



דבר ראש המועצה:

הקדמה לסיכום שנת העבודה 2021 ותכניות עבודה 2022

המועצה האזורית ברנר הינה מועצה איכותית, בעלת ריאות ירוקות ופורחות, חינוך משגשג, שירותי תרבות מפותחים, ביטחון ואיכות חיים. לגור במועצה אזורית ברנר זו גאווה.

השנה התמודדנו עם משבר הקורונה, אשר הציב בפנינו אתגרים רבים. נדרשנו כולנו לבצע התאמות על מנת שנוכל לתת את המענים הטובים ביותר לתושבים שלנו. בתכניות העבודה באות לידי ביטוי ההתאמות שנעשו בתחומי חיים שונים ובהם החינוך, הביטחון והתרבות. שנת 2021 אופיינה גם ביחזמות חדשות הנוגעות לשטחים הפתוחים, מתחמי תעסוקה, תכנית למצוינות בחינוך, הרחבת המענים בחינוך המשלים, הישגים משפטיים יוצאי דופן במאבק על הקמת מפעל הסוללות, הישג מרשים וחשוב בוועדת הגבולות ועוד.

אנו בפתחה של שנת 2022. שנת עבודה זו מאופיינת בקידום תהליכים ארוכי טווח, שיובילו לשיפור משמעותי בחיי התושבים. תכניות העבודה הינן תוצר של בחינת סדרי עדיפויות, הגדרת מטרות ויעדים, תכנון אסטרטגי וחשיבה יזמית.

אני מודה לכל אחד ואחת מכם, על המסירות, ההתמדה וההשקעה אשר ניכרים בעשייתכם, ומאחל לנו המשך של עשייה פורייה ומשמעותית עבור תושבי המועצה.





חזון המועצה:

- מועצה של ישובים רב דוריים צומחים ומתחדשים, המקיימים חיי קהילה איכותיים, תוך שמירה על צביון כפרי, אחדות וחוסן קהילתי.
- מצוינות בחינוך, פיתוח וטיפוח תרבות ושרותי רווחה למען התושבים.
- אחריות משותפת של תושביה ויישוביה לביטחון, לאיכות הסביבה ולאיכות החיים.
- מיצוי הפוטנציאל הכלכלי וקיום תעסוקה איכותית תוך פיתוח וטיפוח הישובים והחקלאות, התשתיות והתיירות הכפרית בשילוב עם הרשויות הסובבות.
- מועצה שכל תושביה חשים אליה שייכות, הזדהות וגאווה.





יעדים ארוכי טווח

1. קידום מערכת חינוך מיטבית בדגש חינוך תוצרת ברנר.
2. חיזוק וביסוס האוטונומיה הכלכלית של המועצה, לרבות היערכות לצמצום תקציבי ופעילות להגדלת הכנסות.
3. קיימות - טיפול סביבתי מיטבי תוך פיתוח וטיפול ישובי מועצה והמרחב הכפרי הפתוח.
4. פיתוח התיירות הכפרית, החקלאות והשטחים הפתוחים בצד שמירה עליהם
5. חיזוק רווחתם האישית והקהילתית של תושבי המועצה מגיל טף ועד זקנה.
6. חיזוק ושימור תחושת הביטחון של התושבים
7. הרחבת מגוון האירועים לקהילה וטיפול חיי תרבות לכלל הגילאים.
8. שיפור וטיוב השירות לתושב.
9. חיזוק הקהילות היישוביות וההנהגות המקומיות
10. חיזוק הקשר בין קהילות הישובים השונים





דבר מנכ"לית המועצה:

הקדמה לסיכום שנת העבודה 2021 ותכניות עבודה 2022

תכנית העבודה 2022 הינה תוצר של שיח, למידה, התנסויות וחשיבה משותפת של כלל מנהלי המועצה. אני גאה בתוצר ובתהליך שקדם ליצירתו.

הגישה העומדת בבסיס התכנית היא **שתכנית עבודה אמורה להוות התחייבות לתוצאות מסוימות בשנת העבודה, וזאת בהתאם למשאבים העומדים לרשות כל מחלקה.**

מאפייני תכנית העבודה:

בהירות ונגישות- התכנית משקפת את פעולות המועצה גם לאלו שאינם אנשי מקצוע על מנת שניתן יהיה להבין ולבקר את מטרות המחלקה.

קביעת סדרי עדיפויות- התכנית משקפת את סדר העדיפויות של ראש המועצה.

תכנית מקושרת משאבים- לכל משימה נדרש פירוט הן של המשאבים הכספיים והן של משאבי הזמן העומדים לרשות המחלקה.

חשיבה תוצאתית- המחלקה מתחייבת לתוצאות קונקרטיות (תפוקות) אשר ניתן למדוד אותן ולבחון האם המחלקה עמדה בתוצאות המצופות. בתכנית מפורטים התוצאות ואופני המדידה.





הפרדה בין משימות חדשות למשימות ישנות: בעת הכנת תכנית העבודה בוצעה הפרדה בין המשימות שחוזרות על עצמן כל שנה לבין משימות חדשות לביצוע. במהלך השנה "נולדו" לא מעט משימות חדשות והתבטלו משימות להן התרגלנו במשך שנים. על כן השנה הושם דגש מיוחד והתמקדות במשימות החדשות אשר נוצרו. (לעיתים מהתפתחות ולעיתים בשל המצב שנכפה עלינו כתוצאה מהקורונה)

תכנית העבודה הינה תרגום מדיניות ראש המועצה למטרות, יעדים, מדדים ומשימות בנות ביצוע. במקביל לאישור תכנית העבודה הותנע שלב בניית התקציב שבמסגרתו יבוצע תיעדוף של תכניות העבודה בהתאם למקורות התקציב והמשאבים.

אני מבקשת להודות לראש המועצה ולמנהלי המחלקות על התמיכה המלאה בתהליך ובתוצריו, ומאחלת לכולנו שנת עבודה מהנה, מלאה בעשייה, מבורכת ומוצלחת.



יעדי מנכ"לית המועצה 2022

▶ מרכז צעירים-

▶ מרכז צעירים נועד לתת מענה לצעירי המועצה בגילאי 18-35 בקבלת החלטות בנוגע לעתידם במגוון תחומים וקידום קהילת צעירי המועצה. מרכז הצעירים יהיה עבורם בית ומקום בו יוכלו לשפר ולחזק את יכולותיהם, על ידי הקניית כלים פרקטיים ולווי בתחום ההכנה לצה"ל, הקריירה והמעורבות חברתית-עסקית. פיתוח וביסוס קהילת צעירים חזקה ואיכותית בעלת זיקה למועצה תגביר את תחושת השייכות של הצעירים ומעבר לכך, תאפשר את מימוש הפוטנציאל האישי שלהם.

▶ הטמעת הפלטפורמה הדיגיטאלית-

▶ הטמעת הפלטפורמה הדיגיטאלית המועצה ובישוביה.

▶ מוקד 106 מועצתי



- קידום פרויקטים בתיעדוף מועצתי.
- שיפור השירותים המועצתיים
- חיזוק הקהילות היישוביות וההנהגות המקומיות
- חיזוק הקשר בין קהילות היישובים השונים
- שיפור המסוגלות המערכתית למתן שירות איכותי לתושבי המועצה
- ניצול מירבי של משאבי המועצה וייעול ההתנהלות הארגונית
- הטמעת תהליכי איכות בכל תחומי העשייה
- בקרה על יישום החלטות



פעילות מנכ"לית המועצה 2022

שוטף ▶

תדירות	הפעולה
אחת לחודש	הכנה וביצוע של ישיבת מליאה
אחת לשבועיים	דיון מנהלים
אחת לרבעון	בדיקת קיום וועדות חובה
כל סוף רבעון	סיכום רבעוני לביצוע תכניות עבודה



פעילות שוטפת מנכ"לית המועצה 2022

יישום אסטרטגיה ומדיניות ראש המועצה

- ▶ בניית תכניות עבודה
- ▶ מעקב אחר ביצוע תכניות עבודה
- ▶ ישיבות מטה מול מטה וועדים מקומיים במחצית ולקראת סיום שנה
- ▶ ליווי ראש המועצה לשיח תושבים - נובמבר-דצמבר
- ▶ פיתוח כלים למעקב, בקרה ושיפור איכות השירות ויצירת שגרות וסדירויות בתהליך
- ▶ הקמת פורום טיוב השירות
- ▶ בניית שגרות ניהוליות לחיזוק ממשקי העבודה בין המחלקות.



תכניות עבודה 2022

מועצה אזורית ברנר





גזברות

גזבר המועצה - גדי גרייף

- ▶ מנהלת מחלקת מיסים - נטשה ליבשיץ
- ▶ גילה אוהב ציון-חשבת שכר
- ▶ אילנה מאנע-מנהלת חשבונות
- ▶ נאוה יוריש-תשלומי ספקים
- ▶ מירית שושני-בירורים ותשלומי ארנונה
- ▶ אורטל קניאס-בירורים ותשלומי ארנונה
- ▶ מיכל עומסי-מנהלת חשבונות



תוכנית עבודה 2022 – גזברות

כללי: הגזברות עוסקת בכל היבטי הפעילות הפיננסית והעסקית של המועצה.

מטרות הגזברות:

1. ניהול כספי המועצה בנאמנות, הגינות ומקצועיות. עמידה בכל החוקים, תקנות, חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד הפנים, בכל הקשור לניהול כספי הרשות.
2. לפעול להתייעלות מתמדת של הגזברות תוך צמצום עלויות, הרחבת מקורות ההכנסה של המועצה ומיצוי הפוטנציאל הכלכלי שלה בהתאם לחזון המועצה מתן שרות יעיל, מקצועי ואמין כלפי תושבי המועצה ועובדיה.



תוכנית עבודה 2022 – גזרות

- עמידה בדרישת החוק ונהלי משרד הפנים והאוצר
- הכנת תקציב מועצתי לשנת העבודה 2022
- הכנת תקציב ליישובים לשנת העבודה 2022
- בקרת תקציב מועצה ויישובים
- בקרת מערך הניהול העצמי בבית הספר התיכון
- בקרת מערך הניהול העצמי בבתי הספר היסודיים
- שמירה על כספי המועצה לשם הבטחת ביצוע ההשקעה בעתיד
- אפשרות גביית כספי פיתוח שיאפשרו את פיתוח אזור התעשייה
- הרחבת מקורות מימון שיאפשרו מתן שירותים נוספים לרווחת תושבי המועצה



תוכנית עבודה 2022 – גזברות

יעדים

- הכנת תקציב המועצה , מעקב ובקרה אחר הניצול התקציבי, הזמנות עבודה, התקשרויות חוזיות, עדכוני תקציב וכו' .
- רישומים חשבונאיים והכנת דוחות כספיים רבעוניים ושנתיים של המועצה.
- ביקורת מול משרד הפנים
- ניהול תזרים המזומנים של המועצה.
- ריכוז ורישום הפעולות הכספיות בנושאים תקציביים וחשבונאיים מול כל מחלקות המועצה.
- דיווחים למשרדי ממשלה שונים
- הכנת תקציב בלתי רגיל(פתיחת התב"ר, מעקב ורישום התקציב הבלתי רגיל)
- קיום מערך בקרה והתאמה מול הבנקים השונים
- קיום תקשורת עם ספקים , פתיחת הספק במערכת, רישום החשבונות, בדיקת החוקיות של הספק והחשבונית, בירורים, תשלומים במס"ב .
- הפקת המחאות ממוחשבות

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
פיקוח על התנהלות הכספית של בתי הספר	בקרת מערך הניהול העצמי בבתי הספר היסודיים	עמידה בדרישת החוק ונהלי משרד החינוך	בקרות שוטפות וישיבות בפברואר ובספטמבר בבתי הספר	מנהלי בתי הספר מנהלת החשבונות בבית הספר מנהלת מח' חינוך	דוחות כספיים	0 הערות בדוחות עמידה מלאה בנהלים	ישיבות תקופתיות עם בתי הספר דיווחי ביניים תקופתיים	פיקוח על התנהלות הכספית של בתי הספר
פיקוח על התנהלות הכספית של התיכון	בקרת מערך הניהול העצמי בבית הספר התיכון	עמידה בדרישת החוק ונהלי משרד חינוך	בקרות חודשיות שוטפות ישיבות בסוף שנת הלימודים ולקראת סוף השנה הקלנדרית	מנהל התיכון וצוותו מנהלת מח' חינוך גזברי המועצות גן רווה וגדרות	דוחות כספיים	0 הערות בדוחות עמידה מלאה בנהלים	ישיבות תקופתיות עם בתי הספר דיווחי ביניים תקופתיים	פיקוח על התנהלות הכספית של התיכון

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
פיקוח על התנהלות הכספית של המועצה והוועדים	בחינת ההתנהלות הכספית של המועצה והוועדים בהתאם לנהלי משרד הפנים	עמידה בדרישת החוק ונהלי המשרד	בקורות שוטפות ישיבות שוטפות	עובדי המועצה ועדים מקומיים מבקרת המועצה	דוחות כספיים	הגשת תקציבי המועצה והוועדים במועד והתנהלות לפיהם. קבלת פרס ניהול תקין	ישיבות תקופתיות עם הוועדים דיווחי ביניים תקופתיים	
ניהול כספי המועצה המושקעים לטווח ארוך	קיום ישיבות של ועדת השקעות והשקעת הכספים על פי נוהל משרד הפנים	שמירה על כספי המועצה לשם הבטחת ביצוע ההשקעה בעתיד	בחינת חלופות של בתי ההשקעות וכן בחינת התשואות שמושגות בתיקי ההשקעות	(1) חברי ועדת ההשקעות (2) בתי ההשקעות	דוחות כספיים	(1) קיום ישיבות רבעוניות ופעולה על פי הנחיות ועדת ההשקעות. (2) דיווח בסוף שנה וקביעת מדיניות ההשקעה לשנה הבאה.	קריאת חומרי רקע התייעצות עם יועצי ההשקעות בבתי ההשקעות	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הגשת חוקי עזר (שצ"פ, תיעול)	הגשת חוקי עזר לאזור התעשייה והכנתם לאישור משרד הפנים	אפשרות גביית כספי פיתוח שיאפשרו את פיתוח אזור התעשייה	אישור תחשיבים הבאה לאישור מליאת המועצה מעקב אחר אישור משרד הפנים	חברת אורבניקס יועץ איתי פרס מהנדסת המועצה	העסקה ותשלום לגופים המיעצים	אישור חוקי העזר	הכנת התחשיבים	
תשלומי השכר במועצה	תשלום השכר והנלווה אליו במועד ובהתאם לחוק	עמידה בדרישת החוק ונהלי משרד הפנים והאוצר	תשלום מידי חודש של השכר והנלווים לו. דיווחים לגופי הבקרה בהתאם לדרישה	מחלקת משאבי אנוש מנהל התיכון וצוותו	הבנת הסכמי השכר	תשלום השכר במועד (עד ה-5 לכל חודש).	קבלת כל הסכמי השכר וניתוחם. קבלת דיווחי הנוכחות ממחלקת משאבי אנוש.	תשלומי השכר במועצה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הגשת קולות קוראים	איתור ואיסוף מקורות מימון חיצוניים - לרבות קולות קוראים וקרן עזבונות	הרחבת מקורות מימון שיאפשרו מתן שירותים נוספים לרווחת תושבי המועצה	מעקב אחר קולות קוראים והפעלת המנגנון המועצתי להגשתם	מנהלי מחלקות (עם חברות חיצוניות בהתאם לצורך) - אילנה - מנהלת הכנסות	העסקה ותשלום לגופים המסייעים בהגשה	הגשת כל הקולות הקוראים הרלוונטיים למועצה	מיון וארגון הקולות קוראים לפי מחלקות	
הפצה ומעקב אחר תשובות המחלקות								
אישור תקציב המועצה ועדכוננו כולל תקציב בלתי רגיל	הכנת תקציב שנתי, מעקב ובקרה על ניצול התקציב כולל הכנת תקציב בלתי רגיל (תב"רים)	עמידה בדרישת החוק ונהלי משרד הפנים	ריכוז דרישות התקציב ממחלקות המועצה. אישור תקציב רגיל ובלתי רגיל במשרד הפנים.	מנהלי מחלקות מנהלת חשבונות ראשית משרד הפנים	דוחות ניצול תקציב הדרכת המחלקות	הגשת תקציב המועצה בחודש דצמבר	הפצת לו"ז למחלקות המועצה	
							ריכוז הדרישות וגיבושם לכלל תקציב מאוזן	
						אישור תקציב המועצה ע"י המליאה ומשרד הפנים		

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
גביית הארנונה, האגרות, היטלים ונושאים שוטפים אחרים	גבייה חודשית של הארנונה, גבייה שוטפת של חוגים, אגרות והיטלים.	השגת הכספים הנדרשים לצורך תפעול שוטף של המועצה ופעילויותיה.	הפקת שוברי הארנונה	מחלקת חינוך משלים	הפקת שוברים	שמירה על אחוזי גבייה מעל 95%	אישור צו ארנונה ביוני 2022.	
תשלומי השכר במועצה	תשלום השכר והנלווה אליו במועד ובהתאם לחוק	עמידה בדרישת החוק ונהלי משרד הפנים והאוצר	תשלום מידי חודש של השכר והנלווים לו.	מחלקת משאבי אנוש	הבנת הסכמי השכר	תשלום השכר במועד (עד ה-5 לכל חודש).	קבלת כל הסכמי השכר וניתוחם.	תשלומי השכר במועצה
דיווחים לגופי הבקרה בהתאם לדרישה			דיווחים לגופי הבקרה בהתאם לדרישה	מנהל התיכון וצוותו	תשלום לקופות גמל, למס הכנסה ולביטוח	קבלת דיווחי הנוכחות ממחלקת משאבי אנוש.		



הנדסה

מהנדסת המועצה - מירי ישראל

▶ עדי אברהם-מזכירת המחלקה

▶ משולם גרנות-ע. מהנדסת המועצה



תכנית עבודה הנדסה-2022

הרכב ההנדסה:

- אדר' מירי ישראל - מהנדסת המועצה
- משולם גרנות - יועץ למהנדסת המועצה (חיצוני, חצי משרה)
- עדי אברהם - מזכירת ההנדסה ואחראית התקשרויות ו-g.i.s. בהנדסה

• מהנדסת המועצה:

מהנדסת המועצה הינה הזרוע הביצועית של המועצה בנושאי תכנון, ייזום וביצוע מבני ציבור, פיתוח, תשתיות, קידום פרויקטים תיירותיים תוך שמירה על הצביון הכפרי והחקלאי, בהתאם לחזון ראש המועצה. מהנדסת המועצה פועלת לניהול, קידום וביצוע המשימות שנקבעו על ידי ראש המועצה, המנכ"לית והמליאה בכל התחומים, תוך שמירה על אמינות, איכות, בטיחות, טיב ביצוע ועמידה בתקציב ובלוח זמנים.



תוכנית עבודה 2022 – הנדסה

יעדים מרכזיים לשנת 2022

❖ פיתוח התיירות הכפרית, החקלאות והשטחים הפתוחים בצד טיפוח ושמירה עליהם.

- קידום תכנית מתאר כוללנית לחקלאות, שטחים פתוחים ותיירות.
- תכנון רצף גבעות הכורכר מהגבעה האדומה ועד לגבעות מרר ("קול קורא").
- קידום מערכת שבילי אופניים בכל תחום המועצה ולאורך הנחלים.
- המשך פיתוח ומיזמים בגן לאומי גבעות מרר ובשטחים הפתוחים.
- פיתוח ואחזקת הנחלים ומיזמים לאורכם בשיתוף רשות הניקוז.



❖ שדרוג פיסי, בטיחותי וטכנולוגי של מערכות החינוך

- שדרוג תשתיות פיסיות וטכנולוגיות (תכנית רב – שנתית, תלוי תקציב): בתי ספר "בית אור", ו"מקיף ברנר", גן ילדים חדש בשילר.
- חיזוק תחושת המוגנות במוסדות החינוך: הסדרת "נשק וסע", אזורי הכניסה והסדרי בטיחות בקרבת מוסדות החינוך, אחזקת גני המשחקים.

❖ חיזוק וביסוס האוטונומיה הכלכלית של המועצה

- קידום הקמת מתחם תעסוקה "פארק תעסוקה ברנר".
- תכנון, ייזום וביצוע פרויקטים בינוי ופיתוח בכל תחום המועצה.
- קידום תכניות כוללות בתחומי המועצה: תכנית כוללת לשטחים חקלאיים ופתוחים, תכניות כוללניות יישוביות.
- קידום שחרור שטחים ממחנה "גדרות" ותכנונם.
- שמירה וחיזוק הקשר עם משרדי הממשלה וגורמי חוץ.
- המשך קידום תהליכים באשכול שורק דרום לצמצום עלויות ואיגום משאבים.



תוכנית עבודה 2022 – הנדסה

❖ חיזוק רווחתם האישית והקהילתית של תושבי המועצה מגיל טף ועד זקנה:

- פנאי, קהילה וספורט - אודיטוריום, שדרוג וביצוע מגרשי ספורט בישובים, קירווי מגרשי הספורט.
- טיפול בהסדרי בטיחות בדרכים ובמרחב הציבורי לסוגיו.
- פיתוח, שדרוג ואחזקת מבני החינוך והציבור והמרחב הציבורי: כבישים, תשתיות, גנים ציבוריים, מקלטים ציבוריים.

❖ חיזוק הקשר ותחושת השייכות במועצה:

- שיתוף הציבור - יצירת דרכי תקשורת אפקטיביים בכל התחומים.
- חיזוק הקשר עם וועדי הישובים.
- הנגשת שירותים לתושבי המועצה: תכניות מקוונות, פרסום באינטרנט ובפייסבוק, קידום הקמת מערכת ושכבות .g.i.s.

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
-----------	--------------	--------------	----------------	----------------	---------------	------------	---------------	-------------

מועצה-כללי

הגשת בקשות ל"קול קורא – שותפים לדרך" לשנת 2022 למשרד התחבורה	גיבוש תכנית עבודה לתכנון וביצוע פרויקטים תחבורתיים והגשתם למשרד התחבורה.	פיתוח הכבישים והתשתיות ביישובי המועצה. שמירה וחיזוק הקשר עם משרדי הממשלה.	1. מעקב אחר פרסום להגשת הקול קורא. 2. גיבוש והכנת החומר להגשה.	משרד התחבורה, יועץ תנועה/מנ"פ שעות עבודה, גזבר, ראש המועצה	תקציב ליועץ תנועה, מנ"פ (בהתאם לפרויקטים). שעות עבודה. הרשאות נטקור (לאתרי אינטרנט שונים).	אישור קבלת ההגשה ממשרד התחבורה. קבלת הרשאות לפחות 20% ממס' הבקשות שהוגשו. הרשאות תקציביות	מעקב לפרסום הקול קורא. התייעצות עם מ' התחבורה. אישור ראש המועצה. אישור קליטה מהמערכת המקוונת. מעקב סדיר מול מ' התחבורה לאישור הבקשות.	בהתאם לפרויקטים שיאושרו.
--	--	--	---	--	--	---	---	--------------------------

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
בר/394 - קידום תכנית איחוד וחלוקה וטבלאות איזון	המשך קידום תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמת בעלים עם טבלאות איזון לבר/394	קידום הקמת "פארק תעסוקה ברנר".	1. אישור עקרוני לטיוטת התכנית . 2. הליכי קידום התכנית בו' שורקות. 3. מתן תוקף לתכנית.	יזמי התכנית, ו' שורקות, ו' מחוזית, מתכננים ויועצים, חברה מנהלת, יועץ פארק תעסוקה.	שעות עבודה, יועץ פארק התעסוקה.	קליטה. דיון ואישור להפקדה - 4 חודשים. מחצית שניה 2022 - מתן תוקף.	בקרה שוטפת מול היועץ לפארק, מתכנני התכנית, החברה המנהלת, ו' שורקות, ו' התנגדויות.	1011

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	הערות
תכניות פיתוח לביצוע לכבישים ותשתיות ציבוריות ב-"פארק תעסוקה ברנר".	גיבוש והכנת תכניות פיתוח לביצוע לכבישים והתשתיות במקביל לקידום תכנית איחוד וחלוקה, באמצעות החברה המנהלת.	קידום הקמת "פארק תעסוקה ברנר".	1. התקשרות עם חברה מנהלת וצוות היועצים. 2. אישור התכנית לאיחוד וחלוקה. 3. הכנת התכניות. 4. תאום מול כל הגורמים. 5. בקרה ואישור התכניות.	חברה מנהלת וצוות המתכננים והיועצים, יועץ לאזור התעסוקה, רשויות מוסמכות, בעלי המגרשים, קיבוץ גבעת ברנר. מהנדסת ו' שורקות.	התקשרות עם חברה מנהלת. יועץ לאזור התעסוקה, שעות עבודה בעלי המגרשים, קיבוץ גבעת ברנר. מהנדסת ו' שורקות.	הגשת התכנון המוקדם של כל היועצים ותאום מערכות - הלו"ז ייקבע מול החברה המנהלת. תאום ואישור הרשויות המוסמכות (החברה המנהלת). הגשת תכניות מוסכמות - הלו"ז ייקבע מול החברה המנהלת.	<ul style="list-style-type: none"> בקרה יומית של יועץ הפארק מול החברה המנהלת. בקרה שבועית אצל המהנדסת לסוגיות מרכזיות ובקרה עם צוות התכנון והיועץ לפארק. מעקב חדשי אצל ראש המועצה. תאום מול הרשויות המוסמכות (החברה המנהלת). ישיבות תיאום מול הקיבוץ ונוספים. תאום התכנון מול מהנדסת וועדת שורקות. 	<p><u>מותנה:</u></p> <p>תחילת התכנון רק לאחר בחירת חברה מנהלת, קידום התכנון מותנה באישור תכנית החלוקה.</p> <p><u>ביוב</u> - תלוי אישור הרגולטור, קידום תב"ע להגדלת מכון השאיבה והסכם מול תאגיד מי ציונה.</p> <p><u>מקורות</u> – התחברות לקו מקורות.</p>

