

המועצה האזורית ברנר

מכרז מסגרת פומבי מס' 18/2025

פניה לקבלת הצעות:

לביצוע עבודות צביעה וסימון כבישים ותמרורים

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

נובמבר 2025

חתימה + חותמת המציע: _____

הוראות למשתתפים

המועצה האזורית ברנר

גבעת ברנר 60948
טל': 08-9399999, פקס': 08-9413346

מכרז מסגרת פומבי מס' 18/2025

הודעה ותנאי המכרז

לביצוע עבודות צביעה וסימון כבישים ותמרורים

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
13:00	א'	14.12.25	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 13:00	ה'	25.12.25	המועד האחרון הגשת הצעות
14:00	ה'	25.12.25	פתיחת מעטפות

(מציעים רשאים להשתתף במעמד הפתיחה)

כללי 1.

- 1.1. המועצה האזורית ברנר (להלן - **המועצה** ו/או **המזמין**) פונה לקבלנים על-מנת לקבל מהם הצעות בנושא המכרז.
- 1.2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של **400** ש"ח אשר לא יוחזרו בכל מקרה. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 1.3. "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל מחלקת הגביה במועצה בטלפון 08-9399985/69/90 לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. תשומת לב המציעים - **רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז** - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.
- 1.4. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: www.brener.org.il. ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המועצה.
- 1.5. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.
- 1.6. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה כולן על המציע, ללא כל זכות החזר.

1.7. בטרם הגשת הצעה יש לעיין היטב בכלל מסמכי המכרז, ובכלל זה בהסכם המכרז ובנספחיו.

2. תיאור העבודות הנדרשות

2.1. מכרז זה הינו מכרז לביצוע עבודות צביעה וסימון כבישים ותמרורים ביישובי המועצה והכל כמפורט במכרז, במפרט הטכני והנחיות משרד התחבורה לביצוע עבודות נשוא המכרז המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז - בין אם צורפו בפועל למסמכי המכרז ובין אם לאו. להלן - **העבודות**.

2.2. בתחום שיפוט המועצה 6 ישובים, 2 בתי ספר יסודיים ותיכון אזורי. מובהר בזאת כי ככל שיתווספו מוסדות נוספים – הוראות ההסכם יחולו גם על המוסדות הנוספים.

על המציעים לבצע סיור בשטחי המועצה לצורך הערכת היקף מלא של העבודות.

2.3. העבודות מחולקות לשני פרקים –

2.3.1. **עבודות תקופתיות** – ביצוע עבודות סימון וצביעה בכל ישובי המועצה במיקום וע"פ התדירות הבאה –

2.3.1.1. סימון וצביעת כל הכבישים וחידוש תמרורים לרבות, אך לא רק, אבני שפה, מעברי חציה, חניות לנכים, "נשק וסע" **בכל ישובי המועצה** שתעשה **אחת לשנה**, סמוך לחג ראש השנה ו/או בהתאם לתכנית עבודה שתאושר ע"י מהנדסת המועצה.

2.3.1.2. סימון וצביעה של כבישים הסמוכים למוסדות חינוך ברחבי המועצה וחידוש תמרורים בסמוך למוסדות חינוך – תבוצע **אחת לשנה** בחודש יולי/אוגוסט בסמוך לפתיחת שנת הלימודים וטרם תחילת שנת הלימודים.

2.3.1.3. עבודות אלו יבוצעו בתדירות לעיל ובהתאם לדרישות המפרט הטכני, הנחיות המועצה והנחיות משרד התחבורה ו/או כל משרד ממשלתי/רלוונטי אחר.

2.3.1.4. על המציע הזוכה יהיה להגיש תוכנית מפורטת לביצוע העבודות **טרם תחילת הביצוע לאישור המועצה**.

2.3.1.5. התשלום עבור עבודות אלו יהיה ע"פ מחירון המצורף למכרז בהפחתת ההנחה המוצעת – ע"פ ביצוע בפועל ובכפוף לאישור מנהל הפרוייקט לביצוע.

2.3.2. **עבודות מזדמנות** - עבודות סימון וצביעת כבישים וכן עבודות הצבת תמרורים שידרשו מעת לעת ע"פ צורך והזמנת עבודה.

מסגרת תקציבית לביצוע עבודות מזדמנות הינה כ – 500,000 ₪ לשנה, לא כולל מע"מ. האמור בסעיף זה הינו לצרכי המועצה בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה להזמין מהזוכה עבודות בהיקף זה ו/או היקף נוסף כלשהו.

התשלום עבור עבודות אלו יעשה ע"פ חשבון מאושר עבור עבודות שהוזמנו ובוצעו בפועל, בהתאם למפורט בנספח התמורה.

עבודות אלו יבוצעו בהתאם להוראות תנאי המכרז, מפרט טכני והנחיות משרד התחבורה ו/או כול גורם ממשלתי ו/או רלוונטי אחר.

אופי העבודות

2.4. ביצוע העבודות ייעשה בהתאם למתכונת, להיקף ולוח הזמנים שייקבע בהזמנות העבודה הפרטניות שיוציא המזמין למציע הזוכה, בהתאם לדרישות המזמין ובשים לב למהות השירות הנדרש.

על הקבלן לתאם מול היישובים את תוכנית העבודה הפרטנית ביחס לכל ישוב. איש קשר ביישוב לנושא תיאום זה ימסר ע"י מהנדסת המועצה ו/או מי מטעמה. לוח הזמנים יימנה ממועד צו התחלת עבודה ביחס לכל עבודה רלבנטית.

2.5. לוח זמנים לביצוע עבודה -

2.5.1. בהעדר דרישה אחרת, על הקבלן להתחיל בביצוע עבודה מוזמנת תוך לא יאוחר מ- 5 ימים ממועד קבלת הזמנת עבודה ולהשלימה בהתאם ללוח הזמנים שנקבע בהזמנת העבודה.

2.5.2. במקרה של עבודה דחופה - יש להתחיל בביצוע העבודה לא יאוחר מתוך 24 שעות ממועד דרישה ולסיימה בכל ההקדם ולא יאוחר מתוך 24 שעות ממועד תחילת ביצוע העבודה, זולת ככל שהמזמין הורה אחרת.

2.5.3. עבודות צביעה שיבוצעו סמוך לחגי ישראל- יסתיימו כ-3 שבועות לפני מועד החג.

2.5.4. בתום ביצוע עבודה - יש לקבל אישור ביצוע, כתנאי לתשלום. אישור ביצוע עבודה ינתן ע"י מהנדסת המועצה או מי מטעמה.

2.6. מובהר כי יתכן וחלק מהעבודות תבוצענה בסביבת בתי ספר ו/או גני ילדים ו/או מבני ציבור ולעיתים במקביל לקיום פעילות שוטפת של מוסדות אלו והמשך פעילות של בית הספר ו/או תושבי הישוב, על הקבלן להקפיד הקפדה יתרה על בטיחות השוהים במקום וכן על מניעת הפרעה לפעילות זו.

2.7. עבודות בבתי ספר / מוסדות חינוך -

2.7.1. מובהר ומודגש בזאת כי טרם תחילת ביצוע העבודות כאמור נדרש הקבלן לקבל את אישור קב"ט המועצה ביחס לכל אחד מהעובדים שבכוונת המציע להעסיק באתר העבודות ומובהר בזאת כי לנוכח מיקום ביצוע העבודות תותר העסקת עובדים, כדלקמן:

2.7.1.1. עובדים ישראלים ו/או עובדים שבידם אישור שהיה ועבודה כחוק ע"פ ההגבלות שנקבעו באישור.

2.7.1.2. עובדים בעלי אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

2.8. הציוד והאביזרים הדרושים לביצוע העבודות יסופקו על-ידי המציע הזוכה במכרז והמציע הזוכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כך.

2.9. אתר העבודות בו תבוצענה העבודות עשוי להימצא באזור שקיימות בו תשתיות קיימות כגון: מים, ביוב, ניקוז, חשמל, טלפון, כבלים, בזק וכיו"ב ועל המציע הזוכה במכרז להקפיד הקפדה יתרה, בין השאר, בכל הנוגע למניעת הפרעות ומטרדים לתושבים, להיבטים בטיחותיים ותעבורתיים, לשמירה על כללי הבטיחות, למעבר הולכי רגל ולשמירה על התשתיות הקיימות, הכל על-פי דרישות המזמין. המציע המשתתף במכרז מצהיר כי דברים אלו ידועים לו וכי לקח אותם במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו.

- 2.10. המציע הזוכה מתחייב לטפל בכל הדרוש להגשת הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע העבודות ולשלם לרשויות את כל ההוצאות והערבויות הדרושות לצורך קבלתם. בגין כך לא ישולם לקבלן תשלום נוסף.
- 2.11. עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מביצוע הוראות נציגי הרשויות לא יקים למציע הזוכה כל טענה, תביעה או דרישה כנגד המזמין לתשלום נוסף בגין כך.
- 2.12. במועד סיום ביצוע העבודות (ביחס לכל עבודה מוזמנת) יהיה המציע הזוכה אחראי להשיב את המצב באתר העבודות לקדמותו, כפי שהיה בטרם התחלת ביצוע העבודות, לרבות תיקון כל הנזקים והפגמים שייגרמו לאתר העבודות ולסביבתו כפועל יוצא מביצוע העבודות, ובין השאר, לצמחיה, למתקני הרחוב ולכל רכוש אחר הנמצא באתר העבודות ובסביבתו.
- 2.13. היקף העבודות ביחס לכל עבודה מוזמנת ייקבע כאומדן בלבד והמזמין יהיה רשאי להפחית או להגדיל מהיקף העבודות - עד השיעור הנקוב במפרט התנאים וההוראות המיוחדים - ללא שינוי כלפי מעלה במחירי היחידות או העבודות.
- 2.14. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

- 3.1. **המציע בעל ניסיון בביצוע עבודות סימון וצביעת כבישים עבור לפחות שני גופים ציבוריים/גופים פרטים/רשויות מקומיות במהלך החמש שנים האחרונות.**
- על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב ו/או רשימת ממליצים מטעם המזמינים/הממליצים, וזאת ביחס לכל אחד מהפרויקטים אשר בוצעו על ידו ואשר צוינו על ידו במסגרת הצעתו למכרז בהתאם למפורט בס"ק 3.1 לעיל, לרבות שמות ומספרי טלפון של אנשי קשר אצל הממליצים כאמור (להלן - ההמלצות).
- יובהר כי ככל שמציע מציג ניסיון בגוף פרטי כקבלן משנה שביצע שירותים עבור רשות מקומית/גוף ציבורי, עליו להמציא אישור מטעם הרשות המקומית/גוף ציבורי עבורו בוצעו השירותים.
- 3.2. **המציע בעל ניסיון בביצוע עבודות הצבת תמרורים עבור לפחות שני גופים ציבוריים/גופים פרטים/רשויות מקומיות במהלך החמש שנים האחרונות.**
- על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב ו/או רשימת ממליצים מטעם המזמינים/הממליצים, וזאת ביחס לכל אחד מהפרויקטים אשר בוצעו על ידו ואשר צוינו על ידו במסגרת הצעתו למכרז בהתאם למפורט בס"ק 3.2 לעיל, לרבות שמות ומספרי טלפון של אנשי קשר אצל הממליצים כאמור (להלן - ההמלצות).
- יובהר כי ככל שמציע מציג ניסיון בגוף פרטי כקבלן משנה שביצע שירותים עבור רשות מקומית/גוף ציבורי, עליו להמציא אישור מטעם הרשות המקומית/גוף ציבורי עבורו בוצעו השירותים.
- 3.3. **המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית / שיק בנקאי / שיק של המציע להצעה כנדרש במסמכי המכרז וכמפורט במפרט התנאים וההוראות המיוחדים (נספח א'1).**
- 3.4. **המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה.**

להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

3.5. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז.

המציע יצרף להצעתו קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

4.1. מסמכים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הכלולים בסעיף 3 לעיל, לרבות ערבות, המלצות וכיו"ב.

4.2. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. ככל שמסמך כלשהו טעון אישור רוח/ עו"ד - יאושר המסמך בהתאם לנדרש.

4.3. הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה מטעם המועצה, ככל שהיו, כשהם חתומים בתחתית כל עמוד.

4.4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

4.5. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

4.6. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

4.7. במידה והמציע הינו תאגיד:

4.7.1. תעודת התאגדות של התאגיד.

4.7.2. תדפיס רשם חברות מעודכן - עד 3 חודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.7.3. אישור עו"ד או רו"ח:

(א) שמות המנהלים של התאגיד.

(ב) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

במידה והמציע הינו שותפות:

4.7.4. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

4.7.5. חוזים של השותפות.

4.7.6. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

4.8. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה:

4.8.1. אישור רו"ח כמפורט להלן.

4.8.2. תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

4.9. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

4.10. **הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!**

5. מסמכים, דוגמאות והסברים

5.1. המציע המשתתף במכרז רשאי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות המועצה, לאחר הודעה ותיאום מראש.

5.2. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

6. הגשת הצעה במכרז המסגרת

6.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.

6.2. **ההצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז וכן עותק סרוק בקובץ PDF באמצעות החסן נייד ("דיסק און קי").**

6.3. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי המועצה, באופן הבא:

6.3.1. היה המציע עוסק מורשה שאינו תאגיד, הוא יחתום באופן אישי.

6.3.2. היה המציע תאגיד, יחתמו מורשי החתימה של התאגיד ויצרפו איש עו"ד בדבר היותם מורשי חתימה, במקום המיועד לכך בשולי טופס הצעת המחיר.

6.4. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש במעטפה סגורה (כולל טופס הצעת המחיר) ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות. **במקרה של אי-התאמה בין שני עותקי הצעת המחיר (זה שבדיסק און קי וזה המוגש בעותק קשיח), תהא המועצה רשאית לבחור את העותק הנראה לה והמיטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.**

לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה הגשה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.

6.5. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

6.6. על מעטפת ההצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

6.7. על המשתתף למלא בדיו כחול את סכום הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, כולל

אישור קיום ביטוחים לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.

- 6.8. הצעות המחירים תוגשנה על גבי טופס הצהרת המשתתף והצעת המחיר בלבד, המחירים לא יכללו מס ערך מוסף ככל שהוא חל על ההתקשרות.
- 6.9. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים. משתתף שלא יאריך את הצעתו כאמור, הצעתו תיפסל.
- 6.10. עם קביעת הזוכה במכרז ייחתם בין המועצה לבין הזוכה החוזה המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן - **החוזה**).
- 6.11. המועצה שומרת על זכותה למסור את ביצוע השירותים כולם או חלק מהם ו/או לבטל ולשנות פרטים בהיקף ביצוע השירותים ו/או לחלק את ביצוע השירותים בין מספר מציעים, הכל על פי שיקול דעתה.
- 6.12. **יובהר כי הצעת המציע הינה סופית** ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, השתתפות המציע בפגישות במשרדי המועצה ובאירועי המועצה – והכל בהתאם לתנאי המכרז.

6.13. אופן מילוי הצעת המחיר

על המציע לנקוב בשיעור ההנחה באחוזים המוצע על ידו למחירון המצורף למסמכי המכרז. שיעור ההנחה כאמור יחול על כל סוגי העבודות המוזמנות הכלולות במחירון. מחירון זה ישמש את הצדדים במהלך כל תקופת ההסכם.

אין לנקוב בשיעור תוספת או בשיעור הנחה שונה ביחס לרכיבים שונים – הצעה שתחרוג מהוראות אלה תפסל על הסף.

7. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

- 7.1. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות **יועברו לידי גב' ליזי בן שושן רזניק, עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז**. בדוא"ל lizi@brener.org.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לווידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו **08-9399962** ו/או באמצעות דוא"ל חוזר. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב.
- 7.2. יובהר כי, **כל פנייה להבהרה תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז כדלקמן: "מכרז פומבי 2025/18"** ולאחר מכן נושא הפנייה.
- 7.3. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז ויועלו לאתר המועצה. באחריות מציעים לעקוב את מענה לשאלות באתר המועצה. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.
- 7.5. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות. **התשובות יועלו גם לאתר המועצה. יש להתעדכן בהבהרות באתר המועצה.**
- 7.6. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות,

פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בפקס// דוא"ל/יועלו לאתר יחייבו ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרף להצעתו, כשהם חתומים על-ידו. התשובות יועלו גם לאתר המועצה. יש להתעדכן בהבהרות באתר המועצה.

7.7. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

8. סדרי עדיפויות

10.1. הוראות מסמכי המכרז הינן משלימות זו את זו.

10.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או רב משמעות שיתגלה בין מסמכי המכרז, סדר העדיפויות בין המסמכים השונים יהיה כמפורט להלן (אלא אם כן, צויין במכרז במפורש אחרת) - כאשר הוראות מסמך המופיע ברשימה שלהלן תגברנה על הוראות סותרות הנכללות במסמך שבא אחריו ברשימה, כדלקמן:

10.2.1. בנושאים מקצועיים הקשורים לביצוע העבודות: הוראות המזמין ו/או המפקח;

10.2.2. כתבי כמויות;

10.2.3. המפרטים הטכניים המיוחדים;

10.2.4. המפרט הכללי;

10.2.5. חוזה המכרז.

בנושאים כספיים/משפטיים:

10.2.6. נספח התמורה;

10.2.7. חוזה המכרז;

10.2.8. המפרטים המיוחדים (כתבי הכמויות והמפרטים הטכניים המיוחדים);

10.2.9. יתר נספחי המכרז (למעט המפרט הכללי);

יודגש כי בנושאים כספיים, לא תהיה כל נפקות/תקפות להוראות המפרט הכללי!

10.3. במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים או במקרה של סתירה או אי התאמה כלשהם בין הנספחים השונים או בין הוראות מקבילות הנכללות באותו נספח - יכריע בהן המפקח. החלטת המפקח בעניין זה תינתן בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ותהיה סופית ומחייבת.

11. הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית

11.1. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

11.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

11.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

12. מחירים ומדידה

12.1. מחירי ההצעה של הקבלן יכללו את כל העבודות, החומרים, הציוד, האספקה, ההוצאות, הרווח, המיסים, ההיטלים וכו', פרט למע"מ, אלא אם צויין אחרת במסמכי המכרז.

12.2. המחירים שיוצעו על-ידי המציע יהיו תקפים עד לסיום העבודות.

12.3. ככל שהקבלן יכלול בהצעתו הכספית הנחה כלשהי עליו לציין את שיעור ההנחה באחוזים בלבד.

13. בטחונות

ערבות הצעה למכרז המסגרת

13.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת **נספח ד' 1** למסמכי המכרז, בסכום הכספי הנקוב במפרט התנאים וההוראות המיוחדים (נספח א' 1).

לחילופין, ניתן להגיש גם שיק בנקאי או שיק של המציע ערוך לטובת המזמין בסכום הכספי הנקוב במפרט התנאים וההוראות המיוחדים (נספח א' 1).

הערבות / שיק בנקאי, תוצא לבקשת המציע ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן - **הערבות הבנקאית להצעה**).

