.1. לצורכי קריאת חוזה זה ייעשה שימוש בהגדרות הבאות:

"חוזה" - חוזה זה על נספחיו, בין אם צורפו ובין אם לאו.

"המכרז" - המכרז לביצוע העבודות, על נספחיו, ובין אלה: הוראות המכרז, התנאים והדרישות לביצוע העבודות, המפרטים, כתבי הכמויות, התשריטים, המפות וכל מסמך שצוין, צורף או יצורף לחוזה בעתיד.

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 2025.17 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום

**"אתר העבודות"** - מקרקעין ומקומות אחרים שבהם, עליהם, דרכם או מתחתם מבוצעות העבודות, או מקומות שהוקצו על-ידי המזמין לצורך קיום החוזה וסביבתם.

**"הקבלן"** - הקבלן עמו נחתם החוזה, לרבות מנהליו, באופן אישי, ודינם יהיה כדין הקבלן לענין מסירת ההוראות לעובדיו ו/או שליחיו של הקבלן באתר העבודות ומחוצה לו וכן כל מנהל עבודה או גורם שהמזמין יכול לראות בו מנהל עבודה. הקבלן, לצורכי החוזה, כולל גם את יורשיו ונציגיו המוסמכים.

**"ביצוע העבודות"** - ביצוען והשלמתן של העבודות ומסירתן לידי המזמין, כשהן מושלמות בהתאם להוראות החוזה, להנחת דעתו של המפקח, בהתאם להוראות כל דין ולאחר שהתקבלו כל האישורים הנדרשים מאת הרשויות המוסמכות הנוגעות בדבר.

**"מסירת/קבלת העבודות"** - ביצוע העבודות בשלמותן ומסירתן לידי המפקח/המזמין, לאחר שהמפקח נתן אישורו בכתב כי העבודות בוצעו בהתאם לתנאי החוזה ונתקבלו כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות בגין העבודות.

**"ציוד"** - החומרים, חמרי העזר, המוצרים, הכלים, האביזרים, המתקנים, המבנים, המכשירים, חלקים של העבודות, מושלמים או מושלמים בחלקם וכן כל ציוד אחר מכל סוג, טיב וכמות הדרושים מידי פעם לשם ביצוע העבודות וכל חלק מהן. כל החומרים שבהם ישתמש הקבלן לצורך ביצוע העבודות ישאו תו תקן או סימן השגחה מחייב ותקף.

**"המפקח"** - כל גורם שימונה ע"י המועצה ותפקידו לפקח ולתאם את ביצוע העבודות. למפקח אין סמכות בענייני כספים, תמורה ותקציב, המסורים לאישור גזברית המזמין בלבד. אין בעבודות המפקח כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לביצוע העבודות כנדרש;

**"צו התחלת עבודות"** - הודעה בכתב מאת המזמין - לפיה הקבלן נדרש להתחיל בביצוע העבודות, כולן או חלקן - בהתאם למצוין בהודעה.

**"יועצים"** - כל מי שיבצע פעולות יעוץ/תכנון וכיו"ב בקשר עם ביצוע העבודות, לרבות יועצים, מומחים ובעלי מקצוע אחרים.

**"רשויות"** - רשויות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, משטרת ישראל, חב' חשמל, מע"צ, חב' בזק, חב' מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, הג"א, כיבוי אש וכו' וכן מהנדס/ת המועצה.

**"ספק/ים"** - ספק/ים שעומדים יתקשר הקבלן לשם אספקת הציוד הדרוש לביצוע העבודות.

**"על-חשבון"** - הגדרה זו כוללת את כלל העלויות שהקבלן מתחייב לשאת בהן לבדו - מבלי שיהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין כך מאת המזמין - ובין אלה: עלות הציוד, החומרים, כלי העבודה, העובדים, הקבלנים, היועצים, תשלומי החובה וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך ביצוע העבודות, לרבות העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות בהן.

למען הסר ספק, על-אף קיומה של הגדרה זו, כל העבודות/העלויות/ההוצאות/תשלומי חובה/שכר עובדים, הנדרשים במסגרת החוזה והמכרז כלולות כבר במסגרת התשלום "על-חשבון", אלא אם כן נאמר בחוזה במפורש אחרת.

**"שווה ערך"** - בכל מקום בחוזה או במפרטים הטכניים בו נעשה שימוש במונח זה - הכוונה היא לכל מוצר/רכיב/פרט וכו' אשר הקבלן יציע כחלופה לפרט הנדרש על-ידי המזמין במסגרת מסמכי המכרז/כתב הכמויות (להלן - הפרט הנדרש), כאשר אלה נדרשים להיות זהים או עולים על הפרט הנדרש (מבחינה תפקודית ומבחינת מחיר - על-פי החלטת המזמין/המפקח). המפקח רשאי לדחות כל הצעה לשימוש בפרט שווה ערך - ללא מתן נימוק לכך.

אשר השימוש בפרט שווה ערך והמפקח סבר כי מחירו של פרט זה יקר מדי, רשאי הוא לדרוש מהקבלן להפחית את מחירו. מכל מקום, לא תאושר כל תוספת כספית בגין שימוש בפרט שווה ערך ולא יתאפשר שימוש בפרט שווה ערך שתפקודו טוב פחות מתפקוד הפרט הנדרש - על-פי קביעת המפקח.

### 3. תיאור העבודות

- 3.1. הסכם זה הנו לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות וטו-וולטאיות על גבי גגות שבבעלות המועצה והכל בהתאם להוראות המפקח, ההסכם והמפרט הטכני.
- 3.2. על הקבלן לעמוד בלוח הזמנים על מנת לאפשר את תחזוקת המערכות בצורה נאותה בהתאם להגדרות המועצה
- 3.3. טרם ביצוע העבודות יבצע הקבלן תיעוד מלא ומפורט של מצב האתרים. הבדיקה תכלול את מצב המערכת הסולארית, הלוחות, קיומם של מפגעים, תקינותה של מערכת החשמל וקיומם של נזקים. ליקויים המונעים את תחזוקת המערכת, יוצגו ע"י הקבלן כולל עלויות תיקון צפויות.
- 3.4. הקבלן ימלא אחר כל הוראות הדין בנוגע לבטיחות בקשר עם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות ביצוע השירותים, ובכלל זה ידאג לבטיחות עובדיו וכל צד שלישי בקשר עם ביצוע השירותים והאתר, יתדרך את כל העובדים וכל המועסקים על ידי בנושאי הבטיחות בעבודה הרלוונטיים לעבודה באתר ויצייד על חשבונם, את עובדיו ואת כל המועסק על ידי באתר, בצידוד מגן אישי ובציוד בטיחות כנדרש על פי כל דין.

### 4. לוח זמנים לביצוע העבודות

- 4.1. הקבלן מתחייב לסיים את ביצוע העבודות בהתאם להוראות המפקח בכתב.
- 4.2. הקבלן, או מי מטעמו לא יורשו לבצע עבודות בימי שבת וחג, אלא אם הותר הדבר במפורש, מראש ובכתב על-ידי המזמין.
- 4.3. הקבלן מתחייב להזמין את הציוד הדרוש לביצוע העבודות עם קבלת הצו להתחלת העבודות, לבצע, לסיים ולמסור את כל העבודות בהתאם ללוח הזמנים הקבוע להשלמת ביצוע העבודות.
- 4.4. כל הציוד וכח האדם של הקבלן, הצורה והקצב בהם מבוצעות העבודות יהיו כאלה שיניחו את דעת המפקח. אם קצב ביצוע העבודות, כולן או חלקן, הינו איטי מדי, לדעת המפקח, מכדי להבטיח את גמר העבודות בזמן, יודיע על כך המפקח לקבלן בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת העבודה, כפי שאישר המפקח, ללא קבלת תשלום נוסף בגין כך.
- 4.5. לא סיים הקבלן את העבודות ולא מסרן למזמין בזמן יהיה על הקבלן לשלם פיצויים קבועים ומוערכים מראש לכל יום פיגור - בסכום של 500 ש"ח לכל יום איחור - וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים של המזמין על-פי החוזה ועל-פי דין. המזמין יהיה רשאי לנכות או לקזז סכום זה מכל סכום המגיע או שיגיע ממנו לקבלן - וזאת ללא כל צורך וחובה ליתן הודעת קיזוז. המזמין רשאי לחייב את הקבלן בפיצויים גם במהלך תקופת העבודות.
- 4.6. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שעמידה בלוח הזמנים מהווה תנאי עיקרי ויסודי בחוזה.
- 4.7. הקבלן לא יהיה אחראי לאיחור שייגרם בהשלמת ביצוע העבודות בגין "כח עליון", מלחמה כוללת או שביתה ארצית בעלת רלבנטיות ישירה לביצוע העבודות או סגר שיחול גם על סוג השירותים הקשור לביצוע העבודות. "האינתיפאדה" וכל הקשור ו/או כרוך בה לא ייחשבו כ"כח עליון" לצורך החוזה. ההחלטה אם אירוע נופל בגדר "כח עליון" מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המפקח.

### 5. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כדלקמן:

- 5.1. כי הוא ביקר ובדק את אתר העבודות ואת סביבתו, לרבות דרכי הגישה, דרכי הובלת הציוד וכן את כל הסיכונים והנסיבות העשויות להשפיע על אופן ביצוע העבודות ועל עלותן.

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 2025.17 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום

5.2. כי לא יעלה כל תביעה על יסוד טענת אי-ידיעה של אחד או יותר מהגורמים המנויים לעיל וכי הוא שוכנע, על יסוד בדיקותיו המוקדמות, כי התמורה המוצעת בחוזה מהווה תמורה הוגנת, מלאה וסופית לכל התחייבויותיו לפי החוזה.

5.3. כי נהירים לו היטב כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע העבודות.

5.4. כי הוא קיבל את כל המידע הקשור בביצוע העבודות וכי אין מבחינתו כל מניעה או מגבלה לבצע את העבודות באופן מעולה, כנדרש בחוזה זה.

5.5. כי הינו בעל ותק, ניסיון, ומיומנות מוכחים בכל הקשור לביצוע העבודות.

5.6. כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין ומתחייב להמציא למזמין אישורים להוכחת האמור.

5.7. כי הוא בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

5.8. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף וכי הוא מנהל ספרים כדין.

5.9. כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, המונעת את קיום התחייבויותיו בחוזה.

5.10. כי במידה והקבלן הינו תאגיד או גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למזמין, להנחת דעתו, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.

5.11. כי הוא עומד בכל ההצהרות שנתן במסגרת המכרז, לרבות בנושא תשלום שכר מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים כחוק - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

5.12. כי הוא יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך תקופת ההתקשרות כולה וידווח למועצה באופן מיידי, אם יחול שינוי כלשהו בנכונותן.

## **6. התחייבויות הקבלן**

הקבלן מתחייב בזאת, כדלקמן:

6.1. לבצע באופן מושלם את כל העבודות (כולל השגת האישורים הנדרשים מהרשויות הנוגעות בדבר), בהתאם לחוזה, למפרטים, ליתר הנספחים לחוזה, על-פי הוראות המפקח, בהתאם להוראות והנחיות כל רשות מוסמכת ובשים לב להוראות כל דין.

6.2. לבצע את העבודות באופן שלא יפריע שלא לצורך או בצורה לא נאותה, לנוחיות הציבור או לגישה לדרכים ולשבילים פרטיים או ציבוריים, לא לשימוש בהם ולא לתפסתם.

6.3. להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים בעלי ניסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים וכן להחזיק ולספק את הציוד הנדרש לצורך ביצוע נאות של העבודות.

6.4. להתחבר למקורות מים, חשמל וכי"ב רק לאחר קבלת אישור מתאים לכך בכתב מהמפקח, ולשאת במלוא ההוצאות בגין צריכתם וכן בהוצאות התקנת המונים המתאימים לפני תחילת העבודות, ופירוקם והחזרת המצב לקדמותו בסיום העבודות.

## **7. המפקח וסמכויותיו**

7.1. המזמין ממנה בזה את המפקח לפקח על ביצוע העבודות.

7.2. הנחיות המפקח לא תהוונה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו לקבלן.

7.3. המפקח רשאי ליתן לקבלן, לעובדיו, לשליחיו או למי מטעמם, הנחיות בכל הקשור לביצוע העבודות והם מתחייבים למלא אחריהן.

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 2025.17 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום



7.4. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות המפקח את כל המידע, המסמכים והציוד - לבדיקתו ואישורו.

7.5. המפקח יהיה רשאי לבקר את אופן מילוי התחייבויות הקבלן וקביעתו תהא מכרעת.

7.6. המפקח רשאי לקבוע את סדר העדיפויות לביצוע העבודות - לפי שיקול דעתו הבלעדי ובתיאום עם המזמין והקבלן מתחייב לפעול בהתאם לכך. ביצוע בהתאם לעדיפויות שיקבע המפקח לא יזכה את הקבלן בתוספת תשלום ולא ישמש עילה לקבלן לעיכוב בביצוע העבודות.

7.7. הקבלן מתחייב לדווח למפקח, בכתב, על כל תקלה בביצוע העבודות מיד עם היוודע לו עליה.

7.8. המפקח הוא הפוסק הבלעדי ביחס לאיכות חומרים ומקורם וביחס לעבודות שבוצעו או צריכות להתבצע.

7.9. במשך ביצוע העבודות תהא הסמכות למפקח להורות על ביצוע עבודות שונות על-ידי הקבלן בהתאם לתנאי המכרז ו/או על תיקון עבודות שנעשו ו/או על החלפת ציוד ו/או על החלפת עובדים וכן כל דבר אחר הנחוץ, לדעתו, לשם ביצוע העבודות בהתאם לחוזה, לרבות:

א. סילוק מאתר העבודות תוך פרק זמן שייקבע על-ידו של ציוד שלפי דעתו אינו תואם את הוראות החוזה והחלפתו בציוד טוב ומתאים יותר.

