



מועצה אזורית ברנר

דואר גבעת ברנר 60948
טלפון: 08-9399999 פקס: 08-9413346
אתר: www.brener.org.il

פרוטוקול ישיבת מליאה - 409

מיום ה- 07/07/2024 בשעה 18:00 במועצה

משתתפים: דורון שידלוב- ראש המועצה, אבי בלין, אייל דגיאן (יצא בשעה 18:30 מהישיבה), אייל בן ארויה, אבי רוקח, אבי לזינגר, אריאל זילברברג, מרי לין, הדר פורמן, כרמית מורן, גיא לוי, שי עופרי, רוני לובינגר, דויד לאור

נוכחים: אלונה קליימן- מנכ"לית, מורן שלו - גזברית המועצה, ליאת רותם- מבקרת, יפית בר און- חברת אורבניקס, הח"מ

חסרים: אהוד גייגר

- הישיבה נפתחה בהשתתפות בצער על פטירתו של חבר המליאה וסגן יו"ר המועצה- עמיהוד דותן
- ישיבת המליאה שנקבעה לתאריך 21.7- מבוטלת

ראש המועצה מבקש אישור להוספת שלושה סעיפים לסדר היום -3, 4 ו-5.
החלטה: סדר היום החדש אושר.

סדר היום:

נושאים לאישור:

1. פרוטוקול 408
2. קביעת אופן תקצוב הוועדים
3. מינוי חבר המליאה אבי לזינגר ליו"ר וועדת הנחות לארנונה במקום עמיהוד דותן ז"ל.
4. אשרור שכר מהנדסת המועצה טניה דינה גינזבורג 95% שכר מנכ"ל
5. החלפת מורשית חתימה בבית ספר "בית אור"



מועצה אזורית ברנר

דואר גבעת ברנר 60948
טלפון: 08-9399999 פקס: 08-9413346
אתר: www.brener.org.il

נושא ראשון: אישור פרוטוקול 408

בפרוטוקול 408 התקבלה ההחלטה מאבי בלין לסעיף 6- בעניין אחוז הילדים מגבעת ברנר שפעילים בתנועת הנוער. ההערה הוטמעה בפרוטוקול.

אנחנו מבקשים את אישור המליאה לאישור פרוטוקול 408

החלטה: הפרוטוקול מאושר פה אחד

נושא שני: קביעת אופן תקצוב הוועדים

עקרונות תקצוב הוועדים מועצה אזורית ברנר

רקע:

ב-2015 חברת אורבניקס בנתה את המודל בשיתוף הוועדים המקומיים



ב-2018 בוצעה בדיקה מחודשת של המודל והתאמתו להאצלת הסמכויות



ב-2021 בוצעה בדיקה מחודשת של המודל והתאמתו להאצלת הסמכויות



במהלך שנת 2024 אושר מסמך האצלת הסמכויות בידי הוועדים ומליאת המועצה



מועצה אזורית ברנר

דואר גבעת ברנר 60948
טלפון: 08-9399999 פקס: 08-9413346
אתר: www.brener.org.il

מדיניות מנחה ועקרונות תומכי מדיניות:



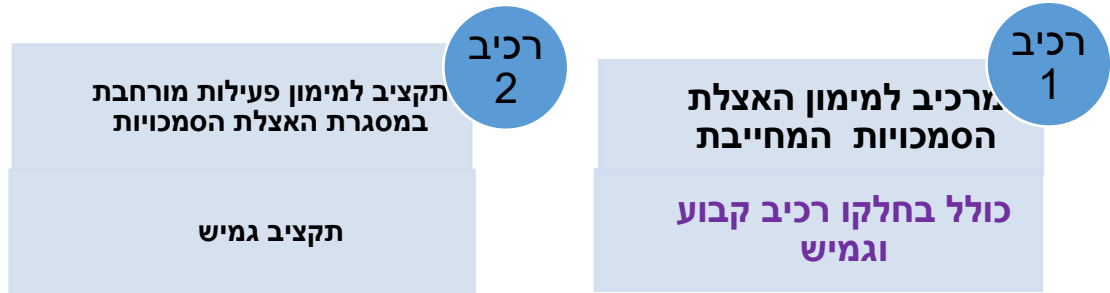


מועצה אזורית ברנר

דואר גבעת ברנר 60948
טלפון: 08-9399999 פקס: 08-9413346
אתר: www.brener.org.il

יסודות התקצוב :

רכיבי המודל :



רכיב 1: הוצאות בהלימה להאצלת הסמכויות

חושב באופן הבא:

מה הסכום שהרשות נדרשת לתקצב לצורך הבטחת היכולת של הוועד לספק את הפעילויות הנכללות במסמך האצלת הסמכויות .