13.2. הערבות הבנקאית להצעה תהא בתוקף, לפחות לתקופה המצוינת במפרט התנאים וההוראות המיוחדים. שיק – יהיה לטובת המועצה – מועד פרעון מיידי ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות. הרשות בידי המזמין לדרוש הארכת תוקף כל ערבות/שיק למשך 3 חודשים נוספים והמציע חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית להצעה, על-פי הוראות המזמין.

13.3. המזמין יהיה רשאי לקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון מיידי לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות הנקובות במפרט התנאים וההוראות המיוחדים (נספח א' 1).

13.4. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום **הערבות/שיק** או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

13.4.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

13.4.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

13.4.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

13.4.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

13.4.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום **הערבות/שיק** שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

ערבות ביצוע

13.5. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה, צמודה למדד המחירים לצרכן, בנוסח דוגמת **נספח ד' 2** למסמכי המכרז, בסכום הכספי הנקוב במפרט התנאים וההוראות המיוחדים - וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

בסמוך לאחר קבלת ערבות הביצוע תוחזר ערבות ההצעה לקבלן, ככל שהיא לא חולטה.

13.6. ערבות הביצוע תהא בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, בין אם הוזמנו עבודות מהמזיע הזוכה על-ידי הקבלן ובין אם לאו.

14. תמורה

התמורה למזיע הזוכה תשולם בהתאם להצעתו הכספית הרלבנטית ולהוראות הקבועות בנספח התשלומים-תמורה (נספח ז') למסמכי המכרז).

15. ביטוח

15.1. המזיע, בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) הוא ימציא למועצה את הפוליסות וכן אישורי קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (ומצורף להסכם כנספח ג'1) ללא כל שינוי בתוכנם, אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת ההליך.

15.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המזיע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש מכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

15.3. לתשומת לב המזיע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישורי קיום ביטוחים, יהיה על המזיע הזוכה למסור למועצה לפי דרישתה, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמזיע הזוכה.

15.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:

15.4.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח בהליך לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

15.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות אשר הגיש, לבצע את הנדרש במכרז על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המזיע בהתחייבות זו כלפיה.

15.5. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים אשר יתבקשו בנוסח אישור קיום הביטוחים. למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק של אישור קיום הביטוחים כפי שצורף למסמכי ההליך. אי המצאת אישורי קיום ביטוחים חתומים על ידי המבטח לידי המועצה, תביא לביטול זכיית המזיע ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

16. שיקולים לבחירת ההצעה

16.1. בכפוף לאמור להלן, המועצה תבחר את המזיע אשר יעמוד בכל תנאי הסף ואשר יקנה למועצה את מירב היתרונות, ושהציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר.

16.2. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של המועצה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה.

16.3. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מידע ו/או מסמכים הנוגעים למציע, והמציע מתחייב לספק לה פרטים ומידע אלו, ככל שיידרש.

16.4. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

16.5. כללי

16.5.1. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.

16.5.2. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות או הפסקות עבודה מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות וגופים אחרים.

16.5.3. המועצה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של המועצה.

16.5.4. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או שהוגשה באופן המקשה על בחינתה.

16.5.5. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

16.5.6. המועצה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה אחרת ראויה לזכייה.

16.5.7. המועצה רשאית לדרוש מהמציע פרטים ומסמכים נוספים, לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את הצעתם, וכן להיפגש עם המציעים ו/או המיועדים מטעמם לבצע את השירותים.

16.5.8. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

16.5.9. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, יבוצע הליך תמחור נוסף, כפי שתורה המועצה.

16.5.10. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

17. שונות

17.1. המועצה תהיה רשאית לפצל את העבודות בין מספר קבלנים.

17.2. למען הסר ספק, ככל שהעבודות תבוצענה במוסד חינוכי ו/או במעון לקטינים ו/או במעון יום ו/או במרכזי ספורט וכיו"ב מוסדות בהם שוהים קטינים/ילדים (כהגדרתם בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001), לא יעסיק המציע הזוכה בביצוע העבודות כל עובד או גורם שהורשע בעבירות מין ו/או בעבירה שיש בה פגם מוסרי והמציע הזוכה יפעל בעניין זה על-

פי הוראות כל דין, ובכלל זה על-פי הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001.

מובהר כי המציע הזוכה יחויב למסור למועצה, תוך 7 ימים מיום הזמנת עבודה שמקום ביצועה במוסד כאמור, אישור ממשטרת ישראל ביחס לכל עובד שלו או גורם שיועסק מטעמו בביצוע העבודות - ולפיו אין מניעה להעסיק את העובד או הגורם כאמור - וזאת על-פי הוראות החוק כאמור.

17.3. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

17.4. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.

17.5. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

17.6. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

17.7. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקופה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

17.8. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

17.9. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

18. התחייבויות המציע הזוכה במכרז

18.1. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, על-פי המועד שתקבע המועצה ובכפוף להוראות המכרז.

18.2. מציע שזכה במכרז מתחייב, תוך 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה, למסור אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח וכמפורט בהסכם.

18.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית, שלדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז. בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית המועצה למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.

19. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 19.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א";
- 19.2. מפרט התנאים וההוראות המיוחדים - נספח "א1";
- 19.3. חוזה המכרז - נספח "ב";
- 19.4. מפרט טכני לביצוע העבודות - נספח "ב' 1";
- 19.5. נוסח אישור קיום ביטוחים - נספחים "ג1";
- 19.6. נוסחי הערבויות (להצעה, ולחוזה) - נספחים "ד1" - "ד2";
- 19.7. נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן - נספח "ה1";
- 19.8. הצהרה בדבר העדר קרבה - לעובד מועצה ו/או חבר מליאת המועצה - נספח "ה' 2";
- 19.9. הצהרה לעניין העסקת אנשים עם מוגבלויות - נספח "ה' 3";
- 19.10. מסמך פירוט ניסיון מציע - נספח "ה' 4";
- 19.11. אישור על ביקור באתר העבודות - נספח "ו";
- 19.12. נספח התשלומים-תמורה - נספח "ז";
- 19.13. מסמך העדר תביעות - נספח "ח";
- 19.14. נוסח הצעת מחיר לעבודה מוזמנת - נספח "ט1";
- 19.15. נוסח הצהרה של מהנדס בטיחות - נספח "י' 1";
- 19.16. הצהרת בטיחות - נספח "י' 2";
- 19.17. התחייבות לפינוי פסולת - נספח "י' 3";
- 19.18. דוגמת תעודת גמר / השלמה - נספח "י' 4";
- 19.19. מחירון המכרז - נספח "יא";
- 19.20. כתב הצעה והתחייבות - נספח "יב";
- 19.21. המפרט הכללי של הוועדה הבינמשרדית המיוחדת בהשתתפות משרד הבטחון, משרד העבודה והרווחה ומשרד הבינוי והשיכון - במהדורה העדכנית ביותר ביחס לכל פרק במפרט (להלן - **המפרט הכללי**).

[הערה: המפרט/ים הטכני/ים המיוחד/ים הנ"ל, כתב הכמויות והתכניות מצורפים במסגרת חוברת נפרדת מחוברת זו. המפרט הכללי אינו מצורף אך מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז].

כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בכבוד רב,
דורון שידלוב
ראש המועצה האזורית ברנר

נספח א'1

מפרט התנאים וההוראות המיוחדים

מכרז מסגרת פומבי מס' 2025/18 לביצוע עבודות צביעה וסימון כבישים ותמרורים
להלן יפורטו תנאים והוראות מיוחדים, אשר יחולו, הן ביחס למכרז והן ביחס להסכם שיחתם עם המציע הזוכה:

ביחס למכרז

1. **סכום הערבות הבנקאית** להצעה – 10,000 ש"ח (כולל מע"מ).
2. **תקופת הערבות הבנקאית** להצעה - לפחות עד ליום 4.4.26 ככל שימסר שיק – מועד פרעון של השיק מיידי ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
3. **תיאור העבודות**: מתכונת העבודות הכללית הינה כמפורט במכרז, ובאופן מפורט יותר במסגרת הזמנות העבודה הפרטניות שתוצאנה למציע הזוכה. העבודות כוללות עבודות צביעה תקופתיות ועבודות צביעה מזדמנות.
4. **הוראות מיוחדות**:
 - א. אפשרות לפעילות בסמיכות למבני חינוך (בתי ספר ו/או גני ילדים וכיו"ב), תוך דרישה לנקוט בכל אמצעי הזהירות הקפדניים ומניעת הפרעה לשגרת הפעילות.
 - ב. עבודות צביעת הכבישים ביישובי המועצה יבוצעו במהלך חופשת הקיץ ולא לפני חגי תשרי, ויסתיימו טרם תחילת הלימודים. ככל שיידרשו השלמות ותיקונים – יש להשלימם לפחות 3 שבועות לפני חגי תשרי.
 - ג. עבודות צביעת הכבישים בכבישי הגישה לבתי הספר יבוצעו במהלך חודש אוגוסט ויסתיימו טרם תחילת שנת לימודים.
 - ד. עמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודות, לנוכח אופי העבודות ומיקומן, הינה תנאי מהותי וחשוב בהסכם.

ביחס לחוזה

5. **היקף ההגדלה או ההפחתה** - עד 50% מהתמורה בגין ביצוע העבודות (ביחס לכל עבודה פרטנית ו/או ביחס להיקף המכרז כולו), לרבות הגדלה/הפחתה, באופן חלקי או מלא, של פרקים ו/או סעיפים קיימים בכתב/י הכמויות הרלבנטים - וזאת ללא כל שינוי כלפי מעלה במחירי היחידות או העבודות. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין הפחתה ו/או הגדלה כאמור.
6. **המפקח** - מהנדסת המועצה ו/או מי מטעמה שימונה על-פי קביעת המזמין ביחס לכל עבודה פרטנית.
7. **תקופת ביצוע העבודות** - תקופת ההסכם הינה ל- 12 חודשים. למועצה אופציה להארכת ההסכם לתקופות נוספות, כמפורט בהסכם המכרז.
8. **פיצוי כספי מוסכם** לכל יום איחור במסירת העבודות - 1,000 ש"ח לכל יום איחור.
(לפיצוי יצורפו הפרשי הצמדה לפי שיעור עליית מדד המחירים לצרכן וכן ריבית שנתית בשיעור של 9%).
9. **סכום הערבות בנקאית לביצוע/קיום התחייבויות הקבלן לפי החוזה** (כולל מע"מ) – ₪15,000.
10. **תנאי ביטוח** - בהתאם להוראות הביטוח בחוזה ובנספח אישור קיום הביטוחים.

נספח ב'

הסכם לביצוע עבודות צביעה וסימון כבישים ותמרורים

מכרז/חוזה מסגרת מס' 2025/_____

שנערך ונחתם במועצה האזורית ברנר

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין מועצה אזורית ברנר

גבעת ברנר 60948

טל': 08-9399999, פקס': 08-9413346

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

מצד אחד

לבין

ת.ז. _____
מרחוב _____
מ _____
(להלן: "הקבלן")
ח.פ. _____
מרח' _____
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום
ולחתום בשמה כדין
ה"ה _____ ת.ז. _____
ה"ה _____ ת.ז. _____
(להלן: "הקבלן" ו/או הזכייין)

מצד שני

הואיל: והמזמין חפץ בביצוע עבודות של עבודות צביעת כבישים, כמצוין במסמכי המכרז ובנספחיו (להלן - **העבודות**) - בהתאם לשיקול דעתו של המזמין, כמפורט במכרז ובהסכם מסגרת זה ובהתאם להזמנות עבודה פרטניות שיוצאו ע"י המזמין מעת לעת;

והואיל: והמזמין פרסם מכרז מסגרת פומבי 2025/_____ לביצוע העבודות (להלן - **המכרז**) והצעת הקבלן הינה הזוכה במכרז;

והואיל: וברצון הקבלן לבצע את העבודות, עבור המועצה כמפורט במכרז ובחוזה זה;

והואיל: והמזמין, על סמך הצעת והצהרות הקבלן במכרז מסכים למסור לקבלן את ביצוע העבודות, בכפוף להוראות חוזה זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. המבוא והנספחים להסכם

1.1. המבוא להסכם, על כל האמור בו, הינו חלק בלתי נפרד הימנו ומהווה את הבסיס להתקשרות זו.

1.2. חוזה זה אינו גורע מהוראות המכרז, אלא מוסיף עליהן.

1.3. הנספחים להסכם זה כוללים את כלל מסמכי המכרז, בין אם צורפו ובין אם לאו, והם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. סתירות / אי-התאמות

- 2.1. הוראות מסמכי המכרז הינן הוראות משלימות זו לזו.
- 2.2. הקבלן, בטרם תחילת ביצוע העבודות, יבדוק אם ישנה התאמה בין נספחי המכרז השונים, בינם לבין עצמם או ביחס לתנאי אתר העבודות וככל שקיימת סתירה/אי התאמה - יודיע על-כך מיד ובכתב למזמין.
- 2.3. במקרה של סתירה/אי התאמה/דו משמעות או רב משמעות שיתגלו, סדר העדיפויות בין המסמכים השונים יהיה כמפורט להלן (אלא אם יצוין במכרז במפורש אחרת, כאשר הוראות מסמך המופיע ברשימה שלהלן תגברנה על הוראות סותרות הנכללות במסמך שבא אחריו ברשימה, כדלקמן:

בנושאים מקצועיים הקשורים לביצוע העבודות:

- 2.3.1. הוראות המזמין ו/או המפקח;
- 2.3.2. כתבי כמויות;
- 2.3.3. המפרטים הטכניים המיוחדים;
- 2.3.4. המפרט הכללי (כהגדרתו בחוזה);
- 2.3.5. חוזה המכרז.

בנושאים כספיים/משפטיים:

- 2.3.6. נספח התמורה;
- 2.3.7. חוזה המכרז;
- 2.3.8. המפרטים המיוחדים;
- 2.3.9. יתר נספחי המכרז (למעט המפרט הכללי);
- בנושאים כספיים, לא תהיה כל נפקות להוראות המפרט הכללי!**

- 2.4. במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים או במקרה של סתירה/אי התאמה בין הנספחים השונים או בין הוראות מקבילות הנכללות באותו נספח - יכריע בהן המפקח. החלטת המפקח תינתן לפי שיקול דעתו הבלעדי והיא תהיה סופית ומחייבת.
- 2.5. היה ויתברר, כי הקבלן לא קיים הוראה כלשהי מההוראות החוזה או לא גילה סתירה או אי התאמה שהיה עליו לגלות ושכתוצאה ממנה בוצעה עבודה כלשהי, יהיה על הקבלן לשאת בכל ההוצאות שתידרשנה לצורך תיקון הטעות והקבלן לא יהיה זכאי לקבל תשלום נוסף בגין כך.

3. הגדרות

לצורכי קריאת חוזה זה ייעשה שימוש בהגדרות הבאות:

- "**אתר העבודות**" - מקרקעין, מבנים ומקומות אחרים שבהם, עליהם, דרכם או מתחתם תבוצענה העבודות - כמפורט בהזמנת העבודה (כהגדרתה להלן) וכן מקומות שהוקצו על-ידי המזמין לצורך קיום החוזה;
- "**ביצוע העבודות**" - ביצוען והשלמתן של העבודות ומסירתן לידי המזמין, כשהן מושלמות בהתאם להוראות ההסכם והזמנת העבודה הרלבנטית, וזאת להנחת דעתו של המפקח, בהתאם להוראות כל דין ולאחר שהתקבלו כל האישורים הנדרשים מאת הרשויות המוסמכות הנוגעות

בדבר.

"עבודות" לעניין הסכם זה - כל עבודה מוזמנת על-ידי המזמין בהתאם להזמנות העבודה.

הזמנות העבודה - בעבודות עבור המועצה - מסמך חתום על-ידי ראש המועצה וגזברית המועצה, אשר יונפק לצורך הזמנת ביצוע עבודות פרטניות - כמפורט בהזמנת העבודה הרלבנטית;

"המכרז" - מכרז המסגרת לביצוע העבודות, על נספחיו, ובין אלה: הוראות המכרז, התנאים והדרישות לביצוע העבודות, המפרטים, כתבי הכמויות, וכל מסמך שצוין, צורף או יצורף לחוזה או להזמנות העבודה בעתיד.

"המפרט הכללי" - הפרקים של המפרט הכללי לעבודות בנין בהוצאת הועדה הבינמשרדית המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון, משרד העבודה והרווחה ומשרד הבינוי והשיכון - במהדורה האחרונה והעדכנית ביותר ביחס לכל פרק.

"המפקח" - זהות המפקח הינה כמפורט במפרט התנאים וההוראות המיוחדים ותפקידו לפקח ולתאם את ביצוע העבודות. למפקח אין סמכות בענייני כספים, תמורה ותקציב, המסורים לאישור גזבר המזמין בלבד. אין בעבודות המפקח כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לביצוע העבודות כנדרש;

"הקבלן" - הקבלן עמו נחתם החוזה, לרבות מנהליו, באופן אישי, ודינם יהיה כדין הקבלן לענין מסירת ההוראות לעובדיו ו/או שליחיו של הקבלן באתר העבודות ומחוצה לו וכן כל מנהל עבודה או גורם שהמזמין יכול לראות בו מנהל עבודה. הקבלן, לצורכי החוזה, כולל גם את יורשיו ונציגיו המוסמכים;

"חוזה" - חוזה זה על נספחיו, בין אם צורפו ובין אם לאו.

"יועצים" - כל מי שיבצע פעולות יעוץ/תכנון וכיו"ב בקשר עם ביצוע העבודות, לרבות יועצים, מומחים ובעלי מקצוע אחרים.

"מסירת/קבלת העבודות" - ביצוע העבודות בשלמותן ומסירתן לידי המפקח/המזמין, לאחר שהמפקח נתן אישורו בכתב כי העבודות בוצעו בהתאם לתנאי ההסכם ובהזמנת העבודה ונתקבלו כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות בגין העבודות.

"ספקים" - ספקים שעמיהם יתקשר הקבלן לשם אספקת הצידוד הדרוש לביצוע העבודות.

"על-חשבון" - הגדרה זו כוללת את כלל העלויות שהקבלן מתחייב לשאת בהן לבדו - וזאת מבלי שיהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין כך מאת המזמין - ובין אלה: עלות הצידוד, החומרים, כלי העבודה, העובדים, הקבלנים, היועצים, תשלומי החובה וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך ביצוע העבודות, לרבות העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות בהן. למען הסר ספק, על-אף קיומה של הגדרה זו, כל העבודות/העלויות/ההוצאות/תשלומי חובה/שכר עובדים, הנדרשים במסגרת החוזה והמכרז כלולים כבר במסגרת התשלום "על-חשבון", אלא אם כן נאמר בחוזה במפורש אחרת.