ב. ביצוע מחדש של כל עבודה שלא בוצעה כראוי - לדעת המפקח.

ג. החלפת עובדים ו/או בעלי תפקיד ו/או קבלן/ני משנה ו/או כל גורם אחר מצוות העובדים, אשר לדעת המפקח אינם כשירים/ראויים לבצע את העבודות.

ד. הוראות נוספות הדרושות לצורך ביצוע נאות של העבודות, בכפוף למגבלות החוזה.

7.10. למפקח אין סמכות להורות על ביצוע עבודות כלשהן הכרוכות בתשלום נוסף כלשהו, החורג מסכום התמורה הנקובה בחוזה. הוראה זו חלה גם ביחס לעבודות נוספות/חדשות ותנאי לתקפות הוראת ביצוע של עבודות מעבר לסכום התמורה בהסכם כאמור הינו קבלת אישור מראש ובכתב של גזבר המזמין, בהתאם לכך, ידוע ומוסכם כי לא ישולם לקבלן כל תשלום נוסף בגין עבודה נוספת שהקבלן ביצע מעבר לסכום התמורה הכוללת, ללא קבלת אישור גזבר המזמין כאמור.

7.11. דבר האמור בפרק זה לחוזה לא ישמש כגורע או מפחית מכל התחייבות של הקבלן כלפי המזמין על-פי החוזה.

אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח, אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את החוזה ואין בהוראות המפקח כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לביצוע התחייבויותיו.

7.12. לא קיים הקבלן הוראה של המפקח, יהיה המזמין רשאי להעסיק גורמים אחרים ולשלם להם בעד ביצוע אותה הוראה. ההוצאות בגין כך תחולנה על הקבלן - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד למזמין על-פי הוראות החוזה והדין.

## **8. תקופת ההסכם**

8.1. הסכם זה הינו לתקופה של 36 חודשים ממועד חתימתו, קרי מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

8.2. למרות האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לסיים את ההסכם בכל עת ותוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש לקבלן.

8.3. המועצה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההסכם לעד 2 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

8.4. מימשה המועצה את זכותה להארכת תקופת ההסכם - יחולו בתקופות הארכה ההוראות הסכם זה.

8.5. יובהר כי כל ההוראות הנוגעות לאחריות יחולו גם במקרה בו תוקף ההסכם הסתיים בין אם במועדו בין אם על פי החלטת המועצה.

## **9. ביטול הסכם**

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 2025.17 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר - סופי לפרסום

9.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לסיים את החוזה עם הקבלן בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:

א. במידה ולאחר פרסום תוצאות המכרז וחתימה על הסכם ההתקשרות נפתח הליך משפטי שעניינו המכרז ו/או ככל שהתברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה על בסיס מידע מוטעה.

ב. הקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם והקבלן, לאחר שהוזהר על-ידי המפקח בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה;

ג. הקבלן נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית;

ד. הקבלן פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים;

ה. הקבלן הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם;

9.2. בקרות אחד מהמקרים שפורטו בס"ק 1-5 לעיל, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה ולקבלן לא תהיינה דרישות ו/או תביעות ו/או זכאות לפיצויים כלשהם בשל כך.

9.3. ניתנה הודעה כאמור יהיה רשאי המזמין להזמין את ביצוע העבודות מכל אדם ו/או תאגיד אחר מלבד הקבלן, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.

9.4. מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול ההסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הקבלן.

9.5. כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של המועצה בכדי להתנות ולמנוע מהמועצה כל סעד ותרופה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.

9.6. המועצה תהא רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה המגיעה לקבלן בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את העבודה נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר אחת או יותר מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ותהא רשאית להעביר את יתרת העבודה לקבלן חילופי.

9.7. לקבלן לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד המועצה כי היא מתחרה בו או כי הפרה התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.

#### **10. הסדרת התנועה השוטפת בזמן ביצוע העבודות**

10.1. הקבלן יאפשר במהלך תקופת העבודות את המשך התנועה השוטפת באתר ולאחר העבודות. במידת הצורך, יכין הקבלן, על חשבונו באמצעות מהנדס תנועה תכנית הסדרי תנועה זמנית שתאפשר ע"י משטרת ישראל. הקבלן יפעל ע"פ התכנית המאושרת והוראות המשטרה מעת לעת.

10.2. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת הפרעות או תקלות לתנועת כלי הרכב השוטפת לרבות על-ידי ביצוע העבודות בשלבים או הסדרת דרכי גישה חלופיות זמניות ו/או הצבת מחסומים וסימונים בפנסים ו/או הצבת עובדים ושלטים קבועים ו/או הצבת שוטרים להכוונת התנועה.

10.3. במקרה בו תידרש הפרעה לתנועה השוטפת, הקבלן יהיה אחראי להשגת כל האישורים הדרושים מהרשויות לשם כך.

10.4. במקרה בו הקבלן לא יסיים את העבודות במשך היום, הוא יהיה אחראי להצבת שמירה באתר העבודות למשך כל הלילה.

חתימה + חותמת המציע:

10.5. למען הסר ספק, הקבלן לבדו ישא במלוא העלויות הכרוכות בביצוע הוראות סעיף זה, לרבות בשל הכנה ויישום של תכנית הסדרי התנועה הזמניים. הקבלן מצהיר כי עלויות אלו נלקחו על-ידו בחשבון והן כלולות כבר במחירי התמורה, לרבות במקרה של שינוי כלשהו (הגדלה/הקטנה) בהיקף ההסכם, ולקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה לתשלום נוסף בגין כך.

## **11. איכות העבודות**

11.1. הקבלן יבצע, על חשבונו, כל פעולה במסגרת ביצוע העבודות על-ידי עבודה מטיב מעולה ובמומחיות ויספק את כל כח האדם שיהיה דרוש לשם כך.

11.2. המפקח ראשי, לפי שיקול דעתו, לפסול כל חלק של העבודות שבוצע על-ידי הקבלן, אם לדעת המפקח אינו מהטיב הדרוש או לא בוצע במומחיות הראויה או אינו תואם את דרישות החוזה. נפסלו העבודות או חלקן, יהיה הקבלן חייב למלא את הוראות המפקח ביחס לתיקונים הנדרשים, בעצמו או על-ידי אחרים, על חשבונו הקבלן. הקבלן יהיה חייב לשלם למזמין את מלוא ההוצאות שייגרמו למזמין כתוצאה מביצוע העבודות שנפסלו.

## **12. רשיונות, אישורים, היתרים ועבודה בקרבת מתקנים קיימים**

12.1. לפני תחילת ביצוע העבודות ימציא הקבלן למפקח את כל הרשיונות והאישורים לביצוע העבודות לפי התכניות. הקבלן מתחייב לטפל בכל הדרוש להשגת הרשיונות והאישורים כאמור ולשלם על-חשבונו לרשויות את כל ההוצאות והערבויות הדרושות לצורך כך.

12.2. במקרה של עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מביצוע הוראות נציגי הרשויות - לא תהינה לקבלן כל טענה, תביעה או דרישה כלפי המועצה לתשלום נוסף בגין כך.

## **13. ניהול יומן עבודה והגשת כתבי כמויות שבוצעו**

13.1. הקבלן ינהל באתר העבודות יומן עבודה וירשום בו מדי יום ביומו פרטים בדבר :

- 13.1.1. מספר העובדים לסוגיהם המועסקים על-ידו בביצוע העבודות.
- 13.1.2. כמויות החומרים למיניהם המובאים לאתר העבודות או המוצאים ממנו.
- 13.1.3. כמויות החומרים שהושקעו על-ידי הקבלן בביצוע העבודות.
- 13.1.4. הציוד המכני הנמצא באתר העבודות.
- 13.1.5. השימוש בציוד מכני בביצוע העבודות.
- 13.1.6. תנאי מזג האוויר השוררים במקום ביצוע העבודות.
- 13.1.7. ההתקדמות בביצוע העבודות במשך היום.
- 13.1.8. תקלות והפרעות בביצוע העבודות.
- 13.1.9. הוראות שניתנו לקבלן על-ידי המפקח.
- 13.1.10. הערות המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודות.

13.2. הקבלן אחראי להודיע למפקח, לפחות 48 שעות מראש, על כוונתו להתחיל בשלב חדש של העבודות או לכסות שלב גמור כדי לאפשר למפקח לבדוק את השלב הקודם.

13.3. יומן העבודה יחתם כל יום על-ידי הקבלן והעתק חתום מהרישומים בו יימסר למפקח מדי יום.

13.4. הרישומים ביומן לא יישמשו בכל מקרה עילה בידי הקבלן לדרישת כל תשלום על-פי החוזה - וזאת גם במקרה שבו המזמין לא ערער ו/או לא תיקן ו/או לא דרש לתקן רישומים ביומן.

## **14. הציוד ואספקתו**

14.1. הקבלן מתחייב להוביל על-חשבונו מכל מקום ולכל מקום שיידרש ובכמויות מספיקות את כל הציוד הדרוש לביצוע העבודות, מלבד אם הוסכם בכתב אחרת.

חתימה + חותמת המציע :

מכרז פומבי מס' 2025.17 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום

14.2. הקבלן מתחייב כי בכל עת יהיו באתר העבודות רזרבות של ציוד במידה שיאפשרו לו להתגבר על כל מחסור זמני או עונתי ועל כל ליקוי או פגם בציוד.

14.3. הקבלן ישא במלוא העלויות הכרוכות באספקת המים והחשמל הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

14.4. הקבלן ישא בכל תשלומי החובה החלים/שיחולו על הציוד וכל חלק ממנו.

14.5. על הקבלן להשתמש לצורך ביצוע העבודות בציוד בעל טיב מעולה ומתאים למפרט הטכני ולהוראות המפקח. המפקח יהיה זכאי לבדוק את הציוד במקום הייצור של הקבלן או באתר העבודות. הקבלן מתחייב לסייע למפקח עזרה, מכשירים, מכונות, עובדים וחומרים הדרושים לשם בדיקה, מדידה ובחינה של איכות, משקל או כמות החומרים והציוד שמשתמשים בהם.

14.6. הקבלן יספק על חשבונו מידגמים של חומרים לדרישת המפקח, לפני הכנסתם לעבודות. הקבלן ימציא, אם יידרש לעשות כן, הוכחות מניחות את הדעת לגבי סוג ואיכות הציוד והתאמתו לתקנים המחייבים ולנוהג ההנדסי. עלויות כל הבדיקות כאמור תהיינה על-חשבון הקבלן.

14.7. הקבלן מתחייב למנוע את כיסוי או הסתרתו של חלק כלשהו מהעבודות שנועד להיות מכוסה או מוסתר - ללא הסכמתו של המפקח מראש.

14.8. המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן על פתיחה של כל מקום אשר כוסה או הוסתר בו חלק כלשהו מהעבודות ללא קבלת הסכמתו של המפקח כאמור ו/או באופן שלא מניח את דעתו של המפקח.

14.9. הושלם חלק מהעבודות שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למפקח בכתב שהחלק האמור מוכן לבדיקה והקבלן יאפשר ויעזור למפקח לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור לפני כיסוי או הסתרתו.

14.10. האמור בסעיף זה הינו מעיקרי החוזה והפרתו על-ידי הקבלן הינה הפרה יסודית.

## **15. בעלות בחומרים ובציוד**

15.1. כל הציוד שהקבלן יספק ייחשבו עם הגעתם לאתר העבודות כנתונים לבעלותו של המזמין, והקבלן לא יסיר דבר מכל אלה ללא הסכמתו בכתב של המפקח. יראו את המזמין כמי שהרשה לקבלן להשתמש בכל הציוד לביצוע העבודות והשלמתן, פרט למקרים בהם תהיה למזמין הזכות לסלק את ידי הקבלן מאתר העבודות, או למקרה שהקבלן נטש את העבודות. ברם, אין באמור לעיל כדי להטיל על המזמין חובות כלשהן ביחס לשמירה או שימוש בחומרים כאמור והאחריות בגין כך תהיה של הקבלן בלבד.

15.2. לא יוסר מאתר העבודות ציוד, ללא הסכמתו מראש ובכתב של המפקח, אולם המפקח רשאי להתיר או להורות לקבלן בכל עת במהלך ביצוע העבודות או עם גמירתן, לסלק מאתר העבודות ציוד שלא נעשה בו שימוש והקבלן ימלא אחר הוראות המפקח כאמור לאלתר.

15.3. עם סילוק הציוד שהמפקח הורה - תחזור הבעלות בדברים שסופקו על-ידי הקבלן לקבלן, והדברים שסופקו על-ידי המזמין יוחזרו על-ידי הקבלן על-חשבונו לאותם מחסנים שמהם נלקחו או למקום אחר בתחום מתקני המזמין אשר בהם מתבצעות העבודות כפי שיוורה המפקח.

15.4. לא יסלק הקבלן את הדברים שסופקו בשעתו על-ידי הקבלן, יהיה המזמין רשאי לסלקם, לטפל בהם או למוכרם, לפי שיקול דעתו, כשהוא זכאי לנכות מפדיון מכירתם (אם היה כזה) את כל ההוצאות שנגרמו בקשר לכך.

15.5. הוראות סעיף זה לא תתפרשנה כמשנות או גורעות מחובות הקבלן, בכל הנוגע לתשלומי חובה שיש לשלם, או ביטוח, או רישוי, החל על העבודות, על ציוד ההקמה ועל המבנים.

## **16. שמירה על רכוש המועצה**

16.1. הקבלן יהיה אחראי על רכוש המזמין או מי מטעמו המצוי באתר העבודות.

16.2. הקבלן יישא בכל העלויות במקרה של אובדן או גניבה או השחתה של רכוש המועצה.

