

מועצה אזורית

ברנר



ספר תכניות  
העבודה  
מקושרות תקציב  
2025



אנו מסכמים את שנת 2024 בימים אלו בהם מדינת ישראל נמצאת במלחמה.

החל מה-7/10/23 משימתנו העיקרית הייתה חיזוק החוסן האישי והקהילתי למען תושבי המועצה.

במהלך שנה זו התקיימו בחירות למליאת המועצה ולוועדים המקומיים לחמש השנים הבאות.

כוננו מליאה חדשה אשר חבריה הינם הגוף המנהל של המועצה. נקבעו ועדות והמליאה החלה בעבודתה המקצועית. נבחרו יורים של ועדים וחברי ועד ביישובי המועצה.

אני מברך את נבחרי הציבור על עשייתם החשובה וקידום רווחתם של התושבים.

לפניכם תוכניות העבודה של המועצה לשנת 2025.

בשנה זו נמשיך לקדם את יישום תוכנית "חינוך תוצרת ברנר", מתוך ראייה מקיפה של צרכי התלמיד לאורך כל שעות היממה. נרחיב את המענים לילדים ונוער, כולל פתיחת מרכז טיפולי חדיש. נחזק את החוסן הקהילתי תוך קיום אירועי תרבות מגוונים, מגוון עשיר של חוגים ואירועים קהילתיים שיחזקו את תחושת השייכות והקהילתיות. נרחיב את השירותים ומענים לאזרחים הוותיקים. בתחום הקיימות והתשתיות נקדם תוכניות ייחודיות להתמודדות עם משבר האקלים ופיתוח בר-קיימא. נשפר ונפתח תשתיות ביישובי המועצה. נתגבר משאבים לביטחון תושבי המועצה ונמשיך לטפח את היישובים תוך הרחבת השירותים הניתנים לתושבים.

תוכנית זו מבטאת את מחויבותנו לקידום איכות החיים של כל תושבי המועצה. אני מאחל לכולנו שנה מוצלחת ופורייה!

אני מודה לעובדי המועצה על המסירות, ההתמדה וההשקעה אשר ניכרים בעשייתם, על עבודתם המקצועית והמסורה. ולכם התושבים על האמון שנתתם בי להוסיף ולעשות עבורכם ועבור שגשוג המועצה.

בתקווה לימים שקטים

דורון שידלוב

# דבר ראש המועצה:



# בשנת 2025 נוסיף לפעול, לפתח ולקדם את הנושאים הבאים:

## ביסוס האוטונומיה הכלכלית של המועצה

באמצעות בניית מנופי צמיחה למועצה.  
קידום בינוי פארק התעסוקה- אגרופארק ברנר,  
התוכנית הכוללת לשטחים חקלאיים ופתוחים  
הוצאת היתרים, פיתוח תירות הפנאי והנופש

## בתחומי הספורט, תרבות ופנאי

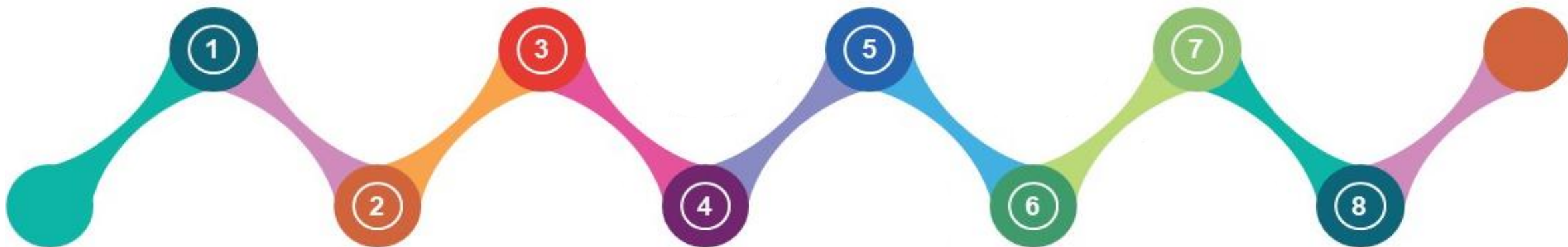
הצגות, הופעות, מגוון  
איכותי ורחב של חוגים,  
פעילויות קיץ ועוד. חיזוק  
הספורט המקצועי והעממי

## האוכלוסייה הוותיקה

נפעל מתוך כבוד והוקרה  
למען אוכלוסייה חשובה זו  
בתוכניות עשירות ומגוונות

## הגנת הסביבה

צמצום כמות הפסולת  
להטמנה, הגדלת המחזור  
וייעול בצריכת החשמל



## הטמעת התוכנית האסטרטגית לחינוך ב-5 השנים הבאות

## תרבות השתתפותית מקהל לקהילה

מעורבות ושותפות של  
תושבים בתחום התרבות.  
קהילות שהתהוו במועצה  
של אומנים וסופרים

## ביטחון

חיזוק מכלולי החירום  
של צוותי המועצה  
והצח"י ביישובים

## שירות ודיגיטציה - התושב מרכז

שירות יעיל, מיטבי  
ואפקטיבי



# דבר מנכ"לית המועצה:

תכנית העבודה השנתית 2025 מבטאת את חזון המועצה ומטרותיה.

תוכניות העבודה הן **כלי מרכזי לניהול פעילות המועצה** המאפשר **שימוש נכון ואפקטיבי בתקציב הציבורי**, תיאום בין המחלקות השונות ועבודה ממוקדת **לקידום השירות לתושב ולהגשמת יעדי המועצה**.

התוכנית נבנתה לאחר עבודה מקיפה, מעמיקה ויסודית של מחלקות המועצה ופגישות עבודה עם וועדי היישובים ושיח תושבים.

התוכניות המחלקתיות המוצגות בחוברת זו, מביאות בפניכם את המטרות והיעדים המרכזיים שהצבנו לשנה הקרובה מתוך רצון **להמשיך להרחיב ולשפר את מגוון השירותים לתושבים ולתושבות**.

אני מודה לראש המועצה ולמנהלי המחלקות על התמיכה המלאה בתהליך ובתוצריו. כמו כן, אני מודה לוועדים המקומיים ולמנהלי היישובים על העבודה המשותפת והפורה ומאחלת לכולנו שנת עבודה מהנה, מלאה בעשייה, מבורכת ומוצלחת.



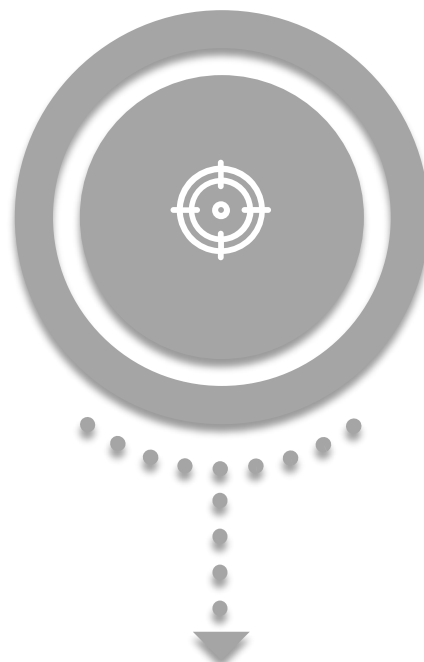
# חזון המועצה



מועצה של ישובים  
רב דוריים צומחים  
ומתחדשים, המקיימים  
חיי קהילה איכותיים,  
תוך שמירה על צביון  
כפרי, אחדות וחוסן  
קהילתי.



מצוינות בחינוך,  
פיתוח וטיפוח  
תרבות ושרותי  
רווחה למען  
התושבים



אחריות משותפת של  
תושביה ויישוביה  
לביטחון, לאיכות  
הסביבה ולאיכות  
החיים



מיצוי הפוטנציאל הכלכלי  
וקיום תעסוקה איכותית  
תוך פיתוח וטיפוח הישובים  
והחקלאות, התשתיות  
והתיירות הכפרית בשילוב  
עם הרשויות הסובבות



מועצה שכל תושביה  
חשים אליה שייכות,  
הזדהות וגאווה



1. המשך יישום והטמעת התוכנית האסטרטגית לחינוך

2. אישור התוכנית הכוללנית לשטחים החקלאיים והפתוחים על ידי הוועדה המחוזית.

3. הפיכת הנחלים מנטל לנכס-

• הקמת פארק הצפרות, פיתוח אתר חרבת חברא באזור נחל גמליאל .

• פיתוח הנחלים גמליאל, עקרון ושורק.

4. קידום בינוי מרכז מחול, שני גני ילדים בתל נוף ובניין המנהלה וכיתות הלימוד

בבית ספר "בית אור".

5. ביצוע תשתיות "אגרופארק ברנר"

6. הסכם בין המועצה, הקיבוץ והמנהל על אופן הפיתוח והביצוע של הרחבות

110 יח"ד +80 יח"ד בקיבוץ גבעת ברנר

7. וועדה גיאוגרפית:

• קידום הסדרת השטחים בין בניה ליבנה.

• מימוש הסכם בין רחובות למועצה "אגרופארק ברנר"

• ותמ"ל "מלבן שילר" בשטח קיבוץ שילר

8. חיזוק הביטחון, החוסן והרווחה האישית והקהילתית

9. פיתוח והעמקת השיתופיות האזורית

10. שיפור התשתיות ונראות יישובי המועצה תוך דגש על הגנת הסביבה

# יעדים מרכזיים של המועצה ל-2025





# מנכ"לית המועצה

אלונה קליימן- מנכ"לית המועצה





# מנכ"לית המועצה - יעדים מרכזיים

שיפור השירות לתושבים

מענה מיטבי לוועדים המקומיים

שיפור ממשקי עבודה פנים ארגוניים



שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה
שיפור השירות לתושבים	פרופיל תושב אישי	<ol style="list-style-type: none"> <li>יצירת ממשק מותאם אישית לתושבים עם מידע רלוונטי כמו היסטורית פניות וחשבונות לתשלום</li> <li>התאמה אישית של השירות.</li> <li>שיפור השקיפות מול התושבים</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>פיתוח מודול אישי במערכת הקיימת.</li> <li>עיצוב חוויית משתמש.</li> <li>הדרכת תושבים לשימוש בכלי החדש</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>פיתוח</li> <li>תקציב לפרסום.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>מספר תושבים רשומים במערכת.</li> <li>שביעות רצון משתמשים</li> </ol>
	פרסום מידעון ביצוע תקופתיים על פרויקטים ושירותים שמספקת הרשות. "משולחן ראש המועצה"	<ol style="list-style-type: none"> <li>חיזוק האמון ברשות.</li> <li>שיפור הנגישות למידע.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>יצירת פורמט למידעון</li> <li>עדכון רבעוני</li> <li>פרסום בערוצים כמו אתר, פייסבוק, מסירה ידנית.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>איסוף מידע</li> <li>עריכת המידעון</li> <li>עיצוב, הפצה ופרסום</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>מספר המידעונים שפורסמו.</li> <li>מספר צפיות במידעון בפייסבוק.</li> </ol>
	עדכונים פרואקטיביים שליחת התראות על אירועים קרובים, שינויים בתשתיות ושירותים חדשים.	<ol style="list-style-type: none"> <li>חיזוק המעורבות הקהילתית.</li> <li>שיפור תכנון הזמן של התושבים</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>יצירת מנגנון הודעות אוטומטיות.</li> <li>שילוב התראות במייל וב-SMS.</li> <li>איסוף משוב על רלוונטיות ההודעות.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>מערכת התראות</li> <li>תקציב SMS,</li> <li>תוכנה למשלוח מיילים.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>מספר התראות שנשלחו.</li> <li>אחוז תגובתיות לתושבים</li> </ol>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה
שיפור השירות לתושבים	סקרי שביעות רצון תקופתיים איסוף משוב קבוע מתושבים על שירותים שונים באמצעות סקר שביעות רצון תקופתי וסקרים ממוקדי נושא	1. הבנת צרכי התושבים. 2. שיפור מתמיד של השירותים.	1. בניית שאלונים בשיתוף חברת סקרים 2. הפצת הסקרים 3. הפצת סקרים דיגיטליים. 4. ניתוח תוצאות והפקת מסקנות.	תוכנת סקרים, צוות לניתוח תוצאות, תקציב פרסום הסקר.	1. שיעור השתתפות בסקרים. 2. שינוי בשביעות רצון תושבים.
מענה מיטבי לוועדים המקומיים	יצירת מסגרת קבועה למפגשים עם הוועדים המקומיים לדין באתגרים וצרכים.	1. חיזוק שיתוף הפעולה עם הוועדים. 2. זיהוי צרכים משותפים.	1. קביעת לו"ז לפגישות תקופתיות. 2. יצירת מסגרת תקשורת פורמלית. 3. איסוף ופיזור סיכומים.	תיאום מפגש בשיתוף מהנדסת המועצה ומנהל התפעול.	1. ארבעה מפגשים שנתיים 2. שביעות רצון המשתתפים.
	הדרכות לוועדים המקומיים מתן כלים לוועדים בתחומי ניהול, תקצוב ופתרון בעיות משפטיות או מנהלתיות	1. חיזוק יכולות הניהול של הוועדים. 2. ייעול התנהלות שוטפת	1. תכנון מערך הדרכות. 2. קיום סדנאות 3. הפקת חומרי עזר ותקצירים		
	מניעת תופעות סיכון בקרב נוער- שיתוף פעולה עם הוועדים המקומיים ליצירת מענים מותאמים לתופעות סיכוניות בקרב בני הנוער	1. הפחתת תופעות סיכון. 2. חיזוק החוסן הקהילתי.	1. ממונה לנושא מטעם היישוב 2. מערך הדרכות לממונה 3. פיתוח תוכניות הסברה לנוער והורים. 4. ארגון סדנאות והדרכות בנושא סמים ואלכוהול. 5. שיתוף פעולה עם גורמי חינוך ורווחה	1. הנחייה מקצועית 2. פרסום	1. רפנט מכל יישוב 2. מספר סדנאות שבוצעו. 3. דיווח על עלייה בתחושת מסוגלות הוועד לתת מענה לאירועים חריגים 3.. מדדי שביעות רצון משתתפים.

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה
<p>שיפור ממשקי עבודה פנים ארגוניים</p>	<p>קיום פגישות רוחבי ארגון פגישות שוטפות בין מחלקות שונות לשיפור התקשורת שיתוף המידע ואיגום משאבים</p>	<p>1. שיפור תיאום בין מחלקות מניעת כפילויות בעבודה. 2. איגום משאבים</p>	<p>1. קביעת לו"ז לפגישות קבועות. 2. תיעוד סיכומי דיונים. 3. מעקב אחר ביצוע החלטות וייעול ניצול משאבים.</p>	<p>תיאום ותכלול</p>	<p>מספר פגישות שבוצעו. 2. אחוז ביצוע ההחלטות. 3. ירידה בעלויות משותפות בפרויקטים.</p>



# מחלקת חינוך

## איילת טייטלבוים- מנהלת מחלקת חינוך

שרון בר חמא – מזכירת מחלקת חינוך  
אוסי זיו יעקבי- מנהלת מדור חינוך קדם יסודי  
שרי ברדוגו – מנהלת תחום פדגוגיה וחדשנות  
נעמה יונה - קב"סית  
לימור מרום- מנהלת השפ"ח  
שירלי לוי – מזכירת שפ"ח  
גלית מלכא - מנהלת מדור חינוך מיוחד  
אלינור חזי- מנהלת רשת ספריות





# מחלקת חינוך- מטרות

1. הטמעת ערכי הליבה בהלימה לתכנית אסטרטגית 'חינוך תוצרת ברנר' באמצעות למידה רלוונטית וחוייתית.
2. חיזוק החוסן של צוותי החינוך ושל התלמידים.
3. חיזוק תחושת השייכות, הזהות והגאווה של הלומדות לומדים למרחבים והמורשת של המועצה
4. עידוד ופיתוח מצוינות במובנה הרחב, יזמות, יצירתיות, מימוש וביטוי עצמי לכלל באות ובאי מערכת החינוך.
5. קידום שיתופי פעולה ויזמות 'חינוך משלים חינוך 24/7' – בין מערכות החינוך הפורמלי לבין נכסי החינוך וההון האנושי החינוכי של מערך החינוך המשלים והקהילה במועצה המזמנות ללומדים וללומדות חווית למידה הוליסטית, יצירתית ומקצועית דרך שיתופי פעולה.
6. ראיית מערכת החינוך מגיל 0-18 במתן מענה לקהילה ובאחריות על הפעלת מוסדות החינוך.
7. הובלה וקידום למידת עמיתים ועמיתות ושותפות ושותפים מהקהילה, ויצירת קהילות לומדות המעודדות שיתופי פעולה, גישה פרואקטיבית ליזמות חינוכית חדשנית וחיזוקה בקרב מוסדות החינוך במועצה.
8. בניוי ושיפוץ מבני חינוך בהתאמה לצורכי המערכת הקמת מרכז חוסן ומרכז גיל הרך.



# האבנים הגדולות בחינוך לשנת הלימודים תשפ"ה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
חינוך בגישה המייקרית	הטמעת תוכנית המייקרים כחלק מתוכנית הלימודים מגיל הרך עד תיכון	<ul style="list-style-type: none"> <li>פיתוח מיומנויות המאה 21</li> <li>פיתוח ערך היוזמה</li> <li>חיבור לקהילה</li> </ul>	<p>הכשרות מייקרים לצוותים חינוכיים</p> <p>פתיחת מרחבי המייקרים לקהילה</p> <p>שיתופי פעולה בין מרחבי המייקרים אירוח הגנים במרחבי המייקרים בבתי הספר</p> <p>יום מייקרים</p> <p>הפקת מייקתון 3</p>	<p>חומרים למרחבים</p> <p>רכישת שולחנות מייקרים לגני חובה</p> <p>יח"צ</p>	<p>כלל התלמידים א-י וגני חובה ילמדו ושעה שבועית מייקרית לאורך שנת הלימודים.</p> <p>הפקת אירוע שיא מייקתון 3</p> <p>השתתפות באירועים קהילתיים במרחבי המייקרים</p>	1811000780
שת"פ בין רשויות גדרות, גן רווה וברנר	הובלת תהליכים ותוכניות לשיתוף פעולה אזורי בתחום החינוך	<p>חיבור בין ארבעת בתי ספר יסודיים לתלמידי כיתות ז-ח</p> <p>מתן מענה משותף לתלמידי התיכון חיזור תלמידים חלשים – תנופה ומתן מענה לתלמידים חזקים - רובוטיקה</p>	<p>תוכניות מדעניות העתיד</p> <p>תוכנית רצפים</p> <p>נבחרת רובוטיקה בתיכון משותפת</p> <p>תוכנית מנע משותפת- איגום תקציבים</p>	<p>קיום פגישות סדורות</p> <p>הקצאת תקציב לתוכניות שת"פ</p>	<p>קידום 3 יוזמות משותפות בין הרשויות בשנת הלימודים הנוכחית</p>	1811000780

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
שבוע חינוך 3	הפקת שבוע חינוך מועצתי המחבר בין החינוך הפורמלי לבלתי פורמלי	התאמת אירועים לקהלי יעד שונים ראיית החינוך כחינוך שלם מהבוקר עד הערב הוקרה לאנשי ונשות החינוך	סינכרון כלל האירועים המחברים בין 2 מחלקות בניית תוכנית שבועית פרסום ושיווק הזמנות רכש	מרצים חומרי פרסום ויח"צ הזמנות כיבוד לאירועים ושי לאנשי חינוך גיוס מתנדבים שיתופי פעולה בין מוסדות החינוך	השתתפות 90% מאנשי ונשות החינוך בערב הוקרה השתתפות כלל תלמידי מוסדות החינוך באירועים השונים 3 אירועים ביום לכל אורך השבוע	1811000780
אמנה רשותית	כתיבת תקנון מועצתי בשיתוף הנהגות ההורים וצוותי החינוך	כתיבת הסכם משותף בין הקהילה הנהגות ההורים ומנהלי בתי הספר	שולחנות עגולים לתיאום ציפיות התאמות, וכתיבת תקנון מועצתי מול חוזר מנכ"ל	פרסום	הפקת תוצר אמנה רשותית	1811000780

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
הטמעת תוכנית אסטרטגית לחינוך מותאמת למציאות המשתנה	הטמעת ערכים יזמות, שייכות נתינה ובניית חוסן קהילתי וחינוכי	הנגשה ויישום התוכנית שנבנתה לאורך שנת הלימודים 2024	חיבור הקהילה לערכים המרכזים  שיתוף פעולה בין מוסדות החינוך  הטמעת הערכים בתוכניות עבודה מוסדיות	מנחה חיצוני מהקרן לעידוד יזמות	הטמעת ערך היזמות כערך מרכזי בתוכנית הלימודים הבית ספרית  הפקת אירועי שיא בשבוע החינוך	1811000780
הקמת מרכז טיפולי אזורי לילדים ונוער (גן רימון)	קידום תוכנית לבניית חוסן לתלמידים ובני נוער	מתן מענה לבעיות רגשיות, חברתיות	בדיקת מיפוי צרכים כתיבת פרוגורומה אדריכלית  שיתופי פעולה אסטרטגיים בין רשויות האשכול  פתיחת רישום  וגבייה לתושבים גיוס מטפלים	שיפוץ מבנה ציוד גיוס צוות מטפל פרסום	הקמת מרכז פעיל ונגיש לקהילה	1317300420

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
בחינת מעבר ל-5 ימי לימוד בבתי הספר היסודיים	השגת אישור קיצור שבוע הלימודים ל-5 ימים מול משרד החינוך, ההסתדרות והתושבים	מתן מענה חלופי משלים לשישי בוקר	השגת אישורים בניית תוכנית חלופית ליום שישי פרסום המעבר לתושבים הכנת בתי הספר לשינוי ערכתי	זכיין להפעלת חוגים הסעות תקציב לאירועי שיא מועצתיים בשילוב החינוך המשלים	ספטמבר 2025 הטמעת התכנית מעבר לשבוע קצר לחמישה ימי לימוד ביסודי רישום תלמידי א-ג בשישי אחר	לא הוגדר
מעבר מעונות 0-3 למועצה	מעבר מעונות היום במושבים מפרטי לתפעול ובעלות המועצה	חיבור מערכת החינוך מגים 0 עד 18 למועצה תחת מחלקת החינוך	מפגשים עם נציגי המעונות בדיקה מול משאבי אנוש- קליטת עובדים בחינת מבנים	מבנים, כוח אדם רפרנטית לגיל הרך	מעבר של מעונות הקיבוצים והמושבים תחת ניהול המועצה	לא הוגדר
"ברנר שלי"	בניית תוכנית ספירלית לתלמידים ד-ו בחיבור ליישוב, למועצה ולמדינה	חיבור ערך השייכות בקרב תלמידי מוסדות החינוך מהגן ועד י"ב	הפקת ערכות הדרכה לצוותי החינוך קיום סיורים בטבע גבעות מרר תל חברא שיתוף פעולה עם רשות עתיקות ורשות הטבע והגנים	ערכות הפעלה לצוותי החינוך	השתתפות כלל התלמידים בתוכניות השונות	1811000780

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
1822230780	<p>שתי כיתות הגמלאים יפעלו לאורך כל שנת הפעילות, מדדי שביעות רצון מחצית וסיום שנה של למעלה 90% שביעות רצון טובה ומעלה. 20% מהמשתתפים ייקחו חלק בהתנדבות חינוכית.</p>	<p>תקצוב צוותי הוראה בכיתה השנייה, גביית עלויות מתלמידות ותלמידי הכיתה</p>	<p>גיוס צוות, תיאום תיכון, הגשת בקשות למשרד לשיוון חברתי, תקצוב והסדרת העסקת מורי תיכון.</p> <p>הצגת אפשרויות החיבור לקהילה ולמערכת החינוך ועידוד להתנדבות.</p>	<p>חיבור בין הקהילה הוותיקים לתלמידי התיכון</p>	<p>שימור 2 כיתות גמלאים- גמלאיות והגדלת מספר הלומדים בה.</p> <p>יצירת שותפויות בין הגמלאים – גמלאיות לפרויקטים חינוכיים וקהילתיים</p>	<p>כיתת וותיקים לגמלאים ורתימת המשתתפים לפרויקטים חינוכיים וקהילתיים.</p>

# מזכירות ורכש במחלקה

מזכירה המחלקה - שרון בר חמא

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
ניהול אדמיניסטרטיבי של מחלקת החינוך	המענה הראשוני במחלקה, תפעול, ניהול שוטף ומיטבי של המזכירות על היבטיה המגוונים. מתן מענה לצורכי בתי הספר, גנים, הורים, תושבים, ספקים ומח' המועצה	מענה שירות ומענה מיטביים לצרכי המחלקה. ייעול ושיפור התקשורת הפנימית במחלקה. טיפול ופתרון בעיות	מענה טלפוני, ניהול יומן, תיאום פגישות, משלוח מיילים, הגשת בקשות לקבלת תקציבים, מתן סיוע ושירות לפי נושא/תחום הפנייה, והפנייה לגורם המטפל	תיעדוף משימות, זמינות, מענה מהיר, מחשב, טלפון	100% מענה	1811000780
ועדות זכאות ואפיון	שליחת זימונים להורים, למסגרות, מפקחת, נציגת הורים, שליחת פרוטוקולים והחלטות	מתן מענה מותאם לצרכים הייחודים של כל תלמיד/ה	פרסום סדר יום, שליחת זימונים, העלאת מסמכים, הפקה ושליחת פרוטוקולים והחלטות להורים, לבתי הספר והגנים	סנכרון ותיאום מול הגורמים השותפים	100% עדכון בהתאם למועדי הוועדות	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
סייעות רפואיות	קבלת אישור לסייעת עבור תלמיד/ה הזקוק לליווי צמוד	שמירה על בריאותם של התלמידות ותלמידים הסובלים מאלרגיות מסכנות חיים	קבלת מסמכים רפואיים מההורים והגשתם במע', מעקב אחר קבלת אישור/ דחייה/ערעור. עדכון סטטוס וקשר שוטף עם ההורים, עדכון מח' מש"א, חנ"מ ומסגרות החינוך	זמינות של המע'	100% מענה לתלמידים הזקוקים לסייעת	
הנגשה אקוסטית, טכנולוגית, חדרי הכלה, M21	הגשת מסמכים בפורטלים השונים לקבלת התחייבות תקציבית ממשרד החינוך. בסיום התהליך הגשת דוחות ביצוע לקבלת התקציב ששוריין.	טיפול ברווחתם של ילדים בעלי לקויות שמיעה, ראייה ומחלות שונות המחייבות הנגשות מסוגים שונים. שיפור והתאמת מרחבים יעודים.	קבלת הבקשות מההורים, תיאום סיור עם היועץ האקוסטי ומורשת הנגישות המועצתית, קבלת הדוחות לביצוע, העברת הבקשה בפורטל, קבלת התחייבות תקציבית, טיפול ברכש, קיום קשר רציף עם ההורים, מעקב ובקרה עד גמר חשבון מול משרד החינוך וקבלת התשלום.	יועץ אקוסטי ומורשת נגישות מועצתית לסיור בכיתה/בגן הנדרש להנגשה, מתכללת מרחבי הכלה. ביצוע הזמנות רכש ע"פ דו"ח הכמויות.	מתן מענה מותאם לתלמידים הזקוקים לו.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
ניהול רכש בהתאם לנהלי המועצה	הזמנת ציוד, ספקים, מדריכים, כיבוד וכיוב' לפי צורכי המחלקה ומוסדות החינוך	מתן מענה רכש מותאם בהלימה לצרכים הנדרשים ולתקציב	פתיחת ספקים חדשים, טיפול בהצעות מחיר, ביצוע הזמנות רכש ב - e.p.r, קבלת חשבוניות וסריקתן למע', העברה להנה"ח ומעקב אחר תשלום	מע' epr תקציב	כניסה למע' אחת ליום, בדיקת הזמנות שטרם אושרו, מעקב אחר הזמנות שאושרו	הסעיף יקבע בהתאם למוסד המזמין/ השירות המבוקש
רישום לתיכון	רישום ילדי 3 המועצות המזינות את התיכון, ילדי חוץ ותושבים חדשים	רישום מכסימלי של הילדים	ריכוז נתוני שכבת ח' מבתי הספר והמועצות, טיפול וקבלת מסמכים ברישום תושבים חדשים, תושבי חוץ, חד הוריים וגרושים.	מע' הרישום פעילה ותקינה	כניסה יומיומית (מס' פעמים ביום) למערכת הרישום ולמיילים	1811000782

