



ספר תכניות העבודה מועצה אזורית ברנר



2023

דבר ראש המועצה:

הקדמה לסיכום שנת העבודה 2022 ותכניות עבודה 2023

מועצה אזורית
ברנר



יישובי המועצה האזורית ברנר הינם ישובים איכותיים, בעלי ריאות ירוקות ופורחות, חינוך משגשג, שירותי תרבות מפותחים, ביטחון ואיכות חיים. לגור במועצה אזורית ברנר זו גאווה.

אנו בסיומה של שנת 2022 ובפתחה של 2023 ויש לנו במה להתגאות. התכנית שלפניכם מציגה את העשייה הרבה לצד תכניות עתידיות בתחומים שונים, חינוך, שטחים פתוחים, קיימות, אוטונומיה כלכלית ועוד.

מערכת החינוך שלנו "חינוך תוצרת ברנר" מקדמת ערכים של מצוינות, כבוד האדם, בחירה, דאגה לפרט ושמירה על הסביבה. אנו שוקדים על תכנית אסטרטגית חדשה, שתבטא ערכים אלו וערכים נוספים שהקהילה שלנו מאמינה בהם. התכנית נבנית בשותפות עם המנהיגות החינוכית ובשיתוף ציבור.

הנוף שלנו הוא מהיפים והמרשימים בארץ. אנו פועלים במסגרת תכנית כוללנית לפיתוח ושימור השטחים הפתוחים במסגרתה נחבר במסלולי אופנים בין יישובים, נפתח תיירות, נטייב את החקלאות, נבחן אתרים בעלי ערכים לשימור, אקולוגיה, סביבה ותרבות.

אנו ממשיכים לפעול לביסוס האוטונומיה הכלכלית של המועצה באמצעות הקמת אזור לתעשייה חקלאית בשטח המועצה. נוסיף גם לשים דגש ולהקפיד על קיימות ומול תכניות המאיימת על כך- הקמת מפעל סוללות של תדיראן.

אנו צועדים קדימה גם בתחום הטכנולוגי ושמחנו להגיש לתושבים אתר נגיש, ידידותי ומזמין לכל גיל, המציג את קדמת השירות הטכנולוגי ופועל בשקיפות מלאה בכל תחום. האתר מצטרף לקבוצות הוואטסאפ, לדף הפייסבוק ולאיסטגרם.

האתר המתקדם מהווה שלב נוסף במהפכת השירות והשיווק הדיגיטלי שמבססת המועצה על מנת להעניק לתושביה רמת חיים גבוהה ומתקדמת. בשנת 2023 נפעיל מערכת דיגיטלית לניהול פניות, שתייעל ותטייב את האופן בו יוצר התושב קשר עם הוועד המקומי ועם המועצה.

כמו כן, נוסיף לכבד, להוקיר ולפעול למען האוכלוסייה הוותיקה בתכניות עשירות ומגוונות

אני מודה לכל אחד ואחת מכם, על המסירות, ההתמדה וההשקעה אשר ניכרים בעשייתכם, ומאחל לנו המשך של עשייה פורייה ומשמעותית עבור תושבי המועצה.



חזון המועצה:

- מועצה של ישובים רב דוריים צומחים ומתחדשים, המקיימים חיי קהילה איכותיים, תוך שמירה על צביון כפרי, אחדות וחוסן קהילתי.
- מצוינות בחינוך, פיתוח וטיפול תרבות ושרותי רווחה למען התושבים.
- אחריות משותפת של תושביה ויישוביה לביטחון, לאיכות הסביבה ולאיכות החיים.
- מיצוי הפוטנציאל הכלכלי וקיום תעסוקה איכותית תוך פיתוח וטיפול הישובים והחקלאות, התשתיות והתיירות הכפרית בשילוב עם הרשויות הסובבות.
- מועצה שכל תושביה חשים אליה שייכות, הזדהות וגאווה.



יעדים ארוכי טווח

1. קידום מערכת חינוך מיטבית בדגש חינוך תוצרת ברנר.
2. חיזוק וביסוס האוטונומיה הכלכלית של המועצה, לרבות היערכות לצמצום תקציבי ופעילות להגדלת הכנסות.
3. קיימות - טיפול סביבתי מיטבי תוך פיתוח וטיפול ישובי מועצה והמרחב הכפרי הפתוח.
4. פיתוח התיירות הכפרית, החקלאות והשטחים הפתוחים בצד שמירה עליהם
5. חיזוק רווחתם האישית והקהילתית של תושבי המועצה מגיל טף ועד זקנה.
6. חיזוק ושימור תחושת הביטחון של התושבים
7. הרחבת מגוון האירועים לקהילה וטיפול חיי תרבות לכלל הגילאים.
8. קידום וטיפול הספורט במועצה
9. שיפור וטיוב השירות לתושב.
10. חיזוק הקהילות היישוביות וההנהגות המקומיות
11. חיזוק הקשר בין קהילות הישובים השונים





חמש "האבנים הגדולות" של המועצה ל-2023

- התושב במרכז- חוויית שירות מיטבית
- חינוך- תכנית אסטרטגית קצרת וארוכת טווח
- קידום תכנית כוללנית לשטחים פנויים ברחבי המועצה
- קידום מרכז התעסוקה ברנר
- קיימות וחיבור לנכסי הטבע של המועצה





דבר מנכ"לית המועצה:

הקדמה לסיכום שנת העבודה 2022 ותכניות עבודה 2023

תכנית העבודה 2023 הינה תוצר של שיח, למידה, התנסויות וחשיבה משותפת של כלל מנהלי המועצה. אני גאה בתוצר ובתהליך שקדם ליצירתו. הגישה העומדת בבסיס התכנית היא שתכנית עבודה אמורה להוות התחייבות לתוצאות מסוימות בשנת העבודה, וזאת בהתאם למשאבים העומדים לרשות כל מחלקה.

מאפייני תכנית העבודה:

בהירות ונגישות- התכנית משקפת את פעולות המועצה גם לאלו שאינם אנשי מקצוע על מנת שניתן יהיה להבין ולבקר את מטרות המחלקה.

קביעת סדרי עדיפויות- התכנית משקפת את סדר העדיפויות של ראש המועצה.

תכנית מקושרת משאבים- לכל משימה נדרש פירוט הן של המשאבים הכספיים והן של משאבי הזמן העומדים לרשות המחלקה.

חשיבה תוצאתית- המחלקה מתחייבת לתוצאות קונקרטיות (תפוקות) אשר ניתן למדוד אותן ולבחון האם המחלקה עמדה בתוצאות המצופות. בתכנית מפורטים התוצאות ואופני המדידה.



בעת הכנת תכנית העבודה שאלנו את עצמנו 3 שאלות:

מה אנחנו רוצים לשנות/להשיג?

מה הצלחנו להשיג עד היום?

מה עלינו לעשות על מנת לעמוד ביעדים שהצבנו לעצמנו?

התוצר הינו תכנית העבודה שמהווה תרגום מדיניות ראש המועצה למטרות, יעדים, מדדים ומשימות בנות ביצוע. במקביל לאישור תכנית העבודה הותנע שלב בניית התקציב שבמסגרתו בוצע תיעדוף של תכניות העבודה בהתאם למקורות התקציב והמשאבים.

אני מבקשת להודות לראש המועצה ולמנהלי המחלקות על התמיכה המלאה בתהליך ובתוצריו, ומאחלת לכולנו שנת עבודה מהנה, מלאה בעשייה, מבורכת ומוצלחת.



מנכ"לית - תכנית עבודה 2023

מטרות מרכזיות:

2. קיימות



קידום ערכי הקיימות במועצה:

חיבור בין התושבים לסביבה, חיזוק
הקהילה והגברת המעורבות בשמירה על
הסביבה, פיתוח הכלכלה המקומית
וחיזוק תרבות מקיימת

1. מכוונות לקוח



קידום תרבות ארגונית מכוונת לקוח:

חווית שירות אישית, אנושית, מותאמת, יעילה,
חדשנית וטכנולוגית לתושבי המועצה



תכניות עבודה 2023

מועצה אזורית ברנר



איילת טייטלבוים - מנהלת מחלקת חינוך

שרון בר חמא – מזכירת מחלקת חינוך
מירב אללוף- מנהלת מדור חינוך קדם
יסודי
שרית מאור – רכזת פרויקטים
נעמה יונה - קב"סית
גבי שומיאשקין – מנהלת השפ"ח
גלית מלכא - מנהלת מדור חינוך מיוחד
אלינור חזי- מנהלת רשת ספריות



מספר זהות

שם משפחה

שם פרטי

שם האב

שם האם

תאריך לידה

מקום לידה

מומחיות

מחלקת חינוך

לאום

המין

מקצוע



תוכנית עבודה 2023 – חינוך

מטרות

1. יצירת תכנית חומש אסטרטגית ל"חינוך תוצרת ברנר"
2. פיתוח והקניית כישורים ומיומנויות למידה בהלימה לתכנית אסטרטגית 'חינוך חומש תוצרת ברנר' באמצעות למידה רלוונטית וחוייתית.
3. חיזוק מיומנויות כלל הלומדות והלומדים ללמידה עצמאית, חוקר/ת, מעורבת וביקורתית/ת
4. חידוד והטמעת תפיסת החינוך במועצה כפדגוגיה מוניציפלית המורכבת מקהילה של קהילות המזמנת שיתופיות, מקדמת דיאלוג ואחריותיות חברתית וסביבתית לצד דיוק וזיקוק הזהות החינוכית הייחודית של מוסדות החינוך במועצה, וחיזוק מנגנוני שיווק ומיתוג מותאמים.
5. חיזוק תחושת השייכות, הזהות והגאווה של הלומדות לומדים למרחבים והמורשת של המועצה
6. בינוי ושיפוץ מבני חינוך בהתאמה לצורכי המערכת.
7. עידוד ופיתוח מצוינות במובנה הרחב, יזמות, יצירתיות, מימוש וביטוי עצמי לכלל באות ובאי מערכת החינוך.
8. קידום שיתופי פעולה ויזמות 'חינוך משלים חינוך 24/7' – בין מערכות החינוך הפורמלי לבין נכסי החינוך וההון האנושי החינוכי של מערך החינוך המשלים והקהילה במועצה המזמנות ללומדים וללומדות חווית למידה הוליסטית, יצירתית ומקצועית דרך שיתופי פעולה.
9. קידום החינוך הטכנולוגי במועצה לאורך כל שלבי הגיל בדגש על צמצום פערים מגדריים
10. המשך קידום אקלים חינוכי מיטבי בדגש על יחסי קרבה ואכפתיות בין מורים לתלמידות ותלמידים באוכלוסיות ממדד סוציאקונומי גבוה, יצירת שפה משותפת בין כל חלקי מערכת החינוך במועצה.
11. הובלה וקידום למידת עמיתים ועמיתות המערבת צוותי חינוך, לומדים ולומדות, ושותפות ושותפים מהקהילה, המעודדת שיתופי פעולה, גישה פרואקטיבית ליזמות חינוכית חדשנית וחיזוקה בקרב מוסדות החינוך במועצה.

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תהליכי רוחב פיתוח הציר החינוכי טכנולוגי במערכות החינוך במועצה	קידום ונעיצה של יוזמות אד הוק לצד פיתוח מקצועי בזוויות שונות לצוותי החינוך במועצה	1,2,5,7	א. הובלת יוזמות טכנולוגיות במועצה: פיילוט "טכנולוגי" תוצרת ברנר" בגנים + ליווי פדגוגי המשך פיתוח: "מסלולי מצוינות תוצרת ברנר". ב. הקמת קבוצות למידה ועידוד הוראת טכנולוגיה מגן עד-יב', בדגש צמצום פערים מגדריים, ג. עיבוי פעילות הצוות הטכנולוגי בוועדת החינוך וחיבורו לנבחרת 'אינטל'	פיקוח, מחלקת חינוך, חינוך משלים, מנהל.ות בתי הספר, גננות וצוותי חינוך – וועדת חינוך – צוות טכנולוגי מורחב	הנחייה פדגוגית לתהליכים בשטח, רכישת ציוד טכנולוגי חדשני, הנחייה פדגוגית לעידוד פיתוח מקצועי,	כלל תלמידות ותלמידי שכבות ז' ח' ילמדו שעה שבועית טכנולוגית לאורך שנת הלימודים. הפעלת תכנית מטטאטלאב בגני החובה. הפעלת תכנית גוגלה בגני הילדים. האקתון- אירוע שיא טכנולוגי לתלמידי ז-ח. גיוס מנטורים מהקהילה לפרויקטים טכנולוגים קהילתיים חיבור תלמידי בתי הספר היסודיים למרחב המייקרים בתיכון		

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
<p>יוזמות חינוכיות "עבריאדה"- לכיתות ה-1</p>	<p>תכנית חוויתית לשיפור השפה העברית בקרב תלמידי כיתות ה-10 באמצעות חידון שלב בית ספרי, חצי גמר וגמר מועצתי</p>	<p>קידום למידת השפה העברית</p>	<p>בניית צוות שפה משני בתי הספר היסודיים: בראשית ובית אור. פיתוח היוזמה בשיתוף מלווה חיצונית וההון האנושי הבית ספרי. תחרות מחצית גמר בבתי הספר ותחרות גמר. למידה רב תחומית: שפה, תנ"כ, היסטוריה ואמנות.</p>	<p>פיקוח יסודי + צוות עברית רכזות שכבה, צוות מוביל פרויקט גלית ושרית</p>	<p>הדרכה, ישיבות צוות, סדנאות להכנת משחקי למידה, שיווק לקהילה</p>	<p>העלאת הישגי הלומדים בשפה העברית. יצירת חיבורים בין הצוותים החינוכיים והתלמידים בבתי הספר היסודיים. יצירת גאווה מקומית</p>	<p>מפגשי הכנה, שיבוץ בלוח גאנט בניית תקציב מועצתי לאירועי הגמר .</p>	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
יזמות חינוכיות	<p>כיתת וותיקים לגימלאים ורתימת המשתתפים לפרויקטים חינוכיים וקהילתיים.</p> <p>שימור 2 כיתות גמלאים- גמלאיות והגדלת מספר הלומדים בה.</p> <p>יצירת שותפויות בין הגמלאים – גמלאיות לפרויקטים חינוכיים וקהילתיים</p>	1, 2, 6	<p>גיוס צוות, תיאום תיכון, הגשת בקשות למשרד לשיוויון חברתי, תקצוב והסדרת העסקת מורי תיכון.</p> <p>הצגת אפשרויות החיבור לקהילה ולמערכת החינוך ועידוד להתנדבות.</p>	תיכון, אחראית גיל שלישי במועצה, מנהלות בתי הספר היסודי וגני הילדים	תקצוב צוותי הוראה בכיתה השנייה, גביית עלויות מתלמידות ותלמידי הכיתה	<p>שתי כיתות הגימלאים יפעלו לאורך כל שנת הפעילות, מדדי שביעות רצון מחצית וסיום שנה של למעלה 90% שביעות רצון טובה ומעלה. 20%</p> <p>מהמשתתפים ייקחו חלק בהתנדבות חינוכית.</p>	בניית גאנט שנתי לתכנית קורסים שנתיים ואירועים למתנדבים	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
<p>יוזמות חינוכיות חינוך משלים חינוך</p>	<p>בנייה הלכה למעשה תוכנית אופרטיבית לחיבור בין מחלקות החינוך לחינוך המשלים והקהילה</p>	<p>2,6</p>	<p>פיתוח פורום אקטיבי בעל שגרות סדיריות ומטרות עבודה משותפות ותוצרים חינוך משלים חינוך כמו גם יצירת מבנה הפגתי לחיזוק מפגשים בלתי פורמליים בין השותפותים</p>	<p>מנהלת מדור גנים מנהלת חינוך משלים מנהל מדור נוער, בטחון קהילתי, אחראית תנועת הנוער, הגרעינרים, מדור תרבות ומדור הספורט, מנהל.ות בתיה"ס גננות הנהגות הורים ועדת חינוך והורים מתנדבים</p>	<p>תקציב גיבוש ויוזמות, תקצוב אירועי תרבות בבתי הספר והגנים</p>	<p>המחלקות יוסיפו להוביל את תכנית "מסלולי מצוינות תוצרת ברנר", הגרעינרים ינחו אחת לשבוע בכל בתי הספר, יתקיימו במסגרות שונות פעילויות מנע משותפות או פנים ארגוניות אירועי תרבות יסונכרנו עם מערכת החינוך וסל התרבות נוכחות הדדית וחיבור בין ועדות החינוך במועצה לפעילות נאמני הנוער ביישובים</p>	<p>קביעת תוכנית עבודה מבוססת יעדים מתוארכים, התאמת גאנט הפגישות באופן שוטף לתמיכה בפעילויות אלו</p> <p>הפקת שבוע חינוך המחבר בין החינוך הפורמלי לבלתי פורמלי</p>	<p>סעיף תקציבי</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
שיתופי פעולה ייפוח שיתופי פעולה בין שלבי גיל,	עיבוי תהליכי הרצפים/ מעברים במוקד צירים מרכזיים בחינוך תוצרת ברנר במקצועות הליבה ובתחומים מוסיקלי, טכנולוגי אקולוגי	6,7	הכנה ופעילות בממשקי עבודה גנים –בתי ספר, פיקוח משרד החינוך.	מנהל ומנהלות בתי הספר, רכז פדגוגי, רכזי מקצוע מקצועיים במקצועות הליבה, יועצות בתי הספר.	הפקת חוברת מעבר לתרגול מקצועות הליבה	פרופיל בוגר ח. משימות לחופשת הקיץ משותפות לתיכון וליסודי בתחומי מקצועות הליבה במעבר בין ח ל-ט.	קביעת מפגשים לאורך השנה. מפגשי צוות מורחבים ומפגשי צוות מקצועי מצומצם.	
שיתופי פעולה יידום תהליכי עבודה וועדת חינוך מועצתית	יחסי גומלין מכבדים דברור עשייה והובלת צוותי עבודה צוות גני ילדים	7,6,5	קביעת גאנט עבודה שנתי מוסכם הגדרת אמנה להסדרת ממשקי העבודה במועצה מרחב לשיח מפרה ודיון בדילמות ברמה מועצתית, מפגשי השראה	ראש המועצה, מנכלית המועצה, ועדת חינוך מנהלת מחלקת החינוך המשלים	כיבוד ואירוח, מתנת סוף שנה	ביצוע כלל מפגשי הועדה המתוכננים, תיעודם והפצתם בדרכים שיוגדרו	בניית גאנט, אישור רכש	

סעיף תקציבי	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	שותפים מרכזיים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
	<p>50% מכלל המוסדות החינוך (ובכללם 100% מבתי הספר היסודיים) ינסחו ויזקקו 'הבטחה חינוכית', יישמו וינכחו את הזהות המזוקקת בפדגוגיה, בסביבה ובנראות גן/ביה"ס, ויציגו אותה בתהליכי הנגשת המידע לקראת הרישום לתשפ"ד.</p> <p>תשפ"ג: תוכנית העבודה בכלל מוסדות החינוך תכיל התייחסות בכל הליבות הנובעת מתוך הזהות הבית ספרית</p> <p>* יום למידה 1: מועצתי</p> <p>משותף מרוכז בנושא זהות בית ספרית</p>	<p>תקצוב ליווי פדגוגי וייעוץ שיווק ומיתוג במוסדות החינוך</p>	<p>מנהל.ות בתיה"ס מנהל.ות בתיה"ס פיקוח מנהלת מ' חינוך בלתי פורמלי</p>	<p>קביעת תכנית עבודה בהתאם לייחודיות בית הספר ובהתאמה לתוכניות הנבחרות מתקציב גפן</p>	<p>1,2,7</p>	<p>חיבור הצוותים החינוכיים לתכני הלימוד וחיזוק הלמידה החווייתית על ידי פיתוח וזיקוק הזהויות הייחודיות בבתי הספר ובגנים, באופן הוליסטי אשר בא לידי ביטוי בכל ליבות המוסדות החינוכיים (פדגוגי, ארגוני, קהילתי אנושי)</p>	<p>תהליכים פדגוגיים פיתוח ייחודיות בית ספרית</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מחלקה	שיפור וסנכרון תהליכי עבודה בין מחלקתיים במועצה לטובת מערכת החינוך	2	ניסוח משותף של חינוך משלים חינוך לגבי אתגרים וחוזקות פנים מחלקתיים, בין משלים לפורמלי ובין שתי המחלקות למחלקות אחרות במועצה	מנהלת חינוך בלתי פורמלי, מנהלת מדור גנים, מנהלת מ' רווחה, מנהלת מ' הנדסה גורמים נוספים	יתקיימו תהליכים פנים ובין מחלקתיים בנושא במהלך מחצית ראשונה תשפ"ד, יתקיימו תהליכים מול מחלקות אחרות במועצה במהלך מחצית ב' תשפ"ד, תנוסח אמנת עבודה פנים מחלקתית, בין חינוך משלים חינוך ובין מחלקות נוספות לחינוך משלים חינוך.	גאנט שנתי שיתופי חינוך משלים חינוך, תיאום מפגשים בין מחלקתיים במחצית השנייה של השנה		

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מחלקה איגום וניהול ידע	שיפור תהליכי שיתוף מידע ארגון וניהול ידע במחלקת חינוך	1,2,6	הגדרת תפקידים, נהלים תיעוד ופרוטוקולים לתהליכים שיתופיים ויוזמות הכוללים: בניית מארגי מידע, אבחון נק' מוצא, סקרים, קבוצות מיקוד, הפקת לקחים, מדידה הערכה ובקרה	מנהלת חינוך בלתי פורמלי, מנהלת מדור גנים, מנהלת פרויקטים, ומנהלת מדור ח.מיוחד, מחלקת חינוך מנהל.ות בתי הספר,		למחלקה יהיה נוהל תיעוד סדור עד מחצית תשפ"ד, מאגרי מידע (תלמידותיים, חירום, ועוד) יסונכרנו ויוסדרו עד סוף	שזירה של מהלך בישיבות צוות מחלקה במהלך תשפ"ד עם משימות ייעודיות לאחר ניסוח משותף של תמונת מצב רצויה	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הנגשת מידע הגברת השקיפות בתהליכים מועצתיים – כינוכיים	פיתוח פלטפורמות שונות ואתר כינוך תוצרת ברנר	2	ארגון הנגשת המידע סביב תהליכים פורמליים ובלתי פורמליים לאורך השנה תיעוד והקמת פלטפורמה ייעודית לחשיפת פרוטוקולים ותהליכים קיום שיחות מיקוד עם וועדי יישובים, הנהגות הורים, וועדת כינוך הצגת שיתופים כינוכיים בבמות שיתוף, בפלטפורמות ייעודיות	וועדי יישובים, הנהגות הורים, וועדת כינוך מנהלות בתי ספר וגנים, מנהלת מדור גנים, מנהלת מ' כינוך בלתי פורמלי	עיצוב אתר ד הבית כינוך לפי התחומים והנגשת המידע לתושב	עד פתיחת תהליכי הרישום לגנים ולבתי הספר אתר מחלקת הכינוך החדש יושק	הקמת ועדת היגוי ופיתוח	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הנגשת מידע שיקוף מיטבי שיווקי של תהליכי חינוך במועצה	הגדרה, הסדרה, מתן כלים ופלטפורמה להצגת תהליכים איכותיים במערכת החינוך	2	הגדרת צוותי תקשורת בית ספריים, בניית שגרות, תאום ציפיות לצורך העברה ותוכן תכנים שיווקיים חינוכיים, הקניית מיומנויות בסיס	מנהלת חינוך בלתי פורמלי, מנהלת מדור גנים, מנהלות בתי הספר, מנהלות גנים - אשכול	80% ממוסדות החינוך ישלחו לפחות 6 פרסומים לאורך השנה, המייצגים את היישום הפדגוגי של הזהות הבית ספרית, מהלכי פיתוח יוזמות שיתופיות,			
שיתופי פעולה שיתופי פעולה עם מוסדות להכשרת אנשות חינוך	חיזוק קשרים קיימים ויוזמה של קשרים נוספים	2	מעורבות מ' חינוך בהכשרות הסטודנטים שילוב הסטודנטים במהלכי יוזמות בבתי הספר בהם הם פועלים עידוד מנהלות בתי הספר לשיבוץ וגיוס סטודנטים למצבת הבית ספרית בתשפ"ד	מנהלות בתי הספר, צוות הכשרת הסבת אקדמאים רכזת פרויקטים	מנהלת מ' החינוך תהיה שותפה בהובלה של 2 מפגשי הכשרה לסטודנטים. לכל הפחות 2 סטודנטים ישולבו במצבת המורים בבתי הספר בתשפ"ד	תאום מפגש עם הסבת אקדמאים סמינר הקיבוצים, איתור ובניית שיתופי פעולה נוספים עם מכללת אחווה ועוד		

פרויקטים

• שרית מאור - רכזת פרויקטים

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
יזמות בחינוך ובקהילה	חיבור התלמידים למרחבי המועצה	תכניות לימודים לתלמידים המותאמות לשכבות הגיל להכרת המועצה. הבית שלי, הישוב שלי, המועצה שלי.	מיפוי האתרים והאטרקציות ברחבי המועצה. הכנת רשימה של נושאים מרכזיים להכרות. הכנת תכניות לימודים ב 2-3 נושאים. תיאום ושיתוף עם גני הילדים, בתי הספר וצוותי ההוראה	מנהלת חינוך בלתי פורמלי, מנכ"לית, מנהלי בתי הספר, מנהלת מדור גנים, הסעות, שותפים פוטנציאליים: רשות הניקוז, רשות הטבע והגנים, רשות הארכאולוגיה, קק"ל, איגוד ערים, החברה להגנת הטבע		כתיבת 2-3 תכניות לימודים, פגישות עם נציגי השותפים האסטרטגיים, קבלת תמיכה תקציבית מהשותפים.	עד סוף שנת 2022 מיפוי האתרים במועצה ופגישות עם שותפים פוטנציאליים, החל מינואר 2023 למשך 3 חודשים בנית 2-3 תכניות לימודים.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
צהרונני ניצנים	ריכוז פעילות צהרונני ניצנים	הגשת דוחות תוך עמידה בלוחות הזמנים שנקבעים ע"י משרד החינוך,	קשר רציף עם המרכזים של ניצנים בישובים ועם המפעיל, מעקב אחר דוחות המרכזים המפעיל לדיווח בזמן	רכזי התוכנית בישובים, מנהלת אופק, משרד רו"ח, מנהל מדור רכש והסעות, גזברית, מנהלת תכנית ניצנים במחוז מרכז במשרד החינוך, הנהלת חשבונות, חשבת שכר, מנהלת מדור גני ילדים		השתתפות משרד החינוך באופן מלא ומותאם לתקצוב, עמידה בלוחות הזמנים, רישום מקסימלי של ילדים בגני הילדים ובבתי הספר. עמידה בדרישות התכנית. הגדלת מספר המשתתפים בצהרוננים	דיווח חודשי לפורטל כנדרש, הכנת תכניות עבודה והסעות, מענה לקול הקורא של משרד החינוך והתחייבות המועצה ע"י הגזברית, אישור החלטות עקרוניות ע"י מ' מחלקת חינוך וגזברית	
ניצנים בחופשות	הפעלת תכנית ניצנים בה"ס של החופשות חנוכה פסח חופש גדול בבתי הספר ובגנים	מתן מענה איכותי לתלמידי בתי הספר במהלך חופשת הקיץ	קיום ישיבת ועדות היגויי. חיזוק שת"פ.הכנת תכניות לחופש וגיוס צוותים חודש מראש. מהמועצה - העברת אינפורמציות תמיכה, עזרה והנחיית כל השותפים.	אופק וועד מקומי ברנר-מנהלת מרחבים משרד רו"ח דוידוב במועצה –גנ", גזברות. מנהלי גיל רך בתל נוף, שילר מפקחת		ועדת היגוי בכל רבעון רבעון 1-2-3 עמידה בדרישות התכנית. רישום מקסימלי של תלמידים מיצוי תקציבי משרד חינוך הגדלת מספר המשתתפים בקייטנות	ועדת היגוי בכל רבעון רבעון 1-2-3 הדרכה פדגוגית	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
אתר ארכיאולוגי	אתר ארכיאולוגי חרבת חברא	תלמידים יהיו שותפים בחפירות באתר, יכירו את ההיסטוריה והקשר של האתר לסביבה הוא נמצא. התאמת תכנית הלימודים והחפירות לשכבות הגיל, גיוס שותפים פוטנציאליים לתקצוב הפרויקט ותוכניות לימודים מותאמות	תכנון לוחות זמנים לפעילות החפירה והלמידה עם מנהלי בתי הספר וצוותי החינוך, שיתוף עם מחלקת חינוך משלים בימי שיא ופעילות עם הקהילה	רשות הארכיאולוגיה, מנהלת מחלקת חינוך משלים, מנהלי בתי הספר וצוותי החינוך, מנהל מחלקת רכש והסעות, רשות הטבע והגנים, רשות הניקוז, קק"ל, איגוד ערים וארגונים פוטנציאליים נוספים, תנועת הנוער במועצה		התחלת החפירות באתר ע"י הנוער בחודשים אוקטובר נובמבר לפני תחילת הגשמים, חידוש החפירות באתר החל מחודש מרץ כשכל הכיתות שנבחרו להיות שותפות למדו בכיתה את החלק המקדים לחפירה	בחירת שכבות גיל לשיתוף בפרויקט, בחירת ימי למידה בכיתות וימי חפירות בשטח, גיוס בני נוער מהתיכון להיות חונכים של שכבות הגיל הצעירות שיתוף עם תנועת הנוער	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תכנית מצוינות	הפעלה של תכנית המצוינות של כיתות ז-ח בימי שישי בתיכון.	קורסי בחירה מגוונים, קורסים איכותיים, שיתוף פעולה בין המסלול הנבחר לבין התחום האינטרדיסיפלינרי, למידה בראי מיומנויות, פיתוח מדדי הערכה, חשיפת התלמידים ללמידה חדשנית, יזמית המתאימה ללומד במאה ה-21	הכנת ימי התנסות במסלולים השונים, בניית מערכת לימי שישי על פי הבחירות של התלמידים הכנת תקציב שנתי, גיוס מדריכים, ימי הדרכה והכשרה למדריכי התכנית, הזמנת מענים במערכת הגפ"ן, תיאום בין צוות בתי הספר ובין המדריכים בתכנית, קשר רציף עם הורי התלמידים ובתי הספר	מ' מחלקת חינוך בלתי פורמלי, מנהלות בתי הספר והצוותים, המעורבים, ועדת חינוך, הנהגת הורים	תקצוב לשכר המדריכים, ציוד וחומרים למסלולים השונים	משובים של התלמידים וההורים, הכנת תכניות אינטרדיסיפלינריות	מפגשים עם התלמידים אחת לכמה שבועות, פרסום מהנעשה בתכנית אחת ל-2 3 שבועות, הכשרה של המדריכים לעבודה בנושאים פדגוגיים ומודלים להערכת התלמידים.	
האקטון	אירוע שיא – האקטון של תלמידי ז-ח	שיתוף התלמידים בתהליכי חשיבה יצירה ושיתוף פעולה	קביעת תאריך לקיום ההאקטון. הערכות של הצוותים המעורבים	צוותי חינוך ומנהלי בתי הספר, הנהגת הורים, ועדת חינוך	יישום פתרון חדשני שיבחר בהאקטון	קביעת תאריך, הכנה של התלמידים לקראת ההאקטון, גיוס השותפים, בחירת בעיה נתונה.		

החינוך לגיל הרך

• מנהלת מדור: מירב פליישמן אללוף

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הערכות לפתיחה מיטבית של שנת הלימודים	רישום לגנים מידע להורים בקהילנט ובאתר המועצה	יצירת תקשורת מיטבית עם ההורים באמצעות עדכונים, שוטפים, ושקיפות.	הכנת פלייר לפרסום מועדי ההרשמה לגני הילדים, פרסום הלינק להרשמה לגנים.	מנהלת מח' החינוך, וועדי ההורים, צוותי החינוך בגני שילר ותל נוף פגישות סדירות	קיום פגישות והסתייעות במנהלת המחלקה ובמנכלי"ת לשם דיוק המידע לפני הפצת המידע. עיצוב גרפיקה והדפסת הפלייר	פרסום והפצת המידע מעקב אחר רישום התלמידות ותלמידים. 100 אחוז מהנרשמים קיבלו את המידע וההרשמה בוצעה כנדרש.	בדיקת צפי הנרשמים בכלל ישובי המועצה ועדכון וועדי הגנים.	
קליטת תלמידות תלמידים חדשים	הכרות וקליטת משפחות חדשות במועצה	יצירת תקשורת מקרבת ומתן מידע להורים	הנגשת המידע זיהוי ומענה לאתגרים	מנהלת מח' החינוך גננות האשכול	זמינות באמצעי התקשורת השונים, במייל ובמשרד	ההרשמה בוצעה בהצלחה	ביצוע רישום היתכנות וצפי לרישום בגנים	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות
שיבוצים בגנים עפ"י הגדרת עקרונות שיבוץ מיטבי	הגדרת עקרונות לשיבוץ עפ"י קריטריונים כגון, שיבוץ עפ"י ישובים, יחס בנים/ בנות, מס' ילדים בגן, שיקולים פדגוגים, עבודה בשיתוף רכזת הגנים מטעם מ. החינוך	השיבוץ בגנים בראייה מערכתית מתוך הכרות מעמיקה עם הגנים ושיחות יזומות עם הגננות.	פרסום להורים ועדכונם בעקרונות השיבוץ התייחסות לבקשות ההורים בעת הרישום. זמינות להורים, במידת הצורך, זימון לפגישות.	מנהלת מח' החינוך, פגישות רציפות ותקשורת עם הגננות עפ"י הישובים, השפ"ח, מפקחת גני הילדים, מנהלת האשכול	תוכנת שיבוצים אפשרות לביצוע פילוחים בהתאם לצורכי עקרונות השיבוצים	השיבוצים בוצעו בהתאם לקריטריונים בהתייחסות לשנתונים ולמס' הילדים בגנים.	פגישות עם ועדי ההורים פגישות עם גננות מענה להורים בערוצי התקשורת
ערעורים על שיבוצים בגנים	מועדים להגשת עירעורים על השיבוצים בגנים פירסום מועד החלטת ועדת הערר	מתן מענה להורים שמעוניינים להגיש ערעור במערכת המקוונת. תיאום מועד לוועדת עירעורים	בחינת הערעורים שהתקבלו במערכת והערכת האפשרויות לבצע שינויים בשיבוצים	איסוף המידע ממערכת השיבוצים. בחינת הבקשות, בדיקה ותיאום מול הגורמים השונים.	מנהלת מחלקת החינוך מנהלת השפ"ח היוועצות עם הגננות ועד ההורים היישובי.	כלל הערעורים יקבלו מענה עד לחודש יולי	הסברה נאותה בקבלת הערעור. היענות ככל הניתן לבקשה. פרסום החלטת ועדת הערר.