## **17. בטיחות ונקיטה באמצעי זהירות**

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 2025.17 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום

- 17.1. בטרם ובמהלך ביצוע העבודות, הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים באתר העבודות, בין השאר, בהתאם לתכנית בטיחות שתערך על-ידי מהנדס בטיחות מטעמו. תכנית זו תשמש, בין השאר, לצורך מניעת תאונות עבודה, תאונות הקשורות בעבודות חפירה, הנחת תשתיות, הובלת חומרים וציוד, הפעלת ציוד וכלים וכן הלאה - וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות על-פי תקנים והנחיות של משרד העבודה והרווחה, והנחיות הבטיחות הרלבנטיות לכך.
- 17.2. הקבלן ידאג להתקין פיגומים, מעקות, גדרות זמניות, תאורה מיוחדת, נצנצים, מחסומים, שלטי אזהרה וכו' - לצורך אזהרה מפני הסכנות והנזקים העלולים להיגרם כתוצאה משהות באתר.
- 17.3. עם סיום העבודות, באחריות הקבלן למלא את כל הבורות, ליישר את הערמות ולסלק את כל המכשולים שנותרו באתר כתוצאה מביצוע העבודות.
- 17.4. באחריות הקבלן לקבל את כל האישורים התקופתיים הנדרשים ביחס לשימוש ואחזקה בציוד/כלי עבודה מכאניים/חשמליים, ציוד הרמה, ציוד הגנה אישי, חומרים מסוכנים וכן הלאה.
- 17.5. במהלך ביצוע העבודות וכן בסיום כל יום עבודה בכל חלק של האתר, מתחייב הקבלן למנוע נגישות למפגעים בטיחותיים.
- 17.6. במקרה של ביצוע עבודות כלשהן בביבים או בשוחות קיימים, על הקבלן לבדוק תחילה את הביבים והשוחות להמצאות גזים רעילים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנובעים מכך - על-פי הוראות כל דין והרשויות.
- 17.7. על הקבלן לספק לעובדיו ו/או לפועלים מטעמו את כל ציוד ההגנה הנדרש לשם דאגה לבטיחותם ושלומם, בהתאם לאופי העבודות שתבוצענה והסיכון הגלום בהם.
- 17.8. המזמין רשאי להפסיק את עבודת הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המפקח. אולם, אין בכך כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו המלאה והבלעדית ביחס לבטיחות אתר העבודות.
- 17.9. על הקבלן להסתייע בשירותי מהנדס בטיחות כדי להבטיח קיומם של תנאים בטיחותיים נאותים של השוהים ו/או העובדים בו.
- 17.10. הקבלן מצהיר כי הוא מכיר ומבין את הוראות הבטיחות המפורטות בכל דין בכל הנוגע לעבודות נשוא ההסכם.
- 17.11. הקבלן מתחייב לנקוט על חשבונו בכל אמצעי הזהירות והבטיחות לגוף ו/או לרכוש המתחייבים מביצוע העבודה ולשמור על הוראות כל דין ועל ההוראות המיוחדות של המועצה ומתקניה ביחס לתנאי בטיחות, ביטחון וזהירות כאמור וביחס לעבודה בחשמל, עבודה בגובה, עבודה עם ציוד מכני הנדסי ו/או כל סוג פעילות אחרת במסגרת תחזוקת המערכות הסולאריות ולהדריך את עובדיו בהתאם.
- 17.12. הקבלן ימנה לצורך ביצוע העבודות, מנהל פרויקט מטעמו ואחראי על בטיחות כאמור בדין לאישור זהותם מראש ע"י המועצה. לא יוחלפו האחראי על הבטיחות ומנהל הפרויקט שאושרו ע"י המועצה אלא בהסכמת המועצה ובכפוף לאישורה בכתב מראש.
- 17.13. הקבלן מתחייב שלא לפגוע ו/או שלא להפריע שלא לצורך במהלך ביצוע העבודות, בשגרת פעילות המועצה ובנוחיות הציבור בזכות השימוש והמעבר של אדם או רכב כלשהו בכביש, דרך וכיו"ב.
- 17.14. היה ונגרם במהלך ביצוע העבודות נזק לדרך ו/או למתקנים לרבות למערכות תת קרקעיות ועל קרקעיות, יתוקן הנזק על ידי הקבלן ועל חשבונו. הפרעה למהלך העבודות התקין במבנים הרלוונטיים, יאושר לאחר הגשת בקשה מפורטת מהקבלן ותיאום מראש ולאחר אישור בכתב.
- 17.15. העבודות יבוצעו ע"י עובדים בעלי הכשרה מתאימה לעבודה בגובה בהתאם לסקר הבטיחות.

חתימה + חותמת המציע:

## **18. מניעת פגיעה בנוחות הציבור ובזכויות**

- 18.1. הקבלן מודע לכך שיכול והעבודות תתבצענה במקביל לפעילות השגרתית של המזמין. לכן הוא מתחייב, כי תוך כדי ביצוע העבודות לא ייגרמו פגיעה או מטרד, שלא לצורך, בנוחות הציבור ולא תהא הפרעה שלא לצורך ציבורי כלשהו, וכי הוא ינקוט בכל האמצעים כדי להבטיח זאת.
- 18.2. הקבלן מתחייב לתאם לפחות 7 ימים מראש כל עבודה הדורשת הפרעה לפעילות השגרתית של המזמין ובכפוף לאישור המפקח.
- 18.3. ניתוקי מים או פעולה שיש בה כדי לפגוע בצדדי ג' תבוצע רק לאחר תיאום מראש ובכתב עם המזמין.

## **19. הקבלן הינו קבלן עצמאי**

- 19.1. הקבלן מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא מבצע את העבודות עבור המזמין.
- 19.2. כל העבודות תבוצענה באחריות הקבלן, כשהוא כפוף להוראות החוזה בלבד.
- 19.3. כל מי שיועסק על-ידי הקבלן ייחשב כעובדו בלבד ולקבלן לא תהיה כל סמכות להעסיק עובדים או להזמין שירותים בשם, מטעם או עבור המזמין.
- 19.4. שום דבר האמור בחוזה לא יתפרש כמסמך את הקבלן לקבל על עצמו, מטעם המזמין או בשמו, איזו שהיא חבות או התחייבות.

## **20. איסור העברת החוזה והעסקת קבלני משנה**

- 20.1. הקבלן אינו רשאי להתקשר עם קבלן משנה ולא עם בני אדם, גופים, או קבוצות אנשים לביצוע איזו מהתחייבויותיו לפי החוזה וכן אינו רשאי להעביר חוזה זה והזכויות והחובות הנובעות ממנו, כולן או מקצתן, לאחרים, אלא אם הוסכם הדבר בכתב ובמפורש על-ידי המזמין.
- 20.2. אישור של המזמין לקבלן משנה, לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו, מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול על הקבלן.
- 20.3. המזמין רשאי בכל זמן לחזור בו מאישור הנ"ל להעסקת קבלן המשנה, אם לדעתו האינטרס של המזמין מחייב זאת. במקרה כזה יפסיק הקבלן מיד את עבודתו של המועסק על-ידו.
- 20.4. למען הסר ספק, הקבלן לא זכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות קבלני המשנה מטעמו.
- 20.5. מוסכם כי העברת 20% מהשליטה בקבלן, בין בבת אחת ובין בחלקים, תחשב כהעברת זכויות אסורה, אלא אם הדבר נעשה באישור מראש ובכתב של המזמין.

## **21. העסקת עובדים**

- 21.1. הקבלן מצהיר שכל העובדים שיועסקו על-ידו הם עובדיו שלו בלבד, וכי הוא לבדו ישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידם על-פי החוזה או על-פי כל דין.
- 21.2. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 בכלל ובהתאם לסעיפי החוק המפורטים להלן, ובין אלה: סעיפים 1, 2, 2א', 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 20, 21, 22, 24, 25, 33 ו-33א.
- 21.3. הקבלן ישא בכל התשלומים לעובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע העבודות וימלא בקפידה אחר חוקי העבודה השונים.

21.4. המפקח רשאי לדרוש מדי פעם מהקבלן, כי יפסיק את עבודתם של מי מעובדי הקבלן, אם לדעת המפקח הם אינם מתאימים לביצוע העבודות. משדרש המפקח כאמור, חייב הקבלן להפסיק לאלתר את עבודתם ולהחליפם באחרים מתאימים. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן להוסיף, מדי פעם בפעם עובדים, אם לדעת המפקח מספרם אינו מספיק, והקבלן מתחייב להוסיף את העובדים הנ"ל תוך פרק הזמן שייקבע על-ידי המפקח.

## 22. העדר יחסי עובד-מעסיק

22.1. הקבלן מצהיר כי אין בחוזה או בתנאי מתנאי, כדי ליצור בין הקבלן ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעסיק או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידי הקבלן לצורך ביצוע הוראות החוזה יהיו וייחשבו כעובדי הקבלן בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעסיק, מכל מין וסוג שהוא.

22.2. הקבלן מצהיר כי אין למזמין ו/או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמם.

22.3. כל התשלומים לעובדי הקבלן וכל המסים וההיטלים החלים על המעסיק בתור שכזה כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות הקבלן - יחולו על הקבלן וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם והמועצה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.

22.4. הקבלן מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א, כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי החוזה.

22.5. הקבלן מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתופנה כנגד המועצה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק או הוצאה שהמועצה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתובענה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה על-ידי הקבלן ו/או על-ידי עובד של הקבלן או על-ידי צד ג' או עובד או יורשם או כל גורם הקשור איתם.

22.6. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות עמו והתמורה המוסכמת במסגרתה, מתבססות, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.

## 23. העסקה ופיקוח על עובדים מהשטחים המוחזקים/עובדים זרים

23.1. הקבלן לא יעסיק עובדים זרים, אלא אם קיים היתר/רשיון בר תוקף לעבודתם בישראל, ובכפוף לעמידתו בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

23.2. בכל מקרה שבו בין עובדי הקבלן נכללים עובדים תושבי השטחים המוחזקים שאינם אזרחי ישראל (להלן - **עובדי השטחים**), יחולו ההוראות המפורטות להלן:

23.2.1. הקבלן מתחייב כי עובדי השטחים שיועסקו על-ידו בביצוע העבודות יהיו בעלי היתר תקף לשהיה ועבודה בישראל בהתאם להוראות כל דין ודרישות הרשויות המוסמכות.

23.2.2. הקבלן יעביר לקצין הבטחון של המזמין את רשימת עובדי השטחים שיועסקו בביצוע העבודות, לרבות זהותם, מספרם ותקופת עבודתם.

23.2.3. הקבלן יבצע פיקוח צמוד על עובדי השטחים בכל מהלך ביצוע העבודות, וזאת בין השאר, על-ידי מאבטח חמוש (בנוסף למאבטח הקבוע במקום), שיתודרך לכך באופן מיוחד על-ידי הקבלן. מימון הוצאות המאבטח כאמור יהיה על-חשבון הקבלן בלבד.

## 24. תאום עם קבלנים אחרים

24.1. במהלך העבודות יתכן ויועסקו קבלנים אחרים בביצוע עבודה אחרת באתר העבודות או בקרבתו. הקבלן יתאם את ביצוע העבודות עם עבודתם של הקבלנים האחרים באופן שיורה לו המפקח.

- 24.2. בהתאם לדרישות המפקח, ייתן הקבלן את מלוא האפשרויות הסבירות לקבלנים אחרים המועסקים על-ידי המזמין ולעובדיהם לעשות את עבודתם. התאום עם קבלנים אחרים ייעשה באופן שלא יפגע בקצב עבודתו של הקבלן.
- 24.3. הקבלן מסכים לכך שאם ייגרם נזק לקבלן אחר הקשור או אשר יהיה קשור עם המזמין לביצוע עבודה באתר העבודות או בקרבתו עקב מעשה או מחדל מצד הקבלן, כי אז יהיה על הקבלן לפצות את הקבלן האחר וכן לשפות את המזמין בגין כל נזק שייגרם להם.
- 24.4. מוסכם, למען הסר כל ספק, כי הקבלן אינו בגדר קבלן ראשי וכי הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום עבור מתן שירותים לקבלנים אחרים שיעבדו באתר העבודות או בקרבתו ו/או בגין עריכת התיאומים הנדרשים כפועל יוצא מכך.

## **25. תאום עם קבלני המשנה**

- 25.1. מבלי לגרוע מכלל הוראות החוזה, הקבלן יתאם את ביצוע העבודות בין קבלני המשנה העובדים מטעמו בהתאם להוראות המפקח ולשיקול דעתו הבלעדי.
- מודגש, כי המזמין אינו נושא בכל אחריות לתיאום בין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו של הקבלן ו/או לעיכובים/לפיגורים בגין כך.
- 25.2. הקבלן ישא לבדו בכל העלויות הכרוכות בתיאום עבודות קבלני המשנה, לרבות הצבת מפקח מטעמו באתר העבודות לצורך התיאום ביניהם.
- 25.3. הקבלן אינו זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף בגין עיכובים, פיגורים או נזקים שייגרמו במהלך ביצוע העבודות כתוצאה מחוסר תיאום בין עבודות קבלני המשנה.
- 25.4. למען הסר ספק, האחריות לפעולות ועבודות קבלני המשנה תוטל על הקבלן וחלה עליו החובה לפקח עליהן ועל עבודתם.

## **26. מסירת/קבלת העבודות**

- 26.1. לאחר שהקבלן ישלים את ביצוע העבודות, הוא יודיע על כך בכתב למזמין ולמפקח. המפקח יקבע את המועד לבדיקת העבודות שיהיה תוך 15 יום מיום קבלת הודעתו הנ"ל של הקבלן ויודיע בכתב לקבלן על מועד הבדיקה.
- 26.2. ככל שהמפקח ימצא שיש צורך בביצוע עבודות שלא בוצעו או נדרש לגביהן תיקון/שינוי כלשהו, ידרוש המפקח מהקבלן לבצען תוך תקופת זמן שתיקבע על-ידו ומועד מסירת העבודות יידחה עד שהקבלן יוציא לפועל את כל העבודות והתיקונים כאמור שלא בוצעו, בהתאם להוראות המפקח.
- 26.3. ככל שעדיין נותרו ליקויים בעבודות ואלו אינם מונעים שימוש בהן, המזמין יהיה רשאי להשתמש בכל המתקנים, המבנים והציוד שבוצע במסגרת העבודות באתר תוך מתן אפשרות לקבלן לבצע את התיקונים. ואולם, אין בשימוש כאמור משום אישור על קבלת העבודות.