# פרויקטים

שרי ברדוגו- מנהלת תחום חדשנות ופדגוגית

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
צהרוני ניצנים	ריכוז ותכלול פעילות צהרוני ניצנים מול המפעילות אופק, תל נוף, שילר וגבעת ברנר.	הגשת דוחות תוך עמידה בלוחות הזמנים שנקבעים ע"י משרד החינוך ובקרה על הצהרונים.	קשר רציף עם המרכזים של ניצנים בישובים ועם המפעיל מטעם המועצה.	הגשת פעמים בשנה דוחות ביצוע ומילוי קול קורא 100% קבלת תקציב ממשרד החינוך.	הגשת הדוחות בזמן וקבלת הכספים ממשרד החינוך	1812500786 הוצאות שונות צהרונים. 1812500740 כלים ומכשירים צהרונים.
ניצנים בחופשות	הפעלת תכנית ניצנים בה"ס של החופשות חנוכה פסח חופש גדול בבתי הספר ובגנים	מתן מענה איכותי לתלמידי בתי הספר במהלך חופשת הקיץ	קיום ישיבת ועדות היגויי . חיזוק שת"פ.הכנת תכניות לחופש וגיוס צוותים חודש מראש. מהמועצה -העברת אינפורמציות תמיכה ,עזרה והנחיית כל השותפים .	הגשת דוחות קיום ישיבות עם הזכיינים	ועדת היגוי בכל רבעון רבעון 1-2-3 עמידה בדרישות התכנית. רישום מקסימלי של תלמידים מיצוי תקציבי משרד חינוך הגדלת מספר המשתתפים בקייטנות 3 פעמים בשנה הגשת דוחות ביצוע.	1812800780 הוצאות שונות קייטנה

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
1811000780	<p>שביעות רצון גבוהה של המשתתפים באירועים השונים.</p> <p>אירוע שיא – חידון לתלמידי כיתות ד</p> <p>סיור במועצה לכיתות ה-ו</p> <p>השתתפות מרבית של קהלי יעד שונים: הורים תלמידים צוותי חינוך.</p>	<p>הסעות יח"צ ספקים חיצוניים. חומרי פרסום. הכנת משובים בסיומו של כל אירוע. הפקת משחק מורשת אתרים</p> <p>יח"צ ספקים חיצוניים פרסום רישום משובים</p>	<p>הכנת תכניות לימודים ב 2-3 נושאים. תיאום ושיתוף עם גני הילדים, בתי הספר וצוותי ההוראה</p> <p>הפקת אירוע ערה הוקרה לאנשי החינוך- האירוע המרכזי. תאום והובלה של כלל האירועים בשבוע החינוך.</p>	<p>תכניות לימודים לתלמידים המותאמות לשכבות הגיל להכרת המועצה. הבית שלי, הישוב שלי, המועצה שלי.</p> <p>שיתופי פעולה בין מוסדות החינוך. מתן מענה לקהלי היעד השונים.</p>	<p>חיבור התלמידים למרחבי המועצה</p> <p>תכלול כלל האירועים בשבוע החינוך מול בתי הספר ומחלקות המועצה.</p>	<p>מראה מקום- חיבור לערך השייכות ובקהילה</p> <p>שבוע חינוך</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
אתר ארכיאולוגי	אתר ארכיאולוגי חרבת חבא	תלמידים יהיו שותפים בחפירות באתר, יכירו את ההיסטוריה והקשר של האתר לסביבה הוא נמצא. התאמת תכנית הלימודים והחפירות לשכבות הגיל, גיוס שותפים פוטנציאליים לתקצוב הפרויקט ותוכניות לימודים מותאמות	תכנון לוחות זמנים לפעילות החפירה והלמידה עם מנהלי בתי הספר וצוותי החינוך, שיתוף עם מחלקת חינוך משלים בימי שיא ופעילות עם הקהילה הקמת תערוכת תוצרים בבית התרבות	המשך החפירות באתר ע"י הנוער בחודשים אוקטובר נובמבר לפני תחילת הגשמים, חידוש החפירות באתר החל מחדש מרץ כשכל הכיתות שנבחרו להיות שותפות למדו בכיתה את החלק המקדים לחפירה	השתתפות של כלל תלמידי-ז בחפירות עליה ב-20% במספר המשתתפים באירועי קהילה	גיוס תקציב – מרשות הניקוז
<a href="#">האקטון</a>	קביעת תאריך לקיום ההאקטון. הערכות של הצוותים המעורבים	צוותי חינוך ומנהלי בתי הספר, הנהגת הורים, ועדת חינוך	יישום פתרון חדשני שיבחר בהאקטון	קביעת תאריך, הכנה של התלמידים לקראת ההאקטון, גיוס השותפים, בחירת בעיה נתונה.	1811000752	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תכנית מנהיגות	הפעלה של תכנית המנהיגות של כיתות ז-ח בימי שישי בתיכון.	קורסי בחירה מגוונים ואיכותיים לבין העשייה והובלת פרויקטים בבתי הספר. חשיפת התלמידים ללמידה חדשנית, יזמית המתאימה ללומד במאה ה-21	הכנת ימי התנסות במסלולים השונים, בניית מערכת לימי שישי על פי הבחירות של התלמידים	מ' מחלקת חינוך בלתי פורמלי, מנהלות בתי הספר והצוותים המעורבים, ועדת חינוך, הנהגת הורים מדור גנים ויחידת הנוער	תקצוב לשכר המדריכים, ציוד וחומרים למסלולים השונים	100% נוכחות של התלמידים בתוכנית. שביעות רצון גבוהה הן של התלמידים והן של ההורים. השתתפות ב-2 תחרויות במהלך השנה. תחרות fierst תחרות הנואם הצעיר דרך רוטרי	הוצאת ניוזלטר פעם ברבעון. ימי חשיפה להורים. משוב לתלמידים על המדריכים והקורסים. הוצאת פרסום בכל שבוע על הנעשה.	1811000752
מדעניות העתיד	בנות שכבה ח מצטיינות משלושת הרשויות. יוזמה של משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ותפעל בימי שישי בתיכון	עידוד והגדלת הבנות לבחור מגמה מדעית ובהמשך לעסוק במדע וטכנולוגיה	הרצאות בנושא העצמה של נשים פורצות דרך ותגבור במקצועות הריאליים כמו מתמטיקה ותכנות	מועצות גן רווה וגדרות נשות הקהילה מחלקת החינוך וכלל נשות המועצה שלוקחות חלק בהרצאות וסדנאות לבנות	גיוס מרצים מתנדבים מנחה קורס וציוד לפעילויות שונות	100% נוכחות ושת"פ של הבנות שביעות רצון גבוהה שלהם מתוכן התוכנית, זהו פרויקט שמתמשך במשך שלוש שנים ובסופו הבנות יקבלו קורס פסיכומטרי	הוצאת פרסום בכל שבוע על הנעשה. יציאה לימי עיון במהלך השנה גיוס נשים מהקהילה לטובת הפרוייקט.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
אירועים מרכזים במוסדות החינוך לאורך שנת הלימודים	התייחסות למספר אירועים מרכזיים. יום זכויות הילד הבינלאומי. יום המורה. יום המעשים הטובים. שבוע בטיחות. שבוע נגישות	פרויקטים לימודים המותאמים לפי שכבות גיל ונושאים.	תוכנית העשרה לפי נקודות ציון מהותיות .	-הסעות -ספקים חיצוניים -פרסום	כתיבת תוכן לטובת כל תוכנית לפני ביצוע. קבלת תמיכה תקציבית מהשותפים.	181100780
קידום תחום האסטרונמיה והטכנולוגיה	הכנת אירועים מרכזיים בשבוע החלל והמדע. השתתפות בתחרויות שונות.	בניית תוכנית חווייתית שמכוונת את התלמידים לתחום חלל מדע וטכנולוגיה.	אירועים לקהילה. טלסקופים וכוכבים. אירוע שיא לכיתות ה-ו-פלנטריום נייד השתתפות בתחרות חלל ביהס בראשית ובית אור.	פרסום ספקים חיצוניים הסעות	רמת שביעות רצון של המשתתפים חשיפת התחום ל-1000 תלמידים וילדים בגנים	
תוכנית שחמט לילדי כיתות ב	לימוד אסטרטגיה וקבלת החלטות דרך כלי השחמט	הקנית מיומנויות חשיבה לתלמידי כיתות ב'	הקניית התוכנית כחלק מתוכנית הלימודים לתלמידי כיתות ב'	זכיין חיצוני	כלל תלמידי ב' משתתפים בתוכנית קיום אירוע שיא קהילתי לתלמידים והורים	1817910750

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
תוכנית בני מצווה מועצתית	מתן מענה לתלמידי כיתות ז בשנת המצווה בחיבור למועצה, לזהות האישית, למשפחה ולקהילה	חיבור תלמידי כיתות ז לזהות אישית ומקומית	תוכנית לחודשים אפריל – יוני בסופו אירוע שיא קהילתי עם ההורים	מרצים הסעות בנית תוכנית לסיורים וטיולים הקניית חולצות ומתנות לבוגרי בני מצווה	השתתפות כלל תלמידי ז' בתוכנית מועצתית	1811000780
מרכז למידה מועצתי לתלמידי ח'	חיזוק מקצועות הליבה מתמטיקה אנגלית ועברית בקרב תלמידי ח' לקראת המעבר לתיכון	חיזוק מקצועות הלימוד בהתאמה לרמה בתיכון הקניית אסטרטגיות למידה	חלוקת התלמידים לפי קבוצות ורמות למידה בחודשים אפריל יוני	זכיון חיצוני מבנה תיכון ברנר הסעות	השתתפות כלל התלמידים במבחן רמות המותאם למעבר מכיתה ח לכיתה ט	1817910750

# החינוך לגיל הרך

מנהלת מדור: אוסי זיו יעקובי

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
היערכות לפתיחה מיטבית לרישום לשנת הלימודים הבאה תשפ"ו.	הוצאת דו"ח משרד הפנים עם פרטי הילדים בשנתונים הרצויים לרישום.  רישום מידע להורים באתר המועצה.  שליחת איגרת על מועדי הרישום והתהליך ברשת הדיגיטלית.  שלטי חוצות על פתיחת רישום ומועדיו.  עדכון שאלות ותשובות באתר המועצה.	תקשורת עם חברת EPR ומענים לגבי דו"ח משרד הפנים ותנאי רישום באתר.  יצירת תקשורת מיטבית עם ההורים באמצעות עדכונים שוטפים, ושקיפות.  כניסה של חתימה מקוונת על תקנון הצהרון בגנים.	פרסום מועדי ההרשמה כולל הקישור להרשמה לגנים.  הכנת איגרת להורים.  תקשורת עם חברת EPR	כוח אדם מתאים- מנהלת חינוך, מנהלת פרויקטים ומנכ"לית. דפוס לשלטים.  עיצוב איגרת להורים.  תוכנת EPR	קבלת דו"ח משרד הפנים.  פרסום איגרת להורים.  פרסום דרך ועדי ההורים, נאמני המועצה וברחבי המועצה.  שביעות רצון מההורים על אופן הרישום.  רישום מקוון ללא תקלות.	1812200780
רישום תלמידות תלמידים חדשים	שליחת טפסים ורישום משפחות חדשות במועצה, כולל קבלה של טופס העברה מהרשות בה התגוררו.	יצירת תקשורת מקרבת ומתן מידע להורים.	העברת המידע זיהוי ומענה לאתגרים.	זמינות באמצעי התקשורת השונים, במייל ובמשרד.	ההרשמה בוצעה בהצלחה.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	ממשקי עבודה	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
רישום תלמידים מפונים ודיווח לרשויות	העברת טפסי רישום ות.ז.  קבלת טופס אישור העברה מהרשות ו/או אישור על פינוי מטעם המדינה/ משרד החינוך	רישום קל ומהיר	העברת מידע להורים.  קבלת מסמכים  רישום לפי מקום מגורים זמני במועצה.	שרון מזכירת מחלקת חינוך  קבס"ית  מנהלת שפ"ח	רישום ידני מהיר.	
שיבוצים בגנים עפ"י הגדרת עקרונות שיבוץ מיטבי	הגדרת עקרונות לשיבוץ עפ"י קריטריונים כגון: שיבוץ עפ"י ישובים, יחס בנים/ בנות, מס' ילדים בגן, שיבוץ עם התייחסות לבקשת ההורים, שיקולים פדגוגים.	שיבוץ בראייה מערכתית מתוך הכרות מעמיקה עם הגנים ושיחות יזומות עם הגננות.	התייחסות לבקשות ההורים בעת הרישום.  זמינות במידת הצורך, זימון לפגישות.	מנהלת מח' החינוך, השפ"ח, גננות, מפקחת גני הילדים, מנהלת האשכול, ועדי הורים.	הפקת דו"ח תקין.	
ערעורים על שיבוצים בגנים	פרסום מועד להגשת עירעורים על השיבוצים.  פירסום מועד אחרון לקבלת החלטת ועדת הערר.	מתן מענה להורים שמעוניינים להגיש ערעור במערכת המקוונת.  תיאום מועד לוועדת עירעורים.	בחינת הערעורים שהתקבלו במערכת והערכת האפשרויות לבצע שינויים בשיבוצים.	מערכת המידע והתמיכה של EPR  מנהלת מח' חינוך, שפ"ח, ועדי הורים וגננות.	שיבוץ ללא ערעורים	

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
1812200780	<p>השתלמות 1 לחודש 7 מפגשים בשנה.</p> <p>1 השתלמות הכשרת צוות של יומיים.</p> <p>4-5 ביקורים בחודש לפחות בכל גן</p> <p>3 מפגשים מלאים לאורך השנה.</p>	<p>מנהלת מש"א רכזת מש"א גננות.</p> <p>הכשרות פדגוגיות, כנסים.</p> <p>שפ"ח.</p> <p>תשומת לב אישית.</p>	<p>שיחות אישיות עם תומכות החינוך וביקור בגנים לעיתים תכופות.</p>	<p>היכרות אישית וקליטה מיטבית של תומכות חינוך חדשות ושיבוץ בגנים.</p> <p>הידוק הקשר בין תומכת החינוך למועצה.</p> <p>חיזוק הקשר הבינאישי בין תומכת החינוך ומנהלת המחלקה.</p>	<p>בחינת צרכי המערכת. קליטת תומכות חינוך חדשות וחתימה על חוזה.</p> <p>הכרות עם תומכת חינוך חדשה ושיבוצה בגנים עפ"י הצורך.</p> <p>שיחת הערכה ומשוב לתומכת חינוך ותיקה.</p> <p>שיחת אמצע שנה שימור/ שיפור לעובדת.</p>	<p>קליטה ושיבוץ תומכות חינוך בגנים ביישובי המועצה.</p>

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
1812200780	<p>1 לחודש מפגש מושבים.</p> <p>3 פעמים בשנה מפגש תומכות חינוך מועצה.</p> <p>1 השתלמות מועצתית.</p>	<p>תקציב להשתלמויות/ ערבי גיבוש.</p> <p>זמן ומקום.</p>	<p>קיום מפגשים עם תומכות החינוך קבוצתיים ואישיים.</p> <p>מפגשי העשרה לתומכות החינוך לשיפור תחושת השייכות ומתן כלים לעבודה מיטבית בגנים.</p> <p>פעילות הפגתית לבניית קשרים אישיים.</p> <p>תשומת לב אישית- אירועים משפחתיים משמחים ועצובים.</p>	<p>עצמאות חשיבה שייכות למועצה ולעבודה.</p> <p>יזמות- תומכות חינוך שייזמו פעילות קבוצתית ושיתוף קבוצתי.</p> <p>ונטילציה באישי וקבוצתי.</p> <p>שיפור/ שימור של פעילות שוטפת / יוזמות/ שיח מקרב.</p>	<p>העשרת החוסן האישי והבינאישי בתחומי הגן.</p> <p>זיהוי צורך בתפקיד תומכת החינוך ומענה עליו.</p> <p>מתן כלים יישומיים לשטח.</p> <p>גיבוש צוות מיטבי.</p>	<p>השתלמויות והעשרה לתומכות החינוך.</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	סעיף תקציבי
איגרת להורים הכוללת: תשלומי הורים עפ"י חוזר מנכ"ל ולוח חופשות.	הכנת האיגרת להורים הכוללת את סעיפי תשלומי ההורים בהלימה לישוברים.	תיאום לוח חופשות מושבים עם חברת הצהרונים.	מידע מקיף להורים הכולל את פירוט תשלומי הורים ומידע אודות היערכות לפתיחת הגנים ולח החופשות.	ערוצי הפצה מגוונים כגון: אתר המועצה, מערכת ניהול פניות ועדי הישובים וכדו' עיצוב.	1812200780
חוגי העשרה/ חוגי תל"ן	סקר שביעות רצון בקרב הגננות לגבי חוגים שהיו שנה קודמת. בחינת עלות חוג לעומת התקציב. חשיפה לחוגים נוספים.	שיבוע של חוגי תל"ן בהתאם לצרכי הגנים, ריתמוסיקה, יוגה, מדע, רגשי ועוד. חשיפת הגנים בחוגי העשרה נוספים.	שיעור ניסיון לחוגים שאינם מוכרים. שיבוע חוג לגן. הכנת חוזי התקשרות ומעקב אחר ביצוע בפועל כנדרש. הכנת הזמנות/ ועדת רכש/ הכנה למכרז.	מגוון חוגים.	1812200781

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
הטענת כרטיס אשראי לשימוש הגננות.	<p>הכנת דו"ח כספים על פי כמות הילדים בגן.</p> <p>דיווח לגבייה והוראת ביצוע תשלום.</p> <p>מעקב ובקרה אחר הוצאות הגננות בכרטיסי האשראי</p>	<p>שימוש מיטבי בסעיפי התקציבים מתן אוטונומיה לגננות ברכישת ציוד וחומרים לגנים.</p>	<p>מעקב ובקרה על הגשת הדוחות מידי ריבעון.</p> <p>הכנת דוח לאישור הגיזבר להעברת התקציבים.</p>	<p>תקציבים לגננות.</p>	<p>100% ביצוע בתקציב.</p> <p>ללא חריגות.</p>	1812200720
שיפוצי קיץ	<p>סיוורים מקדימים והכנת הגנים לשנת הלימודים הבאה.</p>	<p>מפגש עם מחלקת תפעול.</p> <p>מפגש גננות ומיפוי צרכים.</p> <p>סיוור עם מנהלת מחלקת חינוך ומנהל מחלקת תפעול.</p>	<p>סיוור מקדים בגנים ושיח עם הגננות בשטח.</p> <p>סיוור משותף מחלקת תפעול ומחלקת חינוך.</p> <p>ישיבת תקציב.</p> <p>ישיבת שימור/ שיפור ושיפוצי אחרי קיץ.</p>	<p>תקציב.</p> <p>חשיבה מיטבית של שימוש בתקציב שאושר.</p>	<p>שיפוץ מיטבי נראות ושיפור בכל הגנים.</p>	<p>1812200720</p> <p>1812200740</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
חיזוק ושימור השייכות ליישוב ולמועצה וחיזוק קשרי קהילה.	<p>העמקת תחושת הקהילתיות סביב חגים ואירועים.</p> <p>מתן משימה הכוללת חיזוק שייכות והכרת היישוב והמועצה.</p> <p>יציאה לטיולים ברחבי היישוב.</p> <p>מפגש בין ילדי גנים מיישובים שונים.</p> <p>מרוץ ברנר.</p>	<p>תכנית שנתית המעודדת יציאה אל המרחב הכפרי והתאגדות סביב אירועי שיא.</p> <p>הקמת פינת המועצה שלי כחלק מפינת הלאום בכל גן.</p> <p>הכנת פרוייקט לתערוכת "מיני ברנר"</p>	<p>בניית תכנית שנתית, קביעת מועדים בהם יתקיימו אירועי שיא, המאחדים את הקהילה סביב חג או נושא משותף.</p> <p>שבוע החינוך כמקדם פעילות ייחודית בגנים ובקהילה.</p>	<p>תקציב להפקת אירועי שיא.</p> <p>ועדי הורים.</p> <p>ועדי יישובים.</p>	<p>פרוייקט מוקטן של מיני ברנר מכל גן לתערוכת שבוע החינוך שיוצג בבית התרבות.</p> <p>השתתפות של שני גנים ומעלה במירוץ ברנר השנתי.</p>	1812200780
תכנית מעברים מהגן לכיתה א	<p>הפגשת תלמידי גני החובה שיזינו את בית הספר בשנה הבאה במרחב הבית ספרי, יחד עם כיתות א-ב</p>	<p>מעבר קל ורציף בין ילדי גן חובה לבית הספר.</p> <p>הכרות של ילדי גן חובה עם מבנה ופעילות כיתה א' בבית הספר בו ילמדו.</p>	<p>בנית תכנית שנתית וקשר בין הגנות לצוות בית הספר .</p> <p>בניית תוכנית שנתית בין ילדי כיתה א' לילדי הגן לקליטה קלה, יחד עם מנהלות, יועצות ומפקחות בתי ספר וצוותי הגנים.</p> <p>מפגשי אירוח של תלמידי כיתות א לילדי</p>	<p>שינוע מהגנים לבית הספר.</p> <p>תקציב</p>	<p>15 מפגשים בשנה במתחם המייקרים.</p> <p>בשבועות בתי הספר מארחים.</p>	1812200780

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
יוזמות חינוכיות	גני החובה יתחילו בצורה ספירלית את חינוך תוצרת ברנר בשיטה המייקרית. חינוך בגישה המייקרית	שיתוף פעולה מעשי בפעילות ילדי הגן, ילדי התיכון וילדי בית הספר למידה של השיטה המייקרית. פעילות בכיתת המייקרים כחלק מהכרת המרחב הבית ספרי לילדי חובה.	מפגש עם תלמידי המייקרים בתיכון. זיהוי צרכי הילדים בגן ומתן מענה מייקרי. הגדרת מטרות ביצוע.	תקציב לשעות הוראה ולחומרים. מורה גננת	הכנת תוצר שימושי לגן. מספר מפגשי חשיבה בין תלמידי התיכון לילדי הגן. מספר מפגשים בין ילדי הגן לילדי בית הספר כיתות א-ב	1812200740
						1812200720
מרכז הגיל הרך- כלנית	מרכז קהילתי לרווחת התושבים במועצה, יעבוד ביום להורים בחל"ד, חוגים לגן, גננות שיח והתפתחות וחוגים, אחר הצהריים מרכז חוגים וקהילה. עידוד יזמות בשיתוף צוותי הגנים במועצה. תמיכה בהורים לילדי הגיל הרך.	חדר ג'ימבורי. מרכז השאלה ספרים/משחקים חדר קהילתי חדר מסיבות מקום מפגש קפה + שותפות ושייכות לקהילה ולמועצה. הרצאות והדרכה להורים בגיל הרך.	שיפוץ המקום, ניקוי, הקמת חדר ג'ימבורי, הקמת פינת ישיבה וקפה. גיוס צוות ניהול הכנת גאנט שנתי לפעילות	תקציב שיפוץ ורכישה. תכנון אדריכלי. זמן תכנון	מרכז קהילתי פעיל. שיתוף פעולה בין הצוות, התושבים והמועצה. יוזמות פעילות של שיתופי פעולה קהילתיים.	1812200740

# ביקור סדיר

נעמה יונה - קצינת ביקור סדיר

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p>ניהול מעקב אחר ביקור סדיר והיעדרות מרובות של תלמידות ותלמידים בגן ובבית הספר</p>	<p>סיוור בבתי הספר והגנים שיחות יזומות עם יועצות בתי הספר והמחנכות, פסיכולוגיות הגן ומנהלת מדור גנים. שיחות עם הורים שיחות ופגישות יזומות עם תלמידות ותלמידים לאורך כל השנה.</p>	<p>תקשורת מיטבית רב מערכתית, להוות דמות מסייעת, מכוונת ותומכת הן לתלמידות ותלמידים ולהורים. אשת הקשר ולעיתים אף המגשרת בין בית הספר ובין הבית.</p>	<p>השתתפות בוועדות בינמקצועיות לדיון בתלמידות ותלמידים מאתגרים. יישום ההחלטות בשותפות עם הגורמים הרלבנטיים.</p> <p>שיח שוטף עם יועצות בתי הספר והגננות, ביקור בבתי הספר ובגנים לפחות אחת לשבועיים מעורבות בתכנית התערבות אישית שמוס"ח מתכנן לתלמיד בסכנת נשירה, או בעל צרכים מיוחדים</p>	<p>הסתייעות במידת הצורך בגורמים חיצוניים קר: פסיכולוג חיצוני, מאמן אישי, הנחיית הורים.</p>	<p>1. אחת לשבוע יתקיימו ישיבות בבתי הספר. 2. שיח עם הגננות פעמיים בכל מחצית ובהתאם לצורך 3. שיח תמידי עם התלמידות ותלמידים 24/7 4. שיתוף ההורים בהלימה לצרכים העולים</p>	<p>ללא ס.ת</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p>איתור וניטור תלמידות ותלמידים החייבים בחוק לימוד חובה שלא בוצע עבורם רישום למוסד חינוכי</p> <p>איתור מוקדם של תלמידות ותלמידים בסכנת נשירה גלויה או סמויה.</p>	<p>שותפות בין הגורמים לאיתור התלמידות ותלמידים לשם שיבוץ מותאם</p> <p>קיום מפגשים סדורים ומובנים עם צוותי חינוך, שפ"ח רווחה לצורך מניעת נשירה.</p>	<p>התמדה ומניעת נשירה</p>	<p>קיום פגישות עם הורים ותלמידות ותלמידים בסכנת נשירה.</p> <p>גיוס הורים להיות שותפים בתכנית למניעת נשירה</p> <p>טיפול בתלמידות ותלמידים שנשרו, מתן ייעוץ וסיוע בחיפוש אחר מסגרות מתאימות.</p> <p>ליווי והובלת בתיה"ס והגנים לקראת קיום ועדת התמדה.</p> <p>קיום קשרי עבודה עם המפקחת והמנחה של הביקור הסדיר ודיווח שוטף למשרד החינוך בקבסנ"ט</p>	<p>זמינות של כל הגורמים הרלוונטיים</p>	<p>0% נשירה של תלמידות ותלמידים ממערכות החינוך במועצה.</p> <p>100% ילדי המועצה לומדים במסגרות חינוכיות מותאמות במועצה או מחוצה לה</p> <p>100% דיווח בקבסנט</p>	<p>ללא ס.ת</p>