סעיף תקציבי	מדדי התארגנות	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	שותפים מרכזיים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
	<p>שיבוץ הסייעות בהתאם לצרכי המערכת ובהלימה לדרישות ולהגדרת התפקיד.</p>	<p>תיאום פגישות סדירות עם המש"א איתור צרכים</p>	<p>מנהלת מש"א רכזת מש"א גננות</p>	<p>הגדרת צרכי המערכת לשיבוץ סייעות תיאום ציפיות הגדרה ודרישות התפקיד</p>	<p>שיחות אישיות עם הסייעות בדבר שיבוץ לשנה"ל הבאה</p>	<p>היכרות אישית וקליטה מיטבית של הסייעות ושיבוץן בגנים</p>	<p>בחינת צורכי המערכת לקליטת סייעות חדשות הכרות עם הסייעת ושיבוצה בגנים עפ"י הצורך.</p>	<p>קליטה ושיבוץ סייעות בגנים ביישובי המועצה</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
דיווח מצבת תלמידות ותלמידים למשרד החינוך	העלאת דוח השיבוצים לשידור למשה"ח	כל ילדי הגנים משובצים בגנים	הכנת השיבוצים כנדרש לצורך הדיווח למשה"ח מול משרד רו"ח ומערך התמיכה בתוכנה	מערך התמיכה במשרד רו"ח	כ"א קיים	ביצוע הדיווח למשה"ח קליטת הנתונים במשה"ח.		
גיוס ושיבוץ מורים לחוגי העשרה/ חוגי תל"ן	הערכת מצב עם המורות המקצועיות כהכנה לשנה"ל הבאה. סקר שביעות רצון בקרב הגנות	שיבוץ מיטבי של חוגי תל"ן בהתאם לצורכי הגנים	איתור גיוס ושיבוץ הכנת חוזי התקשרות ומעקב אחר ביצוע בפועל כנידרש.	מזכירת החינוך הנה"ח אישור הגיזבר	כ"א קיים	שיבוץ בכל גני המועצה		

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
איגרת להורים תשלומי הורים עפ"י חוזר מנכ"ל	הכנת האיגרת להורים הכוללת את סעיפי תשלומי ההורים בהלימה לישובים	שקיפות ובהירות במידע ובתוכן האיגרת להורים לוח חופשות לגני גבעת ברנר בהתאם להסכם.	מידע מקיף להורים הכולל את פירוט תשלומי ההורים ומידע אודות היערכות לפתיחת הגנים	מנהלת מחלקת החינוך מנכלי"ת המועצה ועדי ההורים גננות	ערוצי הפצה מגוונים כגון אתר המועצה, מערכת ניהול פניות ועדי הישובים וכדו'			
תקציבים לגננות	העברת תקציבים לכרטיסי האשראי. מעקב ובקרה אחר הוצאות הגננות בכרטיסי האשראי	שימוש מיטבי בסעיפי התקציבים מתן אוטונומיה לגננות ברכישת ציוד וחומרים לגנים	מעקב ובקרה על הגשת הדוחות מידי ריבעון הכנת דוח לאישור הגיזבר להעברת התקציבים	מנהלת מח' החינוך הנה"ח ספקים גיזבר	תקציבים לגננות	הגשת הדוחות כנידרש שימוש מושכל בתקציבים העברת התקציב לחשבון כ.א. מידי רבעון	קליטת כלל הדוחות עמידה בלוחות זמנים.	

מדדי התארגנות	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	שותפים מרכזיים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
---------------	------------	---------------	----------------	----------------	--------------	--------------	-----------

	<p>הסייעות שותפות פעילות מגוייסות וניתרמות מההכשרה עבודת צוות מיטבית בגני המועצה שביעות רצון של כל השותפים לעשייה החינוכית עבודה מיטבית בגנים</p>	<p>תקציב להשתלמויות/ ערבי גיבוש</p>	<p>מנהלת מח' החינוך סייעות גננות ומפקחת הגנים</p>	<p>קיום מפגש עם הסייעות איתור צרכים ובקשות היוועצות עם הגננות והמפקחת חשיבה משותפת עם גורמי החינוך בגנים על תכנים לקידום ושיפור העבודה והרגשת השייכות</p>	<p>עידוד ליציאה להשתלמויות מיפגשי למידה והעשרה לסייעות פורום סייעות ללמידת עמיתות העלאת הדימוי של הסייעות כנשות חינוך מיטביות</p>	<p>קורסי העשרה לסייעות לשיפור תחושת השייכות ומתן כלים לעבודה מיטבית בגנים</p>	<p>השתלמויות והעשרה לסייעות</p>
--	---	-------------------------------------	---	---	---	---	---------------------------------

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
חיזוק ושימור הקשר ליישוב/ לקיבוץ וחיזוק קשרי קהילה	העמקת תחושת הקהילתיות סביב חגים ואירועים.	תכנית שנתית המעודדת יציאה אל המרחב הכפרי והתאגדות סביב אירועי שיא	בניית תכנית שנתית, קביעת מועדים בהם יתקיימו אירועי שיא, המאחדים את הקהילה סביב חג או נושא משותף.	מנהלת מח' החינוך, הגנות והצוותים בגנים, מפקחת גני הילדים, מנהלת האשכול, מחלקת חינוך משלים וקהילה	תקציב להפקת אירועי שיא	עבודה ע"פ לוח זמנים שנקבע מראש, התממשות האירועים והגעה נאה של הקהילה לאירועים.		
תכנית מעברים מהגן לכיתה א	מעבר קל ורציף בין ילדי הגן לקליטה בבית הספר לכיתה א	בנית תכנית שנתית וקשר בין הגנות לצוות בית הספר .	גנות מנהלות בתי הספר יועצות שפ"ח	מפגשי אירוח בבתי הספר	מפגש היכרות בבתי הספר לילדי הגנים המזינים את בתי הספר, ומפגש ילדי כיתות ב- חונכים את ילדי בגנים.	ינואר- רישום לכיתות א מאי – ביקור בבתי הספר ובגנים		

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
יזמות חינוכית פיתוח שיתופי פעולה אשכוליים בכל גני היישוב	בניית מודל שיתופי פעולה במרחב היישובי – כחלק מפיתוח פדגוגיה מוניציפלית	7,6	קול קורא ובחירת יישוב או שניים, הובלת מפגשים לאורך השנה, תיעוד מיתוג שיווק והנכחת win win	מנהלת מדור גנים מנהלת חינוך בלתי פורמלי פיקוח המוסדות מנהלת אשכול גנים הנהגות הורים הורים גננות וצוותי גן	הנחייה וייעוץ מיתוג ושיווק ממוקד, תקצוב אבזור והצטיידות רלוונטית לכל גן	יתקיימו מפגשי פיתוח יוזמות על פי 'אשכולות' יישובים, בתשפ"ד פילוט יישוב אחד, תשפ"ד התרחבות לשני אשכולות.	גיוס פיקוח ומנהלת אשכול, הפצת קול קורא, שיבוץ גאנט, תכנון במות הנכחה, שיווק לקראת מועד רישום גנים	

ביקור סדיר

נעמה יונה - קצינת ביקור סדיר

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ניהול מעקב אחר ביקור סדיר והיעדרות מרובות של תלמידות ותלמידים בגן ובבית הספר	סיוור בבתי הספר והגנים שיחות יזומות עם יועצות בתי הספר והמחנכות, פסיכולוגיות הגן ומנהלת מדור גנים. שיחות עם הורים שיחות ופגישות יזומות עם תלמידות ותלמידים לאורך כל השנה.	תקשורת מיטבית רב מערכתית, להוות דמות מסייעת, מכוונת ותומכת הן לתלמידות ותלמידים ולהורים. אשת הקשר ולעיתים אף המגשרת בין בית הספר ובין הבית.	השתתפות בוועדות בינמקצועיות לדין בתלמידות ותלמידים מאתגרים. יישום ההחלטות בשותפות עם הגורמים הרלבנטיים. שיח שוטף עם יועצות בתי הספר והגנות, ביקור בבתי הספר ובגנים לפחות אחת לשבועיים מעורבות בתכנית התערבות אישית שמוס"ח מתכנן לתלמיד בסכנת נשירה, או בעל צרכים מיוחדים	מנהלי בתי הספר צוותים מובילים בתי הספר מפקחות, שפ"ח, רווחה	הסתייעות במידת הצורך בגורמים חיצוניים קר: פסיכולוג חיצוני, מאמן אישי, הנחיית הורים.	1. אחת לשבוע יתקיימו ישיבות בבתי הספר. 2. שיח עם הגנות פעמיים בכל מחצית ובהתאם לצורך 3. שיח תמידי עם התלמידות ותלמידים 24/7 4. שיתוף ההורים בהלימה לצרכים העולים	יצירת לו"ז קבוע עם הצוותים, התלמידות ותלמידים. תיעוד בקבסנ"ט	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
איתור וניטור תלמידות ותלמידים החייבים בחוק לימוד חובה שלא בוצע עבורם רישום למוסד חינוכי	איתור מוקדם של תלמידות ותלמידים נשירה גלויה או סמויה.	קיום מפגשים סדורים ומובנים עם צוותי חינוך, שפ"ח רווחה לצורך מניעת נשירה.	התמדה ומניעת נשירה	קיום פגישות עם הורים ותלמידות בסכנת נשירה.	מנהלי בתי הספר צוותים מובילים בתי הספר, מתי"א מפקחות, שפ"ח, רווחה	0% נשירה של תלמידות ותלמידים ממערכות החינוך במועצה.	איסוף חומרים וראיות המאששות את הטענה בדבר הנשירה הגלויה ו / או הסמויה. הצגת הנתונים בפני הגורמים הרלוונטים לשם תכנון הפעולה.	
איתור מוקדם של תלמידות ותלמידים בסכנת נשירה גלויה או סמויה.	קיום מפגשים סדורים ומובנים עם צוותי חינוך, שפ"ח רווחה לצורך מניעת נשירה.	התמדה ומניעת נשירה	קיום פגישות עם הורים ותלמידות בסכנת נשירה.	מנהלי בתי הספר צוותים מובילים בתי הספר, מתי"א מפקחות, שפ"ח, רווחה	זמינות של כל הגורמים הרלוונטיים	100% ילדי המועצה לומדים במסגרות חינוכיות מותאמות במועצה או מחוצה לה	איסוף חומרים וראיות המאששות את הטענה בדבר הנשירה הגלויה ו / או הסמויה. הצגת הנתונים בפני הגורמים הרלוונטים לשם תכנון הפעולה.	
איתור מוקדם של תלמידות ותלמידים בסכנת נשירה גלויה או סמויה.	קיום מפגשים סדורים ומובנים עם צוותי חינוך, שפ"ח רווחה לצורך מניעת נשירה.	התמדה ומניעת נשירה	קיום פגישות עם הורים ותלמידות בסכנת נשירה.	מנהלי בתי הספר צוותים מובילים בתי הספר, מתי"א מפקחות, שפ"ח, רווחה	זמינות של כל הגורמים הרלוונטיים	100% ילדי המועצה לומדים במסגרות חינוכיות מותאמות במועצה או מחוצה לה	איסוף חומרים וראיות המאששות את הטענה בדבר הנשירה הגלויה ו / או הסמויה. הצגת הנתונים בפני הגורמים הרלוונטים לשם תכנון הפעולה.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
			<p>הפניית תלמידות ותלמידים, הורים למרכז טיפולי מועצתי "נתיבים" ליווי והובלת בתיה"ס והגנים לקראת קיום ועדת התמדה.</p> <p>קיום קשרי עבודה עם המפקחת והמנחה של הביקור הסדיר ודיווח שוטף למשרד החינוך בקבסנ"ט</p>	<p>מנהלי בתי הספר צוותים מובילים בתי הספר, מתי"א מפקחות, שפ"ח, רווחה</p>	<p>זמינות של כל הגורמים הרלוונטיים</p>	<p>100 דיווח בתכנת הקבסנט</p>	<p>איסוף חומרים וראיות המאששות את הטענה בדבר הנשירה הגלויה ו / או הסמויה. הצגת הנתונים בפני הגורמים הרלוונטים לשם תכנון הפעולה. קיום מעקב אחת לשבוע דרך הקבסנט ודרך דיווחי הצוותים החינוכיים</p> <p>2. קיום דיונים אודות התלמידות ותלמידים.</p> <p>3. בניית תכנית עבודה רב מערכתית</p> <p>4. מעקב אחר יישום ההחלטות</p>	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציב
איתור וזיהוי תלמידות ותלמידים ותלמידות בעלי צרכים מיוחדים שיבוץ תלמידות ותלמידים במסגרות חינוך מותאמות	הכרת התלמידות ותלמידים באופן אישי דרך תצפית, שיח, למידת מסמכים, אבחונים ושיח עם הגורמים המקצועיים הרלוונטים וההורים בכפוף לטופס ויתור סודיות. קיום מפגשי למידה עם הצוותים החינוכיים לצורך בדיקת מיצוי התכניות בעבור הפרט.	מתן מענים מותאמים לכל פרט, בהלימה לצורי הילד ומשפחתו. קליטה מיטבית של כל פרט במערכת החינוך בכלל ובמסגרות בפרט	היערכות והשתתפות בוועדות בינמקצועיות, בוועדות רב מקצועיות ובוועדות זכאות ואיפיון. סיוע ביישום ההחלטות. ליווי ומעקב אחר שיבוצם של התלמידות ותלמידים במשבצת וכן אחר קליטתם של תלמידי החינוך המיוחד במסגרות מחוץ לרשות וברשות.	מנהלת מחלקת חינוך, מנהלת מדור גנים, מזכירת המחלקה, מנהלי בתי הספר צוותים מובילים בתי הספר, מתי"א מפקחות, שפ"ח, רווחה. יו"ר ועדת זכאות ואיפיון. הורים.	יצרת משרה חדשה בת 50% לפחות לאיוש התפקיד באופן מיטבי	אחת לשבוע קיום ועדות בינמקצועיות אחת למחצית קיום והשתתפות בוועדות פדגוגיות קיום 4 ועדות זכאות ואיפיון, חדשים ומחדשים	פגישה מוקדמת עם יו"ר ועדת זכאות ואיפיון בראשית חודש אוקטובר יצירת טבלת תלמידות ותלמידים העתידים לעלות לוועדת איפיון ובחינת מועמדותם הכנה לקראת ועדת איפיון וזכאות ומעקב אחר העלאת המסמכים הרלוונטים למערכת, תוך הנחיית הצוותים החינוכיים ורכזות חינוך מיוחד.	משרה חדשה: מנהלת מחלקת חינוך מיוחד

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מתן אישורים ומעקב אחר תלמידות ותלמידים הלומדים בחינוך ביתי	ביקורי בית, מתן אישור בחינת תוצרים	התלמיד יזכה ללמידה מיטבית ולהעשרה בהתאם לבחירה ולאישור תכנית הלימודים המותאמת לחינוך ביתי	טיפול בפניות לחינוך ביתי, ולפטור מחוק חינוך חובה. ביקור בית עם המפקחת לבחינת בקשת החינוך הביתי.	מנהלי בתי הספר גגנות מפקחות רווחה שפ"ח	מעקב אחר הלמידה בחינוך הביתי, ביקור בית אחד לפחות עם המפקחת טרם מתן האישורים הרלוונטיים, או עריכת שיחות זום בצל הקורונה.	1. ביקור בית אחת לשנה 2. שיח טלפוני ו/או הזמנת הורים אחת למחצית. 3. הגשת תוצרים כתובים אחת למחצית. 4. בחינת התוצרים עם המפקחות 5. עידכון בקבסנט	1. קריאת המסמכים המועלים למערכת על ידי ההורים 2. יידוע המפקחות והמנהלים בדבר הבקשה תוך הבנה מדוע ולשם מה הוגשה הבקשה. 3. דיון ראשוני פנימי האם לאר הבק/שה ערכית ביקור בית עם מפקחת רלוונטית ועמידה על תנאי הלמידה, צורכי הלמידה והתאמת תכנית הלמידה לגיל התלמיד וצרכיו	

החינוך המיוחד והטיפול בפרט

גלית מלכא

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תהליכי רוחב גיבוש מודל עבודה מועצתי לקידום והשבחת החינוך המיוחד במועצה מגיל הגן ועד סיום התיכון	חינוך תוצרת ברנר לכלל הלומדות והלומדים במועצה	1,2,7	מודל חנ"מ תוצרת ברנר המקיים מסגרות חנ"מ מתרחבות בקהילה, לצד הבנייה וביסוס מיומנויות הל"ה לתלמידי חנ"מ בחינוך הרגיל. המשגה ותיעוד מודל עבודה בקו בתיכון. טיפוח והנכחת כיתת תקשורת בבית אור, גני תאנה ותמר בקהילה החינוכית, הנגשה והיכרות עם הפונקציות השונות בפיקוח, בשפ"ח ברוחה וכו' על מנת למקד את עבודת הצוותים החינוכיים	קבסי"ת וא. חנ"מ במועצה, אחראית גני הילדותים במועצה, מנהל.ות וצוותי בתי הספר, פיקוח, מתיא מנהלת מדור גנים, מנהלת שפ"ח, פסיכולוגיות, מנהלות בתי ספר וגננות מובילות	תקצוב כנס חנ"מ מועצתי, הקצאת תוספת 50% משרה לתפקיד מנהלת מחלקת חנמ	קיום כנס חנ"מ במועצה, כיום 2 מפגשי למידה בכל מוסד חינוכי, גני הילדותים ובתי הספר יגיעו לוועדות האפיון מוכנותם וילוו במקצועיות את משפחות וילדי הוועדה, חשיפת כלל צוותי החינוך לגרף פונקציות ייעוציות/טיפוליות/פיקוחיות ואחריותן – וועדות ותהליכים שבתחום אחריותן וחיבור לדוגמאות	בניית גאנט היערכות שנתי משותפת לפיקוח כלל שלבי וסוגי החינוך, הפקה והכנה של כנס חנמ מועצתי	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
איתור וזיהוי תלמידות ותלמידים ותלמידות בעלי צרכים מיוחדים	<p>הכרת התלמידות ותלמידים באופן אישי דרך תצפית, שיח, למידת מסמכים, אבחונים ושיח עם הגורמים המקצועיים הרלוונטיים והורים בכפוף לטופס ויתור סודיות.</p> <p>שיבוץ תלמידות ותלמידים במסגרות חינוך מותאמות</p>	<p>מתן מענים מותאמים לכל פרט, בהלימה לצורכי הילד ומשפחתו.</p> <p>קליטה מיטבית של כל פרט במערכת החינוך בכלל ובמסגרות בפרט</p>	<p>היערכות והשתתפות בועדות בינמקצועיות, בועדות רב מקצועיות ובוועדות זכאות ואיפיון.</p> <p>סיוע ביישום ההחלטות.</p> <p>ליווי ומעקב אחר שיבוצם של התלמידות ותלמידים במשבצת.</p> <p>מעקב אחר קליטתם של תלמידי החינוך המיוחד במסגרות מחוץ לרשות וברשות דרך הצוותים</p>	<p>מנהלת מחלקת חינוך, מנהלת מדור גנים, מזכירת המחלקה, מנהלי בתי הספר צוותים מובילים בתי הספר, מתי"א מפקחות, שפ"ח, רווחה.. יו"ר ועדת זכאות ואיפיון. הורים.</p>	<p>משרה חדשה בת 50% לאיוש התפקיד באופן מיטבי</p>	<p>השתתפות פעילה בועדות בינמקצועיות, רב מקצועיות בועדות פדגוגיות על פי לוח גאנט של מוסדות החינוך.</p> <p>קיום ועדות זכאות ואיפיון, בכל רבעון חדשים ומחדשים</p>	<p>פגישה מוקדמת עם מנהלת השפ"ח ויו"ר ועדת זכאות ואיפיון בראשית חודש אוקטובר יצירת טבלת תלמידות ותלמידים העתידיים לעלות לוועדת איפיון ובחינת מועמדותם הכנה לקראת ועדת איפיון וזכאות ומעקב אחר העלאת המסמכים הרלוונטיים למערכת, תוך הנחיית הצוותים החינוכיים ורכזות חינוך מיוחד.</p>	<p>משרה חדשה: מנהלת מחלקת חינוך מיוחד</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
יצירת קהילת חינוך מיוחד תוצרת ברנר	הרחבת מעגל השותפים בתוך קהילת ברנר.	פיתוח פרופסיית החינוך המיוחד וחיזוק צוות מקצועי ומיומן	מפגשי למידה עם הצוותים החינוכיים בתוך הרשות ומחוצה לה לצורך בדיקת מיצוי התכניות בעבור הפרט.	מנהלת מחלקת חינוך, מנהלת מדור גנים, מנהלי בתי הספר צוותי חנ"מ בבתי הספר, מתי"א מפקחות, שפ"ח	זמינות השותפים למפגשי הלמידה. מנחה חיצוני לשני מפגשים מרכזיים	יתקיימו 4 מפגשים לאורך השנה.	חלוקת תפקידים בין השותפים להגברת מעורבות ואיכפתיות.	מפגשי למידה פתיחת כיתות וגנים על פי הלקות הרווחת בתוך המועצה
	חיבורים בין כל הצוותים החינוכיים העוסקים בחנ"מ מגיל הגן ועד יב/מ	תקשורת מיטבית ואפקטיבית בין כל הגורמים הרלוונטיים	פתיחת מסגרות לימוד מותאמות לצרכי הקהילה	יצירת פלטפורמה להשתלמות זו לתגמול הסייעות	כ- 4 מפגשים לאורך השנה. כל מפגש בן 2-3 מפגש אחד משותף לסייעות ולצוות החינוכי המופיע לעיל	חלוקת משימות והכנה מקצועית של כל מפגש	תגמול לסייעות	
התמקצעות סייעות דיפרנציאליות	שינוי יסודי בתפיסת מקצוע הסייעות, להפיכתו לפרופסיה של תומכות חינוך	חיזוק הקשר המקצועי בין הסייעות, הילד, הצוות החינוכי וההורים	פיתוח השתלמות מותאמת בהובלת השפ"ח	מנהלי בתי הספר צוותי חנ"מ בבתי הספר, מתי"א שפ"ח	כ- 4 מפגשים לאורך השנה. כל מפגש בן 2-3 מפגש אחד משותף לסייעות ולצוות החינוכי המופיע לעיל	בניית השתלמות מקצועית באמצעות ההון האנושי בברנר		

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הגברת מערך השילוב בין תלמידי חנ"מ לתלמידי חנ"ר	חשיפה לעולם האמיתי הטבעי לבני הגיל ומתן הזדמנויות להתנסות בקשר עם בני הגיל ובניית יחסים חברתיים משמעותיים.	הצבת מטרות ספציפיות, החל מהסתגלות לסביבה דינאמית ומשתנה ועד להכנה לשילוב מלא.	בניית מערכת תח"י לשילוב הן בגנים והן בבית הספר	צוותים חינוכיים, רכזות חנמ ושילוב. מנהלים, מפקחות, שפ"ח		יתקיימו מפגשים דו שבועיים בין צוות חנ"מ לצוות משלב	הכנה לשילוב, ליווי והדרכה שוטפת ברמות השונות: ילדים, צוות משלב, צוות מקצועי- מתיא	
קהילת הורים שותפה ומשתפת	יצירת פלטפורמה לקהילת ההורים וחידוד התפיסה הרואה את ההורים כשותפים וכחלק אינטגרלי מהתהליך החינוכי.	קשר מושכל וחיובי בין אנשי חינוך להורים. דיאלוג מוקיר ומעצים של הורים ומורים	שולחנות עגולים עם הורים לשיח, לעיבוד החוויות הרגשיות וללמידה משותפת.	הורים מנהלים צוותי חינוך שפ"ח רווחה	מקום מפגש מרצה אורח זמינות הכוחות הפנים מועצתי והבית ספרי קרי, פסיכולוגית, עו"סית וצוותי חינוך	יתקיימו 2-3 מפגשים לאורך השנה ללמידה ולעיבוד רגשות	בניית המפגשים בסיוע אנשי מקצוע וההון האנושי הפנימי, חשיפה למחקרים העוסקים בקשר הורים וצוות חינוכי לילד בעל צרכים מיוחדים.	כיבוד מרצה אורח

מדדי התארגנות	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	שותפים מרכזיים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
	<p>הגשת המכתבים בזמן קבלת ההחזר עבור תלמידי החוץ מעקב ובקרה</p>		<p>הקבסי"ית מנהלת מח' החינוך גיזבר המועצה מפקחת החנ"מ</p>	<p>הגשת הבקשות לאגרות חוץ לרשויות בזמן מעקב אחר קבלת התשלום בגין תלמידי החוץ</p>	<p>הכנת רשימות תלמידי חוץ חלוקה לרשויות</p>	<p>הכנת הדוחות בהתאם לנוהל עפ"י חוזר מנכ"ל לתשלומי אגרות לימודי חוץ הגשת בקשות לאגרות לימודים לתלמידי החוץ</p>	<p>אגרות לימודי חוץ ילדי חינוך מיוחד</p>

שירות פסיכולוגי חינוכי

גבי שומיאשקין- מנהלת השפ"ח

• שירלי לוי- מזכירת המחלקה

• מעיין ז'ק-פסיכולוגית

• ליאורה צובל-פסיכולוגית

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
עמידה בדרישות ההתמחות של כל אחד מן הפסיכולוגיים/ות על פי שלב ההתמחות בו הוא/היא נמצא/ת.	קיום הדרכות שבועיות עם כל מתמחה.	2- פיתוח מקצועי של הפסיכולוגים/ות העובדים בשפ"ח על פי דרישות ההתמחות ובכפוף להנחיות שפ"י.	מתן הדרכה סדירה לכל מתמחה. מתן השתלמויות (מדרשה ופנימיות) לפסיכולוגיים/ות על פי דרישת שפ"י. קיום ישיבות צוות סדירות הכוללות למידת נושאים רלוונטיים לעבודה.	שפ"י, מחלקת משאבי אנוש, מדריכים/ות בקהילת הפסיכולוגיים.	מדריכים/ות פנים וחוץ תחנתיים, תקציב לתשלום ההדרכות והקורסים.	עמידה בדרישות ההתמחות של המתמחים/ות, דבר אשר נבדק על ידי המדיך/ה פעמיים בשנה (בקרה ומשוב משוב כתוב)	ביצוע 2 מפגשי בקרה במהלך השנה עם כל מתמחה: הראשון לקראת חופשת הפסח, השני בחודש יוני.	תקציב ההשתלמויות וההדרכות של שפ"י והשתתפות חלקית מתקציב המועצה.

סעיף תקציבי	מדדי התארגנות	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	שותפים מרכזיים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
תקציב שפ"י עם השתתפות חלקית של המועצה.	בניית לוח שנתי של השתלמויות ושיבות צוות בתחילת כל שנה והעברתו לכל פסיכולוג/ית העובד/ת בשפ"ח.	התמודדות מוצלחת במצבי חירום.	חומר לימודי בנושא חירום. עדכון שנתי של תיק החירום התחנתי. מקום ראוי לישיבה והשתלמויות.	צוותי השפ"ח והמחלקה לשירותים חברתיים.	רישום של פסיכולוגיות להשתלמויות המדרשה בנושא. קביעת השתלמות תחנתית יחד עם מחלקת השירותים החברתיים בנושא. קיום ישיבות צוות במטרת למידה והתייעצות סביב הנושא.	3- היערכות לשעת חרום, מצבי לחץ ומשבר.	קיום ישיבות, השתלמויות ומפגשי למידה במהלך כל השנה.	קביעת לוח זמנים מסודר של השתלמויות ושיבות צוות בנושא התערבות פסיכולוגית במצבי לחץ וחירום.

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הצמדת גורם מקצועי (פסיכולוג) בכל מסגרות החינוך במועצה.	ביקורים סדירים של הפסיכולוג במסגרות שהוקצו לו.	1- קידום הרווחה הנפשית של הילדים הלומדים במסגרות החינוך, של צוותי ההוראה וההורים, תוך כדי תפיסה הוליסטית/אקולוגית.	השתתפות בישיבות צוות בין-מקצועיות בכל מסגרת, מתן יעוץ למנהלי בתי הספר, יועצות/ים וגננות/ים. שותפות באיתור מוקדם של ילדים עם צרכים מיוחדים (כולל המלצה להתאמת מסגרת), ביצוע אבחונים פסיכולוגיים, הערכות, הדרכות הורים, טיפולים פרטניים וכו'. ביצוע פרויקטים (שפ"י) כולל סדנאות, הרצאות וכו'.	בעלי תפקידי מפתח במחלקות המועצה (מח' חינוך, מח' שירותים חברתיים). מנהלי בתי ספר, צוותים חינוכיים, גננות/ים, פיקוח משרד החינוך, מתי"א.	כוח אדם (פסיכולוגיות/ים בעלות/ים תואר שני), מזכיר/ה, מבנה ראוי לקבלת קהל. משרדים מאובזרים, ציוד משרדי, מחשוב וכד'	ביצוע בקרה שותפת במהלך השנה (על ידי מנהלת השפ"ח וצוות המדריכים).	בניית לוח זמנים שנתי (בסנכרון עם משרד החינוך) המארגן את הפעולות הצפויות לשנה הקרובה.	תשלום שכר לפסיכולוגיים/ות ולמזכירה על ידי תקציב שפ"י וחלק יחסי של המועצה. תקציב לתחזוקת מבנה השפ"ח ולהוצאות שוטפות.

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מתן מענה טיפולי לילדים, צוותי חינוך, הורים ועובדי מועצה המתקשים להתמודד עם השלכות הפנדמיה.	איתור צרכי אוכלוסיית היעד.	4- טיפול בהשלכותיה של מחלת הקורונה לצורך מתן מענים ממוקדים לכל אוכלוסיות היעד.	סרטונים, מאמרים ומכתבים לצוותי החינוך ולהורים. שימוש בפינת הפסיכולוג באתר המועצה לתקשורת עם התושבים. הרצאות וסדנאות להורים ולצוותי החינוך. טיפול פרטני במידת הצורך.	מנכל"ית ודובר המועצה, מנהלת מחלקת חינוך, צוותים חינוכיים.	חומר לימודי בנושא. השתתפות מנהלת התחנה במפגשי עמיתים על הנושא. התעדכנות מתמדת סביב הנחיות משרד הבריאות, החינוך ושפ"י בנושא.	שמירה על רווחת אוכלוסיית תושבי המועצה, קבלת משוב חיובי מתושבי המועצה לגבי טיפול השפ"ח בנושאים הרלוונטיים עבורם סביב התמודדות עם ההשלכות הרגשיות של התפרצות המחלה.	הקדשת זמן בישיבות הצוות הסדירות להעברת מידע רלוונטי וליעוץ במידת הצורך, השתתפות מנהלת השפ"ח במפגשי עמיתים סדירים על הנושא.	

מזכירת המחלקה

שרון בר-חמא מזכירת המחלקה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ניהול אדמיניסטרטיבי של המחלקה	המענה ראשוני במחלקה מתן שירות מיטבי לתושבים, הורים, בתי הספר, גנים, עובדי המועצה, ספקים	מענה מיטבי ושירותי טיפול ופתרון בעיות	מענה טלפוני, מיילים. מתן סיוע ושירות לפי נושא/תחום הפנייה, הפנייה לגורם המטפל	הורים, עובדי המועצה, ספקים בתי ספר, גנים	זמינות, מענה מהיר, מחשב	100% מענה	זמינות לטלפון ולמחשב	
ועדות זכאות ואפיון	שליחת זימונים שליחת פרוטוקולים והחלטות	התאמת סיוע לתועלת ולרווחת תלמידים	שליחת זימונים, העלאת מסמכים, שליחת פרוטוקולים והחלטות להורים, לבתי הספר והגנים	מנהל/ות בי"ס, גנים, מנהלת תחום חנ"מ, מפקחת חנ"מ, הורים	כניסה לפי הצורך למערכת ועדת זכאות	100% עדכון	יצירת לו"ז קבוע לכניסה למערכת	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
סייעות רפואיות	קבלת אישור לסייעת עבור תלמיד/ה הזקוק לליווי צמוד	שמירה על בריאותם של התלמידות ותלמידים הסובלים מאלרגיות מסכנות חיים	קבלת מסמכים רפואיים מההורים והגשתם במע', מעקב אחר קבלת אישור/דחייה/ערעור, עדכון סטטוס וקשר שוטף עם ההורים, עדכון מח' כ"א ומסגרות החינוך	הורים, מע' סייעות רפואיות, מח' מש"א, בתי ספר, גנים	זמינות של המע'	100% מענה לתלמידים שאושרו להם שעות סיוע רפואי	יצירת לו"ז קבוע לכניסה למערכת.	
קולות קוראים	מעקב שוטף אחר הפרסום בפורטל	ניצול מירבי של תקציבי משרד החינוך לתועלת מוסדות החינוך במועצה לרווחת התלמידות ותלמידים.	שליחה בהתאמה לבתי הספר והגנים ע"פ הקריטריונים. הגשה, בקרה וטיפול בישום.	פורטל רשויות, מנהלת המח', מנהל/ות בי"ס, גנים, מנהל רכש, גזבר, ראש המועצה	כניסה שבועית לפורטל למעקב ובקרה	ניצול מכסימום קולות קוראים	יצירת לו"ז קבוע לכניסה למערכת	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הנגשה אקוסטית	קבלת התחייבות תקציבית ממשרד החינוך לטובת הנגשות שונות.	טיפול ברווחתם של ילדים בעלי לקויות שמיעה ומחלות שונות המחייבות הנגשות מסוגים שונים.	קבלת הבקשות מההורים, תיאום סיור עם היועץ האקוסטי ומורשת הנגישות המועצתית, קבלת הדוחות לביצוע, העברת הבקשה בפורטל, קבלת התחייבות תקציבית, טיפול ברכש, קיום קשר רציף עם ההורים, מעקב ובקרה עד גמר חשבון מול משרד החינוך וקבלת התשלום.	מנהל/ות בתי הספר והגנים, יועץ אקוסטי חיצוני, מורשת נגישות מועצתית, מנהל הרכש, ספקים, מיכ"ה: מרכז טיפולי, משרד החינוך	זימון יועץ אקוסטי ומורשת נגישות מועצתית לסיור בכיתה/בגן הנדרש להנגשה. ביצוע הזמנות רכש ע"פ דו"ח הכמויות.	מתן מענה אקוסטי לכלל התלמידים הזקוקים לו.	פרסום להורים מעקב אחר קבלת המסמכים הנדרשים תיאום עם היועץ האקוסטי מעקב רכש ומעקב תקציב יצירת לו"ז קבוע לכניסה לפורטל הנגישות	הנגשה אקוסטית במוסדות החינוך

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ניהול רכש בהתאם לנהלי המועצה	הזמנת ציוד/כיבוד וכיוב' לצורכי המחלקה ומוסדות החינוך	מתן מענה רכש מותאם בהלימה לצרכים הנדרשים ולתקציב	פתיחת ספקים חדשים, טיפול בהצעות מחיר. ביצוע הזמנות רכש ב - e.p.r, קבלת חשבוניות וסריקתן למע', העברה להנה"ח ומעקב אחר תשלום	הנה"ח, מנהל רכש, גזבר, מנהלת המח', מנהלת מדור גנ"	כ"א קיים תקציב	אחת ליום כניסה למע', מעקב אחר הזמנות שאושרו	יצירת לו"ז קבוע לכניסה לאתר מעקב אחרי הזמנות רכש שאושרו ונשלחו לספקים השונים לביצוע השירות	הסעיף יקבע לפי המוסד המזמין/ השירות המבוקש
רישום לקייטנות גני ילדי ג"ב	רישום ילדי הגנים לקייטנות	מתן פתרון הולם להורים ולילדים לחופשת הקיץ	פתיחת מייל ייעודי, קבלת המיילים מההורים וטיפול ברישום.	מנהלת מדור גנים, הורים, הנה"ח	מעקב אחר קבלת המיילים, רישום הילדים	כניסה יומיומית (מס' פעמים ביום) למייל הייעודי	יצירת לו"ז קבוע לכניסה למייל	



תעודת זהות
بطاقة هوية



מספר זהות

שם משפחה

שם פרטי

שם האב

שם האם

תאריך לידה

מקום לידה

מומחיות

מחלקת חינוך משלים וקהילה

לאום

המין

מקצוע

מנהלת המחלקה - ריקי בלומנפלד ריינהרץ

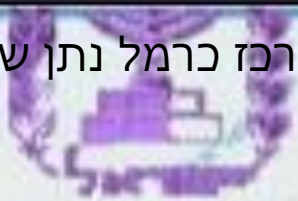
רכזת גביה ואדמיניסטרציה - מירב ברין
מדור נוער- מנהל יחידת הנוער
רכזת תנועה -

מנהלת ביטחון קהילתי- אסנת יצחק
מדור תרבות - שני ידוב

תרבות ופנאי הגיל השלישי - בלהה אביבי
מדור ספורט - מנהל מדור, אבי דרי
רכז חוגים, יניב כהן
אבות בית -רובי אזולאי, ניר יעקב,
אבי אפלבאום

מרכז מוזיקה -מנהלת המרכז שני דיגה

מרכז מחול- מנהלת המרכז כרמל נתן שלי
מזכירה - שירלי לוי



תוכנית עבודה 2023 – חינוך משלים וקהילה

יעדים לשנת 2023:

1. מענה מיטבי ומותאם לצרכי הקהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי .
2. מענה חינוכי איכותי לאוכלוסיית הנוער וביסוס פעילות " התנועה החדשה" .
3. " חינוך משלים חינוך" - הבניית רצף וממשקים חינוכיים במסגרת התוכנית האסטרטגית בתחום החינוך .
4. הקמה וביסוס מרכז תרבות ופנאי חדש באודיטוריום בגבעת ברנר.
5. חיזוק תחושת שייכות וזהות מועצתית תוך טיפוח מנהיגות ומעורבות קהילתית .
6. פיתוח מענים רלוונטים בדגש על אוכלוסיות הצעירים וגימלאים צעירים.