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תכנית מתאר כוללת לחקלאות ושטחים פתוחים	המשך קידום התכנית בהתאם למתווה ולאבני דרך שנקבע (אדר' חגי דביר).	פיתוח התיירות הכפרית, החקלאות והשטחים הפתוחים בצד טיפוח ושמירה עליהם.	1. קידום התכנון בהתאם לאבני הדרך שנקבעו. 2. תאום מול רשויות מוסמכות. 3. הליך שיתוף ציבור.	אדר' חגי דביר – ר' צוות התכנון, מתכננים ויועצים נוספים, מש' החקלאות, ו' מחוזית, מש' הגנה"ס, רט"ג, קק"ל, רשות הניקוז, מ.א. נחל שורק, משרדי ממשלה נוספים.	שכ"ט לצוות התכנון (בהשתתפות מש' החקלאות – מול מ.א. נחל שורק). שעות עבודה	עמידה באבני הדרך שנקבעו לתכנית. עד 5.2022 הגשת התכנית לדיון להפקדה לו' המקומית. עד סוף 2022 – המשך קידום במחוזית להפקדה ומתן תוקף לתכנית	בהתאם לתכנית העבודה שגובשה וסוכמה לתכנית: ישיבות עבודה שוטפות עם צוות התכנון, ישיבות ו' ההיגוי מועצה, ישיבות תאום עם גורמי חוץ, סדנאות שיתוף ציבור, פרסום בכל השלבים באתר האינטרנט של המועצה.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תכנון רצועת גבעות הכורכר (קול קורא לשטחים פתוחים)	גיבוש צוות תכנון וקידום התכנון בהתאם להנחיות ראש המועצה	פיתוח התיירות הכפרית, החקלאות והשטחים הפתוחים בצד טיפוח ושמירה עליהם.	1. הגדרת התכנון מול ראש המועצה. 2. גיבוש צוות תכנון, התקשרויות והזמנות עבודה לצוות התכנון. 3. גיבוש אבני דרך. 4. תאום מול משרד הביטחון וגבעת ברנר. 5. קידום התכנון (צוות התכנון). 6. תאום מול הקרן להשתתפות בהתאם	צוות תכנון ויועצים, הקרן לשטחים פתוחים, מחנה צבאי "גדרות", ו' מחוזית, משרדי ממשלה נוספים (בהתאם לצורך).	השתתפות מימון הקרן לשטחים פתוחים (800 א'ש), הסדרת ההתקשרויות לצוות התכנון מדידה עדכנית	הגדרת תחום התכנון עד 11.21 גיבוש צוות תכנון – עד 2.22 גיבוש אבני דרך 3.22 התקדמות בהתאם לאבני הדרך.	בהתאם לאבני הדרך שגובשו, ישיבות עבודה שוטפות עם צוות התכנון, ישיבות תאום עם גורמי חוץ, הגשת חשבונות לקרן לשטחים פתוחים. מאזן תקציבי	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
קידום מול משרד הביטחון לשחרור שטחים ממחנה "גדרות" ותכנונם.	שטח המחנה שיתפנה ותכנונו	קידום שחרור שטחים ממחנה "גדרות" ותכנונם	1. תאום מול נציגי מחנה "גדרות" להגדרת השטח שיתפנה. 2. תכנון השטח שיתפנה.	משרד הביטחון, ו' מחוזית, צוות מתכננים ויועצים, ראש המועצה	שעות עבודה, התקשרות עם צוות התכנון "קול קורא"	גיבוש והסכמה לתחום השטח לפינוי – מחצית ראשונה 2022. תכנון השטח – בהתאם לאבני הדרך של תכנית "קול קורא" לשטחים פתוחים"	סיור ב"מחנה גדרות", גיבוש עקרונות לפינוי השטח ותחומו. ישיבות תיאום עם צוות תכנית המתאר לשטחים פתוחים + צוות תכנון הקול קורא. ישיבות תיאום עם צה"ל, ו'	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מתחם החניות והכניסה לתיכון ברנר - תכנון וביצוע	תכנון וביצוע מתחם החניות והכניסה לתיכון גבעת ברנר	חיזוק תחושת המוגנות בקרבת מוסדות החינוך	1. תכנון המתחם. 2. תאום מול התיכון, הקיבוץ והמועצה. 3. תכניות לביצוע. 4. ביצוע בפועל.	ראש המועצה. מנהל התיכון. מח/ חינוך. קב"ט. יועצים ומתכננים. מנ"פ. נציגי הקיבוץ. קבלן מסגרת.	התקשרויות יועצים ומנ"פ. מדידה. שעות עבודה. תקציב לביצוע.	תכנון - מחצית 2022. ביצוע במהלך 2022.	ישיבות תאום עם היועצים וביה"ס. חלופות וגיבוש חלופה מוסכמת. אישור כל הגורמים לתכנית. תכנון לביצוע, אומדן וכ"כ. הודעה לו' שורקות לפטור מהיתר. מכרז/התקשורת קבלן מסגרת וביצוע בפועל (מותנה תקציב). מאזן תקציבי	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הקמת אודיטוריום בתיכון - המשך ביצוע	המשך וסיום ביצוע בניית האודיטוריום	פנאי, קהילה וספורט - אודיטוריום	1. המשך ביצוע העבודות ע"י הקבלן מטעם המשכ"ל. 2. ביצוע הפיתוח. 3. הגשת חשבונות למשרד החינוך (משכ"ל). 4. סיום ביצוע, אישור איכלוס. 5. שנת בדק.	משכ"ל, מנ"פ, קבלן ביצוע, מנהל התיכון, ו' שורקות, מש' החינוך.	השתתפות משרד החינוך. שעות עבודה,	סיום ביצוע, אכלוס ותחילת שנת בדק במחצית ראשונה 2022.	ישיבות באתר שבועיות. מעקב יומי מנה"פ והמפקח מטעם המשכ"ל. הגשת חשבונות למשרד החינוך. מעקב מאזן תקציבי. קבלת תיק מתקן מלא ומילוי כל הדרישות לאיכלוס.	747
							מאזן תקציבי	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
אחזקת גני משחקים בגנים הציבוריים ביישובי המועצה	אחזקה חודשית שוטפת ותקן שנתי לגני המשחקים בגנים הציבוריים ביישובי המועצה	פיתוח, שדרוג ואחזקת המרחב הציבורי: גנים ציבוריים.	1. סיור אחזקה חודשי בגנ"צים בתאום עם נציגי הועד המקומי. 2. הוצאת הזמנות עבודה בהתאם לצורך, בתאום עם הישוב. 3. אחזקה שוטפת חודשית. 4. תו תקן שנתי. <u>הערה:</u> אחזקת גני משחק במוס"ח - מח' אחזקה	משכ"ל, א.ד. מתקני משחק (זכיון) מח' תפעול ואחזקה, אחראית לנושא (עדי אברהם), ועד מקומי	התקשרות מול המשכ"ל / זכיון / אחזקה, שעות עבודה, עלויות בדיקות חודשיות, עלויות תיקוני בלאי וונדליזם.	אישור חודשי – תקין לכל גנ"צ. תו תקן שנתי – בסוף השנה. עליונות בדיקות חודשיות, עלויות תיקוני בלאי וונדליזם.	סיורי אחזקה חודשית בכל הגנ"צ. אישור הועד המקומי והכנת הזמנות עבודה לתיקונים הנדרשים לאחזקה החודשית, אישור תקינות ביצוע התיקונים, אישור תו תקן שנתי	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
המשך הסדרת בטיחות בדרכים ביישובי המועצה	קידום פעולות להסדרת הבטיחות בדרכים ביישובי המועצה	פיתוח, שדרוג ואחזקת המרחב הציבורי: כבישים ותשתיות.	1. סיוע לוועדים המקומיים בעדכון תכנית הסדרי תנועה (קדרון ובבית אלעזרי). 2. טיפול שוטף בנושאי בטיחות בדרכים. 3. אישור בו' התמרור המקומית. 4. ביצוע בהתאם לתכניות שאושרו. 5. תאום מול גורמי חוץ. 6. גיוס תקציבים.	יועץ תנועה, וועד מקומי, קב"ט/קצין רכב, נציג המשטרה ו' תמרור מקומית, ו' בטיחות בדרכים, מש' התחבורה, נת"י	עדכון התכנון ע"י הוועד המקומי (ומתקציבו), יועץ תנועה, שעות עבודה, ו' תמרור מקומית	שוטף - במהלך 2022	ישיבות עבודה עם נציגי הוועד המקומי, ישיבות אצל ראש המועצה גיבוש תכניות סופיות בכל ישוב, שיבוץ ודיון בו' התמרור המקומית, ביצוע - בהתאם לתקציב בכל ישוב. מאזן תקציבי	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות
תכנון כולל לשבילי אופניים והשתלבותם במערכת האזורית	רה- תכנון של מערכת שבילי אופניים ברחבי המועצה והשתלבותם במערכת האזורית	פיתוח התיירות הכפרית והשטחים הפתוחים בצד שמירה עליהם: מערכת שבילי אופניים.	1. התקשרות עם יועץ תנועה, אדריכל נוף, משרד התחבורה, רשות הניקוז שורק-לכיש, רשויות מוסמכות נוספות, שעות עבודה, מיפוי הכנת תכנית רב שנתית לביצוע בשלבים. 4. תאום מול גורמי חוץ ורשויות גובלות. 5. תאום מול צוות תכנית המתאר לשטחים	יועץ תנועה, אדריכל נוף, משרד התחבורה, רשות הניקוז שורק-לכיש, רשויות מוסמכות נוספות, שעות עבודה, מיפוי	.התקשרויות עם יועצים, מדידה, תקציב ממשרד התחבורה, שעות עבודה	תכנית מעודכנת מתואמת מול התכנית המחוזית ומשרד התחבורה עד אמצע 2022	ישיבות עבודה עם היועצים, ישיבות תאום עם צוות התכנון של הו' המחוזית וצוות תכנית כוללת לשטחים פתוחים, חלוקה לשלבי ביצוע והגשת קול קורא למש' התחבורה בהתאם.

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ייצוג המועצה והישובים במוסדות התכנון האזוריות והארציות וגורמי חוץ נוספים.	ייצוג מקצועי שוטף של מהנדסת המועצה בוועדות ומוסדות התכנון השונים בכל הנושאים.	חיזוק וביסוס האוטונומיה הכלכלית של המועצה ויישוביה. שמירה וחיזוק הקשר עם משרדי הממשלה וגורמי חוץ	1. מעקב אחר פרסום תכניות בהליכים, בחינה ולימוד התכניות על נספחיהן והשפעתם למועצה ויישוביה. 2. גיבוש והגשת התנגדויות / הם לצורך. 3. השתתפות בישיבות זום כנציגת המועצה.	מועצה ארצית, ו' מחוזית, ותמ" ורשויות מוסמכות נוספות, ראש המועצה, נציגי הישוב/ועד מקומי רלוונטי, יועמ"ש	שעות עבודה, יועצים מקצועיים לפי הצורך, יועמ"ש	85% תשובות חיוביות לגבי המועצה ויישוביה	מעקב אחר תכניות המשפיעות על המועצה, לימוד התכניות. תאום מול הישובים הרלוונטיים. מעקב על הלוח"ז להגשת התנגדויות / מועדי ישיבות. הכנת התנגדות ומצגת. תאום מול היועמ"ש, עדכון ראש המועצה.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מרכז לנוער וצעירים	תכנון וביצוע מרכז לנוער וצעירים	תכנון, ייזום וביצוע פרויקטים במועצה פנאי, נופש וקהילה	1. התקשרויות ומנה"פ. 2. גיבוש פרוגרמה ומיקום מועדון מול הקיבוץ. 3. הכנת תכנית. 4. הותאת היתר בניה ככל שנדרש. 5. ביצוע בפועל.	קיבוץ גבעת ברנר. חינוך משלים. ו' שורקות. מודד, מנ"פ, מתכנן, יועצים,	שעות עבודה. אדריכל, מדידה, יועצים, מנ"פ,	הכנת תכנית לביצוע בתחילת 2022. הוצאת היתר בניה – מחצית 2022 בניה בפועל – מחצית שניה 2022	גיבוש פרוגרמה ומיקום מול הקיבוץ. ישיבות עבודה עם המתכננים ומנה"פ לחולפות ותכנית מוסכמת. מכרז, קבלן זוכה ותחילת ביצוע. מאזן תקציבי	
ביצוע מתקן נינג'ה בהרחבה	סיום ביצוע מגרש מתקן נינג'ה	פנאי, נופש וקהילה – מגרשי ספורט	1. ביצוע המגרש. 2. שנת בדק.	ועד מקומי, מנ"פ, קבלן מסגרת.	תקציב מנ"פ, קבלן, אדריכל נוף	סיום ביצוע בתחילת 2022. שנת בדק.	התקשרות עם קבלן מסגרת, ביצוע בפועל, מעקב שבועי, מאזן תקציבי, סיור מסירה, תיק מתקן, שנת בדק.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מבנה לוועד המקומי	סיוע בשיפוץ המבנה הקיים או בניית מבנה חדש (תלוי תקציב)	תכנון, ייזום וביצוע פרויקטים במועצה פנאי, נופש וקהילה	<p>1. גיבוש חלופות בשיתוף הוועד המקומי והקיבוץ.</p> <p>2. התקשרויות (מנ"פ, מתכננים).</p> <p>3. תכנון המבנה.</p> <p>4. הוצאת היתר (לפי הצורך).</p> <p>5. תכנון עבודה לביצוע מכרז, התקשרות עם קבלן וביצוע.</p> <p>7.</p>	ועד מקומי, קיבוץ ג"ב, ו' שורקות, מנ"פ, מתכננים ויועצים, קבלן מסגרת,	תקציב, שעות עבודה, התקשרויות	במהלך 2022 (תלוי תקציב ואישור הקיבוץ)	ישיבות עם הוועד המקומי והקיבוץ, גיבוש חלופה נבחרת מאושרת (תלוי תקציב), ישיבות עבודה מנ"פ והמתכננים, קידום בקשה להיתר (לבניה חדשה), הכנת תכניות עבודה, קבלן מסגרת, ביצוע בפועל, שנת בדק. מאזן תקציבי	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מתחם הרפת לשימור	סיוע בייזום לשימוש ושיפוץ הרפת לשימור	פיתוח התיירות הכפרית והשטחים הפתוחים בצד שמירה עליהם.	1. גיבוש פרוגרמה עם הקיבוץ ו' תיירות הכנת תכניות לשיפוץ תקצוב הפרויקט ביצוע	ועד מקומי, קיבוץ ג"ב, מנ"פ, מתכננים, קבלן מסגרת, המועצה לשימור אתרים, ו' שימור, תיירות	תלוי תקציב. מדידה, יועצת שימור, מנ"פ, אדריכל,	במהלך 2022	ישיבות תאום עם נציגי הקיבוץ, גיבוש רעיונות לשימוש, התקשרויות, הכנת תכניות עבודה, דיון בו' שימור,	
מרכז צפרות (קול קורא – תלוי תקציב)	תכנון וביצוע מרכז צפרות ליד המט"ש ונחל גמליאל מול רשות הניקוז	פיתוח ומיזמים בשטחים הפתוחים. פיתוח ואחזקת הנחלים ומיזמים לאורכם בשיתוף רשות הניקוז	1. אישור הקרן לשטחים פתוחים. התקשרויות (מול רשות הניקוז). 2. תכנון לביצוע. 3. תאום מול גורמים. 4. ביצוע אחזקה	רשות הניקוז, "מים לנחלים", יועצים, מנ"פ, מתכננים, שעות עבודה, קיבוץ גבעת ברנר, ראש המועצה	תלוי תקציב. מנ"פ, מתכננים ויועצים, קבלן ביצוע, שעות עבודה	מהלך 2022	מעקב מול הקרן לשטחים פתוחים (הרשאה ותקציב). הסכם מול הקרן ורשות הניקוז. התקשרויות צוות תכנון + מנ"פ – מול רשות הניקוז. ישיבות עבודה שוטפות + מהודס רשות	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ביצוע "נשק וסע" והסטת רחוב האגס בחזית "בית אור"	תכנון וביצוע "נשק וסע" ורחוב האגס – כניסה לבית אור	חיזוק המוגנות במוסדות חינוך: אזורי הכניסה, הסדרי בטיחות ו"נשק וסע".	1. קבלת תקציב ממש' התחבורה 2. התקשרויות הכנת 3. תכניות אישור קדרון 4. הכנה ואישור תכנית הסדרי תנועה זמניים 5. אישור ו' תנועה 6. ביצוע	מ' התחבורה, ו' תמרור, משטרה, נציגי קדרון, מתכננים, מנ"פ, קב"ט, מנהלת בית אור	הביצוע - תלוי תקציב (מ' התחבורה), התקשרויות, ו' תמרור, שעות עבודה	הביצוע תלוי תקציב - מהלך 2022 ואילך	הגשת בקשה למש' התחבורה ("שותפים לדרך") - קבלת תקציב. ישיבות עבודה שוטפות (מנ"פ + מתכננים). אישור התכנית מול כל הגורמים. התקשרות עם קבלן ביצוע. פיקוח יומי צמוד. הגשת חשבונות למשרד התחבורה.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תכנון וביצוע המשך רחוב האגס מ"הגרעין" ועד לצומת ההדר	תכנון וביצוע המשך רחוב האגס מ"הגרעין" ועד לצומת ההדר	פיתוח הכבישים והתשתיות ביישובי המועצה.	1. קבלת תקציב ממש' התחבורה 2. התקשרויות הכנת תכניות אישור קדרון 3. הכנה ואישור תכנית הסדרי תנועה זמניים 4. אישור ו' תנועה ביצוע 5. אישור ו' תנועה ביצוע 6. אישור ו' תנועה ביצוע 7. אישור ו' תנועה ביצוע	מ' התחבורה, ו' תמרור, משטרה, נציגי קדרון, מתכננים, מנ"פ, קב"ט	תלוי תקציב (מ' התחבורה), התקשרויות, ו' תמרור, שעות עבודה	תכנון – מחצית 2022, ביצוע תלוי תקציב – מהלך 2022 ואילך	הגשת בקשה למש' התחבורה ("שותפים לדרך") – קבלת תקציב. ישיבות עבודה שוטפות (מנ"פ + מתכננים). אישור התכנית מול כל הגורמים. התקשרות עם קבלן ביצוע. פיקוח יומי צמוד. הגשת חשבונות למשרד התחבורה. מאזן תקציבי	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
יער קדרון	שדרוג יער קדרון לשימוש הקהילה	פיתוח התיירות הכפרית והשטחים הפתוחים בצד שמירה עליהם.	1. גיבוש פרוגרמה עם נציגי הישוב. 2. גיבוש תקציב והתקשרויות ותכנון ביצוע 3. תכנון 4. ביצוע	קק"ל / רט"ג נציגי קדרון, ראש המועצה, אדר' נוף, אגרונום, מנ"פ, קבלן ביצוע	תלוי תקציב, התקשרויות (מדידה, סקר עצים, אדר' נוף, מנ"פ, קבלן), ר	תלוי תקציב – במהלך 2022	ישיבות עבודה עם נציגי קדרון + גופים ירוקים. מנ"פ, מתכננים ויועצים – בהתאם לצורך. הליך שיתוף ציבור ופרסום. מעקב שוטף ביצוע בפועל.	
שדרוג מגרש המשחקים המרכזי	המשך תכנון וביצוע שדרוג גן המשחקים המרכזי	פיתוח המרחב הציבורי: גנים ציבוריים	1. תכנון ואישורו. 2. ביצוע 3. אישור מכון התקנים	אדר' נוף, מנ"פ, מנציגי קדרון, קבלן ביצוע	תקציב, שעות עבודה, התקשרויות, עלות ביצוע	מחצית ראשונה 2022	ישיבות עבודה שוטפות מול הישוב. הודעה לו' שורקות לפטור מהיתר. מעקב יומי לביצוע בפועל. תיק מתקן וסיור מסירה סופית.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
-----------	--------------	--------------	----------------	----------------	---------------	------------	---------------	-------------

בית אלעזרי

שיפורים בכבישים הפנימיים	תכנון וביצוע שיפורים בכבישים הפנימיים	פיתוח, שדרוג ואחזקת המרחב הציבורי: כבישים ותשתיות	1. גיבוש חלופות ואישור חלופה נבחרת – תלוי תקציב. תכנון. אישור ו' תנועה. תכניות לביצוע ביצוע בפועל	תלוי תקציב ועד מקומי, ו' בטיחות ב"א, ו' תמרור, מנ"פ, יועץ תנועה, קבלן מסגרת	תקציב התקשרויות (מנ"פ, אדר' נוף, יועץ תנועה, מודד), קבלן ביצוע, תמרור, שעות עבודה	אישור התכנית בו' תנועה.	ישיבות עבודה עם ו' בטיחות ב"א + יועץ תנועה. גיבוש נושאים לשיפור והכנת תכנית כללית בהתאם. אישור התכנית בו' תנועה.	הביצוע – תלוי תקציב. התקשרויות מנ"פ וקבלן ויועצים נוספים. מעקב שוטף מנ"פ לביצוע. סיור מסירה סופית
--------------------------	---------------------------------------	---	---	---	---	-------------------------	--	---

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
-----------	--------------	--------------	----------------	----------------	---------------	------------	---------------	-------------

בית אלעזרי

<p>ביצוע רמזור ב- 411 והכניסה הצפונית – נת"י</p>	<p>השלמת תכנון וביצוע הכניסה מכביש 411 ורמזור – ע"י נת"י</p>	<p>פיתוח, שדרוג ואחזקת המרחב הציבורי: כבישים ותשתיות שמירה וחיזוק הקשר עם משרדי הממשלה</p>	<p>1. תכנון מאושר. 2. הסדרי תנועה זמניים ביצוע בפועל (נת"י) 3.</p>	<p>מ' התחבורה, נת"י, נציגי ב"א, מנ"פ, שעות עבודה, ו' תנועה מרכזית, משטרה, תש"ן</p>	<p>תקציב נת"י, שעות עבודה ו' תנועה מרכזית</p>	<p>מהלך 2022</p>	<p>ישיבות מעקב שוטפות מול נת"י. העלאת הנושא מול משרד התחבורה.</p>	
<p>שדרוג והנגשת מגרש המשחקים המרכזי.</p>	<p>השלמת תכנון וביצוע שדרוג והנגשה גן המשחקים המרכזי</p>	<p>פיתוח המרחב הציבורי: גנים ציבוריים</p>	<p>1. תכניות לביצוע 2. ביצוע 3. אישור יועצת נגישות אישור מכון התקנים 4.</p>	<p>יועצת נגישות, אדר' נוף, מנ"פ, קבלן ביצוע, נציגי ב"א</p>	<p>תקציב (קרן עזבוניות), התקשרויות, עלות ביצוע, שעות עבודה</p>	<p>מחצית ראשונה 2022</p>	<p>ישיבות עבודה שוטפות מול הישוב. הודעה לו' שורקות לפטור מהיתר. מעקב יומי לביצוע בפועל. תיק מתקן וסיור מסירה</p>	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מגרש "פאמפטרק"	השלמת ביצוע מגרש פאמפטרק	פנאי ספורט וקהילה – ביצוע מגרשי ספורט פיתוח המרחב הציבורי: גנים ציבוריים	1. סיום הביצוע בפועל. 2. מסירה סופית + תיק מתקן. 1. שנת בדק.	קבלן תכנון-ביצוע ("עז הרים"), יועץ למועצה, נציגי הישוב, שעות עבודה	תקציב (לפאמפטרק בלבד), עלויות פיתוח ותאורה – תלוי תקציב, ש' עבודה. יועץ למועצה	סיום ביצוע – תחילת 2022. שנת בדק.	ישיבות מעקב שוטפות. פיקוח יומי (אורן תלמי + יועץ מהמועצה). סיור מסירה סופית. תיק מתקן. הסכם אחזקה שוטפת. מאזן תקציבי.	
מתקנים לפעוטות וחניות ליד ה"פאמפטרק".	תכנון וביצוע מתקנים לפעוטות ליד גני הילדים	פיתוח המרחב הציבורי: גנים ציבוריים	1. תכנון. ביצוע. 2. אישור מכון התקנים. 3. קבלן ביצוע, מנ"פ	אדריכל נוף, מדידה, יועץ, קבלן ביצוע, מנ"פ	תלוי תקציב	מהלך 2022	תלוי תקציב. קבלת הצעות והתקשרויות. ישיבות עבודה שוטפות. פיקוח יומי צמוד בעת הביצוע. מסירה סופית, תיק מתקן. אישור מכון התקני. הכנסה לאחזקה שוטפת. מאזן תקציבי	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
שבילי אופניים	תכנון וביצוע שבילי אופניים לאורך הכבישים (תלוי תקציב)	פיתוח התיירות הכפרית והשטחים הפתוחים בצד שמירה עליהם: מערכת שבילי אופניים. פיתוח המרחב הציבורי: שבילי אופניים	1. תכנון ושלביות ביצוע הגשת בקשה למש' התחבור ה לשלב א' ביצוע שלב א'- תלוי תקציב 2. הגשת בקשה למש' התחבור ה לשלב א' ביצוע שלב א'- תלוי תקציב 3. תלוי תקציב	מש' התחבורה, נציגי הישוב, ו' תמרור, אדר' נוף, יועץ תנועה, מנ"פ, קבלן ביצוע	תלוי תקציב, ו' תמרור, התקשרויות (מדידה, יועץ תנועה, אדר' נוף, אגרונום, מנ"פ, קבלן). שעות עבודה	תלוי תקציב – מחצית שניה 2022	מעקב מול מש' התחבורה לקבלת התקשרויות עם מתכננים ומנ"פ. ישיבות עבודה שוטפות + נציגי הישוב. אישור ו' תנועה לתכניות. התקשרו קבלן ביצוע. פיקוח יומי צמוד לביצוע. מסירה סופית. הגשת חשבונות למש' התחבורה.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות
תכנית מתאר כוללת	סיוע לקידום התכנית הכוללנית-מקודמת ע"י הישוב	חיזוק וביסוס האוטונומיה הכלכלית של המועצה ויישוביה: קידום תכניות כוללות	<ul style="list-style-type: none"> 1. גיבוש חלופות ובחירת חלופה מוסכמת. 2. דיון בו' שורקות 3. דיון בו' המחזית, 4. הפקדת התכנית 5. דיון בהתנגדויות 6. מתן תוקף לתכנית 	"מבט למושבים", נציגי ב"א, מתכננים ויועצים, ראש המועצה, ו' שורקות, ו' מחזית, ו' התנגדויות.	שעות עבודה, יועמ"ש (במידה ויהיו התנגדויות),	מהלך 2022	ישיבות עבודה שוטפות (מבט + נציגי ב"א). מעקב אחר לו"ז הקידום הסטטוטורי. הגשת התייחסות מה"ע והתנגדויות לוועדות לפי הצורך. השתתפות בדיונים.
המשך שדרוג נחל עקרון	המשך שדרוג נחל עקרון – מקודם ע"י רשות הניקוז שורק לכיש	פיתוח ואחזקת הנחלים ומיזמים לאורכם בשיתוף רשות הניקוז	<ul style="list-style-type: none"> 1. תכנון לביצוע 2. ביצוע בפועל 3. תאום מול נציגי ב"א 4. מסירה סופית 	רשות הניקוז, אדריכל נוף, יועצים, נציגי הישוב, ראש המועצה	תקציב, מתכננים ויועצים, מנ"פ, מדידה, שעות עבודה	מחצית 2022	השתתפות בו' ההיגוי לנחלים. מעקב שוטף מול מהנדס רשות הניקוז. השתתפות בו' גורמי חוץ רלוונטיים. ישיבות תאום עם נציגי המושב

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
-----------	--------------	--------------	----------------	----------------	---------------	------------	---------------	-------------

בניה

הנגשת מדרכות במעברי חציה למרכז	ביצוע הנגשת המדרכות בבניה במרכז ובקרבת מעברי החציה	טיפול בהסדרי בטיחות בדרכים ובמרחב הציבורי שדרוג המרחב הציבורי: מדרכות	1. תכנון בחינה 2. תקציבית תאום מול הישוב 3. ביצוע אישור יועצת נגישות	יועצת נגישות, מנ"פ, קבלן ביצוע, נציגי הישוב.	התקשרויות: מנ"פ, קבלן ביצוע, מדידה. שעות עבודה	מחצית 2022	ישיבות תאום עם הישוב. פיקוח יומי בעת הביצוע. אישור יועצת נגישות.	
סיוע בהמשך קידום תכנית המתאר הכוללת לישוב	סיוע בקידום תכנית המתאר הכולל	חיזוק וביסוס האוטונומיה הכלכלית של המועצה ויישוביה: קידום תכניות כוללות	1. דיון בו' המחזית 2. הפקדת התכנית 3. דיון בהתנגדויות 4. מתן תוקף לתכנית	נציגי בניה,, ראש המועצה, מתכננים, שורקות, מחזית, ו' התנגדויות.	שעות עבודה, יועמ"ש (במידה ויהיו התנגדויות),	מהלך 2022	ו' היגוי מחזית. ו' לדיון בתכנית במחזית. הפקדת התכנית. ו' התנגדויות. פרסום למתן תוקף לתכנית.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
שיקום בית הקשתות כאתר / מיזם תיירותי	תכנון וביצוע שיקום בית הקשתות	פיתוח התיירות הכפרית: מיזמים בשטחים הפתוחים	1. בחינת יוזמות וחלופות . 2. תכנון חלופה נבחרת – הקידום תלוי תקציב. אישור בו' לשימור אתרים. 3. קידום היתר בניה. ביצוע. 4. 5.	נציגי הישוב. אדריכל. יועץ שימור, יועץ תיירות, קונסטרוקטור , מנ"פ, ו' לשימור, מועצה לשימור אתרים, צוות תכנית שטחים פתוחים	תלוי תקציב. התקשרויות (יועצים, מנ"פ, קבלן ביצוע), שעות עבודה ו' שימור	מהלך 2022	ישיבות עבודה שוטפות עם צוות היועצים + נציגי הישוב. הסכם עם הישוב שיבוץ לו' שימור של המועצה. פיקוח צמוד (מנ"פ).	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
-----------	--------------	--------------	----------------	----------------	---------------	------------	---------------	-------------