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
24,076 ש"ח	<p>עמידה ביעדי התוכנית- התקדמות התלמידים, הישגים טובים, רצון להגיע לביה"ס.</p> <p>תחושת שייכות של התלמידים, רצון להגיע לביה"ס.</p>	<p>תקציב מנ"ע</p> <p>תקציב הביטחון הקהילתי</p>	<p>בדיקת הצרכים שעולים בבתי הספר ובדיקת תוכניות מתאימות</p> <p>בדיקת הצרכים שעולים בבתי הספר ובדיקת תוכניות מתאימות</p>	<p>מתן מענה רגשי וחברתי לתלמידים הזקוקים לכך.</p> <p>הכנסת תוכנית מפגשים בבתי הספר</p>	<p>ניצול יעיל של תקציב מנ"ע המגיע ממשרד החינוך</p> <p>מניעת חרמות ויצירת שיח לתחושת שיכות חברתית.</p>	<p><u>תוכניות בבתי הספר:</u> תוכנית מנ"ע (מניעת נשירה עכשיו)</p> <p>הכנסת תוכנית מוגנות לבתי הספר בשת"פ עם הביטחון הקהילתי</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מתן אישורים ומעקב אחר תלמידות ותלמידים הלומדים בחינוך ביתי	ביקורי בית, מתן אישור בחינת תוצרים	התלמיד יזכה ללמידה מיטבית ולהעשרה בהתאם לבחירה ולאישור תכנית הלימודים המותאמת לחינוך ביתי	טיפול בפניות לחינוך ביתי, ולפטור מחוק חינוך חובה.  ביקור בית עם המפקחת לבחינת בקשת החינוך הביתי.  מעקב אחר הלמידה בחינוך הביתי, ביקור בית אחד לפחות עם המפקחת טרם מתן האישורים הרלוונטיים, או עריכת שיחות זום בצל הקורונה.		1. ביקור בית אחת לשנה 2. שיח טלפוני ו /או הזמנת הורים אחת למחצית. 3. הגשת תוצרים כתובים אחת למחצית. 4. בחינת התוצרים עם המפקחות 5. עידכון בקבסנט	1. קריאת המסמכים המועלים למערכת על ידי ההורים 2. יידוע המפקחות והמנהלים בדבר הבקשה תוך הבנה מדוע ולשם מה הוגשה הבקשה. 3. דיון ראשוני פנימי האם לאר הבק/שה ערכית ביקור בית עם מפקחת רלוונטית ועמידה על תנאי הלמידה, צרכי הלמידה והתאמת תכנית הלמידה לגיל התלמיד וצרכיו	ללא ס.ת

מדדי התארגנות	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
	<p>100% הגעה לבית הספר ושביעות רצון מצד התלמידים, ההורים והצוותים.</p> <p>קבלת 100% תשלום על תלמידי חוץ.</p>	<p>חלוקת מתנות ואגרות סוף שנה לבוגרי ח' ו יב'</p> <p>הוצאת מכתבים</p>	<p>הכנת רשימת כל התלמידים הלומדים מחוץ למועצה. תקשורת ובקרה מול הורים והמסגרות ע"פ הצורך. -בקרה אחר דרישות התשלום ותשלומן.</p> <p>הגשת הבקשות לאגרות חוץ לרשויות בזמן מעקב אחר קבלת התשלום בגין תלמידי החוץ</p>	<p>הכנת רשימות תלמידי חוץ חלוקה לרשויות</p>	<p>קשר במהלך השנה- בזמן הרישום, באמצע השנה ובסוף השנה. חיבור למועצה</p> <p>הכנת הדוחות בהתאם לנוהל עפ"י חוזר מנכ"ל לתשלומי אגרות לימודי חוץ הגשת בקשות לאגרות לימודים לתלמידי החוץ</p>	<p>תלמידים הלומדים מחוץ למועצה: חנ"מ חינוך דתי חינוך אלטרנטיבי</p> <p>אגרות תשלום עבור למידי חוץ הלומדים במועצה: חנ"מ תיכון- תושבי גדרות וגן רווה</p>

# החינוך המיוחד והטיפול בפרט

גלית מלכא

סעיף תקציבי	מדחי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
1813310780	<p>קיום 3 כנסי חנ"מ במועצה, מפגשי למידה לכלל תומכות ההוראה בגנים ובבתי הספר בלויי שפ"ח מתי"א והפיקוח</p> <p>חיבור צוותי החינוך לגרף פונקציות ייעוציות/טיפוליות/פיקוח יות ואחריותן / וועדות ותהליכים שבתחום אחריותן</p>	תקצוב כנסי חנ"מ <u>מועצתי</u> .	<p>מודל חנ"מ תוצרת ברנר המקיים מסגרות חנ"מ מתרחבות בקהילה, לצד הבנייה וביסוס מיומנויות הל"ה לתלמידי חנ"מ בחינוך הרגיל. המשגה ותיעוד מודל עבודה בקו בתיכון.</p> <p>הקמת כיתת חנ"מ חדשה בבית אור כיתת ל.ל. רגשי.</p> <p>טיפוח והנכחת כיתת תקשורת וכיתת ל.ל. רגשי בבית אור, גני תאנה ותמר בקהילה החינוכית,</p> <p>הנגשה והיכרות עם הפונקציות השונות בפיקוח, בשפ"ח ברווחה וכו' על מנת למקד את עבודת הצוותים החינוכיים</p>	1,2,7	חינוך תוצרת ברנר לכלל הלומדות והלומדים במועצה	<p>תהליכי רוחב גיבוש מודל עבודה מועצתי לקידום והשבחת החינוך המיוחד במועצה מגיל הגן ועד סיום התיכון</p>

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
1813300781	<p>השתתפות פעילה בוועדות בינמקצועיות, רב מקצועיות בוועדות פדגוגיות על פי לוח גאנט של מוסדות החינוך. (לא ניתן כעת לכמת מספרית, כיוון שוועדות אלו נבנות על פי צורך במהלך השנה)</p> <p>קיום ועדות זכאות ואפיון, בכל רבעון חדשים ומחדשים על פי השינויים שיבצע משרד החינוך עקב המלחמה</p>	<p>כיבוד בעת ועדות אפיון וזכאות</p>	<p>היערכות והשתתפות בוועדות בינמקצועיות, בוועדות רב מקצועיות ובוועדות זכאות ואפיון.</p> <p>סיוע ביישום ההחלטות.</p> <p>ליווי ומעקב אחר שיבוצם של התלמידות ותלמידים במשבצת.</p> <p>מעקב אחר קליטתם של תלמידי החינוך המיוחד במסגרות מחוץ לרשות וברשות דרך הצוותים החינוכיים ובשיח עם ההורים</p>	<p>מתן מענים מותאמים לכל פרט, בהלימה לצורכי הילד ומשפחתו.</p> <p>קליטה מיטבית של כל פרט במערכת החינוך בכלל ובמסגרות בפרט.</p>	<p>הכרת התלמידות ותלמידים באופן אישי דרך תצפית, שיח, למידת מסמכים, אבחונים ושיח עם הגורמים המקצועיים הרלוונטים והורים בכפוף לטופס ויתור סודיות.</p> <p>שיבוץ תלמידות ותלמידים במסגרות חינוך מותאמות</p>	<p>איתור וזיהוי תלמידות ותלמידים בעלי צרכים מיוחדים</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
יצירת קהילת חינוך מיוחד תוצרת ברנר	הרחבת מעגל השותפים בתוך קהילת ברנר.  חיבורים בין כל הצוותים החינוכיים העוסקים בחנ"מ מגיל הגן ועד יב/	פיתוח פרופסיית החינוך המיוחד וחיזוק צוות מקצועי ומיומן  תקשורת מיטבית ואפקטיבית בין כל הגורמים הרלוונטיים	מפגשי למידה עם הצוותים החינוכיים בתוך הרשות ומחוצה לה לצורך בדיקת מיצוי התכניות בעבור הפרט.	זמינות השותפים למפגשי הלמידה.  מנחה חיצוני לשני מפגשים מרכזיים בראשית השנה ובאמצעה	יתקיימו 2 מפגשים בין תומכות ההוראה בשפלה לאורך השנה.  הצוותים יקבלו במה להצגת הצלחות, אתגרים ושיתופי ידע.	סעיף תקציבי 1813310780
התמקצעות סייעות דיפרנציאליות	שיבוץ והתאמת תומכת ההוראה לתלמיד על פי הנדרש ובהתאם לצורך. חיזוק הקשר המקצועי בין הסייעת, הילד, הצוות החינוכי וההורים	פיתוח השתלמות מותאמת בהובלת השפ"ח	יצירת פלטפורמה להשתלמות זו לתגמול הסייעות	כ- 3 מפגשים לאורך השנה. כל מפגש בן 2-3 מפגש אחד משותף לסייעות ולצוות החינוכי המופיע לעיל	סעיף תקציבי משאבי אנוש	

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
1813300781	קיום הקייטנות באופן מיטבי ומלא בחגים ובחופשות.	<p>תקצוב להפעלה בימי הקייטנה קייטנת חגים מפעיל אחד או שניים. קייטנת קיץ כ- 4 מפעילים</p> <p>תקצוב לתומכות הוראה</p>	<p>בניית מערכות יומיות ושבועיות במוסדות החינוך.</p> <p>שיבוץ תומכות ההוראה לעבודה בחופשות החגים ובחופשת הקיץ</p>	<p>מתן מענים הפוגתיים בהתאם לגיל הלומדים לצורכיהם.</p> <p>בחירת המענים ההפוגתיים תוך בחינת הצד הפדגוגי והמעטפת הטיפולית</p>	היערכות מוקדמת לקיום הקייטנות בחגים ובחופשות הקיץ	פעילות מוסדות החינוך המיוחד בחופשות (קייטנות)

# שירות פסיכולוגי חינוכי

לימור רום- מנהלת השפ"ח

שירלי לוי- מזכירת המחלקה

פסיכולוגיות- דריה לפין, יערה גורארי, נועה להמן

פרקטיקנטית- עדן דמתי

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
מתן מענה מקצועי (פסיכולוגי) למסגרות החינוך במועצה. על פי מתווה חוזר מנכ"ל (רמה א' בבתי הספר היסודיים ובגני חובה, רמה ב' בגני טרום טרום, וטרום חובה	דאגה לרווחתם הנפשית של התלמידים, צוותי ההוראה וההורים עפ"י המתווה שהוגדר בחוזר מנכ"ל ועפ"י המסוגלות של השפ"ח.	1- קידום הרווחה הנפשית של הילדים הלומדים במסגרות החינוך, של צוותי ההוראה וההורים, תוך כדי תפיסה הוליסטית/אקולוגית.	רמה א'-ביקורים סדירים של הפסיכולוג בבתי הספר, השתתפות בישיבות צוות בין-מקצועיות, מתן יעוץ למנהלי בתי הספר, יועצות/ים שותפות באיתור מוקדם של ילדים עם צרכים מיוחדים (כולל המלצה להתאמת מסגרת), ביצוע אבחונים פסיכולוגיים, הערכות, הדרכות הורים, טיפולים פרטניים וכו'. רמה ב'- ביקור במסגרות 3 פעמים בשנה, מתן מענה בחירום והשתתפות בוועדות סטטוריות ובאירועי חירום.	כוח אדם (פסיכולוגיות/ים בעלות/ים תואר שני), מזכיר/ה, מבנה ראוי לקבלת קהל. משרדים מאובזרים, ציוד משרדי, מחשוב וכד'	ביצוע בקרה שוטפת במהלך השנה (על ידי מנהלת השפ"ח).	תשלום שכר לפסיכולוגיות ולמזכירה על ידי תקציב שפ"י וחלק יחסי של המועצה. תקציב לתחזוקת מבנה השפ"ח ולהוצאות שוטפות.  1317300420

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p>מתן מענה טיפולי לילדים, צוותי חינוך, הורים ועובדי מועצה המתקשים להתמודד עם השלכות המלחמה</p>	<p>איתור צרכי אוכלוסיית היעד ומתן מענה לצרכים שעולים</p>	<p>טיפול בהשלכותיה של המלחמה -מתן מענים ממוקדים לכל אוכלוסיות היעד (צוותי הוראה, הורים ותלמידים).</p>	<p>טיפול קבוצתי לתלמידים (סדנאות חוסן וויסות רגשי) טיפול פרטני במידת הצורך</p> <p>הרצאות, הדרכות וסדנאות להורים ולצוותי החינוך.</p> <p>סרטונים, מאמרים ומכתבים לצוותי החינוך ולהורים</p> <p>שימוש בפינת הפסיכולוג באתר המועצה לתקשורת עם התושבים.</p>	<p>חומר לימודי בנושא. השתתפות מנהלת התחנה במפגשי עמיתים על הנושא. התעדכנות מתמדת סביב הנחיות משרד הבריאות, החינוך ושפ"י בנושא. העסקת פסיכולוגים חיצוניים למתן המענה המקצועי</p>	<p>שמירה על רווחת אוכלוסיית תושבי המועצה, קבלת משוב חיובי מתושבי המועצה לגבי טיפול השפ"ח בנושאים הרלוונטיים עבורם סביב התמודדות עם ההשלכות הרגשיות של המלחמה.</p>	<p>סלי תגבור (שפ"י), 1217300420 תקציבי מועצה ותוכניות גפ"ן</p>

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
	גיוס והעסקת 2 פסיכולוגים בשירות	פרסום דרושים	פרסום מודעת דרושים ופרסום מכרז למשרה ביצוע ראיונות אישיים למועמדים ביצוע מכרז העסקת הפסיכולוגים	גיוס והעסקת 2 פסיכולוגים בשירות	גיוס עוד 2 פסיכולוגים לצוות (נשאר עוד תקן של 100% משרה)	המשך בנייה מחדש של מערך השירות הפסיכולוגי

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
פתיחתו וקידומו של מרכז טיפולי ואבחוני במועצה	הקמת מרכז טיפולי שייתן מענה לאוכלוסיית המועצה ויכלול: מתן טיפולים פרטניים לילדים ולמתבגרים מתן הדרכות הורים ביצוע אבחונים פסיכולוגיים: אבחונים פסכודידקטיים, אבחוני הדלגה, הערכות בשלות לכיתה א' וכו'	גיוס פסיכולוגים ואנשי מקצוע שיעבדו במרכז  קיום ימי הכשרה והתמקצעות לאנשי המקצוע  פרסום המרכז הטיפולי בקהילה	טיפול פרטני במידת הצורך  הדרכות הורים  אבחונים פסיכודידקטיים  אבחוני הדלגה הערכות בשלות לכיתה א'  טיפול קבוצתי לתלמידים קורס מוכנות לכיתה א'  טיפולים פארה-רפואיים	פרסום ושיווק המרכז  גיוס פסיכולוגים אנשי מקצוע	כמות האבחונים והטיפולים שיבוצעו בפועל  כמות אנשי המקצוע שיעבדו במרכז	תשלומי הורים  המחלקה לשירותים חברתיים  המדור לצרכים מיוחדים  קבסות  שפ"י

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
ערבי הורים- המשך פרויקט "הורות על הבר"	המשך מתן הרצאות בנושאים שונים בהורות	קביעת מועדים להרצאות הורים במגוון נושאים	מפגשים והרצאות להורים בנושאים שונים ומגוונים הקשורים בהורות באופן פרונטאלי או בזום	מקום לקיום ההרצאות והמפגשים- בית התרבות מימון הרצאות/סדנאות	כמות המשתתפים בהרצאות ביקוש להרצאות	ביטחון קהילתי המדור לצרכים מיוחדים קבסות שפ"י 1817300780
הקמת צל"ח (צוות לשעת חירום) בגני הילדים	הקמה והפעלה של צל"ח (צוות לשעת חירום) בגני הילדים בדומה למודל שמופעל בביתי הספר אך עם התאמות לגני הילדים  מתן מענה לצוות הגן במקרה של אירוע חירום	בניית צוות צל"ח לגני הילדים הכולל את הקב"ט, הגנות, היועצת, מנהלת קדם יסודי.  בניית נהלי עבודה בהירים במקרה של אירוע חירום  יצירת ממשקי עבודה קבועים ברורים במקרה של אירוע חירום  הכשרת גננות לתפקוד במצבי חירום	המשך פגישות היגוי בנושא עם השותפים המרכזיים  בניית צוות צל"ח  בניית תיק צל"ח גנים  העברת המידע לגננות  הכשרת הגננות בנושא	מימון הכשרות צוות הפסיכולוגים  מימון הכשרות צוות גננות	תפקוד מיטבי במצב חירום בגני הילדים  שביעות רצון הורים בתפקוד במצבי חירום  שביעות רצון גננות  חזרה מהירה לתפקוד תקין ושגרת	חינוך (גנים) שפ"י

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
שפ"י 1217300420	כמות הערכות האובדנות שבוצעו  כמות הטיפולים שבוצעו בפועל	הכשרת הצוות לביצוע הערכות וטיפול באובדנות  הדרכות רלוונטיות לפסיכולוגים (אחת לחודש)	ביצוע הערכות אובדנות  טיפול במתבגרים עם אמירות אובדניות  בניית נהלי עבודה ברורים במועצה (מול בתי הספר/היועצות/הרווחה)  יצירת ממשקי עבודה קבועים ובהירים	הכשרת צוות הפסיכולוגים בביצוע הערכות אובדנות וטיפול באובדנות  בניית תהליכי עבודה ברורים לכל שותפי העניין  יצירת ממשקי עבודה בהירים וקבועים	מתן מענה לתלמידים בעלי אמירות/התנהגויות אובדניות בין אם בביצוע הערכת מסוכנות ובין אם בטיפול בתלמידים ובבני המשפחה.	כניסה והפעלה של התוכנית הארצית למניעת אובדנות במועצה

# רשת הספריות

מנהלת הספריות – אלינור חזי

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
	<p>-מימוש מקסימלי ואפקטיבי של התקציב לצורכי הספריות</p> <p>- רכש של ספרים חדשים והעשרת אוסף הספרייה בהתאם לבקשות וצריכת המשתמשים.</p>	<p>-תקציב משרד תרבות ותקציב ועדים מקומיים</p>	<p>-תכנון אל מול תקציב ניהול תקציב</p> <p>-ניהול מסמכי בקשה</p> <p>- גבית תשלומים באירועים שימשו לקיום פעילויות נוספות והוצאות ספרייה נוספות.</p> <p>-גביית קנסות עבור ספר שחוק/ אבוד</p>	<p>-הגשת קולות קוראים, גיוס כספים ושת"פים עם משרדי ממשלה.</p> <p>- הרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות הספרייה</p> <p>-הרחבת מספר פעילויות התרבות בספריות</p> <p>-אספקת שירותי קריאה, עיון, האזנה, צפייה ואיתור מידע- במקום, מרחוק ובהשאלה לבית המשתמש.</p> <p>-איתור מקורות ומשאבים לרכישת ספרים, לארגנם, לתחזקם ולהדריך את צרכני השירות בשימוש בהם</p>	<p>-גיוס תקציב שנתי ממשרד התרבות וטיפול בהגדלת התקציב.</p> <p>-גיוס תקציב מועדים מקומיים</p> <p>-הגשת קולות קוראים הרלוונטים לספריות</p> <p>-בנית תכנית עבודה</p>	<p>גיוס וניהול תקציבים</p>

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
182300078	<p>ניצול מקסימלי ואפקטיבי של תקציב משרד התרבות</p> <p>גידול במעגלי המשתתפים בפעילות הספרייה האזורית 5% לפחות.</p>	<p>תקציב משרד התרבות 2025 - תקציב ועדים -מפקחת -זכיין</p>	<p>מיפוי צרכים - הגשת תכנית עבודה -הכנת רשימות - הוצאת הזמנות רכש ורכישת ציוד בהתאם לצרכי הספריות. -קשר מול ניטוטק- תכנת רכש -קשר מול ספקים -תיוק חשבוניות ותעודות משלוח -עדכון מסמכים במערכת</p>	<p>מענה מיטבי ומותאם לצרכי הקהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי, בהתייחסות למצב משתנה .</p> <p>-חיזוק שותפות ספרייה ויישוב במגוון תחומי הספרייה.</p> <p>- הרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות הספרייה</p> <p>- אספקת שירותי קריאה, עיון, האזנה, צפייה ואיתור מידע – במקום, מרחוק ובהשאלה לבית המשתמש.</p> <p>-לשמש מרכז מידע במרחב הקהילתי שבוספרייה פועלת.</p> <p>- עידוד מודעות, סקרנות והערכה למורשת התרבותית וצריכת ידע בתחומי תרבות, אומנויות מדעים</p>	<p>-העשרת אוסף הספרייה ורכישת ספרים, כתבי עת, תוכנות, מדיה, מאגרי מידע, ספרים דיגיטליים, משחקי חשיבה ופעילויות העשרה בהלימה לקהל היעד.</p> <p>- רכישת ציוד מידוף ומחשוב בהתאמה לצרכי הספריות</p> <p>-תחזוקת תוכנות ומחשבים/ רכש מחשבים חדשים</p> <p>-הקמת אוסף ספרי אנגלית</p>	<p>התחדשות והצטיינות</p>

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
182300078	<p>2-1 שעות סיפור בשנה בספריות הישובים 50 ילדים, סה"כ לפחות 10 שעות סיפור</p> <p>-אירועי שיא הפנינג חודש קריאה משתתפים- 300-400 משתתפים</p>	<p>-תקציב ספריה -הון אנושי -תושבים</p>	<p>-תכנון אל מול תקציב -בחירת תכנים - תיאום וסנכרון מועדי הפעילות מול מנהלת מדור תרבות וישובים</p>	<p>-מענה מיטבי ומותאם לצרכי הקהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי , בהתייחסות למצב משתנה .</p> <p>-חיזוק שותפות ספריה ויישוב במגוון תחומי הספרייה.</p> <p>-הרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות הספרייה</p> <p>- עידוד מודעות, סקרנות והערכה למורשת התרבותית וצריכת ידע בתחומי תרבות, אמנויות ומדעים ולעודד קריאה ואוריינות.</p>	<p>-קיום שעות סיפור לילדים</p> <p>-קיום אירועים מרכזים לחודש הקריאה</p> <p>-קיום מפגשי כתיבה למבוגרים</p> <p>-קיום תחרות כתיבת סיפור קצר למבוגרים בשיתוף הליקון</p>	<p>קיום אירועי תרבות ופעילויות קהילתיות</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
קיום פורום סופרים מקומיים	<p>הובלה של פורום סופרים מקומיים</p> <p>קיום אירועים בשיתוף סופרים מקומיים ושולחנות עגולים עם סופרים מקומיים</p>	<p>מענה מיטבי ומותאם לצרכי הקהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי, בהתייחסות למצב משתנה.</p> <p>קידום שיתופי פעולה ויוזמות 'חינוך משלים חינוך 24/7' – בין מערכות החינוך הפורמלי לבין נכסי החינוך וההון האנושי החינוכי של מערך החינוך המשלים והקהילה במועצה המזמנות ללומדים חווית למידה הוליסטית, יצירתית ומקצועית דרך שיתופי פעולה.</p> <p>חיזוק שותפות ספריה ויישוב במגוון תחומי הספרייה.</p> <p>עידוד מודעות, סקרנות והערכה למורשת התרבותית וצריכת ידע בתחומי תרבות, אמנויות ומדעים ולעודד קריאה ואוריינות.</p>	<p>הובלה של פורום סופרים בוואצאפ ומתן ליווי שוטף לסופרים בכל הנוגע לרעיונות/התייעצויות וכו.</p> <p>תכנון אל מול תקציב</p> <p>בחירת תכנים</p> <p>קיום מפגשים ושולחנות עגולים</p> <p>רכישת ספרים של סופרים מקומיים והצגתם בספריות הרכש</p> <p>קיום הרצאות ומפגשים של הסופרים המקומיים עם תושבי המועצה והעצמתם.</p> <p>סיוע בשיווק הסופרים המקומיים ויצירותיהם בישובים ומועצות אחרות והעצמתם.</p>	<p>תקציב ספריה</p> <p>תקציב תרבות</p> <p>הון אנושי-סופרים</p> <p>תושבים</p>	<p>1-2 פעמים בשנה מפגשי שולחן עגול/פורום סופרים מקומיים</p> <p>4-5 הרצאות/פעילויות בשנה בשיתוף סופרים מקומיים 50 משתתפים</p>	182300078

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
182300078	- גידול מעגלי המשתתפים בפעילות הספרייה ב- 5% לפחות.	- תקציב ספריות -הון אנושי	- הקמת אתר לספרייה אזורית ברנר בהתאם לצרכים ותפעולו כאתר נושם - הקמת דף פייסבוק לספרייה אזורית ברנר ופעולו כדף נושם. -חלוקה חומר שיווקי על הספריות לתושבים- סימניות, תיקי ספר ועוד.	- הרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות הספרייה  - עידוד מודעות, סקרנות והערכה למורשת התרבותית וצריכת ידע בתחומי תרבות, אמנויות ומדעים ולעודד קריאה ואוריינות.  -מענה מיטבי ומותאם לצרכי הקהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי , בהתייחסות למצב משתנה .	-פיתוח השיווק והפרסום הספריות ושאיפה מתמדת להגדלת מספר הקוראים	קיום שיווק, פרסום ומיתוג הספריות

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
	<p>השתתפות כל הספרניות ב-1-2 השתלמויות בשנה (בהתאם לתקציב שיאושר)</p>	<p>תקציב משרד התרבות להשתלמויות</p>	<p>רישום להשתלמויות נוכחות מלאה בהשתלמויות - לפתח וליצור שיתופי פעולה עם מנהלות של ספריות שכנות וזהות לנו.</p>	<p>מענה מיטבי ומותאם לצרכי הקהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי, בהתייחסות למצב משתנה.</p> <p>- הרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות הספרייה</p> <p>- איתור מקורות ומשאבים לרכישת ספרים, לארגנם, לתחזקם ולהדריך את צרכני השירות בשימוש בהם</p> <p>- לשמש מרכז מידע במרחב הקהילתי שבו הספרייה פועלת.</p> <p>- עידוד מודעות, סקרנות והערכה למורשת התרבותית וצריכת ידע בתחומי תרבות, אמנויות ומדעים ולעודד קריאה ואורינות.</p>	<p>- יצירת הקשר בין מה שנלמד בהשתלמויות לנעשה בספריות</p>	<p>קיום השתלמויות מקצועיות והכשרה</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
קיום שת"פ עם בתי הספר	<p>תמיכה במערכת החינוך ובתכנית הלימודים וסיוע בהרחבת אופקיו של התלמיד.</p> <p>הרחבת מספר המבקרים בספרייה</p> <p>עידוד הקריאה בקרב התלמידים</p> <p>העשרת התלמידים בתחומי פנאי שונים שיש לספרייה להציע</p>	<p>מענה מיטבי ומותאם לצרכי הקהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי, בהתייחסות למצב משתנה.</p> <p>חיזוק שותפות ספרייה ויישוב במגוון תחומי הספרייה.</p> <p>הרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות הספרייה</p> <p>אספקת שירותי קריאה, עיון, האזנה, צפייה ואיתור מידע – במקום, מרחוק ובהשאלה לבית המשתמש.</p> <p>לשמש מרכז מידע במרחב הקהילתי שבו הספרייה פועלת.</p> <p>עידוד מודעות, סקרנות והערכה למורשת התרבותית וצריכת ידע בתחומי תרבות, אמנויות ומדעים ולעודד קריאה ואוריינות.</p>	<p>קיום שירותי השאלה ויעץ לתלמידים ולצוות החינוכי</p> <p>ניהול קשר ישיר, מתמיד ורצוף עם המנהלות וצוות המורים בבתי הספר</p> <p>לשאוף בהתמדה שהספריות יהיו חלק אינטגרלי מביה"ס ע"י לקיחת חלק משמעותי באירועי בתי הספר והעמדת חומר מתאים בנושא.</p> <p>קיום אירועי ספרייה בשתפ עם בתי הספר וסופרים מקומיים</p> <p>קיום שיעורי עידוד קריאה</p> <p>פרוייקט ידיד לחינוך- שיבוץ, ליווי והוצאה לפועל של פעילויות ההתנדבות בשיתוף ידיד לחינוך</p> <p>שימור וטיפול קבוצת נאמני ספרייה</p> <p>קיום מועדון קריאה</p> <p>קיום תערוכות במבואה לספרייה</p> <p>קיום שיעורי הכרות עם הספרייה לתלמידי כיתות א' וחלוקת תיק ספרייה</p> <p>קיום ושימור אתגר הקריאה הגדול</p> <p>קיום שיעורי ספרייה שבועיים לתלמידי כיתות א-ד.</p> <p>לוח המלצות על ספרים</p> <p>דפי צביעה של גיבורים מהספרים</p> <p>שימור ותחזוק הספריות ופינות ישיבה ומראה אסטטי ומזמין</p> <p>תחרות כתיבה הסיפור הקצר עד 300 מילים לתלמידי כיתות ד-ו</p> <p>ארון ספרי יד שנייה</p> <p>קיום פרויקטים חדשים לעידוד קריאה</p> <p>קיום מפגש הכרות עם שירותי הספרייה למורות</p>	<p>תקציב ספרייה</p> <p>תקציב בתי הספר</p> <p>תקציב סל תרבות</p>	<p>שימור וקיום הפרוייקטים הקיימים</p> <p>– קיום 1-2 פרויקטים חדשים לעידוד קריאה בשיתוף בתי הספר</p> <p>גידול במספר הקוראים ב 5% לפחות</p>	