סעיף תקציבי	מדדי התארגנות	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	שותפים מרכזיים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
	<p>סיכום תכניות עבודה-חצי שנתי</p> <p>הצגת תוכנית העבודה המחלקתית בפורומים הרלוונטיים.</p> <p>בקרה תקציבית לאורך השנה</p>	<p>פגישות עבודה עם מנהלי המדורים</p> <p>תקציב שנתי מאושר</p>	תקציב מחלקה	מנהלי המדורים, מנכ"לית גזברית, ראש מועצה	<p>1. ישיבות עבודה פרטניות עם מנהלי המדורים בניית תקציב ואישורו מול גזברית וראש המועצה</p> <p>2.</p> <p>3. ישיבת חציון</p>	<p>שת"פ וסנכרון פנים מחלקתי</p> <p>מענה ליעדי המחלקה המרכזיים</p>	ניהול והוצאה לפועל של תוכנית המחלקה	תוכנית עבודה מחלקתית קושרת תקציב

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ישיבות צוות	כינוס פורום מנהלי המחלקה אחת לשלושה שבועות	התייעלות, שת"פ וסנכרון פנים מחלקתי	כינוס פורום המנהלים, קביעת מועדי ישיבות לאורך הרצף השנתי, קבלת החלטות ובקרה על הוצאתן לפועל.	מנהלי המדורים, מזכירת מחלקה.	כוח אדם קיים	ביצוע החלטות של מנהלת המחלקה והחלטות שנקבעו במשותף.	זימון קבוצת המנהלים קבלת החלטות עדכון סטטוס טיפול בקרה על ביצוע ההחלטות	
ישיבות עבודה - מנהלי המדורים	ישיבות עבודה קבועות בתדירות של אחת לשבוע-אחת לשבועיים	קידום ובקרה של עבודת המדור בהלימה לתוכנית העבודה השנתית.	קביעת פגישות עבודה בלוח העבודה החודשי. הכנת נושאים שבועיים לטיפול.	מנהלי המדורים ומנהלת המחלקה	כוח אדם קיים	הוצאה לפועל של החלטות ומשימות על בסיס חודשי ושנתי. בקרה והתאמה תקציב. קיומן של פגישות עבודה שוטפות בתדירות שבועית	לוח גאנט שנתי. הערכות של נושאים לישיבות העבודה	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מעקב אחר קולות קוראים	מעקב ובקרה שוטף אחר מענה מנהלי המדורים לקולות קוראים	ניצול מירבי של משאבי המועצה. מקסום תקציבי חוץ מועצתיים. איגום משאבים	מעקב אחר הקולות קוראים. בדיקה עם כל מנהל התייחסות ורלוונטיות לקול קורא.	מנהלי מדורי המחלקה. אחראית על קולות קוראים במועצה גזבר	על בסיס כ"א קיים	מיצוי הפוטנציאל המירבי מקולות קוראים	מעקב אחר קולות קוראים. המנהלים לקולות קוראים שליחת תזכורות בדיקת הכנסות מול הגזבר	

סעיף תקציבי	מדדי התארגנות	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	שותפים מרכזיים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
	<p>היערכות תקציבית.</p> <p>שיתופי פעולה עם דובר המועצה לקידום הפרסום</p>	<p>הוצאת פרסום חודשי מחלקתי</p> <p>עדכון אתר המועצה</p> <p>הפקת חוברת חוגים בחודש יולי</p> <p>הפקת חוברת קיץ במאי</p> <p>הפקת חוברת שרותיי גיל 3 פעמיים בשנה</p>	<p>תקציב פרסום</p>	<p>צוות המחלקה דובר גרפיקאית</p> <p>מנהלת אתר מועצה</p>	<p>הכנת דף פרסום חודשי</p> <p>יצירת פרסומים ייעודיים.</p> <p>בניית חוברת חוגים ופעילות שנתית .</p> <p>קידום פרסומים בפלטפורמות השונות</p> <p>קידום ממומן ברשתות החברתיות</p> <p>הנגשת פרסומים לגיל השלישי בפורמט מודפס</p>	<p>חשיפה והנגשת השירותים עליהם אמונה המחלקה בקרב קהילת המועצה .</p> <p>שיווק מיטיבי של פעילות ושרותי המחלקה</p>	<p>יצירה והוצאה לפועל של פרסומי המחלקה בפלטפורמות השונות .</p>	<p>חיזוק מערך הפרסום והשיווק של שרותי המחלקה</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הכשרת מקצועית לעובדי המחלקה	בנייה וטיפוח של תרבות אירגונית המקדמת שיתוף , אמון, עבודת צוות ותודעת שרות גבוהה	חיזוק ופיתוח מסוגלות מערכתית של הצוות כנותני שרותים קהילתיים שייכות וזהות בהלימה ליעדי ומטרות המועצה	איתור צרכים רלוונטיים חוצה מחלקה בניית תהליך הכשרה סדור במגוון נושאים	צוות מחלקה משאבי אנוש מחלקת חינוך גורמי ידע חיצוניים	תקציב פעילות והכשרה ייעודי בתקציב המחלקה	בניית סדרת מפגשי הכשרה לאורך השנה (3-4 במספר) השתתפות פעילה של כל צוות המחלקה תפוקות תוך מחלקתיות	קביעת מועדי פעילות בגאנט המחלקתי קביעת הכשרות מתאימות ורלוונטיות	חסר

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הרחבה והתמקצעות מעגלי פעילים קהילתיים.	הרחבת מעגלי תושבים הפעילים כשותפים לעשייה קהילתית.	חיזוק ופיתוח תחושת שייכות וזהות מועצתית תוך טיפוח מנהיגות ומעורבות קהילתית	איתור שימור גיוס פעילים בקרב קהילת המועצה בניית תהליך הכשרה סדור במגוון נושאים רלוונטיים בניית תוכנית פעילות וליווי הפעילים. אירוע הוקרת מתנדבים .	צוות מחלקה יישובי המועצה, מחלקת שרותיים חברתיים מנהל הספורט התנועה הקיבוצית /תנועת המושבים	תקציב פעילות והכשרה ייעודיי בתקציב המחלקה – מועצה	בניית סדרת מפגשי הכשרה לאורך השנה (4 במספר) השתתפות של כ 20- פעילים . גיוס כ 5 פעילים חדשים	קיום ישיבות עם השותפים קביעת הכשרות מתאימות ורלוונטיות הבאת תוכן מקצועי רלוונטי לפורומים השונים	

מדור ספורט

- אבי דרי- מנהל מדור ספורט
- יניב כהן-רכז חוגי הספורט

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
פיתוח ואחזקת מתקני ספורט מועצתיים	<p>הפעלת מתקני הספורט לטובת תושבי המועצה.</p> <p>שיפור ושדרוג איכות המתקנים ברחבי המועצה.</p>	<p>1.פיתוח מצוינות בספורט</p> <p>2.הטמעת ערכי ספורט</p> <p>4.הנגשת פעילות ספורט לכלל הישובים</p>	<p>1.ניהול בקרה ופיקוח על עבודת אבות בית</p> <p>2.קביעת מערכות אימונים למתקנים</p> <p>3.הגדרת נוהלי עבודה ופעילות במתקנים</p> <p>4. בקרה על בדיקות בטיחות תקופתיות</p> <p>5. מענה לקולות קוראים רלוונטיים</p> <p>6.הקמה של מערכת חכמה לשימוש במגרש הטניס בגבעת ברנר</p>	<p>1.נציגי הישובים</p> <p>2. אבות הבית</p> <p>3.מנהלי בתי הספר</p> <p>4.מחלקת תפעול מועצה</p> <p>5.מחלקת הנדסה מועצה</p> <p>6. מחלקת רכש</p>	<p>תקציב ייעודי לאחזקת מתקנים</p> <p>אנשי שטח (אבות בית)</p>	<p>1. הפעלה שוטפת של מתקני הספורט ביישובים</p> <p>2. עמידה בבדיקות הבטיחות התקופתיות</p> <p>4. סקר שביעות רצון תושבים</p> <p>5. הרחבת מספרי המשתתפים ב%10 לעומת עונה קודמת.</p>	<p>1.שגרת בדיקות חודשיות של מדור הספורט</p> <p>2.בקרה של מחלקת תפעול מועצה על אחזקת המתקנים</p> <p>3.שת"פ עם וועדי יישובים</p> <p>4.בקרה על ניקיון המתחמים</p> <p>5.בקרה על ציוד במתקני הספורט</p>	

סעיף תקציבי	מדדי התארגנות	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	שותפים מרכזיים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	מטרת המשימה
	1. שיבוץ רכזי ענפים	• 5 קבוצות כדורגל משותפות למועדון האזורי	תקציב להפעלה וציוד	1. רכזי הפעילות בישובים	1. התנעת פרויקט אקדמיה בכדורסל	1. חיזוקה של מודעות קהילתית לקיום אורחות חיים בריאים ופעילים.	הרחבת גיוון והיצע של מסגרות ספורט עממיות ותחרותיות תוך הקפדה על איכות.	פזח ופיתוח מותג זר שות
	2. גיוס אנשי מקצוע מיומנים	• 5 קבוצות תחרותיות בכדורעף	צוות אבות בית	2. רכזי ספורט במועצות שכנות	2. טיפוח קבוצת נבחרת בנות בכדורסל בתיכון	2. קידום חוגי ספורט נשים ונערות		
	3. ארגון נבחרות התיכון בכדורסל	• 2 מועדונים בית ספריים		3. מחלקת חינוך	3. הקצאת זמני אולם לענף הכדורעף	3. פיתוח מסגרות ספורט המביאות לכדי ביטוי פוטנציאל האישי בדגש למצוינות, העצמה אישית וערכים חינוכיים ספורטיביים.		
	4. מעורבות של אבות הבית בהתנהלות המתחמים	• 150 שחקני כדורסל תחרותיים		4. עמותת הפועל ברנר	4. ארגון טורניר מועצתי בפטאנק			
		• 5-6 שחקני טניס תחרותי		5. שת"פ עם עמותות נוספות : כדורעף והאקרובטיקה	5. הפעלת מתחם האתלטיקה במצרנה			
		• גידול 10% בבנות המשתתפות			6. חיזוק שת"פ אזורי בכדורגל			
		• גידול של 10% במשתתפי החוגים לגיל השלישי			7. הרחבה וחיזוק פעילות מועדונים בית ספריים בכדורעף			
		• הקמה של קבוצת נשים בכדורסל בליגה ארצית			8. השתלבות בתכנית מסלולי המצוינות לכיתות ז-ח בספורט			
		• הקמה של קבוצת בוגרים בכדורעף			9. הקמה של קבוצה			

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ניהול מערך חוגי הספורט	בנייה וביסוס מערך איכותי מגוון ומונגש של חוגי ספורט בהתאם לצרכי קהילה ובהלימה למתקני הספורט	1.חיזוקה של מודעות קהילתית לקיום אורחות חיים בריאים ופעילים. 2.פיתוח מסגרות ספורט המביאות לכדי ביטוי הפוטנציאל האישי בדגש למצוינות, העצמה אישית וערכים חינוכיים ספורטיביים.	שיווק וחשיפה לחוגים הנגשת חוגים ביישובים הפעלת נאמני הספורט יישוביים שת"פ עם בתי הספר	<ul style="list-style-type: none"> רכזי הפעילות בישובים רכזי ענפים צוות מאמנים הפועל ברנר עמותות הספורט בכדורעף אקרובטיקה ואתלטיקה 	תקציב ציוד צוות מדריכים מיומן ומוכשר מתקני ספורט ביישוביים	פתיחת 85% מערך כל החוגים המתוכנן. כ-1000 משתתפים .	1.הפעלת כל מתחמי האימונים 2.איתור ושיבוץ מדריכים 3.חתימת חוזים מול צוות המאמנים 4.פרסום ושיווק החוגים במדיות השונות 5.בקרה ומשוב על הפעילות	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
פעילות אירועים עממיים - קהילתיים	<ul style="list-style-type: none"> הפעלת תוכנית למגוון גילאים וענפים בתוכנית : • מרוץ ברנר • "מועצת האלופים" • שבת ניווט משפחות • יום ספורט לתנועת הנוער • טורניר כדורסל אזורי • יום הליכה • ימי ספורט גיל שלישי • ארוח אליפויות ארציות • מגוונות בגלגליות ואקרובטיקה • לילה לבן ספורטיבי 	<p>הרחבת מעגלי משתתפים באירועי הספורט הקהילתיים</p> <p>2.חיזוקה של מודעות קהילתית לקיום אורחות חיים בריאים ופעילים.</p>	<p>1.קביעת מועדים לכל אירוע בגרף הפעילות השנתי</p> <p>2. הסכמים עם מפעילים חיצוניים לצורך ביצוע חלק מהאירועים</p> <p>3.שת"פ עם נאמני ספורט יישוביים</p> <p>4.שת"פ עם בתי הספר</p> <p>5. איגום תקציבי מול מדורי המחלקה</p>	<p>1. בתי ספר ומחלקת החינוך המועצתית</p> <p>2.רכזים יישוביים</p> <p>3.מדור תרבות</p> <p>4.משרד הספורט</p> <p>5.מרכז הפועל</p> <p>6. עמותת הפועל ברנר</p>	<p>1.תקציב</p> <p>2.מערך מתנדבים</p> <p>3.שת"פ רכזי ישובים</p>	<p>קיום כל הפעילות המתוכננת בלוח האירועים .</p> <p>1.מרוץ ברנר – 300 משתתפים</p> <p>2. מועצת האלופים-7 נבחרות . כ- 150 משתתפים</p> <p>3. שבת ניווט כ-50 משפחות</p> <p>4. יום ספורט לתנועת הנוער- השתתפות של כל 5 הקינים</p> <p>5. טורניר אזורי בכדורסל בני 4 קבוצות לפחות</p> <p>6. ימי ספורט גיל שלישי כ-50 משתתפים</p>	<p>1.תקצוב כל אירוע על פי גודלו</p> <p>2.תאום עם הישובים בו נערכים האירועים</p> <p>3.תאום מול גופים ממשלתיים (משטרה , שיטור קהילתי ,מד"א)</p> <p>4. הכנת פרסום ייעודי לכל אירוע</p> <p>5.פתיחת פלטפורמת רישום וגבייה</p>	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מיתוג פעילות מדור הספורט	פרסום שיווק ומיתוג של מערך החוגים, ענפי הספורט התחרותיים ואירועי ספורט קהילתיים	1.הרחבת מעגלי משתתפים באירועי אירועי הספורט הקהילתיים 2.חיזוקה של מודעות קהילתית לקיום אורחות חיים בריאים ופעילים. 3. קידום וחיזוק ספורט נשים ונערות בדגש על ענפי הכדורסל, הכדורעף והכדורשת.	1.פרסום במגוון פלטפורמות 2.ממשק עבודה צמוד -דובר המועצה 3.הפעלה וקשר עם אחראי מדיה תחום הכדורסל 4.פרסום מערך החוגים בשיתוף רכזי ספורט יישוביים.	1.דובר המועצה 2.רכז מדיה כדורסל 3.רכזי ספורט יישוביים 4.מנהל הספורט 5. עמותת הפועל ברנר	תקציב פרסום מועצה/מחלקה /מדור	בין 3 המקומות הראשונים בסוף שנה במדד שביעות רצון התושבים הגדלת מספר משתתפים ב-10%	1. הכנת מתקני המועצה לפעילות ציוד מקצועי איכותי ומתאים 2. הנגשת חוגי הספורט סקר שביעות רצון בנושאים שונים: מגוון ואיכות מערך החוגים, איכות אירועי ספורט עממיים, איכות והנגשת מתקני ספורט ביישובים.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
איתור וגיוס תקציבי פעילות	<p>1. מעקב ואיתור קולות קוראים</p> <p>2. תקציבי מיזמים</p> <p>3. תוכניות משרדי ממשלה ומוסדות ספורט</p>	<p>פיתוח מסגרות ספורט המביאות לכדי ביטוי פוטנציאל אישי בדגש למצוינות, העצמה אישית וערכים חינוכיים ספורטיביים.</p> <p>הרחבת מעגלי משתתפים באירועי אירועי הספורט הקהילתיים</p>	<p>תכנון אל מול תקציב</p> <p>-איתור תקציבי פעילות / מענקיים בתחום</p> <p>-ניהול מסמכי בקשה</p> <p>-מילוי ומעקב אחרי קולות קוראים</p> <p>- הגשת בקשות למנהל הספורט</p>	<p>- משרד התרבות והספורט</p> <p>משרדי ממשלה</p> <p>פיס</p> <p>מרכז הפועל</p>	<p>כוח אדם קיים ומיומן</p>	<p>100% הגשה של בקשות רלוונטיות</p>	<p>מעקב אחר קולות קוראים</p>	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תוכנית פעילות ספורט לתקופת חופשת הקיץ	בניית תוכנית ספורט ייעודית לתקופת החופש הגדול	פיתוח מסגרות ספורט המביאות לכדי ביטוי פוטנציאל אישי בדגש למצוינות, העצמה אישית וערכים חינוכיים ספורטיביים. מענה מיטבי לשעות הפנאי בחופשת הקיץ	- בניית תוכנית חד יומית לקהילה - סנכרון עם תוכנית הקיץ המחלקתית	ועד גבעת ברנר עמותת הפועל ברנר עמותת הכדורעף מדור הנוער תחום בטחון קהילתי	תקציב מחלקה /מדור	השתתפות של כ 140 ילדים במחנה כדורסל כ 100 ילדים בקייטנת הקיץ השתתפות כ50 ילדים במחנה כדורעף	1. הכנת מתקני הספורט 2. גיוס צוות מאמנים 3. פתיחת רישום ובקרה על גביית תשלומים 4. שיווק ופרסום התוכניות במסגרת תוכנית המחלקה ובקרב קבוצות ההורים בחוגים 5. סקר שביעות רצון	
						פעילות במגרשים פתוחים בימי שיא קהילתיים (4 ימי פעילות)		

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגון
טיפול ופיתוח מסלולי ספורט תחרותיים	בניית תוכנית רשותית ייעודית למגוון ענפי ספורט תחרותיים טיוב וקידום התחומים: כדורסל, כדורגל, אקרובטיקה, גלגליות, כדורעף, כדורשת וטניס	פיתוח מסגרות ספורט המביאות לכדי ביטוי פוטנציאל אישי בדגש למצינות, העצמה אישית וערכים חינוכיים ספורטיביים.	איתור וגיוס מאמנים מקצועיים	עמותת הפועל ברנר	תקציב מחלקה /מדור	2-3 קבוצות כדורסל ברמה ארצית	1. הכנת מתקני גיוס צוות מא השתלמויות אזוריות
טיפול ופיתוח מסלולי ספורט תחרותיים	ש"פ עם עמותות הכדורעף, אקרובטיקה, כדורגל אתלטיקה והפועל ברנר.	גיוס תקציבים לפרויקטים לספורט הישגי	עמותת הכדורעף	גיוס כספים מתורמים	2-3 שחקני כדורסל בנבחרות ישראל. בין 10 מקומות ראשונים באליפות הארץ בגלגליות. 4-5 שחקני טניס מתחרים באיגוד הטניס. השתתפות באליפות ארצית באקרובטיקה. קבוצת נשים בכדורשת בליגה לאומית. עלייה לרבע גמר באליפות תיכונים בכדורסל. ביסוס 5 קבוצות תחרותיות באיגוד הכדורעף.	2. גיוס כספים	3. השתלמויות אזוריות
טיפול ופיתוח מסלולי ספורט תחרותיים	שיפור איכות הציוד והמתקנים	השתלמויות מאמנים	עמותת אתלטיקה				

מדור נוער

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ביסוס וחיזוק פעילות תנועת נוער	הגדלת מספר החניכים המשתתפים ופעילים בתנועת הנוער בהקפדה על איכות תכני ההדרכה	חיזוק פעילות התנועה ביישוב ובמועצה. חיזוק וטיפול מנהיגות נוער	1. מיפוי אוכלוסיית בני הנוער המשתתפים ואינם משתתפים בפעילות התנועה. 2. איתור וגיוס בני נוער שאינם משתתפים בפעילות התנועה.	רכזת התנועה צוות המד"בים נאמני הנוער "התנועה החדשה"	כוח אדם קיים	הגדלת אחוז המשתתפים בפעילות התנועה בכ- 10% בהתאם לכמות בני הנוער בשכבות הגיל הרלוונטיות	1. מיפוי בני הנוער שלא משתתפים בתנועה על ידי רכזי הנוער היישוביים. 2. בניית תכנית גיוס חניכים של משתתפים בתנועה (גיוס בבתים, בתי הספר)	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
בניית תהליך שנתי ייעודי לכל שכבת גיל מכיתה ז'-יב' ז'-ח'- תהליך התבגרות פרויקט בני/בנות מצווה.	בניית תכנית הנותנת מענה לבני הנוער בהתאם לשכבת הגיל שלהם, לצרכים והדילמות איתם הם מתמודדים.	1. יצירת מעטפת רגשית חברתית ערכית. 2. גיבוש הזהות ותחושת השייכות של החניכים במעגלים השונים- הקבוצה, היישוב, המועצה, התנועה. 3. למידה והתנסות במגוון תחומים והגדלת ארגז הכלים הערכי שלהם. 4. העצמה והובלה של בני הנוער למנהיגות חברתית ומעורבות בקהילה. 5. זהות מועצתית משותפת	1. איתור וגיוס משתתפים. 2. בניית תכנית שנתית הכוללת סדנאות, פעילויות טיולים. 3. איתור תכנים, והתנדבויות רלוונטיים עבור התהליך. 4. פרסום ושיווק. 5. קיום ערב הוקרה בסיום התהליך.	מנהל יחידת הנוער, רכזת התנועה, רכזי הנוער בישובים, נאמני הנוער, מנהלי בתי הספר. בני הנוער	1. תקציב ייעודי 2. כ"א קיים	1. הוצאה לפועל של פעילויות התוכנית 2. נוכחות של בני הנוער בפעילות. 3. עלייה במספר: היוצאים לש"ש, עלייה בגיוס לצה"ל, עלייה במספר היוצאים לקורסי ההדרכה, הגדלת פעילות התנדבות בקהילה	1. שריון תקציב ייעודי לפעילויות. 2. בניית תכנית לכל שכבה אשר תכלול את מועדי התהליך והתוכן שיועבר.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הכשרה, והעשרה צוותים מקצועיים	פיתוח מערך הדרכה, ליווי והעשרה	1. העשרה והכשרה של המד"בים/רכזים. התמקצעות הצוות לשם העלאת איכות ההדרכה. 3. קידום שיח עמיתים ושיתופי פעולה.	1. איתור הכשרות איכותיות, מעניינות ומגונות 2. בניית תכנית עבודה שנתית. 3. תכנון מפגשי רכזים בתדירות קבועה וסדירה.	מנהל מדור הנוער, רכזת התנועה, המנהלת היישובית	תקציב ייעודי למנחים חיצוניים ולכיבוד.	1. מיפוי צרכים מקצועיים. 2. ביצוע 5-6 מפגשי העשרה לצוות. 3. בחינת שביעות הרצון מהתכנים	1. איתור תכנים ומרצים רלוונטיים 2. סקר שביעות רצון על הפעילויות שהועברו והתייעלות לשנה הבאה.	
הידוק חיבורים מדור הנוער ומחלקת חינוך.	בניית תכנית להעמקת שיתופי הפעולה בין מדור הנוער למחלקת החינוך.	יצירת רצף חינוכי- "חינוך משלים חינוך"	1. קביעת אירועי שיא משותפים במסגרת מסלולי מצוינות לשכבות ז'-ח'. 2. הכנסת גרעין עודד לימים קבועים בבית הספר. 3. ניהול קשר רציף עם בעלי התפקידים במחלקת החינוך ובבתי הספר. 4. קיום ישיבות צוות משותפות	מנהלת מחלקת החינוך, מנהל ומנהלות בתי הספר, רכזת התנועה, מנהל מדור הנוער, מנהלת יישובית, גרעין עודד, מד"בים	כח אדם קיים	1. הוצאה לפועל של אירועים משותפים. 2. סנכרון בין מדור הנוער למחלקת החינוך ובתי הספר.		

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הקמת מועצת נוער	בניית קבוצת מנהיגות של נציגי נוער מסגרת המאפשרת לבני הנוער לתרום לקהילה ולהוביל פרויקטים רלוונטיים וערכיים לטובת אוכלוסיית הנוער במועצה .	חיזוק ופיתוח מנהיגות נוער העצמה וחינוך לאזרחות אקטיבית. "קול לנוער" ייצוג צרכי הנוער במועצה מול הגורמים הרלוונטיים.	חיזוק הקשר בין מבוגרים משמעותיים בקהילה לבני הנוער. העברת מסרים מניעתיים ע"י בני הנוער לבני נוער	1. איתור וגיוס משתתפים ובניית קבוצות. 2. בניית תכנית שנתית. 3. איתור תכנים, והתנדבויות רלוונטיים עבור התהליך. 4. בחירות חברים למועצה. 5. מיצוב ומיתוג המועצה כגורם משמעותי עבור בני הנוער. 6. הפקת פרויקטים מועצתיים 7. קיום פגישות שוטפות עם מקבלי ההחלטות וקובעי מדיניות מועצתיים	1. תקציב ייעודי 2. כ"א קיים- רכזי הנוער 3. איתור מרצים/ סדנאות רלוונטיים.	1. הוצאה לפועל התוכנית נוכחות של בני הנוער בפעילות. 2. הקמתן של קבוצות מנהיגות. הוצאה של הפרויקטים לפועל. 3. פגישות מועצה אחת לשבועיים . 4. הפקה של לפחות שני פרויקטים מרכזיים במהלך השנה.	1. איתור צרכים יחד עם אנשים רלוונטיים בקהילה ובתי הספר. 2. גיוס ומיון בני נוער באמצעות רכזי הנוער היישוביים. 3. בניית תכנית שנתית לקבוצה. 4. בסוף שנה- הפקת לקחים. 5. מפגש המועצה עם ראש המועצה , מחלקת החינוך, ועדת חינוך . 6. 3 אירועי שיא לנוער	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
פרלמנט ילדים	גוף מייצג של בני נוער בכיתות ז-ח	קידום אקלים מיטבי, חיזוק תחושת השייכות מתן ביטוי לבני הנוער במועצה יצירת מערך מנהיגות	איתור וגיוס בני נוער לפורום הכשרה מקצועית בנושאי מנהיגות ומעורבות הוצאת סקר איתור צרכים, בניית תוכנית פעילות	מנהלי בתי הספר רכזים חברתיים	מוביל לפרלמנט.	10-12 בני נוער מהמועצה ייפגשו באופן קבוע . 2 פרויקטים משמעותיים בהובלת הפורום	בחירות לנציגי הפרלמנט קיום פגישות באופן קבוע בניית תכנית עבודה שנתית	
גיוס והכשרות לאנשי מקצוע ומתנדבים בקהילה להתמודדות תופעות סיכוניות בגיל ההתבגרות	חיזוק היכולת של הקהילות במועצה להתמודד עם התנהגויות מסוכנות ומצבים מסכנים. גיוס והכשרה של "שומרי סף" סיירת הורים- וירטואלית	חיזוק חוסן קהילתי ומניעת תופעות סיכוניות ומסכנות התמקצעות אנשי מפתח בקהילה (נאמני נוער, רב"שים, רכזי נוער ועוד)	1. איתור וגיוס משתתפים רלוונטיים. 2. בניית סדרת מפגשים (2-3) ואיתור מרצים רלוונטיים. 3. פרסום הפעילות בפלטפורמות הרלוונטיות.	המנהלת היישובית, המחלקה לשירותים חברתיים, מחלקת חינוך, רכזי הנוער בישובים, נאמני הנוער, מנהלי בתי הספר.	1. תקציב ייעודי להכשרה. 2. כח אדם קיים	קיום 3 מפגשים לאורך השנה	1. משוב על ההכשרות שהועברו. 2. פתיחת קבוצות וירטואליות בכל היישובים.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תכניות מניעה והסברה בפלטפורמות שונות.	<u>בקהילה</u> ציון ימי שיא ומועדים לאומיים, קמפיינים ישובים. מידי שנה מציינים במועדים מוגדרים את המאבק בתופעות מסוימות (בריונות ברשת, סמים, אלכוהול, אלימות נגד נשים). בימים אלה יש לרכז מאמץ בהסברה וקיום פעילויות ויוזמות שונות החוברות למסרים אלה.	1. חיזוק חוסן קהילתי. 2. העלאת המודעות בקהילה. 3. הקניית ידע וכלים לאנשים בקהילה- לזיהוי, תגובה ומניעת תופעות הנקשרות לבעיה אותם מציינים במועד.	1. פרסום קמפיינים יישוביים. 2. עידוד יוזמות בתוך הקהילה. 3. ביצוע פעולות מותאמות ליום אותו מציינים. 4. משוב	המנהלת היישובית, המחלקה לשירותים חברתיים, מחלקת נוער, נאמני הנוער, ועדי היישובים, דוברות המועצה, מובילי התרבות. חינוך	1. תקציב ייעודי 2. כוח אדם קיים	1. תוצרי פרסום. 2. פרסום סקר הבודק- עלייה במודעות התושבים.		

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תכניות מניעה והסברה בפלטפורמות שונות.	<u>בבתי הספר</u> פעילות מניעה והסברה קידום פעילות מניעה והסברה באמצעות תכנים המותאמים לצרכי בית הספר והמועצה.	1. יצירת רצף מענים מניעתיים וחיזוק הרצף חינוך משלים חינוך. 2. עיבוי והעשרת תכניות המניעה הבית ספריות.	1. זיהוי הצרכים הרלוונטיים של בתי הספר. 2. תיאום קבוצת מנהיגות הנוער אל מול לו"ז בתי הספר. 2. הנגשת מידע הסברתי ע"י מנהיגות הנוער. 5. שיתופי פעולה במועדים לאומיים (יום המאבק לאלימות נגד נשים וכד').	המנהלת היישובית, מחלקת חינוך, מנהלי בתי הספר, יועצות בתי הספר, מנהיגות נוער.	1. תקציב ייעודי 2. כח אדם קיים	1. קבלת משוב מבתי הספר והתלמידים.		
תכניות מניעה והסברה בפלטפורמות שונות.	<u>הורים</u> סדרת הרצאות העשרה להורים במגוון נושאים הקשורים להורות והתמודדות עם אתגרי גיל ההתבגרות.	העמקת הידע וחיזוק מסוגלות הורית.	1. איתור מרצים 2. גיוס הורים 3. פרסום	המנהלת היישובית, המחלקה לשירותים חברתיים, חינוך, מחלקת הנוער, דוברות המועצה, וועד הורים, נאמני נוער.	1. תקציב ייעודי. 2. כח אדם קיים. 3. מקום להרצאות.	1. מינימום של 4 מפגשים של מועדון הורים. 2. פרסום סקר אחרי כל מפגש וקבלת משוב.	1. איתור מרצים רלוונטיים. 2. שריון תקציב ייעודי להרצאות.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תכנית פעילות קיץ	בניית חלופות פנאי בטוחות בחודשי הקיץ במגוון מענים שונים הכוללים את תחומי המניעה, מנהיגות ותנועת הנוער.	1. הרחבת מעני פנאי לבני הנוער בחופשות. 2. חיזוק הביטחון ומניעת התנהגויות מסוכנות בקרב בני הנוער.	1. תכנון והפקת סקר צרכים ורצונות. 2. בנייה ותקצוב של תכנית הפעילות. 3. פרסום ושיווק התוכנית ומועדי הפעילות בקרב בני הנוער וההורים. 4. איתור פעילויות אטרקטיביות לחודשי הקיץ (זולילה, מגרשים מוארים) 5. גיוס צוות ייעודי לחודשי הקיץ מעבר לצוות הקיים.	המנהלת היישובית, מנהל יחידת הנוער, רכזת התנועה, רכזי הנוער בישובים, נאמני הנוער, מחלקת היסעים, הורים, מחלקת תרבות	1. תקציב ייעודי 2. כ"א קיים 3. גיוס כ"א נוסף לחודשי הקיץ. 4. מקום לפעילות.	1. נוכחות בני הנוער כ- 50 משתתפים בכל מפגש. 2. הוצאה לפועל של התוכנית. 3. משוב חיובי מהילדים וההורים. 4. צמצום ממדי האלימות והתנהגויות מסכנות במהלך הקיץ.	1. הוצאת הזמנות עבודה לספקים השונים. 2. קביעת ישיבת רכזים לבניית תכנית הקיץ. 3. בניית סקר רצונות בחודש אפריל 4. פרסום והפצה של התכנית. 5. שריון תקציב ייעודי לפעילויות.	