גבתון

סלילת רחוב המייסדים	סלילת רחוב המייסדים	פיתוח המרחב הציבורי: כבישים ותשתיות	1. תכנון, כ"כ, מפרט ואומדן ביצוע 2.	נציגי גבתון, מנ"פ, יועצים, קבלן ביצוע	תלוי תקציב	תלוי תקציב - 2022	ישיבת תאום מול הישוב. מאזן תקציבי. פיקוח יומי – מנ"פ ביצוע סיור מסירה סופית	
שדרוג מגרש הכדורסל	שדרוג מגרש הספורט במרכז הישוב	פנאי, קהילה וספורט – מגרשי ספורט	1. תאום ציפיות מול הישוב 2. תכנון 3. ביצוע	נציגי הישוב, מנ"פ, יועצים, קבלן ביצוע	תלוי תקציב יועץ ניקוז, אדר' נוף, מנ"פ, מח' ספורט, קבלן ביצוע	תלוי תקציב - 2022	מאזן תקציבי פניה למקורות מימון ישיבות עבודה פיקוח מנ"פ ביצוע סיור מסירה סופית	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מגרש מיניפיצ' ליד המבנה הרב תכליתי		פנאי, קהילה וספורט – מגרשי ספורט	1. תלוי תקציב – מעקב קולות קוראים 2. תכנון ביצוע 3.	נציגי גבתון, יועץ ניקוז, אדר' נוף, מנ"פ, מח' ספורט, קבלן ביצוע	תלוי תקציב יועץ ניקוז, אדר' נוף, מנ"פ, מח' ספורט, קבלן ביצוע	תלוי תקציב - 2022	מאזן תקציבי פניה למקורות מימון ישיבות עבודה פיקוח מנ"פ ביצוע סיור מסירה סופית	
המשך פיתוח הרחובות ההיקפיים – מול רחובות	סלילת רחוב חזית הדרום – מול רחובות	פיתוח ושדרוג המרחב הציבורי: כבישים ומדרכות	1. הסכם ותאום התכנון לביצוע מול רחובות. 2. הודעה לתושבי ה.ס. 3. מדידה וסימון בשטח. 4. הזזת הגדרות. 5. ביצוע – ט"ו	נציגי גבתון, עיריית רחובות, מודד, יועמ"ש, ראש המועצה, מנ"פ קבלן (לגדרות)	מותנה בקידום ע"י רחובות ומתקציבה. עיריית רחובות, יועמ"ש, מדידות, מנ"פ, קבלן ביצוע, שעות עבודה	מותנה בקידום ע"י רחובות ומתקציבה - 2022	ישיבות תאום מול עיריית רחובות ונציגי גבתון. אישור התכניות. הודעה לתושבים. הזזת הגדרות. ביצוע ע"י ע' רחובות. מסירה סופית.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
-----------	--------------	--------------	----------------	----------------	---------------	------------	---------------	-------------

קבוצת שילר

גן ילדים חדש	המשך תכנון וביצוע גן ילדים חדש	פיתוח פיסי במערכת החינוך: גן ילדים חדש	1. הרשאה תקציבית ממש' החינוך. 2. היתר בניה. 3. תכנון למכרז ולביצוע. 4. ביצוע הגשת חשבונות למש' החינוך. 5. ת' גמר, איכלוס ותיק מתקן. 6. שנת בדק	מש' החינוך, ו' שורקות, מח' חינוך, נציגי שילר, מתכננים ויועצים, מנ"פ, קבלן ביצוע	תקציב התקשרויות, שעות עבודה, עלות קבלן ביצוע,	מהלך 2022	קבלת הרשאה תקציבית ממש' החינוך. מאזן תקציבי. ישיבות עבודה. היתר בניה. מכרז/התקשרות קבל ביצוע. פיקוח יומי. סיור מסירה סופית, תעודת גמר, תיק מתקן. הגשת חשבונות למש' החינוך.	
--------------	--------------------------------	--	---	---	---	-----------	--	--

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תאום מול עיריית רחובות לתכנון וביצוע שמשון צור.	תכנון וביצוע המשך רחוב שמשון צור	פיתוח המרחב הציבורי: כבישים ותשתיות פיתוח השטחים החקלאיים בצד שמירה עליהם	1. תאום תכנון מול עיריית רחובות ונציגי שילר. 2. הסכם מול רחובות. 3. מעקב ובקרה מהלך הביצוע. 4. מסירה סופית מול ע' רחובות.	עיריית רחובות, נציגי קיבוץ שילר, יועמ"ש, ראש המועצה,	במימון עיריית רחובות, יועמ"ש, שעות עבודה	הקידום תלוי בעיריית רחובות – במהלך 2022.	ישיבות תאום עם עיריית רחובות ונציגי הקיבוץ. אישור התכניות. סיור מסירה סופית.	
שדרוג תשתיות וכבישים	קרצוף, ריבוד ושדרוג הכבישים המרכזיים בתוך הקיבוץ	פיתוח המרחב הציבורי: כבישים ותשתיות	1. סיור עם נציגי הקיבוץ ומנ"פ לתחום הביצוע. 2. כ"כ, אומדן, מפרט. 3. ביצוע. 4. מסירה	יועץ תנועה, מתכנן כבישים, מנ"פ, קבלן ביצוע, שעות עבודה	תקציב, התקשרויות שעות עבודה.	תלוי תקציב - מהלך 2022	ישיבות עבודה. מאזן תקציבי פיקוח סדיר אישור חשבונות. סיור מסירה סופית.	

משאבי אנוש

מנהלת המחלקה - מיטל כרמלי

דרורית פרייזנגר-רכזת משאבי אנוש ▶

תוכנית עבודה 2022 – משאבי אנוש

המחלקה עוסקת בהתוויה וביצוע מדיניות משאבי האנוש במועצה האזורית כנדרש ברשויות מקומיות ובהתאמה לחזון המועצה. קביעת מדיניות משאבי אנוש שתהווה תשתית לקידום כלל העובדים ובהתאמה למטרות הרשות.

- פיתוח וקידום העובדים לעידוד ללמידה ולהתמקצעות.
- יצירת לכידות בקרב עובדי המועצה ומנהליה.
- מימוש זכויותיהם כעובדי הרשות המקומית.
- טיפוח תרבות ארגונית המבוססת על אמון, שיתוף, עבודת צוות ותודעת שרות גבוהה.

תוכנית עבודה 2022 – משאבי אנוש

יעדים ▶

- הסדרת נושא כ"א ברשות: עריכת קובץ הנחיות ונהלי עבודה עד סוף שנת 2022
- הגדלת מספר המשתתפים בהכשרות מקצועיות
- סיום הטמעת מערכת נוכחות
- שיפור הלכידות הארגונית
- שיפור השירותים המועצתיים לעובדי המועצה
- טיפוח ופיתוח המשאב האנושי למצוינות והמקצועיות
- התייעלות ארגונית וניהולית
- בקרה על יישום החלטות ונהלים
- יישום החלטות משרד הפנים והשלטון במקומי- ומנהל תקין
- התאמת המבנה הארגוני לחזון ראש המועצה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
גיוס כ"א- מכרזים	הכנת דרישות למכרזי כ"א	גיבוש וכתביבה של מסמך המכרז מתיק נתונים של משרד הפנים (תיאור תפקיד, תנאי סף וכיו"ב)	<ul style="list-style-type: none"> איוש משרות בכ"א מתאים ובעל כישורים רלוונטיים. בחירת הצרכים של המנהל הקולט/ת עיבוד הצרכים לכדי מכרז אישור המכרז ע"י הנהלת המועצה 	<ul style="list-style-type: none"> המנהל הקולט מנכ"לית גזבר 	כ"א קיים במחלקה	<ul style="list-style-type: none"> הכנת המכרז בתוך שבוע מיום קבלת הדרישות מהמנהל/ת הקולט/ת 	<ul style="list-style-type: none"> עריכת נוסח המכרז לא יאחר משבוע מיום קבלת הדרישות מההנהלה 	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מכרזי כוח אדם-קיום המכרז	קיום מכרז אפקטיבי	איוש משרות בכ"א מתאים ובעל כישורים רלוונטים ומנהל תקין	הכנת חומר רקע לחברי הוועדה קיום ישיבת וועדת בחינה לדיון במועמדים במכרז. השתתפות פעילה בוועדת המכרז ועריכת פרוטוקול	מנכ"לית נציגי ציבור נציגי עובדים(ה סתדרות) מנהלי מחלקות רלוונטים	כ"א קיים ונציגי ציבור	זימון וועדות בחינה ל-100% מהמכרזים המפורסמים בכפוף לאיתור מועמדים מתאימים מינוי בהתאם להחלטת הוועדה.	הכנת חומרים לחברי הוועדה . עריכת פרוטוקול לא יאוחר משבוע לאחר קיום הוועדה	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מרכזי כוח אדם	יישום החלטות וועדת המכרז	יישום החלטות וועדת המכרז	טיוב המשאב האנושי ע"י גיוס כ"א איכותי	המשך טיפול לאחר קיום וועדת המכרז- הודעה למועמד שנבחר	מנכלית המנהל/ת הקולט/ת גזברות-שכר	כ"א קיים במחלקה גזברות	איוש בפועל במכרז ראשון	הודעה למועמדים עד יומיים מתוצאות המכרז
			הודעה ליתר המועמדים	הודעה ליתר המועמדים			קבלת משוב ממנהל ישיר/קולט בגין התאמה ושביעות רצון מהאיוש .	עריכת סימולצית שכר בתיאום עם חשבת שכר. שיבוץ העובד למחלקה בתיאום המנהל/ת הקולט/ת

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
קיום הערכת עובדים	קיום תהליך הערכת עובדים - ליווי בהעברת משובים	העצמת העובד התייעלות ארגונית וניהולית שיפור השירותים המועצתיים לעובדי המועצה טיפוח ופיתוח המשאב האנושי למצוינות ומקצועיות	מפגש למתן כלים מקצועיים לביצוע תהליך הערכת העובדים	מנהלי מחלקות ועובדים הנהלת המועצה	כ"א קיים במחלקה יום הכשרה למתן כלים לביצוע תקציב	100% מהמנהלים מבצעים את הערכות עובדים במועד הקבוע	תיאום מפגש למתן כלים לביצוע תהליך ערכת עובדים פרסום לו"ז בקרב מנהלי מחלקות לביצוע המשימה ליווי מנהלים חדשים בהערכת העובדים קבלת כל דפי הערכות עובדים וניתוחם הפקת דו"ח מסכם ומסקנות אופרטיביות	תלוי תקציב- סעיף השתלמויות או ארגוניות

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
קיום הליכים משמעתיים	הכנה להליך שימוע	שמירה על איכות העובדים	ריכוז חומרי רקע והכנת מכתב זימון לשימוע	מנכ"לית יועמ"ש מנהל מחלקה	כ"א קיים	מסירת מכתב לעובד 7 ימים טרם כינוס הוועדה	קביעת נוהל מסודר בנושא (תיעוד, קיום בירורים מתועדים, מתן "הזדמנות" העברה (לוועדה)	
	כינוס ועדת שימוע	שמירה על איכות העובדים	קיום ועדת שימוע	מנכ"לית יועמ"ש גזבר	כ"א קיים	פרסום פרוטוקול ויישום ההחלטה בעניינו של העובד	זימון העובד לא יאחר מחודש ממועד פניית הממונה, ניהול פרוטוקול ויישום ההחלטה בעניינו של העובד לא יאחר מחודש מיום קבלת ההחלטה	

שירותים חברתיים

איריס כץ :

מנהלת המחלקה

אורית שקד :

מזכירת המחלקה ועובדת מנהל חכאות

עו"ס אופירה קיפרמן :

טיפול כוללני במשפחות ואזרחים ותיקים בכפר גיבתון
טיפול בפרט ומשפחה במושב בית אלעזרי, קדרון ותל נוף .

בתפקיד עו"ס לחוק סדרי דין ומרכזת ועדה לתכנון טיפול

עו"ס אוסנת בנאי :

טיפול באזרחים ותיקים במושב בית אלעזרי
טיפול בפרטים ומשפחות בקיבוץ גבעת ברנר ומושב בניה ,

בתפקיד עו"ס לחוק נוער ורפרנטית למנהל מוגבלויות.

עו"ס הדס זהבי :

עו"ס מרכזת תחום אזרח ותיק - טיפול באזרחים ותיקים
בקיבוץ גבעת ברנר , מושב קדרון

עו"ס כוללני במשפחות ואזרחים ותיקים קיבוץ שילר

עו"ס - אילת שטרן :

עו"ס אזרח ותיק במושב קדרון
ריכוז התנדבות וצח"י , עו"ס אזרח ותיק במושב קדרון
ובניה

תוכנית עבודה 2022 – שירותים חברתיים

חזון המחלקה

לפעול למען רווחתם האישית והקהילתית של תושבי המועצה במעגלי החיים מגיל טף ועד זקנה בעת שגרה ובעת חירום.

לסייע ברמת הפרט, המשפחה והקהילה להתמודדות עם מצבי משבר וסיכון. לקדם תהליכים קהילתיים למניעה, תמיכה והעצמת פרטים וקבוצות בקהילה.

יעדים לשנת 2022

היבט פרטני

רציפות במענה מקצועי מיטבי לקידום רווחת ותפקוד הפרט והמשפחה בכל היבטי הנזקקות.

היבט קהילתי

שימור שירותים ובפרויקטים התנדבותיים בקהילה וקידום יוזמות חדשות בדגש על ניצולי השואה, הלוקים באוטיזם ובני משפחה מטפלים.

אזרחים ותיקים

קידום המעטפת הקהילתית לאוכלוסיה הבוגרת בדגש על קידום הבריאות בקהילה, חדשנות בשירותים וממשק אשכול דרומי.

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
עבודה סוציאלית לטיפול בפרט ובמשפחה	מענים על פי חוק : חוק הנוער / חוק סדרי דין/חוק הכשרות המשפטית / חוק החוסים	א. מענה מקצועי לתושבי המועצה בתהליכים משפטיים ב. צמצום קונפליקטים משפחתיים וקידום הסכמות והבנות . ג. ישום והטמעת חובת הדיווח בקהילה ד. עבודה בשקיפות ושותפות	א. משימות עבודת עו"ס לחוק ב. מענה לבקשות ביהמ"ש ג. אורינטציה לגורמי חינוך על חובת דיווח ד. זמינות מענה ללא המתנה	צוות עו"ס עו"ס ס"ס"ד משרד הרווחה פרילנסרים	כח אדם עו"ס מענים טיפוליים משלימים	א.עמידה מלאה במועדי הגשה לבית משפט ב.מעקב טיפול וסגירת כל פניות חובת דיווח תוך שלושה חודשים	מעקב שוטף שנתי הדרכה	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
עבודה סוציאלית לטיפול בפרט ובמשפחה	ממשקי עבודה מסגרות חינוך	עבודה מערכתית קהילתית ב. ראייה הוליסטית של הפרט ג. עבודת צוות לקידום מענים	ממשק שפ"ח - חינוך	ישיבות משותפות יועצות בתי הספר צוותי מסגרות	עבודת עו"ס	מעקב דו שנתי שתי ישיבות שנתיות לפחות קשר רציף בי"ס - עו"ס	ישיבות מעקב פעמיים בשנה בהשתתפות כלל הגורמים השותפים	
טיפול בילד ובמשפחה בקהילה	מרכז נתיבים תוצרת ברנר	א. מענה טיפולי מקצועי זמין, נגיש ומסובסד לתושבי המועצה ב. מענה אוניברסלי לרווחת התושבים ג. פיתוח מענים מותאמים	חוזי עבודה שנתיים כח אדם - פרילנסרים פרסום פיתוח מענים קליטת פסיכולוגית	מסגרות חינוך צוות מחלקה פרילנסרים	פרילנסרים כח אדם תקציב מועצתי תקציב ילד ונוער משרד הרווחה	הרחבת מעגל מקבלי השרות בחמישים אחוז - 30 מטופלים בשנה פתיחת קבוצה חברתית אחת לפחות	מעקב פניות ומענה משוב מטופלים - בתום תהליך טיפול	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
עבודה סוציאלית מנהל מוגבלויות	פיתוח מענה פנאי לבעלי צרכים מיוחדים בפילוח גילאים	א. מענה ייעודי לאוכלוסיית צרכים מיוחדים ב. זמינות שירותים לאוכלוסיית היעד. ג. חדשנות במענים בקהילה ד. מענה בהתאם לפילוח גילאי קבוצת צעירים ומתבגרים	ממשק עם גורם מפעיל איתור משתתפים בניית תוכנית	צוות עו"ס גוף מפעיל משפחות בקהילה מחלקת חינוך	תיקצוב פעילות משרד הרווחה	קבוצה אחת בשנת '22	תחילת פעילות ינואר 22	משרד הרווחה

סעיף תקציבי	מדדי התארגנות	מדדי תפוקה	משאבים נדרשים	שותפים מרכזיים	פעולות מרכזיות	היעדים שתקדם	תיאור המשימה	משימה
תקציב מועצתי תקציב משרד הרווחה גיוס תקציבי	מעקב רבעוני על ישום פעולות	ביצוע כל התוכניות ניצול כל סעיף תקציב מועדונים חברתיים למועדונים ישוביים עד ספטמבר 22	כח אדם עו"ס תקציבי משרד הרווחה ומועצה	צוות מחלקה נציגי ישובים פרילנסרים משרד הרווחה	א. סיום סדנת תיעוד סיפורי ישוב מושב בניה ב. ביצוע סדנאות בריאות – נשים לגופן ג. סדנת תמונות מדברות מושב קדרון ד. בחינת סדנאות חוזרות – פוירשטיין לתרגול זיכרון, ביבליותרפיה ה. איתור סדנאות חדשות ו. סדנא לבני זוג מטפלים ז. קידום שותפות מרכז אפ 60 אזורי	א. פעילות פנאי משמעותית ב. בסיס לקשרים חברתיים וצמצום חווית הבדידות ד. הנגשת תכנים למניעה וקידום רווחה נפשית ה. רציפות במענים לבני משפחה מטפלים ו. פיתוח מענים חדשים לאוכלוסיית 60 פלוס	סדנאות והרצאות במועדונים ובקהילה	מענים אזרחיים ניקים בקהילה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מזד"ל תפוקה	מזד"ל התארגנות	טעיף תקציבי
מענים לאזרחים ותיקים בקהילה	מענים לתעסוקה ביתית	א. מענה למרותקי בית ב. הפגת בדידות ג. הנגשת שירותים לתושב	א. ביקורי מעקב סמך מקצועי ב. הרחבת פרויקטים יעודיים לכלל האוכלוסייה: פעילות גופנית ביתית, תעסוקה / יצירה ביתית ג. מיפוי צרכים רציף	צוות מחלקה חברות כח אדם פרילנסרים	כח אדם עו"ס תקציב משרד הרווחה ומועצה	מענה לעד 10 מרותקי בית במקביל לאורך השנה גיוס גורם מפעיל לתעסוקה ביתית	מעקב תקציבי מעקב צרכים	משרד הרווחה תקציב מועצתי
טקס הזכרה שנתית לאזרח הוותיק	א. הזכרה והוקרת האזרח הוותיק ב. אירוע ברמה כלל מועצתית	א.תכנון הטקס ב.הזמנת מופע פרסום ד. אורח כבוד נשיא המדינה	צוות מחלקה פורום לחבר הותיק תרבות גיל שלישי	צוות עו"ס תקציב	קיום האירוע בתאריכים אופציונליים: 9.6.22 13.9.22	החל מיולי 22 ישיבות תכנון דו שבועיות		
הוקרת חוגגי גיל גבורות	א. הוקרת חוגגי גיל גבורות ב. קשר אישי של מטה המועצה עם האזרח הוותיק בקהילה	1. מיפוי 2. הזמנת שי 3. תיאום תוכנית ביקורים	צוות מחלקה ראש המועצה	תקציב מועצתי כח אדם מחלקה	השלמת כל הביקורים במהלך ספטמבר 22	מיפוי אוכלוסיה יוני 22 תוכנית ביקורים יולי 21		

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מענים לאזרחים ותיקים בקהילה	ביקורי בני 90 ערב ראש השנה וחג הפסח	א. הוקרת ותיקי המועצה ב. קשר פרטני של מטה המועצה עם האזרח הותיק	א. מיפוי ב. תוכנית ביקורים	צוות המחלקה מזכירת ראש המועצה	א. תיקצוב מועצתי ב. כח אדם	ביצוע עד ערב ראש השנה וערב פסח	מרץ 22 תיאום ביקורי פסח יוני 22 תיאום ביקורי ראש השנה	
	מיצוב חודש האזרח הוותיק בקהילה	א. רציפות במיצוב קהילתי משנת 2021 והלאה לחודש האזרח הוותיק במועצה ב. הכרה והנגשת מענים לאזרח הותיק	תכנון אירועי החודש ממשק תרבות גיל שלישי פרסום קהילתי	צוות עו"ס פורום לחבר הוותיק תרבות גיל 3	א. תקצוב מועצתי ב. כח אדם	ביצוע נובמבר 22	תכנון ותיאום יולי – אוגוסט 22	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מענים לאזרחים ותיקים בקהילה	תמיכה וליווי מסגרות ישוביות	א. תמיכה בפעילות: הצריף הירוק בקדרון מועדון דורות בבניה מועדון פיס בגבעת ברנר מועדון ותיקים שילר ב. קיום והרחבת מענים ישוביים לאזרח הוותיק ג. עידוד קשרים חברתיים	א. ממשק קבוע ב. תקצוב שנתי ג. תיאום קהילתי ד. הרחבת מענים כפר גיבתון	א. מפעילי מועדונים ב. בעלי תפקיד בישובים	כח אדם תקציב	פעילות שבועית קבועה במועדונים ניצול תקציבים	תוכנית תקציבית ינואר 22 מעקב פעילויות וניצול תקציבי רבעוני	
	בחינת תוכניות קיימות וחדשות לאזרח הותיק	א. מעקב התאמה בין צרכים למענים ב. התאמת תוכניות קיימות לרוח הזמן ושינויים במגמות	א. מעקב קולות קוראים ב. מעקב ניצול תקציבי ג. למידת עמיתים	צוות עו"ס משרד הרווחה ג'וינט ישראל גיוס תרומות	כח אדם תקציב	בחינה ורענון כל התוכניות הקיימות – תוכנית קהילתית אחת חדשה בשנת 22	מעקב תוכניות רבעוני בחינת קולות קוראים רלוונטים	משרד הרווחה גוינט ישראל

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מענים לאזרחים ותיקים בקהילה	ממשק עמותת גבורות מרכז יום לקשיש	א. בקרה מקצועית בהתאם לנוהלי מועצה ותע"ס ב. ממשק לשותפות והדדיות ג. הרחבת מבקרים תושבי המועצה ד. מענה של מסגרת יומית לאזרח הוותיק – חוק סיעוד	ועדות היגוי ועדות קבלה ישיבות מעקב הנהלת מרכז יום צוות עו"ס שרד הרווחה נוהל פרטיים	יו"ר עמותה מנהלת מרכז יום צוות עו"ס שרד הרווחה	כח אדם תקציב	הרחבת מעגל משתתפי המועצה ב20% ממשק עו"ס קבוע	ישיבות מעקב דו שנתיות מפגשים שוטפים לעבודה על ממשקים	משרד הרווחה תמיכה מועצתית בעמותה
קהילה תומכת לאזרח הוותיק בקהילה	קהילה תומכת לאזרח הוותיק בקהילה	א. מעטפת לאזרח הוותיק בקהילה ב. תחושת שייכות ומוגנות לאזרח הוותיק ג. ממשק תרבות קהילה תומכת ומועצה ד. קידום מודל סל גמיש במערך שרותי הקהילה	א. עבודה מול גוינט ישראל למודל גמיש ב. ועדות היגוי ג. ישיבות שוטפות	יו"ר עמותה מנהלת ק.תומכת	תקצוב וכח אדם קיים	שינוי למודל סל גמיש בשנת 22-	קיום ובקרת ועדות היגוי ליווי תוכנית סל גמיש	תקציב מועצה גוינט ישראל

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ניצולי שואה בקהילה	פרויקט תאטרון עדות	א. הנצחת סיפורי השואה בקהילה ב. קשר בין דורי עם ניצולי השואה ג. הכרה בניצולי השואה ומקומם בקהילה	ממשק עם בי"ס בית אור מיפוי ניצולים משתתפים תיאום וישום הפרויקט	גוינט ישראל מחלקת חינוך – בי"ס בית אור צוות מחלקה	כח אדם עו"ס תקציב גוינט ישראל תקציב הסעות	פרויקט מסכם אפריל 22 יום השואה	פתיחה 19.10.21 תיאום משתתפים והסעות מעקב דו שבועי תיאום אולם למופעי סיכום	תקציב גוינט תקציב מועצתי
	תיעוד באמצעות דור שני ושלישי לניצולים	א. הנצחת סיפורי השואה בקהילה ב. גיבוש קבוצת מספרים לשימור והעברת הסיפורים הלאה ג. עידוד שיח בין דורי משפחתי וקהילתי	א. מיפוי ב. בניית תוכנית בקהילה	צוות מחלקה פרילנסרים	תיקצוב לפרויקט כח אדם עו"ס	קיום פרויקט הכשרת מתעדים במחצית שנת 22	מיפוי בני דור שני עד ינואר 22 בדיקת היתכנות לפרויקט עד אפריל 22	תקציב מועצתי

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ניצולי שואה בקהילה	רציפות והרחבת פרויקט אתנחתא לניצולי שואה – פעילות גופית ביתית	א. מענה מותאם גיל ומצב תיפקודי לניצולי שואה מרותקים לביתם ב. מענה לשיפור הבריאות ואיכות החיים של ניצולי השואה	א.אישור תקציב שנתי מול משרד הרווחה ב. מעקב משתתפים חצי שנתי	צוות עו"ס פרילנסר	פרילנסר תקצוב משרד הרווחה	עד 10 ניצולי שואה מקבלי השרות במקביל	מעקב חצי שנתי ינואר 22 , יוני 22	משרד הרווחה
	זיכרון בסלון	א. שיח קהילתי על השואה ב. מפגש בינאישי , בין דורי עם ניצולי השואה ג. פלטפורמה חשובה לניצולי השואה והקהילה	א. גיוס ניצולים ובתים מארחים ב. תוכנית פעילות ג. שי / ת.הוקרה ד. ליווי והכנה לניצולים ה. פרסום	צוות מחלקה מתנדבים בקהילה ניצולי השואה מדור נוער	רכזת התנדבות כח אדם	קיום הפרויקט בתאריכים 25-26/4/22	תוכנית פעילות עד ליום 7.4.22 פרסום קהילתי	משרד הרווחה התנדבות בקהילה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
התנדבות בקהילה	איתור צרכי התנדבות והרחבת מעגל המענים והמתנדבים	א. קידום ערך ההתנדבות בקהילה ב. מענים לצרכי התנדבות ותעסוקה משמעותית בקהילה ג. מענה לצרכי מועצה וקהילה	מיפוי צרכי התנדבות מוכרים וחדשים פרסום בקהילה יחמה וחדשנות	מחלקות מועצה קהילה מסגרות חינוך	כח אדם עו"ס	גידול של 10% במספר המתנדבים פרויקט התנדבותי חדש בשנת 22	מעקב רבעוני	משרד הרווחה
	שימור התנדבותיים קיימים :. מספרי סיפורים ב. זה"ב בגן ג. ידיד לחינוך ד. סבתא גן ה. התנדבות סטודנטים ו. סורגות בקהילה ז.התנדבות פרטנית ח. יום המעשים הטובים ט. הפורום לחבר הוותיק	א. רציפות בעשייה התנדבותית ב. שימור ופיתוח מתנדבים בעשיתם ג. שימור פרויקטים קיימים	א.פגישות מעקב פרויקטים שוטפים ב. הערכת פעילות וצרכים ג. תוכנית עבודה לכל פרויקט ד. ביסוס אנשי קשר במסגרות חינוך וקהילה	רכזת ההתנדבות צוות מחלקה מסגרות חינוך וקהילה	כח אדם תקציב התנדבות	רציפות ושימור הפרויקטים עד סוף שנת 22 מספרי סיפורים סוף שנת 22 יום מעשים טובים הערכות פברואר 21	אפריל וספטמבר 22 לפרויקטים במסגרות החינוך מספרי סיפורים סוף שנת 22 יום מעשים טובים הערכות פברואר 21	משרד הרווחה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
צוותי חירום ישוביים	ליווי , הכשרה ושימור צוותי צח"י	א. התנדבות קהילתית ישובית בעת חירום ב. ביסוס ממשק מועצתי מול הישובים בניהול חירום ג. ביסוס פעילים קהילתיים בעת חירום ד. שימור וטיפול צח"י בישובים	א. מיפוי רציף למצבת צח"י בישובים . ב. תוכנית הכשרה שנתית ג. מעקב צרכים מול ראשי צחי ד. ממשק קב"ט מועצתי	תקציב פעולה משרד הרווחה	כח אדם תקציב	ישום מלא לתוכנית הכשרה צח"י מאויש בכל הישובים רציפות בהתנדבות בעלי תפקיד	מעקב רבעוני על תוכנית הכשרה קשר חודשי ראשי צח"י	משרד הרווחה
מאגר מתנדבים בחירום	מאגר מתנדבים למצבי חירום	א. משאבים תומכים להתמודדות בעת חירום במועצה ובקהילה ב. הערכות מראש בעת שגרה	א. איתור מתנדבי חירום ממאגר מתנדבי השגרה ב. הכשרה וידוע בהתאם לנדרש ג. איתור פערים בעת חירום	תקציב משרד הרווחה	כח אדם תקציב	מאגר מתנדבים מעודכן	מיפוי ינואר 21 תיאום ועידכון עד מחצית 22	משרד הרווחה

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
החוק למניעת הטרדה מינית בעבודה	רענון והנגשת מידע על החוק לעובדי המועצה	א. מודעות והכרת החוק ב. סביבת עבודה מועצתית מכבדת	1. מפגש רענון חד שנתי לעובדי המועצה 2. השלמת מפגש מדרכי נוער ישובים	מחלקות המועצה	מנהלת מחלקה	ביצוע אוקטובר 22	תיאום ספטמבר 22	
צוות המחלקה לש"ח	הכשרה ושימור עובדים	שימור ופיתוח אנשי המקצוע במחלקה	א. שילוב בקורס הכשרה מקצועי בבי"ס להכשרת עו"ס בהתאמה לפרופיל של כל עובדת ב. הדרכה קבוצתית ופרטנית ג. השתלמות מקצועית אזורית בתחום טיפולי ד. גיבוש צוות שנתי	צוות עו"ס ביה"ס לעו"ס רשויות סמוכות	משרד הרווחה תקציב מועצתי	לאורך השנה	מעקב רבעוני לביצוע	



ביטחון ובטיחות

מנהל המחלקה, קב"ט המועצה - עופר מאיר

- נקודת שיטור קהילתי ומתנדבי "המתמיד"
- רכזי ביטחון וחוסן בישובים
- צוותי חרום בישובים
- רכזי ביטחון בבתי הספר



תוכנית עבודה 2022 – ביטחון ובטיחות

יעדים מרכזיים לשנת 2022

- "מועצה בריאה" - אחריות לקיום שגרת חיים של תושבי המועצה ומוסדות החינוך בתקופת הקורונה ע"פ הנחיות משרד הבריאות.
- חיזוק המוכנות לחרום - של מטה המועצה וצוותי החרום בישובים.
- שמירת הסדר הציבורי וחיזוק הביטחון האישי ביישובי המועצה.
- הנחיה והטמעה של תכנית העבודה של משרד החינוך במוסדות החינוך.
- הטמעה ושיפור אמצעים ומערכות טכנולוגיות למתן מענה איכותי בחרום.
- חיזוק שיתוף הפעולה עם רשויות שכנות במסגרת האשכול, פיקוד העורף וכוחות ההצלה.