"ציוד" - החומרים, חומרי העזר, המוצרים, הכלים, האביזרים, המתקנים, המבנים, המכשירים, חלקים של העבודות, מושלמים או מושלמים בחלקם וכן כל ציוד אחר מכל סוג, טיב וכמות הדרושים מידי פעם לשם ביצוע העבודות וכל חלק מהן. כל החומרים שבהם ישתמש הקבלן לצורך ביצוע העבודות ישאו תו תקן או סימן השגחה מחייב ותקף.

"רשויות" - רשויות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, משרת ישראל, חב' חשמל, מע"צ, חב' בזק, חב' מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, הג"א, כיבוי אש וכו' וכן מהנדס/ת המועצה.

"שווה ערך" - בכל מקום בחוזה או במפרטים הטכניים בו נעשה שימוש במונח זה - הכוונה היא לכל מוצר/רכיב/פרט וכו' אשר הקבלן יציע כחלופה לפרט הנדרש על-ידי המזמין במסגרת מסמכי המכרז/כתב הכמויות (להלן - הפרט הנדרש), כאשר אלה נדרשים להיות זהים או עולים על הפרט הנדרש (מבחינה תפקודית ומבחינת מחיר - על-פי החלטת המזמין/המפקח).

המפקח רשאי לדחות כל הצעה לשימוש בפרט שווה ערך - ללא מתן נימוק לכך. אושר השימוש בפרט שווה ערך והמפקח סבר כי מחירו של פרט זה יקר מדי, רשאי הוא לדרוש מהקבלן להפחית את מחירו. מכל מקום, לא תאושר כל תוספת כספית בגין שימוש בפרט שווה ערך ולא יתאפשר שימוש בפרט שווה ערך שתפקודו טוב פחות מתפקוד הפרט הנדרש - על-פי קביעת המפקח.

4. תיאור ההתקשרות/העבודות

תקופת ההתקשרות בהסכם

4.1. הסכם זה יהיה בתוקף עד לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות או תקופת ההסכם") קרי מיום _____ ועד ליום _____. במהלך התקופה כאמור הקבלן יבצע את העבודות התקופתיות וכן תהיה רשאית המועצה לפנות לקבלן צורך ביצוע עבודות מזדמנות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים הקבלן את העבודה הרלבנטית.

4.2. המועצה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההסכם עד ל- 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, בכפוף למתן הודעה לקבלן של 30 יום מראש. הוארכה תקופת ההסכם כאמור - יחולו הוראות ההסכם גם בתקופת הארכה והקבלן מחויב למסור למועצה הארכה של כתב הערבות וכן אישור קיום ביטוחים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

4.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים לקבלן ולקבלן לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמין - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם.

אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא המועצה רשאית לקזז מסכום התמורה של הקבלן כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמין.

4.4. היקפן הכספי המשוער של כל העבודות נשוא ההסכם לתקופה של שנה הינו כ- 0.5 מליון ש"ח לשנה לא כולל מע"מ - היקף כספי זה מתייחס לעבודות שיבוצעו ע"י המועצה בלבד. האמור בסעיף זה הינו לצרכי המועצה בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה לבצע עבודות בהיקף כלשהו וכן אין המועצה מתחייבת להזמין רק מהקבלן והיא תהיה רשאית לבצע באמצעות קבלנים אחרים ו/או באמצעות פרסום מכרזים אחרים - הכל בהתאם לעניין ולשיקול דעתה הבלעדי.

4.5. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית להגדיל את היקף ביצוע העבודות בהתאם להוראות כל דין ובהתאם למפרט התנאים המיוחדים.

4.6. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין עבודות בהיקף כלשהו מאת הקבלן במהלך תקופת ההתקשרות, ואין בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע עבודות מהסוג המוסדר במכרז.

4.7. היקף העבודות בפועל ומיקומן ייקבע בהתאם לצורכי המזמין המשתנים במשך תקופת ההתקשרות, סדר העדיפויות של המזמין מבחינה תקציבית ו/או בכפוף לקבלת אישור ו/או מתן תקציבים על-ידי גורמי חוץ ביחס לעבודות המחייבות זאת.

אופי העבודות

4.8. ביצוע העבודות ייעשה בהתאם למתכונת, להיקף ולוח הזמנים שייקבע בהזמנות העבודה הפרטניות שיוציא המזמין למציע הזוכה, בהתאם לדרישות המזמין. לוח הזמנים יימנה ממועד צו התחלת עבודה ביחס לכל עבודה רלבנטית.

4.9. העבודות מחולקות לשני פרקים –

4.9.1. עבודות תקופתיות – ביצוע עבודות סימון וצביעה בכל ישובי המועצה במיקום וע"פ התדירות הבאה –

4.9.1.1. סימון וצביעת כל הכבישים וחידוש תמרורים לרבות , אך לא רק, אבני שפה, מעברי חציה, חניות לנכים, "נשק וסע" בכל ישובי המועצה שתעשה אחת לשנה, סמוך לחג ראש השנה ו/או בהתאם לתכנית עבודה שתאושר ע"י מהנדסת המועצה.

4.9.1.2. סימון וצביעה של כבישים הסמוכים למוסדות חינוך ברחבי המועצה וחידוש תמרורים בסמוך למוסדות חינוך – תבוצע אחת לשנה בחודש יולי/אוגוסט בסמוך לפתיחת שנת הלימודים וטרם תחילת שנת הלימודים.

4.9.1.3. עבודות אלו יבוצעו בתדירות לעיל ובהתאם לדרישות המפרט הטכני, הנחיות המועצה והנחיות משרד התחבורה ו/או כל משרד ממשלתי/ רלוונטי אחר.

4.9.1.4. על הקבלן יהיה להגיש תוכנית מפורטת לביצוע העבודות טרם תחילת הביצוע לאישור המועצה.

4.9.1.5. התשלום עבור עבודות אלו יהיה ע"פ מחירון המצורף למכרז בהפחתת ההנחה המוצעת – ע"פ ביצוע בפועל ובכפוף לאישור מנהל הפרוייקט לביצוע.

4.9.2. עבודות מזדמנות - עבודות סימון וצביעת כבישים וכן עבודות הצבת תמרורים שידרשו מעת לעת ע"פ צורך והזמנת עבודה.

התשלום עבור עבודות אלו יעשה ע"פ חשבון מאושר עבור עבודות שהוזמנו ובוצעו בפועל, בהתאם למפורט בנספח התמורה.

עבודות אלו יבוצעו בהתאם להוראות תנאי המכרז, מפרט טכני והנחיות משרד התחבורה ו/או כול גורם ממשלתי ו/או רלוונטי אחר.

4.10. לוח זמנים לביצוע עבודה -

4.10.1. בהעדר דרישה אחרת, על הקבלן להתחיל בביצוע עבודה מוזמנת תוך לא יאוחר מ- 5 ימים ממועד קבלת הזמנת עבודה ולהשלימה בהתאם ללוח הזמנים שנקבע בהזמנת העבודה.

4.10.2. במקרה של עבודה דחופה - יש להתחיל בביצוע העבודה לא יאוחר מתוך 24 שעות ממועד דרישה ולסיימה בכל ההקדם ולא יאוחר מתוך 24 שעות ממועד תחילת ביצוע העבודה, זולת ככל שהמזמין הורה אחרת.

4.10.3. עבודות צביעה שיבוצעו סמוך לחגי ישראל- יסתיימו כ-3 שבועות לפני מועד החג.

4.10.4. בתום ביצוע עבודה - יש לקבל אישור ביצוע, כתנאי לתשלום. אישור ביצוע עבודה ינתן ע"י מהנדסת המועצה או מי מטעמה. מובהר כי יתכן וחלק מהעבודות תבוצענה בסביבת בתי ספר ו/או גני ילדים ו/או מבני ציבור ולעיתים במקביל לקיום פעילות שוטפת של מוסדות אלו והמשך פעילות של בית הספר ו/או תושבי הישוב, על הקבלן להקפיד הקפדה יתרה על בטיחות השהים במקום וכן על מניעת הפרעה לפעילות זו.

4.11. עבודות סמוך לבתי ספר / מוסדות חינוך -

4.11.1. ככל שיבוצעו עבודות בתוך או בסמוך למוסד חינוכי מובהר בזאת על המציע הזוכה יהיה להקפיד הקפדה יתירה על כל תנאי הבטיחות באתר ביצוע העבודות כמו כן מובהר

ומודגש בזאת כי טרם תחילת ביצוע העבודות כאמור נדרש הקבלן לקבל את אישור קב"ט המועצה ביחס לכל אחד מהעובדים שבכוונת המציע להעסיק באתר העבודות ומובהר בזאת כי לנוכח מיקום ביצוע העבודות תותר העסקת עובדים, כדלקמן:

4.11.1.1. עובדים ישראלים ו/או עובדים שבידם אישור שהיה ועבודה כחוק ע"פ ההגבלות שנקבעו באישור.

4.11.1.2. עובדים בעלי אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

4.12. הסכם זה הינו לביצוע העבודות הקבלניות שפורטו במכרז ובחוזה, וכפי שתידרשנה במסגרת הזמנות העבודה. הוראות הסכם זה תחולנה ותחייבנה, כן המכלול והן באופן פרטני, ביחס לכל הזמנת עבודות שהקבלן יבצע.

4.13. העבודות תבוצענה על-ידי הקבלן באזור אשר עשויות/קיימות בו תשתיות, כגון: מים, ביוב, ניקוז, חשמל, טלפון, כבלים וכיו"ב ועל הקבלן יהיה להקפיד הקפדה יתרה, בין השאר, בכל הנוגע למניעת הפרעות ומטרדים לתושבים, להיבטים בטיחותיים ותעבורתיים, שמירה על כללי הבטיחות בכל הקשור למעבר הולכי רגל ולשמירה על התשתיות הקיימות כאמור, הכל על-פי דרישות המזמין והמפקח ועל-פי שיקול דעתם הבלעדי.

4.14. הקבלן יידרש לבצע את כל התיאומים הנדרשים, בין השאר, על-פי הוראות תכנית הסדרי התנועה הזמניים (כהגדרתה להלן בהסכם) בנוגע להעברת משאיות נושאות חומרי תשתית, למעבר כלים מכניים, לניתוק מים, ביוב, חשמל, הצבת שילוט מתאים, הזמנת פיקוח משטרת, גידור אתר העבודות ועוד.

4.15. במהלך ביצוע העבודות יהיה על הקבלן לדאוג להסדרת דרכים חלופיות, הן להולכי רגל והן לכלי רכב, תוך הצבת שילוט ואמצעי אזהרה ראויים.

4.16. לפני מועד התחלת ביצוע העבודות על הקבלן לקבל מהרשויות את כל המידע הנדרש לו ביחס למיקום ולמפלס המתקנים וקווי התשתית באתר העבודות וכן ימצא למפקח, לפי הצורך, את כל הרשיונות והאישורים לביצוע העבודות לפי התכניות.

4.17. במקרה של עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מביצוע הוראות נציגי הרשויות - לא תהיה לקבלן כל טענה, תביעה או דרישה כנגד המזמין לתשלום נוסף בגין כך.

4.18. במועד סיום ביצוע העבודות יהיה הקבלן אחראי להשיב את המצב באתר העבודות לקדמותו, כפי שהיה בטרם התחלת ביצוע העבודות, לרבות תיקון כל הנזקים שייגרמו לאתר העבודות ולסביבתו כפועל יוצא מביצוע העבודות, ובין השאר, לצמחיה, למתקני הרחוב ולכל רכוש אחר באתר העבודות או בסביבתו - על-פי הנחיות המפקח.

4.19. היקף העבודות, כמצוין במסמכי המכרז ו/או בהזמנות העבודה הפרטניות, הינו בגדר אומדן בלבד והמזמין יהיה רשאי להפחית או להגדיל מהיקף העבודות - עד השיעור הנקוב במפרט התנאים וההוראות המיוחדים וללא שינוי כלפי מעלה במחירי היחידות או העבודות.

5. לוח זמנים לביצוע העבודות

5.1. הקבלן מתחייב לסיים את ביצוע העבודות לא יאוחר מתוך התקופה שנקבעה בהזמנת העבודה, כאשר תקופה זו תימנה החל ממועד מסירת צו התחלת העבודות או בהתאם להוראות המפקח בכתב.

5.2. הקבלן, או מי מטעמו לא יורשו לבצע עבודות בימי שבת וחג, אלא אם הותר הדבר במפורש, מראש ובכתב על-ידי המזמין.

5.3. הקבלן מתחייב להזמין את הציוד הדרוש לביצוע העבודות עם קבלת הצו להתחלת העבודות, לבצע, לסיים ולמסור את כל העבודות בהתאם ללוח הזמנים הקבוע להשלמת ביצוע העבודות.

5.4. הקבלן יגיש למפקח רשימת ציוד וספקים, תכנית עקרונית להתארגנותו במהלך ביצוע העבודות, לשלבי הביצוע ולמבנה הצוות באתר העבודות, אשר תאושר על-ידי המפקח והרשויות. התכנית תיקח בחשבון את המשך התנועה השוטפת באתר העבודות במהלך כל ביצוע העבודות.

5.5. כל הציוד וכח האדם של הקבלן, הצורה והקצב בהם מבוצעות העבודות יהיו כאלה שיניחו את דעת המפקח. אם קצב ביצוע העבודות, כולן או חלקן, הינו איטי מדי, לדעת המפקח, מכדי להבטיח את גמר העבודות בזמן, יודיע על כך המפקח לקבלן בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת העבודה, כפי שאישר המפקח, ללא קבלת תשלום נוסף בגין כך.

5.6. לא סיים הקבלן את העבודות ולא מסרן למזמין בזמן יהיה על הקבלן לשלם פיצויים קבועים ומוערכים מראש לכל יום פיגור - בסכום הנקוב במפרט התנאים וההוראות המיוחדים - וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים של המזמין על-פי החוזה ועל-פי דין. המזמין יהיה רשאי לנכות או לקזז סכום זה מכל סכום המגיע או שיגיע ממנו לקבלן - וזאת ללא כל צורך וחובה ליתן הודעת קיזוז. המזמין רשאי לחייב את הקבלן בפיצויים גם במהלך תקופת העבודות.

5.7. סכום הפיצוי המוסכם כאמור יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הינו מדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

5.8. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שעמידה בלוח הזמנים מהווה תנאי עיקרי ויסודי בחוזה.

5.9. הקבלן לא יהיה אחראי לאיחור שייגרם בהשלמת ביצוע העבודות בגין "כח עליון", מלחמה כוללת או שביתה ארצית בעלת רלבנטיות ישירה לביצוע העבודות. "האינתיפאדה" וכל הקשור ו/או כרוך בה לא ייחשבו כ"כח עליון" לצורך החוזה. ההחלטה אם אירוע נופל בגדר "כח עליון" מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המפקח.

6. הליך פניה לביצוע עבודות מזדמנות

מוסכם בזאת כי במהלך תקופת הסכם זה, המועצה תהא רשאית להזמין מאת הקבלן עבודות נוספות בהתאם למנגנון, כדלקמן:

6.1. מעבר לעבודות התקופתיות הנדרשות במסגרת הסכם זה ובמהלך תקופת ההסכם - בהתאם לצרכי המועצה בפועל, תהא רשאית המועצה להזמין עבודות מזדמנות נוספות הנכללות במחירון המצ"ב למסמכי המכרז, בהפחתת ההנחה המוצעת.

6.2. במקרה בו נדרשות עבודות שלא נכללו במחירון – עבודות אלו יבוצעו בהתאם למחירון דקל בניה ותשתיות בהפחתת ההנחה המוצעת ע"י הקבלן. למען הסר ספק, מחיר היחידה במחירון ד.ק.ל (בהפחתה של הנחת הקבלן כאמור) יחושב באופן שלא תתווספה לו תוספות כלשהן, לרבות "רווח קבלני" או "קבלן ראשי" או כל תוספת אחרת. למען הסר ספק, אישור וביצוע עבודות נוספות המביאות לחריגה מסכום התמורה בהסכם יהיו כפופים לאישור של המפקח.

6.3. למען הסר ספק יובהר, כי הזמנת עבודה מאושרת לביצוע עבודות מזדמנות תהיה הזמנה בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז, חתומה על-ידי ראש המועצה וגובר המועצה.

7. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כדלקמן:

- 7.1. כי הוא יבקר ויבדוק את אתר העבודות ואת סביבתו, לרבות דרכי הגישה, דרכי הובלת הציוד וכן את כל הסיכונים והנסיבות העשויות להשפיע על אופן ביצוע העבודות ועל עלותן - בטרם ביצוע העבודות. כי לא יעלה כל תביעה על יסוד טענת אי-ידיעה של אחד או יותר מהגורמים המנויים לעיל וכי הוא שוכנע, על יסוד בדיקותיו המוקדמות, כי התמורה המוצעת בחוזה מהווה תמורה הוגנת, מלאה וסופית לכל התחייבויותיו לפי החוזה.
- 7.2. כי נהירים לו היטב כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע העבודות.
- 7.3. כי הוא קיבל את כל המידע הקשור בביצוע העבודות וכי אין מבחינתו כל מניעה או מגבלה לבצע את העבודות באופן מעולה, כנדרש בחוזה זה.
- 7.4. כי הינו בעל ותק, ניסיון, ומיומנות מוכחים בכל הקשור לביצוע העבודות.
- 7.5. כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין ומתחייב להמציא למזמין אישורים להוכחת האמור.
- 7.6. כי הוא בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 7.7. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף וכי הוא מנהל ספרים כדין.
- 7.8. כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, המונעת את קיום התחייבויותיו בחוזה.
- 7.9. כי במידה והקבלן הינו תאגיד או גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למזמין, להנחת דעתו, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 7.10. כי הוא עומד בכל ההצהרות שנתן במסגרת המכרז, לרבות בנושא תשלום שכר מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים כחוק - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 7.11. כי ככל שהעבודות תבוצענה במוסד חינוכי ו/או במעון לקטינים ו/או במעון יום ו/או במרכזי ספורט וכיו"ב מוסדות בהם שוהים קטינים/ילדים (כהגדרתם **בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים**, התשס"א-2001), לא יעסיק הקבלן בביצוע העבודות כל עובד או גורם שהורשע בעבירות מין ו/או בעבירה שיש בה פגם מוסרי והקבלן יפעל בעניין זה על-פי הוראות כל דין, ובכלל זה על-פי הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- מובהר כי הקבלן יחויב למסור למועצה, תוך 7 ימים מיום הזמנת עבודה שמקום ביצועה במוסד כאמור, אישור ממשטרת ישראל ביחס לכל עובד שלו או גורם שיועסק מטעמו בביצוע העבודות - ולפיו אין מניעה להעסיק את העובד או הגורם כאמור - וזאת על-פי הוראות החוק כאמור.
- 7.12. כי הוא יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך תקופת ההתקשרות כולה וידווח למועצה באופן מייד, אם יחול שינוי כלשהו בנכונותן.