## **27. תכניות**

- 27.1. כל התכניות, התשריטים, השרטוטים וכיו"ב מסמכים הקשורים לעבודות יהיו רכוש של המזמין, שיופקדו בידי הקבלן למשך תקופת ביצוע העבודות ועליו להחזירם לו מיד עם השלמת העבודות או לפני כן - על-פי דרישה של המזמין.
- 27.2. הקבלן יחזיק באתר העבודות העתק מכל מסמך המהווה חלק מהחוזה. המפקח יהיה רשאי לעיין, לבדוק או להשתמש במסמכים אלו בכת עת.
- 27.3. הקבלן אחראי לבדיקת המידות המופיעות בתכניות. במקרה של אי התאמה, עליו לפנות בכתב לקבלת הבהרות מהמפקח, לפחות 7 ימים לפני התחלת העבודות.



27.4. הקבלן אחראי להתאמת העבודות, ובמידה ותבוצענה עבודות במידות שאינן מותאמות יישא הקבלן בהוצאות הריסת החלק שנבנה ובנייתו מחדש.

27.5. העברת תכניות נוספות לקבלן לצורך הבהרה/השלמה לא תהווה עילה לתשלום נוסף לקבלן, היה ולא חל שינוי מהותי בפרטים בהשוואה לתכניות שצורפו למכרז.

## 28. הגבלת הוצאות

28.1. הקבלן אינו רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום או חיוב בשם המזמין או עבורו בקשר לביצוע של העבודות, אלא אם קיבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמת המפקח.

28.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, התחייב הקבלן בשם המועצה, כמפורט לעיל, יהיה הוא לבדו אחראי לכל הוצאה, תשלום או חיוב בגין כך.

## 29. סילוק יד הקבלן מאתר העבודות

29.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין רשאי לבטל את החוזה, לתפוס את אתר העבודות ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את העבודות, בעצמו או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת וכן להשתמש לשם כך בכל הציוד שבאתר העבודות, או חלק ממנו, או למכור אותו, כולו או חלקו, ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע למזמין מהקבלן לפי החוזה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:

29.1.1. אם הקבלן לא החל בביצוע העבודות, הפסיק את ביצועו או לא ביצע הוראה של המפקח ולא ציית תוך 4 ימים להוראות בכתב מהמפקח להתחיל או להמשיך בביצוע העבודות.

29.1.2. אם המפקח סבור שקצב ביצוע העבודות איטי מדי כדי להבטיח את השלמתן במועד והקבלן לא ציית תוך 4 ימים להוראה בכתב של המפקח לנקוט באמצעים הנדרשים.

29.1.3. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות, בלי שניתנה לו הסכמת המזמין מראש ובכתב.

29.1.4. כשהקבלן פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו קבלת נכסים או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו, ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק - (פרט לפירוק ללא חיסול עסקים, לשם יצירת גוף מאוגד אחר) - מסוג כלשהו ו/או חיסול עסקים באופן אחר, או הוגשה כנגדו תובענה לצו פירוק קבוע ו/או זמני ו/או לצו כינוס נכסים קבוע ו/או זמני, שלא הוסרו תוך 30 ימים.

29.1.5. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה.

29.2. תפיסת אתר העבודות וסילוק ידו של הקבלן ממנו, כאמור לעיל, לא יהוו משום ביטול החוזה על-ידי המזמין והקבלן ימשיך לחוב בכל התחייבויותיו - לפי העניין.

29.3. הוצאות השלמת העבודות עקב סילוק ידו של הקבלן מאתר העבודות, כאמור לעיל, תחולנה על הקבלן, בתוספת של 20% בתמורה להוצאות מינהליות וכיו"ב.

29.4. תפס המזמין את אתר העבודות, כאמור, יודיע המפקח בכתב תוך 20 יום על כך לקבלן ויציין בהודעה את הערך המשוער של חלק העבודות שבוצע עד למועד תפיסת אתר העבודות ואת פירוט הציוד שהיה במקום אותה שעה.

29.5. תפס המזמין את אתר העבודות והיה בו ציוד, רשאי המפקח לדרוש מהקבלן בכתב לסלק מאתר העבודות את הציוד, כולו או חלקו, ואם לא ציית הקבלן לדרישה זו תוך 7 ימים, רשאי המזמין על-חשבון הקבלן לסלק מאתר העבודות לכל מקום שייראה בעיניו והמזמין לא יהיה אחראי לכל נזק או אובדן שייגרם לציוד. הוראות אלו אינן גורעות מזכותו של המזמין להשתמש בציוד או למכרו והמזמין לא יהיה חייב לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר לחוזה.

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 2025.17 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום

29.6. בוטל החוזה, יחזיר הקבלן למזמין תוך 7 ימים את הציוד השייך למזמין והנמצא ברשותו או בשליטתו, בין במישרין ובין בעקיפין.

### 30. ניקוי אתר העבודות או פינוי

30.1. במהלך ביצוע העבודות יסלק הקבלן מאתר העבודות ומכל שטח שיורה לו המפקח כל פסולת, אשפה וחומרים אחרים שלא השתמשו בהם, ובעת גמר העבודות יפנה את האתר מכל אדם וחפץ ויסלק ממנו את כל הציוד, לרבות חומרי הבניה, חומרים עודפים, לכלוך וציוד, וישאיר את אתר העבודות במצב נקי ומסודר, להנחת דעתו של המפקח.

30.2. פינוי הפסולת ייעשה לאתר מוסדר ומאושר, על-חשבון הקבלן ובהתאם להוראות כל דין.

30.3. לא פינה הקבלן את אתר העבודות, רשאי המזמין לעשות כן בעצמו או על-ידי אחר, על-חשבון הקבלן.

30.4. מוסכם, כי כל עודפי העפר ו/או החומרים שסופקו למזמין הם רכוש המזמין והקבלן יעבירם וירכזם במקום שיורה לו המזמין ובכל מקרה הקבלן אינו רשאי למכור עודפי עפר אלו.

30.5. פינוי אתר העבודות הינו תנאי מוקדם להוצאת תעודת גמר ולקבלת אישור המפקח לסיום העבודות.

### 31. אחריות לנזיקין

31.1. הקבלן אחראי לכל נזקי גוף או רכוש שייגרם למועצה, או למי מטעמה או לכל גוף מטעם ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובעים, במישרין או בעקיפין, מביצוע העבודות או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות, בין בתקופת הבדק והאחריות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על-ידו ובין אם נגרם על-ידי עובדיו, שלוחיו או כל הנתון למרותו.

31.2. הקבלן יישא לבדו בכל העלויות הכרוכות בתיקון הנזקים כאמור ובהשבת המצב לקדמותו.

31.3. הקבלן יהיה חייב לשפות את המועצה בגין כל נזק שייגרם או עלול להיגרם כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה לכך - וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על-פי החוזה או על-פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

31.4. הוגשה תובענה בקשר להסכם כנגד המזמין והקבלן, ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר או להתפשר - ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

31.5. כלל ההוצאות המשפטיות בגין ייצוג המועצה או הקבלן בענין זה יחולו על הקבלן והקבלן מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם יועמ"ש המזמין בענין זה. בנוסף, הקבלן מתחייב לשאת בכל תשלום שייפסק כנגד המועצה בגין תובענה כאמור.

### 32. התמורה

32.1. בתמורה לביצוע העבודות הנדרשות, תשולם לקבלן תמורה בהתאם להצעתו ואשר עומדת על \_\_\_\_\_ ש"ח לתחזוקה שנתית לק"ו DC מותקן, כולל בדיקת קרינה, בדיקה שנתית ובודק חשמל בהתאם להוראות ההסכם.

32.2. התמורה למציע תחושב בהתאם למכפלה של הצעת המציע כפול ההספק המותקן (DC).

32.3. הקבלן יגיש למועצה אחת לרבעון ולא יאוחר מיום ה-5 ולא יאוחר מיום ה-5 לחודש של אותו רבעון חשבון ובו יפורטו השירותים שסופקו ברבעון שחלף. החשבון יכלול את המתקנים שהוקמו שבוצעו בפועל על ידו ברבעון שחלף בצירוף חשבונית מס על הסכום הכולל.

32.4. כל החשבוניות ישולמו בתנאי תשלום שוטף + עד 45 יום ממועד אישור המועצה/ המנהל כנגד המצאת חשבונית מס על ידי נותן השירות.

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 2025.17 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום

32.5. התמורה תשולם לקבלן רק כנגד הצגת חשבונית מס כדין והמזמין רשאי לשלם את המע"מ במועד הקבוע בחוק להעברתו לרשויות המס.

32.6. מכל התשלומים אשר ישולמו לקבלן על פי חוזה זה ינוכה כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה אחר אשר יחול על פי דין במועד התשלום.

32.7. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי התמורה המפורטת לעיל הינה מלאה סופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי הקבלן ללא יוצא מן הכלל בגין הפעילות השוטפת, כי התשלומים המפורטים בסעיף זה בגין הפעילות השנתית הינם התשלומים להם זכאי הקבלן בגין מילוי מלא ומושלם של ביצוע כל התחייבויותיו המוטלות עליו על פי חוזה זה וכי המועצה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לקבלן בגין ביצוע העבודות על פי חוזה זה. למעט תשלומים בגין עבודות נוספות, ככל שיבוצעו, על פי הזמנת עבודה נפרדת.

### **33. ביטוח**

מבלי לגרוע מהתחייבות הקבלן על פי דין ועל פי הסכם זה הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן מפורטות בנספחים ג', ג'1, המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

### **34. בטחונות**

לשם הבטחת מילוי התחייבויות הקבלן, להבטחת ביצוע כלל העבודות ולביצוע עבודות התיקון בתקופת הבדק והאחריות, ימסור הקבלן למזמין את הביטחונות, כמבואר להלן:

#### **ערבות בנקאית להבטחת ביצוע התחייבויות הקבלן**

34.1. להבטחת ביצוע התחייבויות הקבלן וביצוע מושלם של העבודות, ימסור הקבלן למזמין ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח נספח ד'2 שיאושר מראש על-ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום של 25,000 ₪ (להלן - **ערבות הביצוע**).

34.2. מסירת ערבות הביצוע, כאמור לעיל, הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקפות החוזה.

34.3. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ביצוע העבודות, שתחילתה במועד חתימת ההסכם על-ידי הקבלן וסיומה במועד שנקבע לתום תקופת העבודות בתוספת 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין. ערבות הביצוע תוחזר לקבלן רק לאחר מסירת העבודות ואישורן על-ידי המזמין ובכפוף למתן הערבות הבנקאית לתקופת הבדק והאחריות, כמפורט להלן.

### **35. סמכויות המועצה**

דבר האמור בחוזה זה אינו גורע מסמכויות ו/או זכויות שלטוניות/ציבוריות של המועצה על-פי כל דין.

### **36. קיזוז**

36.1. המזמין רשאי לקזז כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מן הקבלן על-פי החוזה או תשלום או על-פי כל דין.

36.2. המזמין רשאי - בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי - לקזז כל סכום אשר הקבלן חב לספקים או לקבלני משנה, על-פי דין, על מנת לזרז אספקת חומרים או שירותים או לזרז ביצוע על-ידי קבלני המשנה ולהעביר את סכום הקיזוז אליהם. אולם יודגש, כי אין בכך משום יצירת יחסים משפטיים בין קבלני המשנה ו/או הספקים לבין המועצה או משום יצירת אחריות של המועצה כלפי צד שלישי כלשהו וכי הדבר נועד אך כדי לזרז את ביצוע אספקת השירותים.

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 2025.17 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום

36.3. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות/גורעות מכל סעד, או אמצעי העומד לרשות המזמין כלפי הקבלן מכוח חוזה או מכח דין.

### **37. ויתור - מניעות - השתק**

37.1. כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של הוראה בחוזה, לא יהיה להם תוקף, אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על-ידי הצדדים.

37.2. הצדדים לחוזה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מצג, הסכמות או התחייבות בכתב ובע"פ וכו' שאינם נכללים במפורש בחוזה זה.

37.3. הסכמה כלשהי מצד המזמין או המפקח לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים כלשהו ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמש המזמין או המפקח בזכויות המסורות לו על-פי החוזה.

### **38. מס ערך מוסף**

38.1. כל המחירים הנקובים בחוזה או בכל תוספת לו וכן כל תשלום לו זכאי הקבלן על-פי החוזה, אינם כוללים בתוכם מס ערך מוסף, אלא אם נכתב במפורש אחרת.

38.2. בחשבונות שיגיש הקבלן למזמין יצויין בנפרד סכום מס ערך המוסף החל על החשבון.

38.3. המזמין ישלם לקבלן את מס ערך המוסף החל על סכום החשבון, כפי שיאושר על-ידי המזמין והמזמין רשאי לשלם את מס הערך המוסף במועד הקבוע להעברתו לשלטונות מע"מ.

38.4. הקבלן ימציא למזמין חשבונית מס על הסכום האמור.

38.5. סכומי מס ערך מוסף שישולמו כאמור יועברו על-ידי הקבלן כדין לשלטונות המס.

### **39. המועצה כמפעל חיוני**

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

39.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

39.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

39.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

39.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

### **40. תחולת חוק החוזים**

על חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

### **41. כתובות הצדדים**

הצדדים מצהירים, כי כתובותיהם לצרכי החוזה הינן כמצוין בכתורת החוזה וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 48 שעות מזמן המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח.