תוכנית עבודה 2022 – ביטחון ובטיחות

- הנחיה והטמעה של תכנית העבודה של משרד החינוך במוסדות החינוך.
- ע"י הטמעת מערכת שליטה ובקרה ממוחשבת, הרחבת יכולת הבקרה.
- הטמעה ושיפור אמצעים ומערכות טכנולוגיות למתן מענה איכותי בחרום.
- ע"י הטמעת השימוש במערכת השוע"ל, הגברת השימוש בנתוני מערכת ה GIS
- חיזוק שיתוף הפעולה עם רשויות שכנות במסגרת האשכול, פיקוד העורף וכוחות ההצלה.
- ע"י חיזוק ממשקי עבודה שוטפים (קבוצות קשר, השתלמויות, עבודת מטה)

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ריכוז נתוני חולים ומבודדי בית במועצה	מעקב נתוני תחלואה בישובים	"מועצה בריאה"	קבלת נתונים ממחלקה לשירותים חברתיים. קבלת נתונים מפרסום משרד הבריאות	מחלקה לשירותים חברתיים. נציג משרד הבריאות הנפת רחובות.	כ"א קיים	קבלת נתונים בכל יום. שיקוף תמונת מצב מלאה פעם בשבוע.	שמירה על קשר רצוף עם המחלקה לשירותים חברתיים	
הנחיית מטה המועצה והנהלות ישובים ע"פ הוראות משרד הבריאות	הנחיית מטה המועצה והנהלות ישובים באופן התנהלות בזמן נתון.	"מועצה בריאה"	העברת הנחיות באופן שוטף. ביצוע הערכת מצב משותפת מטה וישובים פעם בשבוע ע"פ הצורך.	מנכ"לית- מידע לציבור, דובר מועצה, ראש המועצה, מטה המועצה, ראשי וועדים וראשי צוותי חרום בישובים.	דובר המועצה. מחשבים ויכולות חיבור לזום.	העברת עדכון למטה וראשי וועדים פעם בשבוע. ביצוע הערכת מצב מטה וישובים פעם בשבוע (כאשר נדרש).	הכנת רשימת קשר – מטה מל"ח, הכנת רשימת קשר ראשי וועדים, הכנת רשימת קשר ראשי צוותי חרום.	
הנחייה לאופן ביצוע אירועים	התאמת הנחיות לאופן ביצוע אירועים בהתאמה להנחיות משרד הבריאות	"מועצה בריאה"	קבלת הנחיות משרד הבריאות וממשלת ישראל בנושא הקורונה. מתן מענה בפגישות ובהנחיות – איך ניתן לבצע אירועים.	מחלקת חינוך בלתי פורמלי, מחלקת חינוך, ראשי צוותי חרום בישובים.	מחשב, טלפון, זמן,	ביצוע 100% של האירועים בהתאם להנחיות.	ריכוז הנחיות משרד הבריאות – בתוקף.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	מרכזיים שותפים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	התארגנות מדדי	סעיף תקציבי
ביצוע ביקורת תלת שנתית של מוכנות לחירום ע"י פיקוד העורף.	ביצוע הכנות לביקורת תלת שנתית של מוכנות לחירום, הכנות מקדימות ע"פ הערות ודגשים בלוח זמנים שיפורט בהמשך.	חיזוק המוכנות לחרום	ביצוע הכנות לביקורת ע"פ לקחים מביקורת קודמת. ביצוע ביקורת פנימית מקדימה. ביצוע ביקורת פיקוד העורף במועד שיקבע.	מנכ"לית, מטה המועצה, המתנדבים, ראשי צוותי חרום בישובים.	הקצאת זמן של מנהלים להכנות לביקורת.	עמידה מלאה בתכנית ההכנות, ביצוע ביקורת מקדימה. ציון טוב מאוד בביקורת	קבלת מועד לביקורת, הוצאת תכנית להכנות, תכנון ביקורת מקדימה	
ביצוע תרגול רבעוני לעבודת מטה באירוע חרום עם מערכת השוע"ל	ביצוע ארבעה תרגולים של מטה המועצה, ניהול אירוע חרום עם מערכת השוע"ל	חיזוק המוכנות לחרום	קביעת מועדי ומטרות התרגול, קביעת האירועים לתרגול, תכנון הבקרה	מטה המועצה, תמיכת מחשוב – נטקור יקל"ר המועצה ראשי צוותי חרום בישובים ע"פ הצורך	ריכוז מחשבים במרכז הפעלה	ביצוע תרגול מטה המועצה עם מערכת השועל (4)	קביעת לו"ח זמנים. הכנת יכולת מחשוב מתאימה. הכנת הרשאות למערכת שוע"ל.	
חיזוק מוכנות צוותי חרום בישובים לשריפה	הכנת סדר פעולות לאירוע שריפה בישוב, הדרכת צוותי החרום במענה ראשוני ומשלים לשריפה	חיזוק המוכנות לחרום	הכנה והטמעה של סדר פעולות לצוות החרום בשריפה. הדרכה לאופן הסיוע בכיבוי אש. השלמת ציוד כיבוי אש.	מנחה להכנת סד"פ. רכזת מתנדבים, צוותי חרום בישובים	פנקס פעולות נדרשות בשריפה. הדרכה לכיבוי אש, ציוד לתרגול	ביצוע הטמעה של סדר פעולות. ביצוע הדרכה לכיבוי אש לצוות בישוב, ביצוע תרגול משלב.	רשימה מעודכנת של צוותי החרום בישובים, תאום מועדים להדרכת כיבוי אש, תאום מועדים לאימון הצוות	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הכנת מרכז פינוי ל 450 אנשים בתיכון ברנר	הכנת תכנית לארגון מרכז פינוי ל 450 בני אדם, הכנה והכשרה של הצוות, ארגון השטח (כיתות וחללים נוספים), מיפוי אמצעים נדרשים תיקוף נוהל הפעלה	חיזוק המוכנות לחרום	אישור תכנית עם אחראי פס"ח במחוז – אבי דגן ביצוע תכנון משותף עם בית הספר, הכנת הצוות ורשימת אמצעים.	אחראי פס"ח מחוזי- אבי דגן מנהל בית הספר – איציק מנהלת אדמניסטרטיבי ת איילת, רכזת מתנדבים, מנהלת שירותים חברתיים, מנכ"לית מועצה	אמצעים למרכז קליטה ע"פ הנחיית אבי דגן, מקום אחסון לציד, צוות מורים המגוייס/מרות ק למשימה גנרטור לחרום	גיוס והדרכה לצוות של 20 מורים לפחות. הכנת רשימת אמצעים נדרשים ומקום אחסון .	ביצוע תכנון, גיוס והדרכת הצוות, כתיבת נוהל הפעלה מתאים	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ביצוע הדרכת חילוץ לצוותי סע"ר וכיתת כוננות מתמידים	תאום וביצוע הדרכת חילוץ לצוותי סע"ר מהישובים, כיתת כוננות מהמתמידים	חיזוק המוכנות לחרום	תאום מועד הדרכה מול פיקוד העורף. תאום ורישום המתנדבים להכשרה. תאום אמצעים להכשרה. ביצוע ההכשרה.	קצין רשויות פקע"ר בר. רכזת מתנדבים, ראשי צוותי חרום בישובים	אולם להדרכה 40 אנשים, שטח מתאים, ציוד לאימון ותרגול.	גיוס 40 משתתפים,	תאריך להדרכה רישום משתתפים. תאום מקום הדרכה ותרגול, תאום הציוד לאימון. הזמנת כובעים ואפודים זוהרים.	
הטמעת השימוש במערכת השוע"ל בישובים	הטמעת אופן ההפעלה וממשקי העבודה במערכת השוע"ל בישוב	חיזוק המוכנות לחרום	הגדרה והסבר ממשק עבודה בין ישוב למטה המועצה במערכת השוע"ל. הטמעת השימוש במערכת השוע"ל בישובים.	צוותי חרום בישובים (ראש צוות, סגן ומפעיל החמ"ל) רכזת מתנדבים מטמיע ותומך מחשוב	מחשבים וחיבור תקשורת במרכזי הפעלה בישובים. זמן הטמעה פקע"ר, תמיכת מחשוב שלנו.	ביצוע הטמעה לשישה צוותי חרום בישובים.	הכנת רשימת מורשים למערכת השוע"ל. תאום מועדי הדרכה. תאום מועדי תרגול.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
פגישת מעקב חודשית על עבירות רכוש ושיבוש סדר ציבורי	פגישת עבודה עם שוטר קהילתי, בדיקת דיווחי עבירות ואפשרות למניעת העברות, בדיקת הפרות של סדר ציבורי (רעש, תנועה, אחרים), התייחסות לאירועים בהם מעורבים בני נוער.	שמירת הסדר הציבורי וחיזוק הביטחון האישי ביישובי המועצה.	תאום פגישות, הכנת רשימת עבירות ע"י שוטר קהילתי, ריכח שאלות לברור בנושאי סדר ציבורי, תנועה ונוער.	שוטר קהילתי, בהמשך <ul style="list-style-type: none"> רכזת ביטחון קהילתי 	זמן ומקום	קיום פגישה חודשית	תאום גם עם רכזת ביטחון קהילתי	
חיזוק יכולת הצילום בכניסות לישובים	הוספת מצלמות מספר ותכנה לשמירת הנתונים בשערי ישובים. התכנית השנה לחזק את הצילום במושב בניה, מושב גבתון ומושב קדרון.	שמירת הסדר הציבורי וחיזוק הביטחון האישי ביישובי המועצה.	שיתוף פעולה עם הישוב בהגדרת המערכת הנדרשת. בקרת תכניות וביצוע. קביעת השתתפות המועצה בתשלום. העברת השתתפות המועצה לאחר הריצו.	ראש וועד, מזכיר ורכז ביטחון בישוב. ראש מועצה וגזבר באישור התקציב.	תקציב לסיוע בהתקנת המצלמות.	התקנת מצלמות בשלושה ישובים.	תאום המשימה מול מזכירי הישובים.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מיפוי פערי מיגון אישי ותכנון מענה משלים למצב חרום	בדיקת המענה הקיים למיגון אישי של התושבים, תיעוד המענה במערכות המידע, תכנון מענה משלים באירוע חרום.	שמירת הסדר הציבורי וחיזוק הביטחון האישי ביישובי המועצה	אימות נתוני מיגון בסיוע מזכירי ישובים ותלמידי גאוגרפיה בתיכון, ראשי צוותי חרום בישובים. נאמן GIS במועצה.	מזכירי ישובים, תלמידי גאוגרפיה בתיכון, ראשי צוותי חרום בישובים. נאמן GIS במועצה.	מסגרת להפעלת תלמידי התיכון, הסכם שרות עם חברת אינטרטאון ל GIS, זמן סיוע של נאמן GIS במועצה	מיפוי פערי מיגון ב 6 ישובים. הכנת תכנית למענה משלים ל 6 ישובים. קליטת נתונים למערכת GIS ל 6 ישובים.	מכתב הסבר למזכירי ישובים, מכתב פניה לרכז גאוגרפיה, פניה לגזבר- ואחראי תאום GIS כשהיה, לסיוע	סעיף תקציבי

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הטמעת מערכת שליטה ובקרה למשימות הביטחון והבטיחות	רכישה והטמעה של מערכת ממוחשבת המחברת את תכנית העבודה של משרד החינוך בתחום הביטחון והבטיחות למוסדות החינוך.	הנחיה והטמעה של תכנית העבודה של משרד החינוך במוסדות החינוך	רכישת מערכת מתאימה. הטמעת התכנים הנדרשים במערכת. הטמעת השימוש במערכת לכל השותפים במוסדות החינוך ומטה המועצה. מיסוד הבקרה החודשית על עמידה בתכנית העבודה.	מחלקת החינוך במועצה, מנהלי בתי הספר, רכזי הביטחון, רכזי הטיולים, גננות	תקציב לרכישת התוכנה, חיבור מחשב או טלפון חכם בכל נקודת קצה.	רכישת מערכת ממוחשבת. סיום קליטת תכנית עבודה למערכת. סיום חשיפה והטמעה לכל שותפי המשימה.	תכנון קליטת המסמכים, תכנון ההדרכה לכל השותפים.	
שיפור מעקב ביצוע הנחיות של משרד החינוך בנושא ביטחון ובטיחות במוסדות חינוך	יישום יכולת בקרת הביצוע בעזרת המערכת ושיתוף מחלקת החינוך.	הנחיה והטמעה של תכנית העבודה של משרד החינוך במוסדות החינוך	קביעת מועדי בקרה לביצוע המשימות בעזרת מערכת המחשב. תאום בקרת ביצוע משימות ע"י הגננות בעזרת מחלקת החינוך.	רכזי ביטחון בבתי הספר, גננות, מחלקת החינוך.	זמן למעקב אחרי הביצוע.	בקרת ביצוע כל המשימות הנדרשות בתכנית העבודה של משרד החינוך.	תאום מועדי בקרה עם מחלקת החינוך.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הטמעת השימוש במערכת השוע"ל לניהול, שליטה ובקרה באירועי חרום.	הטמעת השימוש במערכת השוע"ל במטה המועצה : פתיחת אירועים, התייחסות ומענה לאירועים מדווחים, יצירת תמונת מצב, ביצוע הערכת מצב יצירת ממשק עבודה מול הישובים	הטמעה ושיפור אמצעים ומערכות טכנולוגיות למתן מענה איכותי בחרום	הטמעת השימוש במערכת השוע"ל למטה המועצה. תרגול השימוש במערכת לניהול מצב חרום. יצירת ממשק עבודה מול הישובים, הטמעת ממשק העבודה בצוותי החרום בישובים	מטה המועצה, תמיכת המחשוב במועצה, חברת הטמעה לשוע"ל, ראשי צוותי חרום בישובים.	זמן של חברת הטמעה, מחשב וחיבור רשת מתאים בישובים.	ביצוע הטמעה ב6 ישובים,	תאום הטמעה לכל הישובים.	
חיזוק השימוש במערכת GIS הוספת נתוני מיגון אישי וציבורי למערכת GIS, חיבור לנתוני תשתית – הידרנטים, מגופי מים, תאורת רחוב, ממשק עבודה עם נאמן GIS	הוספת נתוני מיגון אישי וציבורי למערכת GIS, חיבור לנתוני תשתית – הידרנטים, מגופי מים, תאורת רחוב, ממשק עבודה עם נאמן GIS	הטמעה ושיפור אמצעים ומערכות טכנולוגיות למתן מענה איכותי בחרום	ריכוז נתונים והקלדה למערכת, גיוס נאמן GIS במועצה, חיבור הנתונים ממערכת GIS למערכת השוע"ל.	גזבר, מחלקת הנדסה, נאמן GIS	נאמן GIS, תקצוב שעות הקלדת נתונים למערכת.	השלמת קליטת נתוני מיגון למערכת, יצירת מסלול לקליטת נתוני הידרנטים בישוב ראשון.	קליטת נאמן GIS והקצאת זמני הקלדת נתונים.	



חינוך

מנהלת המחלקה-זהר פרידמן

▶ מדור גני ילדים-אתי הדר

▶ שפ"ח-גבי שומיאשקין

▶ קב"ס-גלית מלכא

▶ מזכירת המחלקה-שרון בר חמא

▶ ספריות- אלינור חזי



תוכנית עבודה 2022 – חינוך

1. פיתוח והקניית כישורים ומיומנויות למידה בהלימה לחזון 'חינוך תוצרת ברנר 2030' באמצעות למידה רלוונטית וחוייתית,
2. חיזוק מיומנויות כלל הלומדות והלומדים ללמידה עצמאית, חוקר/ת, מעורבת וביקורתית/ת
3. חידוד והטמעת תפיסת החינוך במועצה כפדגוגיה מוניציפלית המורכבת מקהילה של קהילות המזמנת שיתופיות, מקדמת דיאלוג ואחריותיות חברתית וסביבתית לצד דיוק וזיקוק הזהות החינוכית הייחודית של מוסדות החינוך במועצה, וחיזוק מנגנוני שיווק ומיתוג מותאמים.
4. עידוד ופיתוח מצוינות במובנה הרחב, יזמות, יצירתיות, מימוש וביטוי עצמי לכלל באות ובאי מערכת החינוך.
5. קידום שיתופי פעולה ויזמות 'חינוך משלים חינוך 24/7' - בין מערכות החינוך הפורמלי לבין נכסי החינוך וההון האנושי החינוכי של מערך החינוך המשלים והקהילה במועצה המזמנות ללומדים וללומדות חווית למידה הוליסטית, יצירתית ומקצועית דרך שיתופי פעולה.
6. קידום החינוך הטכנולוגי במועצה לאורך כל שלבי הגיל בדגש על צמצום פערים מגדריים
7. המשך קידום אקלים חינוכי מיטבי בדגש על יחסי קרבה ואכפתיות בין מורים לתלמידות ותלמידים באוכלוסיות ממדד סוציאקונומי גבוה, יצירת שפה משותפת בין כל חלקי מערכת החינוך במועצה.
8. הובלה וקידום למידת עמיתים ועמיתות המערבת צוותי חינוך, לומדים ולומדות, ושותפות ושותפים מהקהילה, המעודדת שיתופי פעולה, גישה פרואקטיבית ליזמות חינוכית חדשנית וחיזוקה בקרב מוסדות החינוך במועצה.

מועצה אזורית
ברנר



מחלקת חינוך

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תהליכי רוחב פיתוח הציר החינוכי טכנולוגי במערכות החינוך במועצה	קידום ונעיצה של יחזמות אד הוק לצד פיתוח מקצועי בזוויות שונות לצוותי החינוך במועצה	1,2,5,7	א. הובלת יחזמות טכנולוגיות במועצה: פיילוט "טכנולוגני" תוצרת ברנר 2030" בגנים + ליווי פדגוגי המשך פיתוח: "מסלולי מצוינות תוצרת ברנר". ב. הקמת קבוצות למידה ועידוד הוראת טכנולוגיה מגן עד-יב', בדגש צמצופ פערים מגדריים, ג. עיבוי פעילות הצוות הטכנולוגי בוועדת החינוך וחיבורו לנבחרת 'אינטל'	פיקוח, מחלקת חינוך, חינוך משלים, מנהלות בתי הספר, גננות וצוותי חינוך וועדת חינוך – צוות טכנולוגי מורחב	הנחייה פדגוגית לתהליכים בשטח, רכישת ציוד טכנולוגי חדשני, הנחייה פדגוגית לעידוד פיתוח מקצועי,	כלל תלמידות ותלמידי שכבות ז' ח' ילמדו שעה שבועית טכנולוגית לאורך שנת הלימודים, לפחות 5 גני ילדותים ישתתפו בפילוט טכנולוגני תוצרת ברנר תהליכי פיתוח מקצועי ולנטרי יתקיימו בשתפ עם צוות הטכנולוגיה בתיכון ויתקיימו לכל הפחות 4 מפגשי למידה לאורך תשפ"ב		

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תהליכי רוחב	גיבוש מודל עבודה מועצתי לקידום והשבחת החינוך המיוחד במועצה מגיל הגן ועד סיום התיכון	1,2,7	מודל חנ"מ תוצרת ברנר המקיים מסגרות חנ"מ מתרחבות בקהילה, לצד הבנייה וביסוס מיומנויות ה"ה לתלמידי חנ"מ בחינוך הרגיל. המשגה ותייעוד מודל עבודה בקו בתיכון, היערכות לפתיחת כיתת חנ"מ בתשפ"ג ל"ל בביה"ס בית אור, טיפוח והנכחת גני תאנה ותמר בקהילה החינוכית, הנגשה והיכרות עם הפונקציות השונות בפיקוח, בשפ"ח ברווחה וכו' על מנת למקד את עבודת הצוותים החינוכיים	קבסי"ת וא. חנ"מ במועצה, אחראית גני הילדותים במועצה, מנהל.ות וצוותי בתי הספר, פיקוח, מתיא מנהלת מדור גנים, מנהלת שפ"ח, פסיכולוגיות, מנהלות בתי ספר וגננות מובילות	תקצוב כנס חנ"מ מועצתי, הקצאת תוספת 25% משרה לתפקיד מנהלת מחלקת חנמ	קיום כנס חנ"מ במועצה, כיום 2 מפגשי למידה בכל מוסד חינוכי, גני הילדותים ובתי הספר יגיעו לוועדות האפיון מוכנותים וילוו במקצועיות את משפחות וילדי הוועדה, חשיפת כלל צוותי החינוך לגרף פונקציות ייעוציות/טיפוליות/פיקוחיות ואחריותן – וועדות ותהליכים שבתחום אחריותן וחיבור לדוגמאות	בניית גאנט היערכות שנתית משותפת לפיקוח כלל שלבי וסוגי החינוך, הפקה והכנה של כנס חנמ מועצתי	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
יוזמות חינוכיות יחמת פיתוח וטיפוח חשיבה יצירתית ולוגית לגילאי חובה – ב'	תוכנית המבוססת על הכשרת צוותי החינוך הקיימים להקניית מיומנויות חשיבה לוגית ויצירתית.	1, 2, 3, 7	רתימת קובעי המדיניות, מקבלות ההחלטות, והשותפות השונים למהלך בניית תקציב, גיוס, הדרכה לכו"ח קיים, פיתוח הרעיון ברמה יישומית על פי אבני דרך, הגדרת תפקידים	פיקוח יסודי+ גנ"י + חנ"מ, גננות, צוות א'-ב', רכזות, וועדת חינוך, גלית, אתי, מחליפת ניצן	הדרכה, שיווק	(פילוט) ביה"ס + גנים ביישוב	תאום פגישות הכנה, שיבוץ בגאנט וועדת חינוך, פיתוח מקביל עם מנהל.ות בתיה"ס	
יוזמות חינוכיות כיתת גימלאיות וגימלאים שניה	פתיחת כיתת גמלאים וגמלאיות שניה שתתווסף לכיתה הותיקה ותקלוט גם גימלאיותם שאינם תושבי המועצה	1, 2, 6	גיוס צוות, תיאום תיכון, הגשת בקשות למשרד לשיוויון חברתי, תקצוב והסדרת העסקת מורי תיכון	תיכון, אחראית גיל 3 במועצה, מנהל תיכון	תקצוב צוותי הוראה בכיתה השנייה, גביית עלויות מתלמידות ותלמידי הכיתה	שתי כיתות הגימלאיותם יפעלו לאוכל כל שנת הפעילות, מדדי שביעות רצון מחצית וסיום שנה של למעלה 90% שביעות רצון טובה ומעלה		