# מחלקת חינוך משלים וקהילה

ריקי בלומנפלד ריינהרץ- מנהלת המחלקה

מזכירת מחלקה

אבי דרי- מנהל מדור הספורט+ יניב כהן- רכז הספורט

שני יידוב - מנהלת מדור תרבות

אוסנת יצחקי - מנהלת מדור נוער

גוון מגר - מנהלת תחום ביטחון קהילתי

שני דיגה - מנהלת מרכז המוזיקה + מיכל כהן – מזכירת המרכז

כרמל נתן שלי- מנהלת מרכז המחול + שירלי לוי מזכירת המרכז



# מחלקת חינוך משלים וקהילה-יעדים מרכזיים

- הטמעת ערכי התוכנית האסטרטגית החינוכית בתוכנית המחלקה
- בניית תוכנית מניעה רשותית
- בניית תשתית יישובית של פעילות הנוער, יצירת רצף חינוכי בלתי פורמלי וחיזוק חוסן קהילתי
- סיום תהליך בחירה ואיתור תנועת הנוער
- יצירה וטיפוח יוזמות הנצחה מועצתיות לנופלי מלחמת "חרבות ברזל"
- הרחבת מענים והנגשת תרבות מקומית איכותית
- מיתוג מרכז המוסיקה והגדלת מספר משתתפים
- יצירת ערוצי שת"פ בין רשותיים (גדרות וגן רווה)
- הנגשת מידע עבור קהילת המועצה בכל ערוצי התקשורת הרשותיים תוך שיפור חווית משתמש

# מדור הנוער

מנהלת מדור נוער – אסנת יצחקי

רכז תנועת הנוער – עדי פסח

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי	
ביסוס וחיזוק פעילות תנועת נוער	1. הגדלה ושימור מספר החניכים המשתתפים ופעילים בתנועת הנוער.	1.1. חינוך לערכי יזמות, סובלנות, שייכות, מעורבות ואחריות.	1.1. בניית גאנט עבודה שנתי בכל ק"ן	1.1. מצבת כוח אדם מלאה	1.1. מעקב שנתי אחרי נתוני ההשתתפות ושמירה על נתונים מאוזנים.	1.1. הוצאות פעולות נוער 1828900780	
	2. הכשרה וחיזוק צוותי הדרכה.	2. פעילות פנאי איכותית בשעות אחר הצהריים	2.2. בדיקת נוכחות חניכים בפעילות	2.3. פגישות קבועות עם נאמני הנוער בישובים	2.2. השתתפות של 90% מצוותי ההדרכה בכשרות וסמינרים	2.2. תמיכות תנועות נוער 1828900820	
	3. טיוב איכות ההדרכה.	3. מסגרת חברתית שפתוחה לכל נער ונערה	3.3. יצירת קשר אישי ע"י הרכז.ת והגרעינר.ית	3.4. בניית סמינרים וימי הכשרות לצוותי ההדרכה	3.4. התכנסות של ועדת הנוער פעם ברבעון.	3.3. גרעין עודד 1828900781	
			4. בדיקה חודשית של התכנים והפעולות ע"י רכז התנועה	4.5. ליווי והכשרה של הצוות הבוגר (רכזים ווגרעין)	3.3. קיום 4 אירועים קהילתיים.		
			5. השתתפות באירועים קהילתיים עידוד יציאה למפעלים מועצתיים וארציים.				
1. בניית תהליך שנתי ייעודי לשכבות הגיל ז-ח	1.1. הנותנת מענה לבני הנוער בהתאם לשכבת הגיל לצרכים והדילמות המאפיינות.	1.1. מסגרת חברתית חינוכית עבור שכבות ז-ח אחר הצהריים	1.1. בניית גאנט עבודה שנתי בשיתוף ועדות הנוער והרכזים.	1.1. כוח אדם	1.1. קיום פעילות ייעודית לשכבות ז-ח	1.1. הוצאות פעולות נוער 1828900780	
	2.2. הגיל לצרכים והדילמות המאפיינות.	2.2. יצירת קשר עם מבוגרים משמעותיים	2.2. העסקת רפרנט מועצתי מוביל תוכניות מנהיגות בנוער ז-ח	2.2. תקציב ייעודי	2.2. לפחות פעמיים בחודש.	2.2. גפ"ן 1817910750	
	3.3. שכתב ח- תוכנית מנהיגות והכרת הארץ דרך טיולים.	3.3. יצירת מרחבים בטוחים מניעת תופעות סיכון פיתוח מנהיגות נוער	3.3. בניית תוכנית שנתית עם מחלקת חינוך			3.3. קיום 3 טיולים בשנה	
	4.4. הקמת פרלמנט הנוער (ז-ח)						
	4. קבוצת מנהיגות נוער						

סעיף תקציב		מדדי תפוקה		משאבים נדרשים		פעולות מרכזיות		היעדים שתקדם		תיאור המשימה		שם המשימה	
<p>הוצאות פעולות נוער 1828900780</p> <p>גפ"ן 1817910750</p>		.1 קיום פעילות ייעודית לז-ח לפחות פעמיים בחודש.		.1 כוח אדם .2 תקציב ייעודי		.1 בניית גאנט עבודה שנתי בשיתוף ועדות הנוער והרכזים.		.1 מסגרת חברתית חינוכית עבור שכבות ז-ח אחר הצהריים		.1 בניית תכנית שנתית הנותנת מענה לבני הנוער בהתאם לשכבת הגיל שלהם, לצרכים והדילמות איתם הם מתמודדים.		<p>תוכניות מנהיגות ה-ו- פרלמנט הילדים ז-ח- פרלמנט הנוער ז- שנת מצווה רשותית ח- תוכנית טיולים ט- (שנת הדרכה בתנועה) י-א- שגרירים צעירים (קשרי חוץ עם רומניה)</p>	
		.2 קיום 3 טיולים בשנה				.2 העסקת רפרנט מועצתי שאחראי על תוכניות מנהיגות בנוער בדגש על ז-ח		.2 יצירת קשר עם מבוגרים משמעותיים		.2 קבוצות פרלמנט של נוער מעורב ומוביל.			
<p>הוצאות פעולות נוער 1828900780</p> <p>ביטחון קהילתי</p>		.1 הגעה של 100% השתתפות בימי הכשרה.		.1 תקציב ייעודי .2 לוז שנתי .3 ספקים חיצוניים		.1 שישה מפגשי הכשרה חיצוניים במגוון תחומים (כמו מיניות, מניעת שימוש בסמים ואלכוהול, מיומנויות הדרכה, הכרות עם תרבות הפנאי של בני הנוער ועוד).		.1 רכזי נוער בלי יכולות וכלים להתמודדות עם אתגרי התפקיד.		פיתוח מערך הדרכה, ליווי והעשרה של צוותי הנוער הבוגר (גרעינרים, רכזים ונאמני נוער).		<p>הכשרות מקצועיות</p>	
		.2 קיום שני מפגשים משותפים לכל הצוותים				.2 פגישת ועדת נוער אחת לרבעון. .3 עדכונים שוטפים בקבוצות השונות.		.2 צוות חזק ומקצועי, עם תפיסה מועצתית ובעל שפה משותפת.					

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
שותפות קהילתית	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. חיזוק מעגלי שיתוף רלוונטיים לאוכלוסיית ההורים</li> <li>2. עבודה משותפת עם וועדי הישובים.</li> <li>3. בניית ממשקי עבודה סדירים.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. חיזוק שותפות קהילה ומדור נוער.</li> <li>2. מעורבות ואחריות של הישובים לרווחתם של בני הנוער.</li> <li>3. איגום משאבים.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. שיתוף גאנט העבודה בתחילת השנה.</li> <li>2. הוצאת ידיעון רבעוני של הנעשה במדור (נמצא בגאנט העבודה).</li> <li>3. הזמנת הורים לימי הסברה ושיתוף.</li> <li>4. הרחבת מעגלי תושבים מעורבים בפעולות ויוזמות של המדור.</li> <li>5. קיום מפגשים סדירים עם נאמני הנוער.</li> <li>6. הפעלת תוכנית "הורות על הבר"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. גרפיקה ופרסום.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. הוצאת 4 פרסומים שנתיים על הנעשה במדור.</li> <li>2. קיום של לפחות 4-5 פגישות של ועדת נוער בשנה.</li> <li>3. פעם בחציון שליחת עדכון לוועדים על הנעשה במדור.</li> <li>4. קיום פגישות הורים בכל ישוב בתחילת שנה- הכרות והצגת תוכנית העבודה.</li> <li>5. קיום שיחות משוב לצוותי ההדרכה באמצע שנה ושיקוף המצב להורים</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. הוצאות פעולות נוער 1828900780</li> </ul>
מעורבות חברתית והתנדבות	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. עידוד וחיזוק הנוער לתרומה לקהילה ולחברה בישראל</li> <li>2. מעורבות בחברה ישראלית.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. מעורבות בני נוער בשיח הישראלי הטעמה ומימוש ערכים של נתינה, סולידריות ועזרה לזולת.</li> <li>3. הכרת החברה הישראלית על כל גווניה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. קביעת 3 מועדי התנדבות בשנה</li> <li>2. יציאה למעגלי שיח, הפגנות תמיכה והזדהות.</li> <li>3. מפגשים עם אוכלוסיות שונות.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. מקומות התנדבות</li> <li>2. יצירת קשר עם מועצות שונות לגבי קיום מעגלי שיח תקציב ייעודי</li> <li>3. תקציב ייעודי</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. קביעת 3 מועדי התנדבות בשנה</li> <li>2. יציאה למעגלי שיח, הפגנות תמיכה והזדהות.</li> <li>3. מפגשים עם אוכלוסיות שונות.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. הוצאות פעולות נוער 1828900780</li> </ul>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
מעורבות חברתית והתנדבות	1. עידוד וחזוק הנוער לתרומה לקהילה ולחברה בישראל	1. מעורבות בני נוער בשיח הישראלי	1. קביעת 3 מועדי התנדבות בשנה	1. מקומות התנדבות	1. קביעת 3 מועדי התנדבות בשנה	1. הוצאות פעולות נוער 1828900780
	2. מעורבות וסולידריות	2. הטעמה ומימוש ערכים של נתינה, סולידריות ועזרה לזולת.	2. יציאה למעגלי שיח, הפגנות תמיכה והזדהות.	2. יצירת קשר עם מועצות שונות לגבי קיום מעגלי שיח	2. יציאה למעגלי שיח, הפגנות תמיכה והזדהות.	
		3. הכרת החברה הישראלית על גווניה.	3. מפגשים עם אוכלוסיות שונות.	3. תקציב ייעודי	3. מפגשים עם אוכלוסיות שונות.	
שיתופי פעולה עם מחלקות ומדורי המועצה השונות	1. חיזוק החיבור בין מדור הנוער ומחלקת חינוך משלים וקהילה (תרבות, ספורט, מחול ומוזיקה).	1. יצירת רצף חינוכי-"חינוך משלים חינוך"-ראיית הנער מבוקר ועד ערב.	1. קביעת אירועי שיא משותפים במסגרת מסלולי מנהיגות לשכבות ז'-ח' ותוכנית שנת מצווה.	1. תקציב ייעודי	1. 4 אירועי שיא בשיתוף בתי הספר.	1. הוצאות פעולות נוער 1828900780
	2. תוכניות עבודה משותפות עם שירותים חברתיים.	2. מינוף משאבים	2. הכנסת גרעין עודד לאירועים מיוחדים בבית הספר.	2. מפגשים שנתיים עוסקים עם צוותי הנוער.	2. מפגשים שנתיים עוסקים עם צוותי הנוער.	
	3. בניית תכנית להעמקת שיתופי הפעולה בין מדור הנוער למחלקת החינוך.	3. מגוונים מענים בתחומים שונים	3. ניהול קשר רציף עם בעלי התפקידים במחלקת החינוך ובבתי הספר.	3. אירועי התנדבות, צח"י נוער ושיתופי פעולה עם הגיל השלישי.	3. אירועי התנדבות, צח"י נוער ושיתופי פעולה עם הגיל השלישי.	
	4. שיתופי פעולה עם תרבות יהודית.		4. קיום ישיבות צוות משותפות.	4. אירועי נוער הכוללים גם מופעים מקומיים.	4. אירועי נוער הכוללים גם מופעים מקומיים.	
				5. 2 אירועים משותפים עם תרבות יהודית	5. 2 אירועים משותפים עם תרבות יהודית	
				6. שבוע החינוך	6. שבוע החינוך	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<b>תכנית פעילות קיץ</b>	בניית חלופות פנאי בטוחות בחודשי הקיץ במגוון מענים שונים הכוללים את תחומי המניעה, מנהיגות ופעילות תנועת הנוער.	1. הרחבת מעני פנאי לבני הנוער בחופשות.  2. חיזוק הביטחון ומניעת התנהגויות מסוכנות ומסכנות בקרב בני הנוער.  3. חיבור לתוכנית הקיץ המחלקתית והיישובית.	1. תכנון והפקת סקר צרכים ורצונות.  2. בנייה ותקצוב של תכנית הפעילות.  3. פרסום ושיווק התוכנית ומועדי הפעילות בקרב בני הנוער וההורים.  4. איתור פעילויות אטרקטיביות לחודשי הקיץ- מועצתיים ויישוביים.  5. גיוס צוות ייעודי לחודשי הקיץ כתגבור לצוות הקיים.	1. תקציב ייעודי  2. כ"א קיים  3. גיוס כ"א נוסף לחודשי הקיץ.	1. 50 משתתפים בכל מפגש.  2. הוצאה לפועל של כ- 80% מהתוכנית  3. משוב חיובי מהילדים וההורים.  4. צמצום מדדי האלימות והתנהגויות מסכנות במהלך הקיץ.	1. הוצאות פעולות נוער 1828900780
<b>הכנה לשירות משמעותי</b>	בניית מערך פעילות תומך בנושא שירות משמעותי בצבא ובשנת שרות	חינוך לערכי אזרחות פעילה ומשמעותית	1. מיפוי בני הנוער לקראת גיוס  2. בניית פלטפורמות במדיה למידע רלוונטי למתגייסים  3. חיזוק המענים הניתנים בבית ספר  4. כנס שנת שירות  5. טיול משתחררים	1. תקציב ייעודי  2. כ"א קיים	1. השתתפות בטיול משתחררים של כ-50% מפוטנציאל המתגייסים.  2. השתתפות של כ- 70% מבני הנוער הרלוונטיים בכנס שנת שירות.	1. הוצאות פעולות נוער 1828900780



**מחלקת חינוך משלים וקהילה**

# מדור הספורט

**אבי דרי- מנהל מדור הספורט  
יניב כהן- רכז הספורט**

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
קידום תשתיות ספורטיביות ברחבי המועצה	<p>הפעלת מתקני ספורט ביישובי המועצה. הקפדה על בטיחות ותקינות המתקנים.</p> <p>הטמעת של אפליקציית ניהול זמנים במתקני היישובים.</p>	<p>1.פיתוח מצוינות בספורט</p> <p>2.הטמעת ערכי ספורט</p> <p>3.הנגשת פעילות ספורט בכל יישובי המועצה</p>	<p>הזמנת בדיקות בטיחות שנתיות ותיקון ליקויים</p> <p>תחזוקה שוטפת ומעקב מול אבות הבית באולמו הספורט- עדכון תיק מתקן</p> <p>סיורים חודשיים בכל מתקני המועצה ובקרה קבועה במספר מועדים בשנה</p>	תקציב שנתי	<p>1. פעילות שוטפת ורציפה של מתקני ספורט</p> <p>2. עמידה בבדיקות הבטיחות .</p>	סעיף אחזקת מתקני ספורט- 1829210740
ניהול מערך חוגי הספורט	<p>בנייה וטיפול מערך איכותי מגוון מונגש בהתאם לצרכי קהילה ובהלימה למתקני הספורט.</p> <p>ביטוי הפוטנציאל האישי בדגש מצוינות, העצמה אישית וערכים חינוכיים ספורטיביים.</p> <p>השתלמויות והכשרה מקצועית לצוות</p> <p>משוב שביעות רצון עובר משתתפי החוגים</p>	<p>רישת ציוד מתאים לכל סוג פעילות .</p> <p>איתור וליווי של צוות מדריכים מיומן.</p> <p>שיבוץ מתקני ספורט יישוביים</p> <p>רישום וגבייה</p> <p>פרסום ושיווק</p>	<p>1. תקציב .</p> <p>2. ציוד מתאים לכל סוג פעילות .</p> <p>3. צוות מדריכים מיומן.</p> <p>4. מתקני ספורט יישוביים</p>	<p>1. גידול ב 10% במספר משתתפים</p> <p>2. משוב חיובי על פעילות החוגים</p>	<p>סעיף שונות- 1829200780</p> <p>סעיף אחזקת אולמות ספורט- 1829210740</p> <p>סעיף כלים ציוד- 1829200740</p>	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
קידום אורח חיים בריא ופעיל	חיזוק תודעת הציבור לחשיבות אורח חיים בריא ופעיל בקרב הקהילה	חיזוקה של מודעות קהילתית לקיום אורחות חיים בריאים ופעילים.  הרחבת מעגלי משתתפים באירועי אירועי הספורט הקהילתיים	הכנסת תכני פעילות רלוונטיים לכל תוכניות המדור והמחלקה  בניית הכשרות מקצועיות בנושא פרסום וחיזוק תוכן בקרב מערך החוגים	תקציב	2-3 שת"פ עם האשכול באירועים עממיים  1-2 הרצאות במהלך השנה  2-3 פעילויות יזומות בנושא	סעיף שונות-1829200780
מיתוג פעילות מדור הספורט	פרסום, שיווק ומיתוג של מערך החוגים, ענפי הספורט התחרותיים ואירועי ספורט קהילתיים.	קידום וחיזוק ספורט נשים ונערות בדגש על ענפי הכדורסל, הכדורעף והכדורשת.  הרחבת מעגלי משתתפים באירועי אירועי הספורט הקהילתיים	עבודה מול דוברות המועצה פרסומים יישוביים ומועצתיים	תקציב פרסום מועצה/מחלקה/מדור.	בין 3 המקומות הראשונים בסוף שנה במדד שביעות רצון התושבים.  הגדלת מספר משתתפים ב 10%.	סעיף שונות -1829200780

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
סעיף שונות- 1829200780	<p>הוצאה לפועל של כל תוכנית האירועים</p> <p>מרוץ – כ 600 משתתפים</p> <p>מועצת האלופים -400 משתתפים</p> <p>שבת ניווט – 50 משפחות</p> <p>2 ימי ספורט גיל שלישי</p> <p>2 אירועי ספורט במסגרת חודש האישה</p>	<p>תקציב</p> <p>מערך מתנדבים</p> <p>שת"פ של רכזי ישובים</p>	<p>תכנון והוצאה לפועל של מגוון האירועים</p> <p>הגדרת תקציב פעילות</p> <p>יצירת שיתופי פעולה בין מחלקתיים ובין יישובים</p> <p>שיבוץ האירועים בלוח המועצתי</p> <p>שיווק ופרסום האירועים</p>	<p>חיזוקה של מודעות קהילתית לקיום אורחות חיים בריאים ופעילים.</p> <p>הנגשת פעילות ספורט בכל יישובי המועצה</p> <p>הרחבת מעגלי משתתפים באירועי אירועי הספורט הקהילתיים</p>	<p>תכנון והפעלת תוכנית אירועים עממיים קהילתיים שנתית :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. מרוץ ברנר / מרוץ קהילתי</li> <li>2. מועצת האלופים</li> <li>3. שבת ניווט קהילתית</li> <li>4. יום ספורט לתנועת הנוער</li> <li>5. אירוע 3X3 כדורסל</li> <li>6. יום ההליכה הבן לאומי</li> <li>7. ימי ספורט גיל שלישי</li> <li>8. אירוח של אליפויות ארציות</li> <li>9. אירועים במסגרת חודש האישה</li> <li>10. אולימפיאדת הילדים</li> <li>11. טורניר כדורסל לזכר הנופלים במלחמת חרבות ברזל</li> </ol>	<p><b>אירועים עממיים קהילתיים</b></p>

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
<p><b>סעיף שונות</b> <b>829200780</b></p>	<p>2-3 קבוצות כדורסל ברמה ארצית</p> <p>2-3 שחקני כדורסל בנבחרות ישראל</p> <p>בין 10 מקומות ראשונים באליפות הארץ בגלגליות</p> <p>4-5 שחקני טניס מתחרים באיגוד הטניס</p> <p>השתתפות באליפות ארצית באקרובטיקה</p> <p>קבוצת נשים בכדורשת בליגה לאומית</p> <p>עלייה לרבע גמר באליפות תיכונים בכדורסל</p> <p>ביסוס 5 קבוצות תחרותיות באיגוד הכדורעף.</p> <p>השתתפות באליפות ארצית בבדמינטון.</p> <p>קבוצת בוגרים משותפת עם גן רווה</p>	<p>תקציב</p> <p>צוות מאמנים</p> <p>מתקני ספורט</p>	<p>בניית תוכנית אימונים שנתית בכל תחום</p> <p>הכשרות מאמנים</p> <p>יציאה לתחרויות</p> <p>קיום מחנות אימונים מקצועיים בחופשות</p>	<p>קידום מסלולי ענפי ספורט תחרותי</p> <p>חיזוק מצוינות אישית וקבוצתית בענפים השונים</p> <p>שת"פ עם מחלקות ספורט בגן רווה וגדרות.</p>	<p>בניית תוכנית ספורט ייעודית לספורט תחרותי</p>	<p><b>טיפוח ופיתוח מסלולי ספורט תחרותיים</b></p>

# בטחון קהילתי

גוון מגר- מנהלת תחום בטחון קהילתי

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
הכשרה והעשרה צוותים מקצועיים	חיזוק מעגלי שיתוף רלוונטיים לאוכלוסיית ההורים בהתייחס למדור נוער.	הקניית ידע מקצועי בנושאי מוגנות ומניעה  הכשרה וליווי מקצועיים לצוותים שעובדים בשטח	1. בניית תוכנית הכשרה שנתית  2. ימי עיון פורומים מקצועיים ברמה המועצתית וברמה הארצית  3. ישיבות צוות מקצועיות קבועות לאורך השנה  4. הכשרת שומרי סף	מנהלת מדור נוער, מנהלת יישובית, רכז התנועה, נאמני נוער, רכזי נוער, הורים, קהילה.	כוח אדם חומר מקצועי	1. 4 מועדי הכשרה קבועים לאורך השנה סביב נק' זמן רלוונטיות ( תחילת שנה, דצמבר, לקראת הקיץ ובחודשי הקיץ).  2. קיום של לפחות 4-5 פגישות עם הצוותים לאורך השנה  3. 2 מועדי הכשרה חיצונית לפחות לאורך השנה	ביטחון קהילתי  1828100750

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
בטחון קהילתי 1828100750	1. תוצרי פרסום. 2. קיום תוכנית מניעה שנתית. 3. קיום מפגשים יישובים ומועצתיים עבור בני הנוער והוריהם. 4. עבודה בהתאם לגאנט שנתי	1. תקציב ייעודי 2. כוח אדם קיים 3. גאנט שנתי	1. פרסום קמפיינים יישוביים. 2. עידוד יוזמות בתוך הקהילה. 3. ביצוע פעולות מותאמות ליום אותו מציינים. 4. משוב 5. בניית תוכנית הכשרה, חניכה וליווי למדריך מוגנות.	1. חיזוק חוסן קהילתי 2. העלאת המודעות בקהילה 3. הקניית ידע וכלים לאנשים בקהילה- לזיהוי, תגובה ומניעת תופעות סיכוניות .	<u>בקהילה</u> ציון של מועדים המגדירים את המאבק בתופעות סיכוניות (בריונות ברשת, סמים, אלכוהול, אלימות נגד נשים). יצירת תוכניות פעילות סביב נושאים וסוגיות העוסקות בתופעות סיכוניות. אירועי שיא בקהילה על פי מיקוד של לוח השנה	פיתוח והרחבת ממשקי עבודה רשותיים

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
חיזוק מעורבות הורית	<p>בנייה של סדרת הרצאות העשרה במגוון נושאים הקשורים להורות והתמודדות עם אתגרי גיל ההתבגרות.</p> <p>הרצאות וסדנאות להורים בדגש על מניעת מצבי סיכון אצל ילדים ונוער.</p>	<p>העמקת הידע וחיזוק מסוגלות הורית.</p> <p>יצירת שפה מועצתית משותפת בתחום</p> <p>חיבור אנשי מקצוע מהקהילה למטרת הפרויקט</p> <p>חיבור ההורים והקהילה לתופעות וצרכים של בני הנוער בעידן הטכנולוגי החדש</p>	<p>1. איתור מרצים בקהילה</p> <p>2. גיוס הורים מתנדבים</p> <p>3. פרסום והפקת תוכנית רבעונית.</p> <p>4. קידום סדרת הרצאות "הורות על הבר"</p>	<p>1. תקציב ייעודי.</p> <p>2. כוח אדם קיים</p> <p>3. מקום להרצאות</p> <p>4. פרסום ושיווק אפקטיבי</p>	<p>1. מינימום של 4 מפגשים בשנה.</p> <p>2. פרסום סקר אחרי כל מפגש וקבלת משוב.</p> <p>3. ערב מוגנות אחד בכל יישוב לאורך השנה</p>	<p>בטחון קהילתי 1828100750</p>

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
בטחון קהילתי  <b>1828100750</b>	1. הפצת הודעות סביב דיווחים שוטפים  2. העלאת מודעות לקראת מועדים רלוונטיים- סילבסטר, חגים, קיץ.  3. תאום ערב קהילתי לשיח על מוגנות בכל אחד מהיישובים	כוח אדם	1. דברור הפעילות המועצתית בתחומי המניעה והמוגנות בתוך הקהילה- הודעות, פרסומים וכו.  2. ימי הסברה ושיתוף קהילת הורים  3. הרחבת מעגלי תושבים מעורבים בפעולות ויוזמות של המדור  4. קיום שגרות עבודה עם נציגי הקהילה- נאמני נוער, חינוך, ועדים.	חיזוק שותפות קהילה ומנהלת יישובית	חיזוק מעגלי שיתוף רלוונטיים לאוכלוסיית ההורים בהתייחס לתחומי המניעה והמוגנות	שותפות קהילתית