סעיף תקציבי	מדדי התארגנות	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	שותפים מרכזיים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
			<p>1. תקציב ייעודי</p> <p>2. כ"א קיים</p>	<p>מנהל יחידת הנוער, רכזת התנועה, רכזי הנוער בישובים, נאמני הנוער, הורים,</p> <p>לשכת גיוס</p>	<p>מיפוי בני הנוער לקראת גיוס</p> <p>בניית פלטפורמות למידע רלוונטי למתגייסים</p> <p>חיזוק מוטיבציה לשרות</p> <p>דגש על אפשרויות לגיוס משמעותי לנערות</p> <p>כנס מתגייסים</p> <p>כנס שנת שירות</p>	<p>חינוך לערכי אזרחות פעילה ומשמעותית</p>	<p>בניית מערך פעילות תומך בנושא שירות משמעותי בצבא ובשנת שרות</p>	<p>הכנה לשירות משמעותי</p>

מדור תרבות

שני ידוב- מנהלת מדור תרבות וחוגים

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
קיום אירועי תרבות	<p>1. ציון חודש האישה הבינ"ל.</p> <p>2. אירועי "שלישי בכיף"</p> <p>3. תיאטרון ברנר הנודד.</p> <p>4. חודש הקריאה באירוע לילדים ובמפגש סופר למבוגרים.</p> <p>5. תוכנית +40 בשיתוף הישובים.</p> <p>6. ציון יום הולדת מאה לתושבים.</p>	<p>שימור והרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות תרבות</p> <p>חיזוק הזהות המועצתית ותחושת השייכות.</p> <p>מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה</p> <p>חיזוק שותפות מועצה - יישובים .</p>	<p>תכנון אל מול תקציב.</p> <p>בחירת אמנים.</p> <p>הפצת קול קורא.</p> <p>בחירת נושא מרכזי.</p> <p>חיבור מוביליות התרבות היישוביות בתכנון לוח האירועים החודשי.</p> <p><u>שיווק ופרסום מיטבי.</u></p>	<p>מובילי תרבות תושבים</p> <p>רכזת גיל שלישי</p> <p>מנהלת מחלקה</p> <p>מזכירת המחלקה</p>	<p>תקציב תרבות</p> <p>הון אנושי- תושבים</p> <p>מבני ציבור לקיום הפעילויות</p>	<p>השתתפות של 400 תושבות במגוון אירועי החודש</p>	<p>לפי משימות ניהול והפקת אירוע תרבות- נספח 1</p>	הוצאות למבצעי תרבות

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
קיום אירועי תרבות	בניית אירועי תרבות סביב חגים ט"ו בשבט, יום המשפחה, פורים, פסח, ט"ו באב, שישי ירוק, יום הילד, חנוכה, חגי תשרי. אירוע כליזמרים סיורים	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי חיזוק שותפות מועצה ויישוב במגוון תחומי המחלקה, תוך הרחבת הממשקים של ועדות התושבים הייעודיות. הרחבת שת"פ מחלקתי ובין מחלקתי. שימור/ הרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות.	תכנון אל מול תקציב בחירת מופעים שיבוץ האירועים כחלק מגרף הפעילות השנתי	רכזים בישובים רב המועצה צוות מחלקה	תקציב תרבות יהודית תקציב תרבות	אירועים סביב החגים בישובים. 100 משתתפים בכל אירוע	לפי משימות ניהול והפקת אירוע תרבות-נספח 1	הוצאות למבצעי תרבות- חגים

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
קיום אירועי תרבות	פיתוח מערך אירועי צעירים לגילאי נוער ו-18+	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי.	תכנון אל מול תקציב	רכזים בישובים דובר	תקציב ישובים	3-4 אירועים לקהל הצעירים +18	בניית תכנית אירועים שנתית מותאמת לקהל היעד	הוצאות למבצעי תרבות- אירועי תרבות לצעירים
	תכנון, ליווי האירועים, הכוונה, הדרכה, ניהול תקציב אירוע.	חיזוק שותפות מועצה ויישוב במגוון תחומי המחלקה, תוך הרחבת הממשקים של ועדות התושבים הייעודיות.	עבודה מול רכזי התרבות בישובים	מנהלת מרכז צעירים (?)	תקציב מרכז צעירים	100 משתתפים בכל אירוע מכל יישובי המועצה	לפי משימות ניהול והפקת אירוע תרבות- נספח 1	
			שת"פ עם גורמי מועצה האמונים על אוכלוסיות אלו.	מנהלת בטחון קהילתי	תקציב מדור נוער		סקר שביעות רצון והתאמת מענים	
				מנהל מדור נוער				
				מיזמי תרבות מקומיים (כדוגמת זאפה ברנר)				

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מיזמי תרבות קהילתיים	<p>תכנון והפקת אירועי קהילה</p> <ul style="list-style-type: none"> "מועצת האלופים" אירוע ברנרון+אמן. ערב להקות/הרכבים. כנס מרכזי מחול. 5 שבת טבע - חרבת חברא וגבעות מרר. 	<p>מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי.</p> <p>חיזוק שותפות מועצה ויישוב במגוון תחומי המחלקה, תוך הרחבת הממשקים של ועדות התושבים הייעודיות.</p> <p>חיזוק הזהות המועצתית ותחושת השייכות באמצעות שימור מסורות קיימות והעצמתן בחיי הקהילה.</p>	<p>תכנון אל מול תקציב</p> <p>עבודה מול התושבים</p> <p>בחירת ספקים ותכנון מעטפת האירוע</p> <p>מרכז המחול</p> <p>מחלקת תפעול</p> <p>רשות הטבע והגנים</p> <p>רשות העתיקות</p> <p>רשות הניקוז</p> <p>מחלקת חינוך</p> <p>רכזת גיל שלישי</p>	<p>מדור ספורט</p> <p>נציגי הישובים דובר</p> <p>צוות מחלקה</p> <p>מרכז המוזיקה</p> <p>מרכז המחול</p> <p>מחלקת תפעול</p> <p>רשות הטבע והגנים</p> <p>רשות העתיקות</p> <p>רשות הניקוז</p> <p>מחלקת חינוך</p> <p>רכזת גיל שלישי</p>	<p>תקציב מדור תרבות</p> <p>תקציב מדור ספורט</p> <p>הון אנושי קיים תושבים</p> <p>תקציב מרכז המוזיקה</p> <p>תקציב מרכז מחול</p>	<p>100-300 משתתפים באירוע</p>	<p>לפי משימות ניהול והפקת אירוע תרבות-נספח 1</p>	<p>הוצאות למבצעי תרבות</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מיזמי תרבות קהילתיים	פסטיבל תוצרת ברנר אירוע לציון 50 שנה למלחמת יום כיפור "מחול בסלון" סדרת אירועי מחול בשיתוף עמותת הכוראוגרפים "סינמה ברנר" סדרת אירועי קולנוע - הרצאה והקרנת סרט בשיתוף האקדמיה הישראלית לטלוויזיה וקולנוע.	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי. דיוק מעני התרבות והפנאי לאוכלוסייה בהתייחסות לקבוצות גילאים מגוונות. חיזוק שותפות מועצה ויישוב במגוון תחומי המחלקה, תוך הרחבת הממשקים של ועדות התושבים הייעודיות. חיזוק הזהות המועצתית ותחושת השייכות באמצעות פעילויות תרבות. הרחבת שת"פ מחלקתי ובין מחלקתי.	תכנון הפסטיבל תכנון אל מול תקציב תכנון ובחירת תוכן קהילתי לאירועים בחירת אמנים ניהול מסמכי בקשה אל מול משרד התרבות שיבוץ אירועים במתקניי ביישובים	משרד התרבות מנהלת מרכז המוזיקה מנהלת מרכז המחול מנהל מדור נוער מדור ספורט ישובים רכזים בישובים דובר-שיווק ופרסום מיטבי למקסום היענות התושבים לאירועים מנהלת מחלקה מזכירת המחלקה	הון אנושי-רכזי תרבות ופעילי תרבות בישובים משרד התרבות תקציב תרבות תקציב מיוחד לפסטיבל רכזים בישובים דובר-שיווק ופרסום מיטבי למקסום היענות התושבים לאירועים מנהלת מחלקה מזכירת המחלקה	3 ימי פסטיבל 150-200 משתתפים בכל מופע בדרישות הקול קורא וקיום הפסטיבל במשך שנתיים לצורך הגשת בקשת תמיכה למשרד התרבות	הגשת בקשות של קול קורא ניהול תקציב לפי משימות ניהול והפקת אירוע תרבות-נספח 1 תכנון האירועים בהתאם לתקציב שאושר איסוף חשבונות והגשת מסמכים לדיווח סופי	הוצאות למבצעי תרבות

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מערך סדנאות העשרה ופנאי	תכנון והפקת סדרת סדנאות לילדים בתקופת החופש הגדול.	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי העשרה ופנאי. מענה פנאי לילדים בחופש הגדול	תכנון אל מול תקציב בחירת התוכן מותאם גילאים קיום וניהול סדרת סדנאות להעשרה ופנאי לילדים.	דובר צוות מחלקה רכזות התרבות בישובים אומנים וחברות תוכן	תקציב תרבות	סדרת סדנאות בת שבוע לגילאי 6-14 באוגוסט. השתתפות של כ 50 ילדים במגוון הסדנאות	הוצאת הזמנת עבודה לספק+ הסכם עם הספק פרסום חודשי/שבועי של הפעילות במגוון הפלטפורמות הרלוונטיות. רישום וגבייה	הוצאות למבצעי תרבות
מערך חוגי העשרה ופנאי	תכנון וליווי מערך חוגי העשרה לילדים, במהלך שנת הפעילות בבית הספר, בסיום יום יום הלימודים. פילאטיס למבוגרים	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי העשרה ופנאי. שירות זמין לתושבים המנצל את מערך ההסעות הקיים לבית הספר. קידום והנגשת תחום הטכנולוגיה לילדים	תכנון ובניית מערך חוגים. ניהול הרישום והגבייה. ניהול קבוצת ווצאפ של המדריכים והרכזות שטח.	רכזות מובילות בבית הספר מדריכי חברות החוגים מזכירותות בתי הספר	תקציב חוגים	רישום של כ 200 ילדים לחוגי בית הספר השונים. רישום של כ 30 נשים וגברים לפילאטיס	חתימה על הסכמים שנתיים רישום וגבייה תשלום למדריכים	הוצאות לחוגי העשרה ופנאי

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מיזם אמנות מקומי	הקמת ובניית קהילת אמנים/אמניות מקומית	חיזוק הזהות ושייכות מועצתית. מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי. חיזוק שותפות מועצה ויישוב בתחום האמנות, תוך הרחבת הממשקים של ועדות התושבים הייעודיות.	פרסום קול קורא לאמנים מקומיים לשותפות במיזם כינוס האמנים המקומיים לפורום משותף הקמת גלריה שתארח תערוכות מקומיות במבואה של האודיטוריום החדש בתיכון יצירת מיזמי אומנות מקומיים	משרד התרבות ישובים רכזים בישובים דובר-שיווק ופרסום מיטבי למקסום היענות התושבים מנהלת מחלקה מזכירת המחלקה	רכזים הון אנושי-תושבים/ות משרד התרבות תקציב תרבות נציגי המשלחת לסמינר אמנות ברומניה	מפגש אמנים ראשון פרויקט תערוכת אמנים מקומיים ראשון במועצה הקמת גלריה	הגשת בקשות של קול קורא ניהול תקציב לפי משימות ניהול והפקת אירוע תרבות-נספח 1 תכנון האירועים בהתאם לתקציב שאושר איסוף חשבונות והגשת מסמכים לדיווח סופי	הוצאות למבצעי תרבות

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ממשיקי עבודה בין מחלקתיים ופנים מחלקתיים	תכנון, תקצוב וקיום אירועים בשיתוף פעולה פנים ארגוני במועצה	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי, בהתייחסות לגורמים שונים. הרחבת שת"פ מחלקתי ובין מחלקתי.	פעילות בחרבת חברא. אירוע הוקרה למתנדבים בחירום ובשגרה. כנס מחול ערב הרכבים	מחלקת חינוך- מול רכזת פרויקטים בחינוך, רשות העתיקות. רשות הטבע והגנים שירותים חברתיים	תקציב מדור תרבות תקציב חינוך תקציב שירותים חברתיים	6 אירועים בשנה שבהם מתקיימים שיתופי פעולה פנים מועצתיים.	לפי משימות ניהול והפקת אירוע תרבות- נספח 1	הוצאות למבצעי תרבות
		- שימור/ הרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות.	שילוב הרכבי מוזיקה ולהקות מחול באירועי תרבות. ניהול תוכן אמנותי (באם נדרש) בטקסי המועצה.	מדור הספורט מרכז מחול מרכז מוזיקה מחלקת תפעול	תקציב מרכז המחול תקציב מרכז המוזיקה תקציב מחלקת תפעול			

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
שדרוג מענים טכנולוגיים	שדרוג מענים טכנולוגיים וממשקים לטיוב שירותים לתושב	מענה מיטבי ומהיר לרישום ורכישה של כרטיסים לאירועי התרבות. מתן שירות מדויק ויעיל לתושב. חיזוק שותפות מועצה ויישוב במגוון תחומי המועצה - הרחבת שת"פ מחלקתי ובין מחלקתי. שימור והרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות.	שימוש בפלטפורמה של אתר המועצה, עדכון שוטף של כל אירועי התרבות והפנאי. שימוש בminipay לרישום ורכישת כרטיסים לאירועי התרבות. סקרי שביעות רצון סביב אירועי התרבות.	מנהלת דיגיטל ופניות תושבים דובר המועצה מובילי התרבות בישובים רכזת הגיל השלישי מנהלת המחלקה מזכירת המחלקה	תקציב מדור תרבות תקציב דיגיטל מועצתי	רישום קל ונח 3 סקרים בשנה סביב אירועי שיא.	לפי משימות ניהול והפקת אירוע תרבות-נספח 1 מעבר לשירות מלא נגיש לתושב בלחיצת כפתור עזרה ברישום לאירועים באם נדרש	הוצאות למבצעי תרבות

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
גיוס תקציבים ממשרדים חיצוניים וביצוע האירועים	גיוס תקציבים ממפעל הפיס לצורך ביצוע אירועים בתמיכתם	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי.	תכנון אל מול תקציב	מפעל הפיס רכזים בישובים	תקציב מפעל הפיס	650 משתתפים בימות פיס	הגשת בקשות של קול קורא ניהול תקציב	הוצאות למבצעי תרבות- בימות פיס
גיוס תקציבים ממשרד התרבות	גיוס תקציבים ממשרד התרבות	הגשת קולות קוראים שת"פ משרדי ממשלה	בחירת אמנים ניהול תקציב	רכזת גיל 3	תקציב מדור תרבות		תכנון האירועים בהתאם לתקציב שאושר	אירועי תרבות במימון משרד התרבות
			ניהול מסמכי בקשה	אולם מופעים	תקציב משרד התרבות		לפי משימות ניהול והפקת אירוע תרבות- נספח 1	
			הגשה בזמן לפי הקריטריונים הנדרשים	דובר-שיווק ופרסום מיטבי למקסום היענות התושבים לאירועים			פרסום מותאם לגריד נדרש	
							איסוף חשבוניות והגשת מסמכים לדיווח סופי	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הובלת צוות רכזות התרבות בישובים	<p>ליווי, תכנון, וחישיבה משותפת בנושא אירועי התרבות הקהילתיים בישובים.</p> <p>תכלול ושליטה ביומן האירועים תוך סנכרון בין כלל הפעילויות.</p>	<p>תפיסה מועצתית המתחללת עשייה תרבותית מתוך תפיסה כי המועצה היא קהילה של קהילות.</p> <p>שיח עמיתים, שיתוף ידע, עזרה הדדית ומפרה לצוות מתנדבים בשגרה.</p>	<p>ניהול קבוצת ווצאפ משותפת.</p> <p>קיום לוח אירועים משותף.</p> <p>קיום 4 מפגשי הדרכה והעשרה בשנת פעילות.</p>	<p>רכזות התרבות בישובים, ועדות התרבות.</p>	<p>תקציב להדרכות ומפגשי שיא-תמיכת תנועת המושבים / קיבוצים.</p> <p>הון אנושי- רכזי התרבות</p>	<p>4 מפגשים שנתיים.</p> <p>15 רכזים בכל מפגש.</p> <p>רכזי תרבות פעילים בשגרת פעילות בכל הישובים.</p>	<p>ריכוז הנתונים פעילות שוטפת בכל הישובים</p> <p>קבוצת ווצאפ מובילי תרבות</p> <p>לוח אירועים משותף</p>	הוצאות למבצעי תרבות

הגיל השלישי

• בלהה אביבי-רכזת הגיל השלישי

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מכללת גמלאים	ניהול מכללת הגמלאים והפעלת סדרת הרצאות חד שבועית לאורך שנת הלימודים	גיוון מעני הפנאי לגיל השלישי העשרת עולמות תוכן ולימוד יצירת מסגרת השתייכות ליצירת משמעות ותוכן	בניית תכנית מכללה תיאום מרצים תיאום מערך הסעות פרסום ושיווק רישום וגבייה	איש הגברה טכני קבוע תאום מול ביה"ס למוזיקה דובר	תקציב יעודי	כ - 100 משתתפים	הוצאת הזמנות עבודה למרצים. סנכרון מועדים עם לו"ז אודיטוריום. תאום סיוע טכני. רכישת כיבוד	הוצאות מכללת גמלאים
תוכנית התרבות "בינערביים"	יצירה, תכנון והובלה של סדרת ערבי תרבות מועצתיים	מענה תרבות ופנאי גיל שלישי יצירת מסגרת השתייכות ליצירת משמעות ותוכן לגמלאים.	קביעת מועדים. בחירת תוכן. פרסום ושיווק. ניהול תקציב. תמחור האירוע.	מרכז המוזיקה דובר רכזות תרבות יישוביות פורום הגיל השלישי	תקציב	4 מופעים בשנה	הוצאת הזמנות עבודה לספקים תאום מרכז מוזיקה פרסום ושיווק מכירת כרטיסים	הוצאות למבצעי תרבות- בינערביים

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ציון חודש האזרח הוותיק	הבניית פעילות בחודש נובמבר לציון חודש האזרח הוותיק	הרחבת מענה פנאי לגיל השלישי פלטפורמה חברתית מועצתית הוקרה לפועלם של וותיקי המועצה	הפקת תוכנית חודש נובמבר ובניית קונספט חודשי תיאום מול מחלקת שרותיים חברתיים ומדורי המחלקה.	מחלקת שירותים חברתיים. מדור ספורט. פורום האזרח הוותיק מתנדבים ומובילים ביישובים	תקציבי פעילות במחלקות השונות	הוצאה לפועל של לפחות 3 אירועים ומיזמים .	הוצאת הזמנות עבודה תאום מרכזי פעילות פרסום ושיווק מכירת כרטיסים	הוצאות למבצעי תרבות
פעילות ספורט גיל שלישי	יצירה, תכנון והובלה של מיזמי ספורט המותאמים אוכלוסייה	תוכנית פנאי המקדמת אורח חיים בריא ופעיל מענה פנאי נוסף המייצר מפגש חברתי	איתור תחומי תוכן מותאמי גיל איתור מדריכים מוסמכים גיל שלישי פרסום ושיווק רישום	מדור ספורט מובילים ביישובים מנהל הספורט אשכול דרומי משרד לשיוון חברתי	אולמות זמינים מדריכים מוסמכים ייעוץ מקצועי שת"פ עם רכזי היישובים	2 ימי ספורט בשנה כ-70 משתתפים 3 חוגי ספורט שנתיים בהשתתפות 15 איש/ה סדנאות	בניית תוכנית עם מדור ספורט פרסום שיווק התוכנית מעקב ובקרה	הוצאות למבצעי ספורט

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מועדון "וותיקים מטיילים"	תכנית סיורים וטיולים שנתית אחת לחודש-חודש וחצי	חשיפה לעולמות תוכן חדשים קידום אורחות חיים פעילים ובריאים פלטפורמה חברתית משתפת הנותנת מענה לשעות הפנאי	בחירת מסלול מותאם פרסום ושיווק הסעות מדריך – מורה דרך מוסמך	קהילה תומכת פורום האזרח הוותיק דוברות	הסעות, תקציב, מלווה נוסף	כ 6 סיורים שנתיים מינימום של כ 45 משתתפים בכל סיור	פרסום חצי שנתי פלייר 3 שבועות לפני מועד היציאה רישום וגבייה מילוי טופס ביטול עד 5 ימים לפני היציאה הוצאת הזמנות עבודה לספקים	הוצאות למבצעי תרבות מועדון ותיקים מטיילים
כיתת וותיקים	הובלה של כיתת גמלאים הפועלת בתיכון. עשייה ולמידה עם תלמידי התיכון יציאה לסיורים מעשירי ידע ולמידה לקיחת חלק	הרחבת מעני תכנית הפנאי והתרבות. חשיפה לעולמות תוכן חדשים. פלטפורמה חברתית. חיבור בין דורי מעצים ומעשיר.	בניית תכנית לימודים. עמידה בקשר רציף עם רכזת הכתה.	בית הספר התיכון כ"א קיים מקום	שימור 2 כיתות, 3 סיורי למידה בשנה והשתתפות באירועי השיא של בית הספר.	תיאום מול תיכון ברנר ימים ושעות סגירת חלל מתאים ותיאום כיתות	מחלקת חינוך	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ותיק טק	ליווי יוזמה של נערים ללמד ותיקים אודות הטכנולוגיות המצויות בשימוש יום יומי: מחשב וטלפון נייד.	הרחבת מעני תכנית הפנאי והתרבות . חשיפה לעולמות תוכן חדשים. פלטפורמה חברתית. חיבור בין דורי מעצים ומעשיר.	ליווי תוכנית הלימודים עמידה בקשר רציף עם רכזי הפרויקט.	בית הספר התיכון נערים מתנדבים שירותים חברתיים דובר	עזרה בהעברת המסרים לקהילת ותיקי המועצה	שימור היוזמה ההתנדבותית השתתפות של כ 10	תיאום מול תיכון ברנר ימים ושעות סגירת חלל מתאים ותיאום כיתות שייוק התוכנית בקרב הקהילה	שירותים חברתיים

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
גיוס ואיגום משאבים	איתור הגשה ומילוי קולות קוראים מותאם גיל שלישי	הרחבת תכנית הפנאי והתרבות	שת"פ עם מנהלת תרבות שגרירת הפיס. רפרנטית גיל שלישי משרדי ממשלה/פייס	מנהלת מדור תרבות מנהלת המחלקה מזכירת המחלקה	תקציב מדור תרבות באם נדרש	הצעות מחיר לאומנים הזמנות עבודה לספקים פרסום בכל אמצעי המדיה רישום וגבייה בminipay הגשת מסמכים קבלת אישורים גיוס מדריכים/מורים	תכנון והצמדות לתקציב. בחירת אומן הגשת קול קורא הפקת אירוע: הצעת מחיר הזמנות רכש תיאומים מול גורמים רלוונטיים פרסום שיווק	

מרכז מחול

- כרמל נתן שלי-מנהלת מרכז מחול
- שירלי לוי – מזכירת המרכז

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הצמחה וביסוס מרכז המחול המועצתי	<p><u>חוגי המחול</u> בהקפדה על רמת לימוד גבוהה, תוך יחס אישי ומכבד לכל תלמיד/ה</p> <p><u>מסלול להקות</u> שימור וטיפוח הרקדניות כיתות ה' -יב' והוספת תלמידים שנמצאו מתאימים למסלול. שיתופם של רקדני המסלול בכנסים, תחרויות ומופעים במועצה ומחוץ לה</p>	<p>חשיפת מרכז המחול ברמה מקומית ואזורית</p> <p>הרחבת מעני פעילות הפנאי במועצה</p> <p>קידום ערכי מצוינות תוך הבניית דרך חינוכית ערכית אומנותית</p> <p>חיזוק זהות ושייכות מועצתית</p>	<p>הקפדה על מערך שיעורי מחול מקצועיים בתחומי המחול השונים המותאמים לרמות השונות</p> <p>בניית תוכנית חוגית לאוכלוסיית נשים</p> <p>שימת דגש על הנושא החברתי.</p> <p>שעורי גיבוש, מפגשים מעבר לשעות הפעילות, יציאה משותפת לכנסי מחול ארציים ובינלאומיים</p> <p>סדנאות מורי אורח חשיפת הרקדנים לסגנונות וזרמים שונים בעולם המחול</p>	<p>מרכז מחול ברנר</p> <p>צוות מורי המחול</p> <p>מחלקת חינוך משלים וקהילה</p> <p>דובר</p>	<p>תקציב ייעודי לפעילות השוטפת ולפרויקטים נלווים</p> <p>ציוד הנדרש למחול</p>	<p>כ-90 רקדנים/יות במסלול הלהקות</p> <p>כ-350 רקדניות במרכז</p>	<p>מבחני קבלה לרקדנים/יות המעוניינים להתקבל למסלול הלהקות ושילובם בתהליך ה-8 שנתי</p> <p>מיצוב מערכת שיעורי מחול המתאימה לדרישות ולסטנדרטים המקצועיים תוך התחשבות במערך ההסעות, שעות החינוך הפורמלי וזמינות הצוות</p>	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
יצירת תוכנית פנאי והעשרה בתחום המחול לקהילה	<p>הבניית מרכז המחול כמוסד מרכזי, חינוכי בלתי פורמלי המהווה בסיס לפעילות חוגי המחול בקהילה</p> <p>הרחבת מעגלי משתתפים בפעילות המרכז</p>	<p>מיצוב פעילות מרכז המחול כחלק ממערך התרבות והפנאי הקהילתי</p>	<p>קורסי קיץ במחול מופעי מחול מיזם "חיים בתנועה" – מופעי מחול בקהילה מסלול מחול - תוכנית המצוינות הבית ספרית מופעי סיום שנה המוצגים בפני תלמידי בתי הספר</p> <p>פסטיבל מחול במועצה אזורית ברנר וחשיפת כלל הקהילה ללהקות מחול מקצועיות</p>	<p>מרכז מחול ברנר מחלקת חינוך מחלקת חינוך משלים וקהילה מדור תרבות דוברות משרד התרבות עמותת הכוראוגרפים</p>	<p>תקציב ייעודי לפעילויות התרבות השונות. תקציב תרבות</p>	<p>כ-3 מופעי מחול בסיום שנה</p> <p>כ-4 מופעי מחול לכלל הקהילה</p> <p>פסטיבל מחול אחד</p>	<p>יצירתה של תוכנית תרבות משותפת עם מדור תרבות ותיאום צפיות הדדי בתי ספר - שילוב פעילות מרכז המחול בפעילות מערכת החינוך בניית פעילות קיץ וחופשים במסגרת תוכנית מחלקת חינוך משלים וקהילה</p>	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
יצירת רצף חינוכי בתחום המחול	יצירת רצף חינוכי משמעותי בלמידת תחום המחול החל מגילאי הגנים ועד לתיכון כחלק מחינוך לתרבות, למודעות גופנית, תזונה נכונה, פעילות ספורטיבית וכדרך חיים בריאה יותר	קידום ערכי מצוינות תוך הבניית דרך חינוכית ערכית אומנותית "חינוך משלים חינוך" – קידום וחיזוק תפיסת חינוך הוליסטית מהגיל הרך ועד התיכון	בניית תוכנית לימודית מותאמת חינוך פורמלי מגילאי הגן ועד לתיכון מסלול מצוינות ז-ח בניית תוכנית לשכבת ט כעתודה למגמת מחול עתידית בתיכון השתתפות תלמידי בתי הספר כצופים במופעי הסיום של מרכז המחול כדרך לחשיפתם לתרבות המחול. השתתפות מרכז המחול בטקסים בבתי הספר	מרכז מחול ברנר מחלקת חינוך מדור גנים רכזת פרויקטים מנהלי בתי הספר	תקציב ייעודי לפרויקטים בתחום החינוך	כ-25 תלמידים בתוכנית המצוינות בכיתות ז'-ח' השתתפות ב-2 טקסים במסגרת החינוך הפורמלי במהלך השנה	מפגשי עבודה עם הסגל החינוכי במסגרות הפורמליות בניית תוכנית עבודה אופרטיבית בתוך מסגרות החינוך הפורמלית יצירת תוכנית משותפת לשעורי ספורט ולפעילות מחול עם מנהלי בתי הספר	סעיף תקציבי

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הפעלת חוגי מחול ביישובים	הנגשת חוגי המחול לגיל הרך עד כיתה ב' ביישובים. יצירת חווית לימוד נעימה באווירה ביתית ומאפשרת	הנגשת וחשיפת התחום לגיל הצעיר הרחבת מעגלי משתתפים בפעילות הרחבת מעני פנאי ביישובים	בניית מערכת שיעורים לפעילות יישובית שיבוץ מורים לפעילות חוגים איתור והקפדה על מתחמי ריקוד ראויים ובטיחותיים ביישובים	מרכז מחול ברנר נציגי התרבות בישובים צוות מורי המחול בישובים	תקציב ייעודי לפעילות השוטפת ולפרויקטים נלווים ציוד הנדרש למחול	כ-100 תלמידים בחוגי המחול בישובים	שמירה על קשר רציף עם נציגי הישובים ותיאום ציפיות הדדי ניהול וקשר שוטף עם המורים בישובים ושמירה על איכות השירות	
הרחבת מסלול היפ הופ	הקמת להקה ייצוגית למרכז המחול בתחום	מיצוב ומיתוג מרכז המחול הרחבת מענים מקצועיים בתחום המחול	שעורי מחול בתכנית הלימודים השוטפת שעורי מורי אורח בתחום ההיפ הופ	מרכז מחול ברנר צוות מורי ההיפ הופ	תקציב ייעודי למסלול להקת ההיפ הופ תקציב לתלבושות ולאביזרים	כ-20 רקדנים/יות המחולקים לשתי להקות: צעירה ובוגרת	מבחני קבלה למסלול ההיפ הופ מיצוב מערך שיתמוך מקצועית בהקמת הלהקה	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הרחבת מבנה מרכז המחול	בנייתו של חלל חדש במרכז הכולל משרד קבלה ייצוגי, חדרי הלבשה, שירותים ומחסן תלבושות	קיומו של מרכז מחול המעניק חינוך איכותי ערכי אומנותי עוגן קהילתי הרחבת מעני פעילות הפנאי במועצה	איתור קולות קוראים רלוונטיים באם קיימים תכנון מול מחלקת הנדסה	מחלקת הנדסה	תקציב ייעודי לקידום הפרויקט	הקמת סטודיו מחול חדש	הגשת "קול קורא" לגופים היכולים לקדם תקציבית הקמת מרכז מחול חדש במועצה	

מרכז המוסיקה

• שני דיגה-מנהלת מרכז המוסיקה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הבניית רצף בחינוך המוסיקלי	פרויקט בית ספר מנגן המשך הפרויקט בשכבת ד' בבתי הספר.	העשרת עולמו של הילד דרך המוסיקה, מתן דרך לביטוי אישי והעצמה אישית	הוראת נגינה קבוצתית..	מרכז המוסיקה,	תקציב ייעודי.	מקסימום 10% תלמידים פורשים	מכתבים להורים על הפרויקט.	סעיף הכנסות 1311000420
	פרויקט בחירה לכיתות ה' המשך הפרויקט בשכבת ו' באופן פרטני.	העמקת הזיקה בין בית ספר מנגן ומרכז המוסיקה	פתיחת תזמורות בתי הספר בחודש נובמבר.	מורי הפרויקט ורכז הפרויקט.	צוות מורים	במהלך השנה מכל בית ספר.	התאמת כלי נגינה לתלמידים.	סעיפי הוצאות 1811000210 1811000751
	מסלול מוסיקה בפרויקט מצויינות ז'-ח'	קידום התהליך "חינוך משלים חינוך" יצירת עתודת תלמידים למגמת מוסיקה בתיכון	גיוס תלמידי המשך מקרב תלמידי הפרויקט לתזמורת עתודה בחודש דצמבר.	מנהלות בתי הספר היסודיים ואנשי הקשר בבתי הספר. ההורים.	רישיונות לאתר קהילה מנגנת	גיוס של 15 תלמידים חדשים כתלמידי מרכז המוסיקה	פתיחת רישום לפרויקט באתר המועצה.	
			שילוב תלמידים מנגנים באירועים שונים בבתי הספר.		כלי נגינה וחוברות		תיקון ובדיקת כלי נגינה.	
			איתור תלמידים המעוניינים במסלול.	רכזת פרוייקט מצויינות.	לפחות 10 משתתפים במסלול המוסיקה		איסוף צ'ק ביטחון וחלוקת כלים.	
			בניית תוכנית עבודה מותאמת לתלמידים. שילוב המסלול בערב מגמת המוסיקה בסוף שנה.	רכז מסלול מוסיקה. מרכז המוסיקה	כלי נגינה וציוד מתאים ללימוד מוסיקה וקיום הרכבים.		תחילת הלימודים.	
							חשיפת המסלול לכיתות ז'-ח'	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
טיפול תזמורת כלי הנשיפה	תזמורת עתודה- גיוס נגנים חדשים מקרב תלמידי הפרויקט. תזמורת בוגרת- שימור וטיפול התזמורת הבוגרת ושילובה באירועים במועצה ומחוצה לה.	פיתוח והטמעת ערכים של שיתוף פעולה עבודת צוות, אחריות, בקרה עצמית, הקשבה וסובלנות. התזמורות מעניקות הזדמנות של נגינה בתזמורת לכל ילד על פי רמתו והישגיו.	חזרות שבועיות פעילות העשרה, פעילויות גיבוש. העבודה תשתנה בהתאם להנחיות. מחנה קיץ מוסיקלי לנגני תזמורת העתודה ומסיימי כיתות ה' שהשתתפו בפרוייקט. חזרות שבועיות מחנה מוסיקה בן יומיים לתזמורת הבוגרת. השתתפות בכנסים של משרד החינוך ופעילות מוסיקלית משותפת עם תזמורות מערים ומועצות אחרות.	מרכז המוסיקה, מנצחי תזמורות העתודה והבוגרת, מורי פרויקט בית ספר מנגן ומורי מרכז המוסיקה	תקציב ייעודי כלים, תווים עמודי תווים אולם חזרות	לפחות 20 נגנים בתזמורת העתודה לפחות 20 נגנים בתזמורת הבוגרת מפגש אחד עם תזמורת אחרת	איתור נגנים מתאימים לתזמורת העתודה. אודישנים לנגנים המעוניינים לעלות לתזמורת הבוגרת.	1811000751