8. התחייבויות הקבלן

הקבלן מתחייב בזאת, כדלקמן:

- 8.1. לבצע באופן מושלם את כל העבודות (כולל השגת האישורים הנדרשים מהרשויות הנוגעות בדבר), בהתאם לחוזה, ללוח מחירי היחידות, למפרטים, לכתבי הכמויות, ליתר הנספחים לחוזה, על-פי הוראות המפקח, בהתאם להוראות והנחיות כל רשות מוסמכת ובשים לב להוראות כל דין.
- 8.2. לקיים השגחה מלאה על ביצוע העבודות באמצעות מהנדס ו/או מודד ו/או מנהל עבודה מטעמו ו/או מהנדס בטיחות במשך כל תקופת ביצוע העבודות, כפי שיראה הדבר למפקח כדרוש לצורך מילוי התחייבויות הקבלן.
הקבלן או נציגו המוסמך, שאושר בכתב על-ידי המפקח, יימצא בקביעות באתר העבודות במשך כל שעות העבודה ויקיים השגחה מלאה. אם יבטל המפקח את הסכמתו לנציג המוסמך, אזי, בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ- 7 ימים לאחר קבלת הודעה בעניין - יסלק הקבלן את הנציג האמור ויחליפו בנציג אחר שאישר המפקח בכתב.
- 8.3. הנציג המוסמך יקבל בשמו של הקבלן הוראות מהמפקח.
- 8.4. לבצע את העבודות באופן שלא יפריע שלא לצורך או בצורה לא נאותה, לנוחיות הציבור או לגישה לדרכים ולשבילים פרטיים או ציבוריים, לא לשימוש בהם ולא לתפיסתם.
- 8.5. להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים בעלי נסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים וכן להחזיק ולספק את הציוד הנדרש לצורך ביצוע נאות של העבודות.

9. המפקח וסמכויותיו

- 9.1. המזמין ממנה בזה את המפקח לפקח על ביצוע העבודות.
- 9.2. הנחיות המפקח לא תהוונה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו לקבלן.
- 9.3. המפקח רשאי ליתן לקבלן, לעובדיו, לשליחיו או למי מטעמם, הנחיות בכל הקשור לביצוע העבודות והם מתחייבים למלא אחריהן.
- 9.4. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות המפקח את כל המידע, המסמכים והציוד - לבדיקתו ואישורו.
- 9.5. המפקח יהיה רשאי לבקר את אופן מילוי התחייבויות הקבלן וקביעתו תהא מכרעת.
- 9.6. המפקח רשאי לקבוע את סדר העדיפויות לביצוע העבודות - לפי שיקול דעתו הבלעדי ובתיאום עם המזמין והקבלן מתחייב לפעול בהתאם לכך. ביצוע בהתאם לעדיפויות שיקבע המפקח לא יזכה את הקבלן בתוספת תשלום ולא ישמש עילה לקבלן לעיכוב בביצוע העבודות.
- 9.7. הקבלן מתחייב לדווח למפקח, בכתב, על כל תקלה בביצוע העבודות מיד עם היוודע לו עליה.
- 9.8. המפקח הוא הפוסק הבלעדי ביחס לאיכות חומרים ומקורם וביחס לעבודות שבוצעו או צריכות להתבצע.
- 9.9. במשך ביצוע העבודות תהא הסמכות למפקח להורות על ביצוע עבודות שונות על-ידי הקבלן בהתאם לתנאי המכרז ו/או על תיקון עבודות שנעשו ו/או על החלפת ציוד ו/או על

החלפת עובדים וכן כל דבר אחר הנחוץ, לדעתו, לשם ביצוע העבודות בהתאם לחוזה, לרבות:

9.9.1. סילוק מאתר העבודות תוך פרק זמן שייקבע על-ידו של ציוד שלפי דעתו אינו תואם את הוראות החוזה והחלפתו בציוד טוב ומתאים יותר.

9.9.2. ביצוע מחדש של כל עבודה שלא בוצעה כראוי - לדעת המפקח.

9.9.3. החלפת עובדים ו/או בעלי תפקיד ו/או קבלן/ני משנה ו/או כל גורם אחר מצוות העובדים, אשר לדעת המפקח אינם כשירים/ראויים לבצע את העבודות.

9.9.4. הוראות נוספות הדרושות לצורך ביצוע נאות של העבודות, בכפוף למגבלות החוזה.

9.9.5. דבר האמור בפרק זה לחוזה לא ישמש כגורע או מפחית מכל התחייבות של הקבלן כלפי המזמין על-פי החוזה. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח, אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את החוזה ואין בהוראות המפקח כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לביצוע התחייבויותיו.

9.9.6. לא קיים הקבלן הוראה של המפקח, יהיה המזמין רשאי להעסיק גורמים אחרים ולשלם להם בעד ביצוע אותה הוראה. ההוצאות בגין כך תחולנה על הקבלן - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד למזמין על-פי הוראות החוזה והדין.

10. הסדרת התנועה השוטפת בזמן ביצוע העבודות

10.1. בעבודות רלבנטיות וע"פ הנחיית המפקח, הקבלן יאפשר במהלך תקופת העבודות את המשך התנועה השוטפת באתר ולאחר העבודות. באחריות הקבלן לפעול בכל האמצעים הנדרשים לצורך הסדרת התנועה השוטפת, לרבות ביצוע העבודות בעגלת ליווי ובטחון כמתחייב מעבודות סימון כבישים.

10.2. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת הפרעות או תקלות לתנועת כלי הרכב השוטפת לרבות על-ידי ביצוע העבודות בשלבים או הסדרת דרכי גישה חלופיות זמניות ו/או הצבת מחסומים וסימונים בפנסים ו/או הצבת עובדים ושלטים קבועים ו/או הצבת שוטרים להכוונת התנועה.

10.3. במקרה בו תידרש הפרעה לתנועה השוטפת, הקבלן יהיה אחראי להשגת כל האישורים הדרושים מהרשויות לשם כך.

11. איכות העבודות

11.1. הקבלן יבצע, על חשבונו, כל פעולה במסגרת ביצוע העבודות על-ידי עבודה מטיב מעולה ובמומחיות ויספק את כל כח האדם שיהיה דרוש לשם כך.

11.2. המפקח רשאי, לפי שיקול דעתו, לפסול כל חלק של העבודות שבוצע על-ידי הקבלן, אם לדעת המפקח אינו מהטיב הדרוש או לא בוצע במומחיות הראויה או אינו תואם את דרישות נפסלו העבודות או חלקן, יהיה הקבלן חייב למלא את הוראות המפקח ביחס לתיקונים הנדרשים, בעצמו או על-ידי אחרים, על חשבון הקבלן. הקבלן יהיה חייב לשלם למזמין את מלוא ההוצאות שייגרמו למזמין כתוצאה מביצוע העבודות שנפסלו.

11.3. על הקבלן להקפיד בכל הנוגע לביצוע העבודות, כי הן תבוצענה תוך הקפדה על קיום תקן 934 ו-935.

11.4.

11.4.1. המועצה רשאית לדרוש עד 2 בדיקות מעבדה בשנה ללא תוספת תשלום. במקרה כזה, על הקבלן לבצע בדיקות של מעבדה מוסמכת ומאושרת לכך של העבודות המבוצעות על ידו, לפי דרישת המזמין ו/או המפקח. מובהר בזאת כי הקבלן מחויב לבצע את מלוא הבדיקות כפי שיידרשו ע"י המזמין ו/או המפקח במועד שיקבע על ידם.

11.4.2. כל ההוצאות בגין בדיקות מעבדה מוסמכת ומאושרת כאמור לעיל, לרבות הוצאות התיאום וההזמנה בגין כך, יחולו במלואן על הקבלן.

12. רשיונות, אישורים, היתרים ועבודה בקרבת מתקנים קיימים

12.1. לפני תחילת ביצוע העבודות ימציא הקבלן למפקח את כל הרשיונות והאישורים לביצוע העבודות לפי התכניות. הקבלן מתחייב לטפל בכל הדרוש להשגת הרשיונות והאישורים כאמור ולשלם על-חשבונו לרשויות את כל ההוצאות והערבויות הדרושות לצורך כך.

12.2. במקרה של עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מביצוע הוראות נציגי הרשויות - לא תהינה לקבלן כל טענה, תביעה או דרישה כלפי המועצה לתשלום נוסף בגין כך.

13. ניהול יומן עבודה והגשת כתבי כמויות שבוצעו

13.1. הקבלן ינהל באתר העבודות יומן עבודה וירשום בו מדי יום ביומו פרטים בדבר:

13.1.1. מספר העובדים לסוגיהם המועסקים על-ידו בביצוע העבודות.

13.1.2. כמויות החומרים למיניהם המובאים לאתר העבודות או המוצאים ממנו.

13.1.3. כמויות החומרים שהושקעו על-ידי הקבלן בביצוע העבודות.

13.1.4. הציוד המכני הנמצא באתר העבודות.

13.1.5. השימוש בציוד מכני בביצוע העבודות.

13.1.6. תנאי מזג האוויר השוררים במקום ביצוע העבודות.

13.1.7. ההתקדמות בביצוע העבודות במשך היום.

13.1.8. תקלות והפרעות בביצוע העבודות.

13.1.9. הוראות שניתנו לקבלן על-ידי המפקח.

13.1.10. הערות המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודות.

13.2. הקבלן אחראי להודיע למפקח, לפחות 48 שעות מראש, על כוונתו להתחיל בשלב חדש של העבודות או לכסות שלב גמור כדי לאפשר למפקח לבדוק את השלב הקודם.

13.3. יומן העבודה ייחתם כל יום על-ידי הקבלן והעתק חתום מהרישומים בו יימסר למפקח מדי יום.

13.4. הרישומים ביומן לא יישמשו בכל מקרה עילה בידי הקבלן לדרישת כל תשלום על-פי החוזה - וזאת גם במקרה שבו המזמין לא ערער ו/או לא תיקן ו/או לא דרש לתקן רישומים ביומן.

14. שינויים, פיצולים וביצוע עבודות נוספות

14.1. בכל הקשור לעבודות (או שלביהן), יהיה המזמין זכאי להקטינן או להגדילן או לבצע שלבים מסוימים בלבד מהן, או לשנות את היקף העבודות ובלבד שהשינוי כאמור לא יעלה מבחינת היקפו הכספי על השיעור הנקוב במפרט התנאים וההוראות המיוחדים (נספח א'1) - וזאת בהתאם לאישור שינתן לקבלן על-ידי המזמין מראש ובכתב.

ביצוע עבודות נוספות כאמור, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, לא יחייב את המזמין ולא תשולם כל תמורה בגינו.

דרש המזמין ביצוע עבודות נוספות כאמור בסעיף זה, יהא הקבלן חייב לבצען בהתאם לדרישה זו ולהוראות ההסכם.

14.2. במקרה של ביצוע עבודות נוספות, כמפורט לעיל, יקבע המפקח אם יש צורך בדחיית מועד גמר ביצוע העבודות. מועד תחילת ביצוע העבודות הנוספות ייקבע על-ידי המזמין והוא יהיה רשאי להורות להפסיקן, כולן או חלקן, על-ידי הודעה של 24 שעות מראש. הקבלן יהיה חייב לפעול לפי קביעה זו והוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי (לרבות בגין תקורה, התייקרויות וכיו"ב) בגין דחיית מועד הביצוע כאמור.

14.3. הקבלן מתחייב להעסיק לצרכי העבודות הנוספות את מספר העובדים הנדרשים לשם כך ולספק את הציוד הרלבנטי - לפי קביעת המפקח.

14.4. המזמין זכאי למסור את ביצוע השינויים כאמור לכל גוף או לקבלן אחר, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המזמין בקשר לכך.

14.5. זכויות המזמין כמבואר בפרק זה לחוזה באות בנוסף לכל האמור בחוזה זה בכל הקשור להתניה בדבר עצם מסירת העבודות לקבלן ותשלום התמורה.

14.6. כל הוראות חוזה זה בנוגע לביצוע העבודות (למעט התמורה) יחולו, בשינויים המחוייבים, גם לגבי ביצוע העבודות הנוספות כאמור בסעיף זה.

14.7. עבודות מיוחדות שאינן כלולות במחירון יתומחרו בתמחור מוסכם בין הקבלן ובין המועצה, לאחר שהקבלן ימסור מראש הצעת מחיר מסודרת ובכפוף לאישורה ע"י המועצה והמפקח.

15. הציוד ואספקתו

15.1. הקבלן מתחייב להוביל על-חשבונו מכל מקום ולכל מקום שיידרש ובכמויות מספיקות את כל הציוד הדרוש לביצוע העבודות, מלבד אם הוסכם בכתב אחרת.

15.2. הקבלן ישא בכל תשלומי החובה החלים/שיחולו על הציוד וכל חלק ממנו.

15.3. על הקבלן להשתמש לצורך ביצוע העבודות בציוד בעל טיב מעולה ומתאים למפרט הטכני ולהוראות המפקח. המפקח יהיה זכאי לבדוק את הציוד במקום הייצור של הקבלן או באתר העבודות. הקבלן מתחייב לסייע למפקח עזרה, מכשירים, מכונות, עובדים וחומרים הדרושים לשם בדיקה, מדידה ובחינה של איכות, משקל או כמות החומרים והציוד שמשמשים בהם.

15.4. הקבלן יספק על חשבונו מידגמים של חומרים לדרישת המפקח, לפני הכנסתם לעבודות. הקבלן ימציא, אם יידרש לעשות כן, הוכחות מניחות את הדעת לגבי סוג ואיכות הציוד והתאמתו לתקנים המחייבים ולנוהג ההנדסי.

15.5. עלויות כל הבדיקות כאמור תהיינה על-חשבון הקבלן.

16. בטיחות ונקיטה באמצעי זהירות

16.1. בטרם ובמהלך ביצוע העבודות, הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים באתר העבודות, בין השאר, בהתאם לתכנית בטיחות שתערך על-ידי מהנדס בטיחות מטעמו. תכנית זו תשמש, בין השאר, לצורך מניעת תאונות עבודה, תאונות הקשורות בעבודות חפירה, הנחת תשתיות, הובלת חומרים וציוד, הפעלת ציוד וכלים וכן הלאה - וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות על-פי תקנים והנחיות של משרד העבודה והרווחה, והנחיות הבטיחות הרלבנטיות לכך.

16.2. הקבלן ידאג להתקין פיגומים, מעקות, גדרות זמניות, תאורה מיוחדת, נצנצים, מחסומים, שלטי אזהרה וכו' - לצורך אזהרה מפני הסכנות והנזקים העלולים להיגרם כתוצאה משהות באתר.

16.3. עם סיום העבודות, באחריות הקבלן למלא את כל הבורות, ליישר את הערמות ולסלק את כל המכשולים שנותרו באתר כתוצאה מביצוע העבודות.

16.4. במהלך ביצוע העבודות וכן בסיום כל יום עבודה בכל חלק של האתר, מתחייב הקבלן למנוע נגישות למפגעים בטיחותיים.

16.5. על הקבלן לספק לעובדיו ו/או לפועלים מטעמו את כל ציוד ההגנה הנדרש לשם דאגה לבטיחותם ושלושם, בהתאם לאופי העבודות שתבוצענה והסיכון הגלום בהם.

16.6. המזמין רשאי להפסיק את עבודת הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המפקח. אולם, אין בכך כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו המלאה והבלעדית ביחס לבטיחות אתר העבודות.

16.7. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן כמפורט בנספח 2' להסכם זה.

17. מניעת פגיעה בנזכות הציבור ובזכויות

17.1. הקבלן מודע לכך שיכול והעבודות תתבצענה במקביל לפעילות השגרתית של המזמין. לכן הוא מתחייב, כי תוך כדי ביצוע העבודות לא ייגרמו פגיעה או מטרד, שלא לצורך, בנזכות הציבור ולא תהא הפרעה שלא לצורך ציבורי כלשהו, וכי הוא ינקוט בכל האמצעים כדי להבטיח זאת.

17.2. הקבלן מתחייב לתאם לפחות 7 ימים מראש כל עבודה הדורשת הפרעה לפעילות השגרתית של המזמין ובכפוף לאישור המפקח.

17.3. ניתוקי מים או פעולה שיש בה כדי לפגוע בצדדי ג' תבוצע רק לאחר תיאום מראש ובכתב עם המזמין.

18. סימון ומדידות

18.1. הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הינן בגדר אומדן ואין לראותן ככמויות הנכונות והסופיות בפועל של העבודות שעל הקבלן לבצען לפי החוזה.

18.2. ערך העבודות שבוצעו בהתאם לחוזה בזמן כלשהו ייקבע על-ידי מדידות או בשיטות שיקבע המפקח. כל המדידות תעשנה על-ידי הקבלן באמצעות מודד מוסמך.

18.3. לפני מדידת העבודות, יודיע על כך הקבלן למפקח זמן סביר מראש.

- 18.4. מדידות שנעשו על-ידי הקבלן ללא הודעה למפקח, יכול המפקח שלא לקבלן/לאשרן.
- 18.5. כל חשבון המוגש על-ידי הקבלן למפקח יהיה מלווה ברישומים של המדידות שנעשו כאמור לעיל בקשר לעבודה הכלולה באותו חשבון. אישור הכמויות לתשלום בחשבון חלקי אינו מהווה אישור סופי לטיב ו/או איכות ו/או כמות ו/או מחיר הכמויות, אלא בגדר אומדן לצרכי חשבון ביניים זה בלבד.
- 18.6. המפקח יבדוק את המדידות שנעשו על-ידי הקבלן, יאשר אותן אם מצא אותן נכונות, יורה על תיקון, אם ראה זאת לנכון, או יעשה מדידות משלו, אם יהיה סבור שהדבר נחוץ.
- 18.7. כאשר ירצה המפקח למדוד חלק מעבודות, יודיע על כך לקבלן אשר יבוא מיד או ישגר במקומו נציג מוסמך אחר לסייע למפקח במדידות, וימציא את כל הפרטים הנדרשים. לא נכח הקבלן או נציגו בעת המדידה, אזי המדידה שנעשתה על-ידי המפקח או שאושרה על-ידו תחשב כמדידה הנכונה של העבודות.
- 18.8. העבודות תמדדנה נטו, אלא אם ישנה על כך הוראה אחרת בחוזה.
- 18.9. מובהר כי ככל שמחירי היחידה שיציע הקבלן יהיו שונים ביחס לסעיפים זהים בהצעה - תחושב התמורה המגיעה לקבלן על-פי מחיר היחידה הנמוך מביניהם ביחס לכל אחד מהסעיפים, ולקבלן לא תהא כל טענה בגין כך.

19. הקבלן הינו קבלן עצמאי

- 19.1. הקבלן מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא מבצע את העבודות עבור המזמין.
- 19.2. כל העבודות תבוצענה באחריות הקבלן, כשהוא כפוף להוראות החוזה בלבד.
- 19.3. כל מי שיועסק על-ידי הקבלן ייחשב כעובדו בלבד ולקבלן לא תהיה כל סמכות להעסיק עובדים או להזמין שירותים בשם, מטעם או עבור המזמין.
- 19.4. שום דבר האמור בחוזה לא יתפרש כמסמך את הקבלן לקבל על עצמו, מטעם המזמין או בשמו, איזו שהיא חבות או התחייבות.