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
קידום נושאים ארציים ומועדים לאומיים בתחום הביטחון קהילתי	<p><u>בקהילה</u> ציון של מועדים המגדירים את המאבק בתופעות סיכוניות (בריונות ברשת, סמים, אלכוהול, אלימות נגד נשים).</p> <p>יצירת תוכניות פעילות ומניעה סביב נושאים וסוגיות העוסקות בתופעות סיכוניות.</p>	<p>1. חיזוק חוסן קהילתי</p> <p>2. העלאת המודעות בקהילה לנושאים הנבחרים</p> <p>3. הקניית ידע וכלים לאנשים בקהילה- לזיהוי, תגובה ומניעת תופעות סיכוניות .</p>	<p>1. פרסום קמפיינים יישוביים.</p> <p>2. עידוד יוזמות בתוך הקהילה.</p> <p>3. ביצוע פעולות מותאמות סביב מועדים נבחרים.</p> <p>4. משוב</p> <p>5. בניית תוכנית מניעה הכוללת הכשרה, חניכה וליווי למדריך מוגנות וצוותי הנוער.</p>	<p>1. תקציב ייעודי</p> <p>2. כוח אדם קיים</p> <p>3. גאנט שנתי</p>	<p>1. מינימום משתתפים לערב קהילתי- 30 תושבים.</p> <p>2. מינימום משתתפים לערב פעילות לנוער 20 משתתפים</p> <p>2. קיום תוכנית מניעה שנתית.</p> <p>3. קיום מפגשים יישוביים ומועצתיים עבור בני הנוער והוריהם.</p> <p>4. עבודה בהתאם לגאנט שנתי</p>	<p>בטחון קהילתי 1828100750</p>

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
בטחון קהילתי 1828100750	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. מינימום משתתפים לערב קהילתי- 30 תושבים.</li> <li>2. מינימום משתתפים לערב פעילות לנוער 20 משתתפים</li> <li>2. קיום תוכנית מניעה שנתית.</li> <li>3. קיום מפגשים יישובים ומועצתיים עבור בני הנוער והוריהם.</li> <li>4. עבודה בהתאם לגאנט שנתי</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. תקציב ייעודי</li> <li>2. כוח אדם קיים</li> <li>3. גאנט שנתי</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. פרסום קמפיינים יישוביים.</li> <li>2. עידוד יוזמות בתוך הקהילה.</li> <li>3. ביצוע פעולות מותאמות סביב מועדים נבחרים.</li> <li>4. משוב</li> <li>5. בניית תוכנית מניעה הכוללת הכשרה, חניכה וליווי למדריך מוגנות וצוותי הנוער.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. חיזוק חוסן קהילתי</li> <li>2. העלאת המודעות בקהילה לנושאים הנבחרים</li> <li>3. הקניית ידע וכלים לאנשים בקהילה- לזיהוי, תגובה ומניעת תופעות סיכוניות .</li> </ol>	<p><u>בקהילה</u>            ציון של מועדים המגדירים את המאבק בתופעות סיכוניות (בריונות ברשת, סמים, אלכוהול, אלימות נגד נשים).            יצירת תוכניות פעילות ומניעה סביב נושאים וסוגיות העוסקות בתופעות סיכוניות.</p>	מענים למשפחות מגויסות

# מדור תרבות

מנהלת המדור - שני יידוב

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
קיום אירועי תרבות	<p>1. ציון חודש האישה הבינ"ל</p> <p>2. אירועי קיץ "שלישי בכיף"</p> <p>3. תיאטרון ברנר הנווד</p> <p>4. חודש הקריאה באירוע לילדים ובמפגש סופר למבוגרים</p> <p>5. סדרת אירועי תרבות "שלישי תרבותי"</p>	<p>שימור והרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות תרבות</p> <p>חיזוק הזהות המועצתית ותחושת השייכות</p> <p>מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה</p> <p>חיזוק שותפות מועצה - יישובים</p>	<p>תכנון אל מול תקציב</p> <p>בחירת מופעים ותוכן אומנותי</p> <p>שיבוץ האירועים כחלק מגרף הפעילות השנתי</p> <p>התארגנות לוגיסטית אל מול מקומות ומרחבי האירועים</p> <p>עבודה מול הדוברות - פרסום ושיווק האירועים</p> <p>פתיחת מערכת רישום וגבייה</p>	<p>תקציב תרבות</p> <p>הון אנושי- תושבים</p> <p>מבני ציבור לקיום הפעילויות</p>	<p>יום האישה כ-250 נשים באירוע מרכזי</p> <p>שלישי בכיף כ-70 בכל אירוע</p> <p>תיאטרון נודד כ- 50 משתתפים באירוע</p> <p>חודש הקריאה כ- 50 איש/ה באירוע</p> <p>ציון יום הולדת מאה לתושבים 50-100 באירוע</p>	<p>הוצאות למבצעי תרבות 1822200751</p> <p>הוצאות מנוי תיאטרון 1822200781</p>
קיום אירועי תרבות- מועדים	<p>בניית אירועי תרבות סביב חגים</p> <p>ט"ו בשבט, יום המשפחה, פורים, פסח, ט"ו באב, שישי ירוק, יום הילד, חנוכה, חגי תשרי.</p>	<p>מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי</p> <p>חיזוק שותפות מועצה ויישוב במגוון תחומי המחלקה, תוך הרחבת הממשקים של ועדות התושבים הייעודיות.</p> <p>הרחבת שת"פ מחלקתי ובין מחלקתי.</p> <p>שימור/ הרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות.</p>	<p>תכנון אל מול תקציב</p> <p>בחירת מופעים</p> <p>שיבוץ האירועים כחלק מגרף הפעילות השנתי</p> <p>התארגנות לוגיסטית אל מול מקומות ומרחבי האירועים</p> <p>עבודה מול הדוברות - פרסום ושיווק האירועים</p> <p>פתיחת מערכת רישום וגבייה</p>	<p>תקציב תרבות יהודית</p> <p>תקציב תרבות</p>	<p>50-100 באירוע</p> <p>סורים 40-50 איש בסיור</p>	<p>הוצאות למבצעי תרבות 1822200751</p>

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
<b>מרכז צעירים</b> <b>1828910780</b>	3 אירועים לקהל הצעירים +18  100 משתתפים בכל אירוע מכל יישובי המועצה	תקציב ישובים  תקציב תרבות  תקציב מרכז צעירים  תקציב מדור נוער	תכנון אל מול תקציב  עבודה מול רכזי התרבות בישובים  שת"פ עם גורמי מועצה האמונים על אוכלוסיות אלו.  התארגנות לוגיסטית אל מול מקומות ומרחבי האירועים  עבודה מול הדוברות - פרסום ושיווק האירועים  פתיחת מערכת רישום וגבייה	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי.  חיזוק שותפות מועצה ויישוב במגוון תחומי המחלקה, תוך הרחבת הממשקים של ועדות התושבים הייעודיות.	<b>פיתוח מערך            אירועים והרצאות            לצעירים בגילאי            נוער            ו-18+</b>  תכנון, ליווי האירועים, הכוונה, הדרכה, ניהול תקציב אירוע.  שיתופי פעולה במכירת כרטיסים עם הברנרוק- הופעות לצעירים.  <b>התייחסות לקהלים            מיוחדים- משרתי            מילואים ובני            משפחותיהם.</b>	מערך אירועי תרבות

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
<p><b>הוצאות למבצעי תרבות</b> <b>1822200751</b></p>	<p>"מועצת האלופים" כ300-500</p> <p>אירוע ברנרון+ אמן כ 150- משתתפים</p> <p>ערב להקות/ הרכבים. 50-100 איש</p> <p>סדרת אירועי נחלים- עקרונ, שורק וגמליאל. 100 באירוע - סדרת אירועים</p>	<p>תקציב מדור תרבות</p> <p>תקציב מדור ספורט</p> <p>הון אנושי קיים תושבים</p> <p>תקציב מרכז המוזיקה</p> <p>תקציב מרכז מחול</p>	<p>תכנון אל מול תקציב</p> <p>עבודה מול התושבים</p> <p>בחירת ספקים ותכנון מעטפת האירוע</p> <p>התארגנות לוגיסטית אל מול מקומות ומרחבי האירועים</p> <p>עבודה מול הדוברות - פרסום ושיווק האירועים</p> <p>פתיחת מערכת רישום וגבייה</p>	<p>מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי.</p> <p>חיזוק שותפות מועצה ויישוב במגוון תחומי המחלקה, תוך הרחבת ממשקים של ועדות התושבים הייעודיות.</p> <p>חיזוק הזהות המועצתית ותחושת השייכות באמצעות שימור מסורות קיימות והעצמתן בחיי הקהילה.</p>	<p>תכנון והפקת אירועי קהילה</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "מועצת האלופים" אירוע ברנרון+ אמן.</li> <li>• אירועי טבע בנחלי המועצה ובגן הלאומי גבעות מרר.</li> <li>• במת קיץ להרכבים מקומיים.</li> <li>• חפירות קהילתיות באתר חרבת חברא.</li> <li>• סיורי שקיעה באתר החפירה ובגבעות מרר</li> <li>• סיורי עששיות.</li> </ul>	<p>מערך אירועי תרבות</p>

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
<p><b>הוצאות למבצעי תרבות</b> <b>1822200751</b></p>	<p>50-100 משתתפים בכל הקרנה</p>	<p>הון אנושי- רכזי תרבות ופעילי תרבות בישובים</p> <p>מפעל הפיס</p> <p>תקציב תרבות</p>	<p>תכנון אל מול תקציב</p> <p>תכנון ובחירת תוכן קהילתי לאירועים</p> <p>בחירת סרטים ותכנים</p> <p>ניהול מסמכי בקשה אל מול מפעל הפיס</p> <p>שיבוץ אירועים במתקני הישובים</p>	<p>מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי.</p> <p>חיזוק הזהות המועצתית ותחושת השייכות באמצעות פעילויות תרבות.</p> <p>הרחבת שת"פ מועצתי – יישובי</p> <p>שימור והרחבה מעגלי המשתתפים בפעילות.</p>	<p><b>"סינמה ברנר"</b></p> <p>סדרת אירועי קולנוע - הרצאה והקרנת סרט בשיתוף האקדמיה הישראלית לטלוויזיה וקולנוע.</p>	<p>אירועי תרבות</p>

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
<p><b>הוצאות למבצעי תרבות 1822200751 -מותנה תקציב</b></p>	<p>650 משתתפים ב-3 ימי פעילות</p>	<p>הון אנושי- רכזי תרבות ופעילי תרבות בישובים</p> <p>מפעל הפיס</p> <p>תקציב תרבות</p>	<p>תכנון אל מול תקציב</p> <p>תכנון ובחירת תוכן קהילתי לאירועים</p> <p>ניהול מסמכי בקשה אל מול משרד התרבות</p> <p>שיבוץ אירועים במתקני הישובים</p> <p>התארגנות לוגיסטית אל מול מקומות ומרחבי האירועים</p> <p>עבודה מול הדוברות - פרסום ושיווק האירועים</p> <p>פתיחת מערכת רישום וגבייה</p>	<p>מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי.</p> <p>דיוק מעני התרבות והפנאי לאוכלוסייה בהתייחסות לקבוצות גילאים מגוונות.</p> <p>חיזוק שותפות מועצה ויישוב במגוון תחומי המחלקה, תוך הרחבת הממשקים של ועדות התושבים הייעודיות.</p> <p>חיזוק הזהות המועצתית ותחושת השייכות באמצעות פעילויות תרבות.</p> <p>הרחבת שת"פ מחלקתי ובין מחלקתי.</p> <p>שימור והרחבה מעגלי המשתתפים בפעילות.</p>	<p>פסטיבל אומנויות חורף 2025</p> <p><b>פסטיבל חמץ הראשון בברנר- לפני פסח</b></p>	<p>מערך אירועי תרבות</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
מערך חוגי העשרה ופנאי	תכנון וליווי מערך חוגי העשרה לילדים, במהלך שנת הפעילות בבית הספר, בסיום יום יום הלימודים.  פילאטיס למבוגרים	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי העשרה ופנאי.  שירות זמין לתושבים המנצל את מערך ההסעות הקיים לבית הספר.  קידום והנגשת תחום הטכנולוגיה לילדים	תכנון ובניית מערך חוגים.  ניהול הרישום והגביה.  ניהול קבוצת ווצאפ של המדריכים והרכזות שטח.	תקציב חוגים	רישום של כ-200 ילדים לחוגי בית הספר השונים.  רישום של כ-30 נשים וגברים לפילאטיס	הוצאות קבלניות חוגי העשרה 1828300750
מערך סדנאות העשרה ופנאי	סדנאות המייקרים פעילות סל מדע 2025	הרחבת שיתופי הפעולה וחיזוק מרכזי המייקרים בבתי הספר.  הרחבת מענים לחינוך טכנולוגי וחדשני	חוגי העשרה וסדנאות לקהילה  בניית מערך פעילויות בתחומי המדע והחדשנות  שיווק ופרסום איתור מרחבי פעילות  גבייה ורישום	תקציב תרבות תקציב חוגים	5 סדנאות לקהילה חוגי העשרה בבית הספר  קהילת חינוך למייקרים  שילוב תוכנית הקיץ במתחמים השונים	הוצאות קבלניות חוגי העשרה 1828300750

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
גיוס תקציבים ממשרדים חיצוניים וביצוע האירועים	גיוס תקציבים ממפעל הפיס לצורך ביצוע אירועים בתמיכתם  גיוס תקציבים ממשרד התרבות  גיוס תקציבים ממשרד המדע והטכנולוגיה  גיוס תקציבים משותפים: מהאשכול האזורי, רשות הטבע והגנים, החברה להגנת הטבע, משרד הדתות, רשות הניקוז ועוד.	מיצוי איגום ומינוף משאבים לצורך הרחבת תוכניות התרבות ברשות הרחבת מעני התרבות והפנאי	ניהול תקציב  ניהול מסמכי בקשה  הגשה בזמן לפי הקריטריונים הנדרשים	תקציב מפעל הפיס  תקציב מדור תרבות  תקציב משרד התרבות	650 משתתפים בימות פיס  700 משתתפים באירועי תקנת סלע	הוצאות למבצעי תרבות- בימות פיס  אירועי תרבות במימון משרד התרבות
הובלת צוות רכזות התרבות בישובים	ליווי, תכנון, וחשיבה משותפת בנושא אירועי התרבות הקהילתיים בישובים.  תכלול ושליטה ביומן האירועים תוך סנכרון בין כלל הפעילויות.	תפיסה מועצתית המתכללת עשייה תרבותית מתוך התפיסה כי המועצה היא קהילה של קהילות.  שיח עמיתים, שיתוף ידע, עזרה הדדית ומפרה לצוות מתנדבים בשגרה.	ניהול קבוצת ווצאפ משותפת.  קיום לוח אירועים משותף.  קיום מפגשי הדרכה והעשרה בשנת פעילות.	תקציב להדרכות ומפגשי שיא- תמיכת תנועת המושבים / קיבוצים.  הון אנושי- רכזי התרבות	4 מפגשים שנתיים. 10 רכזים בכל מפגש.  רכזי תרבות פעילים בשגרת פעילות בכל הישובים.	הוצאות למבצעי תרבות 1822200751

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
ממשקי עבודה בין מחלקתיים ופנים מחלקתיים	תכנון, תקצוב וקיום אירועים בשיתוף פעולה פנים ארגוני במועצה	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי, בהתייחסות לגורמים שונים.  הרחבת שת"פ מחלקתי ובין מחלקתי.  - שימור/ הרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות.	פעילות בחרבת חב"א.  אירוע הוקרה למתנדבים בחירום ובשגרה.  כנס מחול  ערב הרכבים  שילוב הרכבי מוזיקה ולהקות מחול באירועי תרבות.  ניהול תוכן אמנותי (באם נדרש) בטקסי המועצה.  אירוע הוקרה לאנשי החינוך  אירוע הוקרה לאזרחים הוותיקים  שבוע המעשים הטובים	תקציב מדור תרבות  תקציב חינוך  תקציב שירותים חברתיים  תקציב מדור ספורט  תקציב מרכז המחול  תקציב מרכז המוזיקה  תקציב מחלקת תפעול	6 אירועים בשנה שבהם מתקיימים שיתופי פעולה פנים מועצתיים.	הוצאות למבצעי תרבות 1822200751  תקציבי רשות נוספים רלוונטיים

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
<p>הוצאות למבצעי תרבות 1822200751 <b>תלוי תקציב</b></p>	<p>פרויקט תערוכת אמנים מקומיים ראשון במועצה</p> <p>3 תערוכות מתחלפות בשנה בלובי בית התרבות והאמנות</p> <p>הקמת תערוכת קבע עם רשות העתיקות</p> <p>פרויקט מיזם סריגה קהילתי</p> <p>2 הרצאות לקהילת האמנים</p>	<p>רכזים</p> <p>הון אנושי- תושבים/ות</p> <p>משרד התרבות</p> <p>תקציב תרבות</p>	<p>פרסום קול קורא לאמנים מקומיים לשותפות במיזם</p> <p>חיזוק האמנים המקומיים לפורום משותף</p> <p>הקמת גלריה שתארח תערוכות מקומיות במבואה של האודיטוריום החדש בתיכון</p> <p>יצירת מיזמי אומנות מקומיים</p>	<p>חיזוק הזהות ושייכות מועצתית.</p> <p>מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי.</p> <p>חיזוק שותפות מועצה ויישוב בתחום האמנות, תוך הרחבת הממשקים של ועדות התושבים הייעודיות.</p>	<p>שימור וחיזוק קהילת אמנים /אמניות מקומית</p> <p>מיזם אמנות מקומי - מיזם סריגה</p> <p>הקמת תערוכות קהילתיות בבית התרבות</p> <p>הרצאות ומפגשים לקהילת האמנים</p> <p>תערוכת קבע בשיתוף רשות העתיקות להצגת ממצאי החפירות בחרבת חברא.</p> <p>משלחת אמנות לחו"ל</p>	<p>מיזמי תרבות קהילתיים</p>

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
<p>הוצאות למבצעי תרבות 1822200751</p>	<p>רישום קל ונח 3 סקרים בשנה סביב אירועי שיא.</p> <p>עיבוד מאגרי המידע הקיימים וחלוקה לקהלי יעד.</p> <p>עדכון שוטף של המדיות השונות- דף פייסבוק, דיור בווצאפ ואתר המועצה.</p>	<p>תקציב מדור תרבות תקציב דיגיטלי מועצתי</p>	<p>שימוש בפלטפורמה של אתר המועצה, עדכון שוטף של כל אירועי התרבות והפנאי.</p> <p>סקרי שביעות רצון סביב אירועי התרבות.</p> <p>סקרי בחירת התכנים לפני אירועים גדולים.</p>	<p>מענה מיטבי ומהיר לרישום ורכישה של כרטיסים לאירועי התרבות.</p> <p>מתן שירות מדויק ויעיל לתושב.</p> <p>חיזוק שותפות מועצה ויישוב במגוון תחומי המועצה - הרחבת שת"פ מחלקתי ובין מחלקתי.</p> <p>שימור והרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות.</p>	<p>שימור מענים טכנולוגיים וממשקים לטיוב שירותים לתושב</p> <p>עדכון שוטף באתר המועצה ובפלטפורמות השונות</p> <p>שימוש במאגרי המידע הקיימים</p> <p>הטמעת מערכת רישום חדשה – סמארטיקט מיתוג חדש לתחום התרבות במועצה</p>	<p>שיפור ודיוק מענים טכנולוגיים</p>

# מרכז המוזיקה

שני דיגה-מנהלת מרכז המוסיקה  
מיכל כהן – מזכירת מרכז המוזיקה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
הבניית וטיפוח רצף בחינוך המוסיקלי	חינוך מוסיקלי מהגיל הרך לגילאי גן-א'	חשיפת נושא המוסיקה מהגיל הרך. ביסוס הקשר חינוך – חינוך משלים כבר מהגיל הרך	קונצרטים מוסברים של נגנים מהתזמורת הסימפונית ראשון לציון.	<ul style="list-style-type: none"> <li>תקציב יעודי</li> <li>חלל לקיום הקונצרטים</li> </ul>	3 מפגשים	סעיף הוצאות חינוך גני ילדים סעיף ועדת עזבונות
	<p><b>פרויקט בית ספר מנגן</b> המשך הפרויקט בשכבת ד' בבתי הספר.</p> <p>המשך הפרויקט בשכבת ה' באופן פרטני.</p> <p>קונצרט מוסבר של תלמידי הפרויקט בפני גני הילדים בשבוע החינוך</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>העשרת עולמו של הילד דרך המוסיקה, מתן דרך לביטוי אישי והעצמה אישית</li> <li>העמקת הזיקה בין בית ספר מנגן ומרכז המוסיקה</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>הוראת נגינה קבוצתית.</li> <li>גיוס תלמידי המשך מקרב תלמידי הפרויקט לתזמורת עתודה בחודש דצמבר.</li> <li>שילוב תלמידים מנגנים באירועים שונים בבתי הספר.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>תקציב ייעודי.</li> <li>צוות מורים</li> <li>רישיונות לאתר קהילה מנגנת</li> <li>כלי נגינה וחוברות</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מקסימום 10% תלמידים פורשים במהלך השנה מכל בית ספר.</li> <li>גיוס של 15 תלמידים חדשים כתלמידי מרכז המוסיקה</li> </ul>	סעיף הכנסות 1311000420  סעיפי הוצאות 1811000210 1811000751
	שת"פ עם מגמת המוסיקה בתיכון	<ul style="list-style-type: none"> <li>העמקת הזיקה בין מרכז המוסיקה לתיכון.</li> <li>חיזוק והרחבת מגמת המוסיקה</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>איתור ועידוד תלמידים מנגנים להצטרף למגמת המוסיקה.</li> <li>תגבור החומר הנלמד בבית הספר על ידי מרכז המוסיקה</li> <li>קונצרט משותף של תלמידי המרכז ומגמת המוסיקה</li> </ul>	מתקני התיכון ומתקני מרכז המוסיקה	מינימום 15 תלמידים במגמת מוסיקה	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
טיפוח תזמורות כלי הנשיפה	<p><b>תזמורת צעירה</b> גיוס נגנים חדשים מקרב תלמידי הפרויקט.</p> <p><b>תזמורת עתודה</b> שילוב תלמידים שהמשיכו את הפרויקט בלימודים פרטניים ושילובם בתזמורת המשך.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>פיתוח והטמעת ערכים של שיתוף פעולה עבודת צוות, אחריות, בקרה עצמית, הקשבה סובלנות ומיומנויות מוסיקליות</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>חזרות שבועיות פעילות העשרה פעילויות גיבוש מחנה קיץ מוסיקלי לנגני תזמורת העתודה ומסיימי כיתות ה' שהשתתפו בפרויקט.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>תקציב ייעודי כלים, תווים עמודי תווים אולם חזרות</li> </ul>	<p>לפחות 40 נגנים בתזמורת הצעירה</p> <p>לפחות 20 נגנים בתזמורת העתודה</p>	1811000751
	<p><b>תזמורת בוגרת</b> שימור וטיפוח התזמורת הבוגרת ושילובה באירועים במועצה ומחוצה לה.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>חזרות שבועיות מחנה מוסיקה בן יומיים לתזמורת הבוגרת.</li> <li>השתתפות בכנסים של משרד החינוך ופעילות מוסיקלית משותפת עם תזמורות מערים ומועצות אחרות.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>תקציב ייעודי כלים, תווים עמודי תווים אולם חזרות עיבודים</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>לפחות 15 נגנים בתזמורת הבוגרת מפגש אחד עם תזמורת אחרת כנס תזמורות של משרד החינוך לפחות אירוע מועצתי אחד</li> </ul>		

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
הקמה וטיפול של הרכבים וצוותי נגינה קטנים	<ul style="list-style-type: none"> <li>טיפול הרכבי הנגינה: קשת, קלרינטים, גיטרות, כלי הקשה והרכבי רוק – הרכבים עד 5 משתתפים</li> <li>שילוב ההרכבים באירועים בקהילה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>העשרת עולמו המוסיקלי של התלמיד.</li> <li>מענה לנגינה משותפת לפסנתרנים ותלמידי מוסיקה קלאסית.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>בניית תוכנית מפגשים</li> <li>חזרות שבועיות</li> <li>שילוב ההרכבים באירועים במועצה</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מורים ומדריכי הרכבים</li> <li>תקציב ייעודי.</li> <li>תווים ועיבודים</li> <li>חדרי חזרות</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>לפחות 3 הרכבים</li> <li>3 אירועים מועצתיים</li> </ul>	1825500750
חיזוק מעטפת העשרה מוסיקלית לתלמידים ולקהילה	<ul style="list-style-type: none"> <li>כיתות אמן.</li> <li>סדנאות כלי.</li> <li>פתיחת מסלול מוסיקה בקייטנת המועצה</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>יצירת חוויה מוסיקלית מלאה של הילד המנגן והפיכתו לצרכן תרבות בתחום המוסיקה העשרת תרבות הפנאי בקהילה</li> <li>הנגשת החוויה המוסיקלית לקהל גדול של ילדים וילדות.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>בניית תוכנית סדנאות והרצאות בתחום.</li> <li>בניית תוכנית מוסיקה המתאימה לילדים ברמות מוסיקליות שונות.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מורים, תקציב ייעודי</li> <li>מדריכים צעירים, מפעילי סדנאות בתחום המוסיקה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>לפחות סדנת העשרה אחת לכל תלמיד במהלך השנה.</li> <li>לפחות 15 משתתפים במסלול המוסיקה בקייטנת הקיץ</li> <li>2 אירועים קהילתיים</li> </ul>	1825100780

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
פיתוח והרחבת תחום מקהלות ולחקות הזמר	<p>הקמה מחודשת של תחום <u>מקהלות הילדים</u> העלאת המחזמר "אוליבר טוויסט" בשילוב תנועה ותיאטרון.</p> <p>הרחבת האנסמבל הקולי הבוגר לכיתות ז' ומעלה.</p> <p>פתיחת מקהלה צעירה לכיתות א'-ג'.</p>	<p>הרחבה והגדלת תחום המקהלות הייצוגיות.</p> <p>מתן מענה ווקאלי ברמה מקצועית גבוהה לקשת גילאים רחבה: מכיתה א' ועד יב'.</p> <p>יצירת פוטנציאל גדול יותר למגמת המוסיקה בתיכון</p>	<p>חזרות שבועיות עבור הפקת המחזמר "אוליבר טוויסט".</p> <p>יציאה לכנס אחד לפחות של משרד החינוך.</p> <p>שיתוף המקהלות במופע פורים/אירוע קהילתי .</p>	<p>מנצחי מקהלות, מדריכי תאטרון ותנועה, תקציב יעודי.</p> <p>במה, חללי עבודה לקבוצות גדולות.</p> <p>טקסט מחזה, עיבודים מוסיקליים, פלייבקים</p>	<p>מינימום 15 ילדים בכל מקהלה.</p> <p>מינימום 6 משתתפים באנסמבל הווקאלי</p> <p>השתתפות בכנס 1 של משרד החינוך</p>	1825100750
	<p>חברת הזמר "הברנרן" טיפוח חברת הזמר.</p> <p>שילוב המוזיקה בחיי התרבות הקהילתיים.</p> <p>הרחבת מעני הפנאי</p>	<p>מענה לקהל מבוגר הרוצה לשיר באופן מקצועי ולהופיע</p> <p>שילוב המוזיקה בחיי התרבות הקהילתיים.</p> <p>הרחבת מעני הפנאי</p>	<p>חזרות שבועיות</p> <p>הפקת אירוע תרבות בהשתתפות חברת הזמר.</p> <p>קיום ערבי שירה לפי נושא בישובים.</p>	<p>חלל עבודה</p> <p>כוח אדם קיים</p> <p>תקציב</p>	<p>לפחות שתי הופעות במהלך השנה של חברת הזמר.</p> <p>שילוב של החבורה בלפחות 2 אירועי מועצתיים</p>	1825400750