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 2025.17 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
**הקבלן**  
**(בצירוף חותמת וחתימות מורשי חתימה)**

\_\_\_\_\_  
**המזמין**

**אישור עו"ד במקרה שהקבלן תאגיד**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ ע"י  
 \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ - מורשי החתימה של הקבלן, וחתימתם, בצירוף  
 חותמת הקבלן, מחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 חתימה + חותמת המציע:

**נספח ב'1****מפרט טכני - מפרט דרישות****1. להלן פירוט הספק המערכות:**

| מס"ד | אתר                           | התחלת פעילות | הספק מותקן [DC] | הערות                      |
|------|-------------------------------|--------------|-----------------|----------------------------|
| 1    | תיכון ברנר כיתות + אולם ספורט | נוב-19       | 299             | גגות בטון + איסכורית       |
| 2    | תיכון ברנר ספריה              | אוק-20       | 94              | גג בטון                    |
| 3    | אולם תרבות גבעת ברנר          | פבר-24       | 56              | גג בטון                    |
| 4    | מגרש מקורה בית ספר בראשית     | אוק-20       | 56              | גג איסכורית                |
| 5    | בית העם בניה                  | נוב-22       | 67              | גג בטון                    |
| 6    | בית ספר בית אור               | ספט-20       | 112             | גגות בטון                  |
| 7    | אולם ספורט בית אלעזרי         | נוב-23       | 146             | איסכורית (פנל גמיש בהדבקה) |
| 8    | קן בניה                       | דצמ-24       | 31              | גג בטון                    |
| סה"כ |                               |              | 861             |                            |

**2. כלל האתרים על בסיס ממירי סולאראדג'.****3. השירותים****3.1. ניטור פעילות המתקן**

3.1.1. חיבור למערכת לשליטה מרחוק במתקן לצורך ניטור וטיפול בתקלות, חוסרים, ליקויים, פגמים בפעולת המתקן ו/או בתפוקה המיוצרת במתקן.

3.1.2. ביצוע ניטור מרחוק של פעולת המתקן באופן שוטף ועקבי.

3.1.3. שמירת המידע והנתונים המהותיים הנאספים במהלך פעולת הניטור.

**3.2. בדיקה תקופתית**

3.2.1. ביצוע בדיקה תקינות ובדיקות איכות שנתית של המתקן כולל בדיקת קרינה.

3.2.2. תיעוד הבדיקות המבוצעות בדו"ח שיועבר למזמין.

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 2025.17 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום

### 3.3. שטיפות

המציע הזוכה ישטוף את המתקן 6 שטיפות בשנה - פעם בחודש בין החודשים מאי עד אוקטובר - בהפרש של לפחות שלושה שבועות בין שטיפה לשטיפה. ככל שתידרשנה שטיפות נוספות הן תתומחרנה בעלות השוק המקובלת לכך. קיזוז תשלום על אי ביצוע שטיפה שלא באחריות המזמין תהיה על בסיס תעריף של 6 ₪ לכל ק"ו מותקן. השטיפה תתבצע בשעות הבוקר או אחה"צ, במידת האפשר, ובתיאום מראש. השטיפה תבוצע באמצעות מברשות ייעודיות ובשימוש במים מטופלים.

על ניקיון הפאנלים יחולו גם ההוראות הבאות:

- הפאנלים הסולאריים ינוקו בהליך של סינון מים ללא-אבנית, קורוזיה, וחיים ביולוגיים.
- המים המסוננים יהיו בהתאם לדרישות יצרן הפאנלים כפי שמובע על ידו בכתב, ככל שקיימות דרישות כאלו.
- המברשות וכל כלי אחר הבא במגע עם הפאנלים, יאושר על ידי היועץ הטכני
- כל חומר ניקוי אשר ישמש לניקוי הפאנלים יאושר על ידי היועץ הטכני. לא יבוצע שימוש בחומרי ניקוי כגון חומצות ודטרגנטים.
- ניקוי הפאנלים יתבצע באמצעות מברשות ייעודיות אשר אינן משאירות שריטות על גבי הפאנלים. לא יבוצע שימוש בכל חפץ חד אשר עלול לגרום נזק למערכת, לפאנלים ולזכוכית המגנה על התאים הפוטוולטאים.
- השטיפה תתבצע בלחצי מים שאינם עולים מ- 7 אטמוספרות על מנת שלא יפגמו ויזיקו לאטימות הזכוכית בפאנלים.
- ניקוי הפאנלים יבוצע בתנאים ובשעות בהם ההפרש בין טמפרטורת שטח הפנים של הפאנל ובין טמפרטורת מי השטיפה לא יעלה על 15 מעלות צלזיוס.

### 3.4. ביצוע תיקונים ותחזוקה מונעת

- 3.4.1. כחלק מביצוע השירותים, המציע הזוכה יהיה האחראי לביצוע תיקונים של כל פגם, ליקוי, תקלה ו/או נזק במתקן ו/או כל חלק ממנו לרבות פגם, ליקוי, תקלה ו/או הפרעה שבגינם רמת התפוקה של המתקן נפלה מתחת לרמת התפוקה המוסכמת.
- 3.4.2. יבצע כל תיקון של תקלה, פגם או נזק או הפרעה למתקן ו/או לרכיביו, לרבות של אלו שנתגלו על ידו במהלך ביצוע הבדיקות השוטפות של המתקן לעיל.
- 3.4.3. יהיה אחראי לאספקת כל הציוד, החומרים והחלקים לצורך ביצוע התיקונים ותחזוקת המתקן לרבות חלקי חילוף, כלי עבודה, אמצעי מדידה ובחינה.
- 3.4.4. מובהר בזאת, כי ככל ותידרש החלפת רכיבים ו/או חלקים, המציע הזוכה יחליף את אותם הרכיבים, ברכיבים תקינים או חדשים באיכות שאינה פחותה מאיכות הרכיבים ו/או החלקים המוחלפים.
- 3.4.5. במשך תקופת ההסכם, יעמוד לרשות המזמין מוקד סיוע לצורך טיפול בתקלות במתקן. מוקד הסיוע יעמוד לרשות המזמין בכל יום עסקים בין השעות 09:00 – 17:00.
- 3.4.6. ככל שבאתר תתרחש תקלה בתחום המסור לאחריותה של חברת החשמל (כגון: שנאים, תשתיות וכדומה), יפעל המציע הזוכה לתיאום ביצוע התיקון על ידי חברת החשמל, ולקליטת טכנאי החברה באתר.
- 3.4.7. המציע הזוכה ינהל יומן אירועים ממוחשב ומסודר של כל ההודעות, התקלות ושאר קריאות השירות שנמסרו לו בקשר עם המתקן.

חתימה + חותמת המציע:

### 3.5. דיווח ותיעוד

המציע הזוכה יכין וימסור למזמין דו"ח טכני חודשי עד לא יאוחר מה- 15 לכל חודש אשר יכלול את הנתונים לגבי הפרמטרים העיקריים במערכת כגון: (i) ייצור החשמל היומי והחודשי על ידי המתקנים וייצור החשמל המצטבר על ידי המתקנים; (ii) מדד חודשי של ביצועי המערכת וממוצע שנתי; (iii) מדד זמינות המערכת שיכלול את שעות פעילות המערכת ואת סך שעות אי-זמינות המערכת או חלקים מהמערכת (iv) אירועי בטיחות. הדו"ח החודשי יכלול גם את המידע הבא: תמצית אירועי תפעול: במסגרתה תינתן תמצית של אירועים תפעוליים מרכזיים ומשמעותיים לאורך החודש. סעיף זה יכלול, בין היתר, תיעוד של השבתות פעילות כפזיות משמעותיות במתקן, הסיבה להשבתות ופרק הזמן שנמשכו.

3.5.1. דו"ח שנתי יוגש על ידי המזמין בתוך 30 ימי עסקים ממועד ביצוע הבדיקה התקופתית, ויכלול פירוט תמציתי של ממצאי הבדיקה התקופתית, פעולות התחזוקה והתיקון שנקטו באותה שנה; פירוט של כל חלקי החילוף שהוחלפו במסגרת פעולות התחזוקה והתיקון; סיכום התפוקות של המתקן שיוצרו והוזרמו בפועל לרשת בהתאם למערכת המדידה והניטור והשוואה ביחס לכמות התפוקה המובטחת וכן שאר הפרמטרים לניטור.

### 4. שירותים נוספים

במקרה שנדרשים שירותים נוספים שאינם כלולים בשירותי התפעול והתחזוקה, ישלח המציע הזוכה למזמין פירוט של עלות השירותים הנוספים ומשך הזמן לביצועם.



## בדיקות תקופתיות

### בדיקות של הקונסטרוקציה

- ביקורת זו תכלול מעבר ובדיקה פיזית וחיזוק כל הקונסטרוקציה לגג, חיזוק ברגים ככל שיידרש ובחינת איטום נקודות העיגון לגג.
- כמו כן תבוצע בדיקה מדגמית של חיבור הפאנלים וחיזוקם לקונסטרוקציה חיזוק תופסנים ככל שיידרש.
- בדיקה קונסטרוקטיבית חמש שנתית – תהא בתשלום נוסף ואינה כלולה בתמורה.

#### 1. בדיקות חשמליות ובדיקת הממירים :

- טיפול בלוחות החשמל הכולל חיזוק בורגי המחברים בהתאם לצילומים תרמוגרפיים, סילוק עצמים זרים, זיהוי וטיפול במגעים רופפים, תקינות הרכיבים, בדיקת איטום ותקינות הארקה.
- טיפול בממירים על פי הגדרות היצרן הכולל ניקוי עצמים זרים, ניקוי פילטרים, חיזוק המחברים, חיזוק בורגי הארקה, תקינות כבלי ההזנה, תקינות מפסקי החשמל AC/DC
- טיפול בחיבורים החשמליים של הפאנלים, וידוא אטימות וחיבור מלא של מחברי הקולטים (מדגמית).
- בדיקת תקינות הכבלים והמובילים, בדיקת מפגעים ותקינות הבידוד.
- בדיקת תקינות ארון החשמל, כבלי ההולכה, המנתקים וההגנות של המערכת.

#### 2. בדיקה ויזואלית ואיתור מפגעים

- תבוצע בדיקה ויזואלית לכל תשתית המערכת לאיתור מפגעים.
- תבוצע בדיקה כללית לוודא כי אין גוף חיצוני הגורם הצללה על המערכת כגון : עצים, בינוי חדש ועצמים אחרים.

#### 3. דוח בדיקה

- עם סיום ביצוע כל בדיקה יועבר דוח בדיקה לידי המזמין.
- דוחות הבדיקה הנ"ל לרבות תוצאות בדיקת תפוקת המערכת ישמרו בכדי לבצע דוחות השוואתיים לכל תקופה ותקופה. הדוחות ישמרו במדיה מגנטית ויועברו למזמין

## דוח הבדיקה יבוצע בהתאם לטופס הבדיקות המפורט שלהלן:

### א. בדיקות מכאניות (1) בדיקת שילוט:

| מס' | תיאור הבדיקה             | קריטריון הבדיקה                                                                                    | תדירות |
|-----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1   | כבלים ומובילים           | • מובילים - יש לוודא תקינות התקנת שלטי חובה על המובילים בהתאם לליעוד ולתקנות.                      | שנתית  |
|     |                          | • כבלי DC - יש לבדוק תקינות סימון כתובת המערך ומספר הממיר אליו הוא מחובר בשני הקצוות ובכל 50 מ'.   | שנתית  |
|     |                          | • כבלי AC - יש לבדוק תקינות סימון כתובת הכבל בשני הקצוות ובכל 50 מ'.                               | שנתית  |
| 2   | מפסקים, לוחות DC וממירים | • לוחות DC - בדוק תקינות שילוט כתובת ומספר סטרינג. בדוק קיום וחוזק התקנת שילוט שהגיע מיצרן הלוחות. | שנתית  |
|     |                          | • מפסקים - בדוק תקינות סימון סטרינגים בהתאם לתכנית ההצבה.                                          | שנתית  |
|     |                          | • ממירים - בדוק תקינות מספור על הממיר                                                              | שנתית  |
|     |                          | • כללי - בדוק תקינות שלטי בטיחות ושלטי חובה.                                                       | שנתית  |
| 3   | לוחות AC                 | • בדוק תקינות פחיות זיהוי בחזית הלוח.                                                              | שנתית  |
|     |                          | • בדוק תקינות שלטי בטיחות ושלטי חובה.                                                              | שנתית  |
| 4   | שילוט הארקה              | • בדוק תקינות שילוט מזהה בקופסאות פסי ההשוואה.                                                     | שנתית  |
|     |                          | • בדוק תקינות סימון כתובת המוליכים בלוחות ובפסי ההשוואה.                                           | שנתית  |
|     |                          | • בדוק תקינות שלטי "הארקה לא לפרק" בנקודות החיבור הראשיות.                                         | שנתית  |

### (2) בדיקת חיזוק מכאני:

| מס' | תיאור הבדיקה       | קריטריון הבדיקה                                                                              | תדירות |
|-----|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1   | פנלים (כל המערכים) | • תעד נזקים כלשהם בתכנית ההצבה.                                                              | שנתית  |
|     |                    | • בצע בדיקה ויזואלית ובסרט מדידה (היכן שנדרש) מפני עיוותים הנובעים מלחצים מכאניים על המסגרת. | שנתית  |
|     |                    | • בדוק מדגמית (5%) בכלים מתאימים את הידוק ברגי הפנלים למסילות עד ליצירת מגע מלא בין המשטחים. | שנתית  |
|     |                    | • הזז את הפנל ידנית לבדיקת חוסן ההתקנה.                                                      | שנתית  |
| 2   | ממירים             | • בדוק יציבות גב העבודה ויזואלית ופיזית ע"י הפעלת כוח מתון.                                  | שנתית  |
|     |                    | • בדוק את גב העבודה מפני עיוותים, פגיעות מכאניות, גליון.                                     | שנתית  |
|     |                    | • בדוק את שלמות הממיר, העדר שריטות ופגיעות, כל הברגים במקומם.                                | שנתית  |