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
יוזמות חינוכיות	חינוך משלים חינוך	2,6	פיתוח פורום אקטיבי בעל שגרות סדירויות ומטרות עבודה משותפות ותוצרים חינוך משלים חינוך כמו גם יצירת מבנה הפגתי לחיזוק מפגשים בלתי פורמליים בין השותפותים	מנהלת מדור גנים מנהלת חינוך משלים מנהל מדור נוער, בטחון קהילתי, אחראית תנועת הנוער, הגרעינרים, מדור תרבות ומדור הספורט, מנהלות בתיה"ס גננות הנהגות הורים ועדת חינוך והורים מתנדבים	תקציב גיבוש ויחזמות, תקצוב אירועי תרבות בבתי הספר והגנים	המחלקות יובילו את היחמה "מסלולי מצוינות תוצרת ברנר", הגרעינרים ינכחו אחת לשבוע בכל בתי הספר, יתקיימו במסגרות שונות פעילויות מנע משותפות או פנים ארגוניות אירועי תרבות יסונכרנו עם מערכת החינוך וסל התרבות נוכחות הדדית וחיבור בין ועדות החינוך במועצה לפעילות נאמני	קביעת תוכנית עבודה מבוססת יעדים מתוארכים, התאמת גאנט הפגישות באופן שוטף לתמיכה בפעילויות אלו	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
שיתופי פעולה טיפול שיתופי פעולה בין שלבי הגיל,	עיבוי תהליכי הרצפים/מעבר ים במוקד צירים מרכזיים בחינוך תוצרת ברנר: מוסיקלי, טכנולוגי אקולוגי	6,7	הוספת סדירות בהירה לממשקי עבודה גנים/ביה"ס שפ"ח שאינה תלויה בוועדות פורמליות	מנהלת מדור גנים, מנהלת שפ"ח, פסיכולוגיות, מנהלות בתי ספר וגננות מובילות קבסית ואחראית חנ"מ במועצה מת"א, פיקוח		ישיבות עבודה רבעוניות בשיתוף עם נציגות שפ"ח בסוגיות גנים בתי ספר, פיתוח שגרות מוסכמות בשתפ עם פיקוח הובלת יחמות חינוכיות למטרת עיבוי שת"פ		
שיתופי פעולה קידום תהליכי עבודה וועדת חינוך מועצתית	אמנה יחסי גומלין מכבדים דברור עשייה והובלת צוותי עבודה צוות גני ילדים	7,6,5	קביעת גאנט עבודה שנתי מוסכם הגדרת אמנה להסדרת ממשקי העבודה במועצה מרחב לשיח מפרה ודיון בדילמות ברמה מועצתית, מפגשי השראה	ראש המועצה, מנכלית המועצה, ועדת חינוך מנהלת מחלקת החינוך המשלים	כיבוד ואירוח, מתנת סוף שנה	ביצוע כלל מפגשי הועדה המתוכננים, תיעודם והפצתם בדרכים שיוגדרו	בניית גאנט, אישור רכש	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תהליכים פדגוגיים	פיתוח ייחודיות בית ספרית	חיבור הצוותים החינוכיים לתכני הלימוד וחיזוק הלמידה החווייתית על ידי פיתוח וזיקוק הזהויות הייחודיות בבתי הספר ובגנים, באופן הוליסטי אשר בא לידי ביטוי בכל ליבות המוסדות החינוכיים (פדגוגי, ארגוני, קהילתי אנושי)	1,2,7	מנהלת מדור גנים, מנהל.ות בתיה"ס מנהל.ות בתיה"ס גננות וצוותי גן מנהלת אשכול גנים, פיקוח מנהלת מ' חינוך בלתי פורמלי שפ"ח מנהל.ות בתיה"ס גננות וצוותי גן	תקצוב ליווי פדגוגי וייעוץ שיווק ומיתוג במוסדות החינוך	50% מכלל המוסדות החינוך (ובכללם 100% מבתי הספר היסודיים) ינסחו ויזקקו 'הבטחה חינוכית', יישמו וינכיחו את הזהות המזוקקת בפדגוגיה, בסביבה ובנראות גן/ביה"ס, ויציגו אותה בתהליכי הנגשת המידע לקראת הרישום לתשפ"ג. תשפ"ג: תוכנית העבודה בכלל מוסדות החינוך תכיל התייחסות בכל הליבות הנובעת מתוך הזהות הבית ספרית		

* יום למידה 1 : מועצתי משותף מרוכז בנושא זהות בית ספרית – ביטוי בליבות

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות
תהליכים פדגוגיים פיתוח מיומנויות למידה, דמות הבוגר. ת. 2030.	פיתוח מיומנויות לומד/ת עצמאית, דגש על הקנייה ויישום לאורך השנה – בלמידה היברידית של טכנופדגוגיה השבחת תהליכי הל"ה חדשנים בדגש על הערכה חלופית והערכה מעצבת	1,7	הגדרת תהליך חופף לכלל מוסדות החינוך במועצה, המשגה ושיום המיומנויות והנכחה של כל מיומנות בפיתוח המוסדי של בתי הספר ליווי פדגוגי ייעודי לצוות חינוך שיוביל הקנייה המשכית בחדרי המורות	מנהל.ות בתיה"ס מנהל.ות בתיה"ס גננות וצוותי גן מנחה חיצונית מומחית בהקנייה טכנופדגוגית מנהלת מדור גנים חינוך משלים וקהילה	ליווי פדגוגי וטכנו פדגוגי	100% מנהלות וצוותי ניהול יאמצו מודל הוראה למידה היברידית, יזקקו מיומנויות מאתגרות בקרב צוות, תלמידות ותלמידים בבית ספרן על פי תלתונים, יבנו יחידות הוראה מותאמות להקניית סט 3-5 מיומנויות 'לומדת עצמאית' הנוגעות באוריינות פדגוגית – על פי צורכי תלתונים – וינחו את א. פיתוח פדגוגיה חדשנית הוליסטית בבתי הספר מליאת חדר המורים לבנייה והקניית המיומנויות בלמידה בבית הספר 100% ממנהל ות	קביעת יעדים משותפת למנהל.ות, איתור נציגויות לבתי הספר, תאום גאנט מפגשים, תיאום מרחבי שיתוף

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מחלקה	שיפור וסנכרון תהליכי עבודה בין מחלקתיים במועצה לטובת מערכת החינוך	דיוק והסדרת שגרות וסדירויות פרואקטיביות, מסונכרנות ואפקטיביות בין מדורי המועצה לטובת החינוך.	2	ניסוח משותף של חינוך משלים חינוך לגבי אתגרים וחזקות פנים מחלקתיים, בין משלים לפורמלי ובין שתי המחלקות למחלקות אחרות במועצה	מנהלת חינוך בלתי פורמלי, מנהלת מדור גנים, מנהלת מ' רווחה, מנהלת מ' הנדסה גורמים נוספים	יתקיימו תהליכים פנים ובין מחלקתיים בנושא במהלך מחצית ראשונה תשפ"ב, יתקיימו תהליכים מול מחלקות אחרות במועצה במהלך מחצית ב' תשפ"ב, תנוסח אמנת עבודה פנים מחלקתית, בין חינוך משלים חינוך ובין מחלקות נוספות לחינוך משלים חינוך.	גאנט שנתי שיתופי חינוך משלים חינוך, תיאום מפגשים בין מחלקתיים במחצית השנייה של השנה	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הנגשת מידע שיקוף מיטבי שיווקי של תהליכי חינוך במועצה	הגדרה, הסדרה, מתן כלים ופלטפורמה להצגת תהליכים איכותיים במערכת החינוך	2	הגדרת צוותי תקשורת בית ספריים, בניית שגרות, תאום ציפיות לצורך העברה ותוכן תכנים שיווקיים חינוכיים, הקניית מיומנויות בסיס	מנהלת חינוך בלתי פורמלי, מנהלת מדור גנים, מנהלות בתי הספר, מנהלות גנים - אשכול		80% ממוסדות החינוך ישלחו לפחות 6 פרסומים לאורך השנה, המייצגים את היישום הפדגוגי של הזהות הבית ספרית, מהלכי פיתוח יחמות שיתופיות,		
שיתופי פעולה שיתופי פעולה עם מוסדות להכשרת א.נשות חינוך	חיזוק קשרים קיימים ויחמה של קשרים נוספים	2	מעורבות מ' חינוך בהכשרות הסטודנטים שילוב הסטודנטים במהלכי יחמות בבתי הספר בהם הם פועלים עידוד מנהלות בתי הספר לשיבוץ וגיוס סטודנטים למצבת הבית ספרית בתשפ"ג	מנהלות בתי הספר, צוות הכשרת הסבת אקדמאים רכזת פרויקטים		מנהלת מ' החינוך תהיה שותפה בהובלה של 2 מפגשי הכשרה לסטודנטים בשנת לימודים הסטודנטים יחמנו למפגשי הפיתוח ויעשה מאמץ לשלבם בשתי יחמות לכל הפחות לכל הפחות 2 סטודנטים ישולבו	תאום מפגש עם הסבת אקדמאים סמינר הקיבוצים, איתור ובניית שיתופי פעולה נוספים עם מכללת אחווה ועוד	

גני ילדים

אתי הדר - מנהלת המדור ▶

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הערכות לפתיחה מיטבית של שנת הלימודים	רישום לגנים מידע להורים בקהילנט ובאתר המועצה	יצירת תקשורת מיטבית עם ההורים באמצעות עדכונים, שוטפים, ושקיפות.	הכנת פלייר לפרסום מועדי ההרשמה לגני הילדים, פירסום הלינק להרשמה לגנים.	מנהלת מח' החינוך, וועדי ההורים, צוותי החינוך בגני שילר ותל נוף פגישות סדירות	קיום פגישות והסתייעות במנהלת המחלקה ובמנכ"ל"ת לשם דיוק המידע לפני הפצת המידע. עיצוב גרפיקה והדפסת הפלייר	פירסום והפצת המידע הונגש לכלל אוכלוסיית ההורים מעקב אחר רישום התלמידות ותלמידים. 100 אחוז מהנירשמים קיבלו את המידע בוצעה הרשמה כנידרש.	בדיקת צפי הנירשמים בכלל ישובי המועצה ועדכון וועדי הגנים.	
קליטת תלמידות תלמידים חדשים	הכרות וקליטת משפחות חדשות במועצה	יצירת תקשורת מקרבת ומתן מידע להורים	הנגשת המידע זיהוי ומענה לאתגרים	מנהלת מח' החינוך גננות האשכול	זמינות באמצעי התקשורת השונים, במייל ובמשרד	ההרשמה בוצעה בהצלחה!	ביצוע רישום היתכנות וצפי לרישום בגנים	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות
שיבוצים בגנים עפ"י הגדרת עקרונות שיבוץ מיטבי	הגדרת עקרונות לשיבוץ עפ"י קריטריונים כגון, שיבוץ עפ"י ישובים, יחס בנים/בנות, מס' ילדים, שיקולים, פדגוגים,	השיבוץ בגנים בראייה מערכתית מתוך הכרות מעמיקה עם הגנים ושיחות יזומות עם הגננות.	פירסום להורים ועדכונם בעקרונות השיבוץ התייחסות לבקשות ההורים בעת הרישום. זמינות להורים, במידת מהצורך, זימון לפגישה.	מנהלת מח' החינוך, פגישות רציפות ותקשורת עם הגננות עפ"י הישובים, השפ"ח, מפקחת גני הילדים, מנהלת האשכול	תוכנת שיבוצים אפשרות לביצוע פילוחים בהתאם לצורכי עקרונות השיבוצים	השיבוצים בוצעו בהתאם לקריטריונים בהתייחסות לשנתונים ולמס' הילדים בגנים.	פגישות עם ועדי ההורים פגישות עם גננות מענה להורים בערוצי התקשורת
ערעורים על שיבוצים בגנים	מועדים להגשת עירעורים על השיבוצים בגנים פירסום מועד החלטת ועדת הערר	מתן מענה להורים שמעוניינים להגיש ערעור במערכת המקוונת. תיאום מועד לוועדת עירעורים	בחינת הערעורים שהתקבלו במערכת והערכת האפשרויות לבצע שינויים בשיבוצים	איסוף המידע ממערכת השיבוצים. בחינת הבקשות, בדיקה ותיאום מול הגורמים השונים.	מנהלת מחלקת החינוך מנהלת השפ"ח היוועצות עם הגננות ועד ההורים הישובי.	כלל הערעורים יקבלו מענה עד לחודש יולי	הסברה נאותה בקבלת העירעור והיענות/אי היענות לבקשת ההורים לשינוי השיבוץ פרסום החלטת

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
דיווח מצבת תלמידות ותלמידים למשרד החינוך	העלאת דוח השיבוצים לשידור למשה"ח	כל ילדי הגנים משובצים בגנים	הכנת השיבוצים כנדרש לצורך הדיווח למשה"ח מול משרד רו"ח ומערך התמיכה בתוכנה	מערך התמיכה בתוכנה משרד רו"ח	כ"א קיים	ביצוע הדיווח למשה"ח קליטת הנתונים במשה"ח.		
גיוס ושיבוץ מורים לחוגי העשרה/ חוגי תל"ן	הערכת מצב עם המורות המקצועיות כהכנה לשנה"ל הבאה. סקר שביעות רצון בקרב הגננות	שיבוץ מיטבי של חוגי תל"ן בהתאם לצורכי הגנים	איתור גיוס ושיבוץ הכנת חוזי התקשרות ומעקב אחר ביצוע בפועל. כנידרש.	מזכירת החינוך הנה"ח אישור הגיזבר	כ"א קיים	שיבוץ בכל גני המועצה		

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
איגרת להורים תשלומי הורים עפ"י חוזר מנכ"ל	הכנת האיגרת להורים הכוללת את סעיפי תשלומי ההורים בהלימה לישובים	שקיפות ובהירות במידע ובתוכן האיגרת להורים לוח חופשות לגני גבעת ברנר בהתאם להסכם.	מידע מקיף להורים הכולל את פירוט תשלומי ההורים ומידע אודות היערכות לפתיחת הגנים	מנהלת מחלקת החינוך מנכ"ל"ת המועצה ועדי ההורים גננות	ערוצי הפצה מגוונים כגון קהילנט, ועדי הישובים וכדו'	תיאום פגישות עם וועדי הישובים		
תקציבים לגננות	העברת תקציבים לכרטיסי האשראי לגננות מעקב ובקרה אחר הוצאות הגננות בכרטיסי	שימוש מיטבי בסעיפי התקציבים מתן אוטונומיה לגננות בר כישת ציוד וחומרים לגנים	מעקב ובקרה על הגשת הדוחות מידי ריבעון הכנת דוח לאישור הגיזבר להעברת התקציבים	מנהלת מח' החינוך הנה"ח ספקים גיזבר	תקציבים לגננות	הגשת הדוחות כנידרש שימוש מושכל בתקציבים העברת התקציב לחשבון כ.א. מידי רבעון	קליטת כלל הדוחות עמידה בלוחות זמנים.	

	<p>הגשת המכתבים בזמן קבלת ההחזר עבור תלמידי החוץ מעקב ובקרה</p>		<p>הקבסי"ת מנהלת מח' החינוך גיזבר המועצה מפקחת החנ"מ</p>	<p>הגשת הבקשות לאגרות חוץ לרשויות בזמן מעקב אחר קבלת התשלום בגין תלמידי החוץ</p>	<p>הכנת רשימות תלמידי חוץ חלוקה לרשויות</p>	<p>הכנת הדוחות בהתאם לנוהל עפ"י חוזר מנכ"ל לתשלומי אגרות לימודי חוץ הגשת בקשות לאגרות לימודים לתלמידי החוץ</p>	<p>אגרות לימודי חוץ ילדי חינוך מיוחד</p>
	<p>הסייעות שותפות פעילות מגוייסות וניתרמות מההכשרה עבודת צוות מיטבית בגני המועצה שביעות רצון של כל השותפים לעשייה</p>	<p>תקציב להשתלמויות</p>	<p>מנהלת מח' החינוך סייעות גננות ומפקחת הגנים</p>	<p>לקיים מיפגש עם הסייעות לאתר צרכים ובקשות היוועצות עם הגננות והמפקחת חשיבה משותפת עם גורמי החינוך בגנים על תכנים לקידום</p>	<p>גיבוש מדיניות עידוד ליציאה להשתלמויות מיפגשי למידה והעשרה לסייעות פורום סייעות ללמידת עמיתות העלאת הדימוי של</p>	<p>קורסי העשרה לסייעות לשיפור תחושת השייכות ומתן כלים לעבודה מיטבית בגנים</p>	<p>השתלמויות והעשרה לסייעות</p>

מועצה אזורית
ברנר



ביקור סדיר

גלית מלכא - קצינת ביקור סדיר ▶

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ניהול מעקב אחר ביקור סדיר והיעדרות מרובות של תלמידות ותלמידים בגן ובבית הספר	סיוור בבתי הספר והגנים שיחות זומות עם יועצות בתי הספר והמחנכות, פסיכולוגיות הגן ומנהלת מדור גנים. שיחות עם הורים שיחות ופגישות זומות עם תלמידות ותלמידים לאורך כל השנה.	תקשורת מיטבית רב מערכתית, להוות דמות מסייעת, מכוונת ותומכת הן לתלמידות ותלמידים ולהורים. אשת הקשר ולעיתים אף המגשרת בין בית הספר ובין הבית.	השתתפות בוועדות בינמקצועיות לדיון בתלמידות ותלמידים מאתגרים. יישום ההחלטות בשותפות עם הגורמים הרלבנטיים. שיח שוטף עם יועצות בתי הספר והגנות, ביקור בבתי הספר ובגנים לפחות אחת לשבועיים מעורבות בתכנית התערבות אישית שמוס"ח מתכנן לתלמיד בסכנת נשירה, או בעל צרכים מיוחדים	מנהלי בתי הספר צוותים מובילים בתי הספר מפקחות, שפ"ח, רווחה	הסתייעות במידת הצורך בגורמים חיצוניים קר: פסיכולוג חיצוני, מאמן אישי, הנחיית הורים.	1. אחת לשבוע יתקיימו ישיבות בבתי הספר. 2. שיח עם הגנות פעמיים בכל מחצית ובהתאם לצורך 3. שיח תמידי עם התלמידות ותלמידים 24/7 4. שיתוף ההורים בהלימה לצרכים העולים	יצירת לו"ז קבוע עם הצוותים, התלמידות ותלמידים. תיעוד בקבסנ"ט	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
איתור וניטור תלמידות ותלמידים החייבים בחוק לימוד חובה שלא בוצע עבורם רישום למוסד חינוכי	שותפות בין הגורמים לאיתור התלמידות ותלמידים לשם שיבוץ מותאם	התמדה ומניעת נשירה	קיום פגישות עם הורים ותלמידות ותלמידים בסכנת נשירה.	מנהלי בתי הספר צוותים מובילים בתי הספר, מתי"א מפקחות, שפ"ח, רווחה	זמינות של כל הגורמים הרלוונטיים	0% נשירה של תלמידות ותלמידים ממערכות החינוך במועצה.	איסוף חומרים וראיות המאששות את הטענה בדבר הנשירה הגלויה ו / או הסמויה. הצגת הנתונים בפני הגורמים הרלוונטים לשם תכנון הפעולה.	
איתור מוקדם של תלמידות ותלמידים בסכנת נשירה גלויה או סמויה.	קיום מפגשים סדורים ומובנים עם צוותי חינוך, שפ"ח רווחה לצורך מניעת נשירה.	גיוס הורים להיות שותפים בתכנית למניעת נשירה	טיפול בתלמידות ותלמידים שנשרו, מתן ייעוץ וסיוע בחיפוש אחר מסגרות מתאימות.		100% ילדי המועצה לומדים במסגרות חינוכיות מותאמות במועצה או מחוצה לה			

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
			<p>הפניית תלמידות ותלמידים, הורים למרכז טיפולי מועצתי "נתיבים" ליווי והובלת בתיה"ס והגנים לקראת קיום ועדת התמדה.</p> <p>קיום קשרי עבודה עם המפקחת והמנחה של הביקור הסדיר ודיווח שוטף למשרד החינוך בקבסנ"ט</p>	<p>מנהלי בתי הספר צוותים מובילים, בתי הספר, מתי"א מפקחות, שפ"ח, רווחה</p>	<p>זמינות של כל הגורמים הרלוונטיים</p>	<p>100 דיווח בתכנת הקבסנט</p>	<p>איסוף חומרים וראיות המאששות את הטענה בדבר הנשירה הגלויה ו / או הסמויה. הצגת הנתונים בפני הגורמים הרלוונטים לשם תכנון הפעולה. קיום מעקב אחת לשבוע דרך הקבסנט ודרך דיווחי הצוותים החינוכיים</p> <p>2. קיום דיונים אודות התלמידות ותלמידים.</p> <p>3. בניית תכנית עבודה רב מערכתית</p> <p>4. מעקב אחר יישום ההחלטות</p>	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
איתור חיהוי תלמידות ותלמידים ותלמידות בעלי צרכים מיוחדים	הכרת התלמידות ותלמידים באופן אישי דרך תצפית, שיח, למידת מסמכים, אבחונים ושיח עם הגורמים המקצועיים הרלוונטים והורים בכפוף לטופס ויתור סודיות.	מתן מענים מותאמים לכל פרט, בהלימה לצורי הילד ומשפחתו. קליטה מיטבית של כל פרט במערכת החינוך בכלל ובמסגרות בפרט	היערכות והשתתפות בועדות בינמקצועיות, בועדות רב מקצועיות ובוועדות זכאות ואיפיון. סיוע ביישום ההחלטות. ליווי ומעקב אחר שיבוצם של התלמידות ותלמידים במשבצת וכן אחר קליטתם של תלמידי החינוך המיוחד במסגרות מחוץ לרשות	מנהלת מחלקת חינוך, מנהלת מדור גנים, מזכירת המחלקה, מנהלי בתי הספר צוותים מובילים בתי הספר, מתי"א, מפקחות, שפ"ח, רווחה.. יו"ר ועדת זכאות ואיפיון. הורים.	יצרת משרה חדשה בת 50% לפחות לאיוש התפקיד באופן מיטבי	אחת לשבוע קיום ועדות בינמקצועיות אחת למחצית קיום והשתתפות בועדות פדגוגיות קיום 4 ועדות זכאות ואיפיון, חדשים ומחדשים	פגישה מוקדמת עם יו"ר ועדת זכאות ואיפיון בראשית חודש אוקטובר יצירת טבלת תלמידות ותלמידים העתידים לעלות לועדת איפיון ובחינת מועמדותם הכנה לקראת ועדת איפיון חכאות ומעקב אחר העלאת המסמכים הרלוונטים למערכת, תוך הנחיית הצוותים החינוכיים ורכזות חינוך מיוחד.	משרה חדשה: מנהלת מחלקת חינוך מיוחד

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מתן אישורים ומעקב אחר תלמידות ותלמידים הלומדים בחינוך ביתי	ביקורי בית, מתן אישור בחינת תוצרים	התלמיד יזכה ללמידה מיטבית ולהעשרה בהתאם לבחירה ולאישור תכנית הלימודים המותאמת לחינוך ביתי	טיפול בפניות לחינוך ביתי, ולפטור מחוק חינוך חובה. ביקור בית עם המפקחת לבחינת בקשת החינוך הביתי.	מנהלי בתי הספר גננות מפקחות רווחה שפ"ח		1. ביקור בית אחת לשנה 2. שיח טלפוני ו/או הזמנת הורים אחת למחצית. 3. הגשת תוצרים כתובים אחת למחצית. 4. בחינת התוצרים עם המפקחות 5. עידכון בקבסנט	1. קריאת המסמכים המועלים למערכת על ידי ההורים 2. יידוע המפקחות והמנהלים בדבר הבקשה תוך הבנה מדוע ולשם מה הוגשה הבקשה. 3. דיון ראשוני פנימי האם לאר הבק/שה ערכית ביקור בית עם מפקחת רלוונטית ועמידה על תנאי הלמידה, צורכי הלמידה והתאמת תכנית הלמידה לגיל התלמיד וצרכיו	



שירות פסיכולוגי חינוכי

גבי שומיאשקין - מנהלת השפ"ח

▶ שירלי לוי - מזכירת המחלקה

▶ רותם אוחנונא - פסיכולוגית

▶ מעיין ז'ק - פסיכולוגית

▶ נעמה צוקרברג - פסיכולוגית

▶ ליאורה צובל - פסיכולוגית

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
עמידה בדרישות ההתמחות של כל אחד מן הפסיכולוגי/ות על פי שלב ההתמחות בו הוא/היא נמצא/ת.	קיום הדרכות שבועיות עם כל מתמחה.	2- פיתוח מקצועי של הפסיכולוגים/ות העובדים בשפ"ח על פי דרישות ההתמחות ובכפוף להנחיות שפ"י.	מתן הדרכה סדירה לכל מתמחה. מתן השתלמויות (מדרשה ופנימיות) לפסיכולוגיים/ות על פי דרישת שפ"י. קיום ישיבות צוות סדירות הכוללות למידת נושאים רלוונטיים לעבודה.	שפ"י, מחלקת משאבי אנוש, מדריכים/ות בקהילת הפסיכולוגיים.	מדריכים/ות פנים וחוץ תחנתיים, תקציב לתשלום ההדרכות והקורסים.	עמידה בדרישות ההתמחות של המתמחים/ות, דבר אשר נבדק על ידי המדיך/ה פעמיים בשנה (בקרה ומשוב משוב כתוב)	ביצוע 2 מפגשי בקרה במהלך השנה עם כל מתמחה: הראשון לקראת חופשת הפסח, השני בחודש יוני.	תקציב ההשתלמויות וההדרכות של שפ"י והשתתפות חלקית מתקציב המועצה.

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הצמדת גורם מקצועי (פסיכולוג) בכל מסגרות החינוך במועצה.	ביקורים סדירים של הפסיכולוג במסגרות שהוקצו לו.	1- קידום הרווחה הנפשית של הילדים הלומדים במסגרות החינוך, של צוותי ההוראה וההורים, תוך כדי תפיסה הוליסטית/אקולוגית.	השתתפות בישיבות צוות בין-מקצועיות בכל מסגרת, מתן יעוץ למנהלי בתי הספר, יועצות/ים וגננות/ים. שותפות באיתור מוקדם של ילדים עם צרכים מיוחדים (כולל המלצה להתאמת מסגרת), ביצוע אבחונים פסיכולוגיים, הערכות, הדרכות הורים, טיפולים פרטניים וכו'. ביצוע פרויקטים (שפ"י) כולל סדנאות, הרצאות וכו'.	בעלי תפקידי מפתח במחלקות המועצה (מח' חינוך, מח' שירותים חברתיים). מנהלי בתי ספר, צוותים חינוכיים, גננות/ים, פיקוח משרד החינוך, מתי"א.	כוח אדם (פסיכולוגיות/ים בעלות/ים תואר שני), מזכיר/ה, מבנה ראוי לקבלת קהל. משרדים מאובזרים, ציוד משרדי, מחשוב וכד'	ביצוע בקרה שותפת במהלך השנה (על ידי מנהלת השפ"ח וצוות המדריכים).	בניית לוח זמנים שנתי (בסנכרון עם משרד החינוך) המארגן את הפעולות הצפויות לשנה הקרובה.	תשלום שכר לפסיכולוגיים/ות ולמזכירה על ידי תקציב שפ"י וחלק יחסי של המועצה. תקציב לתחזוקת מבנה השפ"ח ולהוצאות שוטפות.