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
השבחת רף ההישגים ורמת הלימודים	מבחני סוף שנה. מבחני שלב.	פיתוח מצוינות במוסיקה	מבחני סוף שנה לכל התלמידים ומבחני שלב למי שמעוניין בכך	מורים לנגינה	לפחות 10 תלמידים למבחני שלב	1825100750
	הכנת תלמידים לתזמורת ארצות.	מיצוי פוטנציאל מוסיקלי בקרב התלמידים	הגשת תלמידי נשיפה לתזמורת בני הקיבוצים.	מלווה בפסנתר	לפחות 3 נגני נשיפה לתזמורת בני הקיבוצים	1825500750
	הגשת תלמידים לרסיטל בגרות.	מיתוג ומיצוב מרכז המוזיקה בקהילה ובאזור	הגשת תלמידים והכנתם לרסיטל בגרות.		לפחות תלמיד אחד לרסיטל בגרות.	
	תחרויות ארציות		הגדלת מספר התלמידים המשתתפים בשעורי תאוריה ותורת המוסיקה.		לפחות 2 תלמידים/הרכבים בתחרויות ארציות	
	שעורי תאוריה ותורת המוסיקה.				לפחות 2 קבוצות, לפחות 5 תלמידים בכל קבוצה	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
פעילות העשרה במרכז המוסיקה	פרויקט שנתי בנושא יוצר ישראלי. נקודת השיא של הפרויקט – ערב כלי וקולי- לקהל הרחב.	מיתוג ומיצוב מרכז המוזיקה בקהילה ובאזור הרחבת מעני תרבות ופנאי במועצה	בחירת שירים התאימים להרכבים השונים. עבודה על השירים מבחינת תוכן וניתוח מוסיקלי. ערב שיא בהשתתפות תלמידי מרכז המוסיקה והמורים.	תקציב האודיטוריום במה שינוע כלים לאודיטוריום עיבודים חזרות	השתתפות מירב ההרכבים הכליים והקוליים של מרכז המוסיקה.	1825100780
	קונצרט אביב סביב נושא "מסביב לעולם". הרכבים תזמורות ותלמידים מתקדמים		בחירות יצירות הקשורות לנושא והתאמתן להרכבים והמבצעים השונים	תאורה והגברה פרסום עיבודים		
	קונצרט מוסבר בשבוע חינוך	חשיפה של מרכז המוסיקה בפני תלמידים בבתי הספר ומתן אפשרות לנגנים לבוא לידי ביטוי בפני תלמידים אחרים	שינוע כלים שעות מורים			
	קונצרט מורים פתוח לקהל		קונצרט אם מיטב המורים של מרכז המוסיקה	שעות מורים פרסום		
	סדנאות חנוכה		סדנאות ע"פ נושא וע"פ כלי. כיתות אמן בכלים שונים			1825100780
	ערבי במה פתוחה	מתן לתלמידים ברמות נגינה שונות ובכלי שונים לבוא לידי ביטוי ולשמוע ונגנים אחרים				

סעיף תקנה	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
סעיף פרט 5100550	<p>הגדלת חשיפה באירוע מועצה (לפחות בארבעה אירועים)</p> <p>הגדלת מספר המשתתפים במרכז ב- 10%</p>	<p>תקציב תשומות כוח אדם</p>	<p>עבודה מול דובר המועצה שיווק פרסום פעילויות המרכז</p>	<p>העלאת המודעת למרכז המוסיקה ולעשייה בו באמצעות מיתוג מחדש של המרכז.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>פרסום דף פייסבוק</li> <li>חיבור דף המרכז לדף המועצה</li> <li>פגישות עם דובר המועצה</li> </ul>	<p>מיתוג מרכז המוסיקה</p>

# מרכז המחול

כרמל נתן שלי-מנהלת מרכז מחול  
שירלי לוי – מזכירת המרכז

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	ממשקי עבודה	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
הצמחה וביסוס מרכז המחול המועצתי	<p><u>חוגי המחול</u> בהקפדה על רמת לימוד גבוהה, תוך יחס אישי ומכבד לכל תלמיד/ה</p> <p><u>מסלול להקות</u> שימור וטיפוח הרקדניות כיתות ה' -יב' והוספת תלמידים שנמצאו מתאימים למסלול. שיתופם של רקדני המסלול בכנסים, תחרויות ומופעים במועצה ומחוץ לה</p>	<p>חשיפת מרכז המחול ברמה מקומית ואזורית</p> <p>הרחבת מעני פעילות הפנאי במועצה</p> <p>קידום ערכי מצוינות תוך הבניית דרך חינוכית ערכית ואמנותית</p> <p>חיזוק זהות ושייכות מועצתית</p> <p>פיתוח יכולות מוטוריות, קוגניטיביות, רגשיות וחברתיות</p> <p>פיתוח תחום המחול לבוגרות</p> <p>טיפוח יצירה מקומית</p>	<p>הקפדה על מערך שיעורי מחול מקצועיים בתחומי המחול השונים המותאמים לרמות השונות</p> <p>בניית תוכנית חוגית לאוכלוסיית נשים</p> <p>שימת דגש על הנושא החברתי. שיעורי גיבוש, מפגשים מעבר לשעות הפעילות, יציאה משותפת לכנסי מחול ארציים ובינלאומיים</p> <p>סדנאות מורי אורח חשיפת הרקדנים לסגנונות וזרמים שונים בעולם המחול</p> <p>תרגילים ומשימות לפיתוח הביטוי העצמי ובכך לבנות חוסן ריגשי בקרב תלמידות מרכז המחול</p> <p>מערך פעילות לרקדניות בוגרות (+18) – הצעת 3 מסגרות ריקוד המתאימות לאוכלוסייה זו</p> <p>עבודה רציפה שנתית ע העלאת "ערב עבודות אישיות" פרי יצירתן של תלמידות מרכז המחול והצגתן מול הקהילה</p>	<p>מרכז מחול ברנר</p> <p>צוות מורי המחול</p> <p>- 4 פגישות צוות במהלך שנת העבודה</p> <p>- פגישות עבודה שבועיות שוטפות עם הצוות</p> <p>מחלקת חינוך משלים וקהילה</p> <p>- פגישת עבודה דו-שבועית עם מנהלת המחלקה</p> <p>- ישיבות מחלקה</p> <p>דובר – באמצעות מנהלת המחלקה</p>	<p>תקציב ייעודי לפעילות השוטפת ולפרויקטים נלווים</p> <p>ציוד הנדרש למחול</p>	<p>כ-90 רקדנים/יות במסלול הלהקות</p> <p>כ-350 רקדניות במרכז</p>	<p>כרטסות הוצאות מרכז מחול: קבלניות 1828500750</p> <p>פרויקטים 1828510780</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	ממשקי עבודה	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
יצירת תוכנית פנאי והעשרה בתחום המחול לקהילה	הבניית מרכז המחול כמוסד מרכזי, חינוכי בלתי פורמלי המהווה בסיס לפעילות חוגי המחול בקהילה  הרחבת מעגלי משתתפים בפעילות המרכז	מיצוב פעילות מרכז המחול כחלק ממערך התרבות והפנאי הקהילתי	קורסי קיץ במחול  כנסי מחול לאורך שנת הפעילות מופעי מחול מופעי סיום שנה המוצגים בפני תלמידי בתי הספר  פסטיבל מחול במועצה אזורית ברנר וחשיפת כלל הקהילה ללהקות מחול מקצועיות  הרחבת פעילות מחול ומופעי מחול בבית התרבות והאומנויות של המועצה	מרכז מחול ברנר  מחלקת חינוך  מחלקת חינוך משלים וקהילה  מדור תרבות  דוברות  משרד התרבות- - פניה באמצעות קול קורא	תקציב ייעודי לפעילויות התרבות השונות.  תקציב תרבות	כ-3 מופעי מחול בסיום שנה  כ-4 מופעי מחול לכלל הקהילה  פסטיבל מחול אחד	כרטסת הוצאות מרכז מחול – פרויקטים 1828510780

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	ממשקי עבודה	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
הנכחת תחום המחול בקהילת ברנר	יצירת רצף חינוכי משמעותי בלמידת תחום המחול החל מגילאי הגנים ועד לתיכון כחלק מחינוך לתרבות, למודעות גופנית, תזונה נכונה, פעילות ספורטיבית וכדרך חיים בריאה יותר	קידום ערכי מצוינות תוך הבניית דרך חינוכית ערכית אומנותית "חינוך משלים חינוך" – קידום וחיזוק תפיסת חינוך הוליסטית מגילאי היסודי ועד התיכון	בנית תכנית מותאמת חינוך פורמלי מגילאי היסודי ועד לתיכון השתתפות תלמידי בתי הספר כצופים במופעי הסיום של מרכז המחול כדרך לחשיפתם לתרבות המחול. השתתפות מרכז המחול בטקסים בבתי הספר השתתפות מרכז המחול באירועי מועצה ובטקסים יישוביים	מרכז מחול ברנר מחלקת חינוך מדור גנים – פגישות יזומות עם מחלקת חינוך מנהלי בתי הספר- פגישות יזומות צוות החינוך של תיכון ברנר- מפגשי חשיפה לתוכנית שילוב המחול בחינוך מנהלת מחלקת חינוך אחראית הגיל השלישי במועצה	תקציב ייעודי לפרויקטים בתחום החינוך	השתתפות ב-2 טקסים במסגרת החינוך הפורמלי במהלך השנה השתלבות באירוע לגיל השלישי במועצה	כרטסת הוצאות מרכז מחול - קבלניות 182850075 - 0 כרטסת הוצאות פרויקטים 1828510780

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	ממשקי עבודה	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
הפעלת חוגי מחול ביישובים	הנגשת חוגי המחול לגיל הרך עד כיתה ב' ביישובים. יצירת חווית לימוד נעימה באווירה ביתית ומאפשרת	הנגשת וחשיפת התחום לגיל הצעיר  הרחבת מעגלי משתתפים בפעילות  הרחבת מעני פנאי ביישובים	בניית מערכת שיעורים לפעילות יישובית  שיבוץ מורים לפעילות חוגים  איתור והקפדה על מתחמי ריקוד ראויים ובטיחותיים ביישובים	מרכז מחול ברנר  נציגי התרבות בישובים- באמצעות מנהלת מדור תרבות  צוות מורי המחול בישובים- מפגשי עבודה שבועיים	תקציב ייעודי לפעילות השוטפת ולפרויקטים נלווים  ציוד הנדרש למחול	כ-40 תלמידים בחוגי המחול בישובים	כרטסת הוצאות מרכז מחול – קבלניות 1828500750
ביסוס מסלול היפ הופ	חיזוק הלהקה הייצוגית במרכז המחול	מיצוב ומיתוג מרכז המחול  הרחבת מענים מקצועיים בתחום המחול	שעורי מחול בתכנית הלימודים השוטפת  שעורי מורי אורח בתחום ההיפ הופ	מרכז מחול ברנר  צוות מורי ההיפ הופ- מפגשי עבודה שבועיים	תקציב ייעודי למסלול להקת ההיפ הופ  תקציב לתלבושות ולאביזרים	כ-80 רקדנים/יות המחולקים ל-3 להקות: ה'-ז' ח' ט'-יב'	כרטסת הוצאות מרכז מחול – קבלניות ופרויקטים 1828510780

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	ממשיקי עבודה	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
מועצתי	הקמת סטודיו מחול חדש	תקציב ייעודי לקידום הפרויקט	מחלקת הנדסה- פגישות עבודה הנקבעות על פי צורך והתקדמות הפרויקט	איתור קולות קוראים רלוונטיים באם קיימים תכנון מול מחלקת הנדסה	קיומו של מרכז מחול המעניק חינוך איכותי ערכי אומנותי עוגן קהילתי הרחבת מעני פעילות הפנאי במועצה	בנייתו של חלל חדש במרכז הכולל משרד קבלה ייצוגי, חדרי הלבשה, שירותים ומחסן תלבושות	הרחבת מבנה מרכז המחול

**תרבות ופנאי הגיל השלישי**

**בלהה אביבי-רכזת הגיל השלישי**

שם המשימה	תיאור המשימה	משאבים נדרשים	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
מכללת גמלאים	ניהול מכללת הגמלאים והפעלת סדרת הרצאות חד שבועית לאורך שנת הלימודים	תקציב ייעודי מרכז המוזיקה איש תפעול וסאונד	הרחבת מענה פנאי לגיל השלישי פלטפורמה חברתית מועצתית	גיוון מעני פנאי לגיל השלישי העשרת עולמות תוכן מסגרת השתייכות ליצירת משמעות ותוכן	כ – 90-100 משתתפים	הוצאות מכללת גמלאים 1816600780
אירועי תרבות	יצירה, תכנון והובלה של סדרת אירועי תרבות מועצתיים מותאמי גיל שלישי  שילוב אוכלוסיית הגיל הוותיקה באירועי תרבות מועצתיים	אנשי הגברה עזרה בתפעול  תקציב	הרחבת מענה פנאי לגיל השלישי פלטפורמה חברתית מועצתית	שילוב אוכלוסיית הגיל הוותיקה באירועי תרבות מועצתיים	כ 5 אירועים בשנה	הוצאות למבצעי תרבות 1822200751

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
חודש האזרח הוותיק	ציון חודש האזרח הוותיק, הבניית פעילות בחודש נובמבר דצמבר בשת"פ רשותי	הרחבת מענה פנאי לגיל השלישי פלטפורמה חברתית מועצתית הוקרה ומחווה לפועלים של וותיקי המועצה	הפקת תוכנית חודש נובמבר ובניית קונספט חודשי תיאום מול מחלקת שרותיים חברתיים ומדורי המחלקה. פרסום ושיווק מגוון התוכניות והפעילויות	תקציבי פעילות במחלקות השונות ישיבות תכנון עם מחלקת שרותיים חברתיים	הוצאה לפועל של לפחות 3 אירועים ומיזמים	הוצאות למבצעי תרבות 1822200751 תקציב מחלקת שרותיים חברתיים
פעילות ספורט גיל שלישי	יצירה, תכנון והובלה של מיזמי ספורט מתאמי אוכלוסייה מעני פנאי נוספים המייצרים מפגשים חברתיים	תוכנית פנאי המקדמת אורח חיים בריא ופעיל מעני פנאי נוספים המייצרים מפגשים חברתיים	איתור תחומי תוכן מותאמי גיל איתור מדריכים מוסמכים גיל שלישי פרסום ושיווק רישום	אולמות זמינים מדריכים מוסמכים ייעוץ מקצועי שת"פ עם רכזי היישובים שת"פ עם מדור הספורט	2 חוגי ספורט שנתיים בהשתתפות 15 ותיקים/ות ימי ספורט גיל שלישי (1-2) שילוב פעילות מותאמת באירועי ספורט מועצתיים	הוצאות ספורט שונות 1829200780

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
<p>הוצאות למבצעי תרבות 1822200751</p>	<p>כ 6 סיורים שנתיים מינימום של כ – 45 משתתפים בכל סיור</p>	<p>בחירת מסלול מותאם פרסום ושיווק- פתיחת רישום וגבייה הסעות הזמנות עבודה מדריך – מורה דרך מוסמך</p>	<p>חשיפה לעולמות תוכן חדשים קידום אורחות חיים פעילים ובריאים פלטפורמה חברתית משתפת הנותנת מענה לשעות הפנאי</p>	<p>תכנית סיורים וטיולים שנתית אחת לחודשיים</p>	<p>מועדון "וותיקים מטיילים"</p>
<p>תקציב מחלקת חינוך</p>	<p>שימור 2 כיתות כ 50 תלמידים, 4 סיורי למידה בשנה והשתתפות באירועי השיא של בית הספר. בית מדרש, טקסים, פעילות בין דורית.</p>	<p>בניית תכנית לימודים. עמידה בקשר רציף עם רכזת הכתה.</p>	<p>הרחבת מעני תכנית הפנאי והתרבות . חשיפה לעולמות תוכן חדשים. פלטפורמה חברתית. חיבור בין דורי מעצים ומעשיר.</p>	<p>הובלה של כיתת גמלאים הפועלת בתיכון. עשייה ולמידה עם תלמידי התיכון יציאה לסיורים מעשירי ידע ולמידה לקיחת חלק</p>	<p>כיתת וותיקים</p>

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
הוצאות למבצעי תר 1822200751	4 אירועים בשנה בהם באים לידי ביטוי שיתופי פעולה פנים מועצתיים.	תקציב מדור תרבות  תקציב חינוך  תקציב שירותים חברתיים  תקציב מדור ספורט  תקציב מחלקת תפעול  תקציב תרבות יהודית	אירועי תרבות בשיתוף רב המועצה: אירועי מוזיקה, תוכן וספורט.  קשר רציף עם השירותים החברתיים בדגש מתנדבים ומועדוני ישובים  מחלקת חינוך - כיתות גמלאים	הרחבת מענים מיטביים ומותאמים לצרכי תרבות גיל שלישי העשרה ופנאי  הרחבת שת"פ מחלקתי ובין מחלקתי.  שימור/ הרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות.	תכנון, תקצוב וקיום אירועים בשיתוף פעולה פנים ארגוני במועצה	ממשקי עבודה בין מחלקתיים ופנים מחלקתיים

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
<p>באם נדרש – הוצאות למבצעי תרבות 1822200751</p> <p>נדרש תקציב ייעודי נוסף</p>	<p>השתתפות של וותיקי המועצה במגוון סדנאות האשכול</p> <p>פתיחה של כ 2 סדנאות אשכול במרחב המועצה</p> <p>פתיחתו של קורס מובילים רשותי</p> <p>הוצאה לפועל של יוזמות קהילתיות של בוגרי הקורס</p>	<p>תקציב מדור תרבות באם נדרש- תקורה ואירוח</p> <p>מקום במרכז טיפולי בבית אלעזרי בשעות הבוקר</p>	<p>פרסום והפצת התוכנית האזורית</p> <p>אירוח סדנאות ומפגשים במועצה</p> <p>השתתפות בפורומים מקצועיים רלוונטיים</p>	<p>הרחבת תכנית הפנאי והתרבות במיקוד לקהל יעד של ה"וותיקים הצעירים"</p>	<p>הנגשת פעילות +60UP בשיתוף האשכול האזורי</p> <p>שילוב במהלך הקהילתי המועצתי בגיבוש תוכנית אסטרטגית המיועדת לאוכלוסיית ותיקים צעירים.</p>	<p>פעילות +60UP</p>



# המחלקה לשירותים חברתיים

מנהלת המחלקה

איריס כץ :

מזכירה ותחשיבנית המחלקה

אורית שקד : ►

עובדת סוציאלית במושב בית אלעזרי , בניה , קדרון וכפר גיבתון

עו"ס איריס אביטל : ►

עובדת סוציאלית פרט ומשפחה בקיבוץ גבעת ברנר ותל נוף , עו"ס לחוק נוער

עו"ס אסנת בנאי : ►

עובדת סוציאלית לאזרח ותיק בקיבוץ גבעת ברנר וקדרון ועו"ס בקיבוץ שילר

עו"ס הדס זהבי : ➤

עו"ס קארין שירן ברש : מרכזת ההתנדבות וצח"י ►





# תוכנית עבודה 2025 – המחלקה לשירותים חברתיים

## חזון המחלקה

- עשייה למען רווחתם האישית והקהילתית של תושבי המועצה במעגלי החיים מגיל טף ועד זקנה בשגרה וחירום
- סיוע ברמת הפרט, המשפחה והקהילה להתמודדות עם מצבי משבר וסיכון
- פיתוח שירותים ומענים לתמיכה והעצמת פרטים וקבוצות בקהילה

## יעדים לשנת 2025

- **היבט פרטני** מענה מקצועי מיטבי לקידום רווחת ותפקוד הפרט והמשפחה בכל היבטי הנזקקות
- **אזרחים ותיקים** תיאום מהלך אזורי 100 muni ברמה מועצתית ואזורית הרחבת המענים לאזרחים ותיקים בתכניות זקנה מיטבית בקהילה והגדלת מעגל המשתתפים
- **היבט קהילתי** קידום יוזמות חדשות בדגש על פעילויות קבוצתיות והתנדבות בקהילה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p>עבודה סוציאלית למענה לפרט ולמשפחה</p>	<p>מענה למצבי קושי ומשבר בקרב פרטים ומשפחות מגיל טף ועד זקנה</p>	<p>מענה מיטבי לרווחת אוכלוסיית הנגשת מעני טיפול וסיוע הנגשת מידע, שירותים ומיצוי זכויות מניעת מצבי סיכון מיצוי תקציבים ומענים מטעם משרד הרווחה מענה מקצועי ומהיר לתושב בהליכים משפטיים</p>	<p>משימות עבודת עו"ס: תהליכי טיפול וליווי ברמת הפרט והמשפחה, ישיבות מקצועיות, כתיבת דוחות, תיווך, רציפות תהליכי התערבות ועוד</p> <p>מענים חומריים וטיפוליים ממשקי עבודה פנים וחוץ מועצתיים</p>	<p>תקציב משרד הרווחה</p> <p>תקציב רשות כח אדם עו"ס</p> <p>פרילנסרים</p> <p>צוות מחלקה</p>	<p>מענה לכל בתי אב בטיפול המחלקה פניות למחלקה במענה ראשוני מהיר ולא יאחר מ- 48 בהתאמה לימי עבודה.</p> <p>בקרת תהליכי התערבות פעמיים בשנה</p> <p>ממשקי חינוך רווחה למענה לפרט</p> <p>מעקב תהליכי התערבות בדצמבר 25</p> <p>עמידה מלאה בלוח זמני הגשה לבית משפט</p>	<p>תקציבי משרד הרווחה 1842410750 1843500840</p>
<p>מענים על פי חוק</p> <p>-חוק הנוער -חוק סדרי דין -חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות -חוק החוסים</p>	<p>קידום הסכמות וצמצום מצבי קונפליקט</p> <p>הטמעת חוק חובת דיווח שקיפות ושותפות</p>	<p>משימות עבודת עו"ס לחוק מענה לבקשות ביהמ"ש</p> <p>אוריינטציה לגורמי חינוך על ממשקי עבודת עו"ס לחוק וחובת דיווח</p> <p>זמינות ומענה ללא המתנה</p>	<p>עו"ס לס"ד עו"ס לחוק נוער</p> <p>עו"ס לחוק החוסים</p> <p>משרד הרווחה</p> <p>פרילנסרים</p>	<p>עבודה בשיתוף פעולה לסיום תהליכים משפטיים והגעה להסכמות</p> <p>העדר תלונות מול משרד הרווחה</p>	<p>תקציבי משרד הרווחה 1842410750 1843500840</p>	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p>שקף 2</p> <p><b>עבודה סוציאלית למענה לפרט ולמשפחה</b></p>	<p>מענים טיפוליים לפרט ולמשפחה מגיל טף ועד זקנה</p>	<p>הנגשה של מענים טיפוליים זמינים במחלקה</p> <p>מענה טיפולי מקצועי לילד ההורה והמשפחה וכן לאזרח הוותיק</p> <p>מעטפת לתוכנית התערבות עו"ס משפחה ועו"ס לחוק</p> <p>מענה לתופעות סיכוניות בקרב בני נוער</p>	<p>איתור ושימור גואמי טיפול חוזי עבודה והתקשרות</p> <p>איתור צרכים ובניית תוכנית עבודה למטפלים</p> <p>העסקה וליווי מדריכת מוגנות בממשק עם מחלקת חינוך , מחלקת חינוך</p>	<p>כח אדם</p> <p>תקצוב</p> <p>מיקום פיזי</p>	<p>שביעות רצון מקבלי השרות ממענה הטיפול</p> <p>השפעת תהליכי הטיפול בתמיכה ושינוי במצבי קושי ומשבר</p>	<p>תקציב ילד ונוער משרד הרווחה 1842410750 1843500840</p> <p>תקציב של"מ נוצ"ץ 1175320</p>
<p><b>עבודה סוציאלית למענה לנוער וצעירים בסיכון מנהל שלם</b></p>	<p>איתור ומניעה של מצבי סיכון ופגיעה בקרב בני נוער בקהילה</p> <p>קידום תהליכי התערבות מקצועיים</p> <p>שילוב צעירים בתוכניות שלם אזוריות</p>	<p>הרחבת המודעות הקהילתית והמשפחתית לתופעות סיכוניות</p> <p>קידום מענה לצעירים</p> <p>העלאת המודעות לסיכון האובדנות לאנשי מקצוע ולקהילה</p> <p>מענה מקצועי קהילתי למצבי סיכון</p>	<p>משלים ומנהלת ביטחון קהילתי</p> <p>ועדות היגוי</p> <p>תהליכי הכשרה</p>	<p>עו"ס לחוק נוער</p> <p>כח אדם – מנהלת תוכנית</p>	<p>לחוק נוער , מדריכת מוגנות ומנהלת ביטחון קהילתי</p> <p>מענה לכל אירועי חובת דיווח וטיפול מערכת</p> <p>השלמת תהליכי ההכשרה בקהילה בשנת 2025</p>	<p>התכנית הארצית למניעת אובדנות</p>
<p><b>תוכניות קהילתיות למניעה</b></p>	<p>התוכנית הארצית למניעת אובדנות</p>					<p>כח אדם מחלקה</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
שקף 3	עבודה סוציאלית למענה לבעלי מוגבלויות	<p>מענה לבעלי מוגבלויות בקהילה – הספקטרום האוטיסטי , בעלי לקות שכלית התפתחותית , בעלי מוגבלויות פיזיות וחושיות אוכלוסיית שיקום</p>	<p>מיצוי זכויות תיווך שירותים מענים תומכים לפרט והמשפחה להכרה והתמודדות עם המגבלה קדום עצמאות והשתלבות חברתית ותעסוקתית</p>	<p>כח אדם מחלקה תקציבי משרד הרווחה</p>	<p>הערכת התערבות שנתית מיון תיקים מעקב השמות שנתי</p>	<p>תקציבי משרד הרווחה הסעות /ליווי 18455300750 1846730750</p>
	שילוב ליווי ומעקב מסגרות חוץ ביתיות	<p>קידום חיים עצמאיים לבעלי מוגבלויות</p>	<p>מענה תומך למשפחות</p>	<p>צוות מחלקה תקצוב משרד הרווחה</p>	<p>מעקב מושמים במסגרת ליווי עו"ס בעבודה מערכתית מעקב תקציבי</p>	<p>תקציבי משרד הרווחה 18455120840 1855111840</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
שקף 4	עבודה סוציאלית למענה לבעלי מוגבלויות	הוסטל אלו"ט קבוץ גבעת ברנר מענה מקצועי וקהילתי	מענה מקצועי במסגרת החוק	היכרות וקשר עם צוות הוסטל	צוות עו"ס	כח אדם מחלקה 513410
		ממשק קהילתי והתנדבותי	ממשק עו"ס לחוק החוסים ורכזת ההתנדבות	קידום יוזמת התנדבות בשנת 2025		
		ממשק בעת חירום				
	גיבוש קבוצת משפחות לילדים בעלי צרכים מיוחדים בקהילה	איתור צרכים	ממשק עם מדור צרכים מיוחדים במחלקת חינוך	כח אדם מחלקה	הפצת קול קורא / שאלון צרכים לאוכלוסייה	תקציב מחלקה 1842410750
		פיתוח מענים ושירותים	גיבוש דרכי איתור ופרסום לאוכלוסייה		הענות בהיקף של 50% מהמשפחות בקהילה	
		הנגשת מידע וזכויות	פניה לאוכלוסיית יעד		בניית תוכנית עבודה	
	ממשקי עבודה עם מחלקות המועצה	קידום ושיפור ממשקי עבודה צוות עו"ס מול מחלקות המועצה	דיוק משימות והגדרות תפקיד	כח אדם	תוכניות מערכתיות בשיתוף	
		תקשורת בין מחלקות עיגום משאבים יעול תהליכים	ישיבות בין מחלקות		תחום ההתנדבות בממשק הדדי בין מחלקות	
			מיצוב הנושא בהדרכת עובדים			