20. איסור העברת החוזה והעסקת קבלני משנה

- 20.1. הקבלן לא יתקשר עם קבלן משנה ולא עם בני אדם, גופים, או קבוצות אנשים לביצוע איזו מהתחייבויותיו לפי החוזה, אלא אם הוסכם הדבר מראש, בכתב ובמפורש על-ידי המזמין. מובהר בנוסף ולהסרת כל ספק, כי היה וקבלן המשנה הינו זכיון או גורם, העובד עבור המועצה בעבודות אחרות (שלא במסגרת מכרז זה) - לא תתפרש הסכמת המועצה להעסקתו של קבלן המשנה ככזו היוצרת בין קבלן המשנה לבין המועצה יריבות משפטית או יחסים משפטיים כלשהם, ובכל מקרה - האחריות לביצוע העבודות ולקיום ההתחייבויות בהסכם תחולנה באופן מוחלט על הקבלן.
- 20.2. אישור של המזמין לקבלן משנה, לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו, מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול על הקבלן.
- 20.3. המזמין רשאי בכל זמן לחזור בו מאישור הנ"ל להעסקת קבלן המשנה, אם לדעתו האינטרס של המזמין מחייב זאת. במקרה כזה יפסיק הקבלן מיד את עבודתו של המועסק על-ידו.
- 20.4. למען הסר ספק, הקבלן לא זכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות קבלני המשנה מטעמו.

20.5. הקבלן אינו רשאי להעביר הסכם זה והזכויות והחובות הנובעות ממנו, כולן או מקצתן, לאחרים. מוסכם בנוסף כי העברת 20% מהשליטה בקבלן, בין בבת אחת ובין בחלקים, תחשב כהעברת זכויות אסורה, אלא אם הדבר נעשה באישור מראש ובכתב של המזמין.

21. העסקת עובדים

21.1. הקבלן מצהיר שכל העובדים שיועסקו על-ידו הם עובדיו שלו בלבד, וכי הוא לבדו ישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעסיקם על-פי החוזה או על-פי כל דין.

21.2. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 בכלל ובהתאם לסעיפי החוק המפורטים להלן, ובין אלה: סעיפים 1, 2, 2א', 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 20, 21, 22, 24, 25, 33 ו-33א.

21.3. הקבלן ישא בכל התשלומים לעובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע העבודות וימלא בקפידה אחר חוקי העבודה השונים.

21.4. המפקח רשאי לדרוש מדי פעם מהקבלן, כי יפסיק את עבודתם של מי מעובדי הקבלן, אם לדעת המפקח הם אינם מתאימים לביצוע העבודות. משדרש המפקח כאמור, חייב הקבלן להפסיק לאלתר את עבודתם ולהחליפם באחרים מתאימים. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן להוסיף, מדי פעם בפעם עובדים, אם לדעת המפקח מספרם אינו מספיק, והקבלן מתחייב להוסיף את העובדים הנ"ל תוך פרק הזמן שייקבע על-ידי המפקח.

21.5. למען הסר ספק, בביצוע עבודות במוסדות חינוך תותר רק העסקת עובדים, כדלקמן:

21.5.1. עובדים ישראלים ו/או עובדים שבידם אישור שהיה ועבודה כחוק ע"פ ההגבלות שנקבעו באישור.

21.5.2. עובדים בעלי אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

22. העדר יחסי עובד-מעסיק

22.1. הקבלן מצהיר כי אין בחוזה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הקבלן ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעסיק או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידי הקבלן לצורך ביצוע הוראות החוזה יהיו וייחשבו כעובדי הקבלן בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעסיק, מכל מין וסוג שהוא.

22.2. הקבלן מצהיר כי אין למזמין ו/או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמו.

22.3. כל התשלומים לעובדי הקבלן וכל המסים וההיטלים החלים על המעסיק בתור שכזה כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות הקבלן - יחולו על הקבלן וישולמו על-ידו במלואם ובמועד ובמועצה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.

22.4. הקבלן מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א, כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי החוזה.

22.5. הקבלן מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתופנה כנגד המועצה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק או הוצאה שהמועצה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתובענה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה על-ידי הקבלן ו/או על-ידי עובד של הקבלן או על-ידי צד ג' או עזבונם או יורשם או כל גורם הקשור איתם.

22.6. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות עמו והתמורה המוסכמת במסגרתה, מתבססות, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.

23. העסקה ופיקוח על עובדים מהשטחים המוחזקים/עובדים זרים

23.1. הקבלן לא יעסיק עובדים זרים, אלא אם קיים היתר/רשיון בר תוקף לעבודתם בישראל, ובכפוף לעמידתו בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

23.2. בכל מקרה שבו בין עובדי הקבלן נכללים עובדים תושבי השטחים המוחזקים שאינם אזרחי ישראל (להלן - **עובדי השטחים**), יחולו ההוראות המפורטות להלן:

23.2.1. ככל שמדובר בעבודות במוסד חינוך, יפעל הקבלן בעניין זה בהתאם להוראות משרד החינוך, וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם והצורך באישור מראש ובכתב של המזמין.

23.2.2. הקבלן מתחייב כי עובדי השטחים שיועסקו על-ידו בביצוע העבודות יהיו בעלי היתר תקף לשהיה ועבודה בישראל בהתאם להוראות כל דין ודרישות הרשויות המוסמכות.

23.2.3. הקבלן יעביר לקצין הבטחון של המזמין את רשימת עובדי השטחים שיועסקו בביצוע העבודות, לרבות זהותם, מספרם ותקופת עבודתם.

23.2.4. הקבלן יבצע פיקוח צמוד על עובדי השטחים בכל מהלך ביצוע העבודות, וזאת בין השאר, על-ידי מאבטח חמוש (בנוסף למאבטח הקבוע במקום), שיתודרך לכך באופן מיוחד על-ידי הקבלן. מימון הוצאות המאבטח כאמור יהיה על-חשבון הקבלן בלבד.

24. תאום עם קבלנים אחרים

24.1. במהלך העבודות יתכן ויועסקו קבלנים אחרים בביצוע עבודה אחרת באתר העבודות או בקרבתו. הקבלן יתאם את ביצוע העבודות עם עבודתם של הקבלנים האחרים באופן שיורה לו המפקח.

24.2. בהתאם לדרישות המפקח, ייתן הקבלן את מלוא האפשרויות הסבירות לקבלנים אחרים המועסקים על-ידי המזמין ולעובדיהם לעשות את עבודתם. התאום עם קבלנים אחרים ייעשה באופן שלא יפגע בקצב עבודתו של הקבלן.

24.3. הקבלן מסכים לכך שאם ייגרם נזק לקבלן אחר הקשור או אשר יהיה קשור עם המזמין לביצוע עבודה באתר העבודות או בקרבתו עקב מעשה או מחדל מצד הקבלן, כי אז יהיה על הקבלן לפצות את הקבלן האחר וכן לשפות את המזמין בגין כל נזק שייגרם להם.

24.4. מוסכם, למען הסר כל ספק, כי הקבלן אינו בגדר קבלן ראשי וכי הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום עבור מתן שירותים לקבלנים אחרים שיעבדו באתר העבודות או בקרבתו ו/או בגין עריכת התיאומים הנדרשים כפועל יוצא מכך.

25. תאום עם קבלני המשנה

25.1. מבלי לגרוע מכלל הוראות החוזה, הקבלן יתאם את ביצוע העבודות בין קבלני המשנה העובדים מטעמו בהתאם להוראות המפקח ולשיקול דעתו הבלעדי. מודגש, כי המזמין אינו נושא בכל אחריות לתיאום בין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו של הקבלן ו/או לעיכובים/לפיגורים בגין כך.

25.2. הקבלן ישא לבדו בכל העלויות הכרוכות בתיאום עבודות קבלני המשנה, לרבות הצבת מפקח מטעמו באתר העבודות לצורך התיאום ביניהם.

25.3. הקבלן אינו זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף בגין עיכובים, פיגורים או נזקים שייגרמו במהלך ביצוע העבודות כתוצאה מחוסר תיאום בין עבודות קבלני המשנה.

25.4. למען הסר ספק, האחריות לפעולות ועבודות קבלני המשנה תוטל על הקבלן וחלה עליו החובה לפקח עליהן ועל עבודתם.

26. מסירת/קבלת העבודות

26.1. לאחר שהקבלן ישלים את ביצוע העבודות, הוא יודיע על כך בכתב למזמין ולמפקח. המפקח יקבע את המועד לבדיקת העבודות שיהיה תוך 15 יום מיום קבלת הודעתו הנ"ל של הקבלן ויודיע בכתב לקבלן על מועד הבדיקה.

26.2. במועד שנקבע יבדוק המפקח את העבודות וככל שהוא ימצא, כי הן בוצעו במועד והושלמו כמפורט בתנאי החוזה ונתקבל אישור היועצים לכך, הוא יאשר זאת בכתב (להלן - **תעודת גמר**). מועד מתן תעודת הגמר, והוא בלבד, ייחשב לצורכי החוזה כמועד סיום העבודות ומסירתן למזמין.

26.3. תעודת הגמר תהיה בנוסח הנכלל כנספח 4' למסמכי ההסכם - או כל נוסח אחר שיוצא ע"י המועצה.

26.4. ככל שהמפקח ימצא שיש צורך בביצוע עבודות שלא בוצעו או נדרש לגביהן תיקון/שינוי כלשהו, ידרוש המפקח מהקבלן לבצע תוך תקופת זמן שתיקבע על-ידו ומועד מסירת העבודות יידחה עד שהקבלן יוציא לפועל את כל העבודות והתיקונים כאמור שלא בוצעו, בהתאם להוראות המפקח.

26.5. ככל שעדיין נותרו ליקויים בעבודות ואלו אינם מונעים שימוש בהן, המזמין יהיה רשאי להשתמש בכל המתקנים, המבנים והציוד שבוצע במסגרת העבודות באתר תוך מתן אפשרות לקבלן לבצע את התיקונים. ואולם, אין בשימוש כאמור משום אישור על קבלת העבודות.

27. תקופת הבדק ואחריות הקבלן

27.1. הקבלן אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לטיב ואיכות העבודות. הקבלן מתחייב לתקן, על-חשבונו, את כל הפגמים והליקויים שיתהוו או יתגלו בעבודות או בחלק מהן בהתאם להגדרות התקן מיום מסירת העבודות למזמין (להלן - תקופת הבדק והאחריות) והכל בנוסף ומבלי לגרוע מאחריות הקבלן ו/או היצרן בהתאם לתעודות אחריות ספציפיות, ככל שתהיינה, ביחס לפריטי הציוד השונים.

27.2. מוסכם כי תקופת הבדק והאחריות תחל רק עם מועד סיום ביצוע מושלם של כל העבודות וקבלת תעודת גמר מהמפקח.

27.3. המפקח יקבע אם הקבלן אחראי לתיקון הליקויים הנ"ל. במידה והקבלן לא יתקן את הליקויים הנ"ל תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום שנדרש לעשות כן, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבויות שבידו ו/או לבצע את התיקון, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, על-חשבונו של הקבלן.

27.4. הקבלן יידרש להפקיד ערבות בנקאית להבטחת התחייבויותיו במסגרת תקופת הבדק והאחריות - כמפורט בהסכם.

28. הגבלת הוצאות

28.1. הקבלן אינו רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום או חיוב בשם המזמין או עבורו בקשר לביצוע של העבודות, אלא אם קיבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמת המפקח.

28.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, התחייב הקבלן בשם המועצה, כמפורט לעיל, יהיה הוא לבדו אחראי לכל הוצאה, תשלום או חיוב בגין כך.

29. סילוק יד הקבלן מאתר העבודות

29.1. המזמין רשאי לבטל את החוזה, לתפוס את אתר העבודות ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את העבודות, בעצמו או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת וכן להשתמש לשם כך בכל הציוד שבאתר העבודות, או חלק ממנו, או למכור אותו, כולו או חלקו, ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע למזמין מהקבלן לפי החוזה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:

29.1.1. הקבלן הפר אחת מהוראות הסעיפים שלהלן, המהווים תנאים עיקריים בהסכם שהפרתם הינה הפרה יסודית: 4, 5, 7, 8, 11, 12, 16, 32, 33, 34.

29.1.2. אם הקבלן לא החל בביצוע העבודות, הפסיק את ביצוען או לא ביצע הוראה של המפקח ולא ציית תוך 4 ימים להוראות בכתב מהמפקח להתחיל או להמשיך בביצוע העבודות.

29.1.3. אם המפקח סבור שקצב ביצוע העבודות איטי מדי כדי להבטיח את השלמתן במועד והקבלן לא ציית תוך 4 ימים להוראה בכתב של המפקח לנקוט באמצעים הנדרשים.

29.1.4. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות, בלי שניתנה לו הסכמת המזמין מראש ובכתב.

29.1.5. כשהקבלן פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו קבלת נכסים או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו, ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק - (פרט לפירוק ללא חיסול עסקים, לשם יצירת גוף מאוגד אחר) - מסוג כלשהו ו/או חיסול עסקים באופן אחר, או הוגשה כנגדו תובענה לצו פירוק קבוע ו/או זמני ו/או לצו כינוס נכסים קבוע ו/או זמני, שלא הוסרו תוך 30 ימים.

29.1.6. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה.

29.2. תפיסת אתר העבודות וסילוק ידו של הקבלן ממנו, כאמור לעיל, לא יהוו משום ביטול החוזה על-ידי המזמין והקבלן ימשיך לחוב בכל התחייבויותיו - לפי העניין.

29.3. הוצאות השלמת העבודות עקב סילוק ידו של הקבלן מאתר העבודות, כאמור לעיל, תחולנה על הקבלן, בתוספת של 20% בתמורה להוצאות מינהליות וכיו"ב.

29.4. תפס המזמין את אתר העבודות, כאמור, יודיע המפקח בכתב תוך 20 יום על כך לקבלן ויצוין בהודעה את הערך המשוער של חלק העבודות שבוצע עד למועד תפיסת אתר העבודות ואת פירוט הציוד שהיה במקום אותה שעה.

29.5. תפס המזמין את אתר העבודות והיה בו ציוד, רשאי המפקח לדרוש מהקבלן בכתב לסלק מאתר העבודות את הציוד, כולו או חלקו, ואם לא ציית הקבלן לדרישה זו תוך 7 ימים, רשאי המזמין על-חשבון הקבלן לסלקם מאתר העבודות לכל מקום שייראה בעיניו והמזמין לא יהיה אחראי לכל נזק או אובדן שייגרם לציוד. הוראות אלו אינן גורעות מזכותו של המזמין להשתמש בציוד או למכרו והמזמין לא יהיה חייב לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר לחוזה.

29.6. בוטל ההסכם, יחזיר הקבלן למזמין תוך 7 ימים את הציוד השייך למזמין והנמצא ברשותו או בשליטתו, בין במישרין ובין בעקיפין.

30. ניקוי אתר העבודות או פינוי

- 30.1. במהלך ביצוע העבודות יסלק הקבלן מאתר העבודות ומכל שטח שיורה לו המפקח כל פסולת, אשפה וחומרים אחרים שלא השתמשו בהם, ובעת גמר העבודות יפנה את האתר מכל אדם וחפץ ויסלק ממנו את כל הצידוד, לרבות חומרי הבניה, חומרים עודפים, לכלוך וציוד, וישאיר את אתר העבודות במצב נקי ומסודר, להנחת דעתו של המפקח.
- 30.2. פינוי הפסולת ייעשה לאתר מוסדר ומאושר, על-חשבון הקבלן ובהתאם להוראות כל דין.
- 30.3. לא פינה הקבלן את אתר העבודות, רשאי המזמין לעשות כן בעצמו או על-ידי אחר, על-חשבון הקבלן.
- 30.4. פינוי אתר העבודות הינו תנאי מוקדם להוצאת תעודת גמר ולקבלת אישור המפקח לסיום העבודות.
- 30.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות הקבלן ע"פ נספח י"3 המצורף כחלק בלתי נפרד להסכם זה.

31. אחריות לנזיקין

- 31.1. הקבלן אחראי לכל נזק שייגרם למועצה, או למי מטעמה או לכל גוף מטעם ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובעים, במישרין או בעקיפין, מביצוע העבודות או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות, בין בתקופת הבדק והאחריות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על-ידו ובין אם נגרם על-ידי עובדיו, שלוחיו או כל הנתון למרותו.
- 31.2. הקבלן יישא לבדו בכל העלויות הכרוכות בתיקון הנזקים כאמור ובהשבת המצב לקדמותו.
- 31.3. הקבלן יהיה חייב לשפות את המועצה בגין כל נזק שייגרם או עלול להיגרם כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה לכך - וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על-פי החוזה או על-פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.
- 31.4. הוגשה תובענה בקשר להסכם כנגד המזמין והקבלן, ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר או להתפשר - ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.
- 31.5. כלל ההוצאות המשפטיות בגין ייצוג המועצה או הקבלן בענין זה יחולו על הקבלן והקבלן מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם יועמ"ש המזמין בענין זה. בנוסף, הקבלן מתחייב לשאת בכל תשלום שייפסק כנגד המועצה בגין תובענה כאמור.

32. ביטוח

- 32.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן **מפורטות בנספחים ג', ג'1** המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

33. התמורה

- 33.1. התמורה בגין ביצוע העבודות ומילוי כל התחייבויות הקבלן תהיה בהתאם למועדים ולתנאים המפורטים בנספח התשלומים-תמורה, המצ"ב כנספח ז' לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 33.2. בכפוף לאמור לעיל סכום התמורה הינו סופי ומוחלט והקבלן אינו זכאי לקבל או לדרוש מן המזמין תוספות או תשלומים כלשהם מעבר לסכום התמורה הנ"ל.

34. בטחונות

לשם הבטחת מילוי התחייבויות הקבלן, להבטחת ביצוע כלל העבודות ולביצוע עבודות התיקון בתקופת הבדק והאחריות, ימסור הקבלן למזמין את הביטחונות, כמבואר להלן:

ערבות בנקאית להבטחת ביצוע התחייבויות הקבלן

34.1. להבטחת ביצוע כלל התחייבויות הקבלן בהסכם ובמכרז וביצוע מושלם של כל העבודות, ימסור הקבלן למזמין ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח **נספח ד'2** שיאושר מראש על-ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום/בשיעור הנקוב במפרט התנאים וההוראות המיוחדים (להלן - **ערבות הביצוע**).

34.2. מסירת ערבות הביצוע, כאמור לעיל, הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקופת החוזה.

34.3. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ההתקשרות, שתחילתה במועד חתימת ההסכם על-ידי הקבלן וסיומה בהתאם למועדים הקבועים ב**נספח א'1** להסכם, בתוספת 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין.

34.4. ערבות הביצוע תוחזר לקבלן רק לאחר סיום תקופת ההתקשרות בהסכם המסגרת ולאחר שסיים את ביצוען של כל העבודות המוזמנות עד למועד סיום תקופת ההתקשרות - לשיעור רצונו המלאה של המזמין ובכפוף למתן הערבות הבנקאית לתקופת הבדק והאחריות, כמפורט להלן.