מועצה אזורית
ברנר



פרויקטים

רכזת פרויקטים ▶

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תכנית ניצנים לחופשות	<p>הפעלת תכנית ניצנים בה"ס של החופשות חנוכה פסח חופש גדול</p> <p>בבתי הספר ובגנים</p>	<p>מתן מענה איכותי לתלמידי בתי הספר במהלך חופשת הקיץ</p>	<p>קיום ישיבת ועדת היגוי לפני כל חופשה הפעלה וחיזוק שיתו פי הפעולה בין הגורמים בדגש על בתי הספר, ועד מרחבים גבעת ברנר, אופק, גנים, שילר תל נוף, הכנת תכניות לחופש וגיוס צוותים חודש מראש מהמועצה - העברת אינפורמציות תמיכה, עזרה והנחיית לכל השותפים.</p>	<p>אופק וועד מקומי ברנר-מנהלת מרחבים משרד רו"ח דוידוב במועצה - מנהלת מח' חינוך מנהלת גזבר הנה"ח חשבת שכר מנהלות בתי הספר. מנהלת מדור גנים מנהלי גיל רך בתל נוף שילר מפקחות בתי ספר וגנים מפקחת מחוזית ממש רה"ח</p>	<p>תקציב משרה"ח. תקציב הורים. רכזת ניצנים במשרה חלקית +</p>	<p>ועדת היגוי בכל רבעון רבעון 1-2-3</p> <p>עמידה בדרישות התכנית.</p> <p>רישום מכסימאלי של תלמידים</p> <p>קבלת מכסימום תקציב ממשרד החינוך</p>	<p>ועדת היגוי בכל רבעון רבעון 1-2-3</p> <p>הדרכה פדגוגית</p> <p>איוש צוותים</p> <p>מעקב מספרי ילדים. בקרה מול - מפעילי התכנית. אופק ומרחבים ודוידוב.</p>	סעיף תקציבי

מזכירת המחלקה

שרון בר-חמא מזכירת המחלקה ▶

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
סייעות רפואיות	קבלת אישור לסייעת עבור תלמיד/ה הזקוק לליווי צמוד	שמירה על בריאותם של התלמידות ותלמידים הסובלים מאלרגיות מסכנות חיים	קבלת מסמכים רפואיים מההורים והגשתם במע', מעקב אחר קבלת אישור/דחייה/ערעור, עדכון סטטוס וקשר שוטף עם ההורים, עדכון מסגרות החינוך	הורים, מע' סייעות רפואיות, מח' מש"א, בתי ספר, גנים	זמינות של המע'	100% מענה לתלמידים שאושרן להם שעות סיוע רפואי	יצירת לו"ז קבוע לכניסה למערכת.	
קולות קוראים	מעקב שוטף אחר הפרסום בפורטל	ניצול מירבי של תקציבי משרד החינוך לתועלת מוסדות החינוך במועצה לרווחת התלמידות ותלמידים.	שליחה בהתאמה לבתי הספר והגנים ע"פ הקריטריונים. הגשה, בקרה וטיפול בישום.	פורטל רשויות, מנהלת המח', מנהל/ות בי"ס, גנים, מנהל רכש, גזבר, ראש המועצה	כניסה שבועית לפורטל למעקב ובקרה	ניצול מכסימום קולות קוראים	יצירת לו"ז קבוע לכניסה למערכת	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הנגשה אקוסטית	קבלת התחייבות תקציבית ממשרד החינוך לטובת הנגשות שונות.	טיפול ברווחתם של ילדים בעלי לקויות שמיעה ומחלות שונות המחייבות הנגשות מסוגים שונים.	קבלת הבקשות מההורים, תיאום סיור עם היועץ האקוסטי ומורשת הנגישות המועצתית, קבלת הדוחות לביצוע, העברת הבקשה בפורטל, קבלת התחייבות תקציבית, טיפול ברכש, קיום קשר רציף עם ההורים, מעקב ובקרה עד גמר חשבון מול משרד החינוך וקבלת התשלום.	מנהל/ות בתי הספר והגנים, יועץ אקוסטי חיצוני, מורשת נגישות מועצתית, מנהל הרכש, ספקים, מיכ"ה: מרכז טיפולי, משרד החינוך	זימון יועץ אקוסטי ומורשת נגישות מועצתית לסיור בכיתה/בגן הנדרש להנגשה. ביצוע הזמנות רכש ע"פ דו"ח הכמויות.	מתן מענה אקוסטי לכלל התלמידים הזקוקים לו.	פרסום להורים מעקב אחר קבלת המסמכים הנדרשים תיאום עם היועץ האקוסטי מעקב רכש ומעקב תקציב	הנגשה אקוסטית במוסדות החינוך
							יצירת לו"ז קבוע לכניסה לפורטל הנגישות	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ניהול רכש בהתאם לנהלי המועצה	הזמנת ציוד/כיבוד וכיוב' לצורכי המחלקה ומוסדות החינוך	מתן מענה רכש מותאם בהלימה לצרכים הנדרשים ולתקציב	פתיחת ספקים חדשים, טיפול בהצעות מחיר. ביצוע הזמנות רכש ב - e.p.r, קבלת חשבוניות וסריקתן למע', העברה להנה"ח ומעקב אחר תשלום	הנה"ח, מנהל רכש, גזבר, מנהלת המח', מנהלת מדור ג"י	כ"א קיים תקציב	אחת ליום כניסה למע', מעקב אחר הזמנות שאושרו	יצירת לו"ז קבוע לכניסה לאתר מעקב אחרי הזמנות רכש שאושרו ונשלחו לספקים השונים לביצוע השירות	הסעיף יקבע לפי המוסד המזמין/ השירות המבוקש
רישום לקייטנות גני ילדי ג"ב	רישום ילדים לקייטנות	מתן פתרון הולם להורים ולילדים לחופשת הקיץ	פתיחת מייל ייעודי, קבלת המיילים מההורים וטיפול ברישום.	מנהלת מדור גנים, הורים, הנה"ח	מעקב אחר קבלת המיילים, רישום הילדים	כניסה יומיומית (מס' פעמים ביום) למייל הייעודי	יצירת לו"ז קבוע לכניסה למייל	



חינוך משלים

מנהלת המחלקה, ריקי בלומנפלד ריינהרץ

▶ מדור נוער-עומרי רובינשטיין, טליה בידוש זוהר

▶ מדור תרבות-שני ידוב

▶ מדור ספורט-אבי דרי, יניב כהן

▶ מרכז מוזיקה

▶ מרכז מחול

▶ הגיל השלישי-בילהה אביבי

▶ רכזת גביה ואדמיניסטרציה-מירב ברין

תוכנית עבודה 2022 – חינוך משלים

יעדים

יעדים לשנת 2022:

1. מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי .
2. מענה חינוכי איכותי לאוכלוסיית הנוער בדגש על תחום המניעה והביטחון הקהילתי.
3. "חינוך משלים חינוך" - הבניית רצף חינוכי 24/7 במסגרת התוכנית האסטרטגית בתחום החינוך .
4. עיגון התמקצעות ודיוק מעני תרבות ופנאי לאוכלוסיית הגיל השלישי.
5. חיזוק ופיתוח תחושת שייכות וזהות מועצתית תוך טיפוח מנהיגות ומעורבות קהילתית
6. התייעלות שת"פ וסנכרון פנים מחלקתי.

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ישיבות צוות	כינוס פורום מנהלי המחלקה אחת לשלושה שבועות	התייעלות, שת"פ וסנכרון פנים מחלקתי	כינוס פורום המנהלים, קביעת מועדי ישיבות לאורך הרצף השנתי, קבלת החלטות ובקרה על הוצאתן לפועל.	מנהלי המדורים, מזכירת מחלקה.	כוח אדם קיים	ביצוע החלטות של מנהלת המחלקה והחלטות שנקבעו במשותף.	זימון קבוצת המנהלים קבלת החלטות עדכון סטטוס טיפול בקרה על ביצוע ההחלטות	
ישיבות עבודה - מנהלי המדורים	ישיבות עבודה קבועות בתדירות של אחת לשבוע-אחת לשבועיים	קידום ובקרה של עבודת המדור בהלימה לתוכנית העבודה השנתית.	קביעת פגישות עבודה בלוח העבודה החודשי. הכנת נושאים שבועיים לטיפול.	מנהלי המדורים ומנהלת המחלקה	כוח אדם קיים	הוצאה לפועל של החלטות ומשימות על בסיס חודשי ושנתי. בקרה והתאמה תקציב. קיומן של פגישות עבודה שוטפות בתדירות שבועית	לוח גאנט שנתי. הערכות של נושאים לישיבות העבודה	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
בניית מערך פרסום ושיווק עבור שרותיי המחלקה	יצירה והוצאה לפועל של פרסומי המחלקה .	חשיפה והנגשת השירותים עליהם אמונה המחלקה בקרב קהילת המועצה .	הכנת דף פרסום חודשי יצירת פרסומים ייעודיים. בניית חוברת חוגים ופעילות שנתית . קידום פרסומים בפלטפורמות השונות קידום ממומן בפייסבוק . הנגשת פרסומים לגיל השלישי בפורמט מודפס	צוות המחלקה ,דובר מועצה	תקציב פרסום דובר המועצה	הוצאת פרסום חודשי מחלקתי הפקת חוברת חוגים בחודש יולי הפקת חוברת קיץ במאי הפקת חוברת שרותיי גיל 3 פעמיים בשנה	היערכות תקציבית. שיתופי פעולה עם דובר המועצה לקידום הפרסום	



מדור נוער

- ▶ עומרי רובינשטיין - מנהל יחידת הנוער
- ▶ טליה בידוש זוהר - מנהלת ביטחון קהילתי ורכזת מנהיגות

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תנועת נוער	הגדלת מספר החניכים המשתתפים ופעילים בתנועת הנוער	חיזוק פעילות התנועה ביישוב ובמועצה. חיזוק וטיפול מנהיגות נוער ייעודית. ביסוס וחיזוק חינוך בלתי פורמאלי חיבור תנועת הנוער לפעילות המועצה.	1. מיפוי של כמות בני הנוער המשתתפים ואינם משתתפים בפעילות התנועה. 2. גיוס בני נוער שאינם משתתפים בפעילות התנועה. – הפעולות שתעשו?	רכזת התנועה, צוות המד"בים ונאמני הנוער	כח אדם קיים	הגדלת אחוז המשתתפים בפעילות התנועה בהתאם לכמות בני הנוער בשכבות הגיל הרלוונטיות. בכמה? באחוזים?	1. מיפוי בני הנוער שלא משתתפים בתנועה על ידי רכזי הנוער היישוביים. 2. בניית תכנית גיוס חניכים של משתתפים בתנועה (גיוס בבתי, בתי הספר)	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
בניית תהליך שנתי ייעודי לכל שכבת גיל מכיתה ז' - יב' ז' - ח' - תהליך התבגרות פרויקט בני/בנות מצווה. ט' - תהליך טרומפים. י' - הדרכה, יא' - הכנה לשנת שירות. יב' - לקראת גיוס וחיים בוגרים.	בניית תכנית שתיתן מענה לבני הנוער בהתאם לשכבת הגיל שלהם, ובהתאם לצרכים, הדרישות והדילמות איתם הם מתמודדים.	1. יצירת מעטפת רגשית חברתית ערכית לקראת האתגרים העומדים לפניהם (גיל ההתבגרות, הדרכה, גיוס, ש"ש ועוד) 2. גיבוש הזהות ותחושת השייכות של החניכים במעגלים השונים - הקבוצה, היישוב, המועצה, התנועה. 3. למידה והתנסות במגוון תחומים והגדלת ארגז הכלים הערכי שלהם. 4. העצמה והובלה של בני הנוער למנהיגות חברתית ומעורבות בקהילה.	1. איתור וגיוס משתתפים. 2. בניית תכנית שנתית הכוללת סדנאות, טיולים. 3. איתור תכנים, והתנדבויות רלוונטיים עבור התהליך. 4. פרסום ושיווק. 5. קיום ערב הוקרה בסיום התהליך.	המנהלת היישובית, מנהל יחידת הנוער, רכזת התנועה, רכזי הנוער בישובים, נאמני הנוער, מנהלי בתי הספר.	1. תקציב ייעודי כ"א קיים 2.	1. הוצאה לפועל של פעילויות אשר נקבעו מראש בבניית התוכנית. 2. נוכחות של בני הנוער בפעילות. 3. עלייה במספר: היוצאים לש"ש, עלייה בגיוס לצה"ל, עלייה במספר היוצאים לקורסי ההדרכה, הגדלת פעילות התנדבות בקהילה	1. שריון תקציב ייעודי לפעילויות. 2. בניית תכנית לכל שכבה אשר תכלול את מועדי התהליך והתוכן שיועבר.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הכשרה, ההעשרה התמקצעות	פיתוח מערך הדרכה, העשרה	1. העשרה והכשרה של המד"בים/רכזים. התמקצעות הצוות לשם העלאת איכות ההדרכה. 3. קידום שיח עמיתים ושיתופי פעולה.	1. הבאת הכשרות איכותיות, מעניינות ומגוונות. 2. בניית תכנית עבודה שנתית.	מנהל מדור הנוער, רכזת התנועה, המנהלת היישובית	תקציב ייעודי למנחים חיצוניים ולכיבוד.	1. מיפוי צרכים מקצועיים. 2. ביצוע 5-6 מפגשי העשרה לצוות. 3. בחינת שביעות הרצון מהתכנים	1. איתור תכנים ומרצים רלוונטיים 2. סקר שביעות רצון על הפעילויות שהועברו והתייעלות לשנה הבאה.	
הידוק שיתוף הפעולה בין מדור הנוער ומחלקת החינוך.	בניית תכנית להעמקת שיתופי הפעולה בין מדור הנוער למחלקת החינוך.	יצירת רצף חינוכי- "חינוך משלים חינוך" 24/7	1. קביעת אירועי שיא משותפים במסגרת מסלולי מצוינות לשכבות ז'-ח'. 2. הכנסת גרעין עודד לימים קבועים בבית הספר. 3. ניהול קשר רציף עם בעלי התפקידים במחלקת החינוך ובבתי הספר.	מנהלת מחלקת החינוך, מנהל ומנהלות בתי הספר, רכזת התנועה, מנהל מדור הנוער, מנהלת יישובית, גרעין עודד, מד"בים	כח אדם קיים	1. הוצאה לפועל של אירועים משותפים. 2. סנכרון בין מדור הנוער למחלקת החינוך ובתי הספר.		

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מנהיגות נוער- מועצת נוער	בניית קבוצת מנהיגות של נציגי נוער משמעותיים ואקטיביים. שתהווה מודל לחיקוי בני נוער אחרים. ומסגרת המאפשרת לבני הנוער לתרום לקהילה. הובלת פרויקטים חינוכיים מניעתיים יצירת מערך התנדבויות בקהילה	חיזוק ופיתוח מנהיגות נוער ייצוגית. העצמתם תוך חינוך לאזרחות אקטיבית. ייצוג צרכי הנוער במועצה מול הגורמים הרלוונטים. קידום והפקת אירועים משמעותיים לנוער. חיזוק הקשר בין מבוגרים משמעותיים בקהילה לבני הנוער. העברת מסרים מניעתיים ע"י בני הנוער לבני נוער	1. איתור וגיוס משתתפים ובניית קבוצות. 2. בניית תכנית שנתית. 3. איתור תכנים, והתנדבויות רלוונטיים עבור התהליך. 4. בחירות חברים למועצה ולתפקידי המועצה השונים. 5. מיצוב ומיתוג המועצה כגורם משמעותי עבור בני הנוער. 5. הפקת פרויקטים מועצתיים במהלך השנה. 6. קיום פגישות שוטפות עם מקבלי ההחלטות וקובעי מדיניות מועצתיים	1. מחלקת החינוך 2. המנהלת היישובית. 3. מנהל חברה ונוער 4. מנהל יחידת הנוער 5. רכזת התנועה, 6. רכזי הנוער בישובים, 7. נאמני הנוער 8. מנהלי בתי הספר. 9. מועצות מחוזיות וארציות	1. תקציב ייעודי 2. כ"א קיים- רכזי הנוער 3. איתור מרצים/ סדנאות רלוונטיים.	1. הוצאה לפועל של פעילויות אשר נקבעו מראש בבניית התוכנית, נוכחות של בני הנוער בפעילות. 2. הקמתן של קבוצות מנהיגות. הוצאה של הפרויקטים לפועל. 3. פגישות מועצה אחת לשבוע. 4. הפקה של לפחות שני פרויקטים מרכזיים במהלך השנה. 5. ייצוג במועצה המחוזית של חברי מועצה	1. איתור צרכים יחד עם אנשים רלוונטיים בקהילה ובתי הספר. 2. גיוס ומיון בני נוער באמצעות רכזי הנוער היישוביים. 3. בניית תכנית שנתית לקבוצה. 4. בסוף שנה- הפקת לקחים. 5. מפגש המועצה עם ראש המועצה, מחלקת החינוך, ועדת חינוך. 6. אירוע שיא ראשון לנוער בחודש?	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
פרלמנט ילדים	גוף מייצג של בני נוער בכיתות ז-ח אל מול הגורמים במחלקת החינוך ובמועצה	קידום אקלים מיטבי, חיזוק תחושת השייכות, מתן ביטוי לבני הנוער במועצה	הקניית כלים למנהיגות והובלה לשינוי. הוצאת סקר איתור צרכים, מעורבות בקידום פעילות לנוער במועצה.	מנהלי בתי הספר רכזים חברתיים	מוביל לפרלמנט.	10-12 בני נוער מהמועצה ייפגשו באופן קבוע. 2 פרויקטים משמעותיים	בחירות לנציגי הפרלמנט קיום פגישות באופן קבוע בניית תכנית עבודה שנתית	
גיוס והכשרות לאנשי מקצוע ומתנדבים בקהילה להתמודדות עם מצבים סיכונים בקרב בני הנוער והקהילה.	חיזוק היכולת של הקהילות במועצה להתמודד עם התנהגויות מסוכנות ומצבים מסכנים. גיוס והכשרה של "שומרי סף" סיירת הורים- וירטואלית	חיזוק הקהילתיות ותחושת הביטחון בקהילה. התמקצעות אנשי מפתח בקהילה (נאמני נוער, רב"שים, רכזי נוער ועוד) לזהות להגיב לתופעות מסכנות. חיזוק קשרי מועצה- יישוב. מיצוב המנהלת היישובים כאוטוריטה מקצועית בתחום הביטחון והמניעה.	1. איתור וגיוס משתתפים רלוונטיים. 2. בניית סדרת מפגשים (2-3) ואיתור מרצים רלוונטיים. 3. פרסום הפעילות בפלטפורמות הרלוונטיות.	המנהלת היישובית, המחלקה לשירותים חברתיים, מחלקת חינוך, רכזי הנוער בישובים, נאמני הנוער, מנהלי בתי הספר.	1. תקציב ייעודי להכשרה. 2. כח אדם קיים	קיום 2 מפגשים לאורך השנה- 1. בתחילת השנה. 2. לפני החופש הגדול. - יוני. 3. הכשרה של כ-50% מהפוטנציאל המוגדר.	1. משוב על ההכשרות שהועברו. 2. פתיחת קבוצות וירטואליות בכל היישובים.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תכניות מניעה והסברה בפלטפורמות שונות.	בקהילה ציון ימי שיא ומועדים לאומיים, קמפיינים ישובים. מידי שנה מציינים במועדים מוגדרים את המאבק בתופעות מסוימות (בריונות ברשת, סמים, אלכוהול, אלימות נגד נשים). בימים אלה יש לרכז מאמץ בהסברה וקיום פעילויות ויוזמות שונות החוברות למסרים אלה.	1. חיזוק הקהילתיות. 2. העלאת המודעות של הקהילה. 3. הקניית ידע וכלים לאנשים בקהילה- לזיהוי, תגובה ומניעת תופעות הנקשרות לבעיה אותם מציינים במועד.	1. פרסום קמפיינים ישוביים. 2. עידוד יוזמות בתוך הקהילה. 3. ביצוע פעולות מותאמות ליום אותן מציינים. 4. בסוף שנה לקיים חשיבה משותפת עם הקהילה איך לשפר.	המנהלת היישובית, המחלקה לשירותים חברתיים, מחלקת נוער, נאמני הנוער, ועדי היישובים, דוברות המועצה, מובילי התרבות.	1. תקציב ייעודי 2. כוח אדם קיים	1. תוצרי פרסום. 2. פרסום סקר הבודק- עלייה במודעות התושבים .		

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תכניות מניעה והסברה בפלטפורמות שונות.	<u>בבתי הספר</u> פעילות מניעה והסברה קידום פעילות מניעה והסברה באמצעות תכנים המותאמים לצרכי בית הספר והמועצה.	1. יצירת רצף מענים מניעתיים וחיזוק הרצף כינוך משלים כינוך. 2. עיבוי והעשרת תכניות המניעה הבית ספריות.	1. זיהוי הצרכים הרלוונטיים של בתי הספר. 2. תיאום קבוצת מנהיגות הנוער אל מול לו"ז בתי הספר. 2. הנגשת מידע הסברתי ע"י מנהיגות הנוער. 5. שיתופי פעולה במועדים לאומיים (יום המאבק ל אלימות נגד נשים וכד').	המנהלת היישובית, מחלקת כינוך, מנהלי בתי הספר, יועצות בתי הספר, מנהיגות נוער.	1. תקציב ייעודי 2. כח אדם קיים	1. קבלת משוב מבתי הספר והתלמידים.		
תכניות מניעה והסברה בפלטפורמות שונות.	<u>הורים</u> סדרת הרצאות העשרה להורים במגוון נושאים הקשורים להורות והתמודדות עם אתגרי גיל ההתבגרות.	העמקת הידע וחיזוק מסוגלות הורית.	1. איתור מרצים 2. גיוס הורים 3. פרסום	המנהלת היישובית, המחלקה לשירותים חברתיים, כינוך, מחלקת הנוער, דוברות המועצה, וועד הורים, נאמני נוער.	1. תקציב ייעודי 2. כח אדם קיים 3. מקום להרצאות.	1. מינימום של 4 מפגשים של מועדון הורים. 2. פרסום סקר אחרי כל מפגש וקבלת משוב.	1. איתור מרצים רלוונטיים. 2. שריון תקציב ייעודי להרצאות.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תכנית פעילות קיץ	בניית חלופות פנאי בטוחות בחודשי הקיץ במגוון מענים שונים הכוללים את תחומי המניעה, מנהיגות ותנועת הנוער.	1. הרחבת מעני פנאי לבני הנוער בחופשות. 2. חיזוק הביטחון ומניעת התנהגויות מסוכנות בקרב בני הנוער.	1. תכנון והפקת סקר צרכים ורצונות. 2. בנייה ותקצוב של תכנית הפעילות. 3. פרסום ושיווק התוכנית ומועדי הפעילות בקרב בני הנוער וההורים. 4. איתור פעילויות אטרקטיביות לחודשי הקיץ (זולילה, מגרשים מוארים) 5. גיוס צוות ייעודי לחודשי הקיץ מעבר לצוות הקיים.	המנהלת היישובית, מנהל יחידת הנוער, רכזת התנועה, רכזי הנוער בישובים, נאמני הנוער, מחלקת היסעים, הורים, מחלקת תרבות	1. תקציב ייעודי 2. כ"א קיים 3. גיוס כ"א נוסף לחודשי הקיץ. 4. מקום לפעילות.	1. נוכחות בני הנוער כ- 50 משתתפים בכל מפגש. 2. הוצאה לפועל של התוכנית. 3. משוב חיובי מהילדים וההורים. 4. צמצום ממדי האלימות והתנהגויות מסכנות במהלך הקיץ.	1. הוצאת הזמנות עבודה לספקים השונים. 2. קביעת ישיבת רכזים לבניית תכנית הקיץ. 3. בניית סקר רצונות בחודש אפריל 4. פרסום והפצה של התכנית. 5. שריון תקציב ייעודי לפעילויות.	



מדור תרבות

שני ידוב-מנהלת מדור תרבות וחוגים ▶

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
קיום אירועי תרבות	ציון חודש האישה הבינלאומי - הפקת אירוע מרכזי	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי בהתייחסות למצב משתנה חיזוק שותפות מועצה ויישוב במגוון תחומי המחלקה, תוך הרחבת הממשקים של ועדות התושבים הייעודיות. שימור/ הרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות חיזוק הזהות המועצתית ותחושת השייכות באמצעות שימור מסורות קיימות והעצמתן בחיי הקהילה	תכנון אל מול תקציב בחירת אמנים קול קורא נשים יוצרות	רכזי תרבות-תושבות- נשים יוצרות רכזת גיל שלישי דובר-שיווק ופרסום מיטבי למקסום היענות התושבים לאירוע מנהלת מחלקה מזכירת המחלקה	תקציב תרבות-הון אנושי-תושבות-אולם	אירוע 1 מרכזי -השתתפות של 600-650 תושבות	- לפי משימות ניהול והפקת אירוע תרבות- נספח 1 - קול קורא נשים יוצרות וגיוס נשים לדוכנים - תיאום אולם מול אולם מופעים כחצי שנה לפני לפחות	תקציבי

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
	קיום אירועי קיץ לילדים "שלישי בכיף"	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי, בהתייחסות למצב המשתנה חיזוק שותפות מועצה ויישוב במגוון תחומי המחלקה, תוך הרחבת הממשקים של ועדות התושבים הייעודיות. שימור/ הרחבה מעגלי המשתתפים בפעילות חיזוק הזהות המועצתית ותחושת השייכות באמצעות שימור מסורות קיימות והעצמתן בחיי הקהילה	תכנון אל מול תקציב-בחירת אמנים	רכזי תרבות, מנהלי בריכות נציגי מהישוב דובר-שיווק ופרסום מיטבי למקסום היענות התושבים לאירועים מנהלת מחלקה-מזכירת המחלקה	תקציב קיץ תרבות	7- אירועים סה"כ -אירוע 1 בכל ישוב בכל יום שלישי ביולי אוגוסט - משתתפים מכל יישובי המועצה 100-150-משתתפים בכל אירוע	- לפי משימות ניהול והפקת אירוע תרבות- נספח 1	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
קיום אירועי תרבות	קיום הצגות נודדות בישובים	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי , בהתייחסות למצב משתנה - חיזוק שותפות מועצה ויישוב במגוון תחומי המחלקה, תוך הרחבת הממשקים של ועדות התושבים הייעודיות. - שימור/ הרחבה מעגלי המשתתפים בפעילות	תכנון אל מול תקציב בחירת הצגות	רכזי הישובים -תושבים דובר-שיווק <u>ופרסום מיטבי</u> למקסום היענות התושבים לאירועים מנהלת מחלקה -מזכירת המחלקה	תקציב מנוי ילדים	7- הצגות של תאטראות מובילים הצגה 1 בכל ישוב 100-150 - משתתפים בכל הצגה	- לפי משימות ניהול והפקת אירוע תרבות- נספח 1	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
	קיום אירועי תרבות סביב חגים בישובים (ראש השנה, חנוכה, פורים, טו בשבט) + אירועי קבלת שבת	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי, בהתייחסות למצב משתנה	תכנון אל מול תקציב - בחירת מופעים	רכזים בישובים - רב המועצה - דובר-שיווק ופרסום מיטבי - למקסום היענות התושבים לאירועים - מנהלת מחלקה - מזכירת המחלקה	תקציב תרבות יהודית - תקציב תרבות	4- אירועים סביב החגים בישובים. 100- משתתפים בכל אירוע	- לפי משימות ניהול והפקת אירוע תרבות - נספח 1	

- הרחבת שת"פ מחלקתי ובין מחלקתי

- שימור/ הרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
	<p>ציון חודש הקריאה</p> <p>הפקת אירוע הפנינג חודש הקריאה</p> <p>הפקת אירוע מפגש סופר/ת</p>	<p>מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי, בהתייחסות למצב משתנה</p> <p>דיוק מעני תרבות ופנאי לאוכלוסיית הגיל השלישי.</p> <p>חיזוק שותפות מועצה ויישוב במגוון תחומי המחלקה, תוך הרחבת הממשקים של ועדות התושבים הייעודיות.</p>	<p>תכנון אל מול תקציב בחירת אמנים/מופעי ם/תוכן</p>	<p>מנהלת הספריות</p> <p>רכזי ישובים</p> <p>דובר-שיווק ופרסום מיטבי</p> <p>למקסום היענות התושבים לאירועים</p> <p>מנהלת מחלקה-מזכירת המחלקה</p>	<p>תקציב ספריה</p> <p>תקציב תרבות</p>	<p>הפנינג חודש קריאה</p> <p>משתתפים- 150-200</p> <p>משתתפים</p> <p>מפגש סופר 100-150</p> <p>משתתפים</p>	<p>לפי משימות ניהול והפקת אירוע תרבות- נספח 1</p>	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
קיום אירועי תרבות	פיתוח וקיום אירועים לגילאי +18 (צעירים)	תכנון, ליווי האירועים, הכוונה, הדרכה, ניהול תקציב אירוע	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי, בהתייחסות למצב משתנה	תכנון אל מול תקציב עבודה מול רכזי התרבות בישובים	רכזים בישובים	3-4 לקהל הצעירים +18	תקציב ישובים -תקציב תרבות	
	- חיזוק שותפות מועצה ויישוב במגוון תחומי המחלקה, תוך הרחבת הממשקים של ועדות התושבים הייעודיות.	רכזי התרבות	דובר-שיווק ופרסום מיטבי	היענות התושבים לאירועים	100-200- משתתפים בכל אירוע מכל יישובי המועצה	הוצאת סקר לתושבים המתמקד בפעילויות תרבות לצעירים	קיום שולחנות עגולים בשיתוף התושבים להבנת הצרכים.	
							-בניית תכנית אירועים שנתית מותאמת לקהל היעד	
							- לפי משימות ניהול והפקת אירוע תרבות- נספח 1	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
קיום אירועים קהילתיים	קיום אירוע מועצת האלופים	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי, בהתייחסות למצב המשתנה	חיזוק שותפות מועצה ויישוב במגוון תחומי המחלקה, תוך הרחבת הממשקים של ועדות התושבים הייעודיות.	קיום אירועים קהילתיים	תכנון אל מול תקציב עבודה מול הנבחרות	מדור ספורט -נציגי הישובים	נבחרת אחת לכל ישוב בכל ענף בהובלת קפטן 250-300 משתתפים באירוע	לפי משימות ניהול והפקת אירוע תרבות- נספח 1
		הרחבת שית"פ מחלקתי ובין מחלקתי	הרחבת הממשקים של ועדות התושבים הייעודיות.	מנהלת מחלקה מזכירת המחלקה	תקציב ספורט -הון אנושי קיים תושבים			
		חיזוק הזהות המועצתית ותחושת השייכות באמצעות שימור מסורות קיימות והעצמתן בחיי הקהילה	מנהלת מחלקה מזכירת המחלקה	מנהלת מחלקה מזכירת המחלקה				