1. הגדרת תחומים מוניציפאליים בליבת שירותי הוועד המקומי- האצלת הסמכויות.
2. בניית תקציב נורמטיבי לכל יישוב עבור שירותים אלו
3. חישוב התקציב הנדרש = התקציב הנורמטיבי פחות מיסי הוועד המקומי

מסי הוועד כיסו 40% מהתקציב הנורמטיבי המחושב, כאשר השלמה המתקצבת ע"י הרשות חושבה באמצעות הרכיב 1 .

רכיב 2: תקציב עודף מעבר לבסיסי הנדרש במסמך האצלת הסמכויות (מאפשר גמישות לוועדים , כפוף לסמכויות המואצלות בלבד)

עם המעבר ליישום המודל בשנת 2015 נוצר פער עודף של 1.8 מלש"ח מהתקציב שהוועדים היו מקבלים לתקציב שנדרש על פי האצלת הסמכויות- (רכיב 1) בהתאם להחלטת המליאה תקציב עודף זה אמור היה להיגרע בשלבים במשך השנים. ב-2021 כאשר התקציב הגיע ל-1 מלש"ח הוחלט להקפיא אותו. התקציב כלל : פיצוי ליישוב קטן, יחס לפי הכנסת עסקים , תקצוב לתושב ותקצוב שווה לכל יישוב.



מועצה אזורית ברנר

דואר גבעת ברנר 60948
 טלפון: 08-9399999 פקס: 08-9413346
 אתר: www.brener.org.il

השוואת תקצוב ועדים ברשויות אחרות

רשות	מודל	עיקרי פעילות הועד	אחוז מארנונה למגורים	מספר יישובים	ממוצע ליישוב – תקציב רגיל	הערה
גדרות	אין העברה תוספתית מעבר למיסי ועד	מנהלה ניקיון גזם	0	7	0	מתקצבים 130,000 ₪ לתברים בלבד
דרום השרון	תקצוב קבוע של 20 מל"ש בשנה המחולק ע"פ הקריטריונים: אחוז מסך הארנונה. את הייתרה מחלקים ע"פ יישוב (35%) ומספרי תושבים (65%).	גינון אחזקת מבני ציבור פעילות תרבות, נוער וקשישים		31	650,000 ₪ ליישוב	
גן רוה	תרבות - 50 ₪ לבית אב. גינון 300 ₪ לבית אב. פינוי גזם 185 ₪ למקסימום של 90 טון.	מנהלה תרבות גינון פינוי גזם	-	9	ע"פ תושבים. לדוגמא גאליה כ 300 בתי אב. עבור פעילות 105,000 ₪ עבור גזם כ 200,000 ₪	
רשות	מודל	עיקרי פעילות הועד	אחוז מארנונה למגורים	מספר יישובים	ממוצע ליישוב – תקציב רגיל	הערה
חוף אשקלון	תקצוב מפתחות: 90,000 גינון 60,000 נוער 40,000 תרבות	מנהלה גינון נוער תרבות		20	190,000 ₪ ליישוב	מבוצע דרך המתנ"ס ולא דרך הועד
חוף הכרמל	מחזירים 10% לארנונה ומשלימים ל 280,000 ₪	מנהלה גינון אחזקת מבני ציבור, פעילות תרבות, נוער וקשישים	10%	27	280,000	
גזר	מחזירים 20% מארנונה (ואדמה חקלאית)	מנהלה גינון אחזקת מבני ציבור, פעילות תרבות, נוער וקשישים תאורה	20%	25	400,000 ₪	
ברנר	ע"פ האצלת סמכויות ותקצוב ע"פ פרמטרים רלוונטיים.	מנהלה גינון אחזקת מבני ציבור, פעילות תרבות, נוער וקשישים.		6	950,000 ₪	כ-40% מסך ההכנסות לארנונה מגורים.