34.5. להסרת ספק, ערבות הביצוע תהא בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), בין אם הוזמנו בפועל עבודות מהקבלן ובין אם לאו, והיא תמשיך להיות בתוקף עד לסיום ומסירה מלאים של על העבודות המוזמנות מהקבלן, ולקבלן לא תהא כל דרישה או טענה בעניין זה.

34.6. כמו-כן, המועצה רשאית לעשות שימוש בערבות הביצוע גם להבטחת התחייבויות הקבלן בתקופת הבדק והאחריות - ביחס לכל עבודה פרטנית מוזמנת על-פי הסכם המסגרת, כאשר אין באמור לעיל כדי לגרוע מיתר התחייבויות הקבלן בהסכם.

34.7. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבויות הבנקאיות, או איזה מהן, או שיפוג תוקפן של הערבויות הבנקאיות, מתחייב הקבלן להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

35. סמכויות המועצה

דבר האמור בחוזה זה אינו גורע מסמכויות ו/או זכויות שלטוניות/ציבוריות של המועצה על-פי כל דין.

36. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

36.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

36.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

36.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

36.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

37. קיזוז

37.1. המזמין רשאי לקזז כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מן הקבלן על-פי החוזה או תשלום או על-פי כל דין.

37.2. המזמין רשאי - בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי - לקזז כל סכום אשר הקבלן חב לספקים או לקבלני משנה, על-פי דין, על מנת לזרז אספקת חומרים או שירותים או לזרז ביצוע על-ידי קבלני המשנה ולהעביר את סכום הקיזוז אליהם. אולם יודגש, כי אין בכך משום יצירת יחסים משפטיים בין קבלני המשנה ו/או הספקים לבין המועצה או משום יצירת אחריות של המועצה כלפי צד שלישי כלשהו וכי הדבר נועד אך כדי לזרז את ביצוע אספקת השירותים.

37.3. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות/גורעות מכל סעד, או אמצעי העומד לרשות המזמין כלפי הקבלן מכוח חוזה או מכח דין.

38. ויתור - מניעות - השתק

38.1. כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של הוראה בחוזה, לא יהיה להם תוקף, אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על-ידי הצדדים.

38.2. הצדדים לחוזה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מצג, הסכמות או התחייבות בכתב ובע"פ וכו' שאינם נכללים במפורש בחוזה זה.

38.3. הסכמה כלשהי מצד המזמין או המפקח לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים כלשהו ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמש המזמין או המפקח בזכויות המסורות לו על-פי החוזה.

39. תחולת חוק החוזים

על חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

40. כתובות הצדדים

הצדדים מצהירים, כי כתובותיהם לצרכי החוזה הינן כמצוין בכתורת החוזה וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 48 שעות מזמן המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המזמין

הקבלו

אישור עו"ד במקרה שהקבלן תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר/ת כי הסכם זה נחתם בפניי ע"י ה"ה _____ ת.ז. _____, _____, מורשי החתימה של הקבלן _____ (להלן - **הקבלן**) וחתימתם בתוספת חותמת הקבלן מחייבת את הקבלן לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימת + חתומת עו"ד

מפרט טכני לביצוע העבודות

כללי

1. העבודות מחולקות לשני פרקים –

1.1. עבודות תקופתיות – ביצוע עבודות סימון וצביעה בכל ישובי המועצה וכן בסמוך למוסדות החינוך במיקום וע"פ התדירות הבאה –

1.1.1. סימון וצביעת כל הכבישים וחדוש תמרורים לרבות , אך לא רק, אבני שפה, מעברי חציה, חניות לנכים, "נשק וסע" **בכל ישובי המועצה** שתעשה **אחת לשנה**, סמוך לחג ראש השנה ו/או בהתאם לתכנית עבודה שתאושר ע"י מהנדסת המועצה. סימון וצביעה של כבישים הסמוכים למוסדות חינוך ברחבי המועצה וחדוש תמרורים בסמוך למוסדות חינוך – תבוצע **אחת לשנה** בחודש יולי/אוגוסט בסמוך לפתיחת שנת הלימודים וטרם תחילת שנת הלימודים.

1.1.2. עבודות אלו יבוצעו בתדירות לעיל ובהתאם לדרישות המפרט הטכני, הנחיות המועצה והנחיות משרד התחבורה ו/או כל משרד ממשלתי/רלוונטי אחר.

1.1.3. על המציע הזוכה יהיה להגיש תוכנית מפורטת לביצוע העבודות **טרם תחילת הביצוע לאישור המועצה**.

1.1.4. התשלום עבור עבודות אלו יהיה ע"פ מחירון המצורף למכרז בהפחתת ההנחה המוצעת – ע"פ ביצוע בפועל ובכפוף לאישור מנהל הפרויקט לביצוע.

1.2. עבודות מזדמנות - עבודות סימון וצביעת כבישים וכן עבודות הצבת תמרורים שידרשו מעת לעת ע"פ צורך והזמנת עבודה.

מסגרת תקציבית לביצוע עבודות מזדמנות הינה כ – **500,000 ₪** לשנה, לא כולל מע"מ. האמור בסעיף זה הינו לצרכי המועצה בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה להזמין מהזוכה עבודות בהיקף זה ו/או היקף נוסף כלשהו.

התשלום עבור עבודות אלו יעשה ע"פ חשבון מאושר עבור עבודות שהוזמנו ובוצעו בפועל, בהתאם למפורט בנספח התמורה.

עבודות אלו יבוצעו בהתאם להוראות תנאי המכרז, מפרט טכני והנחיות משרד התחבורה ו/או כול גורם ממשלתי ו/או רלוונטי אחר.

2. ביצוע עבודות כללי –

2.1. הקבלן יבצע את העבודות ע"פ המפרט והנחיות המועצה.

2.2. הקבלן יבצע את העבודות גם ע"פ הנחיות משרד התחבורה כפי שיצאו מעת, לרבות ביצוע בדיקות במעבדה מוסמכת (על חשבונו של הקבלן) בהתאם לצורך לגבי טיב הביצוע.

2.3. על הקבלן לבצע ניקיון וכל ההכנות הנדרשות בכביש טרם ביצוע הצביעה.

2.4. טרם תחילת ביצוע העבודות הקבלן מחויב לתאם הגעתו מול מהנדסת המועצה ואנשי הקשר ביישובים בהתאם להנחיית מהנדסת המועצה.

2.5. הסדרת התנועה השוטפת בזמן ביצוע העבודות – הינה באחריות הקבלן ועל חשבונו.

3. מיקום ולו"ז

3.1. ביצוע עבודות הצביעה וחידוש תמרורים תהיה פעם בשנה לפני תחילת חגי תשרי בכל יישובי המועצה, ופעם נוספת מחוץ למוסדות החינוך של המועצה) לפני פתיחת שנת הלימודים (במהלך חודשים יולי אוגוסט).

3.2. סימון פני המיסעה כולל: קווי ניתוב, קווי הפרדה, קווי עצירה, פסים במעברי חציה, חניות, וכו' לפחות פעם בשנה. בכל יישובי המועצה. צביעת אבני שפה, בהתאם לתכניות או להוראות המועצה- לפחות פעם בשנה ביישובים וסמוך ובתוך מוסדות חינוך.

3.3. גבול היישוב לצורך ביצוע העבודות כולל כבישי גישה שהם לא באחריות נתיבי ישראל, תוכנית עבודה (כולל יישוב, תאריך ושעת ביצוע) תוגש לפחות 40 יום לפני תחילת ביצוע העבודות שיופץ ליישובים. במידת הצורך, המועצה תוכל לדרוש מהקבלן לשנות שיבוצים מסוימים לשיקול דעתה.

3.4. יש לסיים צביעה (כולל ליקויים אחרונים והשלמות) עד 3 שבועות לפני החגים ביישובים ולסיים צביעה של מוסדות חינוך/ קריות חינוך עד שבועיים לפני תחילת שנת הלימודים.

3.5. הקבלן יבצע סיור מקדים עם נציג המועצה שימונה ע"פ החלטת מהנדסת המועצה ביום הצביעה לקבלת דגשים והנחיות. מודגש כי עמידה בלוחות זמנים (כולל הגעה ליישוב לפי תוכנית העבודה) היא אבן פינה של ההסכם הזה, וכל איחור יגרור קנסות, כמפורט בסעיף קנסות.

3.6. תנאי לתשלום הוא הגשת תוכנית עבודה, סיום צביעה 3 שבועות לפני החגים, והחתמת נציג המועצה על ביצוע. כל חריגה מהאמור לעיל יגרום לקנסות.

3.7. הקבלן יחל בעבודה לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד הוצאת הזמנת עבודה. טרם תחילת עבודות יתאם הקבלן את הגעתו ליישובי המועצה מול מהנדסת המועצה ואנשי קשר ביישובי המועצה בהתאם להנחיית מהנדסת המועצה.

3.8. עבודה דחופה תחל לא יאוחר מתוך 24 שעות ממועד דרישה.

4. מפרט טכני לסימון כבישים בצבע קונבנציונלי חד רכיבי

מפרט זה מתייחס לעבודות סימון פני מיסעות אספלטיות בצבע קונבנציונלי חד-מרכיבי רגיל, בעל אורך חיים של 6 חודשים לפחות, בהתאם לתקן ישראלי (ת"י) 934 ות"י 935.

5. חומרים

5.1. **טיב ותכונות הצבע יהיו בהתאם לת"י 934.**

5.2. סוג הצבע יאושר ע"י המועצה מראש

5.3. סומך – סומך הצבע יאפשר ביצוע נוח בעזרת ברשת, גליל או מכשיר ריסוס

5.4. אין להוסיף מדלל כלשהו לצבע הסימון להגנת הסומך באם הדבר לא נדרש במפורש בהנחיות היצרן. בכל מקרה תוספת המדלל טעונה אישור כתוב של המועצה.

- 5.5. אחידות – הצבע יאפשר ערבוב נוח וקל בעזרת מוט וייהפך לתערובת אחידה. הצבע לא יכיל קרומים, גושים, משקעים וחומרים זרים אחרים. אין להוסיף ממיס או מדלל כלשהו לצורך הקלה על ערבול התערובת והפיכתה לאחידה.
- 5.6. זמן ייבוש - הצבע יתייבש למגע תוך זמן מרבי של 10 דקות ולמגע בגלגל, תוך זמן מרבי של 20 דקות.
- 5.7. גוון הצבע הינו לבן או צהוב. לגבי סימון אבני שפה, ייעשה שימוש גם בצבע בגוון אדום, שחור או כחול. את הצבעים הנ"ל מיישמים בריסוס, בהברשה ו/או באמצעות גליל

6. אופן צביעה

- 6.1. הסימון יבוצע בצורה שהשטח הצבוע יהיה אחיד וגבולותיו חדים וברורים. הצורות והמידות של השטחים הצבועים יתאימו לתכניות/הוראות מהנדסת המועצה ו/או מי מטעמה הנחיות הממונה ולפקודת התעבורה.
- 6.2. הכנת פני השטח לצביעה והצביעה עצמה תעשה ע"י הקבלן ותהיה בהתאם לנהלים וההנחיות המפורטים בת"י 934 ולדרישות וההדגשים המפורטים בהמשך
- 6.3. הכביש ינוקה יסודית מאבק, חול וגופים זרים אחרים באמצעות מטאטא מכני או אויר דחוס. לפני ביצוע עבודת הצביעה. שימוש במטאטא ידני טעון אישור נציג המועצה.
- 6.4. שלב הניקוי מאבק וחול יעשה בצמוד ככל האפשר לשלב הצביעה ובשום מקרה לא יותר מאשר 24 שעות לפני הצביעה.
- 6.5. לפני אישור ניקיון הכביש על ידי נציג המועצה לא רשאי הקבלן להתחיל בעבודת הצביעה.
- 6.6. יש לוודא כי פני השטח לפני הצביעה יבשים לחלוטין. אין לצבוע על משטחים לחים ו/או רטובים.
- 6.7. על שכבה אספלטית חדשה, תבוצע הצביעה לאחר המתנה של יומיים לפחות מיום הסלילה.
- 6.8. לפני תחילת הצביעה, ייבדק ציוד הצביעה הממוכן ע"י נציג המועצה.
- 6.9. לפני הצביעה, יש לבצע סימון מוקדם של מיקום וצורת הסימונים עפ"י תכניות/הנחיות שתימסרנה לקבלן על ידי נציג המועצה. סימון זה חייב לא להראות כלל לאחר גמר הצביעה.
- 6.10. הביצוע יהיה מדויק ותואם את התכניות וההנחיות. כל סטייה וטעות של הקבלן מהמיקום המדויק תחייב מחיקה וגירוד של הסימון השגוי באופן שלא יראה כלל. לא ביצע הקבלן את המחיקה תוך 48 שעות, המועצה רשאית לבצע את המחיקה ולנכות את ההוצאות מחשבון הקבלן, בלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה.
- 6.11. הסרת סימנים קיימים ולא תקינים תבוצע ע"י מכוונות בשיטת השיוף האופקי המעגלי או מכוונת כדוריות אשר אושרו ע"י המועצה.
- 6.12. במקרה של סימון במיקום שהסימון עדיין נראה יש להקפיד שהסימון החדש יחפוף במלואו את הסימון הקיים.

6.13. אין ליישם צבע כאשר טמפ' מתחת ל 10 מעלות או מעל 36 מעלות ו/או בהתאם להוראות היצרן. יש למדוד ולרשום את טמפ' האוויר בזמן הצביעה

6.14. פתיחת הכביש לאחר מועד זה מותנית בייבוש מלא של משטח הצבע. בדיקת הייבוש תבוצע באמצעות בדיקת גלגל לפי ת"י 935.

7. אורך חיים מינימלי (תקופת אחריות)

7.1. **אורך החיים המינימלי יהיה 6 חודשים לצבע בהתאם לת"י 934 ות"י 935.**

7.2. הגנה על צבע טרי- סימונים טריים יוגנו על ידי תמרורים ב-50 + מהבהבים + חרוטים (קונוסים) הצבת הקונוסים, הסרתם ופתיחת הקטע לתנועה תבוצענה בהתאם לנהלים המפורטים בתקן והוראות המועצה והמשטרה וייעשו על חשבון המבצע.

7.3. אם יישום הצבע ו/או השכבה המוגמרת אינה מניחה את דעת נציג המועצה, הוא רשאי להורות על צביעה חוזרת, וזו תבוצע לפחות שעה אחת ולא יאוחר מ-24 שעות אחרי ביצוע השכבה שנפסלה. לא תשולם כל תוספת בגין השכבה הנוספת.

8. בקרת איכות

8.1. בסוף כל יום עבודה יגיש הקבלן לנציג הרשות המזמינה יומן עבודה ובו פירוט + סקיצות + כמויות של כל עבודות שבוצעו על ידו במהלך יום העבודה. ירשום הקבלן את מקום הצביעה, תאריך ושעות העבודה, כמויות חומרים בהם נעשה שימוש ופרטים של החומרים, טמפ' האוויר בזמן העבודה, הערות לגבי מצב המיסעה לפני העבודה וכן כל פרט נוסף בהתאם לדרישות המפרט והמועצה. יומן זה יועבר מידי יום למועצה. אי הגשת היומן בהתאם לנדרש בהסכם זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם

8.2. במקרה של אי הסכמה על איכות או שיטת יישום של הצבע, הקבלן יבצע על חשבונו בדיקה של מעבדה מוסמכת במקומות שייבחרו ע"י המועצה.

9. אופן חישוב כמויות בהתאם להזמנת עבודה

9.1. מדידת כמויות העבודה אופן המדידה לתשלום: לפי מטר אורך צבע, או שטח צבוע מ"ר, או מחיר ליחידה – בתלות בסוג הסימון. התשלום כולל את כל החומרים, הציוד והפעולות שפורטו במפרט, לרבות עבודות ההכנה ועבודות תיקון ו/או חידוש הצבע, באם תידרשנה

10. אביזרי בטיחות בביצוע סימון

10.1. באחריות הקבלן להציב, על חשבונו, את כל אביזרי הבטיחות הנדרשים על פי תרשימים בעבודות בדרכים עירוניות בעת ביצוע עבודות סימון כבישים ותמרורים.

10.2. באחריות הקבלן להציב, על חשבונו על פי דרישת משטרת ישראל, לוח נייד מהבהב ו/או כל דרישה אחרת

10.3. צוות העבודה יכלול עובדים מיומנים בעל ההסמכות הרלוונטיות לפי דרישות משטרת ישראל, תקנות החוק וכו'

10.4. הקבלן יבצע את כל תנאי ההיתרים לצורך ביצוע העבודות, ככל שידרשו, בין על ידי המועצה ובין על פי חוק ו/או על ידי כל גורם מוסמך אחר, על חשבונו כגון (ולא רק): חסימת מקומות, שילוט הכוונה, הצבת קונוסים ופנסים מהבהבים

10.5. הקבלן מתחייב להסיר כל ציוד ו/או מכשול, עם גמר ביצוע העבודות לשביעות רצונה המלא של המועצה

10.6. באחריות הקבלן לקבל היתר עבודה מאושר על ידי משטרת ישראל ו/או כל גורם נדרש אחר, וכן לפעול ע"פ הנחיות משטרת ישראל ו/או נציג מוסמך אחר ו/או ע"פ כל חוק, ולהשתמש בכל ציוד הבטיחות הנדרש מכוח כל תקן ו/או היתר ו/או חוק. כמו למשל: תמרורים, פנסים מהבהבים, קונוסים, עגלת חץ תקנית כולל מפעיל מוסמך ועזרים נוספים שצוינו בהיתר. כל ציוד העזר הדרוש לביצוע העבודה בהתאם לדרישות המועצה ו/או ע"פ כל חוק, לרבות הובלה של כלים, חומרים, מחסומים, שלטים, תמרורים וכיו"ב, יהיו על חשבון הקבלן בלבד. גם במקרה ויש צורך בעסקת שוטרים ו/או כל יועץ אחר ו/או כל גורם אחר, התשלום יחול על הקבלן בלבד. מובהר ומוסכם, כי לא תחול על המועצה כל חבות כספית בגין ככל האמור בסעיף זה.

10.7. העבודה תתבצע ביום או בלילה ואו יום ולילה, ע"פ הצורך וללא תוספת תשלום, לשיקול דעת של המועצה.

11. חידוש תמרורים

11.1. אספקה התקנה ואו החלפה של תמרורים מאלומיניום ועמודים מסוג עירוני עשוי מתכת בעובי דופן של 3.32 מ"מ לפחות

11.2. עמוד תמרור מגולוון 3" עובי דופן 3.32 מ"מ לרבות ביסוס בטון במידות 50/50/50

11.3. סוג התמרור יהיה מאלומיניום עם יריעות מודבקות מחזירות אור בהתאם דרישות נתיבי ישראל

11.4. קיבוע התמרור באמצעות שלות חיבור בלבד

12. קנסות

<u>פירוט</u>	<u>גובה קנס</u>
אי עמודה בלוי"ז צביעה	2000 ₪ לכל יום איחור
אי שימוש באמצעי בטיחות במהלך הצביעה	2000 ₪ לכל מקרה
אי ביצוע של תיקון בהתאם להוראת המפקח תוך זמן שהוקצב	2000 ₪ לכל מקרה
צביעה שלא בהתאם לתוכנית עבודה שאושרה מראש ללא תיאום מול המפקח	2000 ₪ למקרה
אי עמידה בכל הוראה מקצועית של המפרט הטכני (כולל צביעה לא ישרה וכו')	1000 ₪ למקרה

נספח ביטוח

המזמין בנספח זה הינו: מועצה אזורית ברנר ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי דין, על הקבלן לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות הקבלן (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה **כנספח ג' 1** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים ובקשר לביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר, כל עוד חלה על הקבלן אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכולול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם הקבלן לא מעסיק עובדים לקבלן הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית משולב ביטוח חבות מוצר בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי הקבלן").