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
קיום אירועים קהילתיים	קיום אירוע חבורת זמר בשילוב אמן חיצוני הפקה, תכנון וניהול אירוע	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי, בהתייחסות למצב משתנה דיוק מעני תרבות ופנאי לאוכלוסיית הגיל השלישי. שימור/ - הרחבה מעגלי המשתתפים בפעילות	תכנון אל מול תקציב בחירת אמנים עבודה מול חבורת הזמר	מנהלת ביה"ס למוזיקה, מנהל חבורת אמן רכזת גיל 3 רכזים בישובים דובר-שיווק <u>ופרסום מיטבי</u> למקסום היענות התושבים לאירועים מנהלת מחלקה	תקציב תרבות -אולם ביה"ס למוזיקה - הון אנושי- חבורת זמר	150-200 משתתפים	- לפי משימות ניהול והפקת אירוע תרבות- נספח 1	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
קיום אירועים קהילתיים	קיום אירועי +40 תכנון, ליווי האירועים, הכוונה, הדרכה, ניהול תקציב אירוע, העברת תשלומים לישובים. בשת"פ רכזי התרבות	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי, בהתייחסות למצב משתנה - חיזוק שותפות מועצה ויישוב במגוון תחומי המחלקה, תוך הרחבת הממשקים של ועדות התושבים הייעודיות.	תכנון אל מול תקציב עבודה מול רכזי התרבות בישובים	רכזים בישובים דובר-שיווק ופרסום מיטבי למקסום היענות התושבים לאירועים מנהלת מחלקה מזכירת המחלקה	תקציב ישובים תקציב תרבות	6-7 אירועים לקהל +40 בישובים. אירוע אחד בכל ישוב 100-200-משתתפים בכל אירוע מכל יישובי המועצה	- לפי משימות ניהול והפקת אירוע תרבות- נספח 1 קבלת קובץ תקציב ותכנון אירוע מהישובים בסיום האירוע קבלת המסמכים מהישוב ובקשה לדרישת תשלום בהתאם לתקציב שאושר - העברת	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
קיום אירועים קהילתיים	חגיגות ימי הולדת 100 לתושבים שהגיעו לגיל 100 הרחבה מעגלי המשתתפים בפעילות	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי , בהתייחסות למצב משתנה	תכנון אל מול תקציב עבודה מול הועדים ומשפחות החוגגים	רכזים בישובים ועדי ישובים משפחות דובר-שיווק ופרסום מיטבי למקסום היענות התושבים לאירועים מנהלת מחלקה ראש מועצה מזכירת המחלקה	תקציב תרבות הון אנושי תושבים ובני משפחה תקציב ישובים/משפחה	אירוע לכל חוגג 100	- לפי משימות ניהול והפקת אירוע תרבות- נספח 1 - גיוס מתנדבים לאירוע - פגישות הכנה לאירוע עם ועד הישוב והמשפחה -תעודת יקיר מועצה+ הזמנות לאירוע	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
קיום אירועים קהילתיים	קיום פסטיבל תוצרת ברנר במשך 3 ימים במספר מוקדים ברחבי המועצה	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי, בהתייחסות למצב משתנה. -דיוק מעני התרבות והפנאי לאוכלוסיית הגיל השלישי. - חיזוק שותפות מועצה ויישוב במגוון תחומי המחלקה, תוך הרחבת הממשקים של ועדות התושבים הייעודיות. -חיזוק הזהות המועצתית ותחושת השייכות באמצעות פעילויות תרבות ופעילות חוגית מותאמות לצרכים שונים בקהילה -הרחבת שת"פ מחלקתי ובין מחלקתי -הגשת קולות קוראים ושת"פים עם משרדי ממשלה -שימור/ הרחבה מעגלי המשתתפים בפעילות	- תכנון הפסטיבל -תכנון אל מול תקציב -תכנון ובחירת תוכן קהילתי לאירועים -בחירת אמנים -ניהול מסמכי בקשה אל מול משרד התרבות	-משרד התרבות -מנהלת ביה"ס למוזיקה - מנהלת ביה"ס למחול - מנהל מדור נוער - רכז ספורט -ישובים -רכזים בישובים -דובר-שיווק ופרסום מיטבי למקסום היענות התושבים לאירועים -מנהלת מחלקה -מזכירת המחלקה	-רכזים -הון אנושי- תושבים/ות משרד התרבות -תקציב תרבות	- 3 ימי פסטיבל -3 מופעים לפחות ביום -150-200 משתתפים בכל מופע - עמידה בדרישות הקול קורא וקיום הפסטיבל במשך שנתיים לצורך הגשת בקשת תמיכה למשרד התרבות	-הגשת בקשות של קול קורא -ניהול תקציב - לפי משימות ניהול והפקת אירוע תרבות- נספח 1 -תכנון האירועים בהתאם לתקציב שאושר - איסוף חשבוניות והגשת מסמכים לדיווח סופי	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
קיום אירועים קהילתיים	קיום אירועים קהילתיים בשיתוף ציבור אשר לא נדרשים בתקציב	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי , בהתייחסות למצב משתנה	תכנון ובחירת תוכן לאירועים	ישובים רכזים בישובים דובר-שיווק <u>פרסום מיטבי</u> למקסום היענות התושבים לאירועים מנהלת מחלקה מזכירת המחלקה	רכזים -הון אנושי- תושבים/ות	2-3 אירועים בשנה	לפי נספח 2- משימות ניהול והפקת אירוע תרבות שאינו תלוי תקציב	אין

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
גיוס תקציבים ממשרדים חיצוניים וביצוע האירועים	גיוס תקציבים ממפעל הפיס לצורך ביצוע אירועים בתמיכתם בימות פיס, מופעי גיל שלישי וכו	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי, בהתייחסות למצב משתנה	תכנון אל מול תקציב -בחירת אמנים -ניהול תקציב -ניהול מסמכי בקשה	מפעל הפיס -רכזים בישובים -רכזת גיל 3 -אולם מופעים -דובר-שיווק ופרסום מיטבי	תקציב מפעל הפיס -מצינג מתקציב תרבות	650- משתתפים בימות פיס 150-190- משתתפים באירועי גיל שלישי	הגשת בקשות של קול קורא -ניהול תקציב -תכנון האירועים בהתאם לתקציב שאושר - לפי משימות ניהול והפקת אירוע תרבות- נספח 1 - איסוף חשבוניות והגשת מסמכים לדיווח סופי	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
קייטנת מדע	קיום קייטנת מדע- בתמיכת משרד המדע -הגשת קול קורא, תכנון וניהול הקייטנה	-מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי, בהתייחסות למצב משתנה --הגשת קולות קוראים ושת"פים עם משרדי ממשלה	-תכנון אל מול תקציב -ניהול מסמכי בקשה -קבט רשות -בתי ספר -דובר-שיווק ופרסום מיטבי למקסום היענות התושבים -מנהלת מחלקה -מזכירת המחלקה	-משרד מדע -חברת הארה -קבט רשות -בתי ספר -דובר-שיווק ופרסום מיטבי למקסום היענות התושבים -מנהלת מחלקה -מזכירת המחלקה	-מנהל קייטנה	100-200 ילדים בקייטנה בהתאם להקצאה	-הוצאת הזמנת עבודה לספק+ הסכם עם הספק -פרסום חודשי/שבועי של הפעילות במגוון הפלטפורמות הרלוונטיות. -רישום וגבייה -הגשת מסמכי קול קורא -פתיחת קב וואצאפ הורים -השתלמות מנהלי קייטנות -תיאום מול שותפים: בתי ספר, חברה מפעילה, משרד מדע, משרד חינוך, קבט רשות, צרכני	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
אירועים קהילתיים	גיוס תקציבים ממשרד התרבות קיום אירועים בתמיכת משרד התרבות הגשת קולות קוראים והגשת קולות קוראים וניהול תכנון	מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי, בהתייחסות למצב משתנה הגשת קולות קוראים ושת"פים עם משרדי ממשלה	תכנון אל מול תקציב בחירת אמנים ניהול תקציב וניהול מסמכי בקשה	משרד התרבות רכזים בישובים מנהלת מחלקה מזכירת המחלקה	תקציב משרד תרבות-מצינג תקציב תרבות -אולם ביה"ס למוזיקה/אולמות בישובים	בהתאם לתקציב שיאושר ולקולות קוראים שיפורסמו -בנית אירועים במקסום התקציב ובהתאם למבחן	הגשת מסמכי קול קורא-ריכוז הנתונים - לפי משימות ניהול והפקת אירוע תרבות-נספח 1 - איסוף חשבוניות, הכנת דוחות והגשת מסמכים לדיווח סופי	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
שת"פ עם הרב	<p>קיום קבלות שבת הכוללות אפית חלות ומופע</p> <p>קיום אירועים סביב חגים</p> <p>ציון יום ירושלים</p>	<p>מענה מיטבי ומותאם לצרכי קהילה בתחומי תרבות העשרה ופנאי , בהתייחסות למצב משתנה</p> <p>הרחבה מעגלי המשתתפים בפעילות</p>	<p>תכנון אל מול תקציב בחירת אמנים/תוכן/ מופעים</p>	<p>רב המועצה ישובים רכזים בישובים דובר-שיווק <u>ופרסום מיטבי</u> למקסום היענות התושבים לאירועים</p> <p>מנהלת מחלקה מזכירת המחלקה</p>	<p>תקציב תרבות יהודית רכזים</p>	<p>50-100 משתתפים בכל פעילות 4-5 אירועים בשנה</p>	<p>לפי משימות ניהול והפקת אירוע תרבות- נספח 1</p>	



מדור ספורט

אבי דרי- מנהל מדור ספורט ▶

יניב כהן-רכז ספורט ▶

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
שדרוג ואחזקת מתקני ספורט מועצתיים	<p>הפעלת מתקני הספורט ביישובי המועצה לטובת תושבי המועצה.</p> <p>שיפור איכות המתקנים ברחבי המועצה.</p>	<p>1. פיתוח מצוינות בספורט</p> <p>2. הטמעת ערכי ספורט</p> <p>4. הנגשת פעילות ספורט לכלל הישובים</p>	<p>1. ניהול בקרה ופיקוח על עבודת אבות בית</p> <p>2. קביעת מערכות אימונים למתקנים</p> <p>3. הגדרת נוהלי פעילות במתקנים</p> <p>4. בקרה על בדיקות בטיחות תקופתיות</p> <p>5. מענה לקולות קוראים רלוונטיים</p>	<p>1. נציגי הישובים</p> <p>2. אבות הבית</p> <p>3. מדור הספורט</p> <p>4. מנהלי בתי הספר</p> <p>5. מחלקת תפעול מועצה</p> <p>6. מחלקת הנדסה מועצה</p>	<p>תקציב לצורך התנהלות שותפת, אנשי שטח (אבות בית / אחראים)</p>	<p>1. הפעלת מתקני ספורט בגבעת ברנר, קדרון, בניה ושילר.</p> <p>2. תפעול אולם הספורט החדש בגבעת ברנר</p> <p>3. עמידה בבדיקות הבטיחות</p> <p>4. שביעות רצון תושבים והרחבת מספרי המשתתפים</p>	<p>1. שגרת בדיקות חודשיות של מדור הספורט</p> <p>2. בקרה של מחלקת תפעול מועצה על אחזקת המתקנים</p> <p>3. שת"פ עם וועדי יישובים</p> <p>4. בקרה על ניקיון המתחמים</p> <p>5. בקרה על ציוד במתקני הספורט</p>	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
טיפול ופיתוח יוזמות ספורט חדשות	הרחבת הגיוון וההיצע של מסגרות ספורט עממיות ותחרותיות	1. חיזוקה של מודעות קהילתית לקיום אורחות חיים בריאים ופעילים. 2. קידום שת"פ אזורי בכדורגל 3. קידום חוגי ספורט נשים ונערות 4. פיתוח מסגרות ספורט המביאות לכדי ביטוי הפוטנציאל האישי בדגש למצוינות, העצמה אישית וערכים חינוכיים ספורטיביים.	1. התנעת פרויקט אקדמיה בכדורסל 2. הקמת קבוצת נבחרת בנות בכדורסל בתיכון 3. הקצאת זמני אולם לענף הכדורעף 4. ארגון טורניר מועצתי בפטאנק 5. הפעלת מתחם האתלטיקה במצרנה 6. חיזוק שת"פ אזורי בכדורגל 7. הקמת מועדונים בית ספריים בכדורעף ואתלטיקה 8. השתלבות בתכנית מסלולי המצוינות לכיתות ז-ח בכדורסל	1. רכזי הפעילות בישובים 2. רכזי ספורט במועצות שכונות 3. מחלקת חינוך 4. עמותת הפועל ברנר	תקציב להפעלה וציוד, צוות אבות בית	1. 5 קבוצות כדורגל משותפות 2. 3 קבוצות תחרותיות בכדורעף 3. 3 קבוצות יישוביות בפאנק 4. 2 מועדונים בית ספריים 5. 150 שחקני כדורסל תחרותיים 6. 5-6 שחקני טניס תחרותי 7. הקמה של תחום חדש-אופניים 8. גידול 10% בבנות המשתתפות 9. גידול של 10% במשתתפי החוגים לגיל השלישי	1. שיבוץ רכזי ענפים 2. גיוס אנשי מקצוע מיומנים 3. ארגון נבחרות התיכון בכדורסל 4. מעורבות של אבות הבית בהתנהלות המתחמים	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ניהול מערך חוגי הספורט	בנייה וביסוס מערך איכותי ומגוון ומונגש של חוגי ספורט בהתאם לצרכי קהילה ובהלימה למתקני הספורט	1. חיזוקה של מודעות קהילתית לקיום אורחות חיים בריאים ופעילים. 2. פיתוח מסגרות ספורט המביאות לכדי ביטוי הפוטנציאל האישי בדגש למצוינות, העצמה אישית וערכים חינוכיים ספורטיביים.	1. עידוד רישום לחוגים הנגשת חוגים ביישובים הפעלת נאמני הספורט יישוביים 1. פעילות משותפת עם בתי הספר	1. רכזי הפעילות בישובים 1. רכזי ענפים 2. צוות מאמנים 3. הפועל ברנר	1. תקציב 2. ציוד מתאים לכל סוג פעילות, סוג צוות מדריכים מיומן 4. מתקני ספורט יישוביים	פתיחת 85% מערך כל החוגים המתוכנן. כ-900 משתתפים.	1. הפעלת כל מתחמי האימונים 2. איתור ושיבוץ מדריכים (סגירת חוזים) 3. פרסום ושיווק החוגים במדיה 4. בקרה ומשוב על הפעילות	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
פעילות אירועים עממים - קהילתיים	בנייה הפעלת תוכנית אירועים עממים קהילתיים למגוון גילאים וענפים . בתוכנית : 1. מרוץ ברנר 2. מועצת האלופים, 3. שבת ניווט משפחות 4. יום ספורט לתנועת הנוער 5. טורניר אזורי בכדורסל 6. יום הליכה 7. מתחם נינגה קיד 8. ימי ספורט גיל שלישי	1. הרחבת מעגלי משתתפים באירועי אירועי הספורט הקהילתיים 2. חיזוקה של מודעות קהילתית לקיום אורחות חיים בריאים ופעילים.	1. קביעת מועדים לכל אירוע בתוכנית : 1. מרוץ ברנר 2. מועצת האלופים, 3. שבת ניווט משפחות 4. יום ספורט לתנועת הנוער 5. טורניר אזורי בכדורסל 6. יום הליכה 7. מתחם נינגה קיד 8. ימי ספורט גיל שלישי 2. עריכת הסכמים עם מפעילים חיצוניים לצורך ביצוע חלק מהאירועים 3. שת"פ עם נאמני ספורט יישוביים 4. שת"פ עם בתי הספר 5. איגום תקציבי מול מדורי המחלקה	1. בתי ספר 2. רכזים 3. יישוביים 3. מדור תרבות 4. משרד הספורט 5. מרכז הפועל 6. עמותת הפועל ברנר	1. תקציב 2. מערך מתנדבים 3. שת"פ של רכזי ישובים	קיום כל הפעילות המתוכננת בלוח האירועים . 1. מרוץ ברנר – 300 משתתפים 2. מועצת האלופים- 7 נבחרות . כ- 150 משתתפים 3. שבת ניווט כ-50 משפחות משתתפות 4. יום ספורט לתנועת הנוער- השתתפות של כל 5 הקינים 5. טורניר אזורי בכדורסל 6. יום הליכה 7. מתחם נינגה קיד 8. ימי ספורט גיל שלישי	1. תקצוב כל אירוע על פי גודלו 2. תאום עם הישובים בו נערכים האירועים 3. תאום מול גופים ממשלתיים (משטרה , שיטור קהילתי , מד"א) 4. הכנת פרסום ייעודי לכל אירוע 5. פתיחת פלטפורמת רישום וגבייה	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מיתוג פעילות מדור הספורט	פרסום, שיווק ומיתוג של מערך החוגים, ענפי הספורט התחרותיים ואירועי ספורט קהילתיים	1. הרחבת מעגלי משתתפים באירועי אירועי הספורט הקהילתיים 2. חיזוקה של מודעות קהילתית לקיום אורחות חיים בריאים ופעילים. 3. קידום וחיזוק ספורט נשים ונערות בדגש על ענפי הכדורסל, הכדורעף והכדורשת.	1. פרסום פליירים ושילוט בישובים 2. ממשק עבודה צמוד - דובר המועצה 3. הפעלה וקשר עם אחראי מדיה תחום הכדורסל 4. פרסום מערך חוגים בשיתוף רכזי ספורט יישוביים.	1. דובר המועצה 2. רכז מדיה כדורסל 3. רכזי ספורט יישוביים 4. מנהל הספורט 5. עמותת הפועל ברנר	תקציב פרסום מועצה/מחלקה /מדור	בין 3 המקומות הראשונים בסוף שנה במדד שביעות רצון התושבים הגדלת מספר משתתפים בכ 10%	1. הכנת מתקני המועצה לפעילות ציוד מקצועי לכל התחומים הנגשה של חוגי הספורט ליישובים	תקציב מועצה תקציב מנהל הספורט ומרכז הפועל

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
גיוס תקציבי פעילות	איתור קולות קוראים, תקציבי מיזמים, תכניות משרדי ממשלה ומוסדות ספורט	פיתוח מסגרות 1. ספורט המביאות לכדי ביטוי פוטנציאל אישי בדגש למצוינות, העצמה אישית וערכים חינוכיים ספורטיביים. 1. הרחבת מעגלי משתתפים באירועי אירועי הספורט הקהילתיים	תכנון אל מול תקציב -איתור תקציבי פעילות / מענקיים בתחום -ניהול מסמכי בקשה 1. הרחבת מעגלי משתתפים באירועי אירועי הספורט הקהילתיים	- משרד התרבות והספורט משרדי ממשלה פיס מרכז הפועל		100% הגשה של בקשות רלוונטיות	מעקב אחר קולות קוראים	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תוכנית ספורט לתקופת חופשת הקיץ	בניית תוכנית ספורט ייעודית לתקופת החופש הגדול	פיתוח מסגרות ספורט המביאות לכדי ביטוי פוטנציאל אישי בדגש למצוינות, העצמה אישית וערכים חינוכיים ספורטיביים.	בניית תוכנית הכוללת מחנות אימונים בענפים שונים, מחנה כדורסל, מסלול ספורט בקייטנת מועצה - בניית תקציב - סנכרון עם תוכנית הקיץ המחלקתית	ועד גבעת ברנר עמותת הפועל ברנר	תקציב מחלקה /מדור	השתתפות של כ 140 ילדים במחנה כדורסל כ 150 ילדים בקייטנת הקיץ	1. הכנת מתקני הספורט 2. גיוס צוות מאמנים 3. פתיחת רישום ובקרה על גביית תשלומים 4. שיווק ופרסום התוכניות במסגרת תוכנית המחלקה ובקרב קבוצות ההורים בחוגים	



בית ספר למוזיקה

שני דיגה-מנהלת האולפן ▶

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
המשך פעילות ושעורי נגינה דרך הזום.	הוראה מקוונת המחליפה את ההוראה הפרונטלית (התאמות נדרשות לעת קרונה)	טיפול כישורים מוסיקליים. העשרת עולמו של הילד דרך המוסיקה, מתן דרך לביטוי אישי והעצמה אישית	שיווק המתודה והאמצעי בקרב התלמידים וההורים ביעילות ההוראה המקוונת. הוראה באמצעות הזום. בניית מערך תומך במהלך	מורים לנגינה וצוות מרכז המוסיקה	צוות המורים. מחשבים אישיים הכוללים מצלמות למורים	לפחות 80% מכלל התלמידים סה"כ לא פחות מ-120 תלמידים במרכז המוסיקה	בזמני סגר או בידוד של המורה/תלמיד יצירת קשר עם התלמידים והודעה על לימודים בזום.	
פרויקט בית ספר מנגן	המשך פרויקט לשכתב ה' בשני בתי הספר. המשך הפרויקט בשכתב ו' באופן פרטני. העמקת שיתוף הפעולה בין בתי הספר ומרכז המוסיקה	העשרת עולמו של הילד דרך המוסיקה, מתן דרך לביטוי אישי והעצמה אישית	הוראת נגינה קבוצתית. במידת הצורך השעורים באמצעות הזום דרך "קהילה מנגנת" של משרד החינוך או בקפסולות לפי החלטת בתי הספר. פתיחת תזמורות בתי הספר בחודש נובמבר. גיוס תלמידי המשך מקרב תלמידי הפרויקט לתזמורת עתודה בחודש דצמבר. שילוב תלמידים מנגנים באירועים שונים בבתי הספר.	מרכז המוסיקה, מורי הפרויקט ורכז הפרויקט. מנהלות בתי הספר היסודיים ואנשי הקשר בבתי הספר. ההורים	תקציב ייעודי. צוות מורים רישיונות לאתר קהילה מנגנת כלי נגינה וחברות	מקסימום 10 תלמידים פורשים במהלך השנה מכל בית ספר. גיוס של 15 תלמידים חדשים	מכתבים להורים על הפרויקט. התאמת כלי נגינה לתלמידים. פתיחת רישום לפרויקט דרך אתר המועצה. תיקון ובדיקת כלי נגינה. איסוף צ'ק ביטחון וחלוקת כלים. תחילת הלימודים.	סעיף הכנסות 1311000420 סעיפי הוצאות 1811000210 1811000751

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
טיפול תזמורת כלי הנשיפה	תזמורת עתודה גיוס נגנים חדשים מקרב תלמידי הפרויקט. תזמורת בוגרת שימור וטיפוח התזמורת הבוגרת ושילובה באירועים במועצה ומחוצה לה.	יצירת פלטפורמה לתלמידים ללמידה ורכישת כלים לתקשורת באמצעות המוזיקה והנאה מהאחדות הנוצרת מכך. פיתוח והטמעת ערכים של שיתוף פעולה עבודת צוות, אחריות, בקרה עצמית, הקשבה וסובלנות. שתי התזמורות מעניקות הזדמנות של נגינה בתזמורת לכל ילד על פי רמתו והישגיו.	חזרות שבועיות פעילות העשרה, פעילויות גיבוש. העבודה תשתנה בהתאם להנחיות. מחנה קיץ מוסיקלי לנגני תזמורת העתודה ומסיימי כיתות ה' שהשתתפו בפרוייקט. חזרות שבועיות מחנה מוסיקה בן יומיים לתזמורת הבוגרת. השתתפות בכנסים של משרד החינוך ופעילות מוסיקלית משותפת עם תזמורות מערים ומועצות אחרות.	מרכז המוסיקה, מנצחי תזמורות העתודה והבוגרת, מורי פרויקט בית ספר מנגן ומורי מרכז המוסיקה	תקציב ייעודי כלים, תווים עמודי תווים אולם חזרות	לפחות 20 נגנים בתזמורת העתודה לפחות 20 נגנים בתזמורת הבוגרת לפחות מפגש אחד עם תזמורת אחרת	איתור נגנים מתאימים לתזמורת העתודה. אודישנים לנגנים המעוניינים לעלות לתזמורת הבוגרת.	1811000751

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הקמה וטיפול של הרכבים וצוותי נגינה קטנים	טיפול הרכבי הנגינה: קשת, קלרינטים, גיטרות, כלי הקשה והרכבי רוק – הרכבים עד 5 משתתפים שילוב ההרכבים באירועים בקהילה.	העשרת עולמו המוסיקלי של התלמיד. מענה לנגינה משותפת לפסנתרנים ותלמידי מוסיקה קלאסית. שילוב הרכבים קטנים בחיי התרבות במועצה: (נגישות קלה יותר).	חזרות שבועיות שילוב ההרכבים באירועים במועצה	מורים ומדריכי הרכבים. מדור תרבות מובילי תרבות יישוביים	מורים ומדריכי הרכבים תקציב ייעודי. תווים ועיבודים חדרי חזרות	לפחות 3 הרכבים לפחות 2 אירועים מועצתיים	גיוס מנחי הרכבים מתוך צוות המורים. הכנת חללי עבודה (חדרי חזרות). איתור מול צוות ההוראה התאמה להשתתפות בהרכבים. הכנה/רכישת עיבודים.	
חיזוק פעילות העשרה מוסיקלית לתלמידים ולקהילה	כיתות אמן בזום או במרחב הפתוח, סדנאות כלי. הרצאות להורים/מבוגרים לפי רישום בזום. שילוב מסלול מוסיקה רבנינונית	יצירת חוויה מוסיקלית מלאה של הילד המנגן והפיכתו לצרכן תרבות בתחום המוסיקה. שילוב מסלול מוסיקה בקייטנת הקיץ של המועצה	מורי מרכז המוסיקה, מנהל הקייטנה מרצים חיצוניים	מורים, תקציב ייעודי	לפחות סדנת העשרה אחת לכל תלמיד במהלך השנה. לפחות 15 משתתפים במסלול המוסיקה בקייטנת הקיץ	בניית תוכנית העשרה, קבעת מועדי סדנאות והרצאות בניית תוכנית שילוב מסלול מוסיקה בקייטנת הקיץ של המועצה, הכשרת מדריכים.		