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הקמה וטיפוח של הרכבים וצוותי נגינה קטנים	טיפוח הרכבי הנגינה: קשת, קלרינטים, גיטרות, כלי הקשה והרכבי רוק – הרכבים עד 5 משתתפים שילוב ההרכבים באירועים בקהילה.	העשרת עולמו המוסיקלי של התלמיד. מענה לנגינה משותפת לפסנתרנים ותלמידי מוסיקה קלאסית.	בניית תוכנית מפגשים חזרות שבועיות שילוב ההרכבים באירועים במועצה	מורים ומדריכי הרכבים. מדור תרבות מובילי תרבות יישוביים	מורים ומדריכי הרכבים תקציב ייעודי. תווים ועיבודים חדרי חזרות	לפחות 3 הרכבים לפחות 2 אירועים מועצתיים	גיוס מנחי הרכבים מתוך צוות המורים. הכנת חללי עבודה (חדרי חזרות). איתור מול צוות ההוראה התאמה להשתתפות בהרכבים. הכנה/רכישת עיבודים.	
חיזוק פעילות העשרה מוסיקלית לתלמידים ולקהילה	כיתות אמן. סדנאות כלי. הרצאות להורים/מבוגרים. שילוב מסלול מוסיקה בקייטנת המועצה, הכשרת המועצה	יצירת חוויה מוסיקלית מלאה של הילד המנגן והפיכתו לצרכן תרבות בתחום המוסיקה העשרת תרבות הפנאי בקהילה הנגשת החוויה המוסיקלית לקהל גדול של ילדים וילדות	בניית תוכנית סדנאות והרצאות בתחום. בניית תוכנית מוסיקה המתאימה לילדים ברמות מוסיקליות שונות.	מורי מרכז המוסיקה מרצים חיצוניים מנהל הקייטנה, מדריכים צעירים, סדנאות בתחום המוסיקה. מסלול המסיקה.	מורים, תקציב ייעודי מדריכים צעירים, מפעילי סדנאות בתחום המוסיקה.	לפחות סדנת העשרה אחת לכל תלמיד במהלך השנה. לפחות 15 משתתפים במסלול המוסיקה בקייטנת הקיץ	בניית תוכנית העשרה, קביעת מועדי סדנאות והרצאות בניית תוכנית שילוב מסלול מוסיקה בקייטנת הקיץ של המועצה, הכשרת מדריכים.	
						2 אירועים קהילתיים		

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
פיתוח והרחבת תחום מקהלות ולהקות הזמר	הקמה מחודשת של תחום <u>מקהלות הילדים</u> העלאת המחזמר "הקוסם מארץ עוץ" בשילוב תנועה ותיאטרון.	הרחבה והגדלת תחום המקהלות הייצוגיות. מתן מענה ווקאלי ברמה מקצועית גבוהה לקשת גילאים רחבה: מכיתה א' ועד יב'. יצירת פוטנציאל גדול יותר למגמת המוסיקה בתיכון.	חזרות שבועיות הפקת המחזמר "הקוסם מארץ עוץ". יציאה לכנס אחד לפחות של משרד החינוך.	בית הספר למוסיקה, המדריכים הקוליים, מדריכי התאטרון	מנצחי מקהלות, מדריכי תאטרון ותנועה, תקציב יעודי. במה, חללי עבודה לקבוצות גדולות.	מינימום 15 ילדים בכל מקהלה. מינימום 6 משתתפים באנסמבל הווקאלי	פרסום וגיוס משתתפים חדשים למקהלה הצעירה ולאנסמבל הבוגר. עיבוד המחזה שיתאים למשתתפים.	
	הרחבת האנסמבל הקולי הבוגר לכיתות ז' ומעלה. פתיחת מקהלה צעירה לכיתות א'-ג'.	מכיתה א' ועד יב'. יצירת פוטנציאל גדול יותר למגמת המוסיקה בתיכון.	המרכז למחול.	מנהל חבורת הזמר מדור תרבות רכזות התרבות קיום ערבי שירה לפי נושא בישובים.	טקסט מחזה, עיבודים מוסיקליים, פלייבקים	השתתפות בכנס 1 של משרד החינוך	פרסום ושיווק חבורת הזמר. קליטת חברים חדשים.	
	חבורת הזמר "הברנרון" טיפוח חבורת הזמר.	מתן מענה לקהל מבוגר הרוצה לשיר באופן מקצועי ולהופיע שילוב המוזיקה בחיי התרבות הקהילתיים. הרחבת מעני הפנאי	חזרות שבועיות הפקת אירוע תרבות בהשתתפות חבורת הזמר. קיום ערבי שירה לפי נושא בישובים.	מנהל חבורת הזמר מדור תרבות רכזות התרבות בישובים	חלל עבודה כוח אדם קיים תקציב	לפחות שתי הופעות במהלך השנה של חבורת הזמר. שילוב של החבורה בלפחות 2 אירועי מועצתיים	פרסום ושיווק חבורת הזמר. קליטת חברים חדשים. תאום מול מדור התרבות תאום מול רכזות התרבות בישובים.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
העלאת רף ההישגים ורמת הלימודים	מבחני סוף שנה. מבחני שלב	פיתוח מצוינות במוסיקה	מבחני סוף שנה לכל התלמידים ומבחני שלב למי שמעוניין בכך	המורים לנגינה מנהלת המרכז, מורים וגורמים חיצוניים: מנהל תזמורת בני הקיבוצים,	מורים לנגינה מלווה בפסנתר	לפחות 10 תלמידים למבחני שלב	תאום מועדים למבחני סוף שנה.	
	הכנת תלמידים לתזמורת ארציות.	מיצוי פוטנציאל מוסיקלי בקרב התלמידים	הגשת תלמידי נשיפה לתזמורת בני הקיבוצים.	תזמורת בני הקיבוצים, מנהלי התחרויות ומשרד החינוך בית הספר		לפחות 3 נגני נשיפה לתזמורת בני הקיבוצים	מעקב אחרי פרסומי התזמורת והכנת התלמידים לאודישנים.	
	הגשת תלמידים לרסיטל בגרות.	מיתוג ומיצוב מרכז המוזיקה בקהילה ובאזור	הגשת תלמידים והכנתם לרסיטל בגרות.	התחרויות ומשרד החינוך		לפחות 2 תלמידים/הרכבים בתחרויות ארציות	הכנת התלמידים לרסיטלים והגשה דרך אתר משרד החינוך	
	תחרויות ארציות	שעורי תאוריה ותורת המוסיקה.	השתתפות בתחרויות ארציות	בית הספר למוסיקה, המורה לתאוריה, המורים לנגינה		לפחות 2 קבוצות, לפחות 5 תלמידים בכל קבוצה	מעקב אחרי תחרויות המתאימות לתלמידים והכנתם לתחרות	
			הגדלת מספר התלמידים המשתתפים בשעורי תאוריה ותורת המוסיקה.				הקמת קבוצות תיאוריה חדשות בשנה"ל תשפ"ב	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
פסטיבל קצב "תוצרת ברנר"	פרויקט חד שנתי בנושא קצב המשלב סדנאות, הופעות ועשייה של מרכז המוזיקה לפסטיבל החוגג מוזיקה וקצב	מיתוג ומיצוב מרכז המוזיקה בקהילה ובאזור הרחבת מעני תרבות ופנאי במועצה	הצגות ילדים בנושא קצב ותיפוף. מעגלי מתופפים והרכבי תיפוף. סדנאות יצירת כלי הקשה. סדנאות אמן למתופפים. סדנאות פלמנקו וקצב במחול מופע מרכזי	המורים לכלי הקשה. מדור תרבות דובר	תקציב אולם מרכז המוסיקה האודטוריום במה חללים חיצוניים כלי הקשה	הפקתו של בפסטיבל בן לפחות כיומיים המכיל לפחות 5 מיזמים /מפגשים.	בניית תוכנית בניית תקציב. יצירת קשר עם גופים חיצוניים (סדנאות, כיתות אמן, הצגות ועוד) בקשת תמיכה ממשד התרבות/מפעל הפיס פרסום	

מספר זהות

שם משפחה

שם פרטי

שם האב

שם האם

תאריך לידה

מקום לידה

מומחיות

שירותים חברתיים

לאום

המין

מקצוע

איריס כץ - מנהלת המחלקה

- אורית שקד – תחשבנית ומזכירת המחלקה
 - עו"ס מיה אילן אנוש :
- עו"ס כוללני במושב בית אלעזרי וכפר גיבתון
- עו"ס פרט ומשפחה במושב קדרון ומושב בניה.
 - עו"ס אסנת בנאי :
- עו"ס פרט ומשפחה בקיבוץ גבעת ברנר ותל נוף
- עו"ס לחוק נוער ורפרנטית למנהל מוגבלויות.
 - עו"ס הדס זהבי :
 - עו"ס אזרח ותיק בקיבוץ גבעת ברנר
 - עו"ס כוללני בקיבוץ שילר .
- עו"ס – אילת שטרן : רכזת התנדבות וצח"י
 - עו"ס אזרח ותיק במושב ובניה
- בעלי תפקיד חסרים : עו"ס לחוק סדרי דין ועו"ס
- לחוק החוסים – במילוי מקום על ידי מנהלת המחלקה

תוכנית עבודה 2023 – המחלקה לשירותים חברתיים

חזון המחלקה

- עשיה למען רווחתם האישית והקהילתית של תושבי המועצה במעגלי החיים מגיל טף ועד זקנה בשגרה וחירום
- סיוע ברמת הפרט, המשפחה והקהילה להתמודדות עם מצבי משבר וסיכון
- פיתוח ושימור מענים, שירותים ומתנדבים לתמיכה והעצמת פרטים וקבוצות בקהילה

יעדים לשנת 2023

- **היבט פרטני** רציפות במענה מקצועי מיטבי לקידום רווחת ותפקוד הפרט והמשפחה בכל היבטי הנזקקות
- **אזרחים ותיקים** הרחבת המענים לאזרחים ותיקים בתכניות זקנה מיטבית בקהילה והגדלת מעגל המשתתפים
- **היבט קהילתי** שימור מסגרות, פרויקטים ומתנדבים בקהילה
קידום יוזמות חדשות בדגש על מענים קבוצתיים בקהילה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
עבודה סוציאלית לטיפול בפרט ובמשפחה 1	מענה למצבי קושי ומשבר בקרב פרטים ומשפחות מגיל טף ועד זקנה	א.מענה לרווחת אוכלוסיית המועצה ב.הנגשת מידע שירותים ומיצוי זכויות ג.מניעת מצבי סיכון ד.מיצוי תקציבים ומענים מטעם משרד הרווחה	א. משימות עבודת עו"ס פגישות, קשר טלפוני, ישיבות מקצועיות כתיבת דוחות, תיווך שירותים, תהליכי טיפול והיוועצות וכד' ב. רציפות תהליכי התערבות ג. מענים חומריים וטיפוליים ד. ממשקי עבודה גורמי חינוך וקהילה	צוות המחלקה מחלקת חינוך – מסגרות חינוך משרד הרווחה פרילנסרים בעלי תפקיד בישובים	כח אדם עו"ס תקציבי משרד הרווחה	א. מענה לכל בתי אב בטיפול המחלקה ב. פניות למחלקה במענה ראשוני מהיר ולא יאוחר מ- 48 בהתאמה לימי עבודה. ג. בקרת תהליכי התערבות פעמיים בשנה ד. מעקב סיום תהליכי התערבות בדצמבר 22	הדרכת צוות מעקב תקציבי מעקב פרילנסרים	תקציבי משרד הרווחה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
עבודה סוציאלית לטיפול בפרט ובמשפחה שקף 2	<p>מענים על פי חוק :</p> <ul style="list-style-type: none"> -חוק הנוער -חוק סדרי דין -חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות -חוק החוסים 	<ul style="list-style-type: none"> א. מענה מקצועי לתושבי המועצה בתהליכים משפטיים ב. צמצום קונפליקטים משפחתיים וקידום הסכמות והבנות . ג . יישום והטמעת חובת הדיווח בקהילה ד. עבודה בשקיפות ושותפות 	<ul style="list-style-type: none"> א. משימות עבודת עו"ס לחוק ב. מענה לבקשות ביהמ"ש ג. אוריינטציה לגורמי חינוך על ממשקי עבודת עו"ס לחוק – חובת דיווח ד. זמינות מענה ללא המתנה 	<ul style="list-style-type: none"> צוות מחלקה עו"ס לס"ד עו"ס לחוק נוער עו"ס לחוק החוסים משרד הרווחה פרילנסרים 	<ul style="list-style-type: none"> כח אדם עו"ס מענים טיפוליים משלימים 	<ul style="list-style-type: none"> א. עמידה מלאה במועדי הגשה לבית משפט ב. עבודה בשיתוף פעולה והסכמה ללא תהליכים משפטיים חוזרים ג. מעקב טיפול וסגירת כל פניות חובת דיווח תוך שלושה חודשים 	<ul style="list-style-type: none"> מעקב שוטף שנתי הדרכה 	תקציבי משרד הרווחה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי								
עבודה סוציאלית לטיפול בפרט ובמשפחה שקף 3	הרחבה והנגשה של מענים במחלקה לטיפול בילד ובמשפחה	א. הרחבת מגוון מענים לתושב במחלקה ב. זמינות מענים במחלקה ג. משאבים תומכים בתוכניות התערבות עו"ס	א. איתור ושימור פרלנסרים ב. חוזי עבודה שנתיים ג. תנאים פיזיים ותוכנית עבודה שבועית	צוות מחלקה משרד הרווחה פרלנסרים	תקצוב משרד הרווחה כח אדם	90% מענים טיפוליים למטופלי המחלקה ע"י פרילנסרים במחלקה	מעקב ביצוע פרילנסרים רבעוני מעקב ישיבה דו שנתי	משרד הרווחה תקציב ילד ונוער, זקנה מיטבית וקהילה								
									בחינת תחום המענה לנוער במחלקה	א. העמקה בתהליכי איתור מצבי קושי ומצוקה ב. פיתוח מענה לאוכלוסיית הנוער	1. מיפוי קבוצת 12-18 ממטופלי המחלקה 2. בחינת צרכים מול מערכות החינוך 3. בדיקת תקינה מול משרד הרווחה	צוות מחלקה מסגרות חינוך משרד הרווחה	תקצוב משרד הרווחה	הגדרת אוכלוסיית יעד – לפחות 15 נערים	ביצוע ברבעון ראשון של 2023	משרד הרווחה ילד ונוער כח אדם

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
עבודה סוציאלית לטיפול בפרט ובמשפחה 4	קבוצת אימהות לאחר לידה	תמיכה באוכלוסיית יעד כמניעה יצירת קבוצת אוכלוסיה חדשה בקהילה בממשק המחלקה	פרסום איתור משתתפים	צוות מחלקה בעלי תפקיד בקהילה	כח אדם עו"ס	פתיחת קבוצה סוף שנת 2022 ופעילות בראשית 2023	פרסום חוזר וגיבוש קבוצה נובמבר 22 פעילות ינואר '23	
	מרכז נתיבים תוצרת ברנר	מענה טיפולי זמין ואוניברסלי לתושבי המועצה	בדיקת המשכיות השרות איתור גורמי טיפול בניית מודל עדכני ופרסום	צוות מחלקה מסגרות חנוך פרלנסרים	פרלנסרים פניות לטיפול	איתור גורמי טיפול לעבודה בתעריף מסובסד לקהילה	פברואר 23 הערכת שימור התוכנית או סיומה	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
עבודה סוציאלית מנהל מוגבלויות	מענה לאוכלוסיית המוגבלויות בקהילה : מש"ה אוטיזם שיקום	א. שפור תנאי החיים ורווחתם של אנשים בעלי מוגבלות בקהילה ומשפחותיהם. ב. קדום השתלבות חברתית ותעסוקתית ג. מצוי זכויות ד. מענה חברתי בשעות הפנאי בקהילה	עבודת עו"ס מעקב מול מסגרות מעקב השמות מסגרות יומיות קשר מקצועי מסגרות ומשפחות ממשק אשכול דרומי לפיתוח מענים אזוריים	צוות מחלקה מסגרות בקהילה משרד הרווחה אשכול דרומי	כח אדם עו"ס תקציב משרד הרווחה	מעקב השמות ביוני ודצמבר 22	בקרת תהליכי עבודה דוחות אחת לשנה ממסגרות	משרד הרווחה
	השמות למסגרות חוץ ביתיות מענה הוסטל אלו"ט גבעת ברנר	א. קידום עצמאות לבעלי מוגבלויות ב. מענה תומך למשפחות ממשק עבודה מקצועי באחריות המחלקה ממשק קהילתי	א. ביצוע השמות וחידושן ב. מעקב מצב מושמים מענה לתסקירי אפוטרופסות מענה לחובת דיווח יוזמות קהילתיות	צוות מחלקה מסגרות בקהילה משרד הרווחה עו"ס לחוק החוסים רכזת התנדבות צוות ההוסטל	כח אדם מחלקה תקציבי משרד הרווחה עבודת עו"ס	מעקב השמות יוני ודצמבר 23 מענה לכל בקשות התסקיר במועד מענה זמין וטיפול בחובת דיווח	בקרה מיון תיקים דצמבר 23	משרד הרווחה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מענים לאזרחים ותיקים בקהילה 1	סדנאות והרצאות במועדונים ובקהילה	א. פעילות פנאי משמעותית	א. תקצוב שנתי לפעילויות	צוות מחלקה	כח אדם עו"ס	פעילות קבועה חד שבועית במועדונים	מעקב רבעוני על ישום פעולות	תקציב מועצתי
		ב. בסיס לקשרים חברתיים וצמצום חווית הבדידות	ב. בחינת סדנאות חוזרות – פוירשטיין לתרגול זיכרון , ביבליותרפיה	נציגי ישובים פרילנסרים	תקציבי משרד הרווחה ומועצה	ניצול כל סעיף תקציב מועדונים חברתיים למועדונים ישוביים עד ספטמבר 23		תקציב משרד הרווחה
		ג. הנגשת תכנים למניעה וקידום רווחה נפשית	ג. איתור סדנאות חדשות – ציור אינטואטיבי	משרד הרווחה				גיוס תקציבי
	בני משפחה מטפלים	ליווי ותמיכה בקבוצת בני משפחה מטפלים	קבוצת המשך בתדירות של מפגש חודשי	צוות מחלקה פרלנסרים	כח אדם מחלקה תקציבי משרד הרווחה	10 מפגשים קבוצתיים בשנת 2023	משרד הרווחה	
	זמינות שרות בקהילת המועצה	זמינות שרות בקהילת המועצה	יצירת קבוצת התייחסות מול עו"ס אזרח ותיק	משרד הרווחה			ליווי עו"ס אזרח ותיק – חודשי	
			ערב קהילתי לבני משפחה מטפלים	צוות מחלקה פרלנסרים	כח אדם	ביצוע ארוע עד אפריל 23	סגירת מועד ארוע עד סוף 22	תקציבי משרד הרווחה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מוזי ותפוקה	התארגנות	סעיף תקציבי
מענים לאזרחים ותיקים בקהילה 2	מענים לתעסוקה ביתית	א. מענה למרותקי בית ב. הפגת בדידות ג. הנגשה של השרות לתושב	א. ביקורי מעקב סמך מקצועי ב. הרחבת פרויקטים יעודיים לכלל האוכלוסייה : פעילות גופנית ביתית תעסוקה / יצירה ביתית ג. מיפוי צרכים רציף ותחלופה בין מקבלי שרות ד. ביקורי מגן זהב	צוות מחלקה חברות כח אדם פרילנסרים	כח אדם עו"ס תקציב משרד הרווחה ומועצה	מענה לעד 25 מרותקי בית במקביל לאורך השנה גיוס גורם מפעיל לתעסוקה ביתית	מעקב תקציבי מעקב צרכים	משרד הרווחה תקציב מועצתי
	מענים טיפוליים פט"ל (פנאי טיפולי לאזרח הוותיק)	זמינות מענה טיפולי לאזרחים ותיקים ביטוי ועיבוד רגשי קידום רווחה נפשית	העסקת פרילנסר ליווי ומעקב	צוות מחלקה משרד הרווחה	תקציבי משרד הרווחה	הגדלת היקף המשתתפים לעד 30 בשנה	מעקב תקציבי רבעוני מעקב מול נותן שרות רבעוני	תקציבי משרד הרווחה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מענים לאזרחים ותיקים בקהילה 3	הוקרת חוגגי גיל גבורות	קשר אישי והוקרת האזרח הוותיק במועצה	1. מיפוי שנתי 2. הזמנת שי 3. תיאום תוכנית ביקורים 4. מערך הביקורים	מזכירת המחלקה ראש המועצה	תקציב מועצתי כח אדם מחלקה	השלמת כל הביקורים במהלך ספטמבר 22	מיפוי אוכלוסיה יוני 23 תוכנית ביקורים ספטמבר 23	
	ביקורי בני 90 ערב ראש השנה וחג הפסח	א. הוקרת ותיקי המועצה ב. קשר פרטני של מטה המועצה עם האזרח הוותיק	א. מיפוי ב. תוכנית ביקורים	מזכירת המחלקה צוות המחלקה מזכירת ראש המועצה	א. תיקצוב מועצתי ב. כח אדם	ביצוע עד ערב ראש השנה וערב פסח	מרץ 23 תיאום ביקורי פסח יוני 23 תיאום ביקורי ראש השנה	
	מענה לבית אבות – בית אלמוג בקיבוץ גבעת ברנר	מענה לדיירים בהתאם להנחיות החוק	מממשק עבודה עם הצוות מענה לכל פניות לתסקיר וחובת דיווח	עו"ס לחוק סדרי דין ועו"ס לחוק החוסים צוות המסגרת	כח אדם	מענה מלא כל הפניות במהלך שנת עבודה	מעקב חצי שנתי על פניות ומענים	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מענים לאזרחים ותיקים בקהילה שקף 4	תמיכה וליווי מסגרות ומענים ישוביים	א. תמיכה בפעילות: הצריך הירוק בקדרון, מועדון דורות בבניה מועדון פיס בגבעת ברנר מועדון ותיקים שילר ב. עידוד קשרים חברתיים ג. קידום פעילויות ישוביות	א. ממשק קבוע ב. תקצוב שנתי ג. תיאום קהילתי ד. הרחבת מענים בכפר גיבתון ובמושב בית אלעזרי	א. מפעילי מועדונים ב. בעלי תפקיד בישובים ג. מתנדבים בקהילה ד. צוות מחלקה	כח אדם תקציב	פעילות שבועית קבועה במועדונים ניצול תקציבים	מעקב פעילויות וניצול תקציבי רבעוני	
	מיזמים חדשים לאזרח הוותיק	הרחבת מענים לאזרח הותיק בקהילה	א.השקת ספר סיפורי הישוב במושב בניה ב. קבוצת אלמנים ואלמנות	צוות מחלקה נציגים ובעלי תפקיד בישובים פרלנסרים		מעקב חודשי עד ביצוע מיפוי , שיווק ינואר 23	השקת הספר בארוע קהילתי עד ספטמבר 23 מעקב ביצוע רבעוני מיפוי תכנון עד מרץ 23	
			ג. בחינה מסגרת פעילות לגברים במושב קדרון	נציגי הישוב צוות מחלקה	כח אדם תקציב	מענה עד רבעון ראשון 2023	ישיבת תיאום נובמבר 22 מעקב פברואר 23	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מענים לאזרחים ותיקים בקהילה 5	בחינת העמדה המועצתית לפיתוח מענים ישוביים למול מענה אזורי במרכז יום לקשיש	א. התאמה לצרכי האזרח הוטיק העצמאי ב. התאמת תוכניות לצרכי אזרחים ותיקים בישובים ג. מענה לצרכים העולים מהשטח	א. קידום שיח וחשיבה משותפת עם ראש הרשות, עמותת גבורות ונציגי קהילה ב. תיאום החלטות לשינוי וקידומן	צוות מחלקה ראש הרשות עמותת גבורות עו"ס אזרח וטיק	כח אדם תקציב	גיבוש עמדה מועצתית לפיתוח מסגרות ישוביות	מעקב עד מחצית 2023	משרד הרווחה
	ערב הוקרה לאזרח הוטיק	הכרה והוקרת האזרח הוטיק אירוע כלל מועצתי	א. קביעת מועד הטקס ותכנונו. ב. ממשק פרסום והגדלת מעגל המשתתפים	צוות מחלקה חינוך משלים עמותת גבורות	כח אדם תקציב	קביעת תאריך יעד ישיבת תיאום משימות ותכנון החל מינואר 23	קיום האירוע 17.5.23	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מענים לאזרחים וותיקים בקהילה 6	ממשק עמותת גבורות מרכז יום לקשיש	א. בקרה מקצועית בהתאם לנוהלי מועצה ותע"ס ב. ממשק לשותפות הדדיות ג. הרחבת מבקרים תושבי המועצה ד. מענה של מסגרת יומית לאזרח הוותיק – חוק סיעוד	ועדות היגוי ועדות קבלה ישיבות מעקב הנהלת מרכז יום נוהל פרטיים	יו"ר עמותה מנהלת מרכז יום צוות עו"ס משרד הרווחה	כח אדם תקציב	הרחבת מעגל משתתפי המועצה ב%20 ממשק עו"ס קבוע	ישיבות מעקב דו שנתיים מפגשים שוטפים לעבודה על ממשקים	משרד הרווחה תמיכה מועצתית בעמותה
	היחידה החדשה לתשושי נפש	מענה מיטבי לתשושי נפש תפוסה מקסימלית של מבקרים בדגש על תושבי המועצה	פרסום ושיווק ממשק צוות עו"ס גורמי קהילה	עמותת גבורות צוות מחלקה	כח אדם	תפוסה מלאה עד מחצית 23	ועדות היגוי דו שנתיים	משרד הרווחה ביטוח לאומי תקציב רשות

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מענים לאזרחים ותוקים בקהילה 7	קהילה תומכת לאזרח הוותיק בקהילה	א. מעטפת לאזרח הוותיק בקהילה ב. תחושת שייכות ומוגנות לאזרח הוותיק ג. ממשק תרבות קהילה תומכת ומועצה ד. ישום מודל סל גמיש במערך שרותי הקהילה ה. ישום קליטה דרך חוק סיעוד	א. קליטת כח אדם חדש ב. ועדות היגוי ג. ישיבות מעקב	יו"ר עמותה צוו קהילה תומכת עו"ס אזרח ותיק ג'וינט ישראל	כח אדם קיים	שינוי למודל סל גמיש בשנת 23	קיום ובקרת ועדות היגוי מעקב סל גמיש רבעון ראשון	תקציב מועצה גוינט ישראל
מענים לקבוצת ניצולי השואה בקהילה	מיצוי זכויות ותקציבים יעודיים לניצולי שואה	תמיכה בניצולי שואה תיווך וסיוע במיצוי זכויות	תיאום סיוע חומרי מיצוי זכויות	צוות מחלקה	תקציבי משרד הרווחה	מיצוי כלל התקציב היעודי	אוגוסט 23 מעקב תקציבי	משרד הרווחה
	מענים פרטניים לניצולי שואה מרותקי בית	הנגשה של מענים לבתים תמיכה בניצולים	רציפות פרויקט לפעילות גופנית בייתית	צוות מחלקה פרילנסרים	כח אדם תקציב	מיצוי תציב	מעקב רבעוני על משתתפים ותיקצוב	משרד הרווחה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מענים לקבוצת ניצולי השואה בקהילה	הוקרה מועצתית לניצולי השואה ערב יום השואה	התייחסות והוקרת הניצולים ערב יום השואה	א. מיפוי ניצולים ב. תאום שי ואיגרת ג. חלוקה יישובית על ידי בני נוער	צוות מחלקה מדור נוער	צוות מחלקה תקציב מועצה	חלוקה בפועל ערב יום השואה 17.4.23	סגירה מרץ 22	תקציב מועצה
	מגוון פרויקטים לשימור ותיעוד סיפורי השואה בקהילה	שימור זיכרון השואה לדורות הבאים קשר עם ניצולי השואה המבוגרים בקהילה קשר בין דורי	פרויקט זיכרון בסלון פרויקט בגוף ראשון פרויקט תיעוד סיפורי חיים	צוות מחלקה מתנדבים מסגרות חינוך וקהילה	כח אדם	אירועים ביום השואה הבינלאומי ינואר 23 אירועים ערב יום השואה 18.4.23	תכנית שנתית התנדבות בקהילה מעקב דצמבר 23 פברואר 23	תקציבי משרד הרווחה ורשות
	אירוע קהילתי להוקרת ניצולי השואה	הוקרת ניצולי השואה כקבוצה בקהילה מפגש קבוצתי קהילתי	בחינת הענות לפעילות בשל הגיל והמצב התפקודי הדינאמי של הניצולים בהתאמה תכנון פעילות	צוות המחלקה	כח אדם תקציב	קיום פעילות אחת בשנה	ההערכות ביצוע עד יוני 23	משרד הרווחה ותקציבי רשות

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
התנדבות בקהילה	איתור צרכי התנדבות והרחבת מעגל המענים והמתנדבים	א. קידום ערך ההתנדבות בקהילה ב. מענים לצרכי התנדבות ותעסוקה משמעותית בקהילה ג. מענה לצרכי מועצה וקהילה	מיפוי צרכי התנדבות מוכרים וחדשים פרסום בקהילה יוזמה וחדשנות	מחלקות מועצה קהילה מסגרות חינוך	כח אדם עו"ס	גידול של 10% במספר המתנדבים פרויקט התנדבותי חדש בשנת 23	מעקב רבעוני	משרד הרווחה
	שימור פרויקטים התנדבותיים קיימים : מספרי סיפורים זה"ב בגן ידיד לחינוך סבתא גן התנדבות סטודנטים סורגות בקהילה התנדבות פרטנית יום המעשים הטובים	א. רציפות עשייה התנדבותית ב. שימור ופיתוח מתנדבים ג. רציפות בפרויקטים קיימים	א.פגישות מעקב פרויקטים שוטפים ב. הערכת פעילות וצרכים ג. תוכנית עבודה לכל פרויקט ד. ביסוס אנשי קשר במסגרות חינוך וקהילה	רכזת ההתנדבות צוות מחלקה מסגרות חינוך וקהילה מתנדבים בקהילה	כח אדם תקציב התנדבות	רציפות ושימור הפרויקטים עד סוף שנת 22 מספרי סיפורים יום מעשים טובים הערכות פברואר 23	אפריל וספטמבר 32 לפרויקטים במסגרות החינוך מספרי סיפורים יום מעשים טובים הערכות פברואר 23	משרד הרווחה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
התנדבות בקהילה	ליווי ושימור מתנדבים בקהילה	<p>א. קשר וחיזוק למתנדבים בקהילה</p> <p>ב. מעקב צרכי מתנדב ותוכנית התנדבות</p> <p>ג. ראיית המתנדב ברמה אישית וקהילתית</p>	<p>א. מיפוי ומעקב מתנדבים</p> <p>ב. קשר טלפוני ומפגשים עם מתנדבים ומסגרות התנדבות</p> <p>ג. הוקרת מתנדבים שנתית ופרטנית / קבוצתית</p> <p>ד. הוקרת מתנדבים ערב ראש השנה</p> <p>ה. ביטוח מתנדבים – שנתי</p> <p>ו</p>	רכזת ההתנדבות צוות מחלקה משרד הרווחה	כח אדם תקציב התנדבות	שימור מערך המתנדבים והגדלתו ב 10%	תוכנית חודשית למעקב מתנדבים בקרת פרויקטים	תקציב משרד הרווחה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
צוותי חירום ישוביים	ליווי , הכשרה ושימור צוותי צח"י	א. התנדבות קהילתית ישובית בעת חירום ב. ממשק מועצתי מול הישובים בניהול חירום ג. מאגר פעילים קהילתיים בעת חירום ד. שימור ופיתוח צח"י בישובים	א. מיפוי רציף למצבת צח"י בישובים ב. תוכנית הכשרה שנתית ג. מעקב צרכים מול ראשי צחי ד. ממשק קב"ט מועצתי	תקציב פעולה משרד הרווחה	כח אדם תקציב	ישום מלא לתוכנית הכשרה צח"י מאויש בכל הישובים רציפות בהתנדבות בעלי תפקיד	מעקב רבעוני על תוכנית הכשרה קשר חודשי ראשי צח"י	משרד הרווחה
מאגר מתנדבים בחירום	מאגר מתנדבים למצבי חירום	א. משאבים תומכים להתמודדות בעת חירום במועצה ובקהילה ב. הערכות מראש בעת שגרה	א. איתור מתנדבי חירום ממאגר מתנדבי השגרה ב. הכשרה וידוע בהתאם לנדרש ג. איתור פערים בעת חירום	תקציב משרד הרווחה	כח אדם תקציב	מאגר מתנדבים מעודכן	מיפוי ינואר 23 תיאום ועידכון עד מחצית 22	משרד הרווחה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
חירום מכלול אוכלוסיה	הכשרה ופיתוח צוות המכלול ועידכון תיק חירום	א. שיפור מיומנויות מענה בחירום ב. קידום מענה לקהילה ג. מוכנות צוות המכלול	א. הכשרה שנתית ב. עידכון חומרים ומידע ג. תיאום ממשקים שפ"ח צח"י	צוות עו"ס צוות שפ"ח קב"ט רכזת ההתנדבות	צוות מחלקה פרילנסרים קב"ט מועצה	הכשרה אחת בשנת 23 חציון שני	תוכנית שנתית עד מרץ 23	
משפחות שכולות בקהילה	ציון מועצתי לחללי צה"ל והמשפחות השכולות	שימור זיכרון החללים בקהילה הכרה במשפחות החללים במועצה	א. תיאום אופן ההנצחה ב. תוכנית חלוקה ג. מעקב מיפוי ישובי	מנהלת מחלקה מחלקת תפעול	תקציב מועצתי	חלוקה בפועל 24.4.23	תוכנית מתואמת עד 10.4.23	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
החוק למניעת הטרדה מינית בעבודה	רענון והנגשה של מידע על החוק לעובדי המועצה	א. מודעות והכרת החוק ב. סביבת עבודה מועצתית מכבדת וערכית	1. מפגש רענון חד שנתי לעובדי המועצה 2. השלמת מפגש מדרכי נוער ישובים	מחלקות המועצה	מנהלת מחלקה	ביצוע עד אוקטובר 23	תיאום אוגוסט 23	
צוות המחלקה לש"ח	שימור והכשרת עובדים	שימור ופיתוח אנשי המקצוע במחלקה	א. עידוד שילוב בקורסי הכשרה מקצועיים בבי"ס להכשרת עו"ס בהתאמה לפרופיל של כל עובדת וצרכי המחלקה ב הדרכה קבוצתית ופרטנית ג. ממשק אזורי לקידום השתלמויות מקצועיות אזוריות ד. פעילות אחת בשנה לגיבוש צוות	צוות עו"ס ביה"ס לעו"ס רשויות סמוכות	משרד הרווחה תקציב מועצתי	לאורך השנה	מעקב רבעוני לביצוע משוב עובדים	



מספר זהות

שם משפחה

שם פרטי

שם האב

שם האם

תאריך לידה

מקום לידה

מומחיות

ביטחון

לאום

המין

מקצוע

מנהל המחלקה - עופר מאיר

- נקודת שיטור קהילתי ומתנדבי "המתמיד"
- רכזי ביטחון וחוסן ביישובים
- צוותי חירום ביישובים
- רכזי ביטחון בבתי הספר