3. בגין ביטוחי הקבלן יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הקבלן על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי הקבלן יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המזמין על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המזמין והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המזמין.

3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.

3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את המזמין בגין חבות אשר תוטל על המזמין בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ובגין מי מטעם הקבלן בכפוף לסעיף חבות צולבת (ולגבי ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי לא יחול ביחס לתביעה בגין אחריות מקצועית של המזמין). ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המזמין אם ייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המזמין מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הקבלן וביטוח אחריות מוצר יורחב לשפות את המזמין בגין חבות אשר תוטל על המזמין עקב העבודות ו/או השירותים בכפוף לסעיף בדבר חבות צולבת.

3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. בנוסף לאמור לעיל על הקבלן לערוך בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו בגין כל אחד מכלי הרכב (כולל גוררים נגררים וציוד מכני הנדסי) אשר ישמשו אותו בקשר עם מתן השירותים ביטוחי רכב; ביטוח חובה נדרש על-פי דין וביטוח רכוש (ביטוח מקיף/אש מורחב/כל הסיכונים) כולל ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש של צד שלישי. מוסכם כי הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל (למעט ביטוח אחריות כלפי צד שלישי) במלואו או חלקו ואולם, הפטור בסעיף 9 אשר להלן יחול כאילו נערך הביטוח במלואו.

5. למזמין הזכות לקבל מהקבלן בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי הקבלן במלואן או בחלקן. על הקבלן להעביר למזמין את העתקי פוליסות ביטוח הקבלן מיד עם קבלת דרישת המזמין. מובהר כי לקבלן הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות

המזמין, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על הקבלן לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות הקבלן על פי נספח זה.

6. לפני חתימת המזמין על ההסכם וכתנאי לו, על הקבלן להמציא לידי המזמין את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמזמין תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהקבלן את מתן השירותים.

7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הקבלן להמציא לידי המזמין אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

8. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למזמין על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי הקבלן, על הקבלן לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.

9. הקבלן פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש הקבלן, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

10. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת הקבלן לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, למזמין הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.

11. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה. על הקבלן לקיים את כל התחייבויות הקבלן על פי ההסכם גם אם יימנע מהקבלן מתן שירותים.

12. למזמין הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי הקבלן בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל הקבלן לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות הקבלן בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות המזמין לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על המזמין ועל מי מטעם המזמין, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי דין.

13. על הקבלן למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הקבלן ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.

14. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות הקבלן ו/או כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. לקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המזמין וכלפי מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

15. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי הקבלן, אם ייערך על ידי הקבלן (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין ואולם ויתור כאמור לא יחול לטוב מי שגרם לנזק בזדון.

16. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן ועל הקבלן יהיה לשפות ו/או לפצות את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.

17. הפרת הוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח ג'1 – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך האישור הנפקת
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית ברנר	שם : הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה	שם :	עבודות צביעה וסימון כבישים ותמרורים	מזמין השירותים
ח.פ.:	ח.פ.	ת.ז. ח.פ.		
מען :	מען :	מען		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ.ט.ב.ע.	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000		כן	302 – אחריות צולבת 304 – הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 – הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה 309 – ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש

מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש)									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות 350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם	נ		20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמעה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי – 6 חודשים	נ		1,000,000	1,000,000		תאריך רטר' לא יאוחר ממועד חתימת הסכם ו/או מעד תחילת מתן שירותים (לפי המוקדם)			אחריות מקצועית משולב חבות מוצר
302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי – 12 חודשים 347 - הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם	נ		1,000,000	1,000,000		תאריך רטר' לא יאוחר ממועד תחילת מתן שירותים	ביט		אחריות מוצר משולב אחריות מקצועית

במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו									
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)									
062 – עבודות תחזוקה									
ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									
חתימת האישור המבטח:									

ערבות בנקאית להצעה

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : מיקוד
_____ : תאריך

לכבוד,
המועצה האזורית ברנר
ג.א.נ.,

הנדון : ערבות בנקאית מס' _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז מסגרת פומבי מס' 18/2025 - עבודות סימון וצביעת כבישים ותמרורים - אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של ₪10,000.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד ולא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

_____ : בנק

ערבות בנקאית לביצוע

בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

לכבוד,
המועצה האזורית ברנר
ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מסגרת מיום _____ לביצוע עבודות צביעה וסימון כבישים ותמרורים, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (חמש עשרה אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן - **הפרשי הצמדה**).

2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

4. במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

5. הפרשי הצמדה יחושבו, כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על-פי ערבות זו (להלן - **המדד החדש**), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ____/____ שפורסם ביום _____ (להלן - **המדד היסודי**), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק : _____

נספח ה'1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה במכרז מסגרת פומבי מס' 2025/ _____ לעבודות סימון וצביעת כבישים ותמרורים עבור מועצה אזורית ברנר.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע להליך.

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

□ המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ה'2

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית ברנר (להלן - המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז 2025/ שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי _____ אישור עו"ד: _____

נספח ה'3

פירוט נסיון המציע

שם המציע _____

ח.פ. / ת.ז. _____

על המציע לפרט את העבודות הרלוונטיות להוכחת הניסיון הקודם.

שם הגוף	תיאור העבודות שבוצעו ע"י המציע עבור הגוף	תקופת ביצוע העבודות (שנה + משך זמן)	שם הממליץ	טלפון ממליץ	טלפון נייד

שם	חתימה וחותמת של המציע	תאריך
----	-----------------------	-------

נספח ו'

אישור על ביקור באתר העבודות

אני החתום מטה, מאשר בזאת שבקרתי באתר העבודות המיועד לביצוע העבודות נשוא מכרז 18/2025 מכרז מסגרת עבודות צביעת כבישים וחידוש תמרורים .

לאחר שעיינתי במסמכי המכרז היטב, לאחר שהשתתפתי בישיבת ההבהרות ולאחר שבדקתי היטב את אתר העבודות האמור, אני מצהיר בזאת כי מובן לי בהחלט תיאור אתר העבודות וכן מובנות לי היטב העבודות נשוא המכרז.

תאריך: _____

שם המציע: _____

מס' התאגדות/ ח.פ.פ.: _____

חתימת המציע וחותמתו: _____

נספח התשלומים-התמורה

התמורה

1. תמורת ביצוע עבודות נשוא מכרז מסגרת פומבי מס' 2025/18_ (להלן - **המכרז**) - ומילוי מלא ומושלם של כל התחייבויות הקבלן, ישלם המזמין לקבלן את הסכומים הבאים בהתאם להצעת הקבלן במכרז והזמנת עבודה מאושרת וזאת על-פי התנאים המפורטים להלן (להלן - **התמורה**):

2. תשלום בגין ביצוע העבודות -

2.1. אחת לחודש ועד ליום ה-5 בכל חודש יגיש הקבלן חשבון שיכלול את כל העבודות שבוצעו ע"י הקבלן במהלך החודש שקדם להגשת החשבון. החשבון יכלול את פירוט העבודות שבוצעו, בהתאם למחירון המצורף למכרז ובהפחתת הנחת הקבלן במכרז. לחשבון יצורפו הזמנות עבודה ואישור ביצוע של העבודות.

2.2. החשבון ישולם בתנאי תשלום כמפורט בנספח התמורה.

2.3. למען הסר ספק, מחיר היחידה במחירון המצורף למכרז (בהפחתה של ההנחה כאמור) **יחושב באופן שלא תתווספה לו תוספות כלשהן, לרבות "רווח קבלני" או "קבלן ראשי" או כל תוספת אחרת.**

הגשת חשבון

41. בתום ביצוע עבודות מוזמנת ובכפוף לקבלת אישור ביצוע / גמר ביצוע עבודה, יגיש הקבלן למועצה חשבון בהתייחס לעבודה שבוצעה על ידו, שתכלול את הפרטים הבאים -

2.4. הזמנת עבודה שהוצאה לקבלן.

2.5. אישור ביצוע עבודה מאת הגורם המוסמך הרלוונטי כאמור במסמכי המכרז.

2.6. כל פרט נוסף שיידרש ע"י המפקח.

2.7. באחריות הקבלן לוודא כי יישאר אצלו העתק של החשבון, בצירוף חותמת "נתקבל" מאת המפקח כאישור למועד קבלתו על-ידי המפקח.

42. המפקח יבדוק את החשבון -

2.8. המפקח יגיש את התייחסותו/הערותיו תוך לא יאוחר מ- 15 ימים מיום שהחשבון נמסר לו.
מצא המפקח כי החשבון טעון שינויים או תיקונים המחייבים הגשתו מחדש - יודיע על כך לקבלן בכתב, בכל ההקדם, ובמקרה כזה - יידחו המועדים בהתאמה.

2.9. התייחסות/אישור המפקח לדרישת התשלום כאמור, לאחר סיום בדיקתה על-פי המועדים הקבועים לעיל, יימסרו לידי נציג המזמין המוסמך שנקבע לעניין זה, אשר ידאג לביצוע התשלום בהתאם לתנאים שנקבעו במכרז/בהסכם זה.

43. בכפוף לאישור גזבר המזמין, המזמין ישלם לקבלן את התמורה בתנאי "שוטף + עד 45" ממועד הגשת החשבון למפקח וכנגד חשבונית מס ערוכה כדין.

44. התשלום מותנה בהמצאת המסמכים הנדרשים למזמין/למפקח, לרבות הערבויות, הביטוחים, לוחות זמנים ועוד.

45. אין באישור דרישות התשלום וביצוע התשלומים השוטפים משום הסכמה של המזמין/המפקח לטיב/איכות העבודות שבוצעו או הצידוד שסופק או אישור למחירי היחידות או אישור ביחס לכמויות הרשומות בהן, אלא כתשלום ביניים בלבד.

46. מוסכם ומוצהר, כי סכום התמורה המצוין בסעיף 1 לעיל הינו סופי ומוחלט עבור ביצוע מלוא התחייבויות הקבלן על-פי החוזה וכי הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו, לרבות בשל התייקרויות מכל סיבה שהיא. על-אף האמור לעיל, התמורה כאמור אינה כוללת מע"מ, שישולם על-ידי המזמין כנגד קבלת חשבונית מס כדין, והמזמין רשאי לשלם את המע"מ במועד הקבוע להעברתו לרשויות המס.

47. התמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן, אחת לשנה, בתחילת כל שנת התקשרות, לרבות בתקופת האופציה, כאשר המדד הבסיסי הינו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה. יובהר כי לא תבוצע הצמדה רטרואקטיבית.

48. מוסכם, כי איחור בתשלום לקבלן, אשר לא יעלה על 30 ימים, לא יהווה הפרה יסודית של החוזה.

מפרט כללי

מובהר למען הסר ספק, כי בנושאים כספיים לא תהיה כל נפקות להוראות המפרט הכללי.

נספח ח'

הצהרה בדבר העדר תביעות

אני, הח"מ, _____, מצהיר/ים בזאת, כי בהתייחס לחוזה מכרז מסגרת פומבי מס' 18/2025 שנחתם ביני/נו לבין המועצה האזורית ברנר מיום _____, אין לי/לנו ולא תהיינה לי/לנו כל תביעות כספיות ו/או אחרות מהמועצה, כי התמורה שבחוזה שולמה לי/לנו במלואה וכי המועצה משוחררת מכל חובה או התחייבות כלפי/נו או כלפי מי מטעמי/נו.

ולראיה באתי על החתום:

שם + חותמת (במידת הצורך) וחתימה

תאריך

נספח ט'

נוסח דוגמת הזמנת עבודה

מכרז מס' 18_ /2025

תאריך: _____

לכבוד, _____

(להלן - הקבלן הזוכה)

ג.א.נ.,

הנדון: הזמנת עבודה במכרז מס' 18_ /2025

עבודות סימון וצביעת כבישים ותמרורים

1. תאור העבודה המוזמנת :
העבודות. (להלן - _____)

49. העבודה תתבצע ביישובים הבאים:

שם היישוב	איש קשר	פרטי יצירת קשר

50. זמן לביצוע העבודות - _____.

51. תחילת ביצוע העבודות - לא יאוחר מיום _____ (לא יפחת מ- 5 ימי עבודה ממשלוח הזמנה זו, אלא אם סוכם אחרת).

52. הוראות מיוחדות -

53. להסרת ספק, מובהר כי הוראות המכרז תחולנה ותחייבנה את הקבלן במסגרת ביצוע עבודות אלו.

המזמין/הפונה

אנו הח"מ _____ - הזוכה במכרז מס' 18_ /2025 המועד הנקוב לעיל ואשלים אותן בהתאם ללוח הזמנים הנקוב בהזמנת העבודה ו/או במפרטים הטכניים ובהתאם ליתר הוראות הסכם המכרז ונספחיו ובמחיר הנקוב לעיל.

שם הקבלן:

חתימת המציע

(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

כתובת:

תאריך:

הצהרה של מהנדס בטיחות

שם ומס' המכרז : 18_/2025

שם הקבלן : _____

שם מהנדס הבטיחות : _____

מספר רישיון : _____

הריני מצהיר בזאת, כדלקמן:

1. הנני בקיא בכל הוראות הדין הנוגעות לענייני בטיחות בעבודות מסוג העבודות הנדרשות במסגרת המכרז כאמור בעבודה, ובין השאר, בעבודות בניה והנדסה אזרחית.
2. למדתי היטב את דרישות העבודות נשוא המכרז כאמור, ביקרתי ובחנתי את אתר העבודות ואני ער לכל הסיכונים הפוטנציאליים הטמונים באתר, הן לאנשים והן לרכוש.
3. אני מתחייב להנחות ולוודא כי כל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים להבטחת שלומם ובטיחותם, הן של העובדים, הן של עוברי אורח והן של כל גורם אחר שישתהה באתר וכן להבטחת שלמותו של רכוש המועצה באתר, בכל עת במהלך ביצוע העבודות עד למסירתם המלאה למזמין - להנחת דעתו.
4. הנני מתחייב, כי העובדים וכן כל העוסקים מטעם הקבלן בביצוע העבודות, יעברו הדרכות בטיחות מתאימות, יהיו ערים להנחיות הבטיחות הרלבנטיות החלים בקשר עם ביצוע העבודות וכן יהיו מצויידים בכישורים ובציוד הדרוש לשם הבטחת הבטיחות באתר העבודה.

על כך באתי על החתום:

שם : _____ חתימה : _____

נספח י'2

נספח בטיחות קבלן ראשי ("מבצע הבניה")

ביצוע עבודות צביעת כבישים

1. דרישות נספח זה מקבלן ראשי "מבצע הבניה" הוא חלק בלתי נפרד מן ההסכם והפרתו כדין הפרת ההסכם עצמו.

2. מינוי קבלן ראשי "מבצע הבניה":

2.1. במסגרת העבודה ישמש הקבלן כ"קבלן ראשי" של הפרויקט ובתפקידו זה יבצע, יספק ויהיה אחראי להיבטי הבטיחות השונים בפרויקט.

2.2. הקבלן הוא "מבצע הבניה" עפ"י סעיף 6 לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח-1988, עד השלמה סופית של הפרויקט.

2.3. בהתאם יראו את הקבלן "כמבצע הבניה" של כל הפרויקט והוא ישא בכל החובות המוטלות בתקנות הנ"ל.

2.4. אחריות מנהל העבודה:

- מנהל העבודה ישגית, יפקח ויוודא סידורי הבטיחות באתר ויהיה נוכח כל זמן שמבוצעת באתר עבודה.

- מנהל העבודה ידריך העובדים לבטיחות ויתעד זאת בפנקס ההדרכה.

- באם תבוצע עבודת לילה באתר ו/או מעבר לשעות הרשומות בחוק שעות עבודה ומנוחה יתמנה מנהל עבודה נוסף למשמרת שניה (המנוי עפ"י סעיף 3.2).

3. חובות מבצע הבניה במסגרת נספח הצעה זה:

3.1. מינוי ממונה על הבטיחות בחברה והגדרת היקף פעילותו באתר (מינימום ביקורת שבועית בת 4 שעות). אישור כשירות של הממונה והיקף פעילותו יתועד ויועבר למפקח מטעם המזמין.

3.2. מנוי מנהל עבודה: "מבצע הבניה" ימנה מנהל עבודה מוסמך אשר ישלח הודעת מנוי אל אגף הפיקוח במשרד הכלכלה (טופס 155), העתק מטופס זה יועבר למפקח מטעם המזמין.

3.3. חובת ניהול הבטיחות.

4. ניהול בטיחות ותוכנית בטיחות

4.1. על מבצע הבניה לקיים "תוכנית בטיחות" כתובה הכוללת את המרכיבים הבאים:

4.1.1. הגדרת סמכויות ואחריות לבטיחות של ממלאי תפקידים שונים באתר ובחברה.

4.1.2. פירוט שיטות לאיתור גורמי סיכון, הערכת סיכונים, ובקרת סיכונים הכוללות, לכל הפחות, פירוט של שיטות או נהלים לאיתור והערכת סיכונים (באמצעות סקירה מראש של סביבת העבודה ופעילויות מסוכנות), ושגרת סיורי בטיחות לאיתור מפגעים.

4.1.3. פירוט של גורמי סיכון מיוחדים באתר, ונהלים ו/או הוראות עבודה ו/או הוראות בטיחות לגבי ביצוע עבודות שיש בהם סיכון לבריאות או חיי אדם

4.1.4. פירוט האופן בו מיידיעים את העובדים על סיכונים בעבודה ומדריכים אותם לעבודה בטוחה – כולל נושאי שיתוף עובדים בניהול הבטיחות והגיהות, סוגי

הדרכות, מועדי ההדרכות ומבצעי ההדרכה, ואופן יידוע העובדים לגבי שמות של ממלאי תפקידים בנושאי הבטיחות באתר.

4.1.5. פירוט של ציוד הדורש בדיקות תקופתיות / תסקיר, ומועדי הבדיקות לביצוע / שבוצעו.

4.1.6. רשימות עובדים לבדיקות רפואיות, ורשימות של בדיקות סביבתיות לביצוע.

4.1.7. דרישות כשירות ופירוט הסמכות של בעלי תפקידים לגביהם נדרשות הסמכות, כגון: חשמלאים, בוני פיגומים, מנהלי עבודה מוסמכים.