חתימה + חותמת המציע:

|       |                                                                                                               |                                                           |   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---|
| שנתית | • בדוק את חוסן ההתקנה ע"י הפעלת כוח פיזי מתון.                                                                |                                                           |   |
| שנתית | • בדוק מפני חסימת פתחי אוורור                                                                                 |                                                           |   |
| שנתית | • בדוק שמדבקות הזיהוי גלויות לחלוטין.                                                                         |                                                           |   |
| שנתית | • בדוק את שלמות הלוח, העדר שריטות ופגיעות, כל הברגים במקומם.                                                  |                                                           |   |
| שנתית | • בדוק את חוסן ההתקנה ע"י הפעלת כוח פיזי מתון.                                                                |                                                           |   |
| שנתית | • בדוק שכל הברגים בלוח מחוזקים היטב. השתמש בכלים מתאימים לביצוע הבדיקה. נסה למשוך מעט את המוליך החוצה.        | לוחות חשמל<br>AC-DC                                       | 3 |
| שנתית | • בדוק שאין עיוותים כתוצאה מחיזוק יתר של בורגי המעטפת ושהדלתות והפנלים נסגרים בקלות וללא הפעלת כוח.           | (בדוק העדר מתח לפני תחילת הבדיקה במכשיר מדידה תקין).      |   |
| שנתית | • בדוק את אטימות הלוחות מפני חול, אבק ומים. בדוק את הידוק ותקינות כניסות הכבלים לארון.                        |                                                           |   |
| שנתית | • בדוק גליון                                                                                                  |                                                           |   |
| שנתית | • בדוק העדר עיוותים, כיפופים, סימני קורוזיה                                                                   |                                                           |   |
| שנתית | • בדוק תקינותם של יריעות בידוד ואיטום נקודות חדירה בין הקונסטרוקציה והגג.                                     |                                                           |   |
| שנתית | • כל הברגים קיימים ומחוזקים עד ליצירת מגע מלא בין המשטחים. קיימות דסקיות משוננות/אומים "ניילוק" למניעת שחרור. | שלמות ויושר הקונסטרוקציה הנושאת, בדיקת עגונים ודיאגנוזים. | 4 |
| שנתית | • הפעל כוח פיזי מתון לבדיקת חוסן ההתקנה.                                                                      |                                                           |   |
| שנתית | • בדוק רציפות של מסילות ושנקודות ההארקה תקינות                                                                |                                                           |   |
| שנתית | • בדוק את חוזק העוגנים, הידוק בורגי המהדקים, פיצול גידים בכבל המתיחה ודרגת מתיחתו בהתאם להנחיות הקונסטרוקטור. |                                                           |   |
| שנתית | • בדוק את שלמות המובילים, גליון, רציפות בין חלקים, העדר עיוותים ופגיעות ושלמות המכסים והצמדתם.                | שלמות וחוזק מובילים AC-DC                                 | 5 |
| שנתית | • בדוק רציפות חשמלית בין חלקים מתכתיים והארקתם לאדמה. וודא שפירוק מכסה לא יפגע ברציפות הארקה לחלקים אחרים.    |                                                           |   |
| שנתית | • בדוק את שלמות הכבלים והעדר פגיעות בבידוד.                                                                   |                                                           |   |
| שנתית | • בדוק שהכבלים מונחים ותפוסים לתעלה במרווחים שווים ובאופן מסודר כפי שהותקנו                                   | תקינות והתקנת כבלים AC-DC                                 | 6 |

חתימה + חותמת המציע:

|       |                                                                                                                                       |                        |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|
| שנתית | • בדוק את נקודות הקיבוע למבנה וחוסנם.                                                                                                 | סולמות                 | 7  |
| שנתית | • בדוק שלמות, גלון, ומנגנון מניעת טיפוס.<br>טפס על הסולם בזהירות ובחן את כל השלבים.                                                   |                        |    |
| שנתית | • בדוק שלמות, גלון.                                                                                                                   | כלובים                 | 8  |
| שנתית | • בדוק את סגירת הדלתות ומנגנוני הנעילה.                                                                                               |                        |    |
| שנתית | • בדוק חוסן התקנה ע"י הפעלת כוח פיזי מתון.                                                                                            | מדרכים                 | 9  |
| שנתית | • בדוק שכל הברגים במקומם ומחוזקים עד להצמדה מלאה בין המשטחים.                                                                         |                        |    |
| שנתית | • בדוק באופן ויזואלי- שלמות, רציפות, גלון ועוותים.                                                                                    |                        |    |
| שנתית | • בדוק שקיימת רציפות בין כל החלקים המתכתיים והמדרך כולו מחובר במוליך 16 מ"ר לפחות לפס ההשוואה של הקונסטרוקציה.                        |                        |    |
| שנתית | • בדוק את חיזוק הברגים – העזר בכלים מתאימים.                                                                                          | קווי חיים (קיים)       | 10 |
| שנתית | • בדוק אם קיימים גידים מפוצלים בכבל הפלדה.                                                                                            |                        |    |
| שנתית | • בדוק שלא קיימים מכשולים לאורך תוואי הכבל ושארין הפרעה לניידות לאחר ההתחברות לכבל.                                                   |                        |    |
| שנתית | • בדוק שלמות, רציפות, גלון.                                                                                                           | מעקות (קיימים)         | 11 |
| שנתית | • בדוק את חוסן החיבור למבנה ע"י הפעלת כוח פיזי <b>וזאת לאחר שנקשרת ברתמת בטיחות לנקודת עגון קונסטרוקטיבית בגג.</b>                    |                        |    |
| שנתית | • בדוק שכל בורגי החיזוק במקומם ומחוזקים היטב.                                                                                         | קופסאות חשמל           | 12 |
| שנתית | • בדוק עיוותים הנובעים מחיזוק יתר או התקנה על מישור שאינו אחיד.                                                                       |                        |    |
| שנתית | • בדוק העדר חורים וסדקים הפוגעים באטימות. בדוק הידוק אנטיגרונים                                                                       |                        |    |
| שנתית | • בדוק את חיבורי השרשרים ע"י התאמת המחברים והצמדתם המלאה, נסה למשוך מעט את הכבלים וזהה חופש תנועה חריג.                               | שרשור כבילה בין הפנלים | 13 |
| שנתית | • בדוק תקינות חיבור גישורי הארקה בין הפנלים לקונסטרוקציה.<br>בדוק רציפות במכשיר בודק רציפות בין מסגרות הפנלים אל נקודת החיבור הראשית. | חיבור הארקות           | 14 |
| שנתית | • בדוק חיבור הארקות לכל חלקי תעלות המתכת כולל המכסים.                                                                                 |                        |    |
| שנתית | • בדוק את תקינות חיבור מוליך הארקה לממיר בשתי נקודות: (1) פנימי עם כבל ההזנה (2) חיצוני לגוף הממיר במוליך 16 מ"ר.                     |                        |    |
| שנתית | • בצע בדיקת רציפות לפס ההשוואה בלוח האיסוף.                                                                                           |                        |    |
| שנתית | • <u>בדיקת הארקה בלוח מוזן:</u>                                                                                                       |                        |    |

חתימה + חותמת המציע:

|       |                                                                                                                                              |                                   |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|
|       | ○ בדוק את תקינות חיבור מוליך ההארקה ללוח המוזן.                                                                                              |                                   |    |
| שנתית | ● בדוק את תקינות חיבור כבלי ההארקה לפה"פ הראשי. בדוק חיזוק ברגים ואומים ואת הצמדות נעלי הכבל/אומגות לפס. נסה להזיז את המוליך כדי לזהות חופש. |                                   |    |
| שנתית | ● בדוק את תקינות חיבור מוליכי ההארקה לשלד הקונסטרוקציה וודא רציפות בין חלקי השלד בבדוק רציפות.                                               |                                   |    |
| שנתית | ● בדוק המצאות ותקינות יחידת התקשורת המרכזית ונקודת רשת/ראוטר בארון התקשורת                                                                   | בדיקת מערכת התקשורת והפעלת הניטור | 16 |

**ב. בדיקות חשמליות**  
**1) בדיקות צד DC:**

הבדיקות החשמליות יבוצעו במכשירי מדידה שעברו כיול במעבדה מוסמכת בשנה האחרונה. טווח הסטייה של מכשירי המדידה לא יעלה על 2%.

| מס' | תיאור הבדיקה                 | קריטריון הבדיקה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | תדירות |
|-----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1   | בדיקות הארקה                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● רציפות הארקה לפנלים: בצע בדיקת רציפות חשמלית במד רציפות ובחוט מאריך בין נקודת החיבור הראשית של ההארקה לקונסטרוקציה לבין נקודת החיבור של גישור ההארקה למסגרת הפנל.</li> <li>● רציפות הארקה התעלות: בצע בדיקת רציפות חשמלית במד רציפות ובחוט מאריך בין נקודת החיבור הראשית של ההארקה לתעלה לבין קטעי התעלה ולמכסים.</li> <li>● רציפות הארקה הממירים: בצע בדיקת רציפות חשמלית במד רציפות ובחוט מאריך בין נקודת החיבור הראשית של ההארקה לגוף הממיר לבין פס ההשוואה בלוח הממירים.</li> <li>● בדיקת רציפות הארקה בין פס ההשוואה הראשי לקונסטרוקציה: בצע בדיקת רציפות חשמלית במד רציפות ובחוט מאריך בין הפה"פ הראשי לבין פס ההשוואה בגג ובינו לבין נקודות החיבור בפרטי הקונסטרוקציה.</li> </ul> | שנתית  |
| 2   | בדיקת בידוד מוליכים          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● בצע בדיקת בידוד מוליכי DC במכשיר בודק בידוד במתח 1000V.</li> <li>● הבדיקה תבצע בלוח הסטרינגים כאשר כל המפסקים מנותקים והקו הנמדד אינו מחושמל. יש לבצע מדידה בין: פלוס והארקה, מינוס והארקה ובין הפלוס והמינוס.</li> <li>● אין לקבל תוצאה נמוכה מ-100MΩ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | שנתית  |
| 3   | מדידת מתח על כל סטרינג בריקס | <ul style="list-style-type: none"> <li>● בצע מדידה במד מתח DC לכל סטרינג כאשר כל המפסקים מנותקים והמדידה מתבצעת בכניסה להדקי המפסק.</li> <li>● התוצאה המתקבלת צריכה להיות מקורבת למספר הפנלים בטור כפול מתח הריקס של פנל בודד. (תלוי בתנאי הסביבה בזמן המדידה)</li> <li>● חשוב- יש לבצע תחילה מדידה של מתח בריקס וזרם קצר לפנל בודד.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1      |

**2) בדיקות צד AC:**

חתימה + חותמת המציע:

|       |                                                                                                                                                                       |   |                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------|
| שנתית | • בדיקת הארקה בלוח מוזן : בצע בדיקה ב- LOOP-TESTER בין המפסק הראשי ובין פס ההשוואה הראשי- וודא שערך ההתנגדות המתקבל מתאים לגודל החיבור.                               | 1 | הארקות                                       |
| שנתית | בצע בדיקת בידוד מוליכי AC במכשיר בודק בידוד במתח 500V<br>הבדיקה תתבצע בכל קווי החשמל במתח נמוך בין הפאזות לאדמה ובין האפס לאדמה.<br>אין לקבל תוצאה נמוכה מ $3M\Omega$ | 2 | בדיקת בידוד                                  |
| שנתית | בצע בדיקת מתח AC במפסק הראשי של המערכת                                                                                                                                | 3 | בדיקת צד AC לפני הפעלה                       |
| שנתית | בצע הפעלה של המפסק הראשי(וודא כי המפסקים הראשיים בכל הלוחות במצב off) ולאחר מכן בצע בדיקת מתח AC בכניסה ללוחות.                                                       | 4 | בדיקת מתח AC בלוחות ראשיים ומשניים של המערכת |
| שנתית | בצע בדיקת הפעלה למפסקים ובודק הפעלה נכונה בכל מצבי המפסק.                                                                                                             | 5 | בדיקות ניתוק- חיבור חשמל מתקני               |
| שנתית | הפעל את מצב הבדיקה של כל מפסק ע"י לחיצה על לחצן TRIP ובודק ניתוק והחזר לפעולה.                                                                                        |   |                                              |
| שנתית | בדיקה של מפסק מגן הפועל בזרם דלף(פחת) ע"י מכשור מתאים                                                                                                                 |   |                                              |

(3) בדיקות הפעלה:

|       |                                                                                                                                                                                                                  |   |                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------|
| שנתית | בצע הפעלה של הממירים על פי הוראות היצרן- בדיקת מתח בכניסת הממירים בצד DC ו- AC לפני הפעלה. (עפ"י טפסים 9009-E-C-008 ו 9009-E-C-009)<br>*הפעל את הממירים באופן בו תרים מתח DC לממירים ולאחריו מתח AC לממירים.     | 1 | בדיקות הפעלה של הממירים           |
| שנתית | בזמן הפעלת הממירים וודא כי המאוורר(במידה ויש) מופעל למס' שניות לבקרה                                                                                                                                             |   |                                   |
| שנתית | בצע בדיקת תקינות של פעולת הממירים- יש לוודא תחילה שאין כל חיווי על הממירים שמראה על תקלה(נורה/הודעה)- במידה ויש אנא פעל על פי הוראות היצרן                                                                       |   |                                   |
| שנתית | בצע בדיקה שאין כל רעש חריג שנשמע מהממירים בזמן עבודתם- במידה ויש אנא פעל על פי הוראות היצרן                                                                                                                      |   |                                   |
| שנתית | בצע מדידה ע"י מד זרם DC בכניסה A ו- B בכל ממיר(במידה ויש יותר מזוג אחד בכניסה יש לבדוק על כל הזוגות) התוצאה המתקבלת צריכה להיות מקורבת למספר הסטרינגים במקביל וזה ע"י חישוב של מס' סטרינגים X זרם של סטרינג אחד. | 2 | בדיקת זרמים בכניסה לממיר          |
| שנתית | בדוק קיום תקשורת בין יחידת התקשורת לכל הממירים באתר ולמערכת המטאורולוגית                                                                                                                                         | 3 | בדיקת מערכת התקשורת והפעלת הניטור |
| שנתית | בדוק האם המערכת מעבירה נתונים לפורטל                                                                                                                                                                             |   |                                   |