תוכנית עבודה 2023 – ביטחון ובטיחות

יעדים מרכזיים לשנת 2023

- חיזוק המוכנות לחירום – של מטה המועצה וצוותי החרום בישובים.
- שמירת הסדר הציבורי וחיזוק הביטחון האישי ביישובי המועצה.
- הנחיה והטמעה של תכנית העבודה של משרד החינוך במוסדות החינוך.
- הטמעה ושיפור אמצעים ומערכות טכנולוגיות למתן מענה איכותי בחרום.
- חיזוק שיתוף הפעולה עם רשויות שכנות במסגרת האשכול, פיקוד העורף וכוחות ההצלה.
- "מועצה בריאה" - אחריות לקיום שגרת חיים של תושבי המועצה ומוסדות החינוך בתקופת הקורונה ע"פ הנחיות משרד הבריאות. (ע"פ הצורך)

תוכנית עבודה 2023 – ביטחון ובטיחות

- חיזוק מוכנות המועצה למצב חרום .
- ע"י ביצוע אימון משותף למטה המועצה עם צוותי החרום בישובים.
- ע"י רכישת ציוד נוסף לאספקת חשמל וחלוקת מים בישובים.
- הנחיה והטמעה של תכנית העבודה של משרד החינוך במוסדות החינוך .
- ע"י הטמעת מערכת שליטה ובקרה ממוחשבת, הרחבת יכולת הבקרה.
- הטמעה ושיפור אמצעים ומערכות טכנולוגיות למתן מענה איכותי בחרום.
- ע"י הטמעת השימוש במערכת השוע"ל, הגברת השימוש בנתוני מערכת ה GIS
- חיזוק שיתוף הפעולה עם רשויות שכנות במסגרת האשכול, פיקוד העורף וכוחות ההצלה.
- ע"י חיזוק ממשקי עבודה שוטפים (קבוצות קשר, השתלמויות, עבודת מטה)

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הכנת מענה למועצה למשבר באספקת חשמל מים	הכנה ותרגול מענה המועצה למשבר חשמל ואספקת מים	חיזוק המוכנות לחרום	פירוט המענה למשבר חשמל ומים. רכישת אמצעים, תרגול מתן מענה	מחלקת אחזקה, צוותי חירום ביישובים, גורמי חוץ מגוייסים	השלמת רכישת אמצעים, גיוס גורמי חוץ לתרגול	הפעלת מרכז חיים ביישוב אחד לפחות. תרגול אספקת מים ליישוב אחד. הכנת תכנית מלאה לאספקת מים לכל היישובים	כתיבת מענה מתאים. ביצוע סיור מקדים ביישובים והתאמת המענה. גיוס גורמי חוץ לתרגול.	
הטמעת השימוש כמערכת השוע"ל ביישובים	הטמעת אופן ההפעלה וממשקי העבודה במערכת השוע"ל ביישוב (פעילות מתמשכת)	חיזוק המוכנות לחרום	הגדרה והסבר ממשק עבודה בין ישוב למטה המועצה במערכת השוע"ל. הטמעת השימוש במערכת השוע"ל ביישובים.	צוותי חירום ביישובים (ראש צוות, סגן ומפעיל החמ"ל) רכזת מתנדבים מטמיע ותומך מחשוב	מחשבים וחיבור תקשורת במרכזי הפעלה ביישובים. זמן הטמעה פקע"ר, תמיכת מחשוב שלנו.	ביצוע הטמעה לשישה צוותי חירום ביישובים.	הכנת רשימת מורשים למערכת השוע"ל. תאום מועדי הדרכה. תאום מועדי תרגול.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
פגישת מעקב חודשית על עבירות רכוש ושיבוש סדר ציבורי	פגישת עבודה עם שוטר קהילתי, בדיקת דיווחי עבירות ואפשרות למניעת העברות, בדיקת הפרות של סדר ציבורי (רעש, תנועה, אחרים), התייחסות לאירועים בהם מעורבים בני נוער.	שמירת הסדר הציבורי וחיזוק הביטחון האישי ביישובי המועצה.	תאום פגישות, הכנת רשימת עבירות ע"י שוטר קהילתי, ריכוז שאלות לברור בנושאי סדר ציבורי, תנועה ונוער.	שוטר קהילתי, בהמשך	זמן ומקום	קיום פגישה חודשית	תאום גם עם רכזת ביטחון קהילתי	
חיזוק יכולת הצילום בכניסות לישובים	הוספת מצלמות מספר ותכנה לשמירת הנתונים בשערי ישובים. התכנית השנה לחזק את הצילום במושב בניה, קבוצת שילר ומושב קדרון.	שמירת הסדר הציבורי וחיזוק הביטחון האישי ביישובי המועצה.	שיתוף פעולה עם הישוב בהגדרת המערכת הנדרשת. בקרת תכניות וביצוע. קביעת השתתפות המועצה בתשלום העברת השתתפות המועצה לאחר הביצוע.	ראש וועד, מזכיר ורכז ביטחון בישוב. ראש מועצה וגזבר באישור התקציב.	תקציב לסיוע בהתקנת המצלמות.	התקנת מצלמות בשלושה ישובים.	תאום המשימה מול מזכירי הישובים.	142

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
פסילת מקלטים ישנים	ביצוע תהליך של פסילת מתקנים ישנים מול פיקוד העורף	חיזוק המוכנות לחירום	מיפוי המקלטים. מילוי טפסים. פעולות משלימות מול פקע"ר	נאמני מקלטים, רכזי ביטחון ביישובים, קצין רשויות בפקע"ר	גיוס נאמן מקלטים יום בשבוע עד חצי שנה	פסילת 20 מתקנים ישנים	גיוס עובד מתאים	
הגדלת מספר המתנדבים "המתמידים"	שימור המתנדבים והגדלת מספר המתמידים הפעילים	שמירת הסדר הציבורי	גיוס והכשרת 20 מתנדבים חדשים. שימור קיימים, יחס אישי וגיבוש	שוטרים בקבע מתמידים קבועים /וותיקים מפקד חבל מג"ב מפקד מג"ב בשפלה	תקציב אחזקה שנתי, רכישת אמצעים לתצפית בעיקר בלילה	גיוס 20 מתמידים חדשים שימור הקיימים	ביצוע לפחות שני מפגשים שנתיים. תכנון	
ביצוע מבדק בטיחות(5 שנתית) ליציבות מבנים ותקרות תלויות	ביצוע סקר יציבות מבנים ותקרות תלויות במוסדות חינוך. תכנית תיקון ליקויים	הנחיה והטמעה ל תכנית העבודה של משרד החינוך במוסדות החינוך	תיאום עם מחלקת הנדסה, בחירת גורם מבצע. תאום לוחות זמנים לביצוע. תיאום הכניסה למוסדות חינוך	מחלקות הנדסה וחינוך. מנהלי המוסדות	תקציב בחירת גורם מבצע	ביצוע הבדיקה לכלל המבנים של מערכת החינוך	הכנת תקציב בחירת גורם מבצע	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מיפוי פערי מיגון אישי ותכנון מענה משלים למצב חרום	בדיקת המענה הקיים למיגון אישי של התושבים, תיעוד המענה במערכות המידע, תכנון מענה משלים באירוע חרום. (מתמשך)	שמירת הסדר הציבורי וחיזוק הביטחון האישי ביישובי המועצה	אימות נתוני מיגון בסיוע מזכירי ישובים ותלמידי גאוגרפיה בתיכון, ראשי צוותי חרום בישובים. נאמן GIS במועצה.	מזכירי ישובים, תלמידי גאוגרפיה בתיכון, ראשי צוותי חרום בישובים. נאמן GIS במועצה.	מסגרת להפעלת תלמידי התיכון, הסכם שרות עם חברת אינטרטאון ל GIS, זמן סיוע של נאמן GIS במועצה	מיפוי פערי מיגון ב 6 ישובים. הכנת תכנית למענה משלים ל 6 ישובים. קליטת נתונים למערכת GIS ל 6 ישובים.	מכתב הסבר למזכירי ישובים, מכתב פניה לרכז גאוגרפיה, פניה לגזבר- ואחראי תאום GIS כשהיה, לסיוע	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הטמעת מערכת שליטה ובקרה למשימות הביטחון והבטיחות	הטמעה מלאה של מערכת ממוחשבת המחברת את תכנית העבודה של משרד החינוך בתחום הביטחון והבטיחות למוסדות החינוך.	הנחיה והטמעה של תכנית העבודה של משרד החינוך במוסדות החינוך	הטמעת התכנים הנדרשים במערכת. הטמעת השימוש במערכת לכל השותפים במוסדות החינוך ומטה המועצה. מיסוד הבקרה החודשית על עמידה בתכנית העבודה.	מחלקת החינוך במועצה, מנהלי בתי הספר, רכזי הביטחון, רכזי הטיוולים, גננות	תקציב לאחזקת התוכנה, חיבור מחשב או טלפון חכם בכל נקודת קצה.	סיום קליטת תכנית עבודה למערכת. סיום חשיפה והטמעה לכל שותפי המשימה. 18 גנים 3 בתי ספר	בקרה, תכנון, קליטת המסמכים. תכנון הדרכה משלימה לכל השותפים	
שיפור מעקב ביצוע הנחיות תכנית העבודה של משרד החינוך בנושא ביטחון ובטיחות במוסדות חינוך	יישום יכולת בקרת הביצוע בעזרת המערכת ושיתוף מחלקת החינוך.	הנחיה והטמעה של תכנית העבודה של משרד החינוך במוסדות החינוך	קביעת מועדי בקרה לביצוע המשימות בעזרת מערכת המחשב. תאום בקרת ביצוע משימות ע"י הגננות בעזרת מחלקת החינוך.	רכזי ביטחון בבתי הספר, גננות, מחלקת החינוך.	זמן למעקב אחרי הביצוע.	בקרת ביצוע כל המשימות הנדרשות בתכנית העבודה של משרד החינוך.	תאום מועדי בקרה עם מחלקת החינוך.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הטמעת השימוש במערכת השוע"ל לניהול, שליטה ובקרה באירועי חרום.	הטמעת השימוש במערכת השוע"ל במטה המועצה : פתיחת אירועים, התייחסות ומענה לאירועים מדווחים, יצירת תמונת מצב, ביצוע הערכת מצב יצירת ממשק עבודה מול הישובים	הטמעה ושיפור אמצעים ומערכות טכנולוגיות למתן מענה איכותי בחרום	הטמעת השימוש במערכת השוע"ל למטה המועצה. תרגול השימוש במערכת לניהול מצב חרום. יצירת ממשק עבודה מול הישובים, הטמעת ממשק העבודה בצוותי החרום בישובים	מטה המועצה, תמיכת המחשוב במועצה, חברת הטמעה לשוע"ל, ראשי צוותי חרום בישובים.	זמן של חברת הטמעה, מחשב וחיבור רשת מתאים בישובים.	ביצוע הטמעה ב6 ישובים,	תיאום הטמעה לכל הישובים. השלמת הדרכה למנהלים חדשים	
חיזוק השימוש במערכת GIS הוספת נתוני מיגון , מצלמות ותשתיות (הידרנטים, מגופי מים) (מתמשך)	הוספת נתוני מיגון אישי וציבורי למערכת GIS, חיבור לנתוני תשתית – הידרנטים, מגופי מים, תאורת רחוב, ממשק עבודה עם נאמן GIS במועצה	הטמעה ושיפור אמצעים ומערכות טכנולוגיות למתן מענה איכותי בחרום	ריכוז נתונים והקלדה למערכת, גיוס נאמן GIS במועצה, חיבור הנתונים ממערכת GIS למערכת השוע"ל.	גזבר, מחלקת הנדסה, נאמן GIS	נאמן GIS , תקצוב שעות הקלדת נתונים למערכת.	השלמת קליטת נתוני מיגון למערכת, יצירת מסלול לקליטת נתוני הידרנטים בישוב ראשון.	קליטת נאמן GIS והקצאת זמני הקלדת נתונים.	

סעיף תקציבי	מדדי התארגנות	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	שותפים מרכזיים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
		קיום קשר לפחות פעם בחודש, ביצוע הדרכה אחת לפחות, השתתפות בתרגיל אחד לפחות		קב"טים ברשויות סמוכות, פקע"ר מחוז- נפה- גדוד חילוץ, משטרת יבנה, כיבוי אש רחובות,	יצירת קבוצות קשר אזוריות, פגישות עבודה משותפות במסגרות השונות, שיתוף והשתתפות בתרגילים	חיזוק שיתוף הפעולה עם רשויות שכנות במסגרת האשכול, פיקוד העורף וכוחות ההצלה	חיזוק קשרי הסיוע בשגרה ובחרום עם כוחות הצלה ורשויות שכנות במסגרת פעילויות משותפות	חיזוק היכרות ושיתוף פעולה עם כוחות הצלה ורשויות שכנות
147								

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ריכוז נתוני חולים ומבודדי בית במועצה	מעקב נתוני תחלואה בישובים	"מועצה בריאה"	קבלת נתונים ממחלקה לשירותים חברתיים. קבלת נתונים מפרסום משרד הבריאות	מחלקה לשירותים חברתיים. נציג משרד הבריאות הנפת רחובות.	כ"א קיים	קבלת נתונים בכל יום. ישיקוף תמונת מצב מלאה פעם בשבוע.	שמירה על קשר רצוף עם המחלקה לשירותים חברתיים	
הנחיית מטה המועצה והנהלות ישובים ע"פ הוראות משרד הבריאות	הנחיית מטה המועצה והנהלות ישובים באופן התנהלות בזמן נתון.	"מועצה בריאה"	העברת הנחיות באופן שוטף. ביצוע הערכת מצב משותפת מטה וישובים פעם בשבוע ע"פ הצורך.	מנכ"לית- מידע לציבור, דובר מועצה, ראש המועצה, מטה המועצה, ראשי וועדים וראשי צוותי חירום בישובים.	דובר המועצה. מחשבים ויכולות חיבור לזום.	העברת עדכון למטה וראשי וועדים פעם בשבוע. ביצוע הערכת מצב מטה ויישובים פעם בשבוע (כאשר נדרש).	הכנת רשימת קשר – מטה מל"ח, הכנת רשימת קשר ראשי וועדים, הכנת רשימת קשר ראשי צוותי חירום.	
הנחייה לאופן ביצוע אירועים	התאמת הנחיות לאופן ביצוע אירועים בהתאמה להנחיות משרד הבריאות	"מועצה בריאה"	קבלת הנחיות משרד הבריאות וממשלת ישראל בנושא הקורונה. מתן מענה בפגישות	מחלקת חינוך בלתי פורמלי, מחלקת חינוך, ראשי צוותי חירום בישובים.	מחשב, טלפון, זמן,	ביצוע 100% של האירועים בהתאם להנחיות.	ריכוז הנחיות משרד הבריאות – בתוקף.	



תעודת זהות

بطاقة هوية



מספר זהות

שם משפחה

שם פרטי

שם האב

שם האם

תאריך לידה

מקום לידה

מומחיות

תפעול והגנת הסביבה

לאום

המין

מקצוע

מנהל המחלקה - אדר שנהב

איש אחזקה - אבי שאטו

איש אחזקה - רוני גמליאל

אדמיניסטרציה ורכזת רישוי עסקים- יעל אונה





מטרות העל

- 1. ביצוע מדיניות ראש המועצה והמליאה.
- 2. שיפור השירות לתושב.
- 3. שמירה על ניקיון וטיפוח הסביבה
- 4. קידום סביבה ירוקה ומקיימת
- 5. התייעלות בניהול התהליכים והתקציבים.
- 6. גיבוש ושימור צוות מחלקה יציב ומקצועי.



יעדים

- 1. שיפור נראות הישובים
- 2. הגברת המודעות למחזור בקרב התושבים
- 3. התייעלות בתהליך פינוי הגזם
- 4. גיבוש ויצירת מחויבות ומחוברות של צוות המחלקה לארגון
- 5. ניהול מיטבי של אחזקת מבני ותשתיות המועצה
- 6. ייעול התהליך להגשת רישיון עסק וקידום מערך רישוי עסקים
- 7. שיפור השירות והמענה לתושבי ולעובדי המועצה



שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	אופן התארגנות
שיפור נראות הישובים	בניית תהליכים במשותף עם הוועדים המקומיים במטרה לשפר את נראות הישובים תוך ניצול מקסימלי ויעיל של תהליך "קול קורא"	שיפור השירות לתושב	1. הקפדה על זמני איסוף גזם/פסולת 2. שדרוג פינות המחזור ע"י גידור ושילוט 3. מידע והסברה 4. תיגבור טיאוט כבישים	ועדים מקומיים תושבים/מתנדבים איגוד ערים לאיכות הסביבה מרכז המועצות האזוריות מנכ"לית קבלנים דובר	ניצול תהליך "קול קורא" תקציב מועצה וישובים	1.1 ירידה בכמות דוחות ואזהרות 1.2 ירידה בפניות ציבור 2. ביצוע בפועל עד סוף שנת 2022. 3. עלייה בזרמי המחזור השונים תוך הפחתת האשפה בפח הירוק 4. שליחת תוכנית עבודה מבוססת תקציב לכל ישוב מעקב ובקרה על ביצוע שגרת עבודה שבועית/חודשית וכו'	פגישות עבודה עם השותפים המרכזיים (גיבוש רעיונות, עדכונים שוטפים, סטטוס ביצוע והפקת לקחים) מעקב ובקרה מול הקבלנים השונים בדיווחים שוטפים עפ"י ההסכמים. 2.1 קביעת כתב כמויות לכל מרכז 2.2 אישור וקבלת תקציב "קול קורא" 3. עדכונים שוטפים במדיות השונות



שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	אופן התארגנות
הגברת המודעות למחזור בקרב התושבים	בניית תהליך משותף עם מחלקות החינוך והחינוך המשלים לכדי יצירת מודעות למחזור	ביצוע מדיניות ראש המועצה, המנכלית והמליאה	קידום פרוייקט "השאלת כלים רב פעמיים" שילוט מתחמי המחזור הסברה דיגיטלית (אתר המועצה, פייסבוק, דיוורים שוטפים)	מחלקות חינוך וחינוך בלתי פורמלי איגוד ערים לאיכות הסביבה דובר ועדים מקומיים	תקציבי רכש תקציב פרסום וקד"מ	בדיקה חצי שנתית של מדדי המחזור (האם קיימת עלייה במחזור הזרמים השונים לעומת שנים קודמות)	קביעת פגישות עבודה עם השותפים השונים ומעקב על סטטוס ביצוע



אופן ההתארגנות

מדדי תפוקה

משאבים
נדרשים

שותפים
מרכזיים

פעולות
מרכזיות

היעדים
שתקדם

תיאור
המשימה

שם
המשימה

פגישות עם הקבלנים
וכל יישוב

הצגת תוכנית
מותאמת לכל יישוב

אישור התוכנית
והתקציב

יציאה למכרז וביצוע

בדיקה רבעונית
והשוואה
לחודשים ולשנים
הקודמות

כספיים

ועדים מקומיים

אגודות
חקלאיות

גזבר

קבלנים
(הובלה
וריסוק)

יועץ משפטי
(מכרז+ מכרז
קיים)

קבלנים

בחינת
עלויות ואופן
העבודה
בכל יישוב.

מעבר
להסדר
ריסוק גזם
מקומי

התייעלות
כספית
ותהליכית

ייעול וחיסכון
כספי בעלות
הטמנת הגזם
ובעלויות
ההובלה ע"י
התאמת מודל
אידאלי לכל
יישוב

התייעלות
בתהליך פינוי
הגזם



אופן ההתארגנות

מדדי תפוקה

משאבים
נדרשים

שותפים
מרכזיים

פעולות
מרכזיות

היעדים
שתקדם

תיאור
המשימה

שם
המשימה

**ישיבות עבודה
שבועיות**

**קביעת פעילות גיבוש
לפני/אחרי תקופות
מאתגרות (פתיחת
שנה"ל, חגים וכו').**

**בקשה לתקציב
גיבוש וימי עיון**

**שיחות עובדים עם
ראש
המועצה/מנכלית**

צוות יציב ללא
שינויים פרסונליים
במחלקה במהלך
שנת 2022

**כ"א,
תקציב**

עובדי
המחלקה

מחלקת
משאבי אנוש

מנכ"לית

גזבר

**סדנאות וימי
עיון
מקצועיים**

**שיחות
אישיות**

**פעילויות
גיבוש/ציון
ימי הולדת
במחלקה**

התייעלות
תהליכים
והתייעלות
כספית

שיפור השרות
לתושב

שמירה על
הצוות הקיים
ומניעת עזיבה
של עובדים
בכדי להביא
לשיפור
השרות
לתושבי
המועצה
ולהתייעלות
תהליכי
העבודה
וחיסכון כספי

גיבוש ויצירת
מחויבות
ומחברות של
צוות המחלקה
לארגון



שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	אופן התארגן
ניהול מיטבי של אחזקת מבני ותשתיות המועצה	בקרה שוטפת כלל שניתן על כלל התשתיות. גישה פרואקטיבית ומניעתית	יישום מדיניות ראש המועצה המנכלית והמליאה. התייעלות וחיסכון כספי	עבודה יזומה תקופתית ועונתית עפ"י נושאים (הדברה, מיזוג, פתיחת שנה"ל)	עובדי המחלקה וכלל עובדי המועצה אבות הבית קבלנים	כ"א תקציב אחזקה שנתי מוערך עפ"י נושאים (הדברה, מיזוג, ביוב וכו')	מניעה ותחזוקה נכונה של המתקנים תביא להפחתה בתקלות, קריאות בל"מ ועליות.	בקרה שבועית שוטפת במבני המועצה התייעצות עם קבלנים ופגישות הדרכה ליצירת תוכנית מניעה



שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	אופן התארגנות
ייעול התהליך להגשת רישיון עסק	מעבר לפורמט המקוון סיוע לבעלי העסקים לקידום קבלת הרישיון בממשקי חוץ	התייעלות וקידום תהליכים עידוד עסקים במועצה פיתוח קהילת עסקים מקומית	העברה של התהליך מידני ומסורבל לדיגיטלי. יוזמה ויצירת קשר עם בעלי העסקים	מזכירת מחלקת רישוי. ראש המועצה מנכ"לית גזבר הסתדרות המע"וף יועץ רישוי דובר	כספיים כחלק מיצירת האתר החדש תקציב ייעוץ (אברהם רבינוביץ')	הפחתה בזמן הממוצע בהשוואה לשנים הקודמות לפתיחת התיק עד לקבלת הרישוי הסופי	בניית מפרט רישוי אחיד בניית טפסים מקוונים

וקידום מערך רישוי העסקים



שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	אופן ההתארגנות
שיפור השירות והמענה לתושבי ולעובדי המועצה	הטמעת SLA מחלקתי וצמצום תלונות באופן כללי ופניות חוזרות.	שיפור השירותים המועצתיים לתושבים ולעובדי המועצה. מענה מהיר, יעיל ואיכותי לכלל הפניות עמידה ב-SLA	צוות המחלקה מנהלי המחלקות וכלל עובדי המועצה	כ"א תקציב להדרכה/יום עיון	הפחתה של כמות הפניות והתלונות החוזרות על עצמן. שמירה על מגמת השיפור מהסקר של שנת 2021 לסקר הבא בכל תחומי המחלקה	פגישות עבודה עם השותפים המרכזיים. "שולחן עגול" במסגרת שיח עם תושבים בקיאות בהסכמים השונים ובקרה על הביצועים	



מנהל המחלקה: דויד

רובק

רכז הסעות חינוך רגיל + נהג: רפי קב

רכז הסעות חוגים: יוסי הרצל

קצין בטיחות בתעבורה: אשר סויסה

נהגי הסעות: רפי קב, אלי גולן, עמוס רוקח,

ציון בובליל, חיים בן שבת

מזכירת מחלקה

רכש והיסעים

מספר זהות

שם משפחה

שם פרטי

שם האב

שם האם

תאריך לידה

מקום לידה

מומחיות

לאום

המין

מקצוע

תוכנית עבודה 2023 – רכש, התקשרויות והיסעים

מנהל רכש והתקשרויות אמון על ניהול מיטבי ואפקטיבי של הרכש והתקשרויות בכל גופי המועצה, בהתאם למדיניות ראש המועצה וכפוף לתקציב השנתי המאושר.

ניהול מערך היסעים אפקטיבי לכלל צרכי המועצה, הנותן מענה לכלל המשימות, מפקח עליהן, ורואה את מיצוי כלל המשאבים תוך שמירה על מתן שירות ראוי, ומותאם למקורות.

תוכנית עבודה 2023 – רכש, התקשרויות והיסעים

יעדי המחלקה:

- ניהול מערך הרכש המועצתי תוך שמירה על תקנות העיריות, חוק חובת המכרזים וכל דין אחר הקשור בפעילות הרשות.
- מתן שירות איכותי למחלקות ומוסדות המועצה.
- שיפור תהליכי רכש לצורך ניצול מרבי ומיטבי של התקציב המועצתי.
- הכנת תכנית רכש שנתית בתיאום עם מנהלי המחלקות במועצה.
- הסדרת התקשרויות בנושאי רכש באמצעות מכרזים
- הכנת ספר ספקים עירוני למכרזי זוטא לשימוש ועדת מכרזים
- עדכון ספר ספקים מועצתי
- הטמעת השימוש במערכת EPR בקרב מנהלי המחלקות
- ביצוע בקרת איכות על מוצרים נרכשים וביצוע הערכת ספקים
- מערך היסעים יעיל, מתקדם, זמין ונגיש
- הגדלת מספר המשתמשים באפליקציה למערך ההיסעים וטיובה.

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הטמעת מערכת הרכש EPR ע"י כל מחלקות המועצה	הדרכת EPR למשתמשי מערכת הרכש לצורך מתן כלים למנהלים, למשתמשים, ולעובדים חדשים.	שיפור וייעול תהליכי רכש	<ul style="list-style-type: none"> השתתפות 95% מנהלים ומשתמשים ועובדים חדשים. דיווח למנהלי המחלקות, על ביצוע רכש ללא הזמנות, ליצירת תהליכי למידה ושיפור מתמיד. 	<ul style="list-style-type: none"> מנהלי המחלקות חברת EPR 	<p>הקצאת 2 חצאי ימים לצורך הדרכה ותרגול</p>	<ul style="list-style-type: none"> קביעת ימי הדרכה. 100% מהמנהלים ישתמשו במערכת הרכש. 	<ul style="list-style-type: none"> תיאום ביצוע הדרכה מול חברת EPR. תיאום יום הדרכה מול משתמשי המערכת במועצה. הוצאת התראות על חריגות. 	לא נדרש תקציב

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ניהול הרכש	בקרה על עמידה בנהלי המועצה והחוק בהתקשרויות המועצה באמצעות ניהול ועדות רכש לכל הזמנה מעל 30,000 ₪	ניהול הרכש בהתאם לדיני העיריות וחוק חובת המכרזים	<ul style="list-style-type: none"> בחינת צרכים של ההזמנה עמידה בנוהל רכש ביצוע ועדות רכש מפגשי חציון עם מנהלי מחלקות, לאיתור צרכים והפקת לקחים. 	<ul style="list-style-type: none"> מנהלי המחלקות יחידות הסמך של המועצה מנכ"ל"ית + גזבר (חברי ועדת רכש והתקשרויות) 	כ"א קיים	<ul style="list-style-type: none"> כל ההזמנות מעל 30 אש"ח – עברו ועדת רכש אישור ועדה תוך 4 ימי עבודה. 100% הזמנות מעל 30 אש"ח (שאינה סגרת מכרז) יעברו ועדת רכש. הגשה מושלמת ע"י מנהל המחלקה הכוללת הצעות מחיר + הצדקת הצורך 	<ul style="list-style-type: none"> קיום ועדות בהתאם לצרכי הרכש. קיום מפגשים חצי שנתיים עם מנהלי מחלקות, ושיפור תהליכים במידת הצורך. 	לא נדרש תקציב

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ניהול הרכש	ניהול ואישור הסכמי רכש.	<ul style="list-style-type: none"> ניהול מיטבי ואפקטיבי של הרכש בתחומים מוגדרים חסכון בביצוע התקשרויות לשירותים מוגדרים 	<ul style="list-style-type: none"> איתור שירותים אשר נדרשים בתדירות שנתית גבוהה. יצירת "מחירון" לשירותים לפי מפרט מוגדר הוצאת הזמנת רכש שנתית 	מנהלי מחלקות ויחידות הסמך	<ul style="list-style-type: none"> כ"א קיים 	<ul style="list-style-type: none"> יצירת מחירון אחיד צמצום הצורך בהזמנות רכש ובירוקרטיה של התהליך 	<ul style="list-style-type: none"> איתור ספקים פוטנציאליים ניהול מו"מ מול ספקים. אישור הסכם בהתאם לצורך 	תקציב לפי הצורך והיקף הזמנה שנתית.

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
התקשרויות	בקרה ופיקוח אחר מכרזים.	ניהול הרכש בהתאם לדיני העיריות וחוק חובת המכרזים	<ul style="list-style-type: none"> • בחינת הצורך של המכרז • יצירת/קבלת מפרט נדרש למכרז. • העברת המכרז ליועמ"ש וליועץ ביטוח לבחינה 	<ul style="list-style-type: none"> • מנהלי המחלקות יחדות הסמך של המועצה • יועץ מכרז יועמ"ש • יועץ ביטוח גזבר • מנכ"לית ועדת מכרזים 	<ul style="list-style-type: none"> • הפקת מכרז ופרסום 100% • מההתקשרויות אשר עלותן השנתית מעל 70 אלש"ח יעברו הליך מכרזי. • ביצוע הליך מכרזי בהתאם לחוק המכרזים 	<ul style="list-style-type: none"> • קבלת ובחינת צרכים למכרז ממנהלי מחלקות • קבלת מפרט ממנהלי מחלקות/ יועץ מכרז • קיום ישיבות התקדמות מול הגורמים הרלוונטיים. 	תקציב צבוע לטובת קידום המכרז	165

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
התקשרויות	טיפול במכרזים לאחר אישור זכייה		<ul style="list-style-type: none"> הוצאת הודעות לזוכים/לא זוכים חתימה על מסמכי המכרז + חוזה המצאת ערבויות + אישורי ביטוח הזנת נתונים ל-EPR מעקב אחר חידושי ערבות, חוזה וביטוח 	<ul style="list-style-type: none"> רכזת מכרזים זכייני המכרזים מנהלי מחלקות 	כ"א קיים	<ul style="list-style-type: none"> כל מסמכי המכרז הושלמו בהתאם לדרישות בוצעה הזנה למערכת EPR החוזים אושרו ונחתמו ע"י מורשי החתימה + יועמ"ש כל המכרזים שאושרו ע"י ועדת מכרזים וראש המועצה, יוצאו לפועל. 	<ul style="list-style-type: none"> העברת פרוטוקול ועדת מכרזים מאושר. בקרה על ביצוע כל הפעולות הדרושות ע"י רכזת מכרזים. 	לא נדרש תקציב

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תכנון רכש שנתי	הכנת תכנית רכש שנתית בתיאום מחלקות המועצה	<ul style="list-style-type: none"> שיפור תהליכי רכש וניצול מיטבי של תקציב המועצה 	<ul style="list-style-type: none"> קיום פגישות תכנון עם מנהלי מחלקות המועצה, תכנון מערך הרכש בהתאם לתכנית העבודה המועצתית (רבעוני?) 	<ul style="list-style-type: none"> מנכ"לית גזבר מנהלי מחלקות המועצה 	<ul style="list-style-type: none"> ביצוע רכש עפ"י תכנית רכש 	<ul style="list-style-type: none"> קבלת תכנית רכש שנתית ממחלקות המועצה עד לתאריך ה- 15/2/23 תיאום פגישות ותכנון מימוש התכנית עד לתאריך ה- 1/3/23 בכפוף לאישור התקציב המועצתי 		

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ספירת אינוונטר	ביצוע ספירת אינוונטר בכל אתרי המועצה	ניהול המלאי בהתאם לפקודת העיריות בנושא, פיקוח ובקרה על ציוד מועצתי, שיפור ועדכון בסיס הנתונים של ציוד מועצתי מבוטח	ביצוע שוטף של ספירות אינוונטר בכל מוסדות המועצה, עדכון מערכת המלאי הממוחשבת ואחזקת מערך המצאי	גזבר מחלקות המועצה ומוסדותיה	חברה חיצונית שמבצעת את הספירה. כ"א קיים	ביצוע ספירת מלאי אחת לשנה	<ul style="list-style-type: none"> קביעת לו"ז לביצוע הספירה הפנימית בכל אתרי המועצה. הקלדת הממצאים עד לסוף שנת 2022 	

סעיף תקציבי	מדדי התארגנות	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	שותפים מרכזיים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
לא נדרש תקציב	<p>ככל שההזמנה אינה עומדת בנהלי הרכש, יוארך פרק זמן זה בהתאמה להשלמות.</p>	<ul style="list-style-type: none"> אישור הזמנות בזמן שנקבע אישור הזמנה תוך מקסימום 3 ימי עבודה 	<p>הקצאת זמן ברמה היומית</p>	<ul style="list-style-type: none"> גזבר מנהלי המחלקות 	<p>מעבר על הזמנות רכש ברמה היומית</p>	<ul style="list-style-type: none"> ניהול מיטבי ואפקטיבי של הרכש והתקשרויות בכל גופי המועצה 		<p>שיפור והעמקת השירות למחלקות המועצה</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תפעול מערך ההסעות המועצתי	בניית מסלולי הסעה – חינוך פורמאלי ובלתי פורמאלי	<ul style="list-style-type: none"> הבאתם והחזרתם של ילדי המועצה למסגרות החינוכיות הפורמאליות והבלתי פורמאליות, ביעילות, בבטחה ובהתאם לתנאי הבטיחות הנדרשים 	<ul style="list-style-type: none"> ביצוע מיפוי של הצרכים הגדרת מדיניות ברורה לגבי אופן הפעלת ההסעות הכנסת אפליקציה של חברת שיפט לניהול אופטימלי של מערך הסעות חוגים 	<ul style="list-style-type: none"> רכז הסעות פורמלי רכז הסעות חוגים מח' חינוך משלים חברת שיפט (באמצעות משכ"ל) חברות ההיסעים 	<ul style="list-style-type: none"> שת"פ חינוך משלים זמן 	<ul style="list-style-type: none"> ייצוב מערך הסעות לחינוך המשלים הטמעת אפליקציה בשוטף. העברת אחריות "הזמנת" הסעות חוגים להורים 	<ul style="list-style-type: none"> העברת כל נתוני החוגים ע"י מח' חינוך משלים, לגורם המטמיע בחברת שיפט. ביצוע "חפיפה" מסודרת ומלאה עם רכז ההסעות החדש 	ללא תקציב