4.1.8. פירוט שיטות דיווח, חקירה ופעולות מתקנות במקרה של אירוע בטיחותי, תאונה, וכמעט תאונה.

4.1.9. פירוט האופן והכלים למדידת מצב הבטיחות באתר, ומועדי ביצוע מדידות – כולל למי מדווחים.

4.1.10. פירוט נוהל או אופן הפיקוח על עבודת קבלני משנה, שנועד להבטיח כי אף הם עובדים על-פי מדיניות ותוכנית הבטיחות של מבצע הבניה.

4.1.11. נהלים ותוכניות היערכות ותגובה למצבי חירום.

4.1.12. פירוט האופן בו מנהל העבודה מוודא שהפעילות באתר היא בהתאם לתוכנית הבטיחות.

4.2. במידה וביצוע העבודה דורש בצוע משימת עבודה ספציפית מורכבת, שיש בה סיכונים מיוחדים שאין להם ביטוי או מענה בתוכנית הבטיחות הכללית, יש לקיים תוכנית בטיחות נפרדת לאותה משימה, טרם ביצועה.

4.3. תוכנית הבטיחות תועבר לאישור המפקח מטעם המזמין.

4.4. למבצע הבניה מחוייבות לעמידה בדרישות כל דין, ובדרישות תקנים מחייבים, כולל חובת מבצע הבניה לעקוב אחר שינויים בדרישות רלוונטיות.

4.5. כל המסמכים הקשורים למערך ניהול הבטיחות יישמרו, יתועדו, ויהיה זמינים לבעלי עניין על פי הצורך באתר!

4.6. בידי מפקח מטעם המזמין הסמכות לבדוק מעת לעת מימוש התוכנית באמצעים עליהם יחליט לפי העניין. חובת הקבלן הינה לשתף פעולה עם מפקח מטעם המזמין ולהציג בפניו כל מסמך שיידרש לצורך כך או לחילופין לאפשר לו לבדוק את המציאות באתר לפי ראות עיניו.

4.7. דרישות ניהול הבטיחות ממבצע הבניה:

הערה:

הביצועים הנדרשים בנושא ניהול הבטיחות המפורטים להלן הינם מינימאליים.

הערכת הסיכונים לפני כל משימת עבודה תקבע ספציפית את מעטפת הבטיחות והמניעה הנדרשים והמחייבים. הביצועים אינם באים במקום דרישות החוק בכל מקרה שבו יש סתירה לחוק החוק קובע.

4.7.1. גהות:

• עזרה ראשונה – תכולת תיק זה תקבע עפ"י מספר העובדים.

באם מספר העובדים יעלה על 25 יש להסמיך ממונה ארגז עזרה ראשונה.

• מי שתיה – יסופקו לאתר מי שתיה בעלי איכות טובה.

• שרותים – יותקנו שרותים זמניים באתר.

• מקום אכילה – יותקן מקום אכילה לעובדים מוגן מפגעי מזג האוויר לנוחות העובדים.

4.7.2. ציוד מגן אישי וציוד בטיחות:

4.7.2.1 מבצע הבניה יעמיד לרשות עובדיו, הקבלנים מטעמו ו/או קבלנים אחרים המועסקים באתר לרבות הקבלנים הממונים, את כל פרטי ציוד המגן האישי הנדרשים על פי הערכת הסיכונים למשימת העבודה:

- 4.7.2.1.1 ציוד מגן בסיסי - כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי מגן.
- 4.7.2.1.2 כפפות על פי סוג העבודה (מניעת חיכוך, כוויות, חומרים כימיים, התחשמלות).
- 4.7.2.1.3 הגנת עיניים.
- 4.7.2.1.4 הגנת שמיעה.
- 4.7.2.1.5 הגנת פנים.
- 4.7.2.1.6 הגנת ידיים ורגליים.
- 4.7.2.1.7 הגנה מפני נפילה מגובה.

4.7.2.2 באחריות מבצע הבניה, לספק לעובדיו את פרטי הציוד לניהול הבטיחות:

- 4.7.2.2.1 אמצעי ניתוב וחסימה תקינים ובכללם גידור האתר והפרדתו מסביבתו תוך התקנת שערי מעבר.
- 4.7.2.2.2 אמצעי תימרור ושילוט תקינים.
- 4.7.2.2.3 מטפי כבוי אש.
- 4.7.2.2.4 אמצעי גידור וחסימה.
- 4.7.2.3 מבצע הבניה יחזיק ציוד עזרה ראשונה רפואית וציוד כבוי אש תקין ותקני, עפ"י דרישות פקודת הבטיחות בעבודה.

4.7.3 הדרכה לעובדים ומנהלים:

- 4.7.3.1 מבצע הבניה יתכן ויקצה את הזמן הנדרש לביצוע הדרכות לכלל העובדים.
- 4.7.3.2 ההדרכות תועברנה בשפה העברית.
- 4.7.3.3 באם יהיה צורך יעמיד מבצע הבניה על חשבונו מתורגמן לשפות זרות:
 - 4.7.3.3.1 הדרכה בסיסית.
 - 4.7.3.3.2 הדרכה לעבודות ספציפיות (כמו עבודות חשמל, עבודות חפירה, בטיחות בעבודה בסביבת סיכונים עב' בגובה וכיו"ב).
 - 4.7.3.3.3 הדרכת מנהלים ובעלי תפקידים.
- 4.7.3.4 בנוסף להדרכה, יבצע מבצע הבניה הדרכות משלימות בעצמו, הדרכות שבועיות של מנהלי העבודה.

4.7.4 כשירות ציוד:

הדרישות בסעיף זה מתבססות על:

- פקודות הבטיחות בעבודה ותקנותיה.
- חוק החשמל.
- תקני מכון התקנים הישראלי.

• תכנית הבטיחות של מבצע הבנייה.

4.7.4.1. מבצע הבניה יוודא כי פרטי הציוד שבהם ייעשה שימוש הינם תקינים ותקינים.

4.7.4.2. ימסרו תסקירי בדיקה תקופתית של בודק מוסמך למפקח מטעם המזמין.

4.7.4.3. כלים חשמליים מטלטלים לרבות כבל מאריך ייבדקו כל רבעון ע"י חשמלאי מוסמך.

4.7.4.4. כל כלי רכב מכני, כולל מלגזה, יצוייד בהתרעה קולית לנסיעה לאחור.

4.7.5. תאונה, "כמעט ונפגע", טיפול, דיווח, ניתוח, לימוד ויישום לקחים :

4.7.5.1. תאונה :

4.7.5.1.1. כל אירוע בו נפגע אדם

4.7.5.1.2. ו/או כל אירוע בו נגרם נזק למערכת/מבנה/ציוד (פירוט הדרישות בפנקס הכללי).

יש לדווח לגורמים הבאים :

- יש לדווח מיידית למנהלים האחראיים.
- יש לדווח למפקח מטעם המזמין.
- יש לדווח לאגף הפיקוח במשרד הכלכלה.
- יש לדווח מיידית לממונה הבטיחות מטעם הקבלן.

4.7.5.2. "כמעט ונפגע" :

4.7.5.2.1. תקרית בה לא נפגע אדם או רכוש, אולם היה פוטנציאל לפגיעה או לנזק (פירוט הדרישות בפנקס הכללי).

יש לדווח לגורמים הבאים :

- יש לדווח למנהלים האחראיים בשטח ובמשרדים.
- יש לדווח למפקח מטעם המזמין

4.7.5.3. מערכת הפקת לקחים :

4.7.5.3.1. ממונה הבטיחות וצוות ניהול האתר מטעם "מבצע הבניה" יבצעו ניתוח אירוע, יאתרו את הגורמים והפערים ויישמו את הלקחים למניעת הישנות אירועים נוספים.

4.7.5.3.2. ממונה הבטיחות יבצע מעקב אחר יישום הלקחים.

4.7.6. כללי :

אין באמור סעיף 4 לגרוע מאחריות מבצע הבניה לנושאים נוספים / תקנות אחרות שאינן כלולות בסעיף זה – מוזכר בזאת כי אחריות מבצע הבניה היא לביצוע ויישום כל תקנות הבטיחות בעבודה המופיעות בדרישות כל דין.

5. קבלני משנה וקבלנים ממונים :

5.1. קבלני משנה באתר יחשבו כעובדי "מבצע הבניה" בלבד ותחת אחריותו הבלעדית.

5.2. למזמין לא תהיה כל נגיעה לקבלנים אלו בנושאי הבטיחות השונים.

5.3. לעניין הבטיחות גם קבלני משנה ממונים אשר מונו ע"י המזמין יהיו תחת אחריות "מבצע הבניה" עפ"י סעיף 5.1.

6. מערכת דיווח למפקח מטעם המזמין

6.1. חובת מבצע הבניה ועובדיו לשתף פעולה ככל שיידרש באספקת תיעוד וכל מסמך שיידרש בנושא ניהול הבטיחות למפקח מטעם המזמין.

6.2. במידה שהמפקח יראה לנכון לערוך סיור באתר ולעמוד על מצב הבטיחות באתר יקצה לכך מבצע הבניה את המשאבים והסיוע הנדרש.

6.3. על מבצע הבניה להגיב על כל הערה שיקבל ממפקח מטעם המזמין באחת הדרכים הבאות:

6.3.1. אישור על ביצוע כנדרש.

6.3.2. הסתייגות כתובה ומנומקת.

6.4. בסמכות, מפקח מטעם המזמין, עפ"י שיקול דעתו, לעצור את העבודה באתר, במידה שקיימת סכנה לפגיעה בחיי אדם.

6.5. מבצע הבניה באמצעות ממונה הבטיחות ו/או צוות ניהול האתר מטעמו יעביר דיווחים למפקח מטעם המזמין עפ"י הפירוט להלן:

6.5.1. טרם פתיחת האתר – תוכנית בטיחות של האתר הכוללת היבטי שלום ציבור ופתרונות הגנה.

6.5.2. דו"ח חודשי – ממצאי סקרי מפגעים שנערכו ע"י ממונה הבטיחות של מבצע הבניה ותיעוד סטטוס ו/או אופן תיקון הליקוי.

6.5.3. דו"ח חודשי – פעילות הדרכה שבוצעה באתר והתאמה לתוכנית הבטיחות.

6.5.4. תסקירי בטיחות של הציוד הדורש בדיקות תקופתיות באתר ואופן הטיפול בליקויים אם התגלו.

6.5.5. ניתוח אירועים במקרה של תאונה או "כמעט ונפגע", המסקנות וסטטוס היישום שלהם בשטח.

6.5.6. דו"ח חודשי - סטטוס יישום הערותיו של מפקח מטעם המזמין

נספח 3'

כתב התחייבות והוראות פינוי פסולת

1.
 - 1.1. הקבלן מתחייב בזה לפנות פסולת מכל סוג שהוא הנוצרת כתוצאה מביצוע ההסכם עם המועצה (להלן: "ההסכם") הכל בהתאם להוראות נספח זה.
 - 1.2. התחייבות הקבלן האמורה ניתנת מבלי לגרוע משאר הוראות ההסכם עם המועצה או מהוראות כל דין.
2. הקבלן מאשר בזה כי ידועה לו רשימת אתרי פינוי/הטמנה מוסדרים מאושרים על פי דין ו/או על ידי המועצה (להלן: "אתר מורשה").
3. הקבלן מצהיר בזה שידוע לו ומוסכם על ידו:
 - 3.1. כי הוא מתחייב לבצע הובלת פסולת לאתר מורשה בפרק זמן ובמועדים שייקבעו על ידי המפקח.
 - 3.2. כי לאחר כל פריקת פסולת באתר הפינוי כאמור, הקבלן יציג בפני המפקח את השובר המתייחס לאותה פריקה, מאושר על ידי אתר פינוי.
 - 3.3. כי המפקח יהא רשאי להתנות המשך העבודה ו/או ביצוע תשלום כלשהו לקבלן, לרבות כל תשלום ביניים, בפינוי הפסולת ובהצגת השובר כאמור.
 - 3.4. למען הסר ספק, כי המפקח יהא רשאי להפסיק את העבודה בכל עת, במידה ולפי שיקול דעתו הבלעדי פינוי הפסולת אינו מתבצע לפי הוראותיו או לפי הוראות נספח זה.
 - 3.5. הקבלן יישא בכל התוצאות וההוצאות הכרוכות בהפסקת העבודה כאמור וזאת מבלי לגרוע משאר הוראות ההסכם עם המועצה.
4.
 - 4.1. למען הסר ספק, מובהר בזה כי כל ההוצאות הכרוכות בחוזה עם האתר ובפינוי הפסולת לאתר הפינוי יחולו על הקבלן בלבד.
 - 4.2. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי בגין פינוי הפסולת לאתר מורשה, מעבר לתמורה שנקבעה בגין ביצוע ההסכם עם המועצה.
 - 4.3. מובהר בזה כי הקבלן בלבד ישא באחריות לפריקת פסולת בניגוד להוראות ההסכם עם המועצה לרבות נספח זה ו/או בניגוד להוראות כל דין.
 - 4.4. מבלי לגרוע משאר הוראות ההסכם עם המועצה הקבלן ישא במלוא האחריות וההוצאות הנובעות מפירוק פסולת כאמור בס"ק 3 לעיל, לרבות עקב כל עיכוב, הפסקה, הפרעה או נזק בהתייחס לביצוע ההסכם עם המועצה.
5.
 - 5.1. מובהר בזאת כי במידה והמועצה תאלץ לפנות פסולת כלשהי עקב כך שהקבלן לא פעל בהתאם להוראות נספח זה ו/או בהתאם להוראות כל דין, ו/או שהמועצה נאלצה לשאת בהוצאות כלשהן אשר תהיינה כרוכות בפינוי פסולת ו/או אי-

פינויה, הקבלן ישפה את המועצה על כל הוצאה כאמור תוך 7 ימים מהיום שקיבל דרישה לעשות כך מהמועצה.

5.2. למען הסר ספק, הוראות ס"ק (1) לעיל תחולנה, בין השאר, על ההוצאות אשר תהיינה כרוכות: בפינוי פסולת כלשהי; בקנסות שיופסקו כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין פינוי הפסולת ו/או אי-פינויה ו/או פינויה כנדרש על פי הוראות נספח זה ו/או הוראות כל דין; הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד.

5.3. מובהר כי המועצה תהא רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מהקבלן בהתאם להוראות נספח זה מכל תשלום המגיע לקבלן ממנה, ולא תהא לקבלן כל טענה ו/או כל תביעה ו/או כל עילה כנגד המועצה על פי כל דין או הסכם בגין קיזוזו של סכום כלשהו כאמור לעיל.

5.4. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה לעיל או בהוראות נספח זה כדי לגרוע מכל סעד או זכות העומדת לרשות המועצה כנגד הקבלן על פי כל דין או הסכם.

אני/ו מתחייב/ים בזה לעמוד בכל התנאים המפורטים בנספח זה לעיל:

מורשי חתימה של הקבלן + חותמת

נספח 4'

תעודת השלמה / תעודת גמר / אישור ביצוע עבודה

לכבוד

תעודת השלמה / ביצוע - ע"פ הזמנת עבודה מס' _____ מיום _____

הננו לאשר כי בתאריך _____ הושלם ביצוע הפרויקט
(להלן - הפרויקט) ביישוב _____ בהתאם להוראות ההסכם ונספחיו.

תאריך בדיקת הפרויקט ובדיקת תנאי ההשלמה בהתאם לחוזה ונספחיו _____.

מאשר ביצוע -

גורם מאשר מטעם המועצה - _____

הערות -

שם -

חתימה - _____

מחירון לביצוע העבודות

<u>פרט</u>	<u>מחיר ליח' בשקלים חדשים לא כולל מע"מ</u>
ניתוב 0.15	1.40 ש"ח למ'
ניתוב 0.30 ס"מ לפי מ'	3 ש"ח למ'
מעברי חציה וקווי עצירה	11 ש"ח למ"ר
קווי עצירה	11 ש"ח למ"ר
פסי האטה	11 ש"ח למ"ר
חץ	13 ש"ח ליחידה
חץ כפול	26 ש"ח ליחידה
אי תנועה	11 ש"ח למ"ר
אבני שפה	2.46 ש"ח למ'
מסגרת חניות נכים	80 ש"ח ליחידה
מילוי רקע כחול	12 ש"ח למ"ר
סמל נכה	35 מ"ר ליחידה

נספח י"ב

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,

המועצה האזורית ברנר (להלן - המועצה)

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות – מכרז מסגרת פומבי מס' 2025/ עבודות סימון וצביעת כבישים ותמרורים

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בסיור הקבלנים, שנערך ביחס למכרז, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז ובכתב הכמויות (להלן - התמורה ותנאי התשלום).
4. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
5. אנו יודעים כי המועצה רשאית שלא לבצע את העבודות נשוא המכרז באמצעותנו וכי היא רשאית לבצען בעצמה או באמצעות גורם אחר.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 6.2. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 6.3. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
 - 6.4. להתחיל בביצוע העבודות, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שיקבע על-ידכם - לא יאוחר מתוך 7 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודות שיינתן על-ידכם, ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז, ההסכם והזמנות העבודה שתשלחנה לנו.

- 6.5. להפקיד בידיכם, במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מביניהם - העתקי כל פוליסות הביטוח הנדרשים בחוזה ו/או אישור המבטח לכך וכן העתקי כל האישורים והמסמכים האחרים, כנדרש במסמכי המכרז וההסכם, וכן את הערבות הבנקאית להבטחת קיום התחייבויותינו.
- 6.6. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו.
7. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
- 8.
- 8.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית, של בנק _____ סניף _____ בתוקף עד ליום _____ לפחות על סך של 10,000 ש"ח, לטובתכם על-פי הנוסח דוגמת הנדרש במכרז או שיק שמספרו _____ מטעם בנק _____ בע"מ לטובתכם ומייפיים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החוזה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתשלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.
- 8.2. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בסכום של 15,000 ש"ח (כולל מע"מ), שתעמוד בתקופה לאורך כל תקופת ביצוע העבודות, בתוספת של שלושה חודשים, ואתם רשאים לחלטה במידה ונפר איזו מהתחייבויותינו על-פי ההסכם.
- 8.3. להבטחת ביצוע העבודות בתקופת הבדק והאחריות, במידה ונבצע את העבודות, אנו נמסור לכם במועד מסירת העבודות, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בהתאם לתנאי המכרז וההסכם, ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר איזו מהתחייבויותינו כלפיכם.
9. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
10. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
11. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
12. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע החוזה כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך ביצוע העבודות.
13. כמו כן מצורפים בזה המלצות ואישורים כנדרש במכרז.

בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחוזה, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע העבודות הינה כדלקמן-

פריט	הצעת המציע
שיעור הנחה המוצעת למחיר מחירון	_____ % הנחה (יש למלא שיעור הנחה באחוזים)

אין לנקוב בשיעור תוספת או בשיעור הנחה בלתי אחיד ביחס למחירון. הצעה שתחרוג מהוראות אלה תיפסל על הסף מבלי שתידון.

שם המציע _____

כתובת _____

תאריך _____

חתימת המציע
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)