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
פיתוח והרחבת תחום המקהלות ולהקות הזמר	מקהלות הילדים הייצוגיות: העלאת המחזמר "מלך האריות", בשילוב תוכנית יסודות הבמה, בה מקבלים המשתתפים בנוסף למיומנות השירה גם משחק ותנועה. פתיחת אנסמבל קולי בוגר לכיתות ז' ומעלה ופתיחת מקהלה צעירה לכיתות א'-ג'.	הרחבה והגדלת תחום המקהלות הייצוגיות. מתן מענה ווקאלי ברמה מקצועית גבוהה לקשת גילאים רחבה: מכיתה א' ועד יב'. יצירת פוטנציאל גדול יותר למגמת המוסיקה בתיכון	חזרות שבועיות הפקת המחזמר "מלך האריות" עם המקהלות הייצוגיות. יציאה לכנס אחד לפחות של משרד החינוך. שיתוף המקהלות במופע פורים/אירוע קהילתי.	בית הספר למוסיקה, מנצחי מדריכת התאטרון (יסודות הבמה)	מנצחי מקהלות, מדריכי תאטרון ותנועה, תקציב יעודי. במה, חללי עבודה לקבוצות גדולות. טקסט מחזה, עיבודים מוסיקליים, פלייבקים	מינימום 20 ילדים בכל מקהלה. מינימום 10 משתתפים באנסמבל הווקאלי השתתפות בכנס 1 של משרד החינוך	פרסום וגיוס משתתפים חדשים למקהלה הצעירה ולאנסמבל הבוגר. עיבוד המחזה שיתאים למשתתפים. עיבודים מוסיקליים	
	חבורת הזמר "הברנרון" טיפוח חבורת הזמר.	מתן מענה לקהל המבוגר הרוצה לשיר באופן מקצועי ולהופיע שילוב המזיקה כחני התכרות	חזרות שבועיות, הפקת אירוע תרבות בהשתתפות חבורת הזמר. קיום ערבי שירכה לפני נושא	מנהל חבורת הזמר, מחלקת תרבות של המועצה ורכזי התרבות המשוררים	חלל עבודה כוח אדם קיים	לפחות שתי הופעות במהלך השנה של חבורת הזמר.	פרסום ושיווק חבורת הזמר. קליטת חברים חדשים. תאום מול מדור התרבות בנוגע לאירוע	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
-----------	--------------	--------------	----------------	----------------	---------------	------------	---------------	-------------

העלאת רף ההישגים ורמת הלימודים	מבחני סוף שנה. מבחני שלב הכנת תלמידים לתזמורת ארציות. הגשת תלמידים לרסיטל בגרות. תחרויות ארציות שעורי תאוריה ותורת המוסיקה.	פיתוח מצוינות במוסיקה מיצוי הפוטנציאל מוסיקלי בקרב התלמידים	מבחני סוף שנה לכל התלמידים ומבחני שלב למי שמעוניין בכך הגשת תלמידי נשיפה לתזמורת בני הקיבוצים, מנהלי התחרויות ומשרד החינוך בית הספר למוסיקה, המורה לתאוריה, המורים לנגינה	המורים לנגינה מנהלת המרכז, מורים וגורמים חיצוניים: מנהל תזמורת בני הקיבוצים, מנהלי התחרויות ומשרד החינוך בית הספר למוסיקה, המורה לתאוריה, המורים לנגינה	מורים לנגינה מלווה בפסנתר	לפחות 10 תלמידים למבחני שלב לפחות 3 נגני נשיפה לתזמורת בני הקיבוצים, לפחות תלמיד אחד לרסיטל בגרות. לפחות 2 תלמידים/הרכבי ם בתחרויות ארציות לפחות 2 קבוצות, לפחות 5 תלמידים בכל קבוצה	תאום מועדים למבחני סוף שנה. מעקב אחרי פירסומי התזמורת והכנת התלמידים לאודישנים. הכנת התלמידים לרסיטלים והגשה דרך אתר משרד החינוך מעקב אחרי תחרויות המתאימות לתלמידים והכנתם לתחרות הקמת קבוצות תיאוריה חדשות בשנה"ל תשפ"ב	
--------------------------------	---	---	---	---	---------------------------	--	---	--



מרכז מחול

כרמל נתן שלי-מנהלת מרכז מחול ▶

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
-----------	--------------	--------------	----------------	----------------	---------------	------------	---------------	-------------

הצמחה וביסוס מרכז המחול המועצתי.	חוגי המחול הקפדה על רמת לימוד מחול גבוהה, תוך יחס אישי ומכבד לכל תלמיד/ה. מסלול להקות שימור וטיפוח הרקדנים כיתות ה' - יב' והוספת תלמידים שנמצאו מתאימים למסלול. שיתופם של רקדני המסלול בכנסים, תחרויות ומופעים במועצה ומחוץ לה.	חשיפת המרכז המחול ברמה מקומית ואזורית. הרחבת מעני פעילות הפנאי במועצה קידום ערכי מצוינות תוך הבניית דרך חינוכית ערכית אומנותית חיזוק זהות ושייכות מועצתית	הקפדה על מערך שיעורי מחול מקצועיים בתחומי המחול השונים המותאמים לרמות השונות. שימת דגש על הנושא החברתי. שיעורי גיבוש, מפגשים מעבר לשעות הפעילות, יציאה משותפת לכנסי מחול ארציים ובינלאומיים. סדנאות מורי אורח חשיפת הרקדנים לסגנונות וזרמים שונים בעולם המחול מייצרת רקדנים בעלי תפיסה רחבה יותר ונותנת מקום להתפתחות האישיות של כל רקדן/ית.	מרכז מחול ברנר צוות מורי המחול מחלקת חינוך משלים וקהילה	תקציב ייעודי לפעילות השוטפת ולפרויקטים נלווים. ציוד הנדרש למחול	כ-90 רקדנים/יות במסלול הלהקות. כ-350 תלמידים בכלל במרכז מחול ברנר.	מבחני קבלה לרקדנים/יות המעוניינים להתקבל למסלול הלהקות ושילובם בתהליך ה-8 שנתי. מיצוב מערכת שיעורי מחול המתאימה לדרישות ולסטנדרטים המקצועיים תוך התחשבות במערך ההסעות, שעות החינוך הפורמלי וזמינות הצוות.	
----------------------------------	---	---	--	---	---	--	---	--

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מיצוב פעילות מרכז המחול בקהילה.	הבניית מרכז המחול כמוסד מרכזי, חינוכי בלתי פורמלי המהווה בסיס לפעילות חוגי המחול בקהילה.	יצירת מערך לימוד המקיף את כל קהילת המועצה ונותן מקום לכל תלמידה באשר הוא למצוא את מקומו בעולם המחול. הרחבת מעגלי משתתפים בפעילות המרכז	הנגשת קייטנות מחול בחופשים. קורסי קיץ במחול. מופעי מחול הפתוחים לכלל הקהילה- מופע פורים, מופעי סוף שנה. מופעי סיום שנה של מרכז המחול המוצגים בפני תלמידי בתי הספר. הקמת פסטיבל מחול במועצה אזורית ברנר וחשיפת כלל הקהילה ללהקות מחול מקצועיות.	מרכז מחול ברנר. מחלקת חינוך. מחלקת חינוך משלים וקהילה. מדור תרבות. דוברות	תקציב ייעודי לפעילויות התרבות השונות.	כ-3 מופעי תרבות במהלך השנה. כ-2 מופעי מחול לכלל הקהילה במהלך השנה – פורים וסוף שנה. פסטיבל מחול אחד במהלך השנה. כ 50 בנות במסלול קייטנת מחול	יצירתה של תוכנית תרבות משותפת עם מדור תרבות ותיאום צפיות הדדי. בתי ספר - שילוב פעילות מרכז המחול בפעילות התרבות של מערכת החינוך. בניית פעילות קיץ וחופשים במסגרת פעילות מחלקת חינוך משלים וקהילה.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי			
יצירת רצף חינוכי בתחום המחול	יצירת רצף חינוכי משמעותי בלמידת תחום המחול החל מגילאי הגנים ועד לתיכון כחלק מחינוך לתרבות, למודעות גופנית, תזונה נכונה, פעילות ספורטיבית וכדרך חיים בריאה יותר.	קידום ערכי מצוינות תוך הבניית דרך חינוכית ערכית אומנותית	"חינוך משלים חינוך" - קידום וחיזוק תפיסת חינוך הולסטית מהגיל הרך ועד התיכון	בניית תוכנית לימודית מותאמת חינוך הפורמלי מגילאי הגן ועד לתיכון. הקמת מסלול מצוינות ח-ז	בניית תוכנית לשכבת ט כעתודה למגמת מחול עתידית בתיכון.	השתתפות תלמידי בתי הספר כצופים במרכז המחול כדרך לחשיפתם לתרבות המחול.	השתתפות מרכז המחול בטקסי זיכרון בבתי הספר היסודיים ובתיכון.	מרכז מחול ברנר. מחלקת חינוך מדור גנים מנהלי בתי הספר במועצה.	תקציב ייעודי לפרויקטים בתחום החינוך. השתתפות ב-2 טקסים במסגרת החינוך הפורמלי במהלך השנה.	מפגשי עבודה עם הסגל החינוכי במסגרות הפורמליות. בניית תוכנית עבודה אופרטיבית בתוך מסגרות החינוך הפורמלית. יצירת תוכנית משותפת לשעורי ספורט ולפעילות מחול עם מנהלי בתי הספר.	תקציבי

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
הפעלת חוגי מחול ביישובים.	הנגשת חוגי המחול לגיל הרך עד כיתה ב' ביישובים. יצירת חווית לימוד מחול נעימה באווירה ביתית ומאפשרת .	הנגשת וחשיפה התחום לגיל הצעיר . הרחבת מעגלי המשתתפים בפעילות חינוכית - אומנותית . הרחבת מעני פנאי ביישובים .	הצבת מערכת שיעורים המתאימה לפעילות ביישובים. התאמת צוות מורים לפעילות ייחודית זו. איתור והקפדה על מתחמי ריקוד ראויים ובטיחותיים ביישובים.	מרכז מחול ברנר. נציגי התרבות ביישובים. צוות מורי המחול ביישובים.	תקציב ייעודי לפעילות השוטפת ולפרויקטים נלווים. ציוד הנדרש למחול	כ-120 תלמידים בחוגי המחול ביישובים.	ניהול וקשר שוטף עם המורים ביישובים ושמירה על איכות השירות היות והפעילות מפוזרת במספר מוקדים.	
הקמת מסלול היפ הופ חדש.	שילוב תחום חדש למסלולי הלהקות כאשר התוצר הקמת להקה המייצגת לייצג את מרכז המחול ואת המועצה בכנסים, תחרויות ומופעים	מיצוב ומיתוג מרכז המחול הרחבת מענים מקצועיים בתחום המחול	שעורי מחול בתכנית הלימודים השוטפת. שעורי מורי אורח בתחום ההיפ הופ.	מרכז מחול ברנר צוות מורי ההיפ הופ	תקציב יעודי למסלול להקת ההיפ הופ. תקציב לתלבושות ולאביזרים.	כ-20 רקדנים/יות המחולקים לשתי להקות: צעירה ובוגרת.	מבחני קבלה למסלול ההיפ הופ. מיצוב מערך שיתמוך מקצועית בהקמת הלהקה תוך עמידה בסטנדרטים גבוהים הקיימים היום בעולם ההיפ הופ בישראל.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
בניית מבנה חדש לפעילות מרכז המחול במועצה	בניית מבנה חדש שיחליף את המבנה הישן כמבנה הראוי לפעילות נרחבת של תחום המחול- חדרי מחול רחבים, משרד קבלה ייצוגי, חדרי הלבשה, שירותים ומחסן תלבושות.	קיומו של מרכז מחול המעניק חינוך איכותי ערכי אומנותי עוגן קהילתי	פניה לגורמים מטעם המדינה לגיוס כספים להקמת מבנה חדש. פניה לגורמים מטעם המועצה לקידום הפרויקט. איתור קולות קוראים רלוונטיים באם קיימים	מחלקת הנדסה. משרד התרבות והספורט. מפעל הפיס.	תקציב ייעודי לקידום הפרויקט.	הקמת מרכז מחול חדש תוך שנתיים.	הגשת "קול קורא" לגופים היכולים לקדם תקציבית הקמת מרכז מחול חדש במועצה.	

מועצה אזורית
ברנר



הגיל השלישי

בילה אביבי-רכזת הגיל השלישי ▶

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מכללת גמלאים	ניהול מכללת הגמלאים והפעלת סדרת הרצאות חד שבועית לאורך שנת הלימודים	גיוון מעני הפנאי לגיל השלישי העשרת עולמות תוכן ולימוד יצירת מסגרת השתייכות ליצירת משמעות ותוכן לגמלאים	*בניית תכנית מכללה *תיאום מרצים *תיאום מערך הסעות *פרסום ושיווק *רישום וגבייה	איש הגברה טכני קבוע תאום מול ביה"ס למוזיקה	תקציב	כ - 100 משתתפים	הוצאת הזמנות עבודה למרצים. סנכרון מועדים עם לו"ז אודיטוריום. תאום סיוע טכני. רכישת כיבוד	
תוכנית "בינערביים"	יצירה, תכנון והובלה של סדרת ערבי תרבות מועצתיים	מענה תרבות ופנאי גיל שלישי יצירת מסגרת השתייכות ליצירת משמעות ותוכן לגמלאים	*קביעת מועדים. *בחירת תוכן. *פרסום ושיווק. *ניהול תקציב. *תמחור האירוע. *ארגון הסעות.	מרכז המוזיקה מחלקת הסעות דובר	אנשי הגברה עזרה נוער/משרד	3-4 מופעים בשנה	הוצאת הזמנות עבודה לספקים תאום מרכז מוזיקה פרסום ושיווק מכירת כרטיסים	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ציון חודש האזרח הוותיק	הבניית פעילות בחודש נובמבר לציון חודש האזרח הוותיק	הרחבת מענה פנאי לגיל השלישי פלטפורמה חברתית מועצתית הוקרה לפועלים של וותיקי המועצה	הפקת תוכנית חודש נובמבר ובניית קונספט חודשי	מחלקת שירותים חברתיים. מדור ספורט. מדור תרבות פורום האזרח הוותיק מתנדבים ומובילים ביישובים	תקציבי פעילות במחלקות השונות	הוצאה לפועל של לפחות 4 אירועים ומיזמים.	הוצאת הזמנות עבודה תאום מרכזי פעילות פרסום ושיווק מכירת כרטיסים	
חוגי ספורט גיל שלישי	הקמת מערך חוגי ספורט ביישובים עבור הגיל השלישי	תוכנית פנאי המקדמת אורח חיים בריא ופעיל מענה פנאי נוסף המייצר מפגש חברתי	איתור תחומי תוכן מותאמי גיל איתור מדריכים מוסמכים גיל שלישי פרסום ושיווק רישום וגבייה	מדור ספורט מובילים ביישובים	אולמות זמינים מדריכים מוסמכים ייעוץ מקצועי שת"פ עם רכזי היישובים	10 חודשי פעילות כ 10 משתתפים בכל חוג מינימום של 3 חוגים	בניית תוכנית עם מדור ספורט פרסום שיווק התוכנית מעקב ובקרה	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
גיוס ואיגום משאבים	איתור הגשה ומילוי קולות קוראים מותאם גיל שלישי	הרחבת תוכנית הפנאי והתרבות	שת"פ עם מנהלת תרבות שגרירת הפיס. רפרנטית גיל שלישי משרדי ממשלה/פייס			הצעות מחיר לאומנים הזמנות עבודה לספקים פרסום בכל אמצעי המדיה רישום וגבייה במניפים אפשרות לקופת מזומן בערב האירוע הגשת מסמכים קבלת אישורים גיוס מדריכים/מורים	תכנון והצמדות לתקציב. בחירת אומן הגשת קול קורא הפקת אירוע: הצעת מחיר הזמנות רכש תיאומים מול גורמים רלוונטיים הסעות פרסום שיווק	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
מועדון "וותיקים מטיילים"	תוכנית סיורים וטיולים שנתית אחת לחודש - חודש וחצי	חשיפה לעולמות תוכן חדשים קידום אורחות חיים פעילים ובריאים פלטפורמה חברתית	בחירת מסלול מותאם גיל לשישי פרסום ושיווק הסעות מדריך דרך מוסמך	קהילה תומכת פורום האזרח הוותיק דוברות	הסעות תקציב מלווה נוסף	כ 8 סיורים שנתיים מינימום 45 של כ - משתתפים בכל סיור	פרסום חצי שנתי תזכורת פרסום על גבי פלייר 3 שבועות לפני מועד היציאה רישום וגבייה מילוי טופס ביטול עד 5 ימים לפני היציאה הוצאת הזמנות עבודה לספקים	
כיתת וותיקים	הובלה של כיתת גמלאים הפועלת בתיכון. עשייה ולמידה עם תלמידי התיכון יציאה לסיורים מעשירי ידע ולמידה לקיחת חלק	הרחבת מעני תוכנית הפנאי והתרבות חשיפה לעולמות תוכן חדשים פלטפורמה חברתית חיבור בין דורי מעצים ומעשיר	בניית תוכנית לימודים עמידה בקשר רציף עם רכזת הכתה	בית הספר התיכון	כ"א קיים מקום	שימור 2 כיתות	תיאום מול תיכון ברנר ימים ושעות סגירת חלל מתאים	



רכש, התקשרויות והיסעים

מנהל המחלקה: דויד רובק
חן רכז הסעות



תוכנית עבודה 2022 – רכש, התקשרויות

מנהל רכש והתקשרויות אמון על ניהול מיטבי ואפקטיבי של הרכש והתקשרויות בכל גופי המועצה, בהתאם למדיניות ראש המועצה וכפוף לתקציב השנתי המאושר.

ניהול מערך היסעים אפקטיבי לכלל צרכי המועצה, הנותן מענה לכלל המשימות, מפקח עליהן, ורואה את מיצוי כלל המשאבים תוך שמירה על מתן שירות ראוי, ומותאם למקורות.



תוכנית עבודה 2022 – רכש, התקשרויות והיסעים

יעדי המחלקה:

- ניהול מערך הרכש המועצתי תוך שמירה על תקנות העיריות, חוק חובת המכרזים וכל דין אחר הקשור בפעילות הרשות.
- מתן שירות איכותי למחלקות ומוסדות המועצה.
- שיפור תהליכי רכש לצורך ניצול מרבי ומיטבי של התקציב המועצתי.
- הכנת תכנית רכש שנתית בתיאום עם מנהלי המחלקות במועצה.
- הסדרת התקשרויות בנושאי רכש באמצעות מכרזים
- הכנת ספר ספקים עירוני למכרזי זוטא לשימוש ועדת מכרזים
- עדכון ספר ספקים מועצתי
- הטמעת השימוש במערכת EPR בקרב מנהלי המחלקות
- ביצוע בקרת איכות על מוצרים נרכשים וביצוע הערכת ספקים
- מערך היסעים יעיל, מתקדם, זמין ונגיש
- הטמעת אפליקציה למערך ההיסעים

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ניהול הרכש	בקרה על עמידה בנהלי המועצה והחוק בהתקשרויות המועצה באמצעות ניהול ועדות רכש לכל הזמנה מעל 30,000 ₪	ניהול הרכש בהתאם לדיני העיריות וחוק חובת המכרזים	<ul style="list-style-type: none"> בחינת צרכים של ההזמנה עמידה בנוהל רכש ביצוע ועדות רכש מפגשי חציון עם מנהלי מחלקות, לאיתור צרכים והפקת לקחים. 	<ul style="list-style-type: none"> מנהלי המחלקות יחידות הסמך של המועצה מנכל"ית + גזבר (חברי ועדת רכש והתקשרויות) 	כ"א קיים	<ul style="list-style-type: none"> כל ההזמנות מעל 30 אש"ח – עברו ועדת רכש אישור ועדה תוך 4 ימי עבודה. 100% הזמנות מעל 30 אש"ח (שאינה סגרת מכרז) יעברו ועדת רכש. הגשה מושלמת ע"י מנהל המחלקה הכוללת הצעות מחיר + הצדקת הצורך 	<ul style="list-style-type: none"> קיום ועדות בהתאם לצרכי הרכש. קיום מפגשים חצי שנתיים עם מנהלי מחלקות, ושיפור תהליכים במידת הצורך. 	לא נדרש תק

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
התקשרויות	טיפול במכרזים לאחר אישור זכייה		<ul style="list-style-type: none"> הוצאת הודעות לזוכים/לא זוכים חתימה על מסמכי המכרז + חוזה המצאת ערבויות + אישורי ביטוח הזנת נתונים ל-EPR מעקב אחר חידושי ערבות, חוזה וביטוח 	<ul style="list-style-type: none"> רכזת מכרזים זכייני המכרזים מנהלי מחלקות 	כ"א קיים	<ul style="list-style-type: none"> כל מסמכי המכרז הושלמו בהתאם לדרישות בוצעה הזנה למערכת EPR החוזים אושרו ונחתמו ע"י מורשי החתימה + יועמ"ש כל המכרזים שאושרו ע"י ועדת מכרזים וראש המועצה, יוצאו לפועל. 	<ul style="list-style-type: none"> העברת פרוטוקול ועדת מכרזים מאושר. בקרה על ביצוע כל הפעולות הדרושות ע"י רכזת מכרזים. 	לא נדרש תקציב

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
תפעול מערך ההסעות המועצתי	בניית מסלולי הסעה – חינוך פורמאלי ובלתי פורמאלי	<ul style="list-style-type: none"> הבאתם והחזרתם של ילדי המועצה למסגרות החינוכיות הפורמאליות והבלתי פורמאליות, ביעילות, בבטחה ובהתאם לתנאי הבטיחות הנדרשים 	<ul style="list-style-type: none"> ביצוע מיפוי של הצרכים הגדרת מדיניות ברורה לגבי אופן הפעלת ההסעות הכנסת אפליקציה של חברת שיפט לניהול אופטימלי של מערך הסעות חוגים 	<ul style="list-style-type: none"> רכז הסעות פורמלי רכז הסעות חוגים מח' חינוך משלים חברת שיפט (באמצעות משכ"ל) חברות ההיסעים 	<ul style="list-style-type: none"> שת"פ חינוך משלים זמן 	<ul style="list-style-type: none"> ייצוב מערך הסעות לחינוך המשלים הטמעת אפליקציה בשוטף. העברת אחריות "הזמנת" הסעות חוגים להורים 	<ul style="list-style-type: none"> העברת כל נתוני החוגים ע"י מח' חינוך משלים, לגורם המטמיע בחברת שיפט. ביצוע "חפיפה" מסודרת ומלאה עם רכז ההסעות החדש 	ללא תקציב

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
ניהול צי הרכב של המועצה	מעקב אחר כל צי הרכב של המועצה, בהיבטי תפעול ובטיחות, ולפי צרכי המועצה	• צי רכב בטיחותי ותקין	<ul style="list-style-type: none"> מעקב וביקורת של קצין בטיחות בתעבורה אחר תפעול הרכבים והטיפול בהם. מעקב אחר חוזי התקשרות בליסינג 	<ul style="list-style-type: none"> קצין בטיחות בתעבורה משתמשי רכב מועצה נהגים חברות ליסינג מוסכי תחזוקה 	<ul style="list-style-type: none"> זמן כ"א קיים 	<ul style="list-style-type: none"> כל רכבי המועצה יהיו במעקב של קצין הבטיחות. תוכנית ביקורות לרכבי הסעת תלמידים. כל הטיפולים ברכבי המועצה יהיו במעקב קצין בטיחות. 	<ul style="list-style-type: none"> הכנת תוכנית ביקורות למערך ההיסעים. מעקב שוטף של כל צי הרכב של המועצה 	



תפעול ואיכות הסביבה

מנהל המחלקה-עודד שורצברג

אברהם שאטו-אחזקה ▶

איש אחזקה- ▶

יעל אונה- אדמיניסטרציה ורכזת רישוי עסקים ▶

תוכנית עבודה 2022 – תפעול ואיכות הסביבה

יעדים מרכזיים לשנת 2022

- מועצה ירוקה ומקיימת
- 2. גיבוש ויצירת מחויבות ומחויבות של צוות המחלקה לארגון
- 3. ניהול מיטבי של אחזקת מבני ותשתיות המועצה
- 4. ייעול התהליך להגשת רישיון עסק
- 5. שיפור השירות והמענה לתושבי ולעובדי המועצה



תוכנית עבודה 2022 – רכש, התקשרויות והיסעים

יעדי המחלקה:

- ניהול מערך הרכש המועצתי תוך שמירה על תקנות העיריות, חוק חובת המכרזים וכל דין אחר הקשור בפעילות הרשות.
- מתן שירות איכותי למחלקות ומוסדות המועצה.
- שיפור תהליכי רכש לצורך ניצול מרבי ומיטבי של התקציב המועצתי.
- הכנת תכנית רכש שנתית בתיאום עם מנהלי המחלקות במועצה.
- הסדרת התקשרויות בנושאי רכש באמצעות מכרזים
- הכנת ספר ספקים עירוני למכרזי זוטא לשימוש ועדת מכרזים
- עדכון ספר ספקים מועצתי
- הטמעת השימוש במערכת EPR בקרב מנהלי המחלקות
- ביצוע בקרת איכות על מוצרים נרכשים וביצוע הערכת ספקים
- מערך היסעים יעיל, מתקדם, זמין ונגיש
- הטמעת אפליקציה למערך ההיסעים

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציב
גיבוש צוות המחלקה ויצירת מחויבות וחיבור לאירגון	יוזמה וקידום פעולות לשימור הצוות הקיים.	שיפור השרות לתושב ולמועצה	סדנאות, השתלמויות וימי עיון מקצועיים שיחות אישיות	עובדי המחלקה מחלקת משאבי אנוש מנכ"לית	כ"א, תקציב	צוות יציב ללא שינויים פרסונליים במחלקה במהלך שנת 2022	ישיבות עבודה שבועיות קביעת פעילות גיבוש לפני/אחרי תקופות מאתגרות (פתיחת שנה"ל, חגים וכו')	
			ישיבות צוות	גזבר		קיום 2 ימי גיבוש בשנה	בקשה לתקציב גיבוש וימי עיון	
			גיבוש/ציון ימי הולדת במחלקה				שיחות עובדים עם ראש המועצה/מנכלית	
			בקשה לתקציב					

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
שיפור נראות היישובים	בניית תהליכים במשותף עם הועדים המקומיים תוך ניצול מקסימלי ויעיל של משאבים	מועצה ירוקה ומקיימת	1. הקפדה על זמני איסוף גזם/פסולת שדרוג פינות המחזור ע"י גידור ושילוט 3. מידע והסברה 4. תיגבור טיאוט כבישים ושינוע	ועדים מקומיים תושבים/מתנדבים איגוד ערים לאיכות הסביבה מרכז המועצות האזוריות מנכ"לית קבלנים דובר תושבים מחלקות חינוך וחינוך בלתי פורמלי מרכז המועצות	ניצול תהליך "קול קורא" תקציב מועצה וישובים	ירידה בכמות דוחות ואזהרות ירידה בפניות ציבור ביצוע בפועל עד סוף שנת 2022 עלייה בזרמי המחזור השונים תוך הפחתת האשפה בפח הירוק ו/או עלויות השילוח לאתר נען	פגישות עבודה עם השותפים המרכזיים (גיבוש רעיונות, עדכונים שוטפים, סטטוס ביצוע והפקת לקחים) מעקב ובקרה מול הקבלנים השונים בדיווחים שוטפים עפ"י ההסכמים.	

שם המשימה	תיאור המשימה	היעדים שתקדם	פעולות מרכזיות	שותפים מרכזיים	משאבים נדרשים	מדדי תפוקה	מדדי התארגנות	סעיף תקציבי
שיפור נראות היישובים	בניית תהליכים במשותף עם הועדים המקומיים תוך ניצול מקסימלי ויעיל של משאבים חברות בקבוצות ייעודיות בנושא איכות הסביבה והשתתפות בכנסים	מועצה ירוקה ומקיימת	5. הקפדה על קיום שגרת המרכזים עפ"י המפרטים (איסוף אשפה, גזם, נייר, קרטון, כתומים, פ"א, פלסטיק) 6. השתתפות ויזום של ימי ניקיון ופעילויות למען איכות הסביבה 7. קידום פרויקט השאלת כלים רב פעמיים 8. התייעלות בהליך פינוי הגזם-ריסוק מקומי והפחתת עלויות הטמנה	ועדים מקומיים תושבים/מתנדבים איגוד ערים לאיכות הסביבה מרכז המועצות האזוריות מנכ"לית קבלנים דובר תושבים מחלקות חינוך וחינוך בלתי פורמלי מרכז המועצות האזוריות	ניצול תהליך "קול קורא" תקציב מועצה וישובים	שליחת תוכנית עבודה מבוססת תקציב לכל ישוב מעקב ובקרה על ביצוע שגרת עבודה שבועית/חודשית וכו'	קביעת כתב כמויות לכל מרכז אישור וקבלת תקציב "קול קורא" עדכונים שוטפים במדיות השונות בניית מכרזים ופרסומם	