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ניהול צי הרכב של המועצה	מעקב אחר כל צי הרכב של המועצה, בהיבטי תפעול ובטיחות, ולפי צרכי המועצה	• צי רכב בטיחותי ותקין	• מעקב וביקורת של קצין בטיחות בתעבורה אחר תפעול הרכבים והטיפול בהם. • מעקב אחר חוזי התקשרות בליסינג	• קצין בטיחות בתעבורה משתמשי רכב מועצה • נהגים חברות ליסינג מוסכי תחזוקה	• זמן • כ"א קיים	• כל רכבי המועצה יהיו במעקב של קצין הבטיחות. • תוכנית ביקורות לרכבי הסעת תלמידים. • כל הטיפולים ברכבי המועצה יהיו במעקב קצין בטיחות.	• הכנת תוכנית ביקורות למערך ההיסעים. • מעקב שוטף של כל צי הרכב של המועצה	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
איכות השירות	שיפור איכות השירות במערך ההיסעים	<ul style="list-style-type: none"> שירות הסעות מקצועי, נגיש ובטיחותילת ושבי המועצה 	<ul style="list-style-type: none"> מתן מענה שירותי לפניות תושבים בנוגע לתפעול או בעיה במערך ההיסעים. תחקור של תקלות וכשלים במערך ההיסעים לצמצום הישנותם 	<ul style="list-style-type: none"> רכז הסעות מחלקת חינוך מחלקת חינוך משלים תושבים חברות ההסעה קצין בטיחות בתעבורה 	כ"א קיים	<ul style="list-style-type: none"> צמצום פניות ותקלות בנוגע לתפעול מערך ההיסעים 	<ul style="list-style-type: none"> מפגשים עם נותני השירות, להפקות לקחים ולמתן מענה בזמן אמת לכשלים הנקודתיים. מפגש עם תושבים, לקבלת משוב לשירות ולאיתור צרכים, ובחינת שיפור תהליכים – אמצע שנת לימודים 	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
אפליקציה למערך ההיסעים	המשך הטמעת האפליקציה למחלקה, ליישובים ולהורים	מערך היסעים, מתקדם, זמין ונגיש	<ul style="list-style-type: none"> הכנת תשתית הנתונים לקליטת המערכת הפעלת פיילוט לניסיון המערכת הטמעת המערכת 	<ul style="list-style-type: none"> חברת שיפט מחלקת כינוך משלים רכזי הסעות תושבי המועצה 	זמן	<ul style="list-style-type: none"> הכנסת המערכת לפעילות עד סוף 1/2021 	<ul style="list-style-type: none"> מפגשים שוטפים עם כל השותפים ומעקב התקדמות בחינת פיילוט למערכת שיווק ההליך בקרב המשתמשים 	ללא



הנדסה

מספר זהות

שם משפחה

שם פרטי

שם האב

שם האם

תאריך לידה

מקום לידה

מומחיות

לאום

המין

מקצוע

אדר' מירי ישראל – מהנדסת המועצה

- עדי אברהם – מזכירת ההנדסה ואחראית התקשרויות
- משולם גרנות – יועץ למהנדסת המועצה לביצוע פרויקטים
- איתי פרס – יועץ להקמת פארק תעסוקה ברנר



שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
בר/394- קידום תכנית איחוד וחלוקה וטבלאות איזון	המשך קידום תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמת בעלים עם טבלאות איזון לבר/394	קידום הקמת "פארק תעסוקה ברנר".	הליכי קידום התכנית בו' שורקות. מתן תוקף לתכנית.	אישור עקרוני לטיוטת התכנית. הליכי קידום התכנית בו' שורקות. מתן תוקף לתכנית.	יזמי התכנית, ו' שורקות, ו' מחוזית, מתכננים ויועצים, חברה מנהלת, יועץ פארק תעסוקה.	שעות עבודה, יועץ לפארק התעסוקה.	דיון בהתנגדויות – תחילת 2023. מתן תוקף לתכנית – אמצע 2023.	1011 בקרה שוטפת מול היועץ לפארק, מתכנני התכנית, החברה המנהלת, ו' שורקות.
הנחיות מרחביות לפארק התעסוקה	לצורך קידום היתרים ותכנון מושכל	קידום הקמת "פארק תעסוקה ברנר".	גיבוש והכנת ההנחיות פרסום ואישור ההנחיות	אדריכל הנוף, יועץ לפארק התעסוקה, חברה מנהלת.	שעות עבודה. יועץ לפארק התעסוקה.	פרסום ואישור ההנחיות.	בקרה שוטפת מול החברה המנהלת.	1011

<p>תכנית החלוקה.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ביוב - תלוי אישור הרגולטור, קידום תב"ע להגדלת מכון השאיבה והסכם מול תאגיד מי ציונה. • מקורות – התחברות לקו מקורות. 	<p>מעקב חדשי אצל ראש המועצה.</p> <p>תאום מול הרשויות המוסמכות (החברה המנהלת).</p> <p>ישיבות תיאום מול הקיבוץ ונוספים.</p> <p>תאום התכנון מול מהנדסת וועדת שורקות.</p>	<p>ואישור הרשויות.</p> <p>הגשת תכניות מוסכמות – הל"ז</p> <p>ייקבע מול החברה המנהלת.</p>	<p>שעות עבודה</p>	<p>בעלי מגרשים, קיבוץ גבעת ברנר. ועדת שורקות.</p>	<p>לאיחוד וחלוקה.</p> <p>3. הכנת התכניות.</p> <p>4. תאום מול כל הגורמים.</p> <p>5. בקרה ואישור התכניות.</p>	<p>לקידום תכנית איחוד וחלוקה, באמצעות החברה המנהלת.</p>	<p>ב-"פארק תעסוקה ברנר".</p>
--	---	---	-------------------	---	---	---	-------------------------------------

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תכנית מתאר כוללת לחקלאות ושטחים פתוחים	המשך קידום התכנית בהתאם למתווה ולאבני דרך שנקבעו (אדר' חגי דביר – ראש צוות התכנון).	שטחים פתוחים - פיתוח התיירות הכפרית, החקלאות והשטחים הפתוחים בצד טיפוח ושמירה עליהם.	קידום התכנון בהתאם לאבני הדרך שנקבעו. תאום מול רשויות מוסמכות. הליך שיתוף ציבור.	אדר' חגי דביר – ר' צוות התכנון, מתכננים ויועצים נוספים, מש' החקלאות, ו' מחוזית, מש' הגנה"ס, רט"ג, קק"ל, רשות הניקוז, מ.א. נחל שורק, משרדי ממשלה נוספים.	שכ"ט לצוות התכנון (בהשתתפות מש' החקלאות – מול מ.א. נחל שורק). שעות עבודה	עמידה באבני הדרך שנקבעו לתכנית. עד 5.2022 הגשת התכנית לדיון להפקדה לו' המקומית. עד סוף 2022 – המשך קידום במחוזית להפקדה ומתן תוקף לתכנית	קידום בהתאם לתכנית העבודה וללוח גאנט: ישיבות עבודה שוטפות, ישיבות וו היגוי, סדנאות שיתוף ציבור, פרסום בכל השלבים באתר האינטרנט של המועצה.	1049, 989

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תכנון רצועת גבעות הכורכר (קול קורא לשטחים פתוחים 2020)	הרחבה לתכנית הכוללת לשטחים הפתוחים, צוות אדר' חגי דביר	שטחים פתוחים - פיתוח התיירות הכפרית, החקלאות והשטחים הפתוחים בצד טיפוח ושמירה עליהם.	הגדרת התכנון מול ראש המועצה. צוות תכנון, התקשרויות. קידום התכנון. תאום מול משרד הביטחון. הגשת חשבונות לקש"פ בהתאם לאבני הדרך.	צוות תכנון ויועצים, הקרן לשטחים פתוחים, מחנה צבאי "גדרות", ו' מחוזית ומשרדי ממשלה נוספים (בהתאם לצורך),	השתתפות מימון הקרן לשטחים פתוחים (795 א"ש), הסדרת ההתקשרויות לצוות התכנון מדידה עדכנית	במסגרת התכנית הכוללת לשטחים פתוחים.	בהתאם לאבני הדרך מול הקש"פ, ישיבות עבודה שוטפות עם צוות התכנון, ישיבות תאום עם גורמי חוץ, הגשת חשבונות לקרן לשטחים פתוחים. מאזן תקציבי	1049

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
קידום מול משרד הביטחון לשחרור שטחים ממחנה "גדרות" ותכנונם.	תאום לגבי השטח המחנה שיתפנה ותכנונו	שטחים פתוחים - פיתוח התיירות, הכפרית, החקלאות והשטחים הפתוחים בצד טיפוח ושמירה עליהם.	תאום מול נציגי מחנה "גדרות" להגדרת השטח שיתפנה. תכנון השטח שיתפנה.	משרד הביטחון, ו' מחוזית, צוות מתכננים ויועצים, ראש המועצה	שעות עבודה, התקשרות עם צוות התכנון "קול קורא"	גיבוש והסכמה לתחום השטח לפינוי – מחצית ראשונה 2022. תכנון השטח – בהתאם לאבני הדרך של תכנית "קול קורא" לשטחים פתוחים	סיור ב"מחנה גדרות", גיבוש עקרונות לפינוי השטח ותחומו. ישיבות תיאום עם צוות תכנית המתאר לשטחים פתוחים + צוות תכנון הקול קורא. ישיבות תיאום עם צה"ל, ו' מחוזית וגורמי חוץ נוספים.	1049, 989

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מתחם החניות והכניסה לתיכון ברנר - תכנון וביצוע	המשך תכנון וביצוע מתחם החניות והכניסה הצפונית והדרומית לתיכון ברנר	<u>המרחב הציבורי ותשתיות</u> – שדרוג מוסדות חינוך, חיזוק תחושת המוגנות בקרבת מוסדות החינוך	עדכון תכנון המתחם. תאום מול התיכון, הקיבוץ והמועצה תכניות לביצוע. ביצוע בפועל.	ראש המועצה. מנהל התיכון. מח/ חינוך. קב"ט. יועצים ומתכננים. מנ"פ. נציגי הקיבוץ. קבלן מסגרת.	התקשרויות יועצים ומנ"פ. מדידה. שעות עבודה. תקציב לביצוע.	התכניות אושרו בו' תמרור מקומית. הכניסה הצפונית – בוצע חלקית. הכניסה הדרומית – אישור תכנית מעודכנת, ביצוע בפועל.	ישיבות תאום עם היועצים וביה"ס. חלופות וגיבוש חלופה מוסכמת. אישור כל הגורמים לתכנית. תכנון לביצוע, אומדן וכ"כ. הודעה לו' שורקות לפטור מהיתר. התקשרות קבלן מסגרת וביצוע בפועל (מותנה תקציב). מאזן תקציבי	998, 876 הוגשה בקשה להשתתפות מש' התחבורה.

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
קירוי מגרש הספורט בבית אור	קירוי מגרש הספורט בבית אור בקדרון, במסגרת מכרז מתקנים סולאריים	המרחב הציבורי ותשתיות – שדרוג מוסדות חינוך. פנאי, קהילה וספורט. התייעלות אנרגטית.	תכנון – ביצוע ע"י הזכיין במכרז מתקנים סולאריים 11/2021. היתר בניה. ביצוע בפועל.	בי"ס, מנ"פ, חינוך וחינוך משלים, מתכננים, קבלן, ו' שורקות	מנ"פ (מירון אשד), שעות עבודה, תאומים	מהלך 2023	ישיבות עבודה מנ"פ ומתכננים, הגשת בקשה להיתר, הוצאת היתר, תכנון לביצוע וביצוע בפועל.	993
קירוי מגרשים ומתקנים סולאריים	ביצוע קירוי מגרשים ומתקנים סולאריים בישובים ברחבי המועצה בהתאם למכרז (11/2021)	חיזוק וביסוס האוטונומיה הכלכלית – התייעלות אנרגטית. המרחב הציבורי ותשתיות – פרויקטים ציבוריים בכל הישובים.	תכנון – ביצוע ע"י הזכיין במכרז מתקנים סולאריים 11/2021. היתר בניה. תכנון לביצוע. אישור הגורמים הנדרשים. ביצוע בפועל.	מנ"פ, חינוך וחינוך משלים, וועדים מקומיים, קבלן, מתכננים, ו' שורקות	מנ"פ (מירון אשד), שעות עבודה, תאומים, תקציב לכל אתר בנפרד.	מהלך 2023	ישיבות עבודה מנ"פ ומתכננים, הגשת בקשה להיתר, הוצאת היתר, תכנון לביצוע וביצוע בפועל.	993 (בחינת המקור התקציבי בכל אתר/ישוב)

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
אחזקת גני משחקים בגנים הציבוריים ביישובי המועצה	אחזקה חודשית שוטפת ותקן שנתי לגני המשחקים בגנים הציבוריים ביישובי המועצה	המרחב הציבורי ותשתיות – פיתוח המרחב הציבורי, שיפור בטיחות ונגישות.	סיור אחזקה חודשי בגנ"צים בתאום עם נציגי הועד המקומי. הזמנות עבודה. אחזקה שוטפת חודשית. תו תקן שנתי. הערה: אחזקת גני משחק במוס"ח -מח' אחזקה ותפעול.	משכ"ל, א.ד. מתקני משחק (זכיין) מח' תפעול ואחזקה, אחראית לנושא (עדי אברהם), ועד מקומי	התקשרות מול המשכ"ל / זכיין אחזקה, שעות עבודה, עלויות בדיקות חודשיות, עלויות תיקוני בלאי וונדליזם.	אישור חודשי – תקין לכל גנ"צ. תו תקן שנתי – בסוף השנה.	סיורי אחזקה חודשית בכל הגנ"צ. אישור הועד המקומי והכנת הזמנות עבודה לתיקונים הנדרשים לאחזקה החודשית, אישור תקינות ביצוע התיקונים, אישור תו תקן שנתי	לפי הישוב

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הנגשת מדרכות ליד מעברי חציה במרכזי היישובים	הנגשת מדרכות ליד מעברי חציה ביישובים	המרחב הציבורי ותשתיות - פיתוח, שדרוג ואחזקת המרחב הציבורי. בטיחות ונגישות בדרכים ובמרחב הציבורי לסוגיו.	גיבוש תכנית עבודה להנגשת המדרכות ליד מעברי חציה בכל היישובים. ביצוע הסדרת הדרכות – תלוי תקציב בכל ישוב.	יועצת נגישות, יועץ תנועה קבלן מסגרת מנ"פ	תלוי תקציב מתב"ר תשתיות + תב"ר נגישות	עד סוף 2023 לבצע בכל הכבישים הראשיים של היישובים ובקרבת מוסדות החינוך והציבור.	לבצע סקר מעברי חציה בכל היישובים. הכנת כ"כ ואומדן לביצוע. ביצוע ע"י קבלן מסגרת. מאזן תקציבי	880, לפי הישוב

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
שדרוג כבישים בתחום המועצה בהתאם לתכנית רב שנתית	קרצוף וריבוד כבישים ביישובי המועצה	המרחב הציבורי ותשתיות - פיתוח, שדרוג ואחזקת המרחב הציבורי: כבישים ותשתיות.	עדכון תכנית רב שנתית לביצוע בכל ישוב. הגדרת הכבישים לביצוע ב-2023. ביצוע העבודות.	מנ"פ, יועץ תנועה, משטרה, קבלן ביצוע, מח' תפעול, ועד מקומי	תלוי תקציב בכל ישוב	ביצוע עד יולי 2023	סיור בכל הישובים עם מנ"פ והועד המקומי לגדרת תחום הביצוע. התקשרות עם מנ"פ, קבלן מסגרת. הכנת אומדנים וכ"כ. ביצוע העבודות. מאזן תקציבי	בהתאם לישוב

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
המשך הסדרת בטיחות בדרכים ביישובי המועצה	קידום פעולות להסדרת הבטיחות בדרכים ביישובי המועצה	המרחב הציבורי ותשתיות – כבישים ותשתיות. טיפול בהסדרי בטיחות בדרכים ובמרחב הציבורי לסוגיו.	סיוע לוועדים המקומיים בעדכון תכנית הסדרי תנועה (לפי הצורך). טיפול שוטף בנושאי בטיחות בדרכים. אישור בו' תמרור מקומית. ביצוע בהתאם לתכניות שאושרו.	יועץ תנועה, וועד מקומי, קב"ט/קצין רכב, נציג המשטרה ו' תמרור מקומית, ו' בטיחות בדרכים, מש' התחבורה, נת"י	עדכון התכנון ע"י הועד המקומי (ומתקציבו), יועץ תנועה, שעות עבודה, ו' תמרור מקומית	שוטף - במהלך 2023	אישור נציגי הועד המקומי, שיבוץ לדיון ואישור בו' התמרור המקומית. ביצוע – בהתאם לתקציב בכל ישוב. מאזן תקציבי	בהתאם לישוב 983

סעיף תקציבי	מדדי התארגנות	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	שותפים מרכזיים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
	<p>ישיבות עם היועמ"שים והתקדמות בהתאם.</p>	<p>מניעת הקמת מפעל הסוללות. החלטת בית המשפט העליון.</p>	<p>ביטול הקמת מפעל הסוללות</p>	<p>ראש המועצה, יועמ"ש, בית משפט, ו' ערר מחוזית, משרד הגנה"ס, ו' מקומית / מחוזית, מטה מאבק.</p>	<p>התייחסויות, תצהירים וגיבוי מקצועי. ייצוג מקצועי בבית המשפט. ייצוג בוועדות המקצועיות (ו' ערר, איכה"ס, ו' מקומית/מחוזית).</p>	<p>אזורי תעסוקה - חיזוק וביסוס האוטונומיה הכלכלית של המועצה ויישוביה.</p>	<p>ייצוג מקצועי בבית המשפט למול המאבק בתדיראן סוללות</p>	<p>המשך מאבק במתחם תדיראן סוללות</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תכנון כולל לשבילי אופניים והשתלבותם במערכת האזורית	המשך תכנון של מערכת שבילי אופניים ברחבי המועצה והשתלבותם במערכת האזורית	שטחים פתוחים – פיתוח המרחב הכפרי וקשר בין הישובים	התקשרות עם יועץ תנועה, אדריכל נוף. תאום התכנון מול מערכת השבילים האזורית. הכנת תכנית רב שנתית לביצוע בשלבים. תאום מול גורמי חוץ ורשויות גובלות. תאום מול צוות תכנית המתאר לשטחים הפתוחים.	יועץ תנועה, אדריכל נוף, אשכול שורק דרומי, משרד התחבורה, רשות הניקוז שורק-לכיש, רשויות מוסמכות נוספות, שעות עבודה, מיפוי	התקשרויות עם יועצים, מדידה, תקציב ממשד התחבורה, שעות עבודה מימון חיצוני והגשת קולות קוראים	תכנית אב רב שנתית מעודכנת מאושרת במחצית 2023. תכניות לביצוע לשלב א'. ביצוע שלב א' (מותנה תקציב).	ישיבות עבודה עם היועצים, ישיבות תאום עם צוות התכנון של הו' המחוזית וצוות תכנית כוללת לשטחים פתוחים, חלוקה לשלבי ביצוע והגשת קול קורא למש' התחבורה בהתאם.	963,990

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ייצוג המועצה והישובים במוסדות התכנון האזוריות והארציות וגורמי חוץ נוספים.	ייצוג מקצועי שוטף של מהנדסת המועצה בוועדות ומוסדות התכנון השונים בכל הנושאים.	חיזוק וביסוס האוטונומיה הכלכלית של המועצה ויישוביה. שמירה וחיזוק הקשר עם משרדי הממשלה וגורמי חוץ	מעקב אחר פרסום תכניות בהליכים, בחינה ולימוד התכניות על נספחיהן והשפעתם למועצה ויישוביה. גיבוש והגשת התנגדויות / הם לצורך. השתתפות בישיבות זום כנציגת המועצה.	מועצה ארצית, ו' מחוזית, ותמ"ר ושירות מוסמכות נוספות, יועמ"ש ראש המועצה, נציגי הישוב/ועד מקומי רלוונטי, יועמ"ש	שעות עבודה, יועצים מקצועיים לפי הצורך, יועמ"ש	איכות מקצועית של הייצוג. החלטות תומכות במועצה.	מעקב אחר תכניות המשפיעות על המועצה, לימוד התכניות. תאום מול הישובים הרלוונטיים. מעקב על הל"ז להגשת התנגדויות / מועדי ישיבות. הכנת התנגדות ומצגת. תאום מול היועמ"ש, עדכון ראש המועצה.	947

סעיף תקציבי	מדדי התארגנות	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	שותפים מרכזיים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
995	<p>ישיבות עבודה שבועיות מול מנה"פ. תאום מול רשויות מוסמכות, הגשת חשבונות למשרד התחבורה (לתכנון),</p>	<p>סט תכניות + כ"כ + אומדן לביצוע עד סוף 2022. ביצוע בפועל – מחצית 2023 (תלוי תקציב).</p>	<p>שעות עבודה, השתתפות מש' התחבורה (בתכנון).</p>	<p>משרד התחבורה, יועצים, מנ"פ, קיבוץ גבעת ברנר. ו' תנרור מקומית.</p>	<p>הכנת תכניות לביצוע. אישורן בו' תמרור. בקרה תקציבית. הגשת חשבונות למש' התחבורה (לתכנון). התחשבנות עם הקיבוץ (לחניון פיינשטיין).</p>	<p>המרחב הציבורי ותשתיות - פיתוח ושדרוג הכבישים והתשתיות ביישובי המועצה.</p>	<p>המשך תכנון לביצוע הכביש (כל היועצים), ביצוע בפועל (תלוי תקציב)</p>	<p>המשך תכנון לביצוע וביצוע כביש הכניסה לגבעת ברנר מהשער הצהוב עד למועצה + חניון מועצה + חניון פיינשטיין</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תכנון כביש הכניסה לגבעת ברנר מכביש 40 וכיכר (אלייד)	עדכון תכניות לביצוע עם כיכר – במסגרת פארק תעסוקה ברנר	אזורי תעסוקה - קידום הקמת "פארק תעסוקה ברנר"	קידום התכנון לביצוע כחלק מתכניות פארק התעסוקה. תאום מול אלייד, אבי מנופים, סד"ש, קיבוץ גבעת ברנר. אישור ו' תמרור מקומית לכיכר. הודעה לו' שורקות	חברנ מנהלת, מתכננים ויועצים, קיבוץ גבעת ברנר, בעלי מגרשים גובלים, משרד התחבורה, נת"י, ו' שורקות.	חברה מנהלת, יועץ לפארק התעסוקה, יועצים נוספים, שעות עבודה.	עדכון התכנית – סוף 2022. תכניות למכרז לביצוע – תחילת 2023.	תאום ואישור התכניות מול הגורמים. תחילת ביצוע.	995,870

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
המשך קידום הפקעות ורישום ע"ש המועצה לשטחים הציבוריים	קידום ביצוע הפקעות ורישום השטחים הציבוריים ע"ש המועצה בכל תחומה.	חיזוק וביסוס האוטונומיה הכלכלית של המועצה ויישוביה.	הכנת מפות הפקעה / רישום. קידום מול ו' שורקות. תאום מול היועמ"ש.	מודדים, יועמ"ש, ראש המועצה, גזבר, ו' שורקות	מודדים, יועמ"ש, שעות עבודה, תקציב ייעודי,	במהלך 2023	הכנת תכנית עבודה. מדידה לכל השטחים. להזמין הכנת ההפקעות. תאום מול היועמ"ש. מעקב מול ו' שורקות לקידום הסטטוטורי.	947
הרחבת בית עלמין אלטרנטיבי (תב"ע)	קידום הכנת תכנית וקידום סטטוטורי	חיזוק וביסוס האוטונומיה הכלכלית של המועצה ויישוביה. המרחב הציבורי	הכנת התכנית + נספחים. קידום התכנית לקבלת תוקף.	קיבוץ גבעת ברנר, רמ"י, ו' שורקות, ו' מחוזית.	אדריכל התב"ע, יועצים נוספים, מדידות, שעות עבודה.	אישור התכנית עד סוף 2023	ישיבות שוטפות עם האדריכל. תאום מול ו' שורקות. דיון להפקדה בו' שורקות.	1052

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
-----------	--------------	--------------	----------------	----------------	---------------	------------	---------------	-------------

גבעת ברנר

870	ישיבות עבודה עם היועצים.	במהלך 2023	השתתפות מש' התחבורה בתכנון, מתכננים ויועצים, מנ"פ, שעות עבודה,	קיבוץ גבעת ברנר, יועץ תנועה, מנ"פ, יועצים נוספים, משרד התחבורה, פקיד היערות,	המשך תכנון מפורט של הכביש והתשתיות שלו. ביצוע בפועל של הכביש.	המרחב הציבורי ותשתיות - פיתוח הכבישים והתשתיות ביישובי המועצה.	תכנון מפורט וביצוע הכביש והתשתיות שלו.	995	בקשה מו' שורקות לביצוע במסגרת פטור מהיתר. ביצוע בפועל בתאום מול קידום ביצוע שכונת פיינשטיין ע"י הקיבוץ.	תכנון וביצוע כביש הכניסה מהשער ועד לחנית המועצה (שלב א' - פיינשטיין)
-----	--------------------------	------------	--	--	---	---	--	-----	---	--

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מרכז לנוער וצעירים	תכנון וביצוע מרכז לנוער וצעירים	פרוייקטים ביישובים - גבעת ברנר. המרחב הציבורי - פרויקט סנאי, נופש וקהילה	גיבוש פרוגרמה ומיקום מועדון מול הקיבוץ. הגדרת תקציב! התקשרויות (מנ"פ ומתכננים). הכנת תכנית. קידום היתר בניה ככל שנדרש. ביצוע בפועל.	קיבוץ גבעת ברנר. חינוך משלים. ו' שורקות. מודד, מנ"פ, מתכנן, יועצים,	שעות עבודה. אדריכל, מדידה, יועצים, מנ"פ,	הכנת תכנית לביצוע בתחילת 2023. הוצאת היתר בניה – מחצית 2023 תחילת בניה – מחצית שניה 2023	גיבוש פרוגרמה ומיקום מול הקיבוץ. ישיבות עבודה עם המתכננים ומנה"פ. תכנית מוסכמת. מכרז, קבלן זוכה ותחילת ביצוע.	תלוי תקציב!
תכנון לביצוע וביצוע שביל אופניים מכביש בית העלמין ועד לתיכון ברנר	עדכון התכנון וביצוע שביל אופניים לאורך כביש המשתלה וכביש בית העלמין.	המרחב הציבורי ותשתיות - שבילי אופניים פרוייקטים, ביישובים, חיזוק הקשר בין הישובים, שיפור השרות לתושב.	תכנון מוקדם, תאום מול הקיבוץ. תכניות לביצוע (מכל היועצים). ביצוע בפועל (תלוי תקציב).	קיבוץ גבעת ברנר, יועץ תנועה ונוספים, מנ"פ, מודד, ו' תמרור, ו' שורקות	מתכננים ויועצים, מנ"פ, שעות עבודה. יש הרשאה לתכנון, נדרש תקציב לביצוע.	תכנון מאושר לביצוע מחצית 2023. ביצוע בפועל – מחצית שניה 2023 (תלוי תקציב).	תכניות מאושרות לביצוע. אישור ו' תמרור מקומית.	963,990

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מבנה לוועד המקומי	סיוע בשיפוץ המבנה הקיים או בניית מבנה חדש (תלוי תקציב)	פרויקטים ציבוריים - פרויקטים במועצה, פרויקטים בישובים - גבעת ברנר	גיבוש חלופות בשיתוף הוועד המקומי והקיבוץ. התקשרויות (מנ"פ, מתכננים). תכנון המבנה. הוצאת היתר (לפי הצורך). תכניות עבודה לביצוע	ועד מקומי, קיבוץ ג"ב, ו' שורקות, מנ"פ, מתכננים ויועצים, קבלן מסגרת,	תקציב, שעות עבודה, התקשרויות	במהלך 2022 (תלוי תקציב ואישור הקיבוץ)	ישיבות עם הוועד המקומי והקיבוץ, גיבוש חלופה נבחרת. הקידום לביצוע (תלוי תקציב). ישיבות עבודה מנ"פ ומתכננים, קידום היתר (במידת הצורך), הכנת תכניות עבודה, קבלן מסגרת, ביצוע בפועל, שנת בדק. מאזן תקציבי	טרם. הקידום תלוי בתקציב.

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הגדלת המרכז למחול	המשך תכנון, קידום היתר ותצ"ר וביצוע הגדלת המרכז למחול בגבעת ברנר	פרויקטים במרחב הציבורי – פרויקטים ציבוריים פרויקטים ביישובים – בגבעת ברנר	גיבוש החלופה הנבחרת בשיתוף חינוך משלים, התקשרויות, תכנון המבנה. קידום תצ"ר והוצאת היתר. תכניות לביצוע מכרז, התקשרות עם קבלן וביצוע.	חינוך משלים, ועד מקומי, קיבוץ ג"ב, ו' שורקות, מנ"פ, מתכננים ויועצים, קבלן מסגרת,	תקציב, שעות עבודה, התקשרויות	מחצית ראשונה 2023 – תצ"ר והיתר. מחצית שניה 2023 - תחילת ביצוע.	ישיבות עם הגורמים לחלופה הנבחרת. הקידום לביצוע (תלוי תקציב). ישיבות עבודה מנ"פ ומתכננים, קידום תצ"ר והיתר, הכנת תכניות עבודה, קבלן מסגרת, ביצוע בפועל, שנת בדק.	1037 מאזן תקציבי

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מתחם "הרפת" לשימור	סיוע בייזום לשימוש ושיפוץ הרפת לשימור	פרויקטים ביישובים – גבעת ברנר, שטחים פתוחים - פיתוח תיירות כפרית	גיבוש פרוגרמה עם הקיבוץ ו' תיירות. הכנת תכניות לשיפוץ תקצוב הפרויקט ביצוע	ועד מקומי, קיבוץ ג"ב, מנ"פ, מתכננים, קבלן מסגרת, המועצה לשימור אתרים, ו' שימור, תיירות	תלוי תקציב. מדידה, יועצת שימור, מנ"פ, אדריכל,	במהלך 2022	ישיבות תאום עם נציגי הקיבוץ, גיבוש רעיונות לשימוש, התקשרויות, הכנת תכניות עבודה, דיון בו' שימור,	אין. הקידום תלוי יוזמת הקיבוץ ותקציב.
אגמים ומרכז צפרות	תכנון וביצוע אגמים מרכז צפרות ליד המט"ש ונחל גמליאל מול רשות הניקוז	שטחים פתוחים – פיתוח המרחב הכפרי, נחלים ותיירות בצד השמירה עליהם. פרויקטים ביישובים – גבעת ברנר	אישור הקש"פ + משרד החקלאות. תכנון מפורט לביצוע. תאום מול כל הגורמים. ביצוע בפועל. אחזקה	רשות הניקוז, "מים לנחלים", יועצים, מנ"פ, שעות עבודה, קיבוץ גבעת ברנר, ראש המועצה	תלוי תקציב. מנ"פ, מתכננים ויועצים, קבלן ביצוע, שעות עבודה	מהלך 2022	מעקב לקבלת הרשאות ותקציב. הסכמים נדרשים. ישיבות עבודה שוטפות פיקוח ביצוע הגשת חשבונות בהתאם לאבני הדרך.	1051 הוגשו בקשות להשתתפות מש' החקלאות והקש"פ.

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
-----------	--------------	--------------	----------------	----------------	---------------	------------	---------------	-------------

קדרון

1038	<p>התקשרויות עם צוות תכנון ומנ"פ. ישיבות עבודה שוטפות. הגדרת לו"ז מתואם מול כולם. ביצוע בפועל. פיקוח יומי בעת הביצוע. הגשת חשבונות למש/ החינוך.</p>	<p>מחצית ראשונה 2023</p>	<p>תקציב, התקשרויות מתכננים ויועצים, שעות עבודה, קבלן ביצוע</p>	<p>מ' החינוך, מנהלת בי"ס, מנ"פ, מתכננים ויועצים, קב"ט, ראש המועצה, משרד החינוך.</p>	<p>הכנת תכניות לביצוע. תאום מול הגורמים הרלוונטיים. ביצוע. הגשת חשבונות למשרד החינוך.</p>	<p>המרחב הציבורי ותשתיות - שדרוג פיסי של מערכות החינוך, שדרוג התשתיות.</p>	<p>המשך תכנון וביצוע שדרוג בי"ס בית אור החלק הישן</p>	<p>המשך תכנון וביצוע שדרוג בי"ס בית אור החלק הישן</p>
------	---	--------------------------	---	---	---	---	---	--

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
<p>האגס קדרון - המשך תכנון וביצוע "נשק וסע" ורחוב האגס – כניסה לבית אור</p> <p>"בית אור" – שלב א'</p>	<p>תכנון וביצוע "נשק וסע" ורחוב האגס – כניסה לבית אור</p>	<p>המרחב הציבורי ותשתיות - שדרוג מוסדות חינוך, פיתוח וטיפול תשתיות, שיפור בטיחות ונגישות.</p>	<p>קבלת תקציב ממש' התחבורה התקשרויות תכניות לביצוע אישור קדרון. תכנית הסדרי תנועה זמניים ואישורה בו' תנועה. ביצוע (תלוי תקציב). הגשת חשבונות.</p>	<p>מ' התחבורה, ו' תמרור, משטרה, נציגי קדרון, מתכננים, מנ"פ, קב"ט, מנהלת בית אור</p>	<p>הביצוע - תלוי תקציב (מ' התחבורה), התקשרויות, ו' תמרור, שעות עבודה</p>	<p>סיום תכנון לביצוע עד סוף 2022. תחילת הביצוע תלוי תקציב – מהלך 2023</p>	<p>הוגשה בקשה למש' התחבורה ("שותפים לדרך"). קבלת הרשאה. ישיבות עבודה שוטפות מנ"פ מתכננים. אישור התכנית מול כל הגורמים. התקשרות עם קבלן ביצוע. פיקוח יומי צמוד. הגשת חשבונות למשרד התחבורה.</p>	<p>1001, 914, (לתכנון בלבד, יש להגדיל בהתאם להרשאה לביצוע).</p> <p>הביצוע תלוי תקציב (הוגשה למש' התחבורה).</p> <p>מאזן תקציבי.</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
האגס קדרון - תכנון לביצוע המשך האגס מ"הגרעין" ועד לצומת ההדר - שלב ב'	תכנון וביצוע המשך רחוב האגס מ"הגרעין" ועד לצומת ההדר	המרחב הציבורי ותשתיות - שדרוג מוסדות חינוך, פיתוח וטיפול תשתיות, שיפור בטיחות ונגישות.	קבלת תקציב ממש' התחבורה התקשרויות הכנת תכניות לביצוע. אישור קדרון הכנה ואישור תכנית הסדרי תנועה זמניים ואישורן בו' תנועה. ביצוע. הגשת חשבונות למש' התחבורה.	מ' התחבורה, ו' תמרור, משטרה, נציגי קדרון, מתכננים, מנ"פ, קב"ט	תלוי תקציב (מ' התחבורה - הוגשה בקשה), התקשרויות, ו' תמרור, שעות עבודה	גמר תכנון - מחצית 2023, ביצוע תלוי תקציב - תוגש בקשה לשנת 2024.	הגשת בקשה למש' התחבורה ("שותפים לדרך") - קבלת תקציב. ישיבות עבודה שוטפות (מנ"פ+ מתכננים). אישור התכנית מול כל הגורמים. התקשרות עם קבלן ביצוע. פיקוח יומי צמוד. הגשת חשבונות למשרד התחבורה. מאזן תקציבי	1001,914 (תכנון בלבד).