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
שקף 5	סנכרון תכנית Muni 100 ברמה מועצתית ואזורית	השתלבות מועצתית במהלכים אזוריים וארציים לקידום אזרח הוותיק  הרחבת מעגל המענים תוך עגום משאבים  קביעת מקום לפעילויות אפ 60	ממשק אשכול דרומי  מעקב צוות מועצתי על ממשקים ופעילויות  מימוש תקציבי אשכול	רפרנטים מועצתיים	ישום תוכנית עבודה השתתפות במפגשי צוות אשכול  חניכת מקום לפעילות אפ 60	תקציבי זקנה מיטבית 243419 תקציבי אשכול
פזרונים ותיקים בקהילה	פזרונים ברנר אפ שישים פעילים קהילתיים לבניית מערך השירותים לדור החדש של אזרחים הוותיקים	א. שיתוף ושותפות הדור החדש של האזרחים הוותיקים במועצה  ב. בניית חזון ותוכנית עבודה למערך השירותים העתידי לאזרח הוותיק	גיבוש פרום ברנר אפ שישים  תהליך הכשרת משתתפי הפזרונים	תקציב  יעוץ לתהליך קהילתי  פרסום	הקמת הפזרונים עד ינואר 25  סיום הכשרה מחצית 25	זקנה מיטבית 243419 תקציבי אשכול
ליווי ותמיכה במועדונים ומענים ישובים	שימור רציפות פעילות מועדון דורות , הצריף הירוק , מועדון פיס , מועדון ותיקים שילר	גיבוש תוכנית פעילות  תקצוב שנתי  ממשק רציף לתיאום פעילויות	תקציב  כח אדם ומתנדבים	תוכנית פעילות דצמבר 25  פעילות קבועה חד שבועית לפחות בכל מסגרת  ניצול תקציבי בוסת	תקציבי משרד הרווחה 1844450750 1844490840	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
שקף 6						
אזרחים ותיקים בקהילה	סדנאות ומיזמי קהילה	פנאי משמעותי הפגת בדידות ותשתית לקשרים חברתיים הנגשת תכנים מקדמי בריאות ורווחה נפשית	יזום סדנאות הרחבת מעגל משתתפים מעקב תהליכי ביצוע	תקציב כח אדם	קיום 8 סדנאות לאורך השנה קיום סדנא בכל ישוב אחת לשנה	משרד הרווחה תקציבי זקנה מיטבית 1844520840
	בני משפחה מטפלים	תמיכה וליווי קבוצת בני המשפחה המטפלים בכלל ישובי המועצה הנגשה של מענה קבוצתי במועצה	פרסום ושיווק שימור והרחבת מעגל משתתפים העמקת ידע מקצועי אירוע קהילתי שנתי	כח אדם תקצוב משרד הרווחה	קבוצה במפגש חד חודשי לאורך השנה הרחבת הקבוצה בשני משתתפים קבועים בחינת פתיחת קבוצה חדשה תוכנית פעילות שנתית	כנ"ל
	מענים למרותקי בית	שירותים מותאמים למאפייני מרותקי הבית פנאי משמעותי ומותאם הנגשת שירותים לתושב	איתור ושימור כח אדם ייעודי להפעלה בבתים מעקב , תיאום עבודת פרילנסרים מיפוי צרכים ומענים	תקציבי משרד הרווחה	מענה מקביל לעד 30 מרותקי בית בכלל המענים	כנ"ל

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי		
שקף 7	שם המשימה	אזרחים ותיקים בקהילה	הוקרת חוגגי גיל גבורות	קשר אישי ברמת התושב עם אוכלוסיית האזרחים הוותיקים	מיפוי שנתי הזמנת שי תיאום תוכנית ביקורים	כח אדם מחלקה תקציב מועצתי	ביקור של כל חוגגי גיל גבורות בחודש ספטמבר 25	תקציב מועצתי 1842410750
		ביקורי בני 90 בקהילה ערב ראש השנה וחג הפסח	הוקרת ותיקי המועצה קשר פרטני בין האזרח הוותיק למטה המועצה	מיפוי שנתי הזמנת שי תוכנית ותיאום ביקורים	כח אדם תקציב מועצתי	ביקור כל בני 90+ ערב פסח וערב ראש השנה 25	תקציב מועצתי 1842410750	
		מענה לבית אלמוג – בית אבות	מענה על פי הנחיות החוק	ממשק עם צוות המסגרת כתיבת תסקירים חובת דיווח	כח אדם מחלקה	מענה לכל הפניות בשנת העבודה	כח אדם מחלקה	
		חודש האזרח הוותיק	הוקרת האזרח הוותיק תכני ידע לאזרח הוותיק	תכנון החודש בשיתוף חינוך משלים	כח אדם תקציב	תוכנית הכוללת שני ארועים ומעלה בחודש נובמבר 24	תקציב מועצתי 1842410750	

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה שקף 8
<p>תקציבי משרד הרווחה 1844520840</p>	<p>ממשק מחלקתי שוטף פגישות רבעוניות הנהלת המרכז  הרחבת מעגל משתתפי מועצה ב 10%</p>	<p>צוות עו"ס  תקצוב משרד הרווחה  כח אדם מחלקה</p>	<p>השלמת תהליך מכרז ועבודה עם הגורם המפעיל הזוכה  בקרה מקצועית ועדות היגוי דו שנתי  ממשק הנהלת מרכז יום  שיווק המסגרת וממשק עו"ס ישובי</p>	<p>מסגרת יומית מועצתית למקבלי חוק סיעוד – תשושים ותשושי נפש  מענה תומך יומי לתשושים ותשושי נפש</p>	<p>מרכז יום לקשיש</p>	<p><b>אזרחים ותיקים בקהילה</b></p>
<p>משרד הרווחה הזדקנות מיטבית 1844520750</p>	<p>הפעלת סל גמיש החל עד מחצית 25  שימור והגדלת מעגל משתתפים ב 5%  מפגשים רבעוניים  ועדת היגוי שנתית</p>	<p>כח אדם  תקציב במעגל סגור</p>	<p>הטמעת סל גמיש בכלל ישובי המועצה  קידום קליטה באמצעות חוק סיעוד  קידום ממשק צוות הקהילה מחלקה לש"ח ובעלי תפקיד</p>	<p>מעטפת לאזרח הוותיק בקהילה  קידום שייכות וערבות הדדית</p>	<p>קהילה תומכת</p>	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<p><b>ניצולי שואה</b> <b>בקהילה</b></p>	<p>מיצוי זכויות ותקציבים יעודיים לניצולי שואה</p>	<p>תיווך וסיוע מיצוי זכויות ותקציבים תומכים</p>	<p>פרסום זכויות ותקציבים למימוש</p>	<p>תקציבי משרד הרווחה</p>	<p>מיצוי תקציבי מקסימלי</p>	<p>תקציבי משרד הרווחה 1844470750</p>
	<p>הוקרה מועצתית לניצולי השואה ערב יום השואה</p>	<p>הכרה וקשר אישי עם ניצולי השואה ברמת הפרט הקהילה ומטה המועצה  קשר בין דורי</p>	<p>מיפוי ניצולי השואה שי ערב יום השואה מעקב ניצולי שואה מעקב מענים למרותקי בית ממשק מדור נוער</p>	<p>כח אדם תקציב</p>	<p>חלוקת איגרת ושי לכל ניצול שואה ערב יום השואה</p>	<p>תקציב מועצתי 1842410750</p>
	<p>תיעוד והנצחת סיפורי השואה – מיזם בגוף ראשון , זיכרון בסלון</p>	<p>קשר בין דורי הנצחת השואה</p>	<p>שימור ומעקב רכזת מתנדבים פעילות ערב יום השואה ולאורך השנה</p>	<p>כח אדם מתנדבים</p>	<p>אירועים ביום השואה הבינלאומי 27.1.25  אירועים ביום השואה 20-22.4.25</p>	<p>תקציב מועצתי 1842410750</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<b>התנדבות בקהילה</b> שקף 10	איתור צרכי התנדבות והרחבת מעגל הפעילויות והמתנדבים	קדום ערך ההתנדבות מענה לצרכי התנדבות ותעסוקה משמעותית	מיפוי צרכי התנדבות פרסום יוזמות חדשות	רכזת התנדבות תקצוב פעילויות	הרחבת מעגל המתנדבים 10% פרויקט חדש קבוע בשנת 24	תקציבי משרד הרווחה 1848300750 1848220750
	ממשק עם תחום יזמות באשכול לדור החדש של האזרח הוותיק	קידום יזמות והתנדבות פעילה	ממשק נציגת אשכול בניית תכנית מועצתית	רכזת התנדבות	חיבור לתוכנית אזורית בשנת 25	
	שימור פרויקטים התנדבותיים פעילים: ידיד לחנוך, זה"ב בגן סורגות בקהילה, זיכרון בסלון התנדבות פרטנית התנדבות סטודנטים ועוד	מסגרות התנדבות בקהילה יצירת קבוצות מתנדבים קידום יזמות ומענים בקהילה	קשר עם המתנדבים פגישות מעקב תוכנית פעילות לפרויקטים	כח אדם תקצוב משרד הרווחה	רציפות פעילות לאורך השנה שימור מתנדבים והרחבתו 5%-10%	כנ"ל
	ליווי ושימור מתנדבים בשגרה	רציפות בפעילויות שימור מתנדבים מעקב צרכי המתנדב הכרה והוקרת המתנדב	מיפוי שנתי הוקרה ימי הולדת וחג ביטוח מתנדבים מבת מתנדבים – מעקב ואיתור	כח אדם תקציב	הוקרה שנתית הוקרה בימי הולדת	כנ"ל

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<b>התנדבות בקהילה</b>	קידום ממשקי עבודה תוך מועצתיים וקהילתיים	תיאום וסנכרון שותפות לקידום התנדבות בקהילה	מפגשים קבועים שותפות ושקיפות בתהליכים	רכזת התנדבות רכזת פרויקטים חינוך מנהלת מדור נוער	תיאום מקדים תהליכים משותפים	תקציבי משרד הרווחה 1848300750 1848220750
	פיתוח פרויקטים התנדבותיים חדשים באמצעות בנק התנדבות	הרחבת פרויקטים קיימים יוזמות התנדבות חדשות והתאמה לכישורים ויוזמות	קשר עם מתנדבים שיבוץ במיזמים פיתוח מיזמים חדשים	רכזת התנדבות תקצוב	גידול ב 10% מתנדבים	תקציבי משרד הרווחה 1848300750 1848220750
	צוותי חירום ישוביים (צח"י) – ליווי שימור והכשרה	חיזוק ושימור פעילים בקהילה למענה בחירום	קשר עם רשי צח"י תוכנית שנתית מותאמת צרכים , תאום קב"ט	רכזת התנדבות , קב"ט תקציב	ישום 2 הכשרות לכל ישוב	תקציבי משרד הרווחה 1848300750 1848220750
	מאגר מתנדבים בשעת חרום	מאגר פעילים קהילתיים בממשק מועצתי לחירום זרוע ביצועית למועצה התנדבות קהילתית	מיפוי צרכי מכלולים פרסום שיבוץ וחיבור לעשיה	רכזת התנדבות פרסום	הכשרה שנתית לכל ישוב	תקציבי משרד הרווחה 1848300750 1848220750
	ביטוח מתנדבים	נוהל ביטוח ביטוח לאומי הטמעת הנוהל ברמה מועצתית	בקרה ורישום פרסום מועצתי	רכזת ההתנדבות	ביטוח כלל המתנדבים במועצהבשגרה ובחירום	כנ"ל

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
<b>מכלול אוכלוסיה</b>	גיבוש מחודש , הכשרה לצוות מכלול אוכלוסיה	מוכנות הצוות לחירום מענה מיטבי לקהילה	הכשרה שנתית רענון קלסר חירום	כח אדם תקציב	איוש תפקידים מלא 2 הכשרות בשנת 25	משרד הרווחה 1848214840
<b>משפחות שכולות בקהילה</b>	ציון מועצתי לחללי צה"ל ונפגעי פעולות איבה קשר ומעקב מול המשפחות השכולות	שימור זיכרון החללים הכרה ומענה למשפחות השכולות	מיפוי ישובי תכנון ההנצחה תוכנית חלוקה	כח אדם תקציב מועצתי	תוכנית ביצוע עד 30.4.24 חלוקה 12.5.24	תקציב מועצתי 1842410750
<b>חוק למניעת הטרדה מינית בעבודה</b>	מידע ורענון ידיעת חוק למניעת הטרדה מינית בעבודה בקרב עובדי המועצה	ידיעת החוק בקרב עובדי הרשות סביבת עבודה מכבדת	מפגש רענון שנתי לעובדים	כח אדם תקציב	מפגש במחצית שנת 25	תקציב מועצתי 1842410750
<b>צוות המחלקה לשירותים חברתיים</b>	שימור ופיתוח עובדים	יציבות התפתחות ושביעות רצון של צוות עובדי המחלקה	שילוב בקורסים יעודיים הדרכה קבוצתית ופרטנית ישיבות צוות גיבוש שנתי	תקציב כח אדם	תכנית ישיבות שנתית הכשרה מקצועית בהתאמה לצרכים	פעולות ארגוניות 513420



# גזברות

**מורן שלו- גזברית המועצה**

**דויד רובק- מנהל הרכש**

**רכזת רכש – ליאת ברכה אמון**

**אורטל קניאס- גבייה**

**מירית שושני- גבייה**

**אילנה מאנע- הנהלת חשבונות**

**קרן אור גילאון עסיס- הנהלת חשבונות ותשלומים**

**מיכל עומסי- מנהלת חשבונות ראשית**

**גולן מועלים- מנהל גבייה**

**גילה אוהב ציון- שכר**





# תוכנית עבודה 2025 – גזברות

- עמידה בדרישת החוק ונהלי משרד הפנים והאוצר
- הכנת תקציב מועצתי לשנת העבודה 2026
- הכנת תקציב ליישובים לשנת העבודה 2026
- בקרת תקציב מועצה ויישובים
- בקרת מערך הניהול בבית הספר התיכון
- בקרת מערך הניהול בבתי הספר היסודיים
- שמירה על כספי המועצה לשם הבטחת ביצוע ההשקעה בעתיד
- גביית כספי פיתוח שיאפשרו את פיתוח אזור התעשייה.
- הרחבת מקורות מימון שיאפשרו מתן שירותים נוספים לרווחת תושבי המועצה
- טיוב ממשקי עבודה במועצה
- הכנת תקציב המועצה, מעקב ובקרה אחר הניצול התקציבי, הזמנות עבודה, התקשרויות חוזיות, עדכוני תקציב וכו' רישומים חשבונאיים והכנת דוחות כספיים רבעוניים ושנתיים של המועצה.
- ביקורת מול משרד הפנים
- ניהול תזרים המזומנים של המועצה.
- ריכוז ורישום הפעולות הכספיות בנושאים תקציביים וחשבונאיים מול כל מחלקות המועצה.
- בקרת דיווחים למשרדי ממשלה שונים מול המחלקות
- הכנת תקציב בלתי רגיל(פתיחת התב"ר, מעקב ורישום התקציב הבלתי רגיל)
- קיום מערך בקרה והתאמה מול הבנקים השונים
- מחשוב תהליכי הרכש.
- גביה – ארנונה, אגרות, היטלים, חינוך וחוגים
- ניהול מערך הנה"ח ותשלומי הספקים
- ניהול השכר במועצה



שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
פיקוח על התנהלות הכספית של בתי הספר	בקרת מערך הניהול העצמי בבתי הספר היסודיים	עמידה בדרישת החוק ונהלי משרד החינוך	בקורות שוטפות וישיבות בפברואר ובספטמבר בבתי הספר	מנהלי בתי הספר מנהלת החשבונות בבית הספר מנהלת מח' חינוך	דוחות כספיים וביקורות חודשיות	0 הערות בדוחות עמידה מלאה בנהלים	ישיבות תקופתיות עם בתי הספר ביקורת רו"ח מלווה דיווחי ביניים תקופתיים	1621000580
פיקוח על התנהלות הכספית של התיכון	בקרת מערך הניהול העצמי בבית הספר התיכון	עמידה בדרישת החוק ונהלי משרד חינוך	בקורות חודשיות שוטפות ישיבות בסוף שנת הלימודים ולקראת סוף השנה הקלנדרית	מנהל התיכון וצוותו מנהלת מח' חינוך גזברי המועצות גן רווה וגדרות	דוחות כספיים וביקורות חודשיות	0 הערות בדוחות עמידה מלאה בנהלים	ישיבות תקופתיות עם בתי הספר דיווחי ביניים תקופתיים	תקציב תיכון – מתוקצב לא בספרי הרשות

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
פיקוח על התנהלות הכספית של המועצה והוועדים	בחינת ההתנהלות הכספית של המועצה והוועדים בהתאם לנהלי משרד הפנים	עמידה בדרישת החוק ונהלי המשרד	בקרות פעמיים בשנה  ישיבות שוטפות	עובדי המועצה  ועדים מקומיים  מבקרת המועצה	דוחות כספיים	הגשת תקציבי המועצה והוועדים במועד והתנהלות לפיהם.  קבלת פרס ניהול תקין	ישיבות תקופתיות עם הוועדים  דיווחי ביניים תקופתיים	-
ניהול כספי המועצה המושקעים לטווח ארוך	קיום ישיבות של ועדת השקעות והשקעת הכספים על פי נוהל משרד הפנים	שמירה על כספי המועצה לשם הבטחת ביצוע ההשקעה בעתיד	בחינת חלופות של בתי ההשקעות וכן בחינת התשואות שמושגות בתיקי ההשקעות	(1) חברי ועדת ההשקעות (2) בתי ההשקעות	דוחות כספיים	(1) קיום ישיבות רבעוניות ופעולה על פי הנחיות ועדת ההשקעות.  (2) דיווח בסוף שנה וקביעת מדיניות ההשקעה לשנה הבאה.	קריאת חומרי רקע  התייעצות עם יועצי ההשקעות בבתי ההשקעות	-

המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תחוקי עזר	עדכון חוקי עזר לביוב	אפשרות גביית כספי פיתוח וטיפעול שמשק הכספים של הביוב יהיה מאזן	אישור תחשיבים מול מנהל המים	בני צימרמן יועץ איתי פרס מהנדסת המועצה	העסקה ותשלום לגופים המייעצים	אישור חוקי העזר	הכנת התחשיבים	1972 תלוי יישוב
מי השכר במועצה	תשלום השכר והנלווה אליו במועד ובהתאם לחוק	עמידה בדרישת החוק ונהלי משרד הפנים והאוצר	תשלום מדי חודש של השכר והנלווים לו.	מחלקת משאבי אנוש מנהל התיכון וצוותו	הבנת הסכמי השכר	תשלום השכר עד 5 ימים מקבלת הדוחות ממשאבי אנוש ולא יאוחר מה- 9 לחודש.	קבלת כל הסכמי השכר וניתוחם. קבלת דיווחי הנוכחות ממחלקת משאבי אנוש.	תשלומי השכר במועצה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
גבית היטלי אזור תעשייה	הוצאת חיובים לאזור התעשייה וגבית היטלים לאזור התעשייה	עמידה בגביית הטלי הפיתוח	הוצאת חיובים פתיחת משלמים גביה של כספים	מחלקת גביה איתי פרס	שעות עבודה של גביה	גביה של כ 10 מל"ש לשנה	הפצת חיובי ביטלים	1011 תבר איזור תעשייה
אישור תקציב המועצה ועדכונו כולל תקציב בלתי רגיל	הכנת תקציב שנתי , מעקב ובקרה על ניצול התקציב כולל הכנת תקציב בלתי רגיל (תב"רים)	עמידה בדרישת החוק ונהלי משרד הפנים	ריכוז דרישות התקציב ממחלקות המועצה. אישור תקציב רגיל ובלתי רגיל במליאה ובמשרד הפנים.	מנהלי מחלקות מנהלת חשבונות ראשית משרד הפנים	דוחות ניצול תקציב הדרכת המחלקות	הגשת תקציב המועצה בחודש דצמבר אישור תקציב המועצה ע"י המליאה ומשרד הפנים	הפצת לו"ז למחלקות המועצה ריכוז הדרישות וגיבושם לכלל תקציב מאוזן	135

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
גביית הארנונה בשוברים דיגיטלים	גבייה חודשית של הארנונה , גבייה שוטפת של חוגים , אגרות והיטלים .  הוצאת שוברים דיגיטלים	השגת הכספים הנדרשים לצורך תפעול שוטף של המועצה ופעילויותיה.	הפקת שוברי הארנונה ממוחשבים  גביית אגרות והיטלים  חיובי חוגים בכרטיסי אשראי	מחלקת חינוך משלים  מחלקת חינוך	הפקת שוברים	שמירה על אחוזי גבייה מעל 97%	אישור צו ארנונה ביוני 2025  הפקת שוברים דו חודשית במועד.  גבייה באמצעות כרטיסי אשראי.	
טיוב ממשקי עבודה	טיוב ממשקי העבודה בין מחלקת הגזברות לחינוך. ובתוך מחלקת הגזברות לרכש	ישיבות עבודה אחת לשבועיים	ישיבות עבודה שוטפות אחת לשבועיים	חינוך ורכש	-	נהלים מסודרים . ישיבות עבודה	ישיבות עבודה. כתובת נהלים מחשוב תהליכי הרכש	-



# מחלקת ביטחון

הרכב המחלקה:

- עופר מאיר מנהל המחלקה- קב"ט המועצה
- נקודת שיטור קהילתי, שוטרי ישובים ומתנדבי "המתמיד"
- רכזי ביטחון וחוסן בישובים
- צוותי חירום בישובים
- כיתות כוננות בישובים
- רכזי ביטחון בבתי הספר





# מחלקת ביטחון - יעדים מרכזיים

יעדים מרכזיים לשנת 2025

- חיזוק המוכנות לחירום – של מטה המועצה וצוותי החירום בישובים.
- שמירת הסדר הציבורי וחיזוק הביטחון האישי ביישובים ובמועצה.
- הנחיה והטמעה של תכנית העבודה של משרד החינוך במוסדות החינוך.
- הטמעה ושיפור אמצעים ומערכות טכנולוגיות למתן מענה איכותי בחירום.
- חיזוק שיתוף הפעולה עם רשויות שכנות במסגרת האשכול, פיקוד העורף וכוחות ההצלה.



שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
ביצוע תרגול מועצה לעבודת מטה באירוע חירום עם מערכת השוע"ל	הדרכה ותרגול של מטה המועצה, בניהול אירוע חירום עם מערכת השוע"ל וגיבוי ידני. • GIS	חיזוק המוכנות לחירום	קביעת מועדי ומטרות התרגול, קביעת האירועים לתרגול, תכנון הבקרה עם פיקוד העורף	ריכוז מחשבים במרכז הפעלה  חפ"ק מצויד למועצה	ביצוע תרגול אחד למטה המועצה	1722000780
שימור מוכנות צוותי חירום בישובים לעבודת מטה והפעלת מתנדבים	הדרכה ותרגול פעולות באירוע הרס בית בישוב, הדרכת צוותי החירום במענה ראשוני ומשלים לפינוי	חיזוק המוכנות לחירום	ביצוע הכשרה של עבודת מטה לצוות החירום באירוע הרס מבנה.  הדרכה לאופן ביצוע מענה והפעלת מתנדבים	מסגרת ללימוד ותרגול,  אתר מתאים לתרגול, צויד לתרגול בישוב	ביצוע תרגול עבודת המטה והחמ"ל בכל ישוב.  ביצוע הכשרה ותרגול לצוותים המתנדבים בכל הישובים,	1722000780
הטמעת השימוש במערכת השוע"ל בישובים, כולל עדכונים מלחימה	הטמעת אופן ההפעלה וממשקי העבודה במערכת השוע"ל בישוב בהדרכה ובזמן התרגול  (פעילות מתמשכת)	חיזוק המוכנות לחירום	הסבר ממשק עבודה בין ישוב למטה המועצה במערכת השוע"ל.  תרגול השימוש במערכת השוע"ל בישובים.	מחשבים וחיבור תקשורת במרכזי הפעלה בישובים.  זמן הטמעה פקע"ר, תמיכת מחשוב שלנו.	ביצוע תרגול לשישה צוותי חירום בישובים.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
הכנת מרכזי פינוי ל-450 אנשים בתיכון ברנר ובית ספר בית אור	הכנת תכנית לארגון מרכזי הפינוי ל-450 בני אדם, הכנה והכשרה של הצוותים, ארגון השטח (כיתות וחללים נוספים), מיפוי אמצעים נדרשים  תיקוף נוהלי הפעלה	חיזוק המוכנות לחירום	אישור תכנית עם אחראי פס"ח במחוז – אבי דגן  ביצוע תכנון משותף עם בתי הספר, הכנת הצוותים ורשימת אמצעים.	אמצעים למרכזי קליטה ע"פ הנחיית אבי דגן, מקום אחסון לצידוד, צוותי מורים המגוייסיים/מרותקים למשימה  גנרטור לחירום	הכנת מסמך הנחיות לסיוע מטה המועצה למרכזי הקליטה.  תרגול שולחן עגול מטה מועצה וצוותי קליטה  גיוס והדרכה של צוות 19 מורים לפחות, בתיכון, 11 מורים ואנשי צוות בבית אור.  הכנת רשימת אמצעים נדרשים ומקום אחסון .	רכישת ציוד 10 אש"ח 1729000740 חיבורי גנרטור תב"ר יעודי תקציב הג"א  הדגש –תרגול צוות בית אור .
חיזוק מענה המועצה למשבר באספקת חשמל ומים	הכנה ותרגול מענה המועצה למשבר חשמל ואספקת מים	חיזוק המוכנות לחירום	פירוט המענה למשבר חשמל ומים.  רכישת אמצעים,  תרגול מתן המענה	השלמת רכישה של אמצעים (גנרטורים),  גיוס גורמי חוץ ותרגול,	הפעלת מרכז חיים בישוב אחד לפחות,  תרגול אספקת מים לישוב אחד,  הצגת תכנית לאספקת מים לחקלאים בכל הישובים.	רכישת אמצעים תב"ר עם קדרון, מכרז גנרטור לתב"ר הג"א
פסילת מקלטים ישנים	ביצוע תהליך של פסילת מקלטים ישנים מול פיקוד העורף	חיזוק המוכנות לחירום	מיפוי המקלטים,  מילוי טפסים,  פעולות משלימות מול פיקוד העורף	גיוס נאמן מקלטים – יום בשבוע עד חצי שנה.  ביצוע בסיום מלחמה	פסילת 12 מקלטים ישנים	לבדוק סיוע משרדי מול הנדסה וגבעת ברנר