מועצה אזורית ברנר

דואר גבעת ברנר 60948
טלפון: 08-9399999 פקס: 08-9413346
אתר: www.brener.org.il

3 האפשרויות לתקצוב הוועדים לשנת 2025

תוספת לתקציב	תקצוב 2025	רכיב 2	רכיב 1	
0	5,700,000	1,100,000	4,600,000	השארית התקציב על כנו- לא לפתוח
0	5,700,000	855,000	4,845,000	השארית תקציב על כנו וקידום הארנונה ע"ח רכיב 2
245,000	5,945,000	1,100,000	4,845,000	הצמדת רכיב 1 כפי שהוא כיום לטייס האוטומטי

דורון : המליאה תתבקש להחליט על פי איזה עיקרון לתקצב את הוועדים בשנים הבאות. ההצבעה תתקיים לאחר שהדר פורמן יציג את המצגת שלו.

כרמית מורן : מה זה אומר תקציב נורמטיבי ?

דורון : תקציב נורמטיבי זה העלות הממוצעת המקובלת בשוק עבור שירות או מוצר. במידה והישוב רוצה לשלם מעבר לעלות הממוצעת – זה עניין שלו. ההפרש בין העלות הממוצעת, הנורמטיבית, לתוספת- זה החלטה של הישוב.

כרמית : מי מחליט על המרכיבים הצבועים בישובים ?

דורון : המועצה

אייל בן ארויה : אנחנו בכל פעם חוזרים על אותה טעות. המספרים האלה לא אומרים לי כלום. אי אפשר להתייחס למספר אבסולוטי. צריך להבין ביחס למה. נניח השקעה בתושב- כמה זה באחוזים היום לעומת מה שהיה בעבר.

אריאל זילברברג : 2 דברים. הראשון- בשנת 2018 אושר רק נושא האצלת סמכויות והעבודה של אורבניקס הייתה קיצוץ רוחבי גם ברכיב הקבוע וגם בפנוי. העניין של רכיב 1 ורכיב 2- לא מחזיק מים. עשו קיצוץ בשניהם. אי אפשר להשוות מועצה שיש בה 25 ישובים למועצה שיש בה 6 ישובים. דבר שני- האם הישוב יכול לקחת את התקציב הפנוי ולהשתמש בו מעבר להאצלה? אני לא חושב שהיא תאשר דבר כזה.

דורון : אתה אומר עובדות לא נכונות. קיצצנו רק ברכיב 2. לא בשניהם. זאת עובדה.



מועצה אזורית ברנר

דואר גבעת ברנר 60948
טלפון: 08-9399999 פקס: 08-9413346
אתר: www.brener.org.il

אני משתדל לא להיכנס לניהול של ישוב. לא להתערב. כל עוד, ישוב יודע להסתדר עם מה שיש לו וזה בהלימה להאצלת סמכויות- זה בסדר. אם נשאר עודף- הישוב יכול לקיים פעילויות בתיאום עם המועצה. אריאל: אם אני רוצה בעודף להביא עוד עו"ס כי אני חושב שצריך בתקופה הזאת, אתם מאשרים לי? דורון: לא. זה לא בסמכות שלך.

אלונה: זה חייב להיות במסגרת האצלת הסמכויות של הוועד. סמכויות הוועד המקומי מוגבלות ומותנות לסמכויות שאצלה לו המועצה, לפיכך התקציבים המועברים על ידי המועצה מיועדים לביצוע האצלת הסמכויות בלבד.

דורון: ביקשתי מהדר פורמן לבדוק את הנושא ולתת את זווית הראייה שלו לעניין תקציב הוועדים. אני מבקש שהדר יציג את העבודה שהוא עשה והמסקנות שהגיע אליהן.

הדר: לפני שאני מציג אני רוצה לומר שהעבודה שעשיתי נעשתה מתוך כוונה לראות את כלל תושבי המועצה ולטובתם. החלטתי שאני רוצה להביא המלצות כדי שלא נתווכח כל שנה על התקציב ונסכים על העקרונות.