חתימה + חותמת המציע:

|       |                                                                                                                    |   |                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|
| שנתית | בדוק תקינות התקנת החיישנים                                                                                         | 4 | בדיקת חיישנים במערכת מטאורולוגית |
| שנתית | בדוק הפעלת החיישנים על ידי קבלת הנתונים למערכת הניטור                                                              |   |                                  |
| שנתית | בדוק תקינות הנתונים על פי הוראות היצרן                                                                             |   |                                  |
| שנתית | בדוק ניקיון החיישנים, מדי קרינה                                                                                    |   | בדיקת חיישנים                    |
| שנתית | בצע בדיקת IR מדגמית לפנלים וללוחות החשמל AC ו-DC באתר כאשר האתר בהספק עבודה של 40% לפחות, ומלא את הטופס לבדיקות IR | 5 | בדיקות IR                        |

ג. **בדיקות ניטור**  
(1) **ניטור כללי:**

הניטור יבוצע ע"י מחלקת השירות באופן שוטף. תוכנת הניטור בהתאם להתקנה.  
במידה והמערכת הותקנה ע"י גורם אחר, יש לקבל הרשאות מלאות למערכת הניטור.

| מס' | תיאור הבדיקה        | קריטריון הבדיקה                  | תדירות           |
|-----|---------------------|----------------------------------|------------------|
| 1   | תיעוד הספק כללי     | • תיעוד אוטומטי של מע' הניטור    | יומי             |
| 2   | תיעוד הספק ממירים   | • תיעוד אוטומטי של הספקי DC ו-AC | יומי             |
| 3   | השוואת הספקי ממירים | • תיעוד אוטומטי של מע' הניטור    | יומי             |
| 4   | תיעוד ערכי PR       | • תיעוד אוטומטי של מע' הניטור    | שוטף, סיכום שנתי |
| 5   | תיעוד תקלות וחריגים | • תיעוד אוטומטי של מע' הניטור    | שוטף, סיכום שנתי |

ד. **כללי**

| מס' | הבדיקה                                                                                                                   | תדירות |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1   | בדיקת קיום תיקי תוכניות AS-MADE בכל הלוחות והתאמת ציוד מותקן לתוכניות                                                    | שנתי   |
| 2   | בדיקת נוכחות של כלל ציוד בטיחות לפי רשימת דרישות יועץ הבטיחות במסגרת הפרויקט ותקינותו                                    | שנתי   |
| 3   | בדיקת תקינות מערכת האזעקה – אחת לשנה. הבדיקה תהיה על ידי פתיחת הכלוב או הפעלת חיישן ובדיקה עם המוקד, שנתקבלה אצלו התראה. | שנתי   |
| 4   | ניקיון הגג וסביבת המערכת                                                                                                 | שנתי   |

חתימה + חותמת המציע:

נספח ב'2נספח בטיחות

## 1. באחריות הקבלן:

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 2025.17 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום



- 1.1. למנות מנהל פרויקט שיפקח על שמירת הבטיחות ואיכות הסביבה במהלך העבודה.
- 1.2. לבקר מראש במקום המיועד לביצוע העבודות ובסביבותיו ולבחון את תנאי הגישה ואת התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות כולל טיבן והסיכונים הכרוכים בהן, ולוודא כי בידו הכלים, האמצעים, החומרים, הכישורים, הידע וכח האדם המתאים לביצוע.
- 1.3. לבצע את העבודה תוך נקיטת כללי זהירות ובטיחות בעבודה לפי דרישות כל דין.
- 1.4. להישמע להנחיות הבטיחות ואיכות הסביבה של ממונה הבטיחות באתר
- 1.5. לא לגרום לזיהום סביבתי
- 1.6. לא לגרום לפגיעה בעובדים ובנוחות השכנים (מעבר הולכי רגל, תנועת רכבים, רעש לכלוך וכיוצא בזה).
- 1.7. לעשות כמיטב יכולתו להימנע מפגיעה בתשתיות (מים, חשמל, דלק, תקשורת, מבנה וכיוצא בזה)
- 1.8. להתקין אמצעי בטיחות על פי דין

## 2. הקבלן וקבלני המשנה (אם יביא) מתחייבים:

- 2.1. להעסיק עובדים מיומנים לעבודה המיועדת, מוסמכים עפ"י דין ומודרכים בבטיחות ואיכות הסביבה בהתאם לעבודה הצפויה להתבצע.
- 2.2. עובדים אלו יהיו במצב בריאות מתאים לביצוע העבודה. בדיקות רפואות תעסוקתיות יבוצעו עפ"י דרישות כל דין ותיעוד ישמר ויימסר עפ"י דרישה.
- 2.3. בעבודה מיוחדת שדורשת רישיון או היתר או תעודת הסמכה יעסוק רק עובד מנוסה ומיומן בעל רישיון, היתר או תעודת הסמכה בתוקף.
- 2.4. להדריך את כל העובדים לגבי התחייבויותיהם בנושאי בטיחות ואיכות סביבה ביום תחילת עבודתם באתר מהממונה על הבטיחות מטעם הקבלן ובנוכחות מנהל הפרויקט מטעם הקבלן.
- 2.5. למסור מראש לנציג אבטקוס את רשימת העובדים המיועדים לעבוד באתר, התמחותם ותעודות הסמכה רלוונטיות במידת הצורך.
- 2.6. הכנסת עובדים חדשים/קבלני משנה מחייבת את כל הנ"ל והודעה מראש לנציג אבטקוס באתר וקבלת תדריך בטיחות בהתאם.
- 2.7. לצייד את העובדים בלבוש וציוד מגן אישי תקני, תקין ובר תוקף וזאת עפ"י נהלי החברה של הקבלן, עפ"י דין או ע"י רשות מוסמכת אחרת לעבודה המיועדת.
- 2.8. לוודא שהעובדים מתורגלים ומיומנים בשימוש בציוד מגן ומשתמשים בציוד המגן הנכון לסוג העבודה.

## 3. במהלך העבודה הקבלן מתחייב:

- 3.1. לבצע את העבודה תוך עמידה בדרישות הבטיחות ואיכות הסביבה עפ"י דין
- 3.2. לנקוט באמצעי זהירות למניעת כל פגיעה בעובדים, ציבור ותשתיות
- 3.3. לשמור את שטח העבודה בצורה נקיה, בטוחה ומסודרת
- 3.4. לאכוף על עובדיו עישון רק במקומות עישון מותרים
- 3.5. לדווח על כל נגיעה או פגיעה בתשתית (חשמל, תקשורת, כיבוי וכיוצא בזה) באופן מיידי לנציג אבטקוס
- 3.6. לבצע עבודות חמות רק בכפוף לקבלת אישור של נציג אבטקוס.
- 3.7. לאסור ולמנוע שתיית משקה/חומר משכר/סמים.
- 3.8. לדווח על כל אירוע בטיחותי או סביבתי לממונה הבטיחות לנציג אבטקוס
- 3.9. לסלק פסולת מאזור המבנה (קרטונים, עץ, נייר, דליקים וכיוצא בזה)
- 3.10. אין להשליך פסולת בניין לפחי פסולת עירונית, יש לוודא הבאת פח אשפה ייעודי ומאושר לאיסוף פסולת בניין.
- 3.11. לסלק פסולת לאתרי פסולת מאושרים לפי סוג הפסולת ולהציג אישורים מתאימים אם ידרשו כאלו.

## 4. בסיום העבודה הקבלן מתחייב:

- 4.1. להשאיר שטח נקי מכל פסולת, חפצים ואריזות.
- 4.2. לפרק ולפנות שילוט, גידור, ואמצעי בטיחות זמניים שהותקנו לצורך העבודה.
- 4.3. להתנתק ממקורות אנרגיה ששימשו לעבודה (חשמל, מים וכיוצא בזה) באמצעות בסמכות המקצועית המתאימה באתר

## נספח ג'

### נספח ביטוח

המועצה בנספח הינה; מועצה אזורית ברנר ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, על הקבלן לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות הקבלן (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם **זה כנספח ג'1** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים ובקשר לביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר, כל עוד חלה על הקבלן אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם הקבלן לא מעסיק עובדים לקבלן הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית משולב חבות מוצר בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי הקבלן").

3. בגין ביטוחי הקבלן יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הקבלן על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי הקבלן יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המועצה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.

3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.

3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ובגין מי מטעם הקבלן בכפוף לסעיף חבות צולבת (ולגבי ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי לא יחול ביחס לתביעה בגין אחריות מקצועית של המועצה). ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה אם ייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הקבלן וביטוח אחריות מוצר יורחב לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה עקב העבודות ו/או השירותים בכפוף לסעיף בדבר חבות צולבת.

3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. בנוסף לאמור לעיל על הקבלן לערוך בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו בגין כל אחד מכלי הרכב (כולל גוררים נגררים וציוד מכני הנדסי) אשר ישמשו אותו בקשר עם מתן השירותים ביטוחי רכב; ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח רכוש (ביטוח מקיף/אש מורחב/כל הסיכונים) כולל ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש של צד שלישי. מוסכם כי הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל (למעט ביטוח אחריות כלפי צד שלישי) במלואו או חלקו ואולם, הפטור בסעיף 9 אשר להלן יחול כאילו נערך הביטוח במלואו.

5. למועצה הזכות לקבל מהקבלן בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי הקבלן במלואן או בחלקן. על הקבלן להעביר למועצה את העתקי פוליסות ביטוח הקבלן מיד עם קבלת דרישת המועצה. מובהר כי לקבלן הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המועצה, ולרבות; מחירים, שמות מבטחים או קבלנים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על הקבלן לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות הקבלן על פי נספח זה.

6. לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, על הקבלן להמציא לידי המועצה את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 2025.17 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום

מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהקבלן את מתן השירותים.

7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

8. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי הקבלן, על הקבלן לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.

9. הקבלן פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש הקבלן, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

10. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחיסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת הקבלן לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחיסכון, למועצה הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.

11. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה. על הקבלן לקיים את כל התחייבויות הקבלן על פי ההסכם גם אם יימנע מהקבלן מתן השירותים.

12. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי הקבלן בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל הקבלן לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות הקבלן בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על המועצה ועל מי מטעם המועצה, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי דין.

13. על הקבלן למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הקבלן ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.

14. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות הקבלן ו/או כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. לקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה וכלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

15. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי הקבלן, אם ייערך על ידי הקבלן (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטוב מי שגרם לנזק בזדון.

16. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן ועל הקבלן יהיה לשפות ו/או לפצות את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.

17. הפרת הוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### נספח ג'1 – אישור קיום ביטוחים

| אישור קיום ביטוחים                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                      |           |                                                 | תאריך הנפקת האישור _____: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|---------------------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור |                                                                                                                      |           |                                                 |                           |
| מבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור                                                              | המבוטח    | אופי העסקה                                      | מעמד מבקש האישור          |
| שם : מועצה אזורית ברנר                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | שם : הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה | שם :      | שירותי אחזקה למערכות סולאריות בשטח שיפוט המועצה | מזמין השירותים            |
| ח.פ.:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ח.פ.                                                                                                                 | ת.ז./ח.פ. |                                                 |                           |
| מען :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | מען :                                                                                                                | מען       |                                                 |                           |

| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה |            | השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה) | מטבע | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------|--------------|----------------------|-------------|------------|--------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |              |                      |             |            | למקרה                                                  | לתקופה     |                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| צד ג'                                             |              | ביט                  |             |            | 8,000,000                                              | 8,000,000  |                                        | ₪    | 302 – אחריות צולבת<br>304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח<br>307 - הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה<br>309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון<br>315 - כיסוי לתביעות מל"ל<br>321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור<br>322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג'<br>328 - ראשוניות<br>348 - ביטוח סייג רכוש עליו פעלו במישרין בביטוח צד ג' |
| אחריות מעבידים                                    |              | ביט                  |             |            | 20,000,000                                             | 20,000,000 |                                        | ₪    | 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון<br>319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח<br>328 - ראשוניות<br>350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים                                                                                                                                                                    |

חתימה + חותמת המציע :

מכרז פומבי מס' 2025.17 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום

|                                                                                                                                                                                                                                                   |     |  |  |           |           |                                                                                                                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| אחריות<br>מקצועית<br>חבות<br>מוצר                                                                                                                                                                                                                 |     |  |  | 4,000,000 | 4,000,000 | תאריך<br>רטרי<br>לא יאוחר<br>ממועד<br>חתימת<br>הסכם ו/או<br>מועד<br>תחילת<br>ביצוע<br>עבודות<br>ו/או מתן<br>שירותים<br>(לפי<br>המוקדם) |  |  | 301 - אובדן מסמכים<br>302 - אחריות צולבת<br>(למעט בגין אחריותו<br>המקצועית של מבקש<br>האישור)<br>303 - דיבה, השמצה<br>והוצאת לשון הרע<br>304 - הרחב שיפוי בגין<br>מעשה ומחדל/פעילות<br>המבוטח<br>309 - ויתור על תחלוף<br>לטובת מבקש האישור,<br>למעט בגין מי שגרם<br>לנזק בזדון<br>321 - מבוטח נוסף<br>בגין מעשי או מחדלי<br>המבוטח<br>325 - מרמה ואי יושר<br>עובדים<br>326 - פגיעה בפרטיות<br>327 - עיכוב/שיהוי עקב<br>מקרה ביטוח<br>328 - ראשוניות<br>332 - תקופת גילוי – 6<br>חודשי | נח |
| חבות<br>מוצר<br>משולב<br>אחריות<br>מקצועית                                                                                                                                                                                                        | ביט |  |  | 4,000,000 | 4,000,000 | תאריך<br>רטרי<br>לא יאוחר<br>ממועד<br>מועד<br>תחילת<br>ביצוע<br>עבודות<br>ו/או מתן<br>שירותים<br>(לפי<br>המוקדם)                       |  |  | 302 - אחריות צולבת<br>(למעט בגין אחריותו<br>המקצועית של מבקש<br>האישור)<br>304 - הרחב שיפוי בגין<br>פעילות/מוצרי<br>המבוטח<br>309 - ויתור על תחלוף<br>לטובת מבקש האישור,<br>למעט בגין מי שגרם<br>לנזק בזדון.<br>321 - מבוטח נוסף<br>בגין מעשי או מחדלי<br>המבוטח<br>328 - ראשוניות<br>332 - תקופת גילוי –<br>12 חודשים<br>347 - הרחבת שם<br>המבוטח בביטוח חבות<br>המוצר ביחס לפגם<br>במוצרים שסופקו ו/או<br>הותקנו ו/או שוקו<br>ו/או תוחזקו על ידי<br>המבוטח ו/או מי<br>מטעמו         | נח |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה<br>הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד<br>ברשימה הסגורה*) |     |  |  |           |           |                                                                                                                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
| 052 – מערכות פוטו וולטאיות, 088 – שירותי תחזוקה ותפעול                                                                                                                                                                                            |     |  |  |           |           |                                                                                                                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |

|                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ביטול/שינוי הפוליסה                                                                                                                |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר<br>השינוי או הביטול. |

|              |
|--------------|
| חתימת האישור |
| המבטח:       |

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 2025.17 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי  
גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום

נספח ד'1ערבות בנקאית להצעה

\_\_\_\_\_ : בנק  
 \_\_\_\_\_ : סניף  
 \_\_\_\_\_ : מיקוד  
 \_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד,  
מועצה אזורית ברנר  
 ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 2025/\_\_\_\_ לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר - אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח.

12. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

13. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ : בנק

חתימה

תאריך

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 2025.17 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום

נספח ד'2ערבות בנקאית (ביצוע)

לכבוד,

המועצה האזורית ברנר  
ג.א.נ.,

בנק: \_\_\_\_\_

סניף: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

42. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקשים**) לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מיום \_\_\_\_\_ לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן - **הפרשי הצמדה**).

43. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

44. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

45. במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

46. הפרשי הצמדה יחושבו, כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על-פי ערבות זו (להלן - **המדד החדש**), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_/\_\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ (להלן - **המדד היסודי**), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 2025.17 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום

נספח ד'3**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן אני משמש \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ נותן השירותים \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן"), אשר מגיש הצעה במכרז מס' 2025/\_\_\_\_ של המועצה האזורית ברנר. ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.  
1. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי הקבלן. אם הקבלן הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל הקבלן, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של הקבלן, או מי מאחראי מטעם הקבלן על תשלום שכר העבודה.

2. "שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.  
הנני מצהיר בזאת כי עד למועד הגשת הצעה במכרז זה, אנוכי וכל בעל זיקה לקבלן: /יש לסמן X  
במשבצת המתאימה]
- ☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- ☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על הקבלן.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על הקבלן והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על הקבלן נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הקבלן מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ הקבלן מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהקבלן מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הקבלן מתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ הקבלן התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהקבלן התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- הקבלן מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.  
זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.  
3.

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 2025.17 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום



### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.  
\_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|       |                    |       |
|-------|--------------------|-------|
| _____ | _____              | _____ |
| חתימה | חותמת ומספר רישיון | תאריך |

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת המציע:

**נספח ד'4****הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה****לכבוד****מועצה אזורית ברנר (להלן - המועצה)****ג.א.נ.,**

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 2025/\_\_\_\_ שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
 

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

**תאריך:** \_\_\_\_\_ **חתימת מורשי חתימה של המציע:** \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

**אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי**  
**אישור עו"ד:** \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

נספח ה'פרטי המציע והצהרותיו – ישמש לצורך בחינת עמידה בדרישות סף ואיכות ההצעה

תאריך \_\_\_\_\_

**לכבוד****מועצה אזורית ברנר**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם המציע (להלן- המציע) במכרז מספר 2025/\_\_\_\_ לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר, מצהיר כדלקמן:

**א. להלן פרטים על המציע**

|                      |  |
|----------------------|--|
| שם המציע             |  |
| ת.ז. / ח.פ.          |  |
| כתובת משרדי המציע    |  |
| טלפון קווי           |  |
| פקס                  |  |
| כתובת דוא"ל          |  |
| שם איש הקשר*         |  |
| טלפון איש הקשר       |  |
| תחומי עיסוק של המציע |  |

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 2025.17 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום

## ב. פירוט ניסיון המציע – תנאי סף

1. המציע סיפק במהלך 3 השנים האחרונות לשלוש רשויות מקומיות לפחות שירותי תחזוקת מתקנים סולאריים על גגות של מבני ציבור/ חינוך/אחר בישראל ברשות המקומית לה ניתן השירות, בהיקף מצטבר של 1,000 קילוואט DC לפחות ומתוכם לפחות 10 מתקנים בהספק של 50 קילוואט DC לפחות לכל מתקן. להלן פירוט הניסיון:

| מועד אספקת השירותים (שנה/חודש-שנה/חודש) | שם הלקוח לו סופקו השירותים | מהות השירות שסופקו | היקף קילוואט DC | שם איש קשר אצל הלקוח | פרטי התקשרות עם איש הקשר אצל הלקוח                 |
|-----------------------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------|----------------------|----------------------------------------------------|
|                                         |                            |                    |                 |                      |                                                    |
|                                         |                            |                    |                 |                      |                                                    |
|                                         |                            |                    |                 |                      |                                                    |
|                                         |                            |                    |                 |                      |                                                    |
|                                         |                            |                    |                 |                      |                                                    |
|                                         |                            |                    |                 |                      |                                                    |
|                                         |                            |                    |                 |                      | היקף מצטבר קילוואט DC ביחס להתקשרויות המפרטות לעיל |

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

2. המציע מקיים מערך הנדסה, תפעול ושירות עצמאי הכולל בקרה, מעקב וניטור של תוצאות והספקי המערכת הסולארית, באמצעות כל אנשי מקצוע, מומחים ויועצים בעלי הכישורים המתאימים, והניסיון הנדרש לביצוע העבודות כמפורט להלן, עמם קשור המציע ביחסי עובד – מעסיק:

- i. מבצע ניטור – בעל ניסיון מוכח בניטור 10 מערכות סולאריות לפחות בהספק מצטבר של 1,000 קילוואט DC לפחות. שם העובד: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ . ותק אצל המציע \_\_\_\_\_ . להלן רשימת מערכות סולאריות שנוטרו ע"י העובד:

| מהות השירותים | הספק קילוואט של המערכת |
|---------------|------------------------|
|               |                        |
|               |                        |
|               |                        |
|               |                        |
|               |                        |
|               |                        |
|               |                        |
|               |                        |
|               |                        |
|               |                        |
|               |                        |
|               |                        |
|               |                        |
|               |                        |
|               |                        |
|               |                        |
|               |                        |
|               |                        |
|               |                        |

- ii. חשמלאי – חשמלאי מוסמך דרגה 200 לפחות, או חשמלאי ראשי דרגה 300 לפחות, בעל תעודה ורישיון בתוקף, בעל ותק של 5 שנים לפחות בתחום עבודות החשמל לרבות תחזוקת מערכות סולאריות פוטו-וולטאיות בהיקף מצטבר של 1,000 קילוואט DC לפחות. שם העובד: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ . ותק אצל המציע \_\_\_\_\_ . הסמכה/הכשרה: \_\_\_\_\_ . להלן פירוט הניסיון:

| מהות השירותים שסופקו | מועד ביצוע העבודות (שנה/שחודש-שנה/חודש) | היקף קילוואט DC | שם איש קשר אצל הלקוח ופרטי התקשרות |
|----------------------|-----------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
|                      |                                         |                 |                                    |
|                      |                                         |                 |                                    |
|                      |                                         |                 |                                    |
|                      |                                         |                 |                                    |
|                      |                                         |                 |                                    |

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

- iii. מנהל תחזוקה - בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול ותחזוקת 10 מתקנים סולאריים פוטו-וולטאיים בהספק מצטבר של 1,000 קילואט DC לפחות. שם העובד: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ותק אצל המציע \_\_\_\_\_ . להלן רשימת מתקנים סולאריים פוטו וולטאיים בהספק מצטבר של 1,000 קילואט לפחות שתוחזקו ע"י העובד:

| מהות השירותים שסופקו | מועד ביצוע העבודות (שנה/חודש-שנה/חודש) | היקף קילואט DC | שם איש קשר אצל הלקוח ופרטי התקשרות |
|----------------------|----------------------------------------|----------------|------------------------------------|
|                      |                                        |                |                                    |
|                      |                                        |                |                                    |
|                      |                                        |                |                                    |
|                      |                                        |                |                                    |
|                      |                                        |                |                                    |
|                      |                                        |                |                                    |
|                      |                                        |                |                                    |
|                      |                                        |                |                                    |
|                      |                                        |                |                                    |
|                      |                                        |                |                                    |
|                      |                                        |                |                                    |
|                      |                                        |                |                                    |
|                      |                                        |                |                                    |
|                      |                                        |                |                                    |

מצ"ב תעודות והסמכות של העובדים, קו"ח של כל אחד מהם ואישור רו"ח בדבר העסקתם.

**לצורך ניקוד האיכות מצ"ב המלצות – יובהר כי לא יהיה ניתן להשלים המלצות לצורך ניקוד האיכות, לאחר מועד הגשת ההצעות.**

4. ידוע לי כי המועצה רשאית לבדוק הצהרתי לעיל.

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

**תאריך:** \_\_\_\_\_ **עורן דין, מספר רשיון חתימה וחתימת:** \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 2025.17 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום

נספח ו'כתב הצעה והתחייבות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
המועצה האזורית ברנר

ג.א.נ.,

**הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 2025/\_\_\_\_\_ לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_, מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_, שכתובתנו הינה \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת הסכם המכרז על נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).

2. הננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם (להלן - **העבודות**), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות, לרבות את תנאי הסביבה, כמויות וטיב העבודות הנדרשות, שיטת ביצוען וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום התחייבויותינו.

3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).

4. אנו מסכימים, כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל את הצעתנו, ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה בעניין זה.

5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

5.1. לחתום על כל מסמכי המכרז ולהעבירם למועצה תוך 14 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.

5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות.

5.3. להתחיל בביצוע העבודות, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שייקבע על-ידכם - לא יאוחר מתוך 7 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודות ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז.

5.4. להפקיד בידיכם, במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מביניהם - העתקים של פוליסות הביטוח ואישורי קיום ביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במסמכי המכרז ואת הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע התחייבויותינו.

6. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, יחייבו אותנו הסכם/מסמכי המכרז, כאילו נחתם ההסכם על-ידנו, וגם אם לא נחתום על ההסכם כלל, רשאית המועצה לחייב אותנו על-פיו, כאילו היה הסכם חתום בין המועצה לבינינו, וזאת מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה.

7. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית, של בנק \_\_\_\_\_, סניף \_\_\_\_\_, בתוקף עד \_\_\_\_\_ על סך של 5,000 ש"ח, לטובתכם על הסך כאמור לפקודתכם ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר, כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו ו/או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתשלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית שבידיכם/לפרוע את ההמחאה הבנקאית, זאת

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 2025.17 לביצוע עבודות תחזוקה למערכות סולאריות פוטו-וולטאיות קיימות המותקנות על גבי גגות בתחומה של המועצה האזורית ברנר -סופי לפרסום

ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל/לפרוע את ההמחאה הבנקאית הנ"ל.

8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.

9. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

10. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.

11. הננו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך ביצוע העבודות.

כמו כן מצורפים בזה המלצות ואישורים מהגופים הבאים :

12. ידוע לנו כי מדובר במכרז מסגרת, כאשר ההצעות יבחנו ע"פ רכיבי איכות/ מחיר שפורסמו מראש במכרז. כן ידוע ומוסכם עלינו כי יקבעו עד שלושה זכיינים ואין התחייבות של המועצה למסירת עבודות בהיקף מסוים כלשהו ו/או בכלל לזכיינים. הובהר לנו דרך חלוקת העבודה ושיקול הדעת הבלעדי והמוחלט של המועצה בנושא זה. ידוע ומוסכם עלינו כי המועצה תהיה רשאית לעכב עד 10% מכל חשבון שיגיע לזוכה וזאת עד להשלמת ביצוע השירותים / מלוא התחייבויות הזוכה בפועל.

בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_



## ההצעה הכספית של המציע/הקבלן

הננו מצהירים כי אם הצעתנו תזכה, נחתום על הסכמי ההקמה והתפעול – כפי שהוצעו ע"י המועצה בתוך 10 ימים מיום דרישת המועצה. להלן הצעת המחיר מטעמנו:

**סכום ההצעה לתחזוקה שנתית לק"ו DC מותקן \_\_\_\_\_ ₪ (כולל בדיקת קרינה, בדיקה שנתית ובודק חשמל בהתאם לפירוט השירותים הנ"ל).**

**אין להציע מחיר שנתי שיחרוג מ75 ש"ח לכל ק"ו מותקן. הצעה שתחרוג מכך, תיפסל על הסף.**

למחירים האמורים יש לצרף מע"מ כדין. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים לכל תוספת לשכר בגין התייקרות או כל סיבה אחרת, כאמור לעיל.

בחתיתתנו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל מסמכי הבקשה והנדרש בה ואנו מסכימים לכל האמור בה.

שם המציע: \_\_\_\_\_  
 ת.ז. / ח.פ.: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_, פקס' \_\_\_\_\_  
 שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_  
 חתימות המציע (וחותמת בנקרה של תאגיד): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### אישור חתימה - כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו')

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י: ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 המציע: \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.  
 \_\_\_\_\_ תאריך, \_\_\_\_\_ עו"ד

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_