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
שדרוג הכביש והארכת פניה ימינה בכביש הכניסה קדרון מכביש 40	סיום תכנון וביצוע שדרוג הכביש והארכת הפניות ימינה – הקידום באחריות נת"י.	המרחב הציבורי ותשתיות - שדרוג כבישים ותשתיות, שיפור בטיחות ונגישות. פרויקטים בישובים - קדרון	מעקב מול נת"י לקידום התכנון והביצוע.	נת"י, מש' התחבורה, מושב קדרון, גדרה, בזק וגורמי אישור נוספים.	שעות עבודה, יועץ תנועה (בהתאם לצורך)	גמר תכנון – סוף 2022, ביצוע – מחצית ראשונה 2023 (תלוי בנת"י).	ישיבות תאום מול נת"י. קביעת לו"ז ומעקב ביצוע.	אין (הביצוע ע"י נת"י).
מועדון נוער	סיוע בתכנון, קידום היתר וביצוע הקמת מועדון נוער. (מכרז תכנון-ביצוע)	המרחב הציבורי - פרויקט ציבורי פרויקטים בישובים - קדרון	גיבוש מכרז תכנון-ביצוע, תאום ואישור הישוב, הכנת תצ"ר (ע"י הישוב), הוצאת היתר, תכניות לביצוע, ביצוע בפועל. בדק.	הפרויקט מקודם ע"י הישוב (האצלת סמכויות ממהנדסת המועצה).	שעות עבודה. קידום מכרז (הישוב). מנ"פ, מתכננים ויועצים (מטעם הזכיין)	מחצית ראשונה 2023 – מכרז, חברה זוכה, קידום תצ"ר והיתר. מחצית שניה 2023 – ביצוע.	ישיבות תיאום עם קדרון. קביעת לו"ז. מעקב ביצוע.	אין (מקודם ע"י הישוב).

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
יער קדרון	שדרוג יער קדרון לשימוש הקהילה בשיתוף הועד המקומי. תב"ע להצרחה שטח קק"ל (ע"י האגודה)	שטחים פתוחים - פיתוח התיירות הכפרית והשטחים הפתוחים בצד שמירה עליהם. פרויקטים בישובים - קדרון	גיבוש פרוגרמה עם נציגי הישוב. הכנה וקידום תב"ע להצרחה בהתאם לסיכום עם קק"ל (האגודה).	קק"ל / רט"ג נציגי קדרון, ראש המועצה, שורקות, ו' מחוזית, אדר' נוף, אגרונום, מנ"פ, קבלן בביצוע	תלוי תקציב, התקשרויות (מדידה, סקר עצים, אדר' נוף, מנ"פ, מתכננים לתב"ע). שעות עבודה	תלוי תקציב – במהלך 2023	ישיבות עבודה עם נציגי קדרון + גופים ירוקים. מנ"פ, מתכננים ויועצים – בהתאם לצורך. הליך שיתוף ציבור ופרסום. מעקב שוטף ביצוע בפועל.	טרם נקבע. הקידום תלוי תקציב.
שדרוג גן הציבורי המרכזי	סיום ביצוע שדרוג גן המשחקים המרכזי: הנגשה, מתקני כושר, אומגה	פיתוח המרחב הציבורי - גנים ציבוריים. פרויקטים בישובים - קדרון	ביצוע אישור מכון התקנים תיק מתקן שנת בדק	אדר' נוף, מנ"פ, מנציגי קדרון, קבלן ביצוע	תקציב, שעות עבודה, התקשרויות, עלות ביצוע	סיום סוף 2022. שנת בדק - 2023	ישיבות עבודה שוטפות מול הישוב. הודעה ל' שורקות לפטור מהיתר. מעקב יומי לביצוע בפועל. תיק מתקן וסיור מסירה סופית.	1019, 1026

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
-----------	--------------	--------------	----------------	----------------	---------------	------------	---------------	-------------

בית אלעזרי

שיפורים בכבישים הפנימיים	תכנון וביצוע שיפורים בכבישים הפנימיים, קרצוף ריבוד והסדרת מדרכות בהתאם לתכנית רב – שנתית.	המרחב הציבורי ותשתיות - כבישים ותשתיות	סיוור יחד עם נציגי הישוב וקביעת הכבישים לשדרוג. הכנת כ"כ ואומדן. מנ"פ וקבלן לביצוע. ביצוע בפועל. סיוור מסירה.	תלוי תקציב ועד מקומי, ו' בטיחות ב"א, ו' תמרור, מנ"פ, יועץ תנועה, קבלן מסגרת	תקציב התקשרויות (מנ"פ, אדר' נוף, יועץ תנועה, מודד), קבלן ביצוע, ו' תמרור, שעות עבודה	אישור התכנית בו' תנועה (בהתאם לצורך). אישור מסירה בסיום.	ישיבות עבודה עם ו' בטיחות ב"א + יועץ תנועה. גיבוש נושאים לשיפור והכנת תכנית כללית בהתאם. אישור התכנית בו' תנועה. הביצוע – תלוי תקציב. התקשרויות מנ"פ וקבלן ויועצים נוספים. מעקב שוטף מנ"פ לביצוע. סיוור מסירה סופית.	1043 (הביצוע תלוי תקציב).
--------------------------	---	---	---	---	--	---	---	----------------------------------

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
סיום ביצוע רמזור ב- 411 ושדרוג הכניסה הצפונית – נת"י	השלמת תכנון וביצוע הכניסה מכביש 411 ורמזור – ע"י נת"י	המרחב הציבורי ותשתיות - כבישים ותשתיות פרויקטים בישובים - בית אלעזרי	תכנון מאושר. הסדרי תנועה זמניים ביצוע בפועל (נת"י)	מ' התחבורה, נת"י, נציגי ב"א, מנ"פ, שעות עבודה, ו' תנועה מרכזית, משטרה, תש"ן	תקציב נת"י, שעות עבודה ו' תנועה מרכזית	מהלך 2023	ישיבות מעקב שוטפות מול נת"י. העלאת הנושא מול משרד התחבורה.	הביצוע ע"י נת"י
שדרוג והנגשת הגן הציבורי המרכזי.	השלמת תכנון וביצוע שדרוג והנגשה גן המשחקים המרכזי	פיתוח המרחב הציבורי - גנים, ציבוריים, התאמת נגישות, פנאי. פרויקטים בישובים - בית אלעזרי	תכניות לביצוע ביצוע בפועל. אישור יועצת נגישות לביצוע. אישור מכון התקנים.	יועצת נגישות, אדר' נוף, מנ"פ, קבלן ביצוע, נציגי ב"א	תקציב (מקור תקציבי). התקשרויות, עלות ביצוע, שעות עבודה	מחצית ראשונה 2023	אישור הישוב. הודעה ל' שורקות לפטור מהיתר. מעקב יומי לביצוע בפועל. תיק מתקן וסיור מסירה סופית. אישור יועצת נגישות.	הביצוע מוקפא – תלוי תקציב

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מגרש "פאמפטרק"	הביצוע הסתיים – בשנת בדק. השלמת גישה למגרש ע"י הישוב.	פיתוח המרחב הציבורי: גנים ציבוריים, מגרשי ספורט ופנאי. פרויקטים בישובים: בית אלעזרי.	שנת בדק. הסדרת שביל הגישה ע"י הישוב (תלוי תקציב).	קבלן תכנון-ביצוע ("עז הרים"), יועץ למועצה, נציגי הישוב, שעות עבודה	ש' עבודה. יועץ למועצה. תקציב להשלמת הפיתוח מסביב.	שנת בדק.	הסכם אחזקה שוטפת. תקציב להשלמת הפיתוח מסביב.	1017, 1043 (הביצוע תלוי תקציב)
הרחבת מועדון חברים	הביצוע הסתיים – בשנת בדק	פיתוח המרחב הציבורי: פרויקט ציבורי. פרויקטים בישובים: בית אלעזרי.	בשנת בדק. מעקב קבלת ההשתתפות ממפעל הפיס (הוגשו חשבונות).	מפעל הפיס מנ"פ	שעות עבודה. קבלת תשלום ממפעל הפיס. סיום שנת בדק.	קבלת תשלום ממפעל הפיס. סיום שנת בדק.	סיום שנת בדק.	954
הוספת אגף לתשושי נפש במרכז היום בבית אלעזרי	הביצוע הסתיים – בשנת בדק	פיתוח המרחב הציבורי: פרויקט ציבורי.	בשנת בדק. מעקב קבלת ההשתתפות הביטוח הלאומי.	ביטוח לאומי, משרד הרווחה, מנ"פ	שעות עבודה. קבלת תשלום מהביטוח הלאומי. סיום שנת בדק.	קבלת תשלום מהביטוח הלאומי. סיום שנת בדק.	סיום שנת בדק.	961

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תכנון מסלול אופניים מהכניסה הצפונית ועד למרכז הישוב.	תכנון המשך המסלול שבוצע בכניסה הצפונית (הרימון), לאורך התאנה ועד למרכז הישוב. מותנה בקבלת ההרשאה ממש' התחבורה.	שטחים פתוחים: מערכת שבילי אופניים. פיתוח המרחב הציבורי ותשתיות: מערכת שבילי אופניים.	תכנון מערכת כוללת לבית אלעזרי וחלוקה לשלביות ביצוע. מעקב קבלת ההרשאה לתכנון ממשד התחבורה.	מש' התחבורה, נציגי הישוב, ו' תמרור, אדר' נוף, יועץ תנועה, מנ"פ, ו' תמרור, התקשרויות (מדידה, יועץ תנועה, אדר' נוף, מנ"פ, קבלן). שעות עבודה	תלוי תקציב, (יש אישור, ההרשאה טרם התקבלה) ו' תמרור, התקשרויות (מדידה, יועץ תנועה, אדר' נוף, מנ"פ, קבלן). שעות עבודה	תלוי תקציב – מהלך 2023	מעקב מול מש' התחבורה לקבלת תקציב. התקשרויות עם מתכננים ומנ"פ. ישיבות עבודה שוטפות + נציגי הישוב. אישור ו' תנועה לתכניות. התקשרו קבלן ביצוע. פיקוח יומי צמוד לביצוע. מסירה סופית. הגשת חשבונות למש' התחבורה.	אין. טרם התקבלה ההרשאה ממשד התחבורה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות
תכנית מתאר כוללת	סיוע לקידום התכנית הכוללנית-מקודמת ע"י הישוב	חיזוק וביסוס האוטונומיה הכלכלית של המועצה ויישוביה: קידום תכניות כוללות פרויקטים ביישובים: בית אלעזרי	גיבוש חלופות ובחירת חלופה מוסכמת. דיון בו' שורקות דיון בו' המחוזית, הפקדת התכנית דיון בהתנגדויות מתן תוקף לתכנית	"מבט למושבים", נציגי ב"א, מתכננים ויועצים, ראש המועצה, ו' שורקות, ו' מחוזית, ו' התנגדויות.	שעות עבודה, יועמ"ש (במידה ויהיו התנגדויות),	מהלך 2023	ישיבות עבודה שוטפות (מבט + נציגי ב"א). מעקב אחר לו"ז הקידום הסטטוטורי. הגשת התייחסות מה"ע והתנגדויות לוועדות לפי הצורך. השתתפות בדיונים.
המשך שדרוג נחל עקרון	המשך שדרוג נחל עקרון – מקודם ע"י רשות הניקוז שורק לכיש	שטחים פתוחים: פיתוח ואחזקת הנחלים ומיזמים לאורכם בשיתוף רשות הניקוז	תכנון לביצוע ביצוע בפועל תאום מול נציגי ב"א מסירה סופית למיזמים.	רשות הניקוז, אדריכל נוף, יועצים, נציגי הישוב, ראש המועצה	תקציב, מתכננים ויועצים, מנ"פ, מדידה, שעות עבודה	מהלך 2023	השתתפות בו' ההיגוי לנחלים. מעקב שוטף מול מהנדס רשות הניקוז. השתתפות בו' גורמי חוץ רלוונטיים. ישיבות תאום עם נציגי המושב

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות
הסטת קו ביוב בנחל עקרון	תכנון וביצוע הסטת קו הביוב לאורך נחל עקרון.	המרחב הציבורי ותשתיות: שיפור התשתיות, פיתוח לאורך הנחלים.	גיבוש חלופות ובחירת חלופה מוסכמת. תאום מול הישוב, בעלי החלקות, רשות הניקוז. תכניות לביצוע. ביצוע בפועל.	בית אלעזרי, רשות הניקוז, יועץ ביוב וניקוז, מנ"פ, קבלן.	שעות עבודה, תקציב לביצוע (הביצוע בהשתתפות רשות הניקוז)	מהלך 2023	ישיבות תאום. אישור האגש"ח ובעלי הלקות.
המשך שדרוג נחל עקרון	המשך שדרוג נחל עקרון – מקודם ע"י רשות הניקוז שורק לכיש	שטחים פתוחים: פיתוח ואחזקת הנחלים ומיזמים לאורכם בשיתוף רשות הניקוז	תכנון לביצוע ביצוע בפועל תאום מול נציגי ב"א מסירה סופית למיזמים.	רשות הניקוז, אדריכל נוף, יועצים, נציגי הישוב, ראש המועצה	תקציב, מתכננים ויועצים, מנ"פ, מדידה, שעות עבודה	מהלך 2023	השתתפות בו' ההיגוי לנחלים. מעקב שוטף מול מהנדס רשות הניקוז. השתתפות בו' גורמי חוץ רלוונטיים. ישיבות תאום עם נציגי המושב

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
-----------	--------------	--------------	----------------	----------------	---------------	------------	---------------	-------------

בניה

סיוע בהמשך קידום תכנית המתאר הכוללת לישוב	סיוע בקידום תכנית המתאר הכולל	חיזוק וביסוס האוטונומיה הכלכלית של המועצה ויישוביה: קידום תכניות כוללות	מילוי . דיון בהתנגדויות (ככל שיוגשו). מתן תוקף לתכנית.	נציגי בניה,, אגש"ח, ראש המועצה, מתכננים, שורקות, מחוזית, ו' התנגדויות.	שעות עבודה, יועמ"ש (במידה ויהיו התנגדויות),	אישור התכנית במהלך 2023	ו' היגוי מחוזית. ו' לדיון בתכנית במחוזית. הפקדת התכנית. ו' התנגדויות. פרסום למתן תוקף לתכנית.	אין. מקודם ע"י הישוב.
שיפורים בכבישים הפנימיים	תכנון וביצוע שיפורים בכבישים הפנימיים, קרצוף ריבוד והסדרת מדרכות בהתאם לתכנית רב – שנתית	המרחב הציבורי ותשתיות - כבישים ותשתיות	סיור יחד עם נציגי הישוב וקביעת הכבישים לשדרוג. הכנת כ"כ ואומדן. מנ"פ וקבלן לביצוע.	תלוי תקציב ועד מקומי, ו' בטיחות ב"א, ו' תמרור, מנ"פ, יועץ תנועה, קבלן מסגרת	תלוי תקציב התקשרויות (מנ"פ, אדר' נוף, יועץ תנועה, מודד), קבלן ביצוע, ו' תמרור, שעות עבודה	ביצוע בפועל. אישור מסירה בסיום.	הסדרי תנועה זמניים. מעקב שוטף מנ"פ לביצוע. סיור מסירה סופית.	1042 (הביצוע תלוי תקציב).

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
-----------	--------------	--------------	----------------	----------------	---------------	------------	---------------	-------------

גבתון

סיום סלילת הכבישים בגבתון	סלילת הכבישים שלא נסללו בשנה הקודמת.	פיתוח המרחב הציבורי: כבישים ותשתיות	תכנון, כ"כ, מפרט ואומדן. ביצוע. שנת בדק.	נציגי גבתון, מנ"פ, יועצים, קבלן ביצוע	תלוי תקציב	תלוי תקציב - 2023	ישיבת תאום מול הישוב. מאזן תקציבי. פיקוח יומי – מנ"פ ביצוע סיור מסירה סופית	1032
שדרוג וקירוי מגרש הכדורסל ומתקנים סולאריים.	שדרוג מגרש הספורט במרכז הישוב, קירוי והתקנת מתקנים סולאריים בהתאם למכרז 11/2021	המרחב הציבורי ותשתיות: מגרשי ספורט. התייעלות אנרגטית.	תכנון – ביצוע ע"י הזכ"ן במכרז מתקנים סולאריים 11/2021. היתר בניה. ביצוע בפועל.	נציגי הישוב, מנ"פ, זכ"ן מכרז 11/2021, שורקות, מתכננים ויועצים.	מנ"פ / יועץ מתקנים סולאריים, שעות עבודה, תאומים.	מהלך 2023	ישיבות עבודה מנ"פ ומתכננים, הגשת בקשה להיתר, הוצאת היתר, תכנון לביצוע וביצוע בפועל.	993



תעודת זהות

بطاقة هوية



גזברות

מספר זהות

שם משפחה

שם פרטי

שם האב

שם האם

תאריך לידה

מקום לידה

מומחיות

לאום

המין

מקצוע

גזברית המועצה - מורן שלו

- מנהל מחלקת רכש - דוד רובק
- מנהלת מחלקת מיסים - נטשה ליבשיץ
- גילה אוהב ציון-חשבת שכר
- אילנה מאנע-מנהלת חשבונות
- קרן אור- תשלומי ספקים
- מירית שושני-בירורים ותשלומי ארנונה
- אורטל קניאס-בירורים ותשלומי ארנונה
- מיכל עומסי-מנהלת חשבונות



תוכנית עבודה 2023 – גזברות

כללי: הגזברות עוסקת בכל היבטי הפעילות הפיננסית והעסקית של המועצה.

מטרות הגזברות:

1. ניהול כספי המועצה בנאמנות, הגינות ומקצועיות. עמידה בכל החוקים, תקנות, חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד הפנים, בכל הקשור לניהול כספי הרשות.
2. לפעול להתייעלות מתמדת של הגזברות תוך צמצום עלויות, הרחבת מקורות ההכנסה של המועצה ומיצוי הפוטנציאל הכלכלי שלה בהתאם לחזון המועצה מתן שרות יעיל, מקצועי ואמין כלפי תושבי המועצה ועובדיה.

תוכנית עבודה 2023 – גזברות

- עמידה בדרישת החוק ונהלי משרד הפנים והאוצר
- הכנת תקציב מועצתי לשנת העבודה 2022
- הכנת תקציב ליישובים לשנת העבודה 2022
- בקרת תקציב מועצה ויישובים
- בקרת מערך הניהול העצמי בבית הספר התיכון
- בקרת מערך הניהול העצמי בבתי הספר היסודיים
- שמירה על כספי המועצה לשם הבטחת ביצוע ההשקעה בעתיד
- אפשרות גביית כספי פיתוח שיאפשרו את פיתוח אזור התעשייה
- הרחבת מקורות מימון שיאפשרו מתן שירותים נוספים לרווחת תושבי המועצה

- הכנת תקציב המועצה , מעקב ובקרה אחר הניצול התקציבי, הזמנות עבודה, התקשרויות חוזיות, עדכוני תקציב וכו' .
- רישומים חשבונאיים והכנת דוחות כספיים רבעוניים ושנתיים של המועצה.
- ביקורת מול משרד הפנים
- ניהול תזרים המזומנים של המועצה.
- ריכוז ורישום הפעולות הכספיות בנושאים תקציביים וחשבונאיים מול כל מחלקות המועצה.
- דיווחים למשרדי ממשלה שונים
- הכנת תקציב בלתי רגיל(פתיחת התב"ר, מעקב ורישום התקציב הבלתי רגיל)
- קיום מערך בקרה והתאמה מול הבנקים השונים
- קיום תקשורת עם ספקים , פתיחת הספק במערכת, רישום החשבונות, בדיקת החוקיות של הספק והחשבונית, בירורים, תשלומים במס"ב .
- הפקת המחאות ממוחשבות
- גביה – ארנונה, אגרות, היטלים, חינוך וחוגים
- ניהול מערך הנה"ח ותשלומי הספקים
- ניהול השכר רמועצה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
פיקוח על התנהלות הכספית של בתי הספר	בקרת מערך הניהול העצמי בבתי הספר היסודיים	עמידה בדרישת החוק ונהלי משרד החינוך	בקרות שוטפות וישיבות בפברואר ובספטמבר בבתי הספר	מנהלי בתי הספר מנהלת החשבונות בבית הספר מנהלת מח' חינוך	דוחות כספיים	0 הערות בדוחות עמידה מלאה בנהלים	ישיבות תקופתיות עם בתי הספר דיווחי ביניים תקופתיים	פיקוח על התנהלות הכספית של בתי הספר
פיקוח על התנהלות הכספית של התיכון	בקרת מערך הניהול העצמי בבית הספר התיכון	עמידה בדרישת החוק ונהלי משרד החינוך	בקרות חודשיות שוטפות ישיבות בסוף שנת הלימודים ולקראת סוף השנה הקלנדרית	מנהל התיכון וצוותו מנהלת מח' חינוך גזברי המועצות גן רווה וגדרות	דוחות כספיים	0 הערות בדוחות עמידה מלאה בנהלים	ישיבות תקופתיות עם בתי הספר דיווחי ביניים תקופתיים	פיקוח על התנהלות הכספית של התיכון

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
פיקוח על התנהלות הכספית של המועצה והוועדים	בחינת ההתנהלות הכספית של המועצה והוועדים בהתאם לנהלי משרד הפנים	עמידה בדרישת החוק ונהלי המשרד	בקורות שוטפות	עובדי המועצה ועדים מקומיים	דוחות כספיים	הגשת תקציבי המועצה והוועדים במועד והתנהלות לפיהם.	ישיבות תקופתיות עם הוועדים דיווחי ביניים תקופתיים	
ניהול כספי המועצה המושקעים לטווח ארוך	קיום ישיבות של ועדת השקעות והשקעת הכספים על פי נהלי משרד הפנים	שמירה על כספי המועצה לשם הבטחת ביצוע ההשקעה בעתיד	בחינת חלופות של בתי ההשקעות וכן בחינת התשואות שמושגות בתיקי ההשקעות	(1) חברי ועדת ההשקעות (2) בתי ההשקעות	דוחות כספיים	(1) קיום ישיבות רבעוניות ופעולה על פי הנחיות ועדת ההשקעות. (2) דיווח בסוף שנה וקביעת מדיניות ההשקעה לשנה הבאה.	קריאת חומרי רקע התייעצות עם יועצי ההשקעות בבתי ההשקעות	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הגשת חוקי עזר (שצ"פ, תיעול)	הגשת חוקי עזר לאזור התעשייה והכנתם לאישור משרד הפנים	אפשרות גביית כספי פיתוח שיאפשרו את פיתוח אזור התעשייה	אישור תחשיבים הבאה לאישור מליאת המועצה מעקב אחר אישור משרד הפנים	חברת אורבניקס יועץ איתי פרס מהנדסת המועצה	העסקה ותשלום לגופים המיעצים	אישור חוקי העזר	הכנת התחשיבים	
תשלומי השכר במועצה	תשלום השכר והנלווה אליו במועד ובהתאם לחוק	עמידה בדרישת החוק ונהלי משרד הפנים והאוצר	תשלום מידי חודש של השכר והנלווים לו. דיווחים לגופי הבקרה בהתאם לדרישה	מחלקת משאבי אנוש מנהל התיכון וצוותו	הבנת הסכמי השכר	תשלום השכר (עד ה-5 לכל חודש).	קבלת כל הסכמי השכר וניתוחם. קבלת דיווחי הנוכחות ממחלקת משאבי אנוש.	תשלומי השכר במועצה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הגשת קולות קוראים	איתור ואיסוף מקורות מימון חיצוניים - לרבות קולות קוראים וקרן עזבונות	הרחבת מקורות מימון שיאפשרו מתן שירותים נוספים לרווחת תושבי המועצה	מעקב אחר קולות קוראים והפעלת המנגנון המועצתי להגשתם	מנהלי מחלקות (עם חברות חיצוניות בהתאם לצורך) אילנה – מנהלת הכנסות	העסקה ותשלום לגופים המסייעים בהגשה	הגשת כל הקולות הקוראים הרלוונטיים למועצה	מיון וארגון הקולות קוראים לפי מחלקות	הפצה ומעקב אחר תשובות המחלקות
אישור תקציב המועצה ועדכוננו כולל תקציב בלתי רגיל	הכנת תקציב שנתי, מעקב ובקרה על ניצול התקציב כולל הכנת תקציב בלתי רגיל (תב"רים)	עמידה בדרישת החוק ונהלי משרד הפנים	ריכוז דרישות התקציב ממחלקות המועצה. אישור תקציב רגיל ובלתי רגיל במליאה ובמשרד הפנים.	מנהלי מחלקות מנהלת חשבונות ראשית משרד הפנים	דוחות ניצול תקציב הדרכת המחלקות	הגשת תקציב המועצה בחודש דצמבר	הפצת לו"ז למחלקות המועצה	ריכוז הדרישות וגיבושם לכלל תקציב מאוזן



תעודת זהות

بطاقة هوية



מספר זהות

שם משפחה

שם פרטי

שם האב

שם האם

תאריך לידה

מקום לידה

מומחיות

משאבי אנוש

לאום

המין

מקצוע

מנהלת מח' משאבי אנוש - מיטל כרמלי

- רכזת משאבי אנוש - דרורית פרייזנגר



תוכנית עבודה 2023 – משאבי אנוש

המחלקה עוסקת בהתוויה וביצוע מדיניות משאבי האנוש במועצה האזורית כנדרש ברשויות מקומיות ובהתאמה לחזון המועצה. קביעת מדיניות משאבי אנוש שתהווה תשתית לקידום כלל העובדים ובהתאמה למטרות הרשות.

- פיתוח וקידום העובדים לעידוד ללמידה ולהתמקצעות.

- יצירת לכידות בקרב עובדי המועצה ומנהליה.

- מימוש זכויותיהם כעובדי הרשות המקומית.

- טיפוח תרבות ארגונית המבוססת על אמון, שיתוף, עבודת צוות ותודעת שרות גבוהה.

תוכנית עבודה 2023 – משאבי אנוש

• יעדים

- הסדרת נושא כ"א ברשות: עריכת קובץ הנחיות ונהלי עבודה עד סוף שנת 2023
- הגדלת מספר המשתתפים בהכשרות מקצועיות
- שיפור האקלים הארגוני
- שיפור השירותים המועצתיים לעובדי המועצה
- טיפוח ופיתוח המשאב האנושי למצוינות והמקצועיות
- התייעלות ארגונית וניהולית
- בקרה על יישום החלטות ונהלים
- יישום החלטות משרד הפנים והשלטון במקומי- ומנהל תקין
- התאמת המבנה הארגוני לחזון ראש המועצה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
גיוס כ"א-מכרזים	הכנת דרישות למכרזי כ"א	<ul style="list-style-type: none"> איוש משרות בכ"א מתאים ובעל כישורים רלוונטיים. 	<ul style="list-style-type: none"> בחינת הצרכים של המנהל הקולט/ת עיבוד הצרכים לכדי מכרז אישור המכרז ע"י הנהלת המועצה 	המנהל הקולט מנכ"לית גזבר	כ"א קיים במחלקה	הכנת המכרז בתוך שבוע מיום קבלת הדרישות מהמנהל/ת הקולט/ת	<ul style="list-style-type: none"> עריכת נוסח המכרז לא יאחר משבוע מיום קבלת הדרישות מההנהלה 	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מכרזי כוח אדם	פרסום מכרזי כ"א	פרסום המכרז באמצעים שונים איסוף ומיון קוה"ח המתקבלים	טיוב המשאב האנושי ע"י גיוס כ"א איכותי ומנהל תקין	פרסום המכרז בתפוצת עובדי מועצה ע"ג לוח מודעות (מכרז פנימי בלבד)	דובר	היענות גבוהה של מועמדים למכרזים	פרסום מכרז בעיתונות ומדיות שונות	סעיף כ"א
			פרסום בעיתונות כתובה ודיגיטלית	פרסום במכרז הפנים		פרסום המכרז בתוך 4 שבועות מאישור נוסח המכרז		
			שליחת המכרז לדובר לצורך העלאתו לאתר האינטרנט המועצתי והיישובים		התקשרויות עם אמצעי המדיה+ תקציב פרסום			

סעיף תקציבי	מדדי התארגנות	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	שותפים מרכזיים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
231	<p>יצירת קשר עם המועמדים לצורך מיון וסינון זימון חברי הוועדה והמועמדים לא יאחר משבוע לפני מועד הוועדה</p>	<p>זימון 100% מהמועמדים הכשירים לתפקיד</p>	<p>כ"א קיים במחלקה</p>	<p>חברי הוועדה מנכ"לית</p>	<p>יצירת קשר עם המועמדים לצורך מיון וסינון קביעת מועד למכרז זימון חברי הוועדה זימון המועמדים/ות פרוטוקול</p>	<p>טיוב המשאב האנושי ע"י גיוס כ"א איכותי</p>	<p>טיפול אדמיניסטרטיבי והיערכות למכרז אפקטיבי</p>	<p>מכרזי כוח אדם</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מכרזי כוח אדם- קיום המכרז	קיום מכרז אפקטיבי	איוש משרות בכ"א מתאים ובעל כישורים רלוונטים ומנהל תקין	הכנת חומר רקע לחברי הוועדה קיום ישיבת וועדת בחינה לדיון במועמדים במכרז. השתתפות פעילה בוועדת המכרז ועריכת פרוטוקול	מנכ"לית נציגי ציבור נציגי עובדים(הס תדרות) מנהלי מחלקות רלוונטים	כ"א קיים ונציגי ציבור	זימון וועדות בחינה ל-100% מהמכרזים המפורסמים בכפוף לאיתור מועמדים מתאימים מינוי בהתאם להחלטת הוועדה.	הכנת חומרים לחברי הוועדה . עריכת פרוטוקול לא יאוחר משבוע לאחר קיום הוועדה	

סעיף תקציבי	מדדי התארגנות	מדדי תפוקה	משאבים	שותפים	פעולות מרכזיות	פעולות מרכזיות	תיאור המשימה	שם המשימה
233	<p>הודעה למועמדים עד יומיים מתוצאות המכרז</p> <p>עריכת סימולצית שכר בתיאום עם חשבת שכר.</p> <p>שיבוץ העובד למחלקה בתיאום המנהל/ת הקולט/ת</p>	<p>איוש בפועל במכרז ראשון</p> <p>קבלת משוב ממנהל ישיר/קולט בגין התאמה ושביעות רצון מהאיוש.</p>	<p>כ"א קיים במחלקה גזברות</p>	<p>מנכלית המנהל/ת הקולט/ת גזברות-שכר</p>	<p>המשך טיפול לאחר קיום וועדת המכרז-הודעה למועמד שנבחר</p> <p>הודעה ליתר המועמדים</p> <p>עריכת סימולצית שכר</p>	<p>טיוב המשאב האנושי ע"י גיוס כ"א איכותי</p>	<p>יישום החלטות וועדת המכרז</p>	<p>מכרזי כוח אדם</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
קיום פעילות רווחה לעובד	קיום פעולות רווחה למען שימור העובדים באמצעות תכנית שנתית לרווחת העובדים	שיפור ושימור האקלים הארגוני	ישיבת צוות והיגוי קבלת החלטה על קונספט האירוע אישור תקציבי	מנכ"לית מנהלת לשכת ראש מועצה	כ"א הקיים במחלקה תקציב	השתתפות מלאה של עובדי המועצה אפס תלונות /תקלות	פרסום פעילות הרווחה בדיקת היענות וכמות משתתפים מציאת רעיונות לאירועי רווחה קבלת הצעות מחיר ואישורן ע"י הגזברית שליחת סדר יום לעובדי המועצה	סעיף חדש – רווחת העובד

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, מצוינות ומקצועיות	הכנת תוכנית הכשרות מקצועיות לעובדי המועצה לפי צרכי הארגון/לשימור	טיפול ופיתוח המשאב האנושי למצוינות והמקצועיות התייעלות ארגונית וניהולית	איתור ומיפוי צרכים בקרב מנהלי מחלקות בגין הכשרות הכרחיות לעובדי המחלקות השונות. איתור קורסים והכשרות רלוונטיות לעובדי המועצה. אישור קורס/הכשרה בוועדת השתלמויות	מנהלי מחלקות ועובדים, מנכ"ל וגזבר	כ"א קיים במחלקה ומנהלי מחלקות תקציב	הכשרת 5 מצוות העובדים עובדים מוכשרים ומקצועיים קבלת משוב על רמת ההכשרה וביצוע בפועל עמידה ביעדים של מ.הפנים בכל הנוגע להכשרת עובדים בהתאם לתנאי סף שנקבעו על ידו.	קביעת פגישות עם מנהלי מחלקות לצורך מיפוי צרכי מחלקה להכשרות רלוונטיות ברבעון ראשון. עדכון והתאמה של עובדי מועצה על קורס רלוונטי/הכרחי לתפקיד השתתפות של עובדי מועצה בקורסי הכשרה מקצועיים	סעיף השתלמויות

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
קיום הערכת עובדים	קיום תהליך הערכת עובדים - ליווי בהעברת משוברים	העצמת העובד התייעלות ארגונית וניהולית שיפור השירותים המועצתיים לעובדי המועצה טיפוח ופיתוח המשאב האנושי למצוינות ומקצועיות	מפגש למתן כלים מקצועיים לביצוע תהליך הערכת העובדים פרסום לו"ז למנהלים לביצוע הערכת העובדים	מנהלי מחלקות ועובדים הנהלת המועצה	כ"א קיים במחלקה יום הכשרה למתן כלים לביצוע תקציב	100% מהמנהלים מבצעים את הערכות עובדים במועד הקבוע עמידה במדד /קריטריון של משרד הפנים	תיאום מפגש למתן כלים לביצוע תהליך ערכת עובדים פרסום לו"ז בקרב מנהלי מחלקות לביצוע המשימה ליווי מנהלים חדשים בהערכת העובדים קבלת כל דפי הערכות עובדים וניתוחם הפקת דו"ח מסכם ומסקנות אופרטיביות	תלוי תקציב- סעיף השתלמויות או ארגוניות

סעיף תקציבי	מדדי התארגנות	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	שותפים מרכזיים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	שם המשימה
	<p>עריכת נהלי עבודה בנושאים שונים בדגש על צרכים שעולים ממנהלי המחלקות</p> <p>כתיבת נהלי מועצה בהלימה להנחיות משרדי ממשלה/הסכמים קיבוציים וכדומה.</p> <p>פרסום ויישום הנהלים הלכה למעשה.</p>	קובץ מעודכן ע"פ ההנחיות	כ"א קיים במחלקה	מרכז שלטון מקומי יועצים משפטיים מנהלי מחלקות	יצירת אוגדן נהלי עבודה פרסום נהלים בקרב עובדי המועצה	מנהל תקין התייעלות ארגונית וניהולית שיפור השירותים המועצתיים לעובדי המועצה.	הסדרת עבודת המחלקה בקובץ נהלי עבודה בתחום כוח האדם	המשך עריכת קובץ נהלי עבודה
	237							