הדר פורמן מציג:

המלצה לעקרונות מוסכמים בבניית תקציב הוועדים המקומיים (בהמשך להאצלת הסמכויות)

רקע:

- בקשת ראש המועצה לבחינת אופן תקצוב הוועדים המקומיים
- חומר רקע:
- הבסיס החוקי לפעילות המועצה והוועדים המקומיים.
- השוואה למועצות אזוריות אחרות.
- עקרונות החלוקה התקציבית בשנים הקודמות.
- כתיבת הצעה לעקרונות מנחים לביזור סמכויות לוועדים המקומיים, ובתוך כך העמדת התקציב השנתי לוועדים המקומיים
-



מועצה אזורית ברנר

דואר גבעת ברנר 60948
טלפון: 08-9399999 פקס: 08-9413346
אתר: www.brener.org.il

המלצות (1):

1. יחד עם סמכות מואצלת יועמדו תקציב ומשאבי כ"א תואמים. מודגש כי לא יועברו תקציבי מועצה לוועדים המקומיים, שלא ע"ב המשימות והשירותים המואצלים (הוועד המקומי מהווה הרחבה סטטוטורית למועצה האזורית, ומשימותיו הינן מטעם המועצה).
2. העמדת התקציב הרלוונטי לסמכויות המבוזרות (לרבות תב"ר), תעשה מדי שנה בהתאם לתקציב המועצתי הכולל, ועפ"י עקרונות שיסוכמו בנפרד ויבחנו מעת לעת. לעניין זה, תפקיד מליאת המועצה בבואה לאשר את התקציב השנתי, להתאים ולאשר תקציב נכון (הדבר באחריותה הבלעדית של מליאת המועצה).
3. ככלל, מומלץ להעדיף אחריות שאינה מבוזרת (אחראי אחד - כתובת אחת).
4. ככלל, בתחומים ה"כבדים" וה"בטיחותיים", מומלץ כי תישאר האחריות בידי המועצה בצורה בלעדית, וככל שמדובר בתחומים "רכים" יותר, "תרבותיים" וקשורים להווי, תואצל האחריות לפעילות במסגרת היישובית.
5. ככלל, מבחינת יעילות כלכלית מומלץ להעדיף התקשרויות וחוזים מועצתיים בהם קיים וניתן לממש יתרון לגודל. הערה זו רלוונטית לכלל הסמכויות, וראוי שזו תובל ע"י המועצה ביוזמתה.
6. ככלל, מומלץ כי האצלת סמכות לוועד המקומי תהיה רוחבית ואחידה עד כמה שניתן לכלל יישובי המועצה (ולא פרטנית ליישוב זה או אחר).
7. קיימת שונות בין 7 יישובי המועצה (6 יישובים + שיכון משפחות תל-נוף), אשר מצריכה מתן מענה (יתרון לגודל ביישובים גדולים, שוני בתשתיות ושטחי גינון, שוני במאפיינים דמוגרפיים כדוגמת גיל, שוני בנגישות למתקנים המועצתיים, הווי ומסורת שונים וכיו"ב). יחד עם זאת, קיימת שאיפה לשוויון רמת השירותים ביחס להשקעתו (מיסים והשתתפות ישירה) של הפרט. מומלץ לבחון מעת לעת את הקריטריונים להעמדת התקציבים לוועדים המקומיים, במנעד המיטבי שבין עלות הבחינה המחודשת אל מול עוצמת השינויים במאפייני המועצה (בפעם האחרונה בוצע הדבר באמצעות חברת אורבניקס ביולי 2021, בעלות של 45,000 ש"ח). להבנת נקודת הזמן הנכונה לצאת לבחינה מחודשת שכזו, הינה לכל המאוחר בתחילת 2027 (עלות לא מאד גבוהה מול צפי לשינויים גדולים יחסית לקראת תקציב 2028).
8. ככלל, מומלץ כי שימוש במשאבי המועצה (רכבים, תשתיות, כ"א וכיו"ב) באופן קבוע/תדיר לפעילות יישובית, תהיה תוך השתתפות העלויות הרלוונטיות הישירות על הוועד המקומי הרלוונטי.
9. מומלץ כי שלושה תחומים תקציביים יבחנו/יתוקפו כבר בהכנת תקציב 2025:
 - א) נדרש לתקף את "מבני הציבור והתשתיות שבשימוש המועצה" (מופיע במסמך האצלת הסמכויות).
 - ב) נדרש לוודא שאין תקצוב "כסף ציבורי מועצתי" למשימות פרטיות (בתוך כך, אחזקת מבנים שאינם מבנים מועצתיים, ערבוב של תקנים עם אגודות חקלאיות או וועדים קהילתיים, שירותים שאינם בסמכות המועצה וכיו"ב
 - ג) נדרש לוודא כי העסקת כ"א ע"י המועצה והוועד המקומי, הינה רק לטובת משימות אלו ואינה מיועדת למשימות "פרטיות"



מועצה אזורית ברנר

דואר גבעת ברנר 60948
טלפון: 08-9399999 פקס: 08-9413346
אתר: www.brener.org.il

10. מומלץ שעיקר תקציב הבצ"מ יהיה מרכזי (מועצתי) שכן מפחית את תקציב הבצ"מ הכללי, ומגדיל את אחוז המימוש. יחד עם זאת, נכון להשאיר גם תקציב בצ"מ (לא מעל ל- 3-4%) לוועד המקומי, על מנת לאפשר גמישות תפעולית.
11. יש להקפיד שהכנסות יישוביות (תקבול חיצוני ייעודי ליישוב, גבייה עודפת ישירה של וועדים מקומיים בהתאם לאישורים וכיו"ב) תישארנה ביישוב. באופן דומה, נכון שיקבע יחס מוסכם לחלוקת עודפי תקציבים בין המועצה לוועדים המקומיים, בתחומי הסמכויות המואצלות לאחרונים (רציונל שיעודד עידוד לחסכון אך גם מימוש תוכנית העבודה וניצול התקציב).
12. מומלץ לנצל את התהליך לתקן הרגלי עבר לקויים ככל שימצאו כאלה (כל מיני הרגלים ותקציבים ייחודיים שמקומם אינו ראוי בתקציב ציבורי או שהינם יוצאי דופן בין יישובי המועצה).
13. בסיפא של הדברים, מומלץ לבנות תהליך ארוך ומעמיק של אישור התקציב (דיונים מקדימים, דיונים נושאים, מנגנון הסתייגויות וכיו"ב).

סיכום:

- שירות מיטבי ודומה לתושבי המועצה.
- תקצוב סמכויות מואצלות בלבד, והזדמנות לעשות סדר.
- אחריות בלעדית של מליאת המועצה על אישור התקציב (נדרש תהליך).

הדר פורמן: בעניין סעיף 7, צריך לחשוב כל כמה זמן פותחים את העניין לדיון? יש 2 עקרונות שקובעים לדעתי את פתיחת העניינים לדיון- 1) כל פרק זמן מסוים ומוגדר (2) כשקורה משהו מהותי שצריך לאשר- נניח- הקמת שכונה חדשה. לדעתי, הכי מאוחר שכדאי לפתוח את הנושא שוב לדיון זה 2027. אני ממליץ לא לפתוח כל שנה. אבל גם לא כל 7 שנים. אני מכוון ל- 5 שנים.

בעניין סעיף 13, לא קיימנו תהליך מעמיק על הסתייגויות. צריך לעבות את התהליך טרם אישור התקציב כדי שנבין על מה אנחנו מצביעים. לקיים דיון מעמיק ופתוח ואם משהו לא נראה לנו, גם לא להצביע בעד. אריאל: אתה בסוף נאלץ להגיע לאירוע של הכל או כלום על התקציב. צריך לקיים שיח על הסעיפים. אם יש הסתייגות, שנדע שניסינו לשכנע. אין דיון ממצה. בישיבות מליאה מעבירים את התקציב יותר מידי מהר. צריך להקדיש עוד 5-10 שעות ולדון בתקציב.

אבי רוקח: הפורום לכל הדברים הללו הם ישיבות הנהלה. הנציגים בישיבות הנהלה צריכים להבין שהם העין הבוחנת של כל הנציגים שלא נמצאים שם.

כרמית: אם יש בעיה עם סעיף מסוים, על זה נפיל תקציב?