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
הטמעת יעדי שרות לחרום	ניסוח והטמעת השימוש ביעדי שרות לחרום, כולל עדכון לאחר המלחמה	חיזוק המוכנות לחירום	הצגת תכנית יעדי השרות למנהלי מכלולים, התאמת המדדים לשרות במועצה, הזנת נתונים למערכת	זמן להדרכת מנהלים	ניסוח והזנה של כל מדדי השרות למועצה, מיפוי חולשות לחיזוק המענה	משימה בהקפאה עד סיום מלחמה
פגישת מעקב חודשית על עבירות רכוש ושיבוש סדר ציבורי	פגישת עבודה עם שוטר קהילתי ושוטרי ישובים, בדיקת דיווחי עבירות ואפשרות למניעת העברות, בדיקת הפרות של סדר ציבורי (רעש, תנועה, אחרים), התייחסות לאירועים בהם מעורבים בני נוער.	חיזוק הביטחון האישי במרחב הציבורי ביישובי המועצה.	תאום פגישות, הכנת רשימת עבירות ע"י שוטר קהילתי, ריכוז שאלות לברור בנושאי סדר ציבורי, תנועה ונוער.	זמן ומקום	קיום פגישה חודשית	מתקיים מול שיטור קהילתי ומג"ב. להשתתף בפורום ביטחון קהילתי עם גורמים נוספים במועצה .
חיזוק יכולת הצילום במרחב הציבורי בישובים	הוספת מצלמות במרחב הציבורי בישובים	שמירת הסדר הציבורי וחיזוק הביטחון האישי ביישובי המועצה.	שיתוף פעולה עם הישובים בהגדרת המצלמות הנדרשת. מעקב תוכניות וביצוע. בדיקת השתתפות המועצה בתשלום על בסיס קול קורא חיצוני.	קול קורא לסיוע בהתקנת המצלמות.	התקנת מצלמות בשלושה ישובים.	<ul style="list-style-type: none"> <li>סיוע בחיבור לקול קורא, השתתפות הישובים, הג"א</li> </ul> <p>מעקב ביצוע במהלך השנה</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציב
חיזוק יכולת ההגנה והאבטחה בשיגרה ובזמן אירוע.  חלק מיכולת הגנת הישובים לאור איומי המלחמה.	הכנת תכנית אבטחה/הגנה לכל ישוב. לבחון שילוב רחפנים עם יכולת צילום טרמי בישובים  הכשרת 2 מפעילים בכל ישוב .	שמירת הסדר הציבורי וחיזוק הביטחון האישי ביישובי המועצה	הכנת תכנית אבטחה, הכנת תכנית הגנה בכל ישוב, שילוב רחפן - הגדרת המענה המתאים, הכשרת מפעילים.	תקציב להכשרת המפעילי רחפן בישובים.	הכנת תכנית הגנה ואבטחה בכל ישוב.	1722000780  10 אש"ח  • רחפן למועצה במידה ויהיה קול קורא
השלמת מיפוי פערי מיגון אישי ותכנון מענה משלים למצב חירום	בדיקת המענה הקיים למיגון אישי של התושבים, תיעוד המענה במערכות המידע, תכנון מענה משלים באירוע חירום.  (מתמשך)	שמירת הסדר הציבורי וחיזוק הביטחון האישי ביישובי המועצה	אימות נתוני מיגון בסיוע מזכירי ישובים ותלמידי גאוגרפיה בתיכון. עדכון הנתונים במערכת GIS ושוע"ל. כתיבת תכנית למענה משלים בחירום.	מסגרת להפעלת תלמידי התיכון, הסכם שרות עם חברת אינטרטאון ל GIS, זמן סיוע של נאמן GIS במועצה	מיפוי פערי מיגון ב 6 ישובים.  הכנת תכנית למענה משלים ל 6 ישובים.  קליטת נתונים למערכת GIS ל 6 ישובים.	• 5 אש"ח להזנת נתונים  1722000780  • הג"א  ריכוז נתונים מול פיקוד העורף  והזנת נתונים במערכת GIS

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
הגדלת מספר המתנדבים ה"מתמידים"	שימור המתנדבים והגדלת מספר המתמידים הפעילים	שמירת הסדר הציבורי...	גיוס והכשרת 15 מתנדבים חדשים, שימור מתנדבים קיימים, יחס אישי וגיבוש	תקציב אחזקה שנתי, רכישת אמצעים לתצפית בעיקר בלילה	גיוס 15 מתמידים חדשים	1723000780
הטמעת מערכת שליטה ובקרה למשימות הביטחון והבטיחות	הטמעה מלאה של מערכת ממוחשבת המחברת את תכנית העבודה של משרד החינוך בתחום הביטחון והבטיחות למוסדות החינוך.	הנחיה והטמעה של תכנית העבודה של משרד החינוך במוסדות החינוך	הטמעת התכנים הנדרשים במערכת. הטמעת השימוש במערכת לכל השותפים במוסדות החינוך ומטה המועצה. מיסוד הבקרה החודשית על עמידה בתוכנית העבודה.	תקציב לאחזקת התוכנה, חיבור מחשב או טלפון חכם בכל נקודת קצה.	קליטת תכנית עבודה למערכת. סיום חשיפה והטמעה לכל שותפי המשימה החדשים. 16 גנים, 3 בתי ספר	תקציב במערכת החינוך 20 אש"ח בשנה.
קליטה של מנהלת חדשה ורכזת ביטחון בבית ספר בית - אור	ליווי והנחייה של מיטל מנהלת חדשה בבית אור והדס רכזת ביטחון חדשה	הנחיה והטמעה של תכנית העבודה של משרד החינוך במוסדות החינוך	פגישות חודשיות קבועות, העברת הסברים ודגשים, תאום קורס הכשרה לרכזת הביטחון בחודש יולי,	תאום פגישות, זמן	קיום פגישה בכל חודש, ביצוע משימות רכזת הביטחון ע"פ תכנית עבודה,	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציב
הערכות לבניית מבנה חדר מורים וכיתות בבית אור	העברת הנחיות לשלב הבניה – אבטחה, הפרדה, נתיבי כניסה ויציאה, דגשים לשמירת רציפות התפקוד של בית הספר	הנחיה והטמעה של תכנית העבודה של משרד החינוך במוסדות החינוך	קבלת תכניות ומפגש עם קבלן ומפקח, הנחיות להכנת תשתית לרציפות תפקודית ל בית הספר, הנחיות ליצירת הפרדה וממשקי אבטחה.	אמצעים להפרדה בתאום עם מנהל המשימה – הנדסה, תגבור אבטחה במידת הצורך, התאמות בבית הספר בתאום עם מחלקת הנדסה.	ביצוע מהלך בנייה בטוח ותקין,	
הטמעת השימוש במערכת השוע"ל לניהול, שליטה ובקרה באירועי חירום.	תרגול השימוש במערכת השוע"ל במטה המועצה: פתיחת אירועים, התייחסות ומענה לאירועים מדווחים, יצירת תמונת מצב, ביצוע הערכת מצב	הטמעה ושיפור אמצעים ומערכות טכנולוגיות למתן מענה איכותי בחירום	הטמעת השימוש במערכת השוע"ל למטה המועצה. (דגש למנהלים חדשים), תרגול השימוש במערכת לניהול מצב חירום. חיזוק ממשק עבודה מול הישובים,	תאום אימון בסימולטור פקע"ר, זמן של חברת הטמעה,	ביצוע אימון למטה המועצה בסימולטור או במועצה.	<ul style="list-style-type: none"> <li>רכישת 5 מחשבים ניידים לחמ"ל</li> <li>20 אש"ח הג"א</li> </ul>
יצירת ממשק עבודה מול הישובים						

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
חיזוק השימוש במערכת GIS הוספת נתוני מיגון , מצלמות ותשתיות (הידרנטים, מגופי מים) (מתמשך)	בדיקת נתונים קיימים והוספת נתוני מיגון אישי וציבורי למערכת GIS, חיבור לנתוני תשתית – הידרנטים, מגופי מים, תאורת רחוב, ממשק עבודה עם נאמן GIS במועצה	הטמעה ושיפור אמצעים ומערכות טכנולוגיות למתן מענה איכותי בחירום	ריכוז נתונים והקלדה למערכת, גיוס נאמן GIS במועצה, חיבור הנתונים ממערכת GIS למערכת השוע"ל.	נאמן GIS - דפנה, תקצוב שעות הקלדת נתונים למערכת.	השלמת קליטת נתוני מיגון למערכת, יצירת מסלול לקליטת נתוני הידרנטים בישוב ראשון.	במסגרת מאמץ מועצה – מול דפנה לבדוק התקדמות תשתיות, להשלים תשתיות חשובות לביטחון, להוסיף אוכלוסייה ומיגון במקביל לחיבור המידע גם לשוע"ל
חיזוק השליטה בשטח ע"י ריכוז המצלמות לחמ"ל המועצה	ריכוז המצלמות מישובים ובתי ספר לחמ"ל המועצה	הטמעה ושיפור אמצעים ומערכות טכנולוגיות למתן מענה איכותי בחירום	לימוד אופן החיבור, מיפוי המצלמות והגדרת חשיבות, הכנת תשתית ממוחשבת ומסכים להצגת המידע	תקציב לרכישת הידע והציוד הטכני	יצירת תשתית טכנית במועצה, חיבור 2 בתי ספר יסודיים, חיבור 6 ישובים	תקציבי ביטחון 1723000740 1729000740
חיזוק הכרות ושיתוף פעולה עם כוחות הצלה ורשויות שכנות	חיזוק קשרי הסיוע בשגרה ובחירום עם כוחות הצלה ורשויות שכנות במסגרת פעילויות משותפות	חיזוק שיתוף הפעולה עם רשויות שכנות במסגרת האשכול, פיקוד העורף וכוחות הצלה	יצירת קבוצות קשר אזוריות, פגישות עבודה משותפות במסגרות השונות, שיתוף והשתתפות בתרגילים	קיום קשר לפחות פעם בחודש, ביצוע הדרכה אחת לפחות, השתתפות בתרגיל אחד לפחות		



# מחלקת תפעול והגנת הסביבה

## מנהל המחלקה - אדר שנהב

איש אחזקה – אבי שאטו

איש אחזקה – קובי פילוסוף

אדמיניסטרציה ורכזת רישוי עסקים - יעל אונה



# מחלקת תפעול והגנת הסביבה יעדים מרכזיים

1. הסדרת רישיונות עסק לכלל הרפתות והלולים ברשות.
2. מענה שירותי מיטבי לתושב ולעובדי המועצה.
3. ייעול ושיפור המחזור במועצה.
4. שיפור ניהול הביוב ברשות.

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
הסדרת רישיונות עסק לכלל הרפתות והלולים ברשות	סקירה ומיפוי של כל הרפתות והלולים ברחבי המועצה שאין להם רישיון עסק  מעקב ופיקוח לכל אורכו של ההליך עד להסדרת כל רישיונות העסק	קידום וייעול תהליכי הסדרת רישיונות העסק לרפתות והלולים	יעוץ, סיוע וליווי בעלי העסק לקבלת רישיון עסק מול הגורמים המתאימים  מתן מענה מקצועי ושוטף לאורך ההליך		הגדלת הבקשות למתן רישיון עסק מסוג רפתות/לולים  הנפקת רישיונות עסק מסוג פריט רישוי 3.2 א' ו-3.2 ח'	סעיף תקציבי הוצאות שונות מחלקת רישוי עסקים
שיפור השירות והמענה לתושבי ולעובדי המועצה	הטמעת SLA מחלקתי וצמצום תלונות באופן כללי ופניות חוזרות.	שיפור השירותים המועצתיים לתושבים ולעובדי המועצה. מענה מהיר, יעיל ואיכותי לכלל הפניות עמידה ב-SLA	הטמעת תוכנית SLA . הסברה לצוות המחלקה על החזון השירותי והציפיות מהם.	צוות המחלקה  מנהלי המחלקות וכלל עובדי המועצה  מזכירות היישובים  תושבים  קבלנים	הפחתה של כמות הפניות והתלונות החוזרות על עצמן.  שמירה על מגמת השיפור	יחידת הפיקוח

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
	<p>בדיקה חצי שנתית והשוואה לחציונים מעקב ובקרה אחרי תוכנות שיוכנסו לטובת נושא המחזור.</p> <p>קביעת פעילות חינוכיות במשך השנה להגברת החשיפה למחזור אפקטיבי.</p> <p>מפגשים של וועדה להגנת הסביבה קודמים.</p>	<p>כספיים</p> <p>תקציב מקול קורא שידרוג מרכזי המחזור</p> <p>סעיפי תקציב רלוונטיים</p> <p>השתתפות לטיפול לגזם בגבעת ברנר בקדרון ובבניה. וועדים מקומיים.</p> <p>מנכ"לית</p> <p>קבלני משנה</p> <p>תאגיד תמיר</p> <p>גזבר</p> <p>מחלקת חינוך משלים.</p> <p>איגוד ערים</p>	<p>בחינה ובקרה באופן המחזור.</p> <p>יציאה למכרז חדש בנושא הריסוק ופינוי הגזם.</p> <p>שיתופי פעולה חדשים עם גורמים שיקדמו את נושא הייעול והשיפור במחזור.</p>	<p>הגנת הסביבה</p>	<p>התייעלות במחזור הפחים הכתומים.</p> <p>התייעלות במחזור הגזם והפסולת הגושית.</p> <p>הכנסת שיפורים טכנולוגיים כגון אפליקציות ומערכות חכמות במערך המחזור הקיים.</p>	<p>ייעול ושיפור המחזור במועצה</p>

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה		שם המשימה
	<p>בחינה רבעונית גבי המכונים ושיטת העבודה מול הקבלן.</p>	<p>תקציב אחזקה שנתי מוערך עפ"י הפעולות המרכזיות שיעשו.</p> <p>עובדי המחלקה.</p> <p>קבלן מכרז.</p> <p>קבלני משנה.</p>	<p>בקרה יומית שוטפת במכונים</p> <p>התייעצות עם קבלנים ופגישות הדרכה ליצירת תוכנית מניעה.</p> <p>שיתוף פעולה מלא בין המועצה לקבלן .</p>	<p>התייעלות וחסכון כספי.</p> <p>מניעה ותחזוקה נכונה של המכונים תביא להפחתה בתקלות, קריאות בלתי"מ ועליות לא מתוכננות</p>	<p>עבודה יזומה תקופתית ועונתית עפ"י נושאים: ניקוי קווי ביוב.</p> <p>על פי תוכנית עבודה.</p> <p>שאיבה תקופתית של מכוני השאיבה.</p>	<p>בקרה שוטפת ככל שניתן על כלל תשתית הביוב.</p> <p>גישה פרואקטיבית ומניעתית.</p>	<p>שיפור ניהול מערך הביוב ברשות.</p>



# רכש , התקשרויות ומכרזים

**דויד רובק- מנהל המחלקה**

**רכזת רכש – ליאת ברכה אמון**

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
דיגיטאציה של הליך ההתמחרות	רכישה והטמעת תוכנה להתמחרויות והצעות מחיר	תוכנה מסודרת להתמחרויות והצעות מחיר	בחינת תוכנות מתאימות			מיכון נתונים
	אישור הזמנות בצורה מיטבית תוך 3 ימים	עד 50 הזמנות בשנה עם חריגות	בחינת הזמנות ותקינותן			
	הטמעת נוהל מכרזים ועמידה בלוחות הזמנים	ניהול המכרזים ע"פ הנוהל	הכנת נוהל, אישורו, והצגה למנהלי המחלקות	בחינת תוכנה מתאימה		
	פרויקט מערכות סולאריות במתקני המועצה	בחינת הוספת פרויקטים סולאריים בשטחי המועצה	1. יציאה לסקר פוטנציאל	1. בהתאם לעלויות, שריון תקציב התייעלות אנרגטית		
<b>תהליך אישור הזמנות</b>	אישור הזמנות תוך 3 ימים מיום העברת ההזמנה מהמחלקות למנהל רכש	הטמעת תהליכי רכש	1. בחינה וצמצום החריגים		<p>כל ההזמנות מעל 30 אש"ח – עברו ועדת רכש אישור ועדה תוך 4 ימי עבודה.</p> <p>100% הזמנות מעל 30 אש"ח (שאינה סגרת מכרז) יעברו ועדת רכש.</p> <p>הזנה מושלמת ע"י מנהל המחלקה הכוללת הצעות מחיר + הצדקת הצורך</p>	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
עמדות טעינה לרכבים חשמליים	התקנת עמדות טעינה לרכבים חשמליים בחניון המועצה, מתחם קשת טעמים, ובסמוך לבי"ס בית אור	יצירת חיסכון כספי למועצה	1. התקנת עמדות לפי תכנון והפעלתן	1. ביצוע התאמות, לא נדרש תקציב עבור ההתקנה, למעט הכנת לוח הזנה		תב"ר התייעלות אנרגטית
השכרת מבני ציבור	השכרת מבנים בשעות פנויות	הגדלת הכנסות המועצה	1. שיווק האפשרות להשכרות 2. תיאום מול הגורמים הרלוונטיים			
פוד טראק בבית התרבות	הצבת פוד טראק בבית התרבות והאומנויות	רווחת התושבים ושדרוג אווירת בית התרבות	1. יציאה למכרז חוזר – עקב ביטול הזכייה ע"י המציע		מכרז חדש	
אנרגיה סולארית	התקנת מערכת לאספקת אנרגיה סולארית בחירום למבנים ציבוריים ממוגנים	עצמאות אנרגטית	1. בשלבי תכנון	1. מוערך כ- 350 אש"ח – הוקצה מקור תקציבי		1. תב"ר התייעלות אנרגטית



# היסעים

## דויד רובק- מנהל המחלקה

מזכירת מחלקה – ליאת ברכה אמון

רפי קב- רכז הסעות חינוך פורמלי

יוסי הרצל- רכז הסעות חינוך בלתי פורמלי

אשר סוויסה קצין בטיחות

נהגים:

אלי גולן

עמוס רוקח

חיים בן שבת

רפי קב

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
היסעים	הוספת פונקציות נוספות לאפליקציית היסעים	בחינת מיפוי עולים להסעה ע"י שימוש באלמנטים חכמים	שדרוגים ופיתוחים באפליקציה בהתאם לדרישות הרשות		ביצוע פיילוט לייתכנות	
	עלייה בשביעות הרצון של המשתמשים באפליקציה	ביצוע סקר שביעות רצון פעמיים בשנה	ביצוע סקר בסוף 8/2025 + 1/2025		צמצום פניות ותקלות בנוגע לתפעול מערך ההיסעים	
	בחינת יעילות שימוש בהסעות במוסדות חינוך	צמצום הזמנות מיותרות של הסעות עקב העדר תלמידים	תיאום מול בתיה"ס למניעת הזמנת הסעות לא נדרשות		הימנעות מהסעות מיותרות	
	קליטת אוטובוס חשמלי למועצה	הצטיידות באוטובוס חשמלי, כחלק מתפיסת המועצה בשימוש באנרגיה ירוקה, והורדת עלויות תפעול מערך ההסעות בכ- 30%	1. קליטת האוטובוס ושילובו במערך ההסעים			
	קליטת נהג נוסף + נהג בחצי משרה להפעלת האוטובוס החדש	שיבוץ באופן מלא בהסעות	1. פרסום מכרז כ"א בשיתוף מש"א	1. תוקנן 1.5 משרות לנהג מ-2025		1. מתוקצב 2025



# משאבי אנוש

יפית רמות- מנהלת המחלקה

אתי רז- רכזת משאבי אנוש

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
איוש תקנים	איוש מלא של התקנים למול מצבת כח האדם שיש לרשות לשם מתן מענה לצרכי התושבים ושיפור השירות	# שימור עובדים # גיוס כח אדם	# השקעה ופיתוח הון אנושי קיים # כתיבה ופרסום של מכרזים בהתאם להגדרות משרד הפנים # כינוס ועדות קבלה # ביצוע ראיונות אישיים ובחירת הון אנושי מותאם ואיכותי	# תקצוב משרות # פרסום # מערכת דיווח ובקרה: כלים טכנולוגיים לייצור דוחות ברורים ומדויקים על המצב הנוכחי לעומת התקן הרצוי	# הלימה שלפחות 95% # קיצור זמן איוש המשרה # עזיבה מינורית של עובדים # ביצוע ש"נ של עובדים # עקב עומס בעבודה	1616000521
פיתוח תוכנית מנהיגות למנהלים	לפתח תוכנית מנהיגות שנתית למנהלים לשם ביצוע עבודתם בצורה מקצועית	# הכשרת מנהלים # חיזוק ממשקי עבודה	# יציאה של מנהלים להכשרות מקצועיות # סדנאות גיבוש למנהלים # למידה ושיח עמיתים	# תקצוב ותקציבים # יציאה להכשרות מחייבות/מעשירות # סדנאות וגיבוש לשם חיזוק ממשקי העבודה בין מנהלי המחלקות # הקצאת זמן ולו"ז	# שיפור מיומנויות ניהוליות # שיפור ביצועי מנהלים # חיזוק ממשקי העבודה בין מחלקות # שימור ההון האנושי במחלקות	1616000521
שיפור הלכידות הארגונית	לשפר וליעל את הלכידות הארגונית על מנת לנטוע תחושת שייכות ומחויבות של העובדים והמנהלים לרשות	# אירועי גיבוש לכלל המועצה # פעילויות רווחה	# טיול גיבוש בין יומיים # אירועי ציון חגים # הצגת תוכניות עבודה ובכך חיבור העובדים לשאר המחלקות # חיזוק הקשר והתקשורת הפנימית	# תקציב לאירועי גיבוש # הכשרות לפיתוח מיומנויות בין אישיות # תקשורת פנימית יעילה # פיתוח תרבות ארגונית של שיתוף ולמידה	# שביעות רצון עובדים # שימור עובדים # צמצום תחלופת עובדים # אחוז השתתפות גבוה של עובדים בפעילויות המועצה # יוזמות שיתופיות בין מחלקות	1616000521

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
מענה מקצועי ומהיר לעובדי/ות המועצה	דיגיטציה התמקצעות בתחומי העיסוק # הקמת כונן שיתופי אמון של העובד	מענה מהיר איכותי ומקצועי לעובדים/ות המועצה אשר יתרום לתחושת הביטחון ושיפור תהליכי עבודה	למידת הסכמי עבודה חדשים העמקה ולמידה של הסכמים העברת הטפסים הידניים לממוחשבים איסוף חומר, כתיבת נהלים והזנה שוטפת לכונן השיתופי	הקצאת זמן ולו"ז שת"פ עם מנהלת הדיגיטל העשרה והכשרה באמצעות ימי עיון/השתלמויות וכנסים מקצועיים קשר שוטף ויצירת קשרי עבודה טובים עם משרד הפנים, מש"מ ועמיתים למקצוע # מקום ייעודי למתן שירות (מרחב קבלת קהל)	קיצור זמן התגובה בכ- 20% לפחות עצמאות העובדים בחיפוש מידע בכונן השיתופי	1616000521
שיפור וייעול תהליכים ארגוניים	לשם ייעול ושיפור התהליכים הארגוניים יש חשיבות גבוהה לסייעור מוחות והקשבה פעילה לצרכי השטח, חסכון בזמן ובמשאבים	שולחנות עגולים ישיבה שנתית עם כל מחלקה	כינוס עובדים לשם חשיבה משותפת בסוגיות ובאתגרים המונחים על השולחן פגישה של מנהלת משאבי אנוש עם כל מחלקה	שת"פ מנהלים ועובדים	תפוקת עובדים יישום רעיונות והצעות שעולים מסייעור המוחות שביעות רצון עובדים	1616000521
משוב עובדים	קיום משוב עובדים לעובדי המועצה	שיפור ביצועים ומיומנויות: חיזוק מוטיבציה בהירות והכוונה שיפור תקשורת:	קיום מפגשי משוב של ראש המועצה והמנכלית עם מנהלי המחלקות קיום מפגשי משוב של מנהלי המחלקות עם העובדים הדרכה למנהלי המחלקות בנושא ביצוע המשוב	דצמבר	משוב ל-100% מהעובדים	



# רב המועצה

הרב עמיהוד בניה

מדד	פירוט	היעד	
40	<ul style="list-style-type: none"> <li>מתן שירות לבאים להירשם לנישואין</li> <li>הנפקת העתקי תעודות נישואין</li> </ul>	רישום נישואין	.1
20	עריכת חופות בהתאם לפנייה של זוגות	עריכת חופות	.2
8	מתן כשרויות למפעלים ובעלי עסקים בתחום המזון וההסעדה בתחומי המועצה	כשרויות	.3
	ניהול ופיקוח על בית העלמין	בית עלמין	.4
?	עריכת לוויית	לוויית	.5
15	פעילות לקראת החגים בבתי הספר: בשיר בסיפור ובזמר והצגות	תרבות יהודית בבתי הספר	.6
7	שיתופי פעולה עם מדור תרבות, מדור נוער והגיל השלישי	תרבות יהודית בחינוך הבלתי פורמלי	.7

מדד	פירוט	היעד	
20	ערבי תרבות: כליזמרים "חיים בסרט יהודי" "בית מדרש קפה" סיור סליחות	תרבות יהודית למבוגרים	8
15	מפגשי "בית מדרש" במהלך השנה וסיורים לימודיים	בת/בר מצוה	9
30	סדנאות לקראת החגים: שופרות, אפיית מצות ושמן זית	פעילות לילדי הגנים	10
2	הגדלת מקורות מימון חיצוניים	תרבות יהודית מקורות מימון	11
1	מילוי קולות קוראים	המשרד לשירותי דת	12



# מבקרת המועצה

ליאת רותם, עו"ד.

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	סעיף תקציבי
ניהול ועדת ביקורת מועצה	מפגשים סדירים של הוועדה. שיתוף ממצאים בהתאם לחוק	מנהל תקים, שקיפות ושיתוף נבחר ציבור	הכנה וקיום מפגשים שוטפים	ועדת ביקורת מועצה	ל.ר	מפגש לכל רבעון/לפי צורך	ל.ר
הדרכה ופיקוח ועדות ביקורת ישובים	מעקב וסיוע לוועדות הביקורת היישוביות	מנהל תקין	מפגש תקופתי וסיוע בהתאם לצורך	ועדות ביקורת	ל.ר	קבלת דוחות ביקורת	ל.ר
מענה לתלונות ציבור	מענה שוטף לתלונות המתקבלות מעת לעת	שקיפות, מנהל תקין, יעילות וטוהר מידות.	מנהלי מחלקות או עובדים בהתאם לתלונה	מחלקות	ל.ר	מתן תשובה	ל.ר
דו"ח תלונות ציבור שנתי	דו"ח מסכם שנתי להצגה למליאה	שקיפות, מנהל תקין.	ריכוז ומעקב שנתי	מחלקות המועצה	ל.ר	אחת לשנה עד חודש מאי	ל.ר
דו"ח בנושא פעילות הפנאי לאוכלוסיית הגיל השלישי.	הביקורת תכלול סקירה של פעילות הפנאי לגיל השלישי, ממשקים בין הוועדים ויעדים לשיפור.	תלוי ממצאים	ביקורת חוקית, מנהלית, מעשית	המחלקה לשירותים חברתיים, מחלקת חינוך, מחלקת חינוך משלים, עמותת גבורות.	ל.ר	הוצאת דו"ח	ל.ר
דו"ח בנושא אפליקציית הסעות.	ביקורת בנושא ההסעות ובייחוד עלות- תועלת ושביעות רצון.	תלוי ממצאים	ביקורת חוקית, מנהלית, מעשית	מחלקת הסיעים במועצה.	ל.ר	הוצאת דו"ח	ל.ר



# וטרינרית המועצה

ד"ר שרון כהן בראשי

מדד	פירוט	היעד	
בסוף שנת 2025 מספר הכלבים הלא מחוסנים והמוחזקים ללא רישיון יהיה פחות מ-35 כלבים	במועצה רשומים 1150 כלבים. % הכלבים הלא מחוסנים יהיו פחות מ-3% בכל עת	חיסוני כלבים – לשמר יעד של כלבים לא מחוסנים פחות מ-3% מהכלבים הרשומים במועצה.	1
יתבצעו חיסונים ביישובים	יבוצע תיאום עם מזכירות היישובים ויתאמו מועדים לשנת 2025	חיסוני כלבת בישובים – בשנת 2025 – להגדיל לשלוש פעמים בשנה. כל ארבעה חודשים במקום כל שישה חודשים	2
בכל שנה יעוקרו/יסורו 120 חתולים ביישובי המועצה	המשך מבצעי העיקור השנתיים בשיתוף עם וועדי היישובים	עיקורי חתולי רחוב	3
ביקורת אחת לפחות בכל עסק הנדרש לגביו פיקוח (המבצע טיפול או מכירת מזון מן החי)	יבוצע מיפוי של העסקים המופיעים ברשימה הנדרשת לפיקוח על מזון מן החי (בש"פ עם מחלקת רישוי עסקים ובהתאם לדרישת משרד הבריאות)	הגדלת תדירות הביקורות בעסקים	4
פידבק וסגירת פניות מוקד כבוצע טיפול בבעל החיים	למוקד המועצה מגיעות פניות על בע"ח פצועים או בעלי חיים המוחזקים בתנאים לא נאותים ("התעללות"). בחלק מהפניות/ המקרים ניתן לטפל במסגרת עבודת המחלקה הווטרינרית כשירות לתושבים (דוגמה חתול שזקוק לזריקה אנטיביוטית).	זמינות גדולה יותר לטיפול באירועי רווחת בעלי חיים ובפניות תושבים	5