

## עיקר התהליך לקבלת רישיון עסק

### חלק א' : הנחיות כלליות לעניין הקריאה והשימוש של כל חלקי המפרט הרשותי:

על כל בעל עסק המבקש רישיון עסק חלות הדרישות מטעם הגורמים הממשלתיים – "נותני האישור" (משרד הגנת הסביבה, המשרד לביטחון הפנים (משטרה וכיבוי), משרד הכלכלה, משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומשרד הבריאות) וגם הדרישות של "רשות הרישוי" - במקרה זה מועצה אזורית ברנר.

### על כל מבקש רישיון עסק לעמוד בכל הדרישות המפורטות להלן במלואן ובמצטבר:

**שלב 1:** קיום כל דרישות "נותני האישור" הרלבנטיים לפרטי העיסוק / סוג העסק המסוים המפורסמים באתר ממשל זמין, כפי שמפורט במפרט הרשותי בפרק 4.

**שלב 2:** קיום דרישות רשות הרישוי המופיעות במפרט הרשותי של המועצה, בפרק "דרישות כלליות מעסקים".

באחריות בעל העסק לקרוא את הדרישות הכלליות, לבחון אלו מהדרישות רלבנטיות לגבי עסקו ולקיימן, כפי שמפורט בהמשך המפרט הרשותי בפרק 6.

**שלב 3 :** קיום דרישות רשות הרישוי המופיעות במפרט הרשותי של המועצה בפרק "דרישות פרטניות מעסקים".

באחריות בעל העסק לקרוא את הדרישות הפרטניות המופיעות בטבלה, תחת מספר הפריט הספציפי של עסקו ולקיים את כל הדרישות והמגבלות המופיעות תחת מספר פריט זה, כפי שיפורט בהמשך המפרט הרשותי בפרק 7.

### חלק ב' : שלבי התהליך לקבלת רישיון עסק:

#### 1.1 מי חייב ברישיון עסק?

- 1.1.1 כל סוג עסק, הרשום בצו רישוי עסקים חייב ברישיון. קיימים כ-200 סוגי עסקים החייבים רישוי, ביניהם: בתי מלון, אולמות שמחה, גני אירועים, מסעדות, אטלזים בתי קפה, מזנונים, מאפיות, קיוסקים, רוכלות, בתי מלאכה, מפעלים מכל הסוגים, יצור וממכר מוצרי מזון, מחסנים למינהם וכיוצא ב.
- 1.1.2 מחובת רישיון לניהול עסקים פטורים משרדים שונים של מקצועות חופשיים - עורכי דין, רואי חשבון וכיוצא ב, מרפאות לסוגיהן השונים, סטודיו להתעמלות, חדרי ישיבות, בתי ספר, גני ילדים, בתי תכנה וכו'.

1.1.3 קיימים גם עסקים בתחום המסחר, שאינם חייבים ברישיון לניהול עסק, כמו מכירת צעצועים, מכירת חלקי חילוף חדשים לרכב, כלי בית, כלי כתיבה וכו'. יש להבהיר כי עסקים אלה נדרשים לעמוד בדרישות חוקיות אחרות, שאינן מפקחות מכח חוק רישוי עסקים, ולהתקיים במבנים המיועדים לסוג זה של פעילות.

## **1.2 מתי יש להגיש בקשה לרישיון עסק?**

1.2.1 בעת פתיחת עסק חדש.

1.2.2 במידה וחלים שינויים בעסק או בבעליו כמפורט להלן:

- הגדלה או הקטנת השטח.
- שינויים פיזיים פנימיים וחיצוניים במבנה העסק.
- תוספת לסוגי העיסוקים או שינוי בפריטים.
- שינוי בבעלות: תוספת שותף, העבר בעלות וכיוצב'
- שינוי מקום העסק.
- עסקים המחויבים בחידוש תקופתי של הרישיון.

סגירת העסק או העברתו לאחר - יש להודיע על כך לאגף לרישוי עסקים.  
רישיון העסק הוא אישי וניתן אך ורק לבעל העסק ו/או מפעיל העסק ורשום על שמו.  
הרישיון אינו ניתן להעברה לא על שם בעל עסק אחר ולא למקום אחר.

## **1.3 חוות דעת מקדמית:**

החלטה על פתיחת עסק הנה צעד רציני מבחינה כלכלית ואחרת. על כן, מן הראוי לבדוק היטב את האפשרויות, התנאים והחוקים הקשורים בכך, עוד לפני קבלת ההחלטה והפנייה להגשת מסמכי הבקשה הנדרשים.

מומלץ לקבל הסבר על תהליך הרישוי, לבקש חוות דעת מקדמית מגורמי הרישוי הרלוונטיים ולבדוק את מידת התאמתו של העסק לדיני התכנון והבנייה, ולדרישות נותני האישור הנוספים.  
קבלת חוות דעת מותנית בתשלום אגרה הקבועה בחוק. לתשומת ליבכם, קבלת חוות דעת מקדמית אינה מהווה היתר או רישיון לפתוח או לנהל עסק.

## **1.4 הגשת בקשה לרישיון עסק:**

הבקשה לרישיון תוגש על גבי טופס אשר ניתן להוריד מאתר המועצה או לקבלו במשרדי מחלקת הרישוי.

היא תוגש ע"י המבקש או באמצעות בא כוח חוקי.

[טופס בקשה לרישיון עסק](#)

[טופס ייפוי כח](#)

## **1.5 אלו מסמכים עליי לצרף לבקשה לרישיון עסק?**

- 1.5.1** 3 תוכנית הנדסיות חתומות על ידי בעל מקצוע מוסמך עפ"י חוק. על התוכניות לכלול גם את הפרטים הבאים: גוש, חלקה, כתובת העסק, שם מנהל העסק, סוג העסק, תרשים סביבה, מפה מצבית, תוכנית העסק.
- 1.5.2** צילום חוזה שכירות או חוזה קניה או מסמך טאבו או תצהיר מעו"ד בנושא הנכס על שם החברה או השותפות.
- 1.5.3** צילום תעודה מרשם החברות או השותפות - במקרה של חברה ו/או שותפות.
- 1.5.4** מסמך מעו"ד או רו"ח שבו ירשמו מנהלי החברה או השותפים בפירוט שם ותעודת זהות - במקרה של חברה ו/או שותפות.
- 1.5.5** צילום תעודת זהות.
- 1.5.6** במקרה של בקשה לעסק המוגדר מפעל מסוכן יש לצרף תיק מפעל בהתאם לתקנות רישוי עסקים (מפעלים מסוכנים) התשנ"ג 1963

### טופס דרישות הגשת בקשה

יש להקפיד על מילוי טופס הבקשה במלואו והגשת המסמכים הנדרשים.

רשות הרישוי רשאית לסרב בקשה לרישיון עסק במידה ולא צורפו המסמכים הנדרשים, אולם סירוב יימסר בכתב. כמו כן רשות הרישוי ו/או נותן האישור רשאים לדרוש מהמבקש, הגשת פרטים/מסמכים נוספים אם ראו צורך בכך.

רשות הרישוי ו/או נותן האישור רשאים לדרוש מהמבקש, הגשת פרטים נוספים שיכללו בתרשים סביבה, במפה מצבית או בתכנית עסק, אם ראו צורך בכך.

רשות הרישוי רשאית לדרוש ממגיש בקשה כי לתכנית עסק יצורפו חוות דעת של בעל מקצוע בעניין מסוים או מסמכים נוספים אם ראו צורך בכך לשם בדיקת הבקשה.

### 1.6 הליך הטיפול בבקשה:

לאחר אישור התכנית ההנדסית לשם התאמת העסק לדיני תכנון ובנייה, הגשת המסמכים ותשלום האגרה ייפתח תיק רישוי ותועבר הבקשה לגורמי האישור הרלוונטיים (כיבוי אש, משטרה, משרד בריאות, המשרד להגנת הסביבה, משרד החקלאות והתמ"ת) וכן לגורמים נוספים בהתאם לסוג העסק, לשם קבלת אישורים ותנאים או התנגדותם המנומקת לפתיחת העסק. מתן האישור מותנה ע"פ רוב בקיום ביקורת בבית העסק ובמילוי הדרישות. הרשות או נותן האישור אינם מאשרים פתיחת עסק טרם ביצוע התנאים המוקדמים להנחת דעתם. קבלת הבקשה ומסמכיה אינה מהווה תחליף לרישיון העסק. הרישיון יונפק רק לאחר שיתקבלו כל האישורים. רישיון העסק יכנס לתוקף רק לאחר שחתם בעל העסק על ההצהרה שברישיון והאגרה שולמה.

### 1.7 רישיון זמני:

היתר להפעלת העסק, שמעניקה רשות הרישוי לרישיון עסק בעסק טעון רישוי, לתקופה מצטברת של שנה אחת לכל היותר. במהלך פרק זמן זה יכול מגיש הבקשה להפעיל את העסק, אך עליו