אבי רוקח: הנציג בהנהלה אמור לשקף לך את מה שיש בתקציב.

הדר: האחריות של כולנו זהה. צריך לפרק את כל המכשלות.

אבי רוקח: צריך לעשות ישיבות הסבר על התקציב 3 שבועות לפני ישיבות התקציב.

שי עופרי: דורון הוא אחד מתוך כולם. הוא לא מצביע כיו"ר אלא כאחד מכולנו.



מועצה אזורית ברנר

דואר גבעת ברנר 60948
טלפון: 08-9399999 פקס: 08-9413346
אתר: www.brener.org.il

דורון: האחריות שלי ללמד ולהסביר. חשוב שתכירו ותבינו את התוכנית האסטרטגית שנים קדימה. צריך לזכור שב- 90-95% מתקציב המועצה, אין אפשרות למשחק, יש מעט מאוד יכולת להשפיע ובסה"כ התקציב בין שנה לשנה הוא די דומה.

על מנת להעמיק את המידע לגבי התקציב המועצתי נקיים סדרת מפגשים באופן הבא:

- במהלך אוגוסט תקיים גזברית המועצה 2 מפגשים, אחד בשעות הבוקר ואחד בשעות אחה"צ, ובהם תסביר לחברי המליאה החפצים בכך, כיצד נבנה תקציב המועצה.
- בנוסף, נקיים מפגש לחברי המליאה ובו נציג את התוכנית האסטרטגית הפיננסית וההתפתחות הכלכלית של המועצה עד 2030.
- מפגש נוסף יהיה בנושא תוכניות העבודה של מחלקות החינוך והחינוך המשלים בהיבטים התקציביים שלהן.
- שבועיים לפני אישור תקציב נקיים ישיבה ובה נקיים דיון מעמיק על כל סעיף. ככל שיהיה צורך נוסף, נקבע דיונים נוספים.

אייל בן ארויה: לי באופן אישי מפריעה הרב שנתיות ונושא ההתייחסות אל השינויים. זה שיש פתאום עליה – אני לא יודע אם זה טוב או רע. צריך לעשות מטריקות בתקציב. הנתונים יוצגו לכולם. אנחנו חייבים להבין את היחס של המספרים ביחס למה שהיה. רוב האנשים שמצביעים על תקציב בכלל לא מבינים על מה הם מצביעים.

דורון: אני לא מוכן להיכנס לזה. אם מישהו בעתיד ירצה לנתח- שיעשה זאת. זה לא תפקיד המליאה. אבי רוקח: האם יש ועד שטוען שהוא לא גומר את החודש?

דורון: לא. הנושא של הצמדה לטייס האוטומטי נראה לי רלוונטי ולכן העלינו אותו. אין באמת מצוקה. כרמית מורן: תמיד יש מצוקה. ההכנסות לא גדלות אבל ההוצאות גדלות. יש מצוקה.

דורון: אנחנו נותנים הרבה מאוד כסף. אנחנו מאוד גמישים. אני מציע לא לפתוח את זה ברמה הזאת כי בסוף זה יהיה לרעת הישובים ואני בסוף נותן דין וחשבון לוועדים. מה יהיה בעוד 4 שנים אני לא יודע אבל יש צפי. בואו לא נצמצם את רכיב 2. כל שקל הוא לתושבים שלנו. צריך לנצל את הגמישות כי יש אילוצים. צריך לקחת את המודל שקבענו ב- 2015 הוא מתאים ותואם להאצלת סמכויות.

זו עמדתי והיא מבוססת על עובדות ולא על תחושות. לכל ישוב יש את הייחודיות שלו. יותר קל לקבל החלטה שהיא החלטת אצבע במה שקשור לטייס האוטומטי. אם בגבעת ברנר יש עכשיו הקמה של 100 יחידות דיור- ברור שנפתח את זה.

הדר: עד 2027- איזה מהמודלים?

דורון: הטייס האוטומטי.

אבי רוקח: הטייס האוטומטי תפס אותנו מצוין בגלל עליית הארנונה. זה הגידול הכי משמעותי שהיה ב- 20 שנים האחרונות. גם הארנונה וגם מיסי הוועד עולים ב- 5%.

שי עופרי: חשוב להבהיר לחדשים כי התקציב ברובו הולך על חינוך, חינוך משלים, פינוי אשפה. החלק שאנחנו יכולים להשפיע עליו הוא מאוד קטן. הכסף שאנחנו מצביעים עליו הוא כסף קטן.

אריאל: אמנם רוב התקציב צבוע מראש, אבל על חלקו עדיין יש השפעה.

שי עופרי: זה חלק קטן מאוד.



מועצה אזורית ברנר

דואר גבעת ברנר 60948
טלפון: 08-9399999 פקס: 08-9413346
אתר: www.brener.org.il

אבי בלין : אני לומד את הנושא. הייתי רוצה שדיונים על תקציב יהיו מזווית של איכות השירותים לתושב. עשינו תהליך של תאורה, מערכת סולארית- איך זה השפיע על התקציב. צריך לנתח את השירותים. צריך לעשות תהליך מסודר עם הוועד. הפתרון של הטייס האוטומטי נראה לי נכון עכשיו. דורון : תודה רבה להדר על העבודה שעשה. חלק קיים, חלק נתקן. אני חושב שנכון לאשר את אופציה 3. ברכיב 1- להצמיד את התקציב לטייס האוטומטי וברכיב 2- להשאיר כמו שהוא. זה מה שאני מביא להצבעה. אנחנו מצמידים את הטייס האוטומטי לרכיב 1 בלבד. אבי רוקח : מבקש להוסיף בסעיף 3 – רכיב הטייס האוטומטי, מידי שנה. דורון : אין בעיה. נוסף.

אנחנו מבקשים את אישור המליאה לאישור אופן תקצוב הוועדים לפי סעיף 3:

החל מ-2025 יוצמד רכיב 1 (כפי שנקבע בשנת התקציב הקודמת) בלבד לטייס האוטומטי כפי שיאושר בצו הארנונה של אותה השנה. אין שינוי ברכיב 2.

החלטה: 12 בעד

1 נמנע (הדר פורמן)

נושא 3: מינוי חבר המליאה אבי לזינגר ליו"ר ועדת הנחות לארנונה במקום עמיהוד דותן ז"ל

אנחנו מבקשים את אישור המליאה למינוי חבר המליאה אבי לזינגר ליו"ר ועדת הנחות

החלטה: מאושר פה אחד

נושא 4: אשרור שכר מהנדסת המועצה טניה דינה גינזבורג 95% שכר מנכ"ל

שכרה של מהנדסת המועצה אושר על ידי המליאה במליאה מספר 403 בתאריך ה-24/12/23. בשל מגבלת שנת בחירות לא ניתן היה לקיים ועדת קבלה ולכן טניה נכנסה לעבודתה במועצה כמ"מ. בתאריך ה-23/5/24 התקיימה ועדת קבלה בה נקלטה כעובדת מן המניין. לפי דרישת משרד הפנים יש לאשרר את השכר.

אנחנו מבקשים את אישור המליאה לאשרור שכרה של מהנדסת המועצה 95% שכר מנכ"ל.

החלטה: מאושר פה אחד



מועצה אזורית ברנר

דואר גבעת ברנר 60948
טלפון: 08-9399999 פקס: 08-9413346
אתר: www.brener.org.il

נושא מספר 5: החלפת מורשית חתימה בבית ספר "בית אור"

אנחנו מבקשים את אישור המליאה להחלפת מורשית חתימה בביה"ס "בית אור"
מנהלת בית ספר "בית אור" שירלי גלמן יוצאת לשנת שבתון.
מנהלת נכנסת : מיטל שפיטלר מור 039017728
יתר מורשי החתימה ללא שינוי

חן הורים ביהס בית אור-
על שם: מ.א.ברנר -ביה"ס בית אור
בנק הפועלים 12
סניף 646
חשבון 421832

חן ניהול עצמי
על שם: מ.א.ברנר -ביה"ס בית אור
בנק הפועלים 12
סניף 646
חשבון 413341

החלטה: מאושר פה אחד

כתבה: לראת אבנר-שכטר- מנהלת לשכת ראש המועצה

דורון שידלוב,
ראש